

SMLUVNÍ STRANY

Obchodní firma: **BEST Medical s.r.o.**
IČO: 01575775
DIČ: CZ01575775
Sídlem: Sarajevská 1051/10, Vinohrady, 120 00 Praha 2
Zastoupena: Ing. Jiřím Hrdinou, jednatelem
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2108878148/2700
Sp. zn.: C 208558, vedená u Městského soudu v Praze
Datová schránka: ycutftj

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech smlouvy: [REDACTED]

dále jen jako „půjčitel“

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
Sídlem: Roentgenova 37/2, 150 00 Praha 5 – Motol
Zastoupena: [REDACTED]
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 17734051/0710
Datová schránka: jb4gp8f

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech smlouvy: [REDACTED]

dále jen jako „vypůjčitel“

společně též jako „smluvní strany“ nebo „strany“

uzavírají v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

SMLOUVU O VÝPŮJČCE

ČÁST 2

(dále také „smlouva“)

Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Páteční implantáty III**“, uveřejněného dne 05.06.2025 v elektronickém nástroji Tender arena pod ID.: VZ0220899, interní číslo zakázky 138/VZ/2025-OVZ, systémové číslo zakázky P25V00306625 (dále jen „**výběrové řízení**“), v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného ve smlouvě na straně půjčitele.

Smlouva se uzavírá jako smlouva spojená s rámcovou dohodou na dodávky předmětu výběrového řízení (dále jen „**rámcová dohoda**“), k jehož aplikaci je nezbytné vybavení vypůjčené na základě smlouvy.

I. Postavení smluvních stran

1. Půjčitel je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění nebo právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Půjčitel prohlašuje, že informace o něm obsažené ve veřejném rejstříku ke dni podpisu této smlouvy jsou aktuální a odpovídají skutečnému stavu. Půjčitel prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu této smlouvy.
2. Vypůjčitel je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 31003/2022-1/OPR ze dne 25. 1. 2023.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je bezplatné poskytnutí movitých věcí půjčitelem k bezplatnému dočasnému užívání vypůjčiteli a vznik práva vypůjčitele věc po dohodnutou dobu bezplatně užívat v souladu s podmínkami ve smlouvě dále uvedenými.
2. Předmětem smlouvy je bezplatná výpůjčka následujících movitých věcí:
 - a) Instrumentárium 1 sada, *pomocné nástroje BDyn*,
 - b) Skladovací skříň, *MedStor*a to včetně příslušenství a spolu s doklady, které jsou nutné k převzetí věcí a jejich řádnému užívání (dále jen „**předmět výpůjčky**“). Předmět výpůjčky je blíže specifikován v příloze č. 1 smlouvy.
3. Předmět výpůjčky bude užíván v sídle vypůjčitele, na oddělení Neurochirurgie – sál. V případě potřeby je vypůjčitel oprávněn k přesunu předmětu výpůjčky na jiné oddělení.
4. Předmět výpůjčky bude vypůjčiteli protokolárně předán **nejpozději do 8 týdnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
5. Podpisem předávacího protokolu vypůjčitel potvrzuje, že mu byl předmět výpůjčky předán a že jej obdržel ve stavu způsobilém k užívání, prohlédl si ho a potvrzuje, že je kompletní a do té míry do jaké byl schopen to posoudit, i v dobrém a funkčním stavu, a že předmět výpůjčky odpovídá požadované specifikaci dle přílohy č. 1.
6. Vypůjčitel přebírá veškerou odpovědnost za způsob, jakým je předmět výpůjčky užíván, a za lékařská rozhodnutí přijatá v souvislosti s jeho užíváním.

III. Prohlášení

1. Půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem předmětu výpůjčky, a je oprávněn poskytnout předmět výpůjčky vypůjčiteli k užívání v souladu se smlouvou.
2. Půjčitel se zavazuje vypůjčit předmět výpůjčky nový, nepoužitý, nerepasovaný, nezapůjčený a umožnit vypůjčiteli nerušený výkon výpůjčky. Půjčitel prohlašuje, že vypůjčením předmětu smlouvy neporušuje žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě duševního vlastnictví. Půjčitel dále prohlašuje, že má veškerá nezbytná oprávnění k předmětům duševního vlastnictví, jakož i příp. licenční oprávnění.
3. Půjčitel výslovně prohlašuje, že předmět výpůjčky nemá žádné vady, na které by měl vypůjčitele upozornit a je plně způsobilý k užívání za účelem a za podmínek dle smlouvy a v souladu s příslušnými právními předpisy. Půjčitel činí toto prohlášení především s přihlédnutím k povaze a prostředí užívání předmětu výpůjčky (medicínské účely, lékařské prostředí).
4. Půjčitel odpovídá vypůjčiteli za jakoukoliv škodu vzniklou z titulu nepravdivosti, neúplnosti či nesprávnosti prohlášení dle smlouvy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel se zavazuje po celou dobu trvání výpůjčky udržovat na svůj náklad předmět výpůjčky funkční a v provozu v souladu s právními předpisy, zejména pak:
 - a) bezplatně dodávat vypůjčiteli veškerý spotřební materiál a ostatní nutné příslušenství k předmětu výpůjčky a jeho řádnému užívání, a to po celou dobu trvání výpůjčky; za spotřební materiál se pro

tento účel nepovažují věci dodávané za úplatu dle rámcové dohody, v jejíž souvislosti byla smlouva uzavřena;

- b) zajistit na vlastní náklad proškolení obsluhujícího personálu vypůjčitele minimálně v rozsahu odpovídajícímu požadavkům právních předpisů a požadavkům výrobce a je-li to možné pověřit tento personál k provádění instruktáže/školení nově přichozích zaměstnanců vypůjčitele, pokud to výrobce předmětu výpůjčky umožní nebo zajistit každý rok po dobu trvání záruky instruktáž nově přichozích zaměstnanců vypůjčitele (v rozsahu maximálně 4 školení za kalendářní rok).
- c) nejpozději při protokolárním předání předmětu výpůjčky vypůjčiteli dodat k předmětu výpůjčky:
- předávací protokol / dodací list (zápis o kompletnosti a funkčnosti předmětu výpůjčky)
 - protokol o proškolení pracovního personálu vypůjčitele,
 - doklad o poučení osoby, která bude provádět příp. instruktáž personálu vypůjčitele výrobcem předmětu výpůjčky,
 - prohlášení o shodě a prokázat označení předmětu výpůjčky značkou CE, vše v rozsahu vyžadovaném k předmětu plnění právními předpisy,
 - písemnou informaci o třídě rizika zdravotnického prostředku,
 - návod k použití zdravotnického prostředku v českém jazyce (1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě),
 - protokol se seznamem osob, které absolvovaly instruktáž,
 - další doklady požadované k výrobku platnými právními předpisy;
- d) po celou dobu trvání výpůjčky zdarma zajišťovat servis (plné servisní pokrytí včetně všech náhradních dílů a servisních kitů), revize a bezpečnostně technické kontroly (dále jen „BTK“) dle zákona o zdravotnických prostředcích a o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, na předmětu výpůjčky;
- e) sdělit vypůjčiteli v dostatečném předstihu potřebu provedení periodické revize či BTK za účelem dohody termínu takové revize či BTK;
- f) bezúplatně poskytnout vypůjčiteli veškerou nezbytnou součinnost, vyvstala-li by v souvislosti s provozem předmětu výpůjčky její potřeba;
- g) nahradit veškeré škody vzniklé v důsledku porušení svých povinností stanovených v právních předpisech a uvedených ve smlouvě;
- h) bezplatně odstraňovat vady a poruchy na předmětu výpůjčky na základě oznámení učiněného e-mailem na adrese [REDAKCE] **a to do 5 pracovních dnů od oznámení vady či poruchy vypůjčitelem.** Příp. zajistit dle povahy vady výměnu předmětu výpůjčky tak, aby užívání předmětu výpůjčky v rozsahu a za podmínek dle smlouvy jakož i s ohledem na účel užívání, nebylo žádným způsobem ohroženo;
- i) předávat vypůjčiteli bezodkladně veškeré doklady, kterými je povinen jeho uživatel ve vztahu k předmětu výpůjčky disponovat.
2. Půjčitel je povinen provádět pravidelnou údržbu předmětu výpůjčky:
- v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnou normou a výrobcem,
 - provádění veškerých kontrol, kalibrací, validací či podobných úkonů vyžadovaných k provozu zařízení předpisy či doporučeními výrobce, zejm. pak bezpečnostně technických kontrol, včetně elektrovevise a zkoušek dlouhodobé stability („ZDS“), ověřování, tlakové a plynové zkoušky/revize apod.
3. Pravidelnou údržbu provádí půjčitel bez vyzvání. Plánované odstávky předmětu výpůjčky nezbytné pro zajištění preventivní údržby, kalibrací, validací, BTK, ZDS, zkoušek provozní stálosti apod. ze strany půjčitele nepřesáhnou **12 pracovních dnů** v roce; jejich konkrétní termíny budou dohodnuty s předstihem alespoň **40 dnů**. Příslušné protokoly o těchto úkonech je půjčitel povinen doručit vypůjčiteli nejdéle do 14 dnů ode dne jejich provedení na adresu: **servis@homolka.cz**.
4. Půjčitel je povinen vypůjčitele informovat o zvláštní povaze předmětu výpůjčky či jeho užívání, v opačném případě neodpovídá vypůjčitel za škodu vzniklou na předmětu výpůjčky.

5. Půjčitel neodpovídá za funkčnost předmětu výpůjčky v případě užití jiného spotřebního materiálu, ani za jakoukoliv škodu takto způsobenou.
6. Půjčitel je plně odpovědný za veškeré škody vzniklé vypůjčitelu či třetí osobě vadou (vadami) předmětu výpůjčky, které zatajil, vadou či neúplností předané dokumentace k předmětu výpůjčky či v důsledku porušení povinností půjčitele uvedených v čl. IV. smlouvy. Půjčitel však neodpovídá za škodu způsobenou vypůjčitelem porušením jeho povinností dle smlouvy, nedbalostním jednáním, omylem nebo opomenutím.
7. Půjčitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků vypůjčitele, o kterých se půjčitel v souvislosti se svou činností pro vypůjčitele dozví nebo dostane do kontaktu, dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Ustanovení tohoto odstavce se vztahují jak na období trvání smlouvy, tak na období po jejím ukončení.
8. Půjčitel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
9. Půjčitel se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na poskytování služeb, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli při poskytování služeb přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u půjčitele.
10. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
11. Půjčitel prohlašuje, že se pracovníci provádějící servis, revize a BTK podrobí školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u vypůjčitele, a to před prvním zahájením práce, a pak v ročních intervalech, popř. před zahájením práce, pokud v uplynulém roce nebylo školení realizováno.
12. Vypůjčitel se zavazuje:
 - a) předmět výpůjčky užívat řádně v souladu s účelem, ke kterému je určen a který byl sjednán, příp. způsobem přiměřeným jeho povaze;
 - b) chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou, nebo zničením;
 - c) informovat o jakékoli vadě či poruše předmětu výpůjčky;
 - d) na konci období výpůjčky předmět výpůjčky vrátit půjčiteli ve stejném stavu, v jakém ho převzal (s přihlédnutím k běžnému opotřebení), pokud se strany nedohodnou jinak;
 - e) pokud půjčitel označil předmět výpůjčky identifikační značkou nebo číslem, tyto nesmí být vypůjčitelem odstraněny ani jakkoli upraveny bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
 - f) nepřenechat předmět výpůjčky bez souhlasu půjčitele do užívání třetí osoby.
13. Vypůjčitel není povinen:
 - a) následně po skončení výpůjčky, předmět výpůjčky odkoupit;
 - b) nahradit půjčiteli škodu na předmětu výpůjčky, která vznikla běžným opotřebením věci a které nemohl dostupnými prostředky zabránit. Odpovědnost za škodu je dána obecně závaznými právními předpisy.
14. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné.

V. Trvání výpůjčky

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do doby ukončení rámcové dohody.
2. Smlouvu může ukončit vypůjčitel také výpovědí, která je účinná k 1. dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena půjčiteli. Výpovědi smlouvy nejsou dotčeny vztahy smluvních stran na základě rámcové dohody.
3. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky vrátit půjčiteli nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, účinnosti později. Smlouva nabývá účinnosti pouze za předpokladu, že smluvní strany uzavřou zároveň rámcovou dohodu.
2. Smluvní vztahy mezi smluvními stranami založené smlouvou a jí výslovně neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami NNH, které tvoří přílohu č. 2 smlouvy a dále pak českým právním řádem, především pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Specifikace předmětu výpůjčky a příp. vlastní dokumentace půjčitele, která obsahuje veškeré technické údaje, parametry zboží předmětu výpůjčky,
 - Příloha č. 2: Všeobecné obchodní podmínky NNH
4. Smlouva je vyhotovena ve **třech** stejnopisech, z nichž půjčiteli náleží jedno vyhotovení, a vypůjčiteli náleží dvě vyhotovení. V případě, že je smlouva vyhotovena v elektronické podobě, jedná se o jedno vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany na závěr smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že jsou oprávněny uzavřít smlouvu, že mají veškerá nezbytná platná povolení a schválení, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně podepisují.

V..... dne

V Praze dne.....



.....
BEST Medical s.r.o.

Ing. Jiří Hrdina
jednatel
Půjčitel



.....
Nemocnice Na Homolce

Náměstek léčebné a preventivní péče
Vypůjčitel



SPECIFICKÉ POMOCNÉ NÁSTROJE NA TYČE BDYN



ZKUŠEBNÍ IMPLANTÁT
RCBANTD50U



DRŽÁK BDYN
RCBANBDHOU

BDyn

Zadní dynamický
stabilizační systém



- › Zachování a kontrola pohybu
- › Systém absorpce zatížení



We care for Surgery

BDyn

Zadní dynamický stabilizační systém

BDyn je zadní dynamický stabilizační implantát pro páteřní úroveň od Th10 po S1



Dynamická tyč na 1 segment
RCBDYSD55U



Hybridní tyč
RCBDYMD55U

VLASTNOSTI



POLYAXIÁLNÍ HORNÍ
POHYBLIVÁ TYČ 14°

KROUŽEK NA BÁZI PCU
ŘÍDÍCÍ POHYB

SILIKONOVÝ POLŠTÁŘEK
ABSORBUJÍCÍ ZATÍŽENÍ

SPODNÍ PEVNÁ TYČ
S ÚHEM LORDÓZY 10°

ZACHOVÁNÍ A KONTROLA POHYBU

BDyn umožňuje všechny přirozené anatomické pohyby, jako jsou flexe/extenze, axiální rotace, komprese a boční ohyb.

SYSTÉM TLUMENÍ NÁRAZŮ

Silikonový polštářek pomáhá snižovat intradiskální tlak a odlehčit zátížení facet. Elastomerový kroužek kontroluje hypermobilitu a omezuje extenzi páteřního segmentu.

KOMBINOVANÉ ŘEŠENÍ FUSION-MOTION

Kromě implantátu k zachování pohybu v jednom segmentu, má systém BDyn také verzi s delší fúzní tyčí pro kombinaci fúze v 1 nebo 2 úrovních při zachování pohybu v přilehlém segmentu.

INDIKACE

- › Degenerativní onemocnění meziobratlových plotének
- › Stenóza páteřního kanálu
- › Degenerativní spondylolistéza 1. stupně
- › Segmentální nestabilita

MATERIÁL

- › Titan
- › Silikon
- › PCU (polyuretan)

OBJEDNACÍ ČÍSLO VÝROBKU

Obj. číslo	Délka	Průměr
RCBDYSD55U	47 mm (malý)	Ø 5.5
RCBDYMD55U	107 mm (střední)	Ø 5.5
RCBDYSD50U	47 mm (malý)	Ø 5.0
RCBDYMD50U	107 mm (střední)	Ø 5.0

BDyn je zdravotnický prostředek třídy IIb vyráběný společností COUSIN BIOTECH S.A.S. Shodu CE provedl notifikovaný orgán SGS Belgium NV (CE1639). Systém vedení společností COUSIN BIOTECH S.A.S. je certifikován pro shodu s normou ISO 13485. Před použitím výrobku si pečlivě přečtěte návod k použití.

IFU je k dispozici v elektronické podobě na adrese: <https://www.cousin-biotech.com/en/implant-notice>

Odkaz: FPRBDYGB07 - verze: 20/06/22

Nesmluvní obrázky a texty. Specifikace mohou být změněny bez předchozího upozornění.

Cousin Biotech S.A.S kapitál : 340 656 € - 398 460 261 RCS Lille - N°TVA FR 34 398 460 261

Společnost Cousin Biotech je legálním výrobcem zdravotnických prostředků navržených společností Cousin Surgery.

Distributor pro ČR:
BEST Medical s.r.o.
Sarajevská 1051/10
120 00 Praha 2, Česká republika
Tel. +420 226 521 280
Fax. +420 212 243 071
www.best-medical.cz
info@best-medical.cz



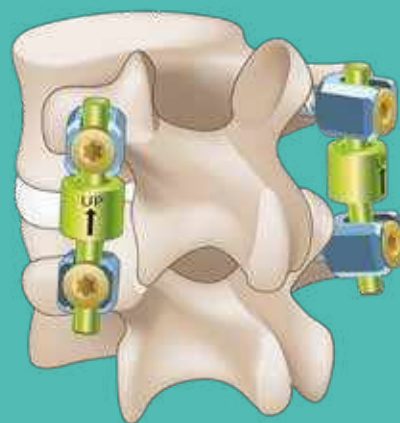
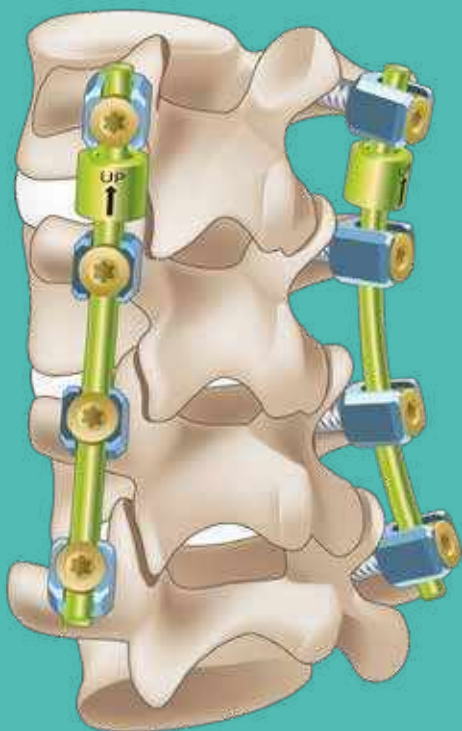
COUSIN SURGERY

We care for Surgery

www.cousin-surgery.com

BDyn

Zadní dynamický
stabilizační systém



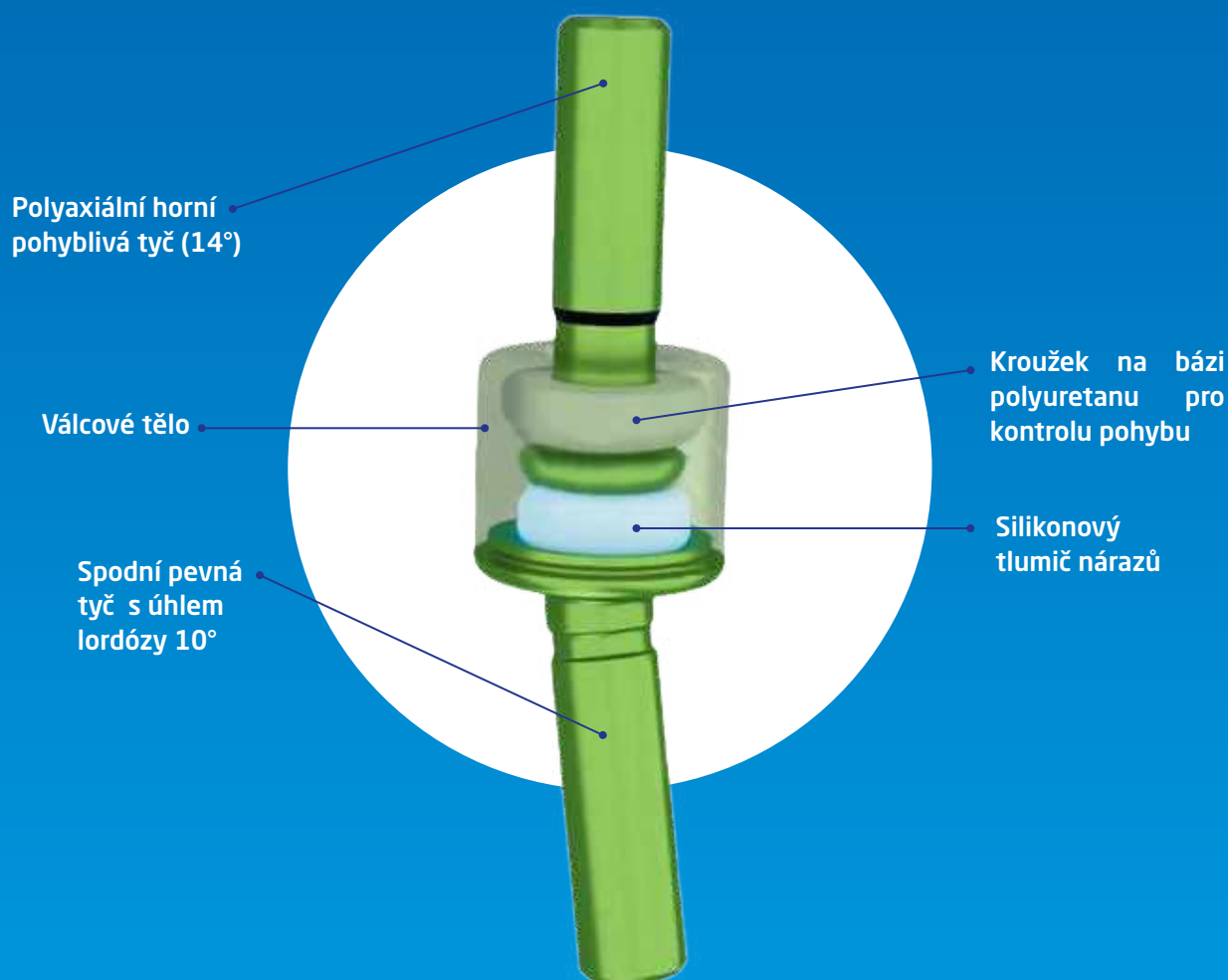
We care for Surgery

BDyn

Zadní dynamický stabilizační systém

POPIS VÝROBKU

Sterilní páteřní zadní dynamický stabilizační implantát BDyn je určen k obnovení nebo co nejdelšímu zachování přirozené stabilizace úseku páteře od hrudního obratle Th10 po křížovou kost S1, k udržení anatomické lordózy a podporou tlumení nárazů meziobratlových plotének.



STERILNÍ PÁTEŘNÍ ZADNÍ DYNAMICKÝ STABILIZAČNÍ IMPLANTÁT BDYN SE SKLÁDÁ Z:

IMPLANTÁT BDYN

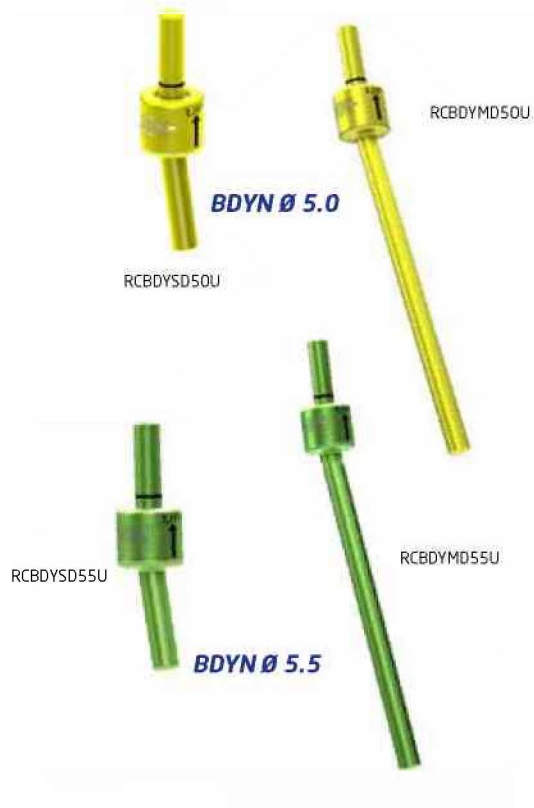
Implantát BDyn je k dispozici v několika velikostech:

Velikost BDyn	Průměr tyče	Obj. číslo
Malá	5.0 mm	RCBDYSD50U
Střední	5.0 mm	RCBDYMD50U
Malá	5.5 mm	RCBDYSD55U
Střední	5.5 mm	RCBDYMD55U

*Malé velikosti BDyn lze použít se 4 pedikulárními šrouby**

*Střední velikosti BDyn lze použít se 6 nebo 8 pedikulárními šrouby pro jednu, resp. dvě úrovně fúze. Pevná tyč může být podle rozhodnutí chirurga zkrácena na jednu úroveň fúze**

**Další informace o kompatibilních šroubech naleznete v návodu k použití (IFU).*



SPECIFICKÉ POMOCNÉ NÁSTROJE NA TYČE BDYN



ZKUŠEBNÍ IMPLANTÁT
RCBANTD50U



DRŽÁK BDYN
RCBANBDHOU

NÁSTROJE - ŠROUBY

Použijte vhodné nástroje pro vybrané šrouby, např. antirotační rukojeť.

INDIKACE

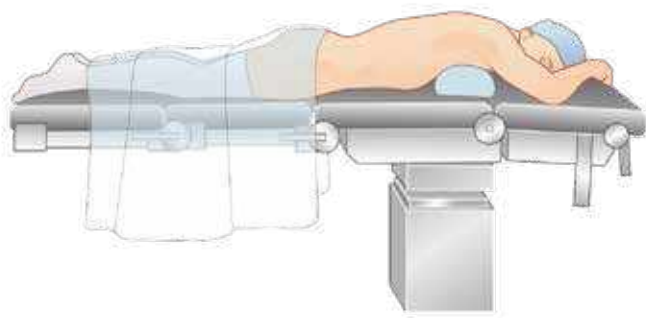
Sterilní páteřní zadní dynamický stabilizační implantát BDyn je určen k zadní stabilizaci od hrudního obratle Th10 po křížovou kost S1 s nebo bez kostního štěpu pro následující indikace:



- > Degenerativní onemocnění meziobratlových plotének nebo kloubních facet potvrzené dalšími vyšetřeními
- > Stenóza páteřního kanálu
- > Degenerativní spondylolistéza 1. stupně
- > Segmentální nestabilita

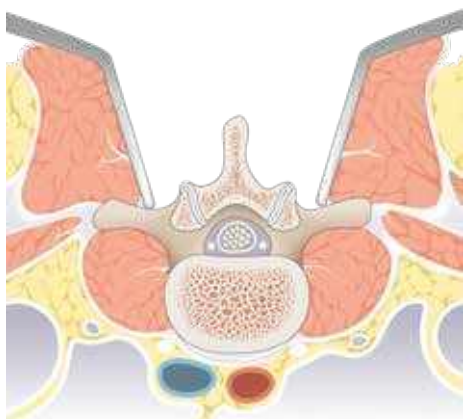
KONTRAINDIKACE

- > Aktivní infekční proces nebo významné riziko infekce (imunokompromitace)
- > Příznaky lokálního zánětu
- > Horečka nebo leukocytóza
- > Morbidní obezita
- > Těhotenství
- > Duševní onemocnění
- > Hrubě deformovaná anatomie způsobená vrozenými vadami
- > Jakýkoli jiný zdravotní nebo chirurgický stav, který by vylučoval potenciální přínos operace páteřním implantátem, jako např. přítomnost vrozených abnormalit, zvýšení sedimentační rychlosti nevysvětlitelné jinými chorobami, zvýšení počtu bílých krvinek
- > Podezření na alergii nebo nesnášenlivost na kovy nebo jejich dokumentovaná nesnášenlivost
- > Jakýkoli případ, kdy by komponenty implantátu vybrané k použití byly příliš velké nebo příliš malé na to, aby bylo dosaženo úspěšného výsledku
- > Každý pacient, který má nedostatečné tkáňové pokrytí nad operačním místem nebo nedostatečná zásoba či kvalita kostí
- > Každý pacient, u něhož by použití implantátu narušilo anatomické struktury nebo očekávaný fyziologický výkon
- > Každý pacient, který není ochoten dodržovat pooperační pokyny
- > Jakýkoli případ, který není popsán v indikacích
- > Úrazy (např. zlomenina nebo vykloubení)
- > Abnormální zakřivení (tj. skolióza a/nebo hyperlordóza)
- > Nádory
- > Spondylolistéza 2. stupně a více
- > Pseudoartróza a/nebo neúspěšná předchozí fúze
- > Těžká resorpce kostí, osteomalacie, těžká osteoporóza



1 POLOHOVÁNÍ PACIENTA

Poloha na zádech v celkové nebo lokální anestezii. Příslušný segment monitorujeme rentgenem.



2 INCIZE

Incize ve střední čáře na vnějším okraji trnových výběžků. Svaly jsou laterálně odkloněny od trnových výběžků.



3 PŘÍPRAVA

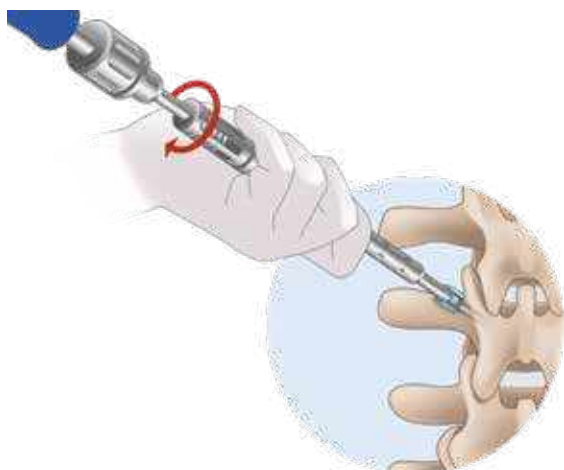
Připravíme si vstupní bod na kortikální kosti pomocí čtvercového šídla. Pomocí perforátorů a špachtle vytvoříte kanál pro šroub. Pomocí pedikulární ladičky chirurg ověří dobrou pedikulární preparaci. Pro zlepšení optimálního průchodu pedikulárního šroubu použijte standardní závitník podle průměru šroubu.

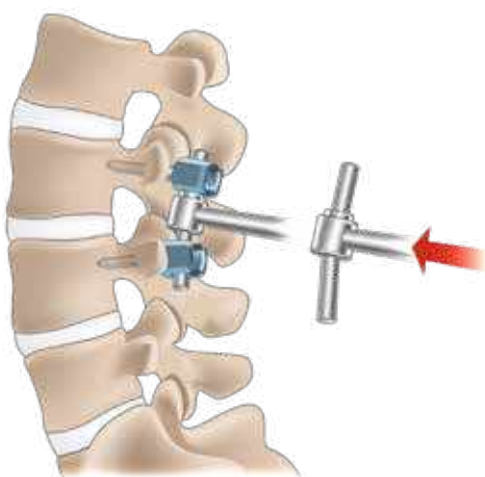
4 ZAVEDENÍ ŠROUBŮ

Průměr a délku šroubu určuje chirurg.

Použijte standardní operační postup odpovídající zvoleným šroubům.

Šrouby jsou umístěny laterálně k facetovému kloubu.





5

POUŽITÍ ZKUŠEBNÍHO IMPLANTÁTU

Je potřeba optimalizovat umístění polyaxiálního šroubu, aby se usnadnilo umístění implantátu BDyn.

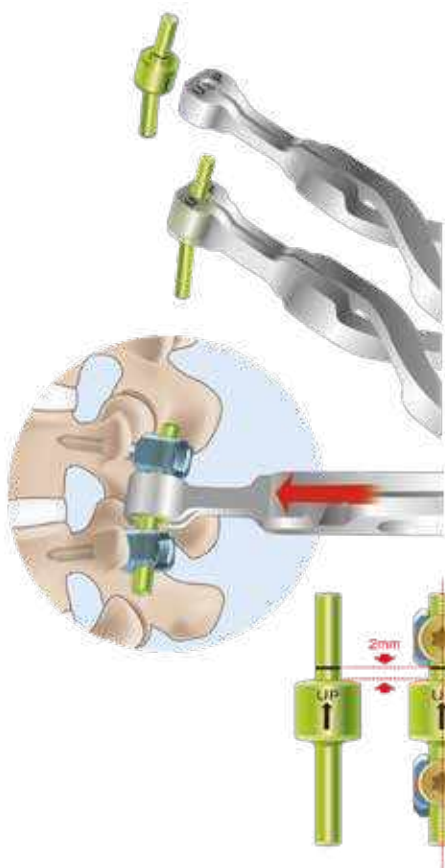
Zkušební implantát TD50 BDyn (RCBANTD50U) umožňuje lépe odhadnout objem dynamické tyče BDyn a optimalizovat zavedení šroubu. Spodní části hlavic polyaxiálních šroubů musí být dokonale vyrovnána proti sobě, aniž by byly dotčeny artikulární faceti.



Pokud není dostatek místa pro váleček, je možné odstranit část kosti z facetového kloubu se zachováním pouzdra.



Výšku šroubu je možné znovu upravit pomocí šroubováku.



6

POLOHOVÁNÍ DYNAMICKÉ TYČE B-DYN

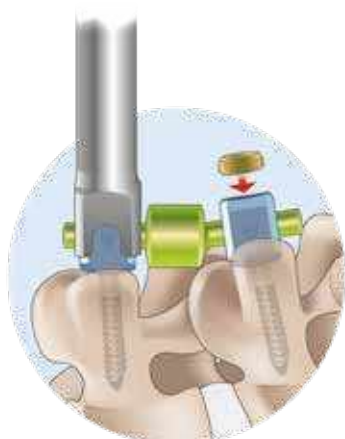
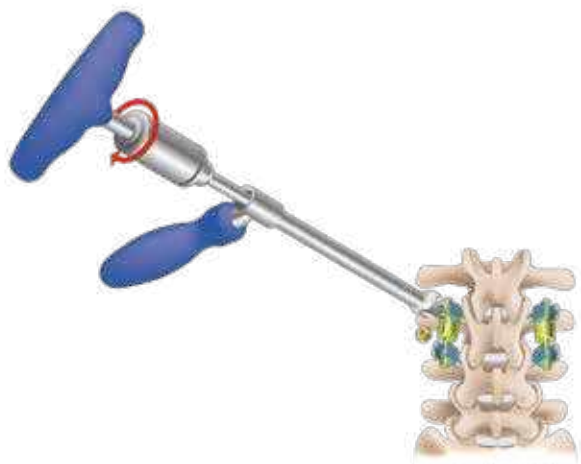
Horní čelisti držáku BDyn (RCBANBDHOU) musí být umístěny přesně na černé značce polyaxiální tyče.

Pomocí držáku BDyn (RCBANBDHOU) zaveďte dynamickou tyč BDyn do hlav polyaxiálních šroubů a přesně nastavte polohu horní pohyblivé polyaxiální tyče dynamické tyče BDyn.

Mezi horní částí válcového těla a spodní částí hlavy šroubu by měla být přísně dodržena rezerva 2 mm, aby bylo dosaženo optimálního dynamického chování. Spodní část horní hlavy šroubu musí být umístěna na laserové značce, aby byla zaručena tato 2 mm vzdálenost.

Šipka musí být zarovnána se středem hlavy obou šroubů.

Proveďte předběžné utažení stavěcího šroubu pomocí standardního držáku stavěcího šroubu.



KONEČNÉ UZAMČENÍ

7

STAVĚCÍHO ŠROUBU

Použijte antirotační rukojeť a konečnou utahovací hřídel odpovídající zvoleným šroubům podle operačního postupu.

8

KONTROLA SESTAVENÍ

Zkontrolujte sestavení pomocí rentgenových snímků. BDyn si musí vždy zachovat své původní profily. Polyaxiální horní pohyblivá tyč BDyn si musí zachovat:

- své zarovnání ve frontální a sagitální rovině s válcovými tělesy
- minimální rezervu 2 mm pro optimální in situ funkci implanátu

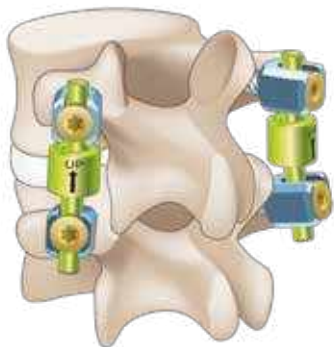


Zachovejte původní zarovnání implantátu.

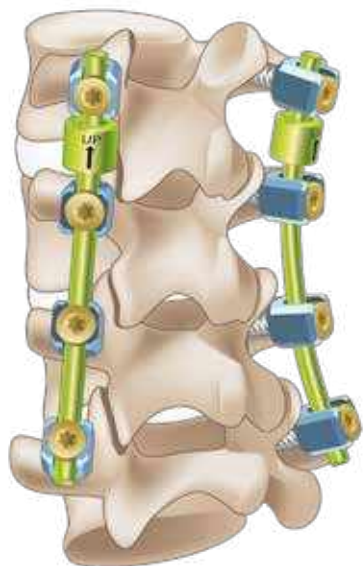
Zachovejte rezervu tlumení nárazů 2 mm.



V případě nesprávného zarovnání pohyblivé tyče ji může chirurg znovu zarovnat pomocí antirotační rukojeti otočením hlavy šroubu směrem k válcovému tělu.



- **Konečné sestavení BDyn - malý**
Obj.č.: RCBYDYS55U - RCBYDYS50U



- **Konečné sestavení BDyn - střední**
Obj.č.: RCBYMD55U - RCBYMD50U

9 KONEČNÉ SESTAVENÍ

KROKY 3 AŽ 8 SE OPAKUJÍ K IMPLANTACI DRUHOSTRANNÉHO IMPLANTÁTU BDYN.

1

Odstraňte stavěcí šrouby pomocí šroubováku dodaného výrobcem použitých šroubů po předchozím zavedení na hlavy šroubů.

2

Po odstranění všech stavěcích šroubů (na jedné straně a pak na druhé straně) přistupte k demontáži tyčí.

3

Po vyjmutí tyčí přejděte pomocí dodaného šroubováku k extrakci šroubů.

Po explantačním výkonu nemá společnost Cousin Surgery možnost uvést další postup v případě revizní operace.

We care for Surgery

Distributor pro ČR:
BEST Medical s.r.o.
Sarajevská 1051/10
120 00 Praha 2, Česká republika
Tel. +420 226 521 280
Fax. +420 212 243 071
www.best-medical.cz
info@best-medical.cz

www.cousin-surgery.com



Allée des Roses - 59117 Wervicq-Sud - FRANCE

Implantát BDyn je zdravotnický prostředek třídy IIb a pomocné prostředky BDyn jsou zdravotnické prostředky třídy I vyráběné společností COUSIN BIOTECH S.A.S. Shodu CE provedl notifikovaný orgán SGS Belgium NV (CE1639).

Systém vedení společnosti COUSIN BIOTECH S.A.S. je certifikován pro shodu s normou ISO 13485. Před použitím zařízení si pozorně přečtěte návod k použití. IFU je k dispozici v elektronické podobě na adrese: <https://www.cousin-biotech.com/en/implant-notice>.

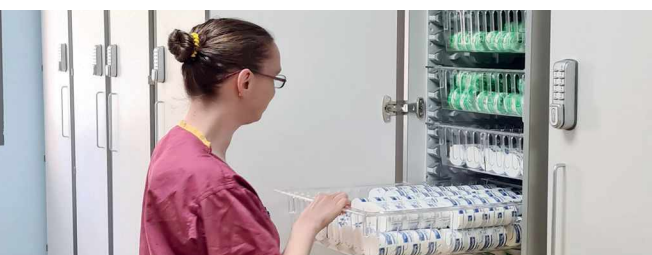
Odkaz: TORBDYGB04 - verze: 22/09/22. Nesmluvní obrázky a texty. Specifikace mohou být změněny bez předchozího upozornění.

Cousin Biotech S.A.S kapitál : 340 656 € - 398 460 261 RCS Lille - N°TVA FR 34 398 460 26

Společnost Cousin Biotech je legálním výrobcem zdravotnických prostředků nabízených společností Cousin Surgery.

Mobile Cabinets High Volume Mobile Storage

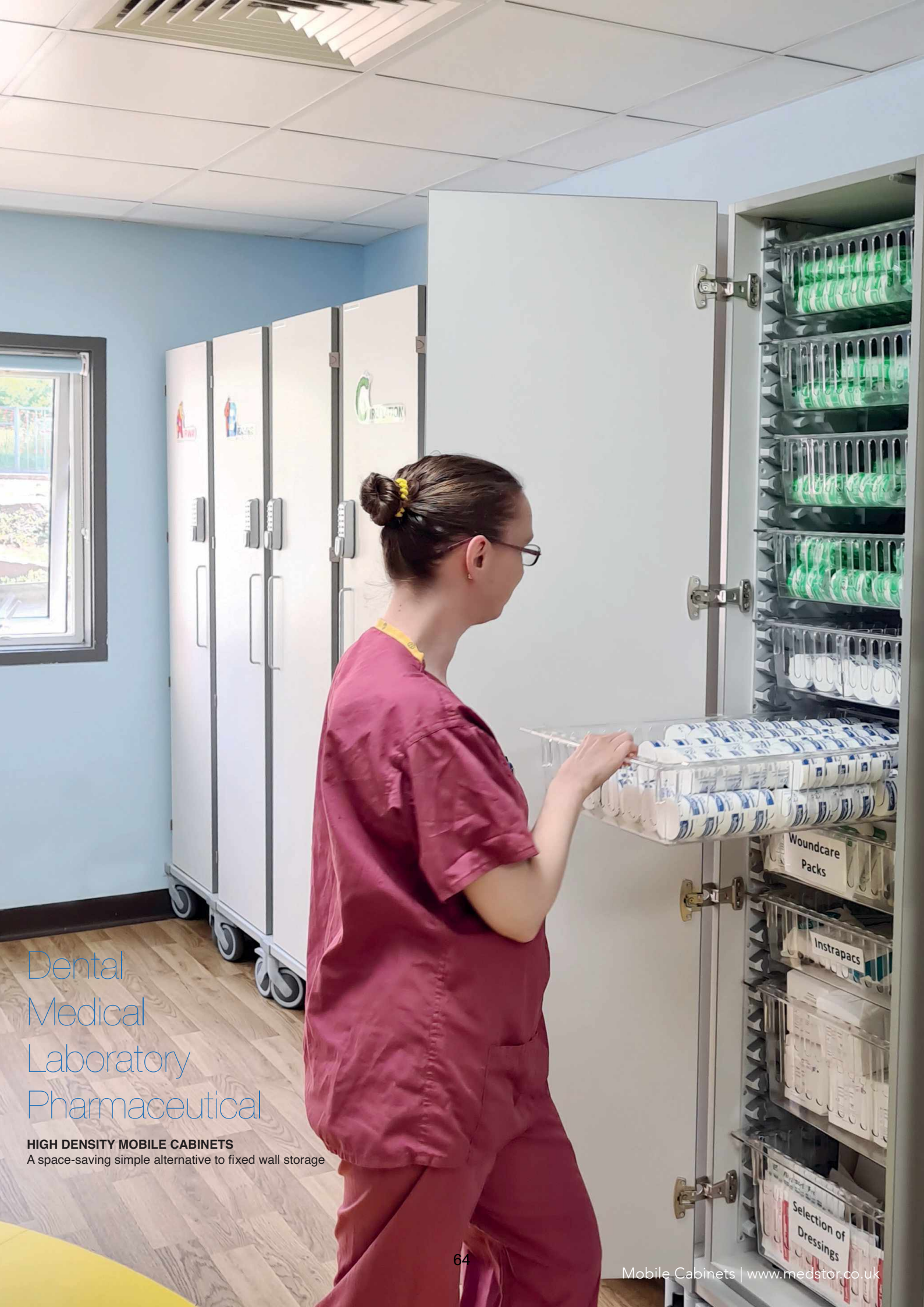
MedStor[®]
The heart of your storage solutions



Healthcare storage, logistics
and product handling



63



Dental
Medical
Laboratory
Pharmaceutical

HIGH DENSITY MOBILE CABINETS
A space-saving simple alternative to fixed wall storage



Specialists in product solutions



EVERY STEP OF THE WAY:

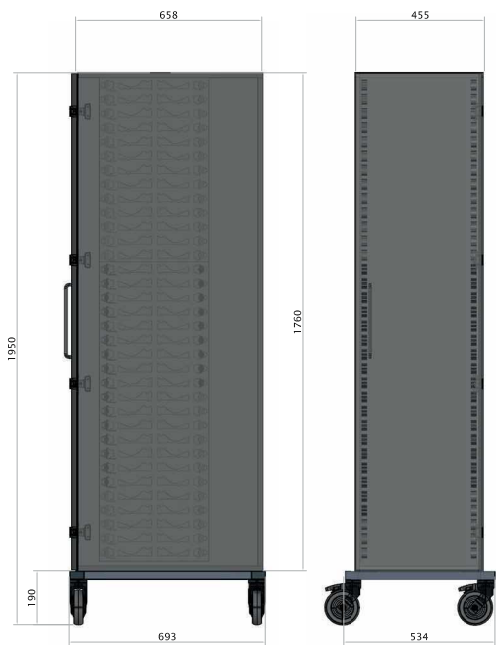
Medstor mobile cabinets are a highly effective way to increase storage. They are available in four heights and provide high-volume storage despite having a small footprint. Space is a valuable commodity in many hospitals, and this exceptional utilisation of floor space makes the mobile cabinets an efficient and popular solution.

The cabinets accommodate Medstor trays, liners and dividers, which make it easy to keep supplies ordered and accessible, as well as clearly showing stock levels. Like all Medstor products, they are designed to support stringent infection control procedures. Fitted with four strong non-marking castors and brakes, the mobile cabinets are simple to manoeuvre and reposition safely as needed. This flexibility is invaluable in the busy healthcare environment.

Hospitals can choose from a wide range of colours and configurations to suit requirements. Various door options are also available to suit the location and application, including clear glass, polycarbonate, laminate, melamine and roller shutter. Bespoke sizes can also be catered for.

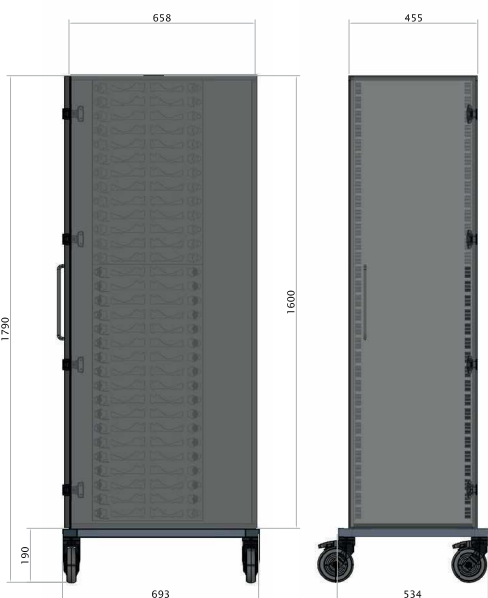
CABINET SPECIFICATION

- 1 High volume storage utilising liners, trays and dividers for supplies.
- 2 Cabinets are fitted with non marking castors and brakes.
- 3 Mobile cabinets are BS 4875-8 certified for stability.
- 4 Available in various colour options and bespoke sizes.



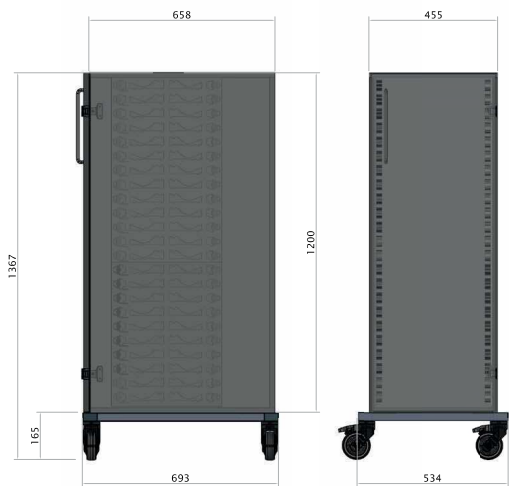
RIGHT HAND DOOR 1950mm

Code	W(mm)	D(mm)	H(mm)
MH4619RHM	455	658	1950



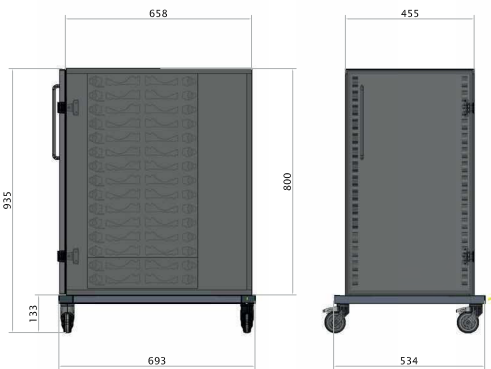
RIGHT HAND DOOR 1800mm

Code	W(mm)	D(mm)	H(mm)
MH4617RHM	455	658	1790



RIGHT HAND DOOR 1300mm

Code	W(mm)	D(mm)	H(mm)
MH4612RHM	455	658	1367



RIGHT HAND DOOR 900mm

Code	W(mm)	D(mm)	H(mm)
MH4609RHM	455	658	935

CASTOR INFORMATION

Swivel castor, housing and wheels made from high-grade synthetic materials, double ball bearing swivel head, bolt hole.

Wheel centre made of polypropylene.

Tread: TENTEprene (thermoplastic rubber), grey non-marking, precision ball-bearing.



Low cabinet movement noise
& corrosion resistance



Swivel castor with directional lock



EASY TO RECONFIGURE TRAYS
See page 10-11 for more details



Flexible
Healthcare Environment



TRAYS & DIVIDERS

LOGISTIC SYSTEM: TRAY AND DIVIDER STORAGE

Extremely strong, robust and lightweight, the Medstor trays and dividers are above all designed to protect their contents.

We use materials that can withstand high temperature washing machine cleaning, providing hygienic surfaces within your working environment.

Simple slot-in reconfigurable dividers allow trays to be both length and width ways compartmentalised in just seconds, providing a comfortable and safe fit for all supplies.

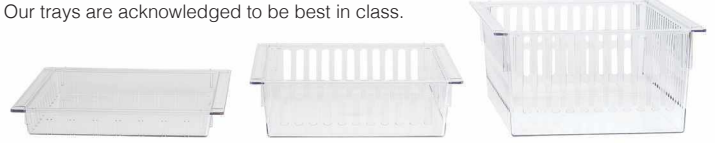
COMPACT TRAY - 400mm x 300mm

EURO TRAY - 600mm x 400mm

POLYCARBONATE & ABS TRAYS

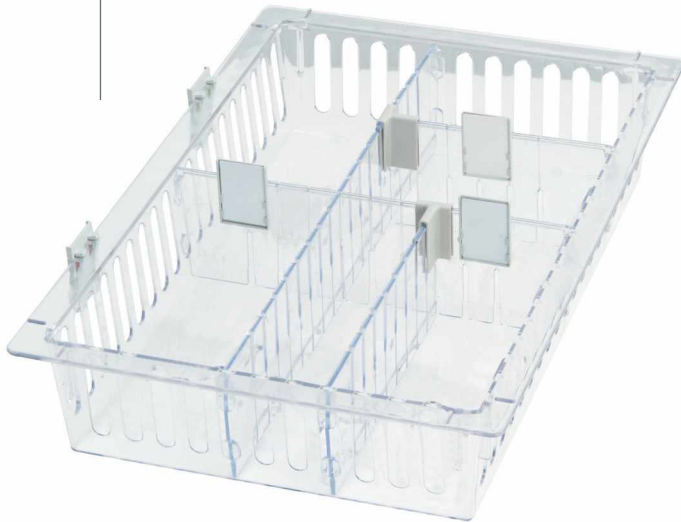
AVAILABLE IN 50mm, 100mm & 200mm heights

Our trays are acknowledged to be best in class.



CLEAR POLYCARBONATE TRAYS & DIVIDERS

With an operating temperature range -40°C to +120°C



ABS TRAYS & DIVIDERS

With an operating temperature range -20°C to +60°C



DESIGNED AND MANUFACTURED IN THE UK BY MEDSTOR

Giving us total system control and product continuity.



OPEN SIDES WITH SOLID BASE



OPEN SIDES AND OPEN BASE



SOLID SIDES AND SOLID BASE

TRAY CODES



W(mm)	D(mm)	H(mm)	Open sides with solid base	Open sides and open base	Solid sides and solid base	Open sides with solid base	Open sides and open base	Solid sides and solid base
600	400	50	-	-	M1605	-	-	M0605
600	400	100	M1601	M1651	M1611	M0601	M0651	M0611
600	400	200	M1602	-	M1612	M0602	-	M0612

POLYCARBONATE TRAY CODES

ABS TRAY CODES

DIVIDERS

Available in short or long sizes to fit your requirements

USED WITH

Short 400mm

Long 600mm

Used with

Short 400mm

Long 600mm

POLYCARBONATE DIVIDER CODES

ABS DIVIDER CODES

50mm high tray	M1645	M1665	50mm high tray	M0645	M0665
100mm high tray	M1641	M1661	100mm high tray	M0641	M0661
200mm high tray	M1642	M1662	200mm high tray	M0642	M0662

Code F112

For snappable dividers 30 x 30 x 30

'T' CLIP

Used with snappable dividers to support open end





PRODUCT IDENTIFICATION

NO FUSS SYSTEM AVAILABLE IN CREDIT CARD AND HALF CREDIT CARD SIZES

Possibly the most important aspect for effective materials management is the clearly recognisable identification of products.

The MedStar labelling system can be fitted neatly either landscape or portrait to both the front and tray dividers. Available in a selection of sizes and colour options.

LABELLING OPTIONS

Credit card and half credit sized inserts and holders.



COMBINE WITH RFID DUAL BIN
For total control of all stock levels.

- 1 RIM HOLDER - Code F103**
ABS card holder 84 x 53
- 2 CLEAR COVER - Code F103-9**
- 3 CARD HOLDER - Code F202**
Adjustable back clip 84 x 53
- 4 CARD HOLDER - Code F101**
In-built edge clip 60 x 40
- 5 CREDIT CARD LABEL**
Full size - **Code F111**
Half size - **Code F102**



Mailbox
Stamford Products Limited

UK:

Bayley Street, Stalybridge, Cheshire, SK15 1QQ.

Tel: 0161 330 5577 Fax: 0161 330 5576

Website: www.medstor.co.uk email: health@medstor.co.uk

Ireland:

Unit 120, Grange Hill, Baldoye Industrial Estate, Dublin 13.

Tel: 01 839 3596 Fax: 01 839 3468

Website: www.medstor.ie email: sales@medstor.ie



Roentgenova 37/2, 150 00 Praha 5
Tel.: +420 257 271 111
IČO: 00023884

09_SPC_NNH_008
Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 31003/2022-1/OPR ze dne 25. 1. 2023. Nemocnice Na Homolce je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
 - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
 - **dodavatel** - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
 - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
 - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
 - **objednávka** - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
 - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
 - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
 - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
 - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
 - f) zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.

3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchylně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývající ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do 2 pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad na elektronickou adresu faktury@homolka.cz. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo objednávky,
 - c) číslo dokladu,
 - d) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
 - e) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - f) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - g) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - h) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy NNH,
 - i) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - j) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu NNH za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel sídlící v jiném členském státě EU než je Česká republika povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
 - c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost daňového dokladu je 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do NNH.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.
10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Z důvodu ochrany NNH jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a § 92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:

„NNH je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku NNH uhradit sjednanou cenu dodavateli.

Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
 - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
 - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplyvá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči NNH lze provést jen na základě písemného souhlasu NNH.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplyvá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.

¹ Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

5. Smluvní pokuty v neprospěch NNH, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
7. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch NNH, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou, se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy;
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy nebo datová schránka. Při změně místa

podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit ji adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv smluvní straně přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Criminal Compliance Programu (Programu prevence trestné činnosti), který je dostupný na webových stránkách Nemocnice Na Homolce: <https://www.homolka.cz/media/2024/01/Program-prevence-trestne-cinnosti.pdf> (dále jen „CCP“), a dále dodavatel prohlašuje, že se rovněž seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu, taktéž dostupného na webových stránkách Nemocnice Na Homolce: <https://www.homolka.cz/data/upload/files/obecne/NNH-interni-protikorupcni-program-2024.pdf>. Interní protikorupční program je součástí CCP.
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevyklučuje) tyto zásady a hodnoty CCP dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat zásady a hodnoty CCP, zejména (ale nikoliv výlučně) ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů především, ale nikoli výlučně trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot CCP.

6. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

XIV. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy. V případě, že je smlouva vyhotovena v elektronické podobě, bude se jednat o jedno vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být zveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí NNH, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení NNH posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

XV. Ustanovení o objednávce

1. Objedávka NNH musí být potvrzena dodavatelem.
2. Potvrzení objednávky NNH musí být učiněno písemnou formou nebo prokazatelně prostřednictvím zavedeného elektronického systému a doručeno NNH. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelské osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky, a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

XVI. Odpovědné zadávání

1. Dodavatel zajistí v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Dodavatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení i u svých poddodavatelů.
2. Dodavatel zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá dodavateli ke splnění smlouvy ve lhůtě splatnosti faktury. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. NNH je oprávněna požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a poddodavatelem a dodavatel je povinen je bezodkladně poskytnout.

3. Dodavatel zajistí, aby byl při plnění smlouvy minimalizován dopad na životní prostředí, a to zejména tříděním odpadu, úsporou energií, a respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky.
4. Je-li předmětem smlouvy dodávka, údržba nebo provoz zařízení či softwarového vybavení, které je připojeno k jakékoli informační síti NNH, prohlašuje dodavatel, že se seznámil s dokumentem s názvem Pravidla chování dodavatelů v oblasti bezpečnosti informací, který je dostupný na webových stránkách Nemocnice Na Homolce: <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/pravidla-chovani-dodavatelu-v-oblasti-bezpecnosti-informaci>. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevylučuje) dodržovat pravidla uvedená v dokumentu, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
5. Je-li předmětem smlouvy dodávka, údržba nebo provoz zdravotnického prostředku či softwarového vybavení zdravotnického prostředku, který je připojen k jakékoli informační síti NNH, prohlašuje dodavatel, že se seznámil s dokumentem s názvem Bezpečnostní požadavky pro zdravotnické prostředky, který je dostupný na webových stránkách Nemocnice Na Homolce: <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/pravidla-chovani-dodavatelu-v-oblasti-bezpecnosti-informaci>. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevylučuje) dodržovat pravidla uvedená v dokumentu, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. NNH vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předmluvní odpovědnost NNH a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
6. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.
7. Smluvní vztahy se řídí VOP platnými a účinnými ke dni uzavření smlouvy.
8. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 1. 9. 2024.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DODAVATELŮ NNH

Poskytnutá na základě čl. 13 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

Vážená paní, vážený pane,

rádi bychom se s Vámi podělili o informace, jakým způsobem, za jakým účelem a z jakého důvodu dochází ke zpracování Vašich osobních údajů. Jakýkoliv osobní údaj, který po Vás požadujeme, má své opodstatnění, nezpracováváme jej pro jiné účely, než jsou specifikovány, a pomine-li nezbytnost zpracování, osobní údaj vymažeme. Zároveň se snažíme o co nejefektivnější zabezpečení osobních údajů, tak, aby se k nim dostal pouze omezený počet oprávněných osob a aby v žádném případě nedošlo k jejich zneužití.

1. Správce osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů, které zpracováváme v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb Vaší osobě, je **Nemocnice Na Homolce** se sídlem Roentgenova 37/2, 150 00, Praha 5, IČO: 000 23 884 (dále jen: „Nemocnice“).

Nemocnice jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, kontakt na pověřence:

, e-mail: dpo@homolka.cz.

2. Zpracovávané osobní údaje

V souvislosti s plněním povinností na základě spolupráce s Vámi (případně za účelem zahájení spolupráce) zpracovává Nemocnice níže uvedené osobní údaje:

- osobní údaje umožňující Nemocnici kontakt s Vámi, konkrétně:
 - jméno, příjmení, titul kontaktní osoby
 - email kontaktní osoby
 - telefon kontaktní osoby
- kamerní záznamy z omezeného počtu míst v Nemocnici

3. Účely zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem:

- vysoutěžení příslušného dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- uzavření smlouvy
- plnění smluvních povinností a kontaktování Vašich zástupců v souvislosti s ním
- plnění zákonných povinností (např. uchování faktur po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví)

4. Přístup k osobním údajům

Rádi bychom Vás ubezpečili, že ochrana Vašich osobních údajů je prioritou Nemocnice. K Vaším osobním údajům mají přístup pouze k tomu oprávnění zaměstnanci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Vaše osobní údaje můžeme v určitých situacích předat našim pečlivě vybraným zpracovatelům, kteří pro Nemocnici provádějí zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy. Taktéž naši zpracovatelé jsou vázáni k dodržení přísných technických a organizačních bezpečnostních opatření, jakož i povinností mlčenlivosti.

Za určitých, zákonem přesně definovaných, podmínek je Nemocnice povinna některé Vaše osobní údaje předat na základě platných právních předpisů např. Policii ČR, popř. jiným orgánům činným v trestním řízení včetně specializovaných útvarů a dalším orgánům veřejné správy (Úřad pro ochranu osobních údajů, veřejný ochránce práv ad.).

5. Délka zpracování

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu spolupráce s Nemocnicí a dále po dobu, kdy Nemocnice zpracovává Vaše osobní údaje na základě příslušných právních předpisů a po dobu trvání svého oprávněného zájmu ke zpracování těchto údajů (v souvislosti s evidencí smluv, vedení spisové služby, případně uchování osobních údajů kontaktních osob pro účely případného právního sporu).

Kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu 7 dní.

6. Titul zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme, v souladu s příslušnými právními předpisy, na základě těchto titulů:

- plnění smlouvy, resp. provedení opatření před uzavřením této smlouvy
- plnění povinnosti správce stanovené právními předpisy, zejména:
 - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví
 - zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
 - zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích
- oprávněný zájem Nemocnice na ochraně pro účely případného právního sporu, na ochraně osob a majetku.

7. Zabezpečení údajů

Veškeré osobní údaje, které nám poskytnete, jsou zabezpečeny standardními postupy a technologiemi. Údaje ve fyzické podobě jsou uchovávány v řádně uzamčené místnosti, k nimž mají přístup pouze příslušní zaměstnanci úseku evidence smluv. Údaje v elektronické podobě jsou uchovávány na zabezpečeném serveru Nemocnice, přičemž přístup k nim je umožněn pouze omezenému počtu oprávněných osob.

8. Poučení

Dále bychom vás rádi informovali, že ve vztahu k Vaším osobním údajům máte zejména následující práva:

- právo požadovat omezení zpracování (v rozsahu, v němž nám zpracování nepřikazuje právní předpis);

- právo osobní údaje opravit či doplnit;
- právo vznést námitku či stížnost proti zpracování v určitých případech;
- právo požadovat přenesení osobních údajů;
- právo na přístup k osobním údajům;
- právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v určitých případech;
- právo na výmaz osobních údajů (právo být „zapomenut“) v určitých případech; a
- další práva stanovená v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů a zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Svá práva můžete uplatnit na adrese: Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 2, 150 00 Praha 5 nebo na e-mailové adrese: dpo@homolka.cz. NNH Vás bude nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informovat o jejím vyřízení. Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

9. Kontakt

Pokud budete mít k tomuto zpracování jakékoliv otázky nebo připomínky, neváhejte se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů Nemocnice, a to prostřednictvím e-mailu na adrese dpo@homolka.cz

10. Stížnost na zpracování osobních údajů

Pokud budete mít výhrady ke zpracování osobních údajů v NNH, můžete se obrátit na NNH jako správce Vašich údajů. Taktéž máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Úřad pro ochranu osobních údajů

Sídlo: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
IČO: 70837627
Tel.: +420 234 665 111
www.uoou.cz

