



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

5124/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA		
Schváleno:	radou kraje	Datum:	27.6.2017
		Č.usnesení:	1221/22/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s.		
Smluvní částka: 1)	50000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu		
Podpis zajistit do:	31.8.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017	<i>Albrechtová</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	25.7.2017	<i>Kastner</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	26.7.2017	<i>Prokešová</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017	<i>Albrechtová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	22.8.2017	<i>Ubr</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	22.8.2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	24.8.2017

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 61737411), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 25.07.2017 09:41:37):

**Šikovní loucké ručičky**

Poskytnutí dotace dle Pravidel RK - rukodělné a řemeslné aktivity - ID PR02032.0005

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0005)

5124/17

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

#### Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s.

adresa: Na Balkáně 250, 58822 Luka nad Jihlavou  
IČO: 61737411  
zastoupen: Bc. Markétou Brestovskou, vedoucí střediska (dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 230033879/0300

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Šikovní loucké ručičky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>62 500 Kč</b>
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
  - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - d) dotace, dary, odměny a ceny,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
  - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>2</sup>,
  - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
  - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
  - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
  - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
  - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
  - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
  - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
  - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
  - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

<sup>2</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- úvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0005**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
  - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1221/22/2017/RK.

V Lučce nad Jihlavou dne 18. 08. 2017



Junák - český skaut,  
středisko Luka nad Jihlavou, z. s.  
Na Pálkáně 250  
58822 Luka nad Jihlavou  
IČ: 61737411; ev. č. 614.03 (1)

Bc. Markéta Brestovská  
vedoucí střediska

V Jihlavě dne 28. 08. 2017

Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41





# Kraj Vysočina

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a  
řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	5		
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02032-27_04_17-5		
<b>Název grantového programu</b>	Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež		
<b>Název projektu</b>	Šikovné loucké ručičky		
<b>Žadatel</b>	<b>Přesný název žadatele</b> (dle dokladu o právní subjektivě)	Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s.	
	<b>Právní status:</b>	Pobočný spolek	
	<b>Ulice:</b>	Na Balkáně	
	<b>Obec:</b>	Luka nad Jihlavou	
	<b>PSC:</b>	58822	
	<b>IČO:</b>	61737411	Načti data
	<b>Název banky:</b>	Poštovní spořitelna	
	<b>Číslo účtu:</b>	230033879/0300	
	<b>www:</b>	abahoa.cz/luka	
	<b>Email:</b>	vankova@drevocentrum.cz	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b>	Bc.	
	<b>Jméno:</b>	Markéta	
	<b>Příjmení:</b>	Brestovská	
	<b>Funkce:</b>	vedoucí střediska	

<b>Kontaktní osoba projektu</b>	Titul:	Ing.
	Jméno:	Magda
	Příjmení:	Vaňková
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	vankova@drevoctrum.cz
	Tel.:	603428036

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Luka nad Jihlavou, mikroregion Loucko
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V dnešní době nemají děti a mládež mnoho příležitostí ke smysluplné manuální práci, která by je bavila a rozvíjela jejich schopnosti a zkušenosti. Projektem chceme probudit v dětech a mládeži zručnost a šikovnost při výrobě širšího sortimentu, tak aby si každý mohl vybrat na co stačí a za pomoci starších kamarádů i to na co by si netroufl. Vyrobíme populární reklamní placky, tkané a drátkované doplňky, linoryty, adventní věnce. Výroba draků, ptačích budek a krmítek je součástí naší Drakiády, kterou organizujeme i pro širokou veřejnost. Pro uskladnění našeho táborového vybavení vyrobíme kvalitní uzavíratelné přepravní bedny. Při dřevovýrobě si vyzkoušíme, jestli vyrobíme stanové podsady.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem projektu je zvýšení zručnosti dětí a mládeže při pravidelných schůzkách i akcích pro veřejnost. Zvládnutím ruční práce při výrobě si rozšíří znalosti, které uplatní v běžném životě.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Naší primární skupinou jsou členové od 5 do 15 let. Při práci jim aktivně pomáhají rádcové- mládež do 18 let. Tyto skupiny se schází pravidelně každý týden na 9 dvouhodinových schůzkách. Pro neorganizované děti je určena tradiční Drakiáda s vlastnoručně vyrobenými draky, při které pomáhají naši zkušenější vedoucí a rádci.
<b>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Skautské středisko Luka n.J. má k 31.12.2016 99 členů do 18 let. Na Drakiádě bylo v minulých letech cca 200 účastníků. Den řemesel je pravidelně navštěvován cca 550 účastníky.
<b>6. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	V našem skautském středisku nabízíme dětem a mládeži celoroční činnost zaměřenou na vztah k přírodě, regionu, posilování týmové spolupráce a zodpovědnosti. Realizací tohoto grantu bychom značně rozšířili nabídku naší činnosti o zvládnutí drobných rukodělných prací, které jsou přínosné i pro běžný život. Děti si při reálné výrobě ověří svoji šikovnost, trpělivost a zručnost. Budou moci vlastnoručně realizovat své nápady, které předvedou na tradiční loucké akci Dni řemesel, která bude vyvrcholením našeho snažení.
<b>7. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Naším cílem je zatraktivnění stávající činnosti našeho skautského střediska o realizaci zaměřenou na výrobu řemeslného charakteru v tradiční i moderní podobě. Každý z našich členů bude moci vyrobit ptačí budku, krmítko, podsadu. Vyzkouší si drobné dekorativní výrobky, adventní věnce. Vyrobí plakát s pozváním na akci, svou originální placku a ozdobné přání.

<b>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	Projekt bude realizován od 1.3.2017 do 31.12.2017 v rámci pravidelných schůzek, 14 denního tábora, Drakiády a Dne řemesel.		
<b>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	S dětmi pracují vedoucí, kteří mají potřebné vzdělání v rámci své profese či skautské organizace, mají potřebné odborné kurzy. Na všech akcích je přítomen zdravotník. Vedoucí se dětem věnují ve svém volném čase bez nároku na finanční odměnu. Mame dostatečné perzonální zabezpečení a to nám umožňuje pořádat akce pro veřejnost.		
<b>10. Rozpočet projektu</b>	<b>10A. Struktura rozpočtových zdrojů</b> <i>(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	12500	Kč
	Jiné	0	Kč
Celkem	62500	Kč	

**10B. Struktura rozpočtových nákladů** (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	<b>1000</b>	<b>200</b>	<b>800</b>
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	1000	200	800
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>61500</b>	<b>12300</b>	<b>49200</b>
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	45000	9000	36000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	2000	400	1600
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	14500	2900	11600
f) ostatní	0	0	0
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
<b>6. Nájemné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>62500</b>	<b>12500</b>	<b>50000</b>
<b>11. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b>	Junák-český skaut, z.s. je největší výchovnou organizací u nás, má propracovaný vzdělávací i výchovný systém a je založen na práci dobrovolníků. Nabízí různorodou činnost přizpůsobenou specifickým potřebám dětí dle věku, regionu. Činnost směřuje k vytvoření zodpovědného vztahu k sobě i okolí. Základní organizační jednotkou je středisko, které sdružuje několik oddílů. Středisko je právnickou osobou.		
<b>Plátce DPH</b>	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH <input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

**12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

**13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné krajem Vysočina)**

**Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že má:**


**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),**

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)**

1. specifická kritéria, 2. položkový rozpočet, rozpis financování, 3. doklady právní subjektivity, 4. doložení náležitostí

V Lukách n.J. dne 27.4.2017

 Junák - český skaut,  
středisko Luka nad Jihlavou, z. s.  
Na Palkáně 250  
58822 Luka nad Jihlavou  
IČ: 61737441, ev.č. 614.03. (2)  
.....  
**podpis**

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

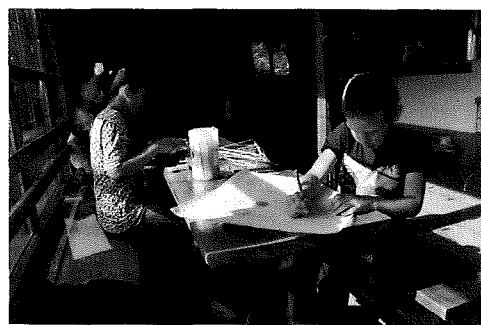
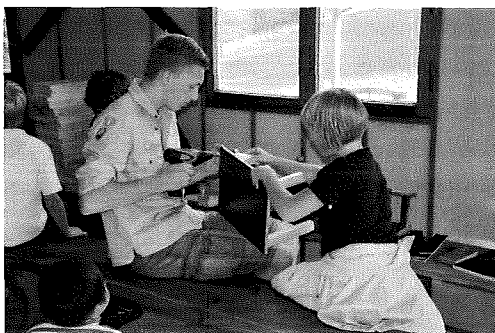
- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

## Příloha č. 1

### Specifická kritéria

#### a) Dopad akce na děti a mládež

Činnost našeho střediska je soustavná a pravidelná. V rámci našeho střediska nabízíme různorodý program pro děti od pěti do 18 let. Realizací grantu získáme potřebné technické zázemí pro rozšíření činnosti o rukodělné práce vhodné jak pro děvčata tak i chlapce různých věkových kategorií. Grant bude realizován na pravidelných schůzkách našeho střediska a do realizace bude zapojena i neorganizovaná mládež a děti mikroregionu Loucko. Pro veřejnost jsou určeny dvě hlavní akce a to tradiční Drakiáda s výrobou funkčních draků a Den řemesel 2.12.2017. Zde předvedeme své výrobky a připravíme rukodělnou dílnu právě pro veřejnost. Děti a mládež si budou moci pod dohledem zkušených vedoucích vyzkoušet svoji šikovnost a zručnost a odnest si svůj vlastní výrobek.



#### b) Časový rozsah akce

Naše činnost je pravidelná a celoroční. Máme devět družin (skupina cca 10-12 dětí), Každý týden jsou dvouhodinové schůzky, zaměřené programově podle věku a zájmu dětí. Týdně probíhá 9 schůzek. Zahrnují aktivity sportovní i edukační, kreativní činnosti, aktivity sloužící k rozvoji sociálních a manuálních dovedností.

Na schůzky navazují jednodenní i víkendové akce, pořádané cca 2x do měsíce. Jsou zaměřeny na poznávání historických i přírodních zajímavostí regionu i vzdálenějších míst.

Veškerá činnost se děje zážitkovou formou.

Pro mládež připravujeme pravidelné vzdělávací aktivity či vícedenní putování, sjezd některé z našich řek.

**c) Součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost**

Celoroční pravidelná činnost vrcholí 14 denním stanovým táborem. Protože účastníků přibývá, v roce 2016 proběhly tábory dva. Tento trend bude pokračovat i v letošním roce. Program táborů je motivován vždy celotáborovou hrou, která rozvíjí dovednosti získané během roku. Na táboře je dostatek kvalifikovaných vedoucích.

**d) Výše plateb za provedenou práci**

Veškeré organizační i programové zajištění poskytují vedoucí bez nároku na finanční odměnu ve svém volném čase či dovolených. Stejně jako děti platí členské příspěvky i úhradu za tábor či vydání spojené s ostatními akcemi. Ve volném čase si doplňují potřebné vzdělání zahrnující kurzy zdravotnické, metodické či sportovní.

Drobné práce na údržbě klubovny a okolí probíhají v rámci brigád, stejně jako údržba táborového vybavení (podsady, lodě). Těchto brigád se účastní členové i vedoucí dle svých možností a také rodiče a příznivci našeho sdružení.

**e) Propagace akce směrem k široké veřejnosti**

Naše aktivity vedou mimo jiné k zapojení do života obce. V rámci realizace grantu proběhnou dvě velké akce pro širokou veřejnost. Drakiáda s výrobou funkčních draků a Den řemesel, kterého se účastníme s prezentací našich výrobků. Jedná se o VIP akci mikroregionu Loucko. Naši činnost prezentujeme pravidelně na našich webových stránkách a v Louckém zpravodaji. Spolupracujeme s místním Sokolem, Charitou, ZŠ. Farnosti pomáháme s programovým zajištěním Farního dne, sdružení Petrov pomocí na plese. Sdružení Kamarádi balkánského ranče vítají naši pomoc při organizování Dne řemesel a Májové slavnosti. Podílíme se na kulturním životě obce účastí na vystoupeních či pořádáním vlastních kulturních programů. Každoročně hrajeme vánoční divadlo s rozdáváním světla z Betléma, pořádáme pro Luka n.J. Tříkrálovou sbírku. Pro rodiny s dětmi se koná každý podzim drakiáda a na jaře countrybál. Taneční večer pořádáme také pro širokou veřejnost, stejně jako kreativní dílny v zimním období.



## **Příloha č.2 Rozpočet akce a zdroj financování**

### **Rozpočet**

1.000,-Kč	dopravní náklady žadatele
20.000,-	palubky, laťky, prkna, překližky
5.000,-	vruty, šrouby, hřebíky, kování, lazura
8.000,-	folie, placky, komponenty
10.000,-	drátky, dekorace, svíčky, provaz
2.000,-	papír, barevné archy
16.500,-	ruční nářadí, rydla, sekerky, kladívka, pilky, matrice, výsekový strojek
<hr/>	
62.500,-Kč	Celkem

### **Zdroje financování**

54.450,-Kč	členské příspěvky
30.000,-	příspěvky na výrobky od dětí