

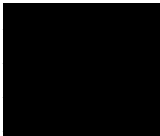
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“ nebo „OZ“), (dále jen „**Smlouva**“)

Číslo smlouvy příkazce: PVL-1457/2025/SML

Číslo smlouvy příkazníka:

I. Smluvní strany

Příkazce: **Povodí Vltavy, státní podnik**
se sídlem: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 70889953
DIČ: CZ70889953
statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
oprávněn k podpisu smlouvy
a k jednání o věcech smluvních:
oprávnění jednat o věcech technických:  , ředitel sekce technické
 , ředitel sekce technické
 , vedoucí oddělení realizace investic
 , referent oddělení realizace
 investic
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
tel.:  e-mail: 
(dále jen „**Příkazce**“)

Příkazník: **Ing. Milan Oleríny**
se sídlem: U zámku 223, 251 63 Kunice – Vidovice
IČO: 49853341
DIČ: 
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
pobočka Praha, Nám. míru
číslo účtu: 
fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně také jako „**Smluvní strany**“, jednotlivě též „**Smluvní strana**“)

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka jménem Příkazce obstarat a zařídit na účet Příkazce na stavbě „Povodí Vltavy – Areál provozního střediska Strakonice“ (dále jen „**Stavba**“) činnosti externího technicko-ekonomického poradenství v souvislosti s přípravou projektu v souladu s příslušnými právními předpisy a zavedenou obchodní a právní praxí. Příkazník bude v rámci této činnosti provádět v této Smlouvě specifikované výkony v rozsahu, míře podrobnosti, členění, způsobem a za podmínek v ní stanovených v souladu s příslušnými

právními předpisy a technickými normami a v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy, která tvoří nedílnou součást Smlouvy.

Příkazník se zavazuje plnit předmět této Smlouvy s odpovídající profesní úrovní, péčí a s ohledem na ochranu zájmů a zachování dobrého jména Příkazce.

2. Příkazník se zavazuje jménem Příkazce provádět činnosti, které jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje řádně uskutečňovat plnění Příkazníka dle této Smlouvy a za podmínek v ní stanovených převzít a uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. VI. této Smlouvy.

III. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje veškeré podklady, návrhy na změny a doplnění, související s přípravou výstupu z technicko-ekonomického poradenství připravovat, projednávat a připomínkovat do úrovně konečného návrhu, který předloží Příkazci s doporučením k podpisu a uzavření, získání souhlasu a/nebo připomínkování.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se Příkazce, o nichž se dozví při plnění této Smlouvy, a to i po skončení platnosti této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této Smlouvy, vlastními silami. V případě použití třetích osob je Příkazník povinen zajistit, aby činnost těchto třetích osob probíhala za stejných podmínek, jaké jsou zakotveny v této Smlouvě, a použití těchto třetích osob žádným způsobem nenarušilo, neomezilo či jinak neztížilo plnění předmětu této Smlouvy.
4. Příkazník je při provádění činností dle této Smlouvy vázán pokyny Příkazce a touto Smlouvou ve znění jejich případných dodatků. Příkazce a Příkazník se budou vzájemně průběžně informovat o důležitých okolnostech, které se týkají této Smlouvy a jejího plnění.
5. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o nevhodných pokynech nebo o překážkách při provádění činností dle této Smlouvy, a to ihned po zjištění takových skutečností, jinak je za škody z nich plynoucí nebo za jimi vyvolané přerušení projektových prací odpovědný v plném rozsahu.
6. Příkazník odpovídá za úplnost a věcnou správnost všech podkladů, jež vypracuje. V rámci výkonů dohodnutých na základě této Smlouvy je Příkazník povinen Příkazce rozsáhle informovat a poskytovat mu poradenství ve všech záležitostech, týkajících se jím prováděných činností a poskytovaných služeb na základě této Smlouvy.
7. Příkazník není na základě této Smlouvy oprávněn přijímat za Příkazce jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních předpisů, norem a ustanovení této Smlouvy.
8. Příkazník je povinen během platnosti této Smlouvy i po jejím skončení zachovávat vůči všem osobám, a to včetně rodinných příslušníků a osob blízkých, mlčenlivost o skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména o nákladech projektu a jeho financování.

9. Příkazce bere na vědomí, že Příkazník během provádění činností na základě této Smlouvy provádí nebo může provádět obdobnou poradenskou, řídicí a kontrolní činnost i na jiných investičních projektech. Příkazník se zavazuje zajistit, aby tato činnost, která je předmětem této příkazní Smlouvy nebyla prováděna pro dodavatele projektových prací v přípravě nebo stavebních prací na stavbě, ani pro jejich smluvní partnery a aby nebyla v rozporu s prováděním činností dle této Smlouvy.

IV. Místo plnění

1. Místo plnění se nesjednává s tím, že Příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat Příkazci elektronicky na jeho doručovací elektronickou adresu.

V. Doba plnění

1. Termíny plnění této Smlouvy jsou stanoveny dohodou Smluvních stran takto:
- a) Zahájení činnosti: na základě iniciačního jednání a výzvou Příkazce.
 - b) Předpokládaná doba plnění této Smlouvy: maximálně 12 měsíců.
2. V případě, že dojde ke změně termínů provádění prací, zavazuje se Příkazník provádět činnosti dle této Smlouvy v nově stanovených termínech.
3. Příkazník výslovně prohlašuje, že bere na vědomí, že doba plnění této Smlouvy může být kratší než 12 měsíců. Takové zkrácení doby plnění této Smlouvy nemá ale vliv na výši sjednané odměny Příkazníka dle čl. VI., odst. 1.1. písm. c).

VI. Stanovení výše úplaty Příkazníkovi

1. Cena poskytovaných služeb, se sjednává dohodou a je nezávislá na vývoji nákladů na projektové nebo stavební práce, jakož i nezávislá na změně tarifů, mezd, všech odvodů, daní nebo jiných poplatků v souvislosti s prováděním prací Příkazníka dle této Smlouvy.
- 1.1. Příkazník je povinen a zavazuje se účtovat Příkazci Cenu dle tohoto odstavce ve lhůtách dohodnutých v této Smlouvě, tj. vždy po skončení kalendářního měsíce, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce za tento daný měsíc nebo s ohledem na rozsah poskytovaných služeb 1x za 3 měsíce.
- Služby dle přílohy č. 1 této Smlouvy bude Příkazník účtovat a vystaví fakturu/daňový doklad v tomto rozsahu:
- a) Smlouva se zhotovitelem Stavby ve výši 185 000 Kč + DPH dle přílohy č. 1, část A. s tím, že 90 % ceny bude fakturováno po odevzdání podkladů Svazku č. 2 a č. 3 ve verzi draft a zapracování připomínek, zbytek částky ve výši 10 % po výběru nejvhodnější nabídky uchazeče v soutěži rozhodnutím komise;
 - b) Smlouva na dodávku zařízení a vybavení ve výši 50 000 Kč+ DPH dle přílohy č. 1, část B. s tím, že 90 % ceny bude fakturováno po odevzdání podkladů ve verzi draft a zapracování připomínek, zbytek částky ve výši 10 % po výběru nejvhodnější nabídky účastníka v soutěži rozhodnutím komise;

- c) Smlouva Facility management ve výši 45 000 Kč + DPH dle přílohy č. 1, část C. s tím, že 90 % ceny bude fakturováno po odevzdání podkladů ve verzi draft a zapracování připomínek, zbytek částky ve výši 10 % po výběru nejvhodnější nabídky účastníka v soutěži rozhodnutím komise;
 - d) Poradenství v průběhu realizace Stavby ve výši 2 800 Kč + DPH za každou hodinu skutečně poskytnutých služeb v kanceláři Příkazníka nebo kanceláři Příkazce. V případě jednání přímo na stavbě bude účtován paušál za dopravní náklady a čas, strávený na cestě ve výši 4 500 Kč + DPH Kč za cestu na jednání a z jednání.
2. Cena byla dohodnuta jako cena pevná, konečná a neměnná. Maximální výše plnění byla v případě průběžného poradenství dle výše uvedeného bodu d) stanovena na 100 000 Kč + DPH.
3. V ceně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony Příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení činností Příkazníka dle této Smlouvy, zejména ale:
- a) dopravní a přepravní náklady Příkazníka v rámci sídla Příkazníka i mimo něj;
 - b) časové příplatky, odlučné, příplatky za ztížené prostředí, mzdové a vedlejší mzdové náklady;
 - c) náklady na rozmnožení technických podkladů, fotografie;
 - d) poštovní poplatky, telefon, faxové poplatky;
 - e) všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní provedení všech prací v jednotlivém, jakož i v celku.
4. Cena bude fakturována dílčí fakturací vždy k poslednímu kalendářnímu dni kalendářního měsíce dle skutečného rozsahu prací odsouhlaseného Příkazcem nebo s ohledem na rozsah poskytovaných služeb 1x za 3 měsíce. Konečná faktura bude vystavena s nejzazším datem zdanitelného plnění odpovídající maximálně 14 dnům od dokončení činností. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající zákonné úpravě v době zdanitelného plnění.
5. Lhůta splatnosti faktury je do 21 kalendářních dní ode dne doručení faktury Příkazci ve formátu *.pdf na e-mail: [REDACTED]. Faktura – daňový doklad (dále jen „faktura“) bude obsahovat náležitosti stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), v § 435 občanského zákoníku a v dalších účinných právních předpisech. Nedílnou součástí faktury bude Soupis činností, datum uvedené v tomto soupisu musí odpovídat datu zdanitelného plnění, které bude uvedeno na faktuře. Faktura musí dále obsahovat číslo smlouvy příkazce.
6. Příkazce je oprávněn fakturu vrátit do data její splatnosti, pokud faktura nebude obsahovat výše uvedené zákonné náležitosti, číslo smlouvy příkazce a sjednaný Soupis činností, prací a dodávek. V tomto případě Příkazník vystaví novou fakturu s novým termínem splatnosti.
7. Faktura bude hrazena na účet Příkazníka, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude Příkazník v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce, bude Příkazce postupovat v souladu se zákonem o DPH v platném znění.

VII. Odpovědnost Příkazníka za jeho plnění

1. Příkazce je oprávněn, bez ohledu na případné další nároky na náhradu škody a bez předchozího upozornění či poskytnutí dodatečné lhůty k plnění, odstoupit od této Smlouvy plně nebo částečně, v případě kdy:
 - a) výkony Příkazníka neodpovídají v plné míře požadavkům Příkazce zakotveným v této Smlouvě;
 - b) vůči Příkazníkovi bylo zahájeno insolvenční řízení;
 - c) Příkazník opakovaně přes písemnou výzvu Příkazce neplní své závazky z této Smlouvy.
2. V případě neplnění povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy náleží Příkazci smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč, za každé porušení smluvní povinnosti, není-li pro určitý případ v této Smlouvě stanoveno jinak.
3. Příkazník ručí za úplnost a věcnou správnost všech podkladů a výpočtů, které má vypracovat, jakož i za vhodnost jím vypracovaných podkladů pro další použití pro Veřejnou zakázku.

VIII. Ukončení Smlouvy

1. Před zánikem této Smlouvy splněním může být platnost této Smlouvy ukončena na základě dohody Smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných nebo výpovědí jedné ze Smluvních stran.
2. Příkazce může vypovědět Smlouvu kdykoli i bez uvedení důvodu.
3. Příkazník může vypovědět Smlouvu pouze v případě prodlení Příkazce s placením Ceny dle článku VII. této Smlouvy delšího než 30 dnů, v případě že Příkazce nezaplatí ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomuto účelu Příkazníkem písemně.
4. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
5. V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu je Příkazník povinen neprodleně předat Příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související se Stavbou, které byly Příkazníkovi předány Příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je Příkazník pro Příkazce dle této Smlouvy povinen vést či zajistit.
6. Zánikem Smlouvy nejsou dotčeny povinnosti Příkazníka, které mají podle své povahy trvat i po zániku Smlouvy.

IX. Zvláštní ujednání

1. Příkazník nesmí poskytnout výsledek dokončené nebo nedokončené činnosti dle této Smlouvy třetí osobě bez písemného souhlasu Příkazce.
2. Bude-li Příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude Příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s právními předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se tento odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně Příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska Příkazníka.

3. Všechny grafické, písemné, početní a jiné dokumenty, výstupy a výsledky v částech nebo v celku vzniklé činností Příkazníka nebo získané Příkazníkem na základě této Smlouvy se stávají majetkem Příkazce, přičemž Příkazník není bez souhlasu Příkazce oprávněn je použít pro své vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby. Příkazník dále není oprávněn bez souhlasu Příkazce zveřejňovat údaje o Příkazci a o nákladech Stavby.

X. Závěrečná ujednání

1. Příkazce se zavazuje, že veškeré úkony spadající pod činnosti Příkazníka dle této Smlouvy vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím Příkazníka. Pokud tyto úkony provede přímo, odpovídá zcela za jejich následky.
2. Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této Smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Neúčinné ustanovení se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ustanovením.
3. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Příkazce a dvě Příkazník.
5. Práva a povinnosti převzaté s uzavřením této Smlouvy přejdou na případné právní nástupce Smluvních stran s povinnostmi převzít také tato práva a povinnosti ve stejném rozsahu.
6. Příkazník není oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv svou pohledávku za Příkazcem vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s ní proti jakékoliv pohledávce Příkazce za Příkazníkem. Příkazce je oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv svou pohledávku za Příkazníkem proti jakékoliv pohledávce Příkazníka za Příkazcem.
7. Příkazník není oprávněn postoupit na třetí osobu, zastavit nebo jinak disponovat se svými pohledávkami vyplývajícími z této Smlouvy nebo vzniklými v souvislosti s ní bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Příkazce je oprávněn postoupit na třetí osobu, zastavit nebo jinak disponovat se svými pohledávkami z této Smlouvy bez dalšího. Příkazník tímto vyslovuje svůj souhlas s takovým postoupením, zastavením a/nebo jinou dispozicí.
8. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že soudem příslušným ve věcech týkajících se této Smlouvy, nebo s ní souvisejících je v I. stupni Městský soud v Praze.
9. Smluvní strany se dohodly, že naplnění povinnosti zveřejnění smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Příkazce. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.
10. Ve všech záležitostech touto Smlouvou neupravených se vztahy Smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak OZ.

11. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž svobodu a určitost své vůle současně stvrzují svými níže připojenými podpisy.

12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti v souladu se zákonem o registru smluv dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Příloha č. 1 - Smlouvy dle podmínek FIDIC, ČK, popisy činností a kupní smlouvy

Příkazce:

Příkazník:

V Praze dne

V Praze dne

.....
[redacted]
ředitel sekce technické
Povodí Vltavy, státní podnik

.....
Ing. Milan Oleríny

Smlouvy dle podmínek FIDIC, ČK, popisy činností a kupní smlouvy

A. Smlouva a OP FIDIC, Červená kniha, verze 1999

SVAZEK č. 2

Obsahuje v souladu se zavedenou obchodní a stavební praxí návrh SoD a Obchodní podmínky FIDIC, Červená kniha, verze 1999. Smlouva obsahuje rovněž všechny relevantní přílohy a vzorové protokoly, OP mají charakter tzv. Zvláštních obchodních podmínek, vypracovaných poskytovatelem těchto služeb a zohledňujících specifika projektu.

Svazek čítá asi 90-100 stránek textu, cca 10 příloh, včetně podrobných požadavků na projektovou dokumentaci zhotovitele díla, její předkládání a odsouhlasování objednatelem, resp. Správcem stavby. Rovněž obsahuje režim předkládání nároků zhotovitele díla a jejich odsouhlasování Správcem stavby, změnové formuláře, formuláře pro vzorkování, požadavky na komplexní zkoušky atd.

Rámcový HMG do soutěže bude předložen až těsně před vypsáním zakázky a bude obsahovat nejen realizaci díla v čase, ale rovněž i projektové práce v rozsahu zadavatelem požadovaných změn.

SVAZEK č. 3

Separátní svazek obsahuje požadavky a pokyny pro vyplnění výkazu výměr, včetně dalších doplňujících příloh. Předpokládaný rozsah je cca 25 stránek textu.

Služby obsahují rovněž účast v komisi na vyhodnocení nabídek a přípravu/kontrolu podkladů před podepsáním smlouvy s vybraným uchazečem a rovněž součinnost s administrátorem zakázky, stanovení PHZ a nastavení kritérií a požadavků na GD v souladu s obvyklou stavební a obchodní praxí u nás.

Součástí služeb není připomínkování PD projektanta pro soutěž pro výběr GD stavby a převzetí zodpovědnosti za podklady, zodpovědnost za projektovou dokumentaci zůstává nadále u projektanta. Tyto budou zúčtovány hodinovou sazbou

Obchodní podmínky

Cena:

185 000 Kč + DPH

Délka služeb:

cca do 60 pracovních dnů od podpisu smlouvy

Zahájení prací:

ihned po podpisu smlouvy

Forma výstupu:

elektronická verze

Další činnosti:

zodpovězení dotazů uchazečů v soutěži, součinnost s právníkem, zapracování připomínek do smlouvy, součinnost s administrátorem, účast v komisi pro hodnocení nabídek

Platební podmínky:

90 % po odevzdání verze draft a zapracování připomínek, 10 % po výběru dodavatele stavby na základě soutěže

B. Smlouva na dodávku nábytku a vybavení

Smlouva na dodávku nábytku a vybavení, pro kterou technické specifikace dodávek vypracuje zadavatel nebo budou vypracovány externě.

Cena:	50 000 Kč + DPH
Lhůta pro poskytování služeb:	15 dnů od pokynu objednatele ve verzi draft
Forma výstupu:	elektronicky jako word
Další činnosti:	zodpovězení dotazů uchazečů v soutěži, součinnost s právníkem, zpracování připomínek do smlouvy, součinnost s administrátorem, připomínkování podkladů projektanta interiéru, účast v komisi pro hodnocení nabídek
Fakturace:	90 % po odevzdání verze draft a zpracování připomínek, 10 % po vyhodnocení soutěže

C. Smlouva na služby facility managementu

Smlouva na služby facility managementu, pro kterou technické podklady budou vypracovány externě specialistou na FM.

Cena:	45 000 Kč + DPH
Lhůta pro poskytování služeb:	15 dnů od pokynu objednatele ve verzi draft
Forma výstupu:	elektronicky jako word
Další činnosti:	zodpovězení dotazů uchazečů v soutěži, součinnost s právníkem, zpracování připomínek do smlouvy, součinnost s administrátorem, účast v komisi pro hodnocení nabídek
Fakturace:	90 % po odevzdání verze draft a zpracování připomínek, 10 % po vyhodnocení soutěže