

SMLOUVA O DÍLO

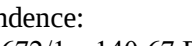
ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

čj. VS-81811-14/ČJ-2025-800098-VERZAK

Název smlouvy: Smlouva o zajištění externí evaluace výstupů projektu – Část B „Podpora profesionálního výkonu sociální práce ve vězeňství“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_004/0005120

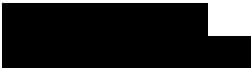
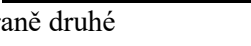
Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1. Česká republika – Vězeňská služba ČR

Se sídlem: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,
za níž jedná: Mgr. Tomáš Polanský
IČO: 00212423
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Adresa pro doručování korespondence:
Vězeňská služba ČR, Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4 Oddělení EU fondů a dotací
(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. SocioFactor s.r.o.

Se sídlem: Daliborova 631/22, Ostrava-Mariánské Hory, 709 00
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Otravě, oddíl
C, vložka 33298,
zastoupená: doc. PhDr. Danielelem Topinkou, Ph.D.
IČO: 28586336
DIČ: CZ28586336
bankovní spojení: 
č. ú.: 
(dále jen „**Poskytovatel**“) na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o zajištění externí evaluace projektu (dále jen „Smlouva“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je zhotovení díla: „Evaluace projektu **Podpora profesionálního výkonu sociální práce ve vězeňství**“, (dále jen „Projekt“) financovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ“) z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky (dále také „Dílo“). Poskytovatel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí Dílo provést za níže sjednaných podmínek.
2. Dílem se rozumí vytvoření níže specifikovaných evaluačních zpráv, včetně veškerých potřebných činností souvisejících s jejich korektním vypracováním (dále také „evaluační proces“), zejm.: zhodnocení implementace, nastavení procesů, výsledků a krátkodobých dopadů projektu a zhodnocení naplnění hlavního cíle projektu; dále identifikace faktorů, které ovlivnily dosažení cílů a dopadů projektu. Evaluační

proces bude dále zahrnovat minimálně analýzu situace při zahájení projektu, která poskytne přehled o výchozích podmínkách, cílech a očekávaných výstupech. Během realizace Projektu bude pravidelně monitorováno plnění stanovených aktivit, termínů a kvalitativních ukazatelů. Součástí Díla bude také vyhodnocení efektivity realizovaných kroků a stanovených cílů projektu.

3. Účelem Díla je podrobné zhodnocení, zda byly splněny všechny plánované cíle Projektu, které byly v rámci Projektu stanoveny.
4. Dílo bude prováděno po etapách (dále také „etapy Díla“), přičemž každé z etap díla bude odpovídat vypracování samostatné evaluační zprávy, a sice vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy.
5. Požadavky na Dílo, včetně rozlišení jednotlivých etap Díla, jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy.
6. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy jsou:
 - a) Výzva k podání nabídek pro veřejnou zakázku vedenou pod názvem GŘ OVZaEU – Evaluace projektů OPZ + (dále jen „Výzva“).
 - b) Nabídka vybraného dodavatele (Poskytovatele) (dále jen „Nabídka“).
7. V případě nejednoznačného výkladu smluvních podmínek se závazné podklady použijí subsidiárně. Objednatel se zavazuje za řádně provedené Dílo zaplatit Poskytovateli částku sjednanou v této Smlouvě.
8. Poskytovatel předá Objednateli v rámci každé jednotlivé etapy Díla vždy nejprve návrh evaluační zprávy k připomínkám Objednatele.
9. Konečnou verzi Vstupní, Průběžné a Závěrečné zprávy (včetně příloh a dalších výstupů) Poskytovatel předá v elektronické formě (ve formátech .doc a .pdf a datové výstupy pak ve formě, která umožní jejich další zpracování).
10. Poskytovatel bude při vyhotovení díla vycházet zejména z pokynů, dokumentů a podkladů, které mu pro tyto účely poskytne Objednavatel.
11. Dílo bude zpracováno v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost+, dostupnými na webových stránkách www.esfcr.cz (zejména Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v aktuálním znění) včetně povinné publicity.

II.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen Dílo jako celek dokončit do **15.12. 2028**.
2. Návrh Vstupní evaluační zprávy předá Poskytovatel Objednateli do devadesáti (90) kalendářních dnů od účinnosti této Smlouvy.
3. Návrh Průběžné evaluační zprávy předá Poskytovatel Objednateli dne: 31.12.2026.
4. Návrh Závěrečné evaluační zprávy předá Poskytovatel Objednateli do 31.10.2028.
5. Poskytovatel doručí návrh každé evaluační zprávy Objednateli elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu zástupce pověřeného Objednatelem. Objednatel ke každému návrhu zprávy vyhotoví připomínky a zašle je Poskytovateli do 15 pracovních dnů elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu zástupce pověřeného Poskytovatelem. Poskytovatel připomínky řádně vypořádá do 10 pracovních dnů od jejich obdržení, pokud Objednatel s ohledem na charakter připomínek písemně nestanoví lhůtu jinou (Objednatel je oprávněn stanovit i lhůtu kratší, ne však méně než 3 pracovní dny). Vypořádání připomínek bude obsahovat soupis připomínek Objednatele s poznámkou Poskytovatele, zda je akceptoval a zapracoval v Konečné verzi evaluační zprávy, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu. Proces připomínkování se může opakovat. Je-

li návrh evaluační zprávy akceptován, oznámí zástupce Objednatele elektronicky (e-mailem) tuto skutečnost zástupci (kontaktní osobě) Poskytovatele.

6. Konečnou verzi evaluační zprávy Poskytovatel předá Objednateli na datovém mediu (v elektronické podobě na šifrovaném USB) ve formátech .doc a .pdf kontaktní osobě Objednavatele do 3 pracovní dnů od akceptace návrhu evaluační zprávy dle předchozího odstavce tohoto článku Smlouvy. O převzetí Konečné verze evaluační zprávy bude vyhotoven předávací protokol potvrzený (podepsaný) zástupci Stran.
7. Zhotovitel zahájí provádění díla ihned po nabytí účinnosti Smlouvy. Závazek z této Smlouvy bude plněn v souladu s termíny dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje obsah jednotlivých evaluačních zpráv s Objednatelem konzultovat průběžně, a to nejméně 1x měsíčně na osobních schůzkách nebo prostřednictvím elektronické komunikace (myšleno skype/MS Teams/telefonicky apod.), pokud si takovou formu komunikace Objednatel předem vyhradí. Termíny osobních schůzek a místo setkání budou Stranami dohodnuty osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně prostřednictvím kontaktních osob.
9. Místem plnění je Česká republika. Místem dodání/převzetí Díla je sídlo Objednatele.

III.

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této Smlouvy s odbornou péčí. Poskytovatel je povinen řídit se pro něj relevantními vnitřními předpisy Objednatele, Etickým kodexem evaluačního týmu a Formálními standardy provádění evaluací dostupnými na webových stránkách České evaluační společnosti: <https://czecheval.cz/cs/Aktivity/Kodex-a-standardy>.
2. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy určit k plnění předmětu této Smlouvy evaluační tým o minimálním počtu 2 členů. Složení evaluačního týmu je uvedeno v Příloze č. 2 této Smlouvy. V případě změny člena či členů evaluačního týmu se Poskytovatel zavazuje vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny a doložit kvalifikaci nového člena evaluačního týmu dle požadavků uvedených ve Výzvě. Návrh nového člena evaluačního týmu je povinen Poskytovatel předložit Objednateli nejpozději 15 dnů před tím, než nový člen evaluačního týmu zahájí svou činnost. Pokud Poskytovatelem navržený nový člen evaluačního týmu nebude splňovat požadavky na člena evaluačního týmu uvedené ve Výzvě, Objednatel neudělí souhlas ke změně člena evaluačního týmu. Pokud by z tohoto důvodu nebyl evaluační tým řádně obsazen, jedná se o závažné porušení Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Právní předpisy, kterými je Poskytovatel vázán při plnění předmětu Smlouvy jsou především zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a další právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu Smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o zásadních skutečnostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
5. Poskytovatel je zavázán povinnostmi umožnit osobám zastupujícím Objednatele a dalším oprávněným osobám k výkonu kontroly projektu, z něhož je dílo hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním díla, a to po dobu danou právními předpisy k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví).
6. Poskytovatel souhlasí s užíváním údajů o Poskytovateli a jeho plnění Objednatelem za účelem plnění povinností daných příslušnými předpisy a dotačními pravidly Projektu (včetně údajů o fyzických osobách).

7. Poskytovatel je povinen provádět opatření v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus, dostupnými na webových stránkách www.esfcr.cz (např. uvádět povinná loga EU a OPZ+).
8. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost, neúplnost nebo protiprávnost jeho pokynů, přijatých opatření nebo poskytnutých dokladů, a to bez zbytečného odkladu poté, co danou skutečnost zjistí.
9. Poskytovatel je povinen chránit informace Objednatele (ať již mu byly svěřeny do užívání nebo je od Objednatele získal či získá) a je plně odpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy s výjimkou případů, kdy tyto škody vycházejí z neakceptace upozornění dle předchozího odstavce tohoto článku Smlouvy. Způsobí-li Poskytovatel při provádění prací škodu z úniku informací, kterou při plnění povinností ze Smlouvy způsobí Objednateli či třetím osobám, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky Poskytovatele tím není dotčeno.
10. Poskytovatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům Objednatele a pověřeným zaměstnancům třetích osob průběžné sledování realizace evaluace.

IV.

Povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen Poskytovateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost, kterou bude Poskytovatel potřebovat k provedení díla dle článku I. této Smlouvy. Objednatel zejména poskytne Poskytovateli relevantní dokumentaci a informace k evaluovanému projektu.
2. Objednatel i Poskytovatel je oprávněn konkretizovat a upřesňovat vzájemně požadované zadání na dílo, tak aby došlo k efektivnějšímu plnění předmětu Smlouvy, v souladu s rozsahem a složitostí předmětu Smlouvy.

V.

Mlčenlivost

1. Všechny informace, které se poskytovatel dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, jsou důvěrné povahy. Poskytovatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění této Smlouvy. Poskytovatel zodpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci, jakož i třetími osobami, které se na provádění předmětu plnění nebo jeho části podílejí.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zajistit utajení těchto skutečností a důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i u jiných spolupracujících třetích stran.
3. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy není dotčena povinnost poskytovatele sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
4. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s plněním předmětu smlouvy přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i aby i jinak neporušil tento zákon.

VI.

Vlastnické právo a právo duševního vlastnictví

1. Vlastníkem zhotovovaného díla je Objednatel.
2. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování plnění dle této Smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně Poskytovatel.
3. Autorskoprávní režim Díla vytvořeného Poskytovatelem dle této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Účelem této smlouvy je evaluace prostředí a aktivit Objednatele zaměřených na profesionalizaci sociální práce ve vězeňství prostřednictvím tvorby metodických dokumentů, publikací a zajištění akreditovaného vzdělávání pro sociální pracovníky.
4. Nad rámec licencí dle předchozího odstavce tohoto článku Smlouvy uděluje Poskytovatel Objednateli výhradní bezúplatnou licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití Díla, a to ke všem způsobům užití, které jsou ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy známy, a Objednatel licenci přijímá.
5. Objednatel není povinen licence využít.
6. Poskytovatel zároveň s poskytnutím licencí dle tohoto článku Smlouvy uděluje Objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy uděluje Objednateli písemný souhlas s postoupením licence třetí osobě.
7. Poskytovatel se zavazuje neudělit licenci, či jakékoli jiné právo užít výstupy vytvořené v rámci realizace Díla dle této Smlouvy, žádné třetí osobě.

VII.

Cena (odměna) a platební podmínky

1. Cena za Dílo činí **339 000 Kč** (slovy Tři sta třicet devět tisíc korun českých) **bez DPH**, což činí **410 190 Kč** (slovy Čtyři sta deset tisíc sto devadesát korun českých) **včetně DPH** (dále jen „Celková cena za evaluaci Projektu“).
2. Cena (odměna) uvedená v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy v sobě zahrnuje odměnu za veškeré služby, dodávky a činnosti dle této Smlouvy, (o kterých Poskytovatel podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění Smlouvy třeba, a též paušálně stanovenou náhradu režijních nákladů, které již nebudou zvlášť účtovány).
3. Cena specifikovaná v odstavci 1. tohoto článku je maximální a nepřekročitelná. Cenu lze změnit jen při změně zákonné sazby DPH o částku odpovídající takové změně.
4. Finanční prostředky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet Poskytovatele, který je uveden v záhlaví této Smlouvy. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
5. Celková cena za evaluaci Projektu bude Poskytovateli hrazena Objednatelem po částech v souladu s odst. 8 tohoto článku Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za příslušnou část Díla po podpisu předávacího protokolu ke Konečné verzi příslušné evaluační zprávy zástupcem Objednatele.
6. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou též obsahovat název a registrační číslo Projektu a číslo Smlouvy. Faktura je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne vystavení za předpokladu, že bude obsahovat všechny náležitosti. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je Objednatel

oprávněněn zaslat ji v době splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s uhrazením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.

7. Den převzetí příslušné Konečné verze evaluační zprávy Objednatel je dnem uskutečnění plnění.
8. Smluvní strany dohodly následující podmínky hrazení Celkové ceny za Dílo:
 - a) po převzetí Konečné verze vstupní evaluační zprávy uhradí Objednatel Poskytovateli částku ve výši 25 % z Celkové ceny Díla,
 - b) po převzetí Konečné verze průběžné evaluační zprávy uhradí Objednatel Poskytovateli částku ve výši 25 % z Celkové ceny Díla,
 - c) po převzetí Konečné verze závěrečné evaluační zprávy uhradí Objednatel Poskytovateli částku ve výši 50 % z Celkové ceny Díla.
9. Pro úhradu sankcí nebo náhrady škody dle čl. VIII. této Smlouvy přiměřeně platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktur za poskytnuté služby dle tohoto článku Smlouvy.

VIII. Sankce

1. Pokud Objednatel neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti fakturu, kterou Poskytovatel vystaví podle podmínek této Smlouvy, je Objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud Poskytovatel nepředá Objednateli jednotlivé Návrhy evaluačních zpráv v termínech stanovených v článku II. této Smlouvy, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč za každý započatý den prodlení.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku V. této Smlouvy je Poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500.000, - Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Pokud Poskytovatel nedoručí Objednateli upravený návrh evaluační zprávy ve lhůtě 10 kalendářních dnů od obdržení připomínek, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč za každý započatý den prodlení.
5. Pokud Poskytovatel opakovaně (dvakrát) předloží Objednateli v rámci akceptačního procesu Návrh akceptační zprávy, aniž by zapracoval veškeré připomínky Objednatele k návrhu evaluační zprávy, zaplatí Objednateli 1.000, - Kč za každé další předložení návrhu evaluační zprávy bez zapracování připomínek. Za nezpracování připomínek je považováno i chybné či nedostatečné zapracování připomínek, pokud Poskytovatel jednoznačně neprokáže, že nezpracování připomínek nebylo způsobeno jeho opomenutím.
6. Pokud Poskytovatel nedokončí Dílo jako celek do **15.12. 2028**, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč za každý započatý den prodlení. Tato pokuta se nekumuluje s pokutami dle odst. 2 a 4 tohoto čl. Smlouvy.
7. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány, v plné výši.
8. Odstoupením od Smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

IX.

Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou.
2. Za podstatné porušení Smlouvy smluvní strany považují zejména, nikoli však výlučně:
 - a) prodlení se zpracováním připomínek k návrhu evaluační zprávy ve smyslu čl. II. odst. 4 této smlouvy o více než 15 kalendářních dní,
 - b) prodlení Poskytovatele vůči jakékoli jiné lhůtě než lhůtě dle písm. a) stanovené v této Smlouvě o dobu delší než 30 dní,
 - c) porušení povinnosti Poskytovatele zachovávat mlčenlivost dle čl. V. této Smlouvy,
 - d) plnění Díla osobami, které nejsou členy evaluačního týmu včetně externích dodavatelů, konzultantů či jiných třetích stran, bez předchozího písemného schválení objednavatelem,
 - e) prodlení Objednatele s uhrazením řádně vyhotovené faktury delším než 30 dní.
3. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu, Poskytovatel má však v takovém případě nárok na úhradu jím účelně vynaložených nákladů za realizaci části Díla, která dosud nebyla Objednateli předána.
5. Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoli sankcí či dodatečných nákladů od Smlouvy odstoupit v případě, že i po pátém uplatnění připomínek nebude Návrh evaluační zprávy odpovídat jeho požadavkům.
6. Odstoupením od Smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této Smlouvy o smluvních pokutách, odpovědnosti za škodu, úroky z prodlení a autorských právech.
7. Výpovědní lhůta je čtrnáct (14) kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

X.

Další ujednání

1. Objednavatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu tou stranou této dohody, která ji podepíše jako poslední a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. Tato Smlouva se uzavírá na dálku prostředky elektronické komunikace připojením kvalifikovaných elektronických podpisů oprávněných zástupců stran ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednavatel.
5. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a vzestupnou číselnou řadou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. To neplatí v případě změn realizačního týmu, které jsou platné písemnou akceptací žádosti Poskytovatele o změnu realizačního týmu Objednatelem.

6. Strany se dohodly, že v rámci plnění této smlouvy může Objednatel provést započtení své pohledávky vůči Poskytovateli proti pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli. Poskytovatel nemůže provést započtení své pohledávky vůči Objednateli proti pohledávce Objednatele vůči Poskytovateli. Poskytovatel není oprávněn převést jakoukoliv pohledávku vůči Objednateli na třetí osobu.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Předmět plnění
 - Příloha č. 2: Evaluační tým
 - Příloha č. 3: Ochrana osobních údajů
2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
3. Kontaktní osoby za Objednavatele a Poskytovatele:

Kontaktní osoba za Objednatele:

Projektový manažer:
e-mailová adresa a telefonní číslo:

[REDACTED]

[REDACTED]

Kontaktní osoba za Poskytovatele:
e-mailová adresa a telefonní číslo:

[REDACTED]

V Praze dne
za Objednatele

V Praze dne
za Poskytovatele

Příloha č. 1: Předmět plnění

Evaluace projektu Podpora profesionálního výkonu sociální práce ve vězeňství registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_004/0005120, priorita OPZ+: 2.Sociální začleňování.

Rozpočet: 9 259 873,60 Kč

Doba realizace projektu: 1.1.2025 - 31.12.2028

Projekt reaguje na problém nedostatečné metodické podpory a sjednocení postupů sociální práce ve věznicích. V současné době chybí jednotný metodický materiál, který by poskytoval sociálním pracovníkům ve vězeňství jasné a kompletní postupy pro práci s vězněnými osobami. Tato absence vede k nejednotnosti poskytovaných služeb a spoléhání se na neformální předávání zkušeností mezi pracovníky.

Projekt navíc řeší potřebu zvýšení odolnosti sociálních pracovníků vůči stresu a emocionálnímu vyčerpání. Tento aspekt bude podpořen jak pravidelnou supervizí, která je v současné době dostupná pouze třetině pracovníků, tak výcvikem vlastních supervizorů, čímž se zlepší dostupnost této služby.

V rámci projektu budou pro sociální pracovníky realizovány také výcviky a akreditované kurzy, které zajistí kontinuální vzdělávání a posílí jejich odborné dovednosti. Tímto způsobem bude zajištěna kvalita služeb a podpora pracovníků ve zvládání specifík práce v náročném prostředí vězeňství.

Cílem projektu je posílení odborných kompetencí sociálních pracovníků věznic, osvěta sociální práce ve vězeňství v systému pomáhajících profesí. Přičemž se očekává pozitivní vliv na oblast odborné sociální práce s vězněnými osobami jako sekundární přínos.

Klíčové aktivity (dále také KA) v projektu:

- 1) Tvorba metodických dokumentů a publikací.
- 2) Realizace výcviků a akreditovaných kurzů pro sociální pracovníky.
- 3) Supervize pro sociální pracovníky.
- 4) Konference sociální práce ve vězeňství.
- 5) Evaluace projektu.

Evaluace musí obsahovat vyhodnocení projektu dle kritérií, kterými jsou: účelnost, účinnost, užitečnost a udržitelnost a bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků.

Evaluace bude probíhat po celou dobu trvání projektu a následně vyhodnotí projekt v celé své komplexnosti všech navržených klíčových aktivit.

K vyhodnocení projektu bude využit kombinovaný přístup, který bude zahrnovat zejména **kvalitativní metody** (desk-research – analýza dokumentace a analýza koncepčních dokumentů, terénní šetření – individuální a skupinové rozhovory, pozorování) s využitím **kvantitativních dat** (vyhodnocení vývoje dat parametrů generovaných v rámci projektových činností zavedených pro sledování změny stavu cílových skupin). V případě, že budou k zodpovězení evaluačních otázek využity informace poskytnuté zaměstnanci, je poskytovatel povinen provést takové šetření minimálně na vzorku 80 sociálních pracovníků/pracovnic v případě dotazníkového šetření a 15 sociálních pracovníků/pracovnic v případě individuálních/skupinových rozhovorů.

Evaluace procesu ověřuje konkrétní formy fungování projektu: sleduje, zda jsou klíčové činnosti skutečně realizovány a prověřuje, zda jsou tyto činnosti konzistentní s cíli programu či projektu. Výsledkem procesní evaluace budou tři evaluační zprávy (vstupní, průběžná a závěrečná).

Evaluace projektu se dále zaměří zejména na následující oblasti:

1. Sběr dat potřebných pro podklad pro metodické materiály k sociální práci v těchto oblastech:
 - Existence metodiky pro činnost sociálních pracovníků ve věznicích – standardy kvality sociální práce, příručky, doporučení, nařízení ředitelů apod. KA 01 a využití uvedených metodických materiálů v praxi.

- Posouzení kvality úrovně dalšího vzdělávání sociálních pracovníků školení (výcviky a akreditované školení – KA 2) s ohledem na jejich uchopitelnost a efektivnost v samotné praxi a pro pozitivní přínos při práci s klientem. Kvalita úrovně školení bude zjišťována formou sebeposuzovacího dotazníku administrované vyškoleným odborným zaměstnancům, který bude zaměřen na úroveň získaných kompetencí.
2. Posouzení přínosu supervize pro sociální pracovníky věznic a jejich vnímání zajištění si vlastních intervizorů/supervizorů KA 03. Přínos bude zhodnocen na základě dotazníkového šetření u sociálních pracovníků, kteří byli pod supervizí během projektu. Posouzení přínosu konference, která bude věnována nejen novým metodickým materiálům, ale také výměně zkušeností sociálních pracovníků s novými metodami sociální práce. Kvalita bude zjišťována formou dotazníkového šetření účastníků konference.

Evaluace proběhne s využitím dat od všech sociálních pracovníků, kteří absolvovali výcvik, školení a supervizi (KA 02, 03 a 04).

Výstupy evaluace projektu budou tři evaluační zprávy:

1. Vstupní evaluační zpráva

Bude zejména zahrnovat:

- obecný popis harmonogramu realizace evaluace,
- cíle projektu,
- zvolenou metodologii,
- přehled/seznam metodických materiálů zaměřených na výkon sociální práce ve vězeňství, informace o možném nedostatku takových materiálů,
- posouzení dosavadních šetření s cílem ověřit, zda plánované aktivity projektu směřují k dosažení požadovaných cílů,
- komplexní analýza aktuální situace.

Požadovaný rozsah: 15–25 normostran (1 normostrana = 1800 znaků včetně mezer)

Souvislý text (analytická, popisná a metodologická část) musí tvořit minimálně 70 % celkového rozsahu zprávy. Tabulky, grafy a obrázky slouží jako doplňkové materiály a musí být vždy interpretovány v textu.

2. Průběžná evaluační zpráva

Bude zejména zahrnovat:

- dosavadní sběr a analýzu dat (od předání úvodní zprávy, tj. o dosavadním průběhu realizace projektu),
- výsledky dosavadní evaluační činnosti (zdali dosud provedené činnosti v rámci projektu spějí k požadovaným cílům projektu),
- zhodnocení pokroku projektu za dané období,
- doporučení k optimalizaci realizace projektu.

Požadovaný rozsah: 25–40 normostran (1 normostrana = 1800 znaků včetně mezer)

Minimálně 70 % celkového rozsahu zprávy musí tvořit souvislý text, věnující se analýze, interpretaci výsledků, hodnocení vývoje projektu a doporučením. Grafy, tabulky a jiné vizuální prvky mohou být použity jako podpůrné nástroje, vždy však s výkladem v textové části.

3. Závěrečná evaluační zpráva

Závěrečná evaluační zpráva bude zahrnovat komplexní vyhodnocení projektu za období 2025-2028, shrne použitou metodiku řešení evaluace a dílčí výstupy a dopady na výkon sociální práce v podmínkách věznic (v kontextu metodických materiálů, supervize a dalšího vzdělávání sociálních pracovníků). Obsahem závěrečné zprávy je doporučení pro nastavení dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pro tvorbu metodických dílčích materiálů po skončení projektu.

Doporučená struktura zprávy:

- Manažerské shrnutí výsledků a hlavních zjištění
- Úvod (cíle evaluace, charakteristika a kontext hodnoceného projektu)
- Použitá metodologie, včetně popisu sběru dat a provedených šetření
- Analýza a syntéza dat
- Evaluační zjištění a jejich interpretace ve formě odpovědí na evaluační otázky
- Závěr (shrnutí evaluačních zjištění) a doporučení dalších postupů po ukončení realizace
- Použitá literatura a zdroje
- Seznamy zkratk, grafů a tabulek
- Přílohy

Závěrečná zpráva odpoví mimo jiné na níže uvedené evaluační otázky:

- 1) **Jak se podařilo naplnit indikátory** projektu – počty zaměstnanců, kteří získali kvalifikaci (prošli výcviky a dalším vzděláváním), počty odsouzených využívající podpořené služby (výcviky a další vzdělání sociálních pracovníků), tvorba standardů a příručky.
- 2) **Jak probíhal výcvik a další vzdělávání sociálních pracovníků** – vliv výcviků a dalšího vzdělávání na sociální pracovníky (včetně zpětné vazby), kteří se účastnili těchto akcí, dopady a možný přínos pro cílovou skupinu sociální práce ve vězeňství
- 3) Jak probíhalo **pilotní ověření** zavedení metodických materiálů do praxe sociální práce, využívání nově získaných dovedností z výcviků a akreditovaných kurzů v praxi sociální práce, zájem a zhodnocení supervize a další vzdělávání.
- 4) Jaký byl dopad na odsouzené, u kterých byly uplatněny nové techniky sociální práce (vycházející z KA č. 3) a u kterých byly uplatněny metody sociální práce získané v rámci výcviků a akreditovaných kurzů?
- 5) Byl dodržen časový harmonogram realizace projektu?
- 6) Jaká jsou doporučení pro praxi po skončení projektu – v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a tvorby metodických materiálů k využití sociálními pracovníky věznic?

Zdroje dat, například: legislativa a právní dokumenty (české i zahraniční), dokumenty VS – např. interní předpisy (nařízení generálního ředitele, metodické materiály), databáze VS, dotazníky, rozhovory se zaměstnanci (popř. s odsouzenými), focusní skupiny apod.

Požadovaný rozsah: 50–80 normostran (1 normostrana = 1800 znaků včetně mezer)

Minimálně 70 % objemu zprávy musí být tvořeno souvislým textem zaměřeným na komplexní vyhodnocení projektu, shrnutí metodologie, syntézu dílčích výstupů a odpovědi na stanovené evaluační otázky. Všechny grafy, tabulky a vizuální výstupy musí být integrovány do textu a opatřeny příslušným komentářem.

Příloha č. 2: Evaluační tým

Složení evaluačního týmu ke dni podpisu smlouvy:

Seznam techniků

Pozice	Jméno a příjmení + kontaktní údaje (tel. + e-mail)
Manažer evaluačního týmu	██████████
	██
Člen evaluačního týmu	██
	██

Příloha č. 3: Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel je povinen při poskytování plnění dle smlouvy dodržovat zásady bezpečnosti ochrany osobních údajů stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“), včetně adaptačních právních předpisů tohoto nařízení, zejm. tedy zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále souhrnně jen „GDPR“).
2. Při zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen „osobní údaje“) je ve smyslu čl. 4 obecného nařízení objednatel v postavení správce a poskytovatel v postavení zpracovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné k plnění smlouvy, a to výhradně za účelem plnění povinností z ní vyplývajících. V případě úmyslu poskytovatele zpracovávat zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu čl. 9 obecného nařízení (dále jen „zvláštní kategorie osobních údajů“), je poskytovatel povinen o tomto záměru uvědomit objednatele. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat zvláštní kategorie osobních údajů pouze s výslovným písemným souhlasem fyzické osoby na základě čl. 9 odst. 2. písm. a) obecného nařízení, k níž se osobní údaje vztahují (dále také „subjekt údajů“). V případě zpracování osobních údajů poskytovatelem na základě souhlasu subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) obecného nařízení, se poskytovatel stává správcem osobních údajů. Návrh písemného souhlasu se zpracováním osobních údajů (dále také „souhlas“) předloží poskytovatel subjektu údajů nejpozději předtím, než začne osobní údaje spadající do zvláštní kategorie zpracovávat (myšleno zejm. předtím, než bude subjekt údajů zařazen do projektu, jehož součástí mohou být individuální, skupinové rozhovory či pozorování). Souhlas bude proveden ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení předá poskytovatel subjektu údajů, druhé vyhotovení obdrží poskytovatel a třetí vyhotovení předá poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu po jeho zhotovení, nejpozději do 7 dnů.
4. Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu následujících kategorií:
 - a) jméno,
 - b) příjmení,
 - c) kontaktní údaje,
 - d) pakliže v průběhu plnění smlouvy vznikne odůvodněná potřeba Poskytovatele nakládat i s dalšími kategoriemi osobních údajů, je povinen o tomto bezodkladně objednatel informovat a takovéto kategorie zpracovávat pouze po písemném odsouhlasení objednatele.
5. Poskytovatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů v souladu s článkem 32 obecného nařízení tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly technicky a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů, vyplývající z GDPR. Zpracovávání osobních údajů bude poskytovatelem zabezpečeno zejména následujícími způsoby:
 - a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby poskytovatele, které budou mít poskytovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracovávání osobních údajů,
 - b) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby poskytovatele,
 - c) oprávněné osoby poskytovatele, které zpracovávají osobní údaje jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Poskytovatel zajistí jejich poučení a prokazatelné zavázání k této povinnosti.
6. Osobní údaje budou poskytovatelem zpracovávány pouze po dobu platnosti smlouvy. Po ukončení smlouvy je poskytovatel povinen veškeré osobní údaje předat zpět objednateli (pokud údaji objednatel již nedisponuje), a po předání osobní údaje vymazat, resp. zlikvidovat všechny jejich existující kopie.

Povinnost vymazat všechny existující kopie osobních údajů poskytovateli nevznikne, pokud je jejich další uložení vyžadováno právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky.

7. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost, včetně materiálně technické a organizační pomoci s:

- a) prováděním kontrol a auditů za účelem zjištění, zdali Dodavatel plní své povinnosti dle čl. 28 Obecného nařízení a Smlouvy,
- b) zaváděním, prováděním, revidováním, a aktualizacemi technických a organizačních opatření stanovených Objednatelem za účelem souladu zpracovávání Osobních údajů s GDPR,

a to zdarma a v přiměřeném rozsahu stanoveném objednatel.

8. V případě výskytu události s dopadem na bezpečnost osobních údajů je poskytovatel povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 12 hodin od okamžiku, kdy poskytovatel takovou událost při poskytování plnění vyplývající ze smlouvy měl nebo mohl zjistit, veškeré dostupné informace o takovéto bezpečnostní události.

9. Jestliže vznikne v souvislosti s povinnostmi podle této přílohy ke smlouvě potřeba uzavřít dodatek ke smlouvě nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se poskytovatel poskytnout objednateli veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy, a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.