

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. Albrechtova střední škola, Český Těšín, p.o.

se sídlem: Tyršova 611/2, 737 01 Český Těšín
zastoupen: Mgr. Pavel Cieslar, MBA
IČO: 00577235
(dále jen „objednatel“)

2. T-DEX, s.r.o.

se sídlem: Oldřichovice 1025, 739 61 Třinec
zastoupena: Miroslavem Masarikem
IČO: 25388746
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C., vložka 17569
(dále jen „dodavatel“)

II. Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 10.04.2025 smlouvu, jejímž předmětem bylo :

Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při realizaci stavby Rekonstrukce stropních podhledů a osvětlení tělocvičny Albrechtovy střední školy (dále jen „stavba“), a to výkon technického dozoru stavebníka v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a to podle:

- projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracované v říjnu 2024 společností STAV MORAVIA spol. s.r.o. a oceněného soupisu prací, který je součástí nabídky zhotovitele stavby v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby (dále jen „soupis prací“),*
- podmínek pravomocného povolení záměru vydaného pro stavbu či jiných rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu které vydal Městský úřad Český Těšín dne 11.03.2025 pod č. j. R/2025/3672/5*
- smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem jako objednatel a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo“),*
- předpisů upravujících provádění stavebních děl a ustanovení této smlouvy*

(dále jen „inženýrská činnost“). Bližší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

1. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

Činnosti TDS:

- a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem DPS ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí záměru a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
- b) Kontrola rozsahu a obsahu DPS stavby, dle které má být stavba realizována, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů.
- c) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku, popř. na samostatný protokol, který bude jeho nedílnou součástí.
- d) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 2x týdně, a to vždy min. 0,5 hodiny (po dobu případného pozastavení či přerušení stavby v nezbytném rozsahu, minimálně však 1x týdně, a to vždy min. 0,5 hodin). Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- e) Plnění povinností stavebníka dle § 160 stavebního zákona
- f) Zastupování příkazce při vykonávání všech úkonů stavebníka a zastupování u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení, včetně uhrazení případných správních poplatků (viz čl. V odst. 2 této smlouvy).
- g) Zajištění dodržení podmínek povolení záměru a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- h) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- i) Kontrola shody prováděné stavby s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- j) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- k) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- l) Projednání dodatků a změn stavby. Dodatky a změny stavby, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
- m) Účast na jednáních svolaných příkazcem k projednání veškerých změn stavby.
- n) Kontrola správnosti podkladů od zhotovitele při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo. Zajištění svého vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům zhotovitele.
- o) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- p) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- q) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy skutečně provedených prací vč. jejich elektronických verzí tzv.

čerpání) a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu se soupisem prací, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.

- r) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- s) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- t) Spolupráce s osobou zabezpečující dozor projektanta dle § 14 písm. h) stavebního zákona při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS včetně kontroly schválení případných odchylek od projektové dokumentace projektantem.
- u) Spolupráce s osobou zabezpečující dozor projektanta, resp. s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad DPS.
- v) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- w) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- x) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- y) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- z) Uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- aa) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- bb) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- cc) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- dd) Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby včetně její geodetické části nebo geodetického podkladu pro potřeby vedení Digitální technické mapy Moravskoslezského kraje a veškeré doklady nezbytné k přejímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem v protokolu o předání a převzetí díla sepsaným při předání a převzetí dokončené stavby.
- ee) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončené stavby (její části) od zhotovitele sepiše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- ff) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, a to v souladu se smlouvou o dílo, DPS a soupisem prací.

- gg) *Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepiše zápis na předepsaném formuláři příkazce.*
- hh) *Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.*
- ii) *Kontrola odstranění vad ze závěrečné prohlídky stavby konané stavebním úřadem.*
- jj) *Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci zhotoviteli a osobě zabezpečující dozor projektanta, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.*
- kk) *Pořizování podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu, tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) včetně popisu. Dokumentace bude pořizována průběžně ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí dokončené stavby příkazcem jako objednatel a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami a výhradami). Fotodokumentace stavby bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli a její převzetí bude potvrzeno příkazcem v předávacím protokolu.*

Činnosti koordinátora BOZP:

- ll) *Zajištění všech povinností stavebníka (příkazce) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností příkazce vůči koordinátorovi BOZP), včetně zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.*
- mm) *V rámci výkonu koordinátora BOZP je příkazník povinen z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádět zejména následující činnosti, které je povinen také zaznamenat:*
- Seznamuje dotčené osoby s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),*
 - Zpracovává plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) před zahájením prací na staveništi, včetně jeho aktualizace v průběhu stavby a seznamuje s ním dotčené osoby,*
 - organizuje pravidelné kontrolní dny bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pořizuje zápisy z nich,*
 - provádí v průběhu realizace stavby v rozsahu minimálně 1x týdně další kontroly na staveništi mimo kontrolní dny a pořizuje zápisy z nich,*
 - upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci nebo na nedodržení plánu BOZP zjištěné při kontrolách a ukládá k nim opatření k nápravě; o zjištěných nedostatcích týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pořizuje fotodokumentaci,*
 - oznamuje příkazci případy dle předchozí odrážky a nepřijetí uložených opatření k nápravě zhotovitelem,*
 - koordinuje svoji činnost s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých poddodavatelů, popř. s koordinátory BOZP u souběžně probíhajících staveb,*

- *koordinuje činnosti jednotlivých poddodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,*
- *kontroluje dodržování čistoty a pořádku na staveništi.*

nn) Zasiílat příkazci 1x týdně zápisy z kontrolních dnů a z dalších provedených kontrol, jejichž součástí bude seznam zjištěných nedostatků v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a nedodržení plánu BOZP včetně údajů o nepřijetí uložených opatření k nápravě zhotovitelem a pořízené fotodokumentace (jako podklad pro přijetí opatření příkazcem k odstranění nedostatků vytýkaných příkazníkem).

- 2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.*
- 3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.*

- Objednatel je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smluvního vztahu uvedeného v odst. 1 tohoto článku v souladu se zákonem, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
- V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednaného smluvního vztahu, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit závadný stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smluvního vztahu v registru smluv v souladu se zákonem, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

III.

Práva a závazky smluvních stran

- Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy.
- Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednaného smluvního vztahu považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
- Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
- Objednatel se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 1 a dodavatel 1 vyhotovení. Je-li tato smlouva uzavřena elektronicky, obdrží obě smluvní strany její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto dohodu před jeho podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha smlouva ze dne 10.04.2025.

V Českém Těšíně dne: 07.08.2025

V Českém Těšíně dne: 07.08.2025

za objednatele

Mgr. Pavel Cieslar, MBA

za dodavatele

Miroslav Masarik