**Příkazní Smlouva**

**na přípravu a konzultace v rámci zadávacího řízení**

uzavřená dle ust. § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Smluvní strany**

1. **Karlovarská krajská nemocnice a.s.**

Sídlo: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary

zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Plzni, B 1205

IČO / DIČ: 26365804 / CZ26365804

zastoupená: MUDr. Jiří Štefan, MBA, předseda představenstva

Ing. Jiří Tvrdík, MBA, člen představenstva

bankovní spojení: XXXXXXXXXX, č.ú.: XXXXXXXXXX

(dále jen „Příkazce“)

a

1. **Adminio s.r.o.**

Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 361773

IČO / DIČ: 14188066 / CZ14188066

zastoupená: Vladimír Matějíček, jednatel

bankovní spojení: XXXXXXXXXX, č.ú.: XXXXXXXXXX

(dále jako „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní Smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „Smlouva“):

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**
	1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek a v souvislosti se zastoupením Příkazce jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), Příkazníkem v:
		1. Zadávacím řízení veřejné zakázky „Interoperabilita v nemocnici Karlovy Vary, KKN a.s.“ financovaného v rámci Národního plánu obnovy ČR, 22. výzvy – Služby elektronického zdravotnictví, komponenta 1.1 Digitální služby občanům a firmám (dále 22. NPO) (dále jen „VZ0001“).
		2. Zadávacím řízení veřejné zakázky „eHealth v nemocnici Cheb, KKN a.s.“ financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027, 78. výzvy – EHEALTH SC 1.1 (dále jen „IROP“) (dále jen „VZ0002“).
2. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
	1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet a jeho jménem připraví zejména technické podklady pro zpracování zadávací dokumentace všech veřejných zakázek specifikovaných v čl. 1.1 Smlouvy a Příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5 Smlouvy.
	2. Předmětem této Smlouvy jsou služby související s přípravou části zadávacích podmínek a následnou podporou Příkazce v průběhu zadávací lhůty veřejných zakázek definovaných
	v čl. 1.1 této Smlouvy. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat zejména následující záležitosti:
		1. Návrh části zadávací dokumentace v souladu se ZZVZ a požadavky poskytovatele dotace vč. zapracování připomínek Příkazce a poskytování souvisejících služeb, tedy zejména:
			* Ve spolupráci s Příkazcem provést revizi existujících podkladů Příkazce a jejich aktualizaci.
			* Zpracovat doporučení variant na dodávku HW, SW a služeb dle aktualizovaných podkladů projektu Příkazce.
			* Zhotovit technickou část zadávací dokumentace (technická specifikace, kritéria hodnocení, technické podklady ke smlouvě o dílo a servisní smlouvě).
		2. Poskytovat konzultační podporu v průběhu zadávacího řízení, tedy zejména:
			* Zpracovat odpovědi na technické dotazy v souvislosti s případnými žádostmi dodavatelů o vysvětlení zadávacích podmínek.
			* Provést posouzení technických částí nabídek dodavatelů a další služby dle potřeby Příkazce.
			* Poskytovat další poradenství přímo související s přípravou technické specifikace a průběhem veřejné zakázky, včetně přípravy vyjádření k výzvám a jakýmkoli rozhodnutím poskytovatele dotace. Poradenství se týká i případných sporů a řešení prostřednictvím ÚOHS.
	3. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby byly v rámci zadávacího řízení dodrženy veškeré lhůty stanovené ZZVZ či Metodikou NPO a/nebo IROP.
3. **PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA**
	1. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem Smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
	2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
	3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
	4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
	5. Příkazník k žádosti Příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.
4. **TERMÍN PLNĚNÍ**
	1. Zahájení veřejných zakázek se předpokládá v druhé polovině roku 2025. Příkazce si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
	2. Část předmětu plnění definovaný v čl. 2.2.1 této Smlouvy předá Příkazník Příkazci nejpozději do 8 týdnů od nabytí účinnosti této Smlouvy.
	3. Příkazce se zavazuje ve lhůtě do 5 pracovních dní zpracovat a zaslat Příkazníkovi připomínky k zaslaným podkladům.
	4. Příkazník je povinen vznesené připomínky vypořádat, tedy buď zapracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně Příkazci odůvodnit a to do 5 pracovních dnů. Budou-li vznesené připomínky Příkazce objektivně vyžadovat delší čas na vypořádání, než zbývá do řádného termínu odevzdání, jsou strany povinny uzavřít dohodu o prodloužení termínu plnění bez následku v podobě sankcí za prodlení s původním termínem. Tato výjimka neplatí, budou-li připomínky Příkazce důvodné a vzniknou v důsledku nedostatečného, neúplného či nesprávného zpracování podkladů definovaných v čl. 2.2.1 této Smlouvy.
	5. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 2.2.1 této Smlouvy je považován den akceptace zadávací dokumentace (po zpracování a vypořádání připomínek poskytovatele dotace bude-li poskytovatelem požadováno) příslušné veřejné zakázky Příkazcem.
	6. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 2.2.2 a násl. je považován den předání díla Příkazci dodavatelem v rámci VZ0001 a/nebo VZ0002.
	7. Za termín ukončení činnosti Příkazníka je okamžik, kdy dojde k proplacení dotace na základě žádosti o platbu.
5. **ODMĚNA A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY**
	1. Odměna Příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění této Smlouvy.
	2. Odměna je stanovena ve výši:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Činnost** | **Cena bez DPH** | **Cena vč. DPH** |
| *Zpracování části zadávací dokumentace (odst. 2.2.1)* | *-* | *-* |
| VZ0001 - „Interoperabilita v nemocnici Karlovy Vary, KKN a.s.“ | 140 000 Kč | 169 400 Kč |
| VZ0002 - „eHealth v nemocnici Cheb, KKN a.s.“ | 140 000 Kč | 169 400 Kč |
| *Konzultační podpora (odst. 2.2.2)* | *-* | *-* |
| VZ0001 - „Interoperabilita v nemocnici Karlovy Vary, KKN a.s.“ | 50 000 Kč | 60 500 Kč |
| VZ0002 - „eHealth v nemocnici Cheb, KKN a.s.“ | 50 000 Kč | 60 500 Kč |
| **Cena celkem** | **380 000 Kč** | **459 800 Kč** |

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

* 1. Odměna obsahuje zejména:
* náklady spojené s komunikací mezi Příkazníkem a Příkazcem a dodavateli (poštovné apod.),
* náklady na cestovné,
* mzdové náklady pracovníků Příkazníka,
* ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
	1. DPH bude Příkazníkem účtována v souladu se zákonem v okamžiku fakturace.
	2. Provedené činnosti budou Příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:
		1. Právo na vystavení první faktury k příslušné veřejné zakázce vzniká Příkazníkovi po řádném provedení všech činností dle čl. 2.2.1 vč. předání příslušných listin, a to ve výši odměny za činnost „Zpracování části zadávací dokumentace“.
		2. Právo na vystavení konečné faktury k příslušné veřejné zakázce ve výši odměny za činnost „Konzultační podpora“ vzniká Příkazníkovi ke dni předání díla Příkazci dodavatelem v rámci příslušné VZ.
	3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Zhotovitel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. Dále je Příkazník povinen na každé faktuře uvést název a reg. č. Projektu.
	4. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci na účet Příkazníka uvedený na straně 1 této Smlouvy. Příkazník je povinen zaslat fakturu v elektronické podobě příkazci nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení na adresu datové schránky Příkazce.
	5. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude vrácena Příkazníkovi k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Příkazci běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.
1. **Záruky a vypořádání**
	1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. 2 této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
	2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku.
	3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
2. **POVĚŘENÉ OSOBY PŘÍKAZCE**
	1. Pověřenou osobou Příkazce k VZ je Miroslav Hrivňák, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
	2. Pověřenou osobou Příkazníka k VZ je Vladimír Matějíček, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
	3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně, a to i prostřednictvím e-mailu.
3. **SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN**
	1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž ZZVZ nebo metodika IROP spojuje / spojují počítání lhůt.
	2. Příkazník si je vědom, že je povinen spolupůsobit při výkonu kontroly Projektu I a/nebo Projektu II uvedeného v čl. 1.1 této Smlouvy a zavazuje se spolupracovat v intencích určených Příkazcem a v termínu Příkazcem stanoveným.
4. **DALŠÍ UJEDNÁNÍ**
	1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li Smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesilatele pochybovat.
	2. Příkazník se zavazuje provést opakované služby podle této Smlouvy na své náklady v případě, že ke zrušení předchozí veřejné zakázky podle čl. 1.1 této Smlouvy došlo v důsledku pochybení Příkazníka.
	3. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Příkazník se zavazuje Příkazci uhradit případnou škodu, a to až do výše maximální ceny plnění Příkazce za služby poskytnuté k příslušné veřejné zakázky dle této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
	4. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
		1. Pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence Příkazníka) 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
		2. Pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných Příkazníkem ve stanovené lhůtě 100,- Kč za každý neopravený dokument.
	5. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od Smlouvy:
		1. Příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této Smlouvy a pokynů Příkazce, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny Příkazce musí být doložitelné, tj. Příkazníkovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem.
		2. Příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené ZZVZ.
		3. Příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury Příkazníkem delším než 30 kalendářních dnů.
	6. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení Příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna Příkazníkovi. Není-li tento postup možný, zaplatí Příkazník smluvní pokutu za porušení této Smlouvy na účet Příkazce do 30 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou Příkazníkem do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.
	7. Žádná ze stran Smlouvy není oprávněna převést práva či povinnosti touto Smlouvou sjednaná na 3. osobu.
	8. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
	9. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
	10. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
	11. Platnost této Smlouvy končí splněním předmětu Smlouvy, dohodou stran Smlouvy, odstoupením od Smlouvy, zánikem některé ze stran Smlouvy.
	12. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba Smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřená kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovená ve třech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.

V Karlových Varech dne [dle el. podpisu] V Praze dne [dle el. podpisu]

Za Příkazce: Za Příkazníka:

………………………………… …………………………………

Ing. Jiří Štefan, MBA Vladimír Matějíček

předseda představenstva jednatel

…………………………………

Ing. Jiří Tvrdík, MBA

člen představenstva