

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 03PT-006231
Číslo smlouvy konzultanta: 25-011-A5-TDI

ISPROFIN/ISPROFOND: 562 155 0023

Název související veřejné zakázky: D1 rozšíření odpočívky Vyškov, vlevo - TDI
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako
„Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení: 10006-15937031/0710
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

2. Společnost SG-SMPK-SD-BOZP-2022, zastoupená Společníkem a Správcem, společností Dopravoprojekt Brno a.s

se sídlem: Kounicova 271/13, Veverčí, 602 00 Brno
IČO: 463 47 488
DIČ: CZ46347488
zápis v obchodním rejstříku: vedeném KS Brno, sp.zn.: B 785
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; čís. ú.: 43-1166980277/0100
zastoupený:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále též „Společník I“ a/nebo „Správce“)

a

Další společníci:

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem: Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
IČO: 607 33 098
DIČ: CZ 60733098
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479
zastoupený:

(dále též „Společník 2“)

a

PUDIS a.s.

se sídlem: Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000
IČO: 452 72 891
DIČ: CZ45272891
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458
zastoupený:

(dále též „Společník 3“)

a

GeoTec-GS, a.s.

se sídlem: Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00
IČO: 251 03 431
DIČ: CZ25103431
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524
zastoupený:

(dále též „Společník 4“)

a

IPSUM CZ s.r.o.

se sídlem: Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 257 01 347
DIČ: CZ25701347
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456
zastoupený:

(dále též „Společník 5“)

a

DS engineering PLUS, a.s.,

se sídlem: K Hájkům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČO: 279 55 834
DIČ: CZ27955834
zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316
zastoupený:

(dále též „Společník 6“)

a

KOMOVIA s.r.o.

se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 043 63 795
DIČ: CZ04363795
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822
zastoupená:

(dále též „Společník 7“)

a

DOPRAVOPROJEKT, a.s.

se sídlem:

Kominárska 141/2, 4, 83203 Bratislava, SR

IČO:

313 22 000

DIČ:

SK2020524770

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Bratislavě III, oddíl: Sa, vložka 378/B
zastoupený:

(dále též „Společník 8“)

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - technický dozor v souladu s požadavky investoraPodrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména technickými podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vysvětlení Smluvních podmínek
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 4) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 5) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 6) Rámcová dohoda
 - 7) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:
 - bez DPH: 8 620 400,- Kč
 - DPH: 1 810 284,- Kč
 - včetně DPH: 10 430 684,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: od výzvy objednatele.
termín dokončení prací: 17 měsíců (předpoklad do dokončení stavby).
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: D1 odpočívka Vyškov - vlevo.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
není poskytována.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice: ----

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující nejsou stanoveny
5. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení stavenišť.
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo

získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

7. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p., Závod Brno

adresa: Šumavská 31, 602 00 Brno

k rukám:

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p. , Závod Brno

e-mail:

k rukám:

8. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Nepoužije se
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitální podpis:

30.07.2025 12:34

Příloha č.1

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je výkon Technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP při realizaci stavby "D1 rozšíření odpočívky Vyškov, vlevo, TDI ,BOZP“. Předpokládaná hodnota stavebních prací 251,065,000,- Kč bez DPH.

Jedná se o zajištění řádného výkonu, povinností a práv zhotovitele, vyplývajících z příslušné legislativy, koordinaci jednotlivých prací a firem na staveništi, v souladu s:

- Metodickým pokynem MD OPK Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK pod č. j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI pod č. j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010 a Změny 1 č. j. 45/2014-120-TN/1 z 26. května 2014, Změny 2 č. j. 112/2014-120-TN/1 z 5. listopadu 2014 a Změny 3 č. j. 85/2016-120-TN/1 z 8. března 2016 v platném znění
- Stavebním zákonem v platném znění
- společným povolením, projektovou dokumentací, TKP a ZTKP
- smlouvou o dílo se zhotovitelem stavebních prací
- směnicemi a pokyny pro výstavbu zveřejněnými v technických dokumentech na stránkách www.rsd.cz

Činnost TDS zahrnuje zejména:

- Seznámení se s podklady k realizaci stavby, s projektovou dokumentací stavby ve všech stupních, s obsahem smluv a obsahem povolení stavby, odsouhlasení realizační dokumentace stavby a předání ke schválení objednateli stavby
- Předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- Evidence a průběžné vyhodnocení výsledků všech provedených zkoušek a měření
- Kontrola správnosti a připomínkování Technologických postupů a kontrolních a zkušebních plánů, kontrola dokladů k materiálům zabudovaných do stavby
- Organizace kontrolních dnů stavby s vyhotovením protokolu o kontrolách, účast na KD stavby
- Činnost TDI na staveništi:
 - kontrola, zda je stavba prováděna v souladu se zadáním stavby, smlouvou o dílo, technickými a právními normami, společným povolením;

- průběžná kontrola, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami;
 - kontrola provedených prací, které budou dalším postupem zakryty;
 - kontrola, zda práce probíhají v souladu s harmonogramem prací uvedeným ve smlouvě;
 - kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné vyjádření se do stavebního deníku – ke kvalitě a rozsahu provedených prací;
 - kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí;
 - kontrola dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství;
 - kontrola dopravně inženýrských opatření a kontrola dodržování stanovené pracovní doby;
 - kontrola věcné správnosti zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací. Kontrola ZBV;
 - kontrola kompletnosti a úplnosti závěrečných zpráv zhotovitele včetně kontroly správnosti vyhodnocení provedených zkoušek;
 - vypracování zprávy TDI k přejímce, zajištění kolaudace stavby.
- Přejímací řízení, včetně protokolárního převzetí stavby.
 - Předkládání návrhů na změny oproti zadání stavby objednateli, a to bezodkladně, kdy se o nutnosti provedení změn doví, informování pověřeného pracovníka objednatele

listů Kontrola cenové a věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, splátkových

- a faktur
- Kontrola odstraňování vad, nedodělků a nedostatků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu.
- Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací/ kontrolu rozpočtu
 - Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4., asistent pro

nákladový dozor (měření a oceňování prací) „, a kapitoly 7 dílu, Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak : Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby :

- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl, 13.8: konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele:
 - Spolupráce s Objednatelem / Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele:
 - Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací)
- Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti
 - Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti : zpracování návrhu nezávislých zkoušek, a dále pak provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv Zhotovitele.
- Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram:
 - Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl,, Pomocný asistent pro časový dozor „, , dále pak průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného Zhotovitelem, zda plán uvedený ve finančním harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací.
 - Zpracování analýz nároků Zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Činnost Koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

Předmětem plnění je činnost koordinátora BOZP dle § 14 (1) zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění, směrnicemi a pokyny pro výstavbu zveřejněnými v technických dokumentech na stránkách www.rsd.cz Součástí plnění je studium dokumentace včetně návrhu technických opatření, jednání s projektantem a objednatel.

Výkon koordinátora BOZP zahrnuje mimo jiné tyto činnosti:

- Projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP.
- Koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP.
- Plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat.
- Spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací.
- Vypracování a aktualizace Plánu BOZP.
- Kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám.
- Spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor.
- Účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídce stavby stavebním úřadem.
- Organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby.
- Účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob.
- Zpracování výsledků kontrol a předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření.
- Provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby.

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby a koordinátora BOZP středního a menšího rozsahu - 2022, 01ST-000947

D1 Rozšíření odpočívky Vyškov, vlevo

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Týdenní sazba	Cena Kč
A) Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x				
asistent správce stavby		x		60		
Služba - funkce						
	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	sazba	Cena Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	15	8	120	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	15	4	60	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	12	10	120	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	3	8	24	x		
koordinátor BOZP	12	5	60	x		
Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram				x	nepoužije se	
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	7	15	105	x		
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce				x	nepoužije se	
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi				x	nepoužije se	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	12	15	180	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	7	9	63	x		
Asistent specialista geotechnika	5	8	40	x		
Asistent specialista zeměměřičství	7	7	49	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	8	9	72	x		
Asistent specialista trubní vedení				x	nepoužije se	
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	8	9	72	x		
Asistent specialista protikorozi ochrany				x	nepoužije se	
Asistent specialista ekodozor	7	3	21	x		
Právník				x	nepoužije se	
Asistent specialista pro pozemní stavby				x	nepoužije se	
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí				x	nepoužije se	
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	8	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	20	x		
Expert – vodohospodářské stavby a produktovody	x	x	10	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	10	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem:					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						8 620 400

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2022**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veverří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „D1 rozšíření odpočívky Vyškov, vlevo - TDI 03PT-006231“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
Arrano Group s.r.o.	267 92 303 Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc	Výkon činnosti Koordinátora BOZP
Ecological Consulting, a.s.	258 73 962 Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	Výkon činnosti Asistenta specialisty – ekodozor

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2022**, zastoupená Správcem, společností
Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veverří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „D1 rozšíření odpočívky Vyškov, vlevo - TDI 03PT-006231“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D1 rozšíření odpočívky Vyškov, vlevo - TDI 03PT-006231“.

Funkce	Příjmení	Jméno
Asistent správce stavby		
Asistent správce stavby		
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		
Koordinátor BOZP		
Koordinátor BOZP		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		

Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista geotechnika	
Asistent specialista geotechnika	
Asistent specialista zeměměřičství	
Asistent specialista zeměměřičství	
Asistent specialista vodohospodářské objekty	
Asistent specialista vodohospodářské objekty	
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	
Asistent specialista ekodozor	
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	
Expert - pozemní komunikace	
Expert – produktovody a vodohospodářské objekty	
Expert - elektrotechnická zařízení	

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 03PT-006231

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 562 155 0023

Název související veřejné zakázky: D1 rozšíření odpočívky Vyškov, vlevo - TDI

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]