



Agendové číslo: **02368/2025/SOC**

Identifikátor: **KUMSX037IQSB**

Veřejná zakázka č. 89/2024

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I.

Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava
zastoupen: Mgr. Stanislav Kopecký, náměstek hejtmána kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Unicredit Bank, a.s.
číslo účtu: 1387550342/2700

(dále jen „objednatel“)

2. Edugram – sociální akademie, z.ú.

se sídlem: Tovární 2114/11, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
zastoupen: Mgr. Gabriela Pchálková, ředitelka
IČO: 26863901
DIČ: CZ26863901 (poskytovatel je plátcem DPH)
bankovní spojení: FIO
číslo účtu: 2302561347/2010

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. U 339

(dále jen „poskytovatel“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími českými platnými právními předpisy.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to

kopii příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Účelem této smlouvy je realizace projektu „Podpora (Ne)formální péče v Moravskoslezském kraji“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0001288 (dále jen „*projekt*“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost Plus (dále jen „*OPZ+*“).

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit na svůj náklad pro objednatele „**Platformy setkávání, včetně evaluace**“ (dále jen „*služby*“) v rámci projektu specifikovaného v čl. II odst. 6 této smlouvy.

Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.

IV.

Cena za služby

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Cena za služby činí: | 1 256 000 Kč bez DPH |
| DPH | 170 165,8 Kč |
| Celková cena vč DPH | 1 426 165,8 Kč |

K ceně za služby bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy.

Podrobný rozpis ceny za služby je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Poskytnutí části předmětu plnění (akreditovaných vzdělávacích kurzů) je v souladu s § 57 odst. 1 písm. d) a odst. 2 zákona o DPH plněním osvobozeným od daně z přidané hodnoty. Pokud dojde ke změně platné legislativy, bude ke smluvně dohodnuté ceně připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.
4. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, tj. cenu služeb včetně dopravného, zajištění techniky pro výuku apod. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.

V.

Místo a lhůta plnění

1. Místem plnění jsou školící, ubytovací a stravovací prostory na území Moravskoslezského kraje, které splňují podmínky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen zajišťovat služby dle této smlouvy ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do 31.10.2026, dle časového rámce v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran přiměřeně § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Poskytnout služby řádně a včas.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě.
 - d) Odstranit zjištěné vady na své náklady.
 - e) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služby.
4. Objednatel se zavazuje po nabytí účinnosti této smlouvy svolat úvodní schůzku, na které poskytovatel předloží rámcový časový harmonogram jednotlivých plnění, a na které budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Na základě pozvánky objednatele je poskytovatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb. Termín jednání sdělí objednatel poskytovateli alespoň 5 pracovních dnů předem. Na základě písemné výzvy objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli písemnou zprávu o stavu přípravy poskytování služeb, a to do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Poskytovatel je povinen zajistit úroveň služeb prostřednictvím garanta (vedoucího realizačního týmu). Nastanou-li objektivní důvody vedoucí k nutnosti personálních změn v zabezpečení služeb, je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do 5 kalendářních dnů, písemně oznámit objednateli. Nově navržený garant musí splňovat minimálně stejnou odbornou úroveň, jako byla požadována u původního garanta, a to v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, resp. s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci. Osoby, jejichž prostřednictvím poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, lze nahradit pouze osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Objednatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu s takovou změnou. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl objednatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

8. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas zájemců o platformy setkávání a souhlas účastníků platformy setkávání se zpracováním osobních údajů pro účely projektu. Příp. nezajištění těchto souhlasů je povinen objednateli ihned oznámit včetně odůvodnění.
9. Pokud objednatel zjistí, že jsou služby poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. e-mailem) oznámit. Objednatel bude tyto skutečnosti oznamovat na:

- e-mail: kurzy@edugram.cz, nebo
- adresu: Hasičská 551/52, Ostrava – Hrabůvka, 700 30.

Poskytovatel je povinen neprodleně sjednat nápravu.

10. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ+, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
11. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují kontrolní orgány.
12. Poskytovatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním služeb ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ+ umožnit kontrolním orgánem pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel je povinen archivovat veškeré doklady související s projektem alespoň po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o DPH).
13. Poskytovatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek mlčenlivosti se týká především osobních údajů účastníků pobytů a výsledků evaluace a zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
14. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ+ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ+ v aktuálním znění, „Pravidla pro žadatele a příjemce z OPZ+“, ostatními příručkami OPZ+ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>), a Corporate Design manuálem MSK.
15. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vztahující se k poskytovaným službám prováděným dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy ČR včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2036. Pokud platné právní předpisy ČR stanovují delší lhůtu, než je uvedena v předchozí větě, je poskytovatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se služeb do uplynutí této lhůty.
16. Poskytovatel nesmí svým konáním, nesoučinností či nedodržováním pokynů objednatele ohrozit plnění cíle projektu.
- 17.** Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto odstavce jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem poskytovatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím poskytovatele, manželem/manželkou statutárního orgánu poskytovatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího poskytovatele, zaměstnancem poskytovatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich

manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále také osobou, která se ve prospěch objednatele podílela na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Cena za služby bude uhrazena po částech v návaznosti na skutečně poskytnuté služby.
2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 89/2024), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „**Zajištění Platforem setkávání v rámci projektu Podpora (Ne)formální péče v Moravskoslezském kraji**“ v rámci projektu „Podpora (Ne)formální péče v Moravskoslezském kraji“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0001288 spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ+,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (**odbor evropských projektů**),
 - g) přílohou faktury bude prezenční listina (příp. její sken v případě elektronicky doručované faktury) a přehled skutečně poskytnutých služeb dle přílohy č. 2 této smlouvy, včetně doložení písemného odůvodnění nepřítomnosti osob, které se z pobytu odhlásily a jejichž místo nebylo obsazeno.
3. Faktury budou vystavovány vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla(y) jednotlivá(é) akce uskutečněna(y) a ukončena(y). Zálohové platby nebudou poskytovány.
4. **Poskytovateli bude uhrazena pouze cena za skutečně poskytnuté služby. Případné storno poplatky účtované poskytovateli ubytovacím zařízením objednatel uhradí pouze v případě, že k odhlášení zájemců o účast na pracovním workshopu dojde bezprostředně před jeho konáním (max. 3 dny předem) bez zavinění poskytovatele a storno poplatek bude ubytovacím zařízením skutečně účtován a poskytovatelem uhrazen.** Tyto skutečnosti je poskytovatel povinen objednateli prokazatelně doložit. Pokud uvedené skutečnosti poskytovatel objednateli nedoloží, nebudou storno poplatky objednatel uhradeny.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
6. Doručení faktury se provede elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu na adresu posta@msk.cz, případně doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Objednatel preferuje elektronické doručení faktury.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, nebo bude-li faktura zaslaná v elektronické podobě

nebo její část nečitelná, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu faktury a znovu ji doručí objednateli. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury objednateli.

8. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII.

Práva z vadného plnění

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
2. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.

Sankce

1. V případě, že poskytovatel neposkytne službu, resp. její část, řádně a včas, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ. Sankce se neuplatní pro případ nezajištění souhlasu zájemců o platformy setkávání dle čl. VI odst. 8 této smlouvy z důvodů spočívajících výlučně na straně těchto zájemců.
2. V případě, že se poskytovatel nezúčastní schůzky svolané objednatelem, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý zjištěný případ.
3. Poskytne-li poskytovatel objednateli službu prostřednictvím osoby (garanta), který nebyl uveden jako člen realizačního týmu v nabídce poskytovatele a zároveň se kterou nevyslovil objednatel písemný souhlas dle čl. VI odst. 7 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě porušení čl. VI odst. 14 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení povinnosti.
5. V případě, že poskytovatel poruší jinou povinnost než takovou, za kterou je možné uložit smluvní pokutu dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ.

6. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X.

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Poskytovatel odpovídá za to, že platby poskytované objednatelem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. 3. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).
2. Poskytovatel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že poskytovatel není:
 - ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Poskytovatel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy žádná z výše uvedených podmínek není naplněna ani u jeho poddodavatele (nebo jiné osoby prokazující za prodávajícího kvalifikaci), který se bude na plnění této smlouvy podílet z více jak 10 % hodnoty plnění.

3. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
4. Poskytovatel je povinen objednatele bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mají vliv na odpovědnost poskytovatele dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel je současně povinen kdykoliv poskytnout objednateli bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností poskytovatele vyplývajících z vadného plnění, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
6. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytnutí služby řádně dle této smlouvy nebo ve lhůtě plnění dle čl. V odst. 2 smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neúčast poskytovatele na schůzce dle čl. VI odst. 4 této smlouvy,
 - neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ ve smyslu § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
5. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při

zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.

7. Tato smlouva je uzavřena elektronicky, každá smluvní strana obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Bližší specifikace služeb
Příloha č. 2 – Cenová kalkulace
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 16/906 ze dne 29.4.2025.

V Ostravě dne

V Ostravě dne

za objednatele
Mgr. Stanislav Kopecký
náměstek hejtmána kraje

za poskytovatele
Mgr. Gabriela Pchálková
ředitelka

Tuto smlouvu je na základě pověření hejtmánem kraje uděleného se souhlasem rady kraje oprávněn podepsat náměstek hejtmána kraje. V případě nepřítomnosti náměstka podepisuje smlouvu hejtmán, případně jeho zástupce v pořadí určeném usnesením zastupitelstva č. 1/11 ze dne 21.10.2024.



Příloha č. 1 - Bližší specifikace služeb

V souladu s čl. III smlouvy jsou rozsah a kvalita služeb sjednány a specifikovány následovně:

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění dle této smlouvy je příprava a realizace pracovních workshopů a kulatých stolů (dále také „platformy setkávání“ nebo „akce“). Platformami setkávání se rozumí:

1. Pracovní workshopy pro veřejné opatrovníky a sociální pracovníky obcí
2. Pracovní workshopy pro sociální pracovníky ze zdravotnických zařízení
3. Kulaté stoly navazující na proběhlé workshopy

Obsahem plnění je kompletní příprava a realizace jednotlivých platform setkávání včetně zajištění prostředí pro přihlašování zájemců a evaluace.

II. SPECIFIKACE JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB

1. Pracovní workshopy pro veřejné opatrovníky a sociální pracovníky obcí

Cíl workshopu: poskytnutí prostoru pro sdílení zkušeností z praxe, diskusi, tematické vzdělávání a dále propojení cílové skupiny workshopu za účelem spolupráce a podpory v rámci řešení jednotlivých situací z pohledu sociální práce.

Cílová skupina: sociální pracovníci (z obcí II. a III. typu) a zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice (veřejní opatrovníci z obcí II. a III. typu).

Počet workshopů: max. 3

Maximální struktura jednoho workshopu: 2 dny/1 noc, 30 osob z řad veřejných opatrovníků a sociálních pracovníků obcí II. a III. typu, 2 zástupci z řad sociálních pracovníků krajského úřadu, 2 facilitátoři, 4 odborníci.

Popis workshopu:

1. část workshopu – akreditované kurzy:

- dva **prakticky** zaměřené kurzy na různá témata, kurzy budou v rámci jednoho workshopu probíhat paralelně.

Témata akreditovaných kurzů:

1. **Instituty sociální ochrany pro zdravotně postižené občany** (rozhodování o zvláštním příjemci důchodu; problematika uzavírání smluv s poskytovateli sociálních služeb; výkon veřejného opatrovnictví: přechod funkce opatrovníka na veřejného opatrovníka při úmrtí opatrovníka – fyzické osoby, dluhová problematika a exekuce opatrovanců, včetně role veřejného opatrovníka v těchto situacích; hospodaření s majetkem opatrovance, například v případě dlouhodobé hospitalizace, údržba nemovitosti apod.).
2. **Sociální práce a výkon veřejného opatrovnictví u náročně a obtížně řešitelných situací** (osoby bez přístřeší, osoby se zdravotním postižením, polymorbiditou, psychiatrickou diagnózou, osoby neumístitelné v rámci sociálních služeb).

2. část workshopu – další odborný program:

- tematické či metodické prezentace, diskuse, kazuistický seminář a rozbor konkrétních témat, a to dle konkrétních potřeb a zájmu cílové skupiny;
- objednatel předpokládá rozdělení odborného programu pro dvě skupiny.

2. Pracovní workshopy pro sociální pracovníky ze zdravotnických zařízení

Cíl workshopu: poskytnutí prostoru pro sdílení zkušeností z praxe, diskusi, tematické vzdělávání a dále propojení cílové skupiny akce za účelem spolupráce a podpory v rámci řešení jednotlivých situací z pohledu sociální práce

Cílová skupina: sociální pracovníci ze zdravotnických zařízení

Počet workshopů: max. 2

Maximální struktura jednoho workshopu: 2 dny/1 noc, 30 osob z řad sociálních pracovníků ze zdravotnických zařízení, 2 zástupci z řad sociálních pracovníků krajského úřadu, 2 facilitátoři, 4 odborníci

Popis workshopu:

1. část workshopu – akreditované kurzy:

- dva **prakticky** zaměřené kurzy na různá témata, kurzy budou v rámci jednoho workshopu probíhat paralelně. Předpokládáme rozdělení odborného programu na dvě skupiny.

2. část workshopu – další odborný program:

- tematické či metodické prezentace, diskuse, kazuistický seminář a rozbor konkrétních témat, a to dle konkrétních potřeb a zájmu cílové skupiny;
- objednatel předpokládá rozdělení odborného programu pro dvě skupiny.

Témata akreditovaných kurzů:

1. **Návaznost péče poskytované v rámci zdravotnického zařízení směrem do oblasti sociálních služeb** (aktuální nebo připravované změny legislativy v dané oblasti, legislativní úprava přítomnosti zdravotnického personálu v odlehčovacích službách a další související specifika návaznosti mezi zdravotnickým a sociálním systémem)
2. **Specifika sociální práce s hospitalizovanými osobami nacházejícími se v náročné či obtížně řešitelné životní situaci** (osoby bez přístřeší, osoby závislé na návykových látkách, osoby s dluhovými problémy, osoby, u nichž došlo k nenadálé ztrátě soběstačnosti např. po úraze, osoby umírající, osoby neumístitelné v rámci sociálních služeb, osoby omezené ve svéprávnosti, osoby neschopné samostatně za sebe jednat)

Poskytovatel je povinen připravit všechny podklady k žádosti o akreditaci a následně akreditovat vzdělávací kurzy realizované v rámci každého pracovního workshopu u MPSV, MV, případně MZ, a to dle tématu daného kurzu (možno využít již udělené akreditace vzdělávacího kurzu; tento však musí zcela odpovídat stanoveným kritériím). Časová dotace každého kurzu je 8 výukových hodin. **Objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečné podobě vzdělávacích kurzů před jejich akreditací.**

Předpokládaná struktura pracovního workshopu:

1. den			2. den		
čas	program	strava	čas	program	strava
9:00–12:00	paralelní průběh 2 akreditovaných kurzů	CB	7:00-8:00	X	snídaně
12:00-12:30	X	oběd	8:00-12:00	paralelní průběh odborného programu	CB
12:30-15:30	paralelní průběh 2 akreditovaných kurzů	CB	12:00-13:00	X	oběd
16:30-18:30	paralelní průběh odborného programu				
18:30-19:30	X	večeře			

Každého akreditovaného kurzu i dalšího odborného programu se vždy účastní alespoň 1-2 odborníci a 1 facilitátor, a to po celou dobu jejich trvání.

3. Kulaté stoly navazující na proběhlé workshopy

Cíl kulatých stolů: propojení subjektů zabývajících se nebo souvisejících se sociální prací (obce, zdravotnická zařízení, sociální služby, úřady práce ad.) a nastavení optimální spolupráce a podpory mezi sociálními pracovníky a dalšími zainteresovanými stranami v rámci řešení jednotlivých situací uživatelů, potažmo jejich rodinných příslušníků

Cílová skupina: sociální pracovníci (z obcí II. a III. typu, ze zdravotnických zařízení, sociálních služeb, z úřadů práce) a zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice

Počet kulatých stolů: max. 6

Maximální struktura jednoho kulatého stolu: 1 den, 8 hodin, kapacita 20 osob, 1 facilitátor, 2 zástupci z řad sociálních pracovníků krajského úřadu, 4 odborníci

Popis kulatých stolů:

Kulaté stoly budou realizovány v rámci okresů Moravskoslezského kraje. Kulatých stolů se budou účastnit veřejní opatrovníci, sociální pracovníci z obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností a dále sociální pracovníci ze zdravotnických zařízení, sociálních služeb, úřadů práce z jednotlivých okresů dle místa konání kulatého stolu a další zainteresované strany dle daného tématu. **Témata jednotlivých kulatých stolů budou stanovována objednatelem,** a to dle aktuální potřeby a situace v dané oblasti, přičemž podkladem pro jejich stanovení mohou být také poznatky z proběhlých pracovních workshopů. Diskusi na kulatém stole bude vždy řídit facilitátor za přítomnosti sociálního pracovníka z krajského úřadu (max. 2 na jedno setkání) a případně dalšího odborníka (max. 4 na jedno setkání) na dané téma.

Proces výběru účastníků platformem setkávání:

- zájemci z odpovídající cílové skupiny se mohou prostřednictvím přihlašovacího rozhraní dle svého uvážení přihlásit na:
 - a. vybraný termín pracovního workshopu, včetně konkrétního vzdělávacího kurzu daného workshopu, a to do naplnění kapacit jednotlivých workshopů, resp. vzdělávacích kurzů (každá osoba z cílové skupiny se účastní pouze jednoho vybraného termínu pracovního workshopu a jednoho akreditovaného vzdělávacího kurzu),
 - b. termín kulatého stolu daný dle místa konání (ve vztahu ke spádovosti daného okresu) do naplnění kapacit jednotlivých termínů (každá osoba z cílové skupiny se účastní pouze jednoho termínu kulatého stolu, a to s důrazem na místní spádovost z hlediska okresu);
- účastníci budou vybíráni s ohledem na co největší pokrytí území kraje a současně bude přihlíženo k uspokojení poptávky co největšího počtu subjektů, a to v závislosti na konkrétní cílové skupině;
- současně je rozhodující pořadí přihlášení;
- **po vyčerpání kapacit jednotlivých workshopů či kulatých stolů poskytovatel umožní zájemcům přihlásit se do pozice náhradníka, přičemž si objednatel vyhrazuje právo rozhodnout o konečném seznamu účastníků jednotlivých pracovních workshopů a kulatých stolů.**

Celkový výstup: max. 5 realizovaných pracovních workshopů a max. 6 realizovaných kulatých stolů.

III. SPECIFIKACE PODMÍNEK A POŽADAVKŮ NA UBYTOVÁNÍ, ŠKOLICÍ PROSTORY A STRAVOVÁNÍ

A) Specifikace podmínek a požadavků na ubytování, školící prostory a stravování pro pracovní workshopy uvedené v části II. bodě 1. a 2 této přílohy

Všeobecná specifikace ubytování a školících prostor:

- ubytování v Moravskoslezském kraji, poskytovatel předloží objednateli za účelem výběru vhodného ubytovacího zařízení návrh min. 3 ubytovacích zařízení splňujících požadavky stanovené touto smlouvou, a to nejpozději jako součást předkládaného rámcového časového harmonogramu plnění;
- umožnění pozdního check-outu;
- kategorie min. ***;
- okolí objektu klidné, s dobrou dopravní dostupností (prostřednictvím veřejné dopravy) až k bezprostřední blízkosti objektu;
- garance ubytování v požadovaném (předpokládaném) termínu dle zpracovaného časového harmonogramu;
- prostorné pokoje s vlastním sociálním zařízením (teplá voda, toaleta, sprcha, světlo, teplo);
- min. 2 oddělené, samostatné školící místnosti, vhodné pro realizaci vzdělávání, které nejsou v přílehlé blízkosti jídelny či jiných společenských prostor, a to tak, aby byl jednak zajištěn dostatečný klid pro probíhající program a aby byla zajištěna možnost paralelního programu;
- ubytovací a školící prostory v jednom objektu, popř. v bezprostřední blízkosti s bezbariérovým přístupem (docházková vzdálenost do 5 minut chůze);

- školicí prostory, v nichž budou workshopy, resp. kurzy probíhat, musí být dostatečně velké vzhledem ke specifickým workshopů, resp. kurzů a počtu účastníků;
- zajištění dostateku místa pro lektora a pomůcky, techniku a projekci;
- zajištění techniky a projekce, regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti, možnost zapojení a projekce AV techniky, zajištění dataprojektoru, notebooku, vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule), označení učebny, připojení na wi-fi;
- ve školicích místnostech, kde budou probíhat vzdělávací kurzy a další odborný program, bude zajištěn dostatečný klid a zároveň tam nebude pracovat ani pravidelně procházet personál zařízení či jiné cizí osoby;
- do místnosti po dobu probíhajícího workshopu, resp. kurzu nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje občerstvení v době přestávek;
- možnost doplňkových aktivit (sportovních, relaxačních).

Všeobecná specifikace stravování:

Snídaně: budou řešeny formou teplého a studeného bufetu, popřípadě servírovaná snídaně

Obědy: budou řešeny formou jednotného menu, které se bude skládat z polévky a hlavního jídla (váha masa v syrovém stavu pro hlavní jídlo bude minimálně 150 g/osoba)

Večeře: budou řešeny formou jednotného menu – hlavní jídlo

Coffee break: v průběhu odborného programu bude zajištěn celodenní coffee break (dále jen „CB“) v rozsahu:

nápoje – káva a čaj (možnost výběru druhů čajů), v dostatečném množství

nápoje – minerální voda v množství 1,5 l PET/osobu/den

drobné občerstvení (ovoce a koláčky nebo tousty, nebo podobná obměna sladkého a slaného typu občerstvení apod.)

Poskytovatel je povinen zjistit, zda má některý z účastníků (včetně odborníků, facilitátorů, osob z řad sociálních pracovníků krajského úřadu) specifickou dietu, či je vegetarián/vegan a v případě, že ano, zajistí poskytovatel v ubytovacím zařízení náhradní variantu jídla.

Specifikace času podávaných jídel a vyhrazených míst v restauraci či stravovacím zařízení:

Veškerá jídla budou podávána v předem určeném čase v souladu s programem každého workshopu. Tento čas musí být určen tak, aby nenarušoval program. Každý den budou pro účastníky workshopu v restauraci či stravovacím zařízení min. vyhrazené stoly.

Objednatel není povinen uhradit poskytovateli náklady na ubytování a stravování účastníka, který se nezúčastnil akce s výjimkou důvodů spočívajících výlučně na straně účastníka nebo objednatele. Poskytovatel je v tomto případě povinen, společně s prezenční listinou, doložit písemná sdělení (tj. omluvenky) účastníků, kteří se z pobytu odhlásili v nedostatečném časovém předstihu a nebyli nahrazeni jinými účastníky, viz čl. VII odst. 2 písm. g) smlouvy.

B) Specifikace podmínek a požadavků na školicí prostory a občerstvení pro kulaté stoly uvedené v části II v bodě 3 této přílohy

Všeobecná specifikace školicích prostor:

- Prostory v Moravskoslezském kraji; každý kulatý stůl bude realizován v jiném okrese kraje (Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava-město);

- okolí objektů, v nichž budou realizovány kulaté stoly, musí být klidné a málo frekventované, s velice dobrou dopravní dostupností až k bezprostřední blízkosti objektu a zároveň dostupné prostřednictvím veřejné dopravy;
- garance realizace kulatého stolu v požadovaném (předpokládaném) termínu dle zpracovaného časového harmonogramu;
- školicí prostory, v nichž budou kulaté stoly probíhat, nesmí být v přilehlé blízkosti jídelny či jiných společenských prostor a musí být zajištěn dostatečný klid pro probíhající program, zároveň se musí jednat o dostatečně velkou místnost vzhledem k charakteru plnění a počtu účastníků (maximálně možný počet osob: 27);
- zajištění dostatku místa pro lektora a pomůcky, techniku a projekci;
- zajištění techniky a projekce, regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti, možnost zapojení a projekce AV techniky, zajištění dataprojektoru, notebooku, vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule), označení učebny, připojení na wi-fi;
- ve školicí místnosti, kde bude probíhat kulatý stůl, bude zajištěn dostatečný klid a zároveň tam nebude pracovat ani pravidelně procházet personál zařízení či jiné cizí osoby;
- do místnosti po dobu vlastní realizace akce nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje občerstvení v době přestávek;
- ve školicí místnosti bude vyhrazen prostor pro coffee break;
- existence restauračního zařízení v objektu nebo bezprostřední vzdálenosti (tj. docházková vzdálenost do 10 minut chůze).

Všeobecná specifikace stravování:

Coffee break: v průběhu kulatého stolu bude zajištěn celodenní coffee break (dále jen „CB“) v rozsahu:

nápoje – káva a čaj (možnost výběru druhů čajů), v dostatečném množství

nápoje – minerální voda v množství 1,5 l PET/osobu/den

drobné občerstvení (ovoce a koláčky nebo tousty, nebo podobná obměna sladkého a slaného typu občerstvení apod.)

IV. OBECNÉ POŽADAVKY

První pracovní workshopy objednatel předpokládá na jaře roku 2025. Každý pracovní workshop bude realizován v jiném termínu, a to vždy v pracovní dny, přičemž navrhované termíny budou objednateli předloženy ke schválení. Realizace kulatých stolů bude započata po realizaci všech pracovních workshopů. Mezi jednotlivými kulatými stoly bude vždy min. 3 týdny rozestup, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Minimální požadavky na zapojené lektory, odborníky a facilitátory:

Požadavky na lektory/odborníky akreditovaných vzdělávacích kurzů realizovaných v rámci pracovních workshopů: Lektor musí být odborníkem v oblasti, v níž bude vzdělávat. Jeho praxe / aktivní zkušenosti v dané oblasti musí být nejméně v rozsahu 5 let. Každý kurz může být lektorován max. 2 odborníky, každý však musí, min. pro svou část, splňovat uvedené podmínky. **Objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečném seznamu lektorů.**

Požadavky na odborníky v rámci kulatých stolů: Odborník musí být specialistou v oblasti, za níž se bude daného kulatého stolu účastnit. Jeho praxe / aktivní zkušenosti v dané oblasti musí být nejméně v rozsahu 5 let. **Objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečném seznamu odborníků.**

Požadavky na facilitátory: Role facilitátora je v podobě odborníka na vedení procesu dorozumívání se a sdílení v rámci programu daného workshopu či kulatého stolu, přičemž jeho úkolem je zaměřovat energii a udržovat pozornost účastníků k danému tématu a volit metody jednání dle aktuální situace tak, aby umožnil každému se účastnit aktivním způsobem a moci vyslovit vlastní názor v bezpečném prostředí. Facilitátor následně z každého workshopu či kulatého stolu vyhotoví zprávu o jejím průběhu zaměřenou jak na proces facilitace, tak na průběh workshopu či kulatého stolu se zaměřením na stěžejní diskutované body a vyplynulé potřeby cílových skupin, minimální rozsah zprávy činí 1 stranu A4. Tato zpráva bude poskytovatelem zaslána objednateli vždy spolu s prezenční listinou. Facilitátor odpovídá za proces dorozumívání, nikoliv za výsledky řešení. Facilitátor musí mít min. 1 rok aktivních zkušeností v oblasti facilitace.

Odborný garant:

Poskytovatel je povinen zajistit úroveň realizovaného plnění prostřednictvím osoby odborného garanta, nebo odborných garantů. Odborným garantem se rozumí osoba, která ručí za odbornost realizovaných aktivit, včetně jejich odborného programu, tj. odbornost vzdělávaného obsahu i odbornost lektorů.

Přihlašovací rozhraní:

Poskytovatel je povinen za účelem přihlašování na jednotlivé pracovní workshopy, resp. vzdělávací kurzy a kulaté stoly vytvořit elektronické přihlašovací rozhraní, které bude splňovat povinné znaky publicity dle OPZ+. V rámci rozhraní budou vždy uvedeny aktuální informace týkající každé akce. Přihlašování zájemců na konkrétní akce bude probíhat pouze prostřednictvím tohoto rozhraní.

Přihlašovací rozhraní bude obsahovat min. následující informace pro každou jednotlivou akci:

Pracovní workshop: název akce, termín akce, cílová skupina akce, místo realizace, tematický obsah akce, název akreditovaných kurzů včetně uvedení čísla akreditace, jména lektorů, celkovou kapacitu a počet volných míst a další případné informace o dané akci.

Kulatý stůl: název akce, termín akce, místo realizace, spádovost daného okresu, tematický obsah akce nebo uvedení informace, že konkrétní téma bude upřesněno na základě potřeb, jména odborníků, nebo uvedení informace, že konkrétní odborníci budou upřesněni v závislosti na tématu akce, celkovou kapacitu a počet volných míst a další případné informace o dané akci.

Povinnou funkcí rozhraní je odesílání automatické zprávy potvrzující přihlášení zájemce a obsahující min. potvrzení o přijetí přihlášení na konkrétní akci a termín, poděkování za přihlášení se na akci, postup pro případy, kdy se zájemce nebude moci účastnit a současně informaci, že oficiální program akce s bližšími organizačními informacemi bude rozeslán nejpozději 14 dní před konáním dané akce. Přihlašovací rozhraní bude umožňovat přihlášení také do pozice náhradníka v případě naplněné kapacity. Automatická zpráva bude tuto možnost reflektovat a bude tomuto přizpůsobena.

Komunikace s cílovou skupinou a s objednatelem:

Poskytovatel bude při přípravě jednotlivých akcí aktivně komunikovat s objednatelem a cílovou skupinou. Konkrétní jména, respektive počet zástupců z řad sociálních pracovníků krajského úřadu účastnících se workshopu nebo kulatého stolu, budou poskytovateli předány objednatelem, a to nejpozději 10 kalendářních dní před realizací každé jednotlivé akce. Primární kontakt s cílovými skupinami a kompletní obsazení realizovaných akcí zajišťuje poskytovatel.

Kontakty na zástupce/organizace cílových skupin budou poskytovateli předány nejpozději do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

Elektronickou pozvánku s nabídkou účasti na platformách setkávání a funkčním odkazem na přihlašovací rozhraní, zašle poskytovatel odpovídajícím cílovým skupinám 2 měsíce před konáním prvního pracovního workshopu. Každé cílové skupině tak půjde odkaz na přihlašovací rozhraní pouze pro odpovídající pracovní workshop se všemi možnými termíny, tj. u pracovních workshopů pro sociální pracovníky obcí budou uvedeny celkem tři dvoudenní termíny a u pracovních workshopů pro sociální pracovníky ze zdravotnických zařízení budou uvedeny celkem dva dvoudenní termíny; dále bude obsahem seznam termínů všech kulatých stolů s informacemi uvedenými v minimálním rozsahu uvedeném výše.

V rámci tohoto přihlášení se každý účastník bude vždy hlásit na jeden možný termín pracovního workshopu (v závislosti na cílové skupině) a současně na jedno téma akreditovaného kurzu.

Přihlašování na kulaté stoly bude spuštěno až po realizaci všech pracovních workshopů, nebo před realizací posledního pracovního workshopu tak, aby bylo spuštěno nejpozději 1 měsíc před konáním prvního kulatého stolu.

Pro každou jednotlivou akci poskytovatel zpracuje dle podmínek uvedených v této smlouvě program, který bude účastníkům rozeslán spolu s veškerými potřebnými informacemi ke konkrétní akci 14 kalendářních dní před jejím konáním.

Objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečné podobě programu jednotlivých akcí ještě před jeho odesláním všem účastníkům.

Způsob nastavení komunikace s objednatelem a cílovou skupinou bude vysoce profesionální a bude zaručovat, že potřebné a relevantní informace se vždy včas dostanou k relevantním osobám jak na straně objednatele, tak na straně cílových skupin. Komunikace bude probíhat plynule a flexibilně, bez zbytečných průtahů na straně poskytovatele.

U každé realizované akce je poskytovatel povinen zajistit za účelem zabezpečení bezproblémového chodu akce a zajištění všech potřebných záležitostí dokládajících realizaci průběh akce účast odborného garanta (či jiné vhodné osoby) na místě konání, a to minimálně při zahájení a ukončení každé akce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Časový harmonogram:

Na základě výše stanovených podmínek poskytovatel vytvoří rámcový časový harmonogram plnění, který objednateli předá na úvodní schůzce. Harmonogram musí splňovat a zohledňovat požadavky objednatele uvedené v této smlouvě.

Akreditované kurzy:

Pro akreditované kurzy bude poskytovatelem zajištěn studijní materiál, jehož obsah musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou mimo jiné obsahovat kontakt na lektory kurzů tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení kurzu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle OPZ+. Studijní materiály budou poskytnuty všem účastníkům vzdělávacích kurzů v elektronické i tištěné podobě.

Studijní materiály pro každé téma vzdělávacího kurzu budou objednateli poskytnuty v elektronické podobě, a to vždy nejpozději 15 pracovních dní před konáním prvního termínu příslušného vzdělávacího kurzu, tj. totožné materiály stačí dodat objednateli pouze jednou.

Studijní materiály i samotný průběh kurzu bude v co největší míře cílen do praxe a veden praktickým a poutavým způsobem, tzn. že teoretické informace budou doplňovány např. praktickými nácviky, příklady dobré praxe, kazuistikami, příběhy, metodickými schématy apod.

Formální výstupy:

V souladu s čl. VI odst. 8 této smlouvy zajistí poskytovatel souhlas se zpracováním osobních údajů zájemců a účastníků realizovaných akcí pro účely projektu, a to v písemné podobě a v souladu s platnými právními předpisy. V souhlasu se zpracováním osobních údajů zájemců a účastníků musí být uveden zejména účel zpracování a souhlas musí být udělen jak ve vztahu k poskytovateli služeb dle této smlouvy, tak ve vztahu k objednateli, a to minimálně do konce roku 2036.

Pro každou realizovanou akci je poskytovatel povinen zpracovat prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána všemi účastníky předmětné akce, lektory/odborníky, facilitátory a zástupci krajského úřadu a případně dalšími účastníky se osobami. Prezenční listiny musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost+.

Veškeré dokumenty za jednotlivé pracovní workshopy a kulaté stoly poskytovatel odešle e-mailem objednateli naskenované do 5 pracovních dní od ukončení každé akce, originály pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Bude-li faktura zasílána elektronicky a nebude možné k ní připojit originály některých dokumentů, budou tyto originály objednateli doručeny bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů od vystavení příslušné faktury.

Poskytovatel je povinen zaslat objednateli ke schválení podmínky a specifika každé jednotlivé akce, a to dle požadavků stanovených touto smlouvou. **Objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečné podobě každé realizované akce v souladu s výše uvedenými požadavky. Veškeré podklady podléhající konečnému rozhodnutí ze strany objednatele zašle poskytovatel ke schválení vždy s dostatečným časovým předstihem, tj. min. 10 pracovních dní předem, pokud se smluvní strany nedohodou jinak.**

V. EVALUACE

Cílem evaluace platformem setkávání je získání:

- zpětné vazby k samotné realizaci jednotlivých akcí včetně organizace, a to ze strany cílových skupin, lektorů a odborníků, facilitátorů a dalších účastníků se osob;
- podnětů pro další projektovou činnost objednatele zaměřenou na podporu v oblasti sociální práce, výkonu veřejného opatrovnictví a dalších činností souvisejících s neformální péčí o osoby s postižením/onemocněním;
- podnětů pro další projektovou činnost objednatele zaměřenou na podporu mezioborové spolupráce, sdílení dobré praxe a dalších souvisejících aktivit.

Evaluace bude probíhat zcela elektronicky, rovněž výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě, a to nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení každé akce. Do 14 dní po realizaci poslední akce bude objednateli dodáno výsledné shrnutí evaluace včetně doporučení pro další praxi, a to za každý typ realizované akce.

Evaluace bude probíhat na konci každého pracovního workshopu a kulatého stolu s každou jednotlivou cílovou skupinou účastníků se daných platformem setkávání.



Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

I. LIMITY

Vzhledem ke skutečnosti, že předmět plnění je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, jsou nastaveny limity nejvýše přípustných cen.

Ubytování: pro účastníky pobytových aktivit projektu je možné hradit ubytování v úrovni cen místně obvyklých, v případě ubytování v ČR je nejvyšší částka 1.200 Kč za osobu a noc včetně DPH.

Stravování: pro účastníky pracovních workshopů činí nejvyšší částka za stravu 700 Kč včetně DPH za osobu a celý pracovní workshop. Nejvyšší částka za coffe break (CB) v rámci kulatých stolů činí 400 Kč včetně DPH za osobu.

Zajištění odborného programu v rámci kulatých stolů:

cena za zajištění odborného programu může dosáhnout nejvýše 66.755 Kč včetně DPH, maximální možná částka za zajištění odborného programu všech kulatých stolů tedy činí 400.530 Kč včetně DPH.

Zajištění obsahu workshopu (tj. zajištění odborníků, facilitátorů a 2 akreditovaných kurzů):

cena za zajištění obsahu workshopu může dosáhnout nejvýše 123.020 Kč včetně DPH za jeden workshop, maximální částka v rámci všech pracovních workshopů tedy činí 615.100 Kč včetně DPH.

Prostor a technika:

cena za zajištění pronájmu prostor a techniky v rámci pracovního workshopu může dosáhnout nejvýše 11.495 Kč včetně DPH, maximální částka za zajištění prostor a techniky v rámci všech pracovních workshopů tedy činí 57.475 Kč včetně DPH. Cena za zajištění pronájmu prostor a techniky v rámci kulatého stolu může dosáhnout nejvýše 3.932,50 Kč včetně DPH, maximální celková částka za zajištění prostor a techniky v rámci všech kulatých stolů tedy činí 23.595 Kč včetně DPH.

Počty osob uvedené v tabulkách níže jsou počty maximální. Bude-li se akce účastnit nižší počet osob, bude objednatelem uhrazena cena odpovídající skutečnému počtu osob účastnících se pracovního workshopu nebo kulatého stolu. V souladu s čl. VII odst. 2 písm. g) této smlouvy doloží poskytovatel ke každému pracovnímu workshopu a kulatému stolu přehled skutečně poskytnutých služeb, a to dle vzoru, který bude poskytovateli ze strany objednatele předán v rámci úvodní schůzky.

II. NACENĚNÍ PLATFORMEM SETKÁVÁNÍ

1. Pracovní workshopy

Pracovní workshopy						
	osoba					
cílová skupina	30					
Facilitátoři	2					
Odborníci	4					
SP KÚ MSK	2					
OSOB CELKEM	38					
SLUŽBY	jednotka	počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	cena za položku bez DPH	sazba DPH	cena za položku včetně DPH
ubytování v rámci 1 workshopu (38*1 noc)	nocleh	38	1071,43 Kč	40 714,29 Kč	12 %	45 600 Kč
strava v rámci 1 workshopu	strava	38	625 Kč	23 750 Kč	12 %	26 600 Kč
OSTATNÍ	jednotka	počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	cena za položku bez DPH	sazba DPH	cena za položku včetně DPH
realizace 1. části workshopu – akreditované kurzy	soubor*	1	61 510 Kč	61 510 Kč	x	x
realizace 2. části workshopu – další odborný program	soubor**	1	50 834,71 Kč	50 834,71 Kč	21 %	61 510 Kč
zajištění prostoru a techniky v rámci 1 workshopu	soubor	1	9 500 Kč	9 500 Kč	21 %	11 495 Kč
CENA CELKEM ZA WORKSHOP bez DPH/včetně DPH	186 309 Kč bez DPH			206 715 Kč s DPH		
Počet pracovních workshopů:	5					
CENA CELKEM ZA WORKSHOPY bez DPH/včetně DPH	931 545 Kč bez DPH			1 033 575 Kč s DPH		

*soubor zahrnuje akreditované kurzy realizované v rámci jednoho workshopu

** soubor zahrnuje odborný program realizovaný v rámci jednoho workshopu

2. Kulaté stoly navazující na proběhlé workshopy

Kulaté stoly						
	osoba					
cílová skupina	20					
Facilitátoři	1					
Odborníci	4					
SP KÚ MSK	2					
OSOB CELKEM	27					
SLUŽBY	jednotka	počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	cena za položku bez DPH	sazba DPH	cena za položku včetně DPH
Coffee break v rámci 1 kulatého stolu	strava	27	330,58 Kč	8 925,6 Kč	21%	10 800 Kč
OSTATNÍ	jednotka	počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	cena za položku bez DPH	sazba DPH	cena za položku včetně DPH
zajištění odborného programu v rámci 1 kulatého stolu	soubor	1	41 902,28 Kč	41 902,28 Kč	21 %	50 701,8Kč
zajištění prostoru a techniky v rámci 1 kulatého stolu	soubor	1	3 247,93 Kč	3 247,93Kč	21 %	3 930 Kč
CENA CELKEM ZA KULATÝ STŮL včetně DPH	54 075,8 Kč bez DPH				65 431,8 Kč s DPH	
Počet kulatých stolů:	6					
CENA CELKEM ZA KULATÉ STOLY bez DPH/včetně DPH	324 455 Kč bez DPH			392 590,8 Kč s DPH		