

Příkazní smlouva

č: 3005H1170018

Příkazce: **Národní památkový ústav**
státní příspěvková organizace
IČ: 75032333
DIČ: CZ75032333
Se sídlem: Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana
zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy
v Českých Budějovicích, s územní působností pro Jihočeský kraj,
Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

Doručovací adresa:
Národní památkový ústav, územní památková správa v Českých Budějovicích
nám. Přemysla Otakara II. 34
370 21 České Budějovice
dále jen jako „příkazce“

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Petr Pavelc, Ph.D., ředitel

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: Ing. Zdeněk Jiroušek, DiS., investiční referent

a

Příkazník: PN OFFICE spol. s r.o.
se sídlem: Dalimilova 2637/10, 370 06 České Budějovice
zastoupený: Ing. Petr Novák
IČO: 281 37 051
DIČ: CZ28137051
mob: XXXXXXXXXX
bankovní spojení: XXXXXXXXXX, č. účtu: XXXXXXXXXX
dále jen jako „příkazník“ či „koordinátor BOZP“ a „TDS“

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Ing. Petr Novák

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: Ing. Petr Novák

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a podle ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů

tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

výkon činnosti koordinátora BOZP a výkon činnosti technického dozoru stavebníka – při přípravě a realizaci stavby

„NKP SHZ Jindřichův Hradec – Koordinátor BOZP a TDS na akci oprava a restaurování zámeckých arkád“

Článek I. Prohlášení smluvních stran

Příkazce je státní příspěvková organizace, která pro výkon svojí činnosti je povinna ustanovit odborně způsobilost osobu dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příkazce je povinen v souladu s ustanovením § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů k zajištění technického dozoru stavebníka při realizované akci.

Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý vykonávat pro příkazce činnosti v rámci funkce odborně způsobilé osoby k zajišťování činností koordinátora BOZP (dále jen „koordinátor BOZP“) a technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“). Příkazník prohlašuje, že splňuje všeobecné i zvláštní podmínky pro poskytování služeb v oblasti BOZP a podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a poskytování činnosti TDS podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce spočívající v zabezpečení výkonu činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a zajištění výkonu činnosti TDS. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost koordinátora BOZP a TDS v rozsahu specifikovaném v čl. III. této smlouvy. Příkazník zajistí činnosti, dle této smlouvy po dobu přípravy stavby a po dobu vlastní realizace stavby, pro TDS i po realizaci stavby.
2. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s obsahem všech podkladů nezbytných pro výkon činnosti koordinátora BOZP a TDS a zadávací dokumentací a považuje je za bezvadné a dostatečné pro realizaci činnosti dle této smlouvy.
3. Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit příkazníkovi za zabezpečení výkonu koordinátora BOZP a TDS odměnu ve výši sjednané touto smlouvou a způsobem v této smlouvě uvedeným.

Článek III. Povinnosti příkazníka

1. **V přípravné fázi stavby zajišťuje koordinátor BOZP především tyto činnosti:**
 - v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby:
 - přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
 - informace o rizicích, která mohou při realizaci vzniknout,

- bez zbytečného odkladu předá zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- spolupracuje při zpracování DPS, dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy navržené projektantem
- odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- zpracovává Plán BOZP (písemnou a grafickou podobu) a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, platné právní předpisy vztahující se ke stavbě, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi. Plán průběžně aktualizuje,
- vypracovává přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví,
- informuje projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.

2. Při realizační fázi koordinátor BOZP zajišťuje zejména tyto činnosti:

- ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitím nových technologií, použitím technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací a kontrola dodržování těchto postupů,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,

- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- kontrola dodržování plánu BOZP, kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vnikla na staveništi během postupu prací,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- zúčastňuje se kontrolních prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržení plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- účastní se kontrolních dnů vypsanych investorem nebo správními a odbornými orgány (tj. nad rámec běžné kontrolní činnosti) a to 2x do měsíce, zda jsou plněny požadavky BOZP,
- provést příkaz osobně, využití třetích osob není přípustné
- neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které při plnění příkazu zjistil, a které by mohly ovlivnit pokyny příkazce,
- postupovat s odbornou péčí a nestranně,
- plnit všechny povinnosti uložené mu zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcím právním předpisem, kterým je nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích
- příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou neodborným nebo nedbalým výkonem funkce osoby odborně způsobilé,
- vykonávat funkci osoby odborně způsobilé poctivě, pečlivě s řádnou odbornou péčí a v souladu s platnou právní úpravou,
- zpracování zpráv z kontrol, vypracování závěrečného vyhodnocení.

3. Příkazník se zavazuje provádět – technický dozor stavebníka v následujícím rozsahu:

- spolupracovat při zpracování DPS, tzn. účast na konzultacích s projektantem, připomínkování navrženého řešení, kontrolu DPS a položkového rozpočtu,
- spolupracovat při přípravě zadávací dokumentace pro výběrové řízení na dodavatele stavby
- seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- zajistit organizaci předání staveniště včetně protokolárního zápisu, provádění technického dozoru stavby minimálně 2x týdně, či dle dohody,
- zajistit a vést pravidelné kontrolní dny za účelem podání informací o průběhu realizace příkazci. Kontrolní dny organizuje v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, minimálně 1x týdně po dobu výstavby,
- zajistit a účastnit se všech jednání s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- zabezpečit soulad provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami uvedenými ve správních rozhodnutích,
- provádět cenovou a věcnou kontrolu prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, kontrolovat dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením o správnosti svým podpisem,
- kontrolovat dodržování všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo, podávat návrhy na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
- sledovat dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
- pravidelně kontrolovat stavební a montážní deník, provádět zápisy s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků, vyzvat zhotovitele k

provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrolovat splnění požadavků stavebního dozoru,

- uplatňovat vlastní návrhy, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
- připravit podklady pro předání a převzetí dokončené stavby, účastnit se převzetí stavby od zhotovitele,
- zdokumentovat vady a nedodělky zjištěné při převzetí stavby a zajistit jejich odstranění zhotovitelem,
- odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- kontrolovat dodržení podmínek stavebního povolení,
- dohlížet nad systematickým doplňováním dokumentace dodavatelem, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby - dokumentace skutečného provedení. Dokumentaci skutečného provedení zajišťuje zhotovitel stavby (dodavatel) na vlastní náklady (slouží jako podklad pro kolaudaci stavby).
- projednat dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech informovat investora,
- kontrolovat ty části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupracovat s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad stavby,
- sledovat, zdali zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atp.),
- sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňovat náměty směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňovat dodavatele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účastnit se kolaudačního řízení,
- kontrolovat vyklizení staveniště dodavatelem,
- telefonické a emailové konzultace se stavebníkem (příkazcem) a dodavatelem stavby, případně subdodavatelem,
- poskytovat poradenskou činnost při výstavbě,

4. Výkony po dokončení stavby:

- účast na kolaudačním řízení,
- zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí,
- spolupráce s Projektantem a Dodavatelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby po kolaudaci,
- součinnost písemných reklamací vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené s Dodavatelem, včetně kontroly jejich odstranění,
- spolupráce s příkazcem při přípravě podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce,
- další možné po dohodě a specifikaci požadavků stavebníka.

Uvedené výkony je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů a podkladů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.

Činnosti uvedené v článku III. příkazník zavazuje zajistit s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a přiměřeně podmínkám stavby.

5. Příkazník je povinen mít, v době výkonu činnosti TDS dle této příkazní smlouvy, uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu provádění činnosti TDS na vyzvání příkazce předložit kopii pojistné smlouvy, a to vždy nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, ve kterém výzvu obdržel.
6. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek IV.

Práva a povinnosti účastníků

1. PŘÍKAZCE

- udělení plné moci příkazníkovi k jednání s třetími osobami, včetně orgánů veřejné správy, které je nedílnou součástí této smlouvy,
- poskytnout příkazníkovi při plnění činností dle této smlouvy součinnost,
- určit zaměstnance pro styk s příkazníkem a vybavit jej potřebnými pravomocemi,
- v případě potřeby umožnit ve vhodném prostoru, provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací,
- informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP,
- pověřit příkazníka pravomocí požadovat odstranění závad BOZP od vedoucích pracovníků příkazce, dodavatelů stavby a TDS, kterým toto přísluší, např. požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, prostředky požární ochrany, nástupovými plochami atd.
- Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu této smlouvy,
- Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy,
- Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu vystaveného v souladu s čl. V. smlouvy,

2. PŘÍKAZNÍK

- Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce,
- Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce,
- Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy,
- Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal,
- Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku,
- Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění,
- Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi,
- Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je plná moc příkazníkovi, k jednání s třetími osobami, včetně orgánů veřejné správy,
- Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo déle, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší,
- Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly.
- dokumentaci zpracovanou příkazníkem,

V.

Odměna příkazníka a způsob její úhrady

1. Příkazníkovi náleží za činnosti provedené podle této smlouvy odměna v celkové výši

**185.100,- Kč bez DPH + 38.871,- Kč DPH 21% = 223.971,-Kč včetně DPH
(slovy:dvěstědvacetřítisícdevětsetsedesátjedna korun českých)**

a obsahuje všechny složky ceny, daně a poplatky podle zákona o cenách.

V ceně jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky, výkony a služby nutné k obstarání záležitosti příkazce, specifikované v člancích výše uvedených v této smlouvě. V ceně jsou dále zahrnuty i veškeré další případné nutné náklady na obstarání záležitosti příkazce.

2. Obě smluvní strany, které smlouvu uzavírají, se na smluvní výši odměny příkazníkovi dohodly a prohlašují, že s cenou souhlasí.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude vyplácena postupně, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách odměny. Výše čtvrtletní odměny bude vypočtena z celkové výše odměny podle předpokládaného počtu měsíců, po které bude příkazník činnost koordinátora BOZP a TDS vykonávat. Před zahájením činnosti koordinátora BOZP a TDS si smluvní strany stanoví výši měsíční odměny.
4. Součástí odměny jsou veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle §106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Příkazník se zavazuje uvádět pro účely bezhotovostní platby pouze účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně příkazci, nejpozději však do 3 dnů, ode dne kdy skutečnost nastala. V případě porušení oznamovací povinnosti je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Uhrazení pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti. Příkazník souhlasí s tím, aby příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
6. Odměna je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí splňovat smlouvou stanovené náležitosti, jinak je příkazce oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s nově určeným datem splatnosti, tak aby byla zachována určená doba splatnosti.

Jako odběratel bude na faktuře uveden:

Národní památkový ústav
Valdštejnské nám. 162/3
118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 750 32 333, DIČ: CZ75032333

a jako konečný příjemce bude na faktuře uveden, a to zvlášť a doslovně:

Národní památkový ústav
Územní památková správa v Českých Budějovicích
nám. Přemysla Otakara II. 34
370 21 České Budějovice
Tato adresa je zároveň doručovací (fakturační)

7. Nebude-li platba provedena ve lhůtě splatnosti, může příkazník uplatnit smluvní pokutu 0,5 % z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.

VI.

Doba plnění a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu smlouvy do 30. 6. 2019.
2. Příkazník zahájí činnost koordinátora BOZP a TDS dne 1. 9. 2017

Příkazník zahájí činnost koordinátora BOZP a TDS následující den po dni, kdy tato smlouva uveřejněním nabude účinnosti. O účinnosti smlouvy informuje příkazce příkazníka emailem na adresu: XXXXXXXXXX

Příkazce předpokládá, že k zahájení činnosti koordinátora BOZP a TDS bude od 1. 9. 2017.

3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, a to bez udání důvodu nebo z jakéhokoli důvodu. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba se stanoví dohodou smluvních stran v délce jednoho měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla smluvní straně, které je určena doručena. Neprodleně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku škod na straně příkazce. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2440 odst. 1 a § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

VII.

Záruka, smluvní pokuty a sankce

1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy a to v následujícím rozsahu:
 - Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění jeho smluvních podmínek,
 - Příkazník odpovídá za vady stavby v souladu s ust. § 2630 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění jím způsobené či zaviněné po dobu platnosti a účinnost právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny v rozsahu této příkazní smlouvy.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Nebude-li platba provedena ve lhůtě splatnosti, může příkazník uplatnit smluvní pokutu 0,5 % z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je příkazník povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla v důsledku takového porušení.
2. Příkazce prohlašuje, že nebude bez souhlasu příkazníka dále šířit dokumenty dodané příkazníkem.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních o deseti stranách v jazyce českém, z nichž po dvou vyhotoveních si ponechá příkazce, dva výtisky příkazníka.
2. Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami.

3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
5. Smluvní strany prohlašují, že se se zněním této smlouvy před jejím podpisem seznámily a souhlasí s jejím obsahem, že smlouva je určitá, srozumitelná a vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli.
6. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je subjektem povinným podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může podléhat uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. O tom, zda tato smlouva bude v registru uveřejněna, rozhoduje příkazce.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle předchozího odstavce, nabude účinnosti dnem uveřejnění.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění dle platných a účinných právních předpisů.
10. Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

V Českých Budějovicích dne 25. 8. 2017

V Českých Budějovicích dne 25. 8. 2017

Za příkazníka:

Ing. Petr Novák
jednatel

Za příkazce:

Mgr. Petr Pavelec, Ph.D.
ředitel

Plná moc
k Příkazní smlouvě číslo č.: 3005H1170018

Příkazce:

jméno: **Národní památkový ústav,
státní příspěvková organizace**
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,
IČ: 75032333
DIČ: CZ75032333
Se sídlem: Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana
Zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy
v Českých Budějovicích, s územní působností pro Jihočeský kraj,
Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

uděluje tuto

plnou moc

PŘÍKAZNÍKOVI:

JMÉNO (OBCH. NÁZEV): **PN OFFICE SPOL. S R.O.**
sídlo: Dalimilova 2637/10
IČ: 281 37 051
DIČ: CZ28137051
Zastoupený: Ing. Petr Novák
e-mail: XXXXXXXXXXXX
č.ú.: XXXXXXXXXXXX

Příkazce uděluje Příkazníkovi tuto plnou moc na základě Příkazní smlouvy č.:3005H1170018, aby jménem Příkazce činil úkony nezbytné k zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP a TDS při realizaci stavby „**NKP SHZ Jindřichův Hradec – Koordinátor BOZP a DTS na akci oprava a restaurování zámeckých arkád**“ v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), a dalšími prováděcími předpisy, jak vyplývá z Příkazní smlouvy uzavřené mezi Příkazcem a Příkazníkem dne 25. 8. 2017

V Českých Budějovicích dne 25. 8. 2017

V Českých Budějovicích dne 25. 8. 2017

Zmocnění přijímám

.....
Příkazce
Mgr. Petr Pavelce, Ph.D.
Ředitel

.....
Příkazník
Ing. Petr Novák
jednatel