

Smlouva o úklidu na terminálech veřejné dopravy

SMLUVNÍ STRANY

Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace

sídlo: Rytiřská 406/10, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 60437359

DIČ: CZ60437359

zastoupena: Ing. et Ing. Petrem Tomčíkem, ředitelem

(dále jen „**Objednatel**“)

a

PREMIO INVEST s.r.o.

se sídlem: Na Třebešíně 3347/39a, Strašnice, 100 00 Praha 10

zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 91150

IČO: 26746590

DIČ: CZ26746590

zastoupena: Petrem Ženíškem, jednatelem

(dále jen „**Poskytovatel**“)

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato smlouva (dále jen „**Smlouva**“) byla uzavřena s vybraným dodavatelem v rámci zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „*Úklid na terminálech veřejné dopravy*“, evidenční číslo veřejné zakázky dle Věstníku veřejných zakázek: Z2025-016587, zadávanou v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
- 1.2 Pro účely této Smlouvy mají níže uvedené výrazy následující význam:
 - 1.2.1 **Dispečink** je elektronický systém Poskytovatele umožňující kontrolu kvality poskytovaných Služeb. Povinnou součástí Dispečinku je Úklidová kniha. Dispečink musí pracovat s platnými a účinnými Plány úklidu včetně platných reakčních dob a jejich samostatného sledování, musí umožňovat oboustrannou on-line elektronickou komunikaci Objednatele a Poskytovatele a také vkládání a prohlížení fotografií dokumentujících poskytování Služeb. Funkcionality Dispečinku a HelpDesku může zastávat jeden elektronický systém (je možné, ale nikoliv nutné, aby Dispečink a HelpDesk byly oddělené).
 - 1.2.2 **Den zahájení plnění** je první den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž tato Smlouva nabyla účinnosti.
 - 1.2.3 **GDPR** je nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 ochraňující fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
 - 1.2.4 **HelpDesk** je elektronický systém Poskytovatele umožňující zadávání požadavků ze strany Objednatele na nepravdivé výkony (zejména Mimořádný úklid nebo závady Pravidelného úklidu). HelpDesk musí pracovat s platnými a účinnými Plány úklidu včetně platných reakčních dob a jejich samostatného sledování, musí umožňovat oboustrannou on-line elektronickou komunikaci Objednatele a Poskytovatele a také vkládání a prohlížení

fotografií dokumentujících poskytování Služeb. HelpDesk dále musí Objednateli umožňovat on-line sledování řešení požadavku, zobrazení historie změn při řešení požadavku a upozorňování na změny při řešení požadavku pomocí notifikací. Funkcionality HelpDesku a Dispečinku může zastávat jeden elektronický systém (je možné, ale nikoliv nutné, aby Dispečink a HelpDesk byly oddělené).

- 1.2.5 **Lokalita** je konkrétní terminál veřejné dopravy či obdobné místo sloužící potřebám veřejné dopravy, nacházející se na území hlavního města Prahy. Ke dni uzavření této Smlouvy jsou Lokalitami terminály veřejné dopravy (i) Černý Most, (ii) Zličín, (iii) Roztyly, (iv) Na Knížecí, (v) Želivského a dále prostory nácestné zastávky Praha, Hlavní nádraží; schematické plány jednotlivých Lokalit dle stavu ke dni uzavření této Smlouvy jsou obsaženy v příloze č. 1 této Smlouvy. Za podmínek stanovených touto Smlouvou může být vymezení Lokalit měněno; přesná platná specifikace Lokalit je uvedena vždy v aktuálně účinném Plánu úklidu.
- 1.2.6 **Manažer kvality** je zástupce Poskytovatele pověřený kontrolou kvality poskytovaných Služeb a koordinací poskytování těchto Služeb. Manažerem kvality je osoba specifikovaná jako člen realizačního týmu pro tuto pozici v rámci technické kvalifikace v Nabídce poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn osobu Manažera kvality změnit pouze v případech a způsoby stanovenými touto Smlouvou, s tím, že nový Manažer kvality musí nejpozději ke dni jeho nástupu k plnění této Smlouvy splňovat požadavky stanovené Zadávací dokumentací pro tuto pozici; splnění této podmínky je Poskytovatel povinen Objednateli prokázat.
- 1.2.7 **Mimořádný úklid** je část Služeb dle této Smlouvy spočívající v ad hoc prováděném úklidu venkovních prostor vybraných terminálů veřejné dopravy na území hlavního města Prahy, a to vždy na základě zvláštního požadavku (objednávky) Objednatele.
- 1.2.8 **Místo plnění** je položkou v nejnižší úrovni členění míst určených k plnění této Smlouvy (nadřazeným pojmem je Lokalita). Místa plnění, která byla Objednateli známa ke dni zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, jsou obsažena v příloze č. 3 této Smlouvy (jako součást prvotního Plánu úklidu). Místa plnění, ve kterých je Poskytovatel povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy, jsou uvedena vždy v aktuálně účinném Plánu úklidu, a to společně se stanoveným způsobem úklidu. Místa plnění jsou např. nástupiště, schody, lávky, lavičky, označníky apod.
- 1.2.9 **Nabídka poskytovatele** je nabídka podaná Poskytovatelem v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, včetně případných dalších navazujících dokumentů týkajících se objasnění nebo doplnění podané nabídky apod.; pojem „Nabídka poskytovatele“ tak pro účely této Smlouvy zahrnuje všechny dokumenty a přílohy, které Poskytovatel v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku v souvislosti se svojí nabídkou předložil.
- 1.2.10 **Nabídková cena** je cenový údaj (v Kč bez daně z přidané hodnoty) vypočtený pod položkou „*Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek*“ v cenové nabídce Poskytovatele, který byl předmětem hodnocení Nabídky poskytovatele v kritériu hodnocení „Nabídková cena“.
- 1.2.11 **Občanský zákoník** je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2.12 **Plán úklidu** je písemný dokument, který obsahuje jednotlivá Místa plnění, a k těmto Místům plnění zejména jejich bližší specifikaci (zejména výměra a způsob provádění úklidu). Poskytovatel na základě Plánu úklidu vykonává požadované Služby v souladu se Smlouvou. Plán úklidu je součástí přílohy č. 3 této Smlouvy. V případě jakékoliv změny/aktualizace Plánu úklidu provede Objednatel současně i aktualizaci celé přílohy č. 3 této Smlouvy; podrobnosti stanoví čl. IV této Smlouvy.

- 1.2.13 **Pravidelný úklid** je část Služeb dle této Smlouvy spočívající v periodicky prováděném úklidu venkovních prostor vybraných terminálů veřejné dopravy na území hlavního města Prahy.
- 1.2.14 **Pracovník** je každá fyzická osoba, jejímž prostřednictvím Poskytovatel poskytuje Služby, a to bez ohledu na její právní vztah k Poskytovateli (např. zaměstnanec nebo člen orgánu Poskytovatele, zaměstnanec agentury práce, poddodavatel Poskytovatele, zaměstnanec poddodavatele Poskytovatele atd.).
- 1.2.15 **Projekt zajištění a organizace úklidových služeb** je dokument předložený Poskytovatelem v rámci Nabídky poskytovatele pro účely hodnocení v kritériu „Zajištění a organizace úklidových služeb“ ve smyslu bodu 12.3.4 Zadávací dokumentace.
- 1.2.16 **Rozpis úklidu** je dokument vypracovaný Poskytovatelem a odsouhlasený Objednatelem, stanovující konkrétní harmonogram realizace jednotlivých položek Pravidelného úklidu s přesností na dny (případně i hodiny, je-li to pro danou činnost relevantní). Podrobnosti stanoví odst. 4.6 této Smlouvy.
- 1.2.17 **Služby** jsou veškerá plnění poskytovaná Poskytovatelem Objednateli podle této Smlouvy, tj. zejména služby Pravidelného úklidu, Mimořádného úklidu a Zimní údržby, jakož i jednorázová služba Vstupního úklidu.
- 1.2.18 **Specialista strojního tlakového čištění** je zástupce Poskytovatele pověřený zajišťováním kvality provádění služeb strojního tlakového čištění. Specialistou strojního tlakového čištění je osoba specifikovaná jako člen realizačního týmu pro tuto pozici v rámci technické kvalifikace v Nabídce poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn osobu Specialisty strojního tlakového čištění změnit pouze v případech a způsoby stanovenými touto Smlouvou, s tím, že nový Specialista strojního tlakového čištění musí nejpozději ke dni jeho nástupu k plnění této Smlouvy splňovat požadavky stanovené Zadávací dokumentací pro tuto pozici; splnění této podmínky je Poskytovatel povinen Objednateli prokázat.
- 1.2.19 **Standardy úklidových služeb** jsou bližší specifikace kvalitativních a dalších parametrů požadovaných Služeb (zejména vymezení některých pojmů z oboru úklidu, obrazový popis vybraných prvků, specifikace požadovaných parametrů jednotlivých úklidových a dalších služeb, reakční doby včetně souvisejících sankcí, výkladové poznámky ohledně periodicity úklidu), obsažená v příloze č. 2 k této smlouvě.
- 1.2.20 **Stálý denní úklid** je průběžný úklid nahodilých znečištění vzniklých v příslušné Lokalitě v průběhu dne. Stálý denní úklid se zajišťuje trvalou přítomností alespoň jednoho Pracovníka v dané Lokalitě v době od 6:00 hod. do 21:00 hod., který bude v této době průběžně vykonávat potřebné drobné úklidové práce a 3x denně provede kompletní pravidelný úklid.
- 1.2.21 **Úklidová kniha** je dokumentem v elektronické on-line podobě, kde budou v časové posloupnosti zaznamenány všechny provedené pravidelné úklidy. Úklidová kniha je nedílnou součástí Dispečinku.
- 1.2.22 **Veřejná zakázka** je nadlimitní veřejná zakázka s názvem „*Úklid na terminálech veřejné dopravy*“, evidenční číslo veřejné zakázky dle Věstníku veřejných zakázek: Z2025-016587.
- 1.2.23 **Vstupní úklid** je úklid, který Poskytovatel jednorázově provede v každé Lokalitě bez zbytečného odkladu po Dni zahájení plnění. Podrobnosti stanoví čl. VII této Smlouvy.
- 1.2.24 **Zadávací dokumentace** je dokument (včetně jeho příloh) označený jako „*Dokumentace zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů*“

(dále jen „ZZVZ“), který tvoří součást zadávacích podmínek Veřejné zakázky, a to včetně všech případných vysvětlení, změn nebo doplnění učiněných Objednatelům jakožto zadavatelem v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

- 1.2.25 **Zákon o odpadech** je zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2.26 **Zákon o zpracování osobních údajů** je zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2.27 **Zimní údržba** je provádění úkonů zahrnujících odstranění sněhu včetně provedení posypu odklízených ploch, nebo případně pouze posyp ploch inertními či jinými vhodnými materiály v případě rizika vzniku náledí apod. Podrobnější vymezení pojmu je uvedeno v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.3 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s vlastním textem této Smlouvy i s jejími přílohami. Poskytované plnění Poskytovatele musí odpovídat všem požadavkům a skutečnostem uvedeným v Nabídce poskytovatele Zadávací dokumentaci (dále souhrnně též „**Podklady smlouvy**“). Veškeré údaje uvedené v Nabídce poskytovatele jsou pro Poskytovatele závazné a jsou součástí předmětu plnění dle této Smlouvy. Uvádí-li tato Smlouva, že určité plnění se poskytuje „v souladu s touto Smlouvou“, „za podmínek stanovených touto Smlouvou“ nebo jiné obdobné slovní vyjádření odkazující na „Smlouvu“, znamená to, že dané plnění musí být v souladu se všemi Podklady smlouvy.
- 1.4 Jednotlivá ujednání této Smlouvy včetně jejích příloh a dalších dokumentů, s nimiž musí být plnění Poskytovatele v souladu, se vzájemně doplňují a vysvětlují a je třeba je vykládat ve vzájemném souladu. V případě nejednoznačnosti nebo rozporu mezi jednotlivými dokumenty tvořícími smluvní podmínky této Smlouvy se uplatní výkladová přednost v následujícím pořadí:
- 1.4.1 vlastní text této Smlouvy;
- 1.4.2 přílohy této Smlouvy; v rámci příloh má přednost znění přílohy s nižším pořadovým číslem před přílohou s vyšším pořadovým číslem;
- 1.4.3 Nabídka poskytovatele;
- 1.4.4 Zadávací dokumentace.
- 1.5 Poskytovatel bere na vědomí, že s ohledem na to, že Objednatel hospodaří s veřejnými prostředky, je Poskytovatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.6 Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu této Smlouvy. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.7 Poskytovatel dále prohlašuje, že si je vědom povinností a následků vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona o registru smluv, avšak se zachováním obchodního tajemství Poskytovatele, tedy části Smlouvy obsahující informace důvodně označené Poskytovatelem jako jeho obchodní tajemství nebudou uveřejněny; nejpozději při uzavření Smlouvy předloží Poskytovatel Objednateli textový obraz Smlouvy upravený tak, jak má být uveřejněn v registru smluv, tj. části Smlouvy, které Poskytovatel považuje za své obchodní tajemství, budou anonymizovány nebo začerněny. Nepředloží-li Poskytovatel upravený textový obraz Smlouvy způsobem a ve lhůtě dle předcházející věty, je Objednatel oprávněn Smlouvu uveřejnit v registru smluv v plném rozsahu.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat pro Objednatele Služby, a to za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 2.2 Objednatel se zavazuje za poskytnuté Služby hradit cenu v souladu s touto Smlouvou.
- 2.3 Rozsah Služeb poskytovaných na základě této Smlouvy je vymezen následovně:
 - 2.3.1 Rozsah služeb Pravidelného úklidu je vymezen obsahem aktuálně účinného Plánu úklidu. Předávání Plánu úklidu ze strany Objednatele a nabývání účinnosti Plánu úklidu je upraveno v čl. IV této Smlouvy.
 - 2.3.2 Rozsah Zimní údržby je vymezen příslušnými ustanoveními této Smlouvy a jejích příloh.
 - 2.3.3 Rozsah ostatních Služeb poskytovaných na základě této Smlouvy je vymezen ad hoc konkrétními požadavky (objednávkami) Objednatele činěnými v souladu s postupy uvedenými v této Smlouvě.

III. DISPEČINK A HELPDESK

- 3.1 Poskytovatel je povinen mít zaveden a po celou dobu platnosti této Smlouvy řádně provozovat Dispečink a HelpDesk. Náklady Poskytovatele na provoz Dispečinku a HelpDesku jsou již zahrnuty v ceně dle čl. XIV této Smlouvy.
- 3.2 Funkcionality Dispečinku i HelpDesku musí z hlediska svých vlastností (např. rozsah, kvalita, uživatelské rozhraní apod.) odpovídat jejich popisu v Nabídce poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn funkcionality Dispečinku nebo HelpDesku vylepšovat (tj. může implementovat řešení, které bude kvalitnější nebo lepší než původní řešení, např. zvýšením uživatelského komfortu, zrychlením zpracování dat, rozšířením rozsahu disponibilních funkcionalit apod.).
- 3.3 Dispečink i HelpDesk musí umožňovat řádné plnění této Smlouvy dle podmínek v této Smlouvě sjednaných. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání smlouvy udržovat Dispečink i HelpDesk v řádném chodu a bude s Objednatelem sdílet jeho případné dílčí rozvoje.
- 3.4 Poskytovatel poskytne po celou dobu platnosti této Smlouvy neomezený bezplatný dálkový přístup do Dispečinku i HelpDesku pro minimálně 3 zaměstnance Objednatele, a to formou individuálních přístupových údajů s různými úrovněmi přístupu (náhled, zápis apod.). Tyto přístupy budou sloužit jako podpora pro kontrolní činnost ze strany Objednatele.
- 3.5 Nedodržení povinností Poskytovatele stanovených v tomto článku představuje podstatné porušení Smlouvy.
- 3.6 Poskytovatel prohlašuje, že Dispečink a HelpDesk jsou po celou dobu provozovány v souladu s příslušnými právními předpisy v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů (zejména GDPR a zákon o zpracování osobních údajů).

IV. PLÁN ÚKLIDU

- 4.1 Podkladem pro poskytování služeb Pravidelného úklidu ve vztahu k jednotlivým Lokalitám je Plán úklidu ve spojení s Rozpisem úklidu, a to vždy v jejich aktuálně účinných zněních.

- 4.2 Uzavřením této Smlouvy nabývá účinnosti Plán úklidu ve znění obsaženém v příloze č. 3 této Smlouvy; tento počáteční Plán úklidu zároveň slouží jako vzorový dokument pro všechny následné změny a aktualizace Plánu úklidu (smluvní strany budou dodržovat takto zavedenou strukturu a členění Plánu úklidu, nedohodnou-li se z důležitých důvodů jinak). Pro následné změny Plánu úklidu platí pravidla stanovená v tomto článku.
- 4.3 Plán úklidu (resp. jeho změna) nabývá účinnosti vždy dnem, který Objednatel určil, nejdříve však uplynutím 15 dnů ode dne, kdy byl Plán úklidu (resp. jeho změna) předán Objednatelem Poskytovateli; smluvní strany se mohou domluvit i na jiném dni nabytí účinnosti.
- 4.4 Poskytovatel je povinen do 3 dnů od předání Plánu úklidu oznámit Objednateli, že vzal obsah Plánu úklidu na vědomí. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto odstavce Smlouvy nemá vliv na okamžik nabytí účinnosti Plánu úklidu.
- 4.5 Poskytovatel je povinen plnit dle nového Plánu úklidu, jakmile tento nabude účinnosti.
- 4.6 Na základě Plánu úklidu (zejména frekvencí jednotlivých činností) vypracuje Poskytovatel Rozpis úklidu, ze kterého bude pro Objednatele zřejmé, v jaké dny (případně i hodiny, pokud je to pro danou činnost relevantní) budou jednotlivé položky Pravidelného úklidu v jednotlivých Lokality realizovány. Rozpis úklidu musí být Objednatelem odsouhlasen a po jeho odsouhlasení se stává pro Poskytovatele závazným a nesmí být měněn bez předchozího odsouhlasení ze strany Objednatele. Objednatel je oprávněn souhlas s Rozpisem úklidu neudělit, pokud je to odůvodněno důležitými provozními důvody na straně Objednatele; tyto důvody je povinen Poskytovateli sdělit a projednat s ním potřebné úpravy Rozpisu úklidu. V případě změny Plánu úklidu, která bude mít dopad i na Rozpis úklidu, je Poskytovatel povinen vyhotovit aktualizovaný Rozpis úklidu a tento opět nechat odsouhlasit Objednatelem; ostatní ustanovení tohoto odstavce se pro aktualizaci Rozpisu úklidu použijí obdobně.
- 4.7 Objednatel je oprávněn Plán úklidu jednostranně měnit na základě provozních důvodů na straně Objednatele. Mezi tyto provozní důvody patří zejména:
- 4.7.1 změna způsobu využívání určitého Místa plnění či Lokality;
 - 4.7.2 změna dosud nevyužívaných prostor Lokality na prostory využívané;
 - 4.7.3 změna rozsahu úklidových a souvisejících služeb poskytovaných v dané Lokality třetími osobami;
 - 4.7.4 opravy nebo rekonstrukce, v jejichž důsledku dojde k omezení nebo naopak rozšíření plošného rozsahu uklízených prostor;
 - 4.7.5 změna vnějších podmínek mající vliv na odpovídající způsob úklidu, jako je např. zvýšení či naopak snížení prašnosti v důsledku zahájení nebo ukončení stavebních v blízkosti Místa plnění nebo Lokality;
 - 4.7.6 pozbytí práva nebo povinnosti Objednatele o příslušné Místo plnění nebo Lokalitu pečovat (např. v důsledku pokynu zřizovatele či změny zřizovací listiny Objednatele);
 - 4.7.7 zvýšení nebo naopak snížení průchodnosti daného Místa plnění nebo Lokality.
- 4.8 Jednostranná změna Plánu úklidu se může týkat způsobu úklidu (např. zametení vs. strojní čištění), výměry uklízené plochy (resp. počtu/výměry/rozměrů dotčených prvků mobiliáře nebo jiných objektů, které jsou předmětem úklidu) nebo frekvence úklidu. Jednostrannou změnou Plánu úklidu je možné i vyřadit celou Lokalitu.
- 4.9 Současně se změnou Plánu úklidu dle odst. 4.6 nebo 4.8 tohoto článku vyhotoví Objednatel vždy též aktualizované znění celé přílohy č. 3 k této Smlouvě. Cenové údaje u položek, které jsou dotčeny příslušnou změnou Plánu úklidu, se změní následovně:

- 4.9.1 V případě změny rozsahu prací (tj. výměry dotčené plochy nebo počtu dotčených prvků) nebo frekvence úklidu u konkrétního již existujícího Místa plnění v rámci dané Lokality se cena v dané položce alikvotně (přímou úměrou) zvýší nebo sníží.
- 4.9.2 V případě změny způsobu úklidu, kdy bude nově požadováno „*Strojní tlakové čištění, studená voda*“, se cena stanoví podle ceny platné v dané Lokalitě pro tento způsob úklidu pro Místo plnění „nástupiště“, s tím, že bude alikvotně (přímou úměrou) zvýšena nebo snížena podle rozsahu prací (tj. výměry dotčené plochy) a frekvence úklidu.
- 4.9.3 V případě změny způsobu úklidu, kdy bude nově požadováno „*Strojní tlakové čištění, teplá voda nebo pára + chemie*“, se cena stanoví podle ceny platné v dané Lokalitě pro tento způsob úklidu pro Místo plnění „nástupiště“, s tím, že bude alikvotně (přímou úměrou) zvýšena nebo snížena podle rozsahu prací (tj. výměry dotčené plochy) a frekvence úklidu.
- 4.9.4 V případě, že bude v dané Lokalitě nově požadován úklid typového Místa plnění [např. „označnick (mytí)“, „přístřešek (mytí)“, „sloupy (mytí)“ atd.], které pro danou Lokalitu nebylo Poskytovatelem v Nabídce poskytovatele naceněno, určí se cena v dané položce dle váženého průměru ceny za totéž typové Místo plnění u všech Lokalit, u kterých bylo toto typové Místo plnění Poskytovatelem v Nabídce poskytovatele naceněno.
- 4.9.5 V ostatních případech, které nelze řešit podle předcházejících pododstavců, bude cena za danou položku stanovena dohodou smluvních stran, a to tak, aby cena odpovídala aktuálně platné ceně pro srovnatelná Místa plnění v dané Lokalitě, případně v ostatních Lokalitách; dohodnutá cena nesmí být vyšší než cena v místě a čase obvyklá.
- 4.10 Jednostrannou změnou Plánu úklidu může Objednatel zařadit do Plánu úklidu i zcela novou Lokalitu. Pro jednostranné zařazení nové Lokality do Plánu úklidu platí následující pravidla:
- 4.10.1 Zařazení nové Lokality včetně předpokládané specifikace Míst plnění je Objednatel povinen s Poskytovatelem předem projednat.
- 4.10.2 Nově zařazovaná Lokalita se musí nacházet na území hlavního města Prahy.
- 4.10.3 Objednatel stanoví pro nově zařazovanou Lokalitu konkrétní Místa plnění, přičemž pro každé z těchto Míst plnění současně určí požadovaný způsob úklidu, výměru uklízené plochy (resp. počet/výměru/rozměry dotčených prvků mobiliáře nebo jiných objektů, které jsou předmětem úklidu) a frekvenci úklidu.
- 4.10.4 Cena za Pravidelný úklid v nově zařazované Lokalitě bude smluvními stranami sjednána pro jednotlivá Místa plnění a typy úklidu ve výši, která pro jednotlivé typy úklidu odpovídá aktuálně platným cenám za Pravidelný úklid v ostatních Lokalitách pro srovnatelná Místa plnění, přičemž dohodnutá cena nesmí být vyšší než cena v místě a čase obvyklá; pro tyto účely smluvní strany vyhotoví aktualizovanou přílohu č. 3 této Smlouvy, do které zapracují ceny za Pravidelný úklid pro Místa plnění v nově zařazované Lokalitě. Sjednaná cena bude stvrzena dodatkem k této Smlouvě, který musí nabýt účinnosti nejpozději ke dni, kdy ve vztahu k nově zařazované Lokalitě nabude účinnosti nový Plán úklidu; součástí dodatku bude kromě aktualizace přílohy č. 3 této Smlouvy též aktualizace přílohy č. 1 této Smlouvy o schéma nově zařazované Lokality.
- 4.10.5 Nový Plán úklidu nabývá ve vztahu k nově zařazované Lokalitě účinnosti nejdříve od prvního dne třetího kalendářního měsíce po měsíci, v němž byl nový Plán úklidu předán Objednatelům Poskytovateli; smluvní strany se mohou domluvit i na jiném dni nabytí účinnosti.
- 4.11 V důsledku změn Plánu úklidu dle tohoto článku Smlouvy nemůže celkový součet rozměrů ploch v m² jednotlivých Lokalit, které jsou aktuálně předmětem plnění Služeb, klesnout pod

70 % ani stoupnout nad 150 % součtu rozměrů ploch v m² jednotlivých Lokalit dle Plánu úklidu účinného při uzavření této Smlouvy.

- 4.12 Uplatnění změn Plánu úklidu v souladu s tímto článkem představuje vyhrazenou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.

V. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

- 5.1 Mimořádný úklid je u Poskytovatele poptáván nad rámec Pravidelného úklidu, a to samostatnou objednávkou zadanou prostřednictvím HelpDesku.

- 5.2 Při zadávání objednávky Mimořádného úklidu budou smluvní strany postupovat následovně:

- 5.2.1 Objednatel prostřednictvím HelpDesku odešle Poskytovateli objednávku Mimořádného úklidu. V objednávce uvede alespoň následující údaje o požadovaném Mimořádném úklidu:

- 5.2.2 specifikace uklízených prostor, včetně rozměru těchto prostor;

- stručný popis stávajícího a zamýšleného stavu uklízených prostor;
- požadované položky Mimořádného úklidu dle přílohy č. 3 této Smlouvy;
- požadovaný termín zahájení plnění Mimořádného úklidu.

V případě doplňujících dotazů či nejasností ohledně požadovaného plnění je Poskytovatel povinen Objednatele bez zbytečného odkladu prostřednictvím HelpDesku požádat o doplnění, upřesnění nebo změnu objednávky.

- 5.2.3 Poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů od odeslání objednávky (případně od jejího doplnění/upřesnění/změny, byly-li Poskytovatelem vyžádány), předloží Objednateli prostřednictvím HelpDesku rozpočet za provedení objednaného Mimořádného úklidu, přičemž nabízená cena musí být stanovena na základě jednotkových cen uvedených v aktuálně platné příloze č. 3 této Smlouvy.

- 5.2.4 Objednatel předložený rozpočet prostřednictvím HelpDesku schválí, nebo odmítne. Nevyjádří-li se Objednatel do 3 pracovních dnů od obdržení rozpočtu, má se za to, že objednávku odmítl.

- V případě schválení se objednávka dnem odsouhlasení považuje za zadanou (uzavřenou a závaznou) a Poskytovatel je povinen Mimořádný úklid provést v rozsahu, kvalitě, termínu a ceně dle objednávky a schváleného rozpočtu.
- V případě odmítnutí může Objednatel Poskytovatele zároveň požádat, aby smluvní strany projednaly důvody takového odmítnutí a ve vzájemné spolupráci případně upravily objednávku a rozpočet tak, aby bylo možno rozpočet odsouhlasit.

- 5.3 V případě požadavku Objednatele na Mimořádný úklid v podobě Pohotovosti pravidelného úklidu (ve smyslu přílohy č. 2 této Smlouvy) zadá Objednatel příslušnou objednávku telefonicky nebo prostřednictvím HelpDesku v rozsahu údajů dle pododst. 5.2.1, přičemž Poskytovatel je povinen nastoupit v Reakční době dle části C přílohy č. 2 této Smlouvy. Ustanovení pododst. 5.2.3 a 5.2.4 se neuplatní.

- 5.4 Po dokončení Mimořádného úklidu bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného Mimořádného úklidu.

- 5.5 Objednání Mimořádného úklidu je na výlučném rozhodnutí Objednatele; uzavřením této Smlouvy se Objednatel nezavazuje k žádnému minimálnímu objednanému rozsahu Mimořádného úklidu a je oprávněn též žádný Mimořádný úklid neobjednat. V případě, že Objednatel využije možnost objednání Mimořádného úklidu v menším rozsahu, než smluvní strany předpokládaly, či neobjedná žádný Mimořádný úklid, nevznikají Poskytovateli vůči Objednateli z tohoto důvodu žádné nároky, odměny, náhrady, odškodnění či jakákoliv forma kompenzace.

VI. ZIMNÍ ÚDRŽBA

- 6.1 Zimní údržba je Poskytovatelem zajišťována v období od 1. 11. do 31. 3., nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.
- 6.2 Poskytovatel realizuje jednotlivé úkony Zimní údržby samostatně a bez nutnosti předchozí výzvy či objednávky ze strany Objednatele, a to způsobem a v rozsahu dle aktuální potřeby. Za tímto účelem je Poskytovatel mimo jiné povinen v období uvedeném v odstavci 6.1 průběžně sledovat aktuální meteorologickou situaci i její předpověď a přizpůsobovat tomu svoji činnost.
- 6.3 Poskytovatel je povinen realizovat jednotlivé úkony Zimní údržby průběžně dle potřeby. Podrobnosti stanoví příloha č. 2 této Smlouvy.
- 6.4 Poskytovatel je povinen zajistit, aby byla neustále zajištěna bezpečnost chůze po příslušných pochozích plochách (lávky, nástupiště, chodníky, schody) a sjízdnost plochy Stání bus (hrana Nástupiště). Vyžaduje-li to situace (např. je důvodně očekáván vznik ledovky), je Poskytovatel povinen provést též potřebná preventivní opatření ještě před tím, než závada ve schůdnosti příslušných ploch nastane (např. preventivní chemické ošetření povrchů).
- 6.5 Vystane-li potřeba provedení úkonů Zimní údržby i mimo období uvedené v odst. 6.1, může si Objednatel Zimní údržbu objednat jako Mimořádný úklid samostatnou objednávkou zadanou telefonicky nebo prostřednictvím HelpDesku. V takovém případě je Poskytovatel povinen zahájit Službu v souladu s reakční dobou stanovenou v příloze č. 2 této Smlouvy. Mimo období uvedené v odst. 6.1 jsou úkony Zimní údržby prováděny pouze na základě objednávek Objednatele.

VII. VSTUPNÍ ÚKLID

- 7.1 Poskytovatel provede Vstupní úklid.
- 7.2 Vstupní úklid bude proveden v příslušných Lokalitách v rozsahu dle přílohy č. 3 této Smlouvy (na listu „Vstupní úklid“).
- 7.3 Vstupní úklid bude ve všech příslušných Lokalitách proveden do 14 dnů ode Dne zahájení plnění. Konkrétní termín provedení Vstupního úklidu (v rámci lhůty uvedené v předcházející větě) v jednotlivých Lokalitách bude smluvními stranami dohodnut operativně s přihlédnutím v provozním a organizačním možnostem a potřebám obou smluvních stran.
- 7.4 Vstupní úklid zahrnuje jednorázové současné provedení příslušných položek dle přílohy č. 3 této Smlouvy (na listu „Vstupní úklid“) relevantních pro danou Lokalitu.
- 7.5 Po dokončení Vstupního úklidu v každé jednotlivé Lokalitě bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného Vstupního úklidu.

VIII. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

- 8.1 Služby budou poskytovány v souladu s Projektem zajištění a organizace úklidových služeb, který je součástí Nabídky poskytovatele. Navržené způsoby zajištění a organizace úklidových služeb jsou závazné, a to včetně technického vybavení.
- 8.2 Poskytovatel poskytuje Služby dle této Smlouvy na příslušných pracovních pozicích (Manažer kvality a Specialista strojního tlakového čištění) výhradně prostřednictvím osob, které jsou součástí realizačního týmu specifikovaného v Nabídce poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze na základě předchozího písemného oznámení Objednateli, s tím, že nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky stanovené Zadávací dokumentací pro příslušnou pozici.
- 8.3 Poskytovatel je oprávněn použít jiného poddodavatele, než kterého uvedl v Nabídce poskytovatele, pouze po předchozím písemném oznámení Objednateli.
- 8.4 Technické vybavení a jeho užívání musí svými parametry odpovídat navrženému postupu v Projektu zajištění a organizace úklidových služeb, který je součástí Nabídky poskytovatele, a specifickým požadavkům, a aktuální situaci v příslušném Místě plnění, a to tak, aby bylo vždy dosaženo účelu této Smlouvy.
- 8.5 V případech, že v průběhu plnění Smlouvy vznikne potřeba organizační strukturu či technické vybavení posílit či doplnit tak, aby se zachovala či zvýšila kvalita dodávaných služeb, je to možné na základě dohody smluvních stran.
- 8.6 Dojde-li ze strany Poskytovatele opakovaně i přes opakované písemné upozornění Objednatele k porušení tohoto článku Smlouvy, jedná se o podstatné porušení této Smlouvy.
- 8.7 Poskytovatel bere na vědomí, že vjezd motorovými vozidly do jednotlivých Lokalit a stání (parkování) motorových vozidel v těchto Lokalitách mohou být omezeny místní úpravou provozu na pozemních komunikacích (zejména zákazem vjezdu mimo držitele povolení). Objednatel Poskytovateli zajistí pro jednotlivé Lokality potřebná oprávnění pro vjezd a stání motorových vozidel, a to tak, že Poskytovatel bude oprávněn do téže Lokality současně vjet a případně v ní stát pouze jedním motorovým vozidlem; v nezbytných případech bude Poskytovatel oprávněn na nezbytnou dobu vjet do Lokality (nikoliv však v lokalitě stát/parkovat) i druhým motorovým vozidlem (zejména vozidlem určeným pro svoz odpadu). Potřebná povolení k vjezdu a stání budou Poskytovateli vystavena bezúplatně; Poskytovatel je povinen Objednateli poskytnout potřebnou vyžádanou součinnost (zejména poskytnout seznamy motorových vozidel, pro něž je povolení žádáno). Poskytovatel však smí prostory Lokalit na základě těchto povolení užít pouze pro potřeby plnění této Smlouvy; případné užití Lokalit motorovými vozidly pro jiné účely, než plnění této Smlouvy podléhá standardním podmínkám Objednatele a samostatnému zpoplatnění.
- 8.8 V Lokalitách Černý Most, Zličín, Roztyly, Na Knížecí a Želivského je Poskytovatel povinen dodržovat dopravně-provozní řád Objednatele v aktuálně platném znění; aktuální znění dopravně-provozního řádu je k dispozici na <https://pid.cz/kontakty/autobusova-stanoviste/>, případně je Poskytovateli na vyžádání poskytne Objednatel. Poskytovatel je oprávněn se od ustanovení dopravně-provozního řádu v nezbytném rozsahu odchýlit v případech, kdy to je nezbytně nutné k řádnému poskytnutí Služeb podle této Smlouvy.
- 8.9 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel v jednotlivých Lokalitách
- 8.9.1 nezřizuje pro Poskytovatele uklízeckou místnost sloužící k uložení úklidových prostředků, mycího stroje apod.;

- 8.9.2 nezajišťuje nádoby na shromažďování odstraněného odpadu a ani umístění takových nádob nestrpí; odpad odstraněný z odpadkových nádob musí být bezprostředně po odstranění vyvezen mimo Lokalitu na místo k tomu určené (např. skládka odpadu, sběrný dvůr apod.);
- 8.9.3 nezajišťuje Poskytovateli přístup ke zdroji vody nebo elektrické energie; tam, kde to místní poměry dovolí, však Objednatel zdroj vody a elektrické energie Poskytovateli zpřístupní (s tím však Poskytovateli na zpřístupnění těchto zdrojů nevzniká nárok), a to na náklady Poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.10 Poskytovatel bere na vědomí, že jednotlivé Lokality jsou aktivně využívanými důležitými dopravními a přestupními uzly v rámci veřejné hromadné dopravy, a proto veškeré práce při plnění této Smlouvy, vykonávané přímo v jednotlivých Lokalitách, musí být organizovány a koordinovány tak, aby docházelo k co nejmenšímu narušení běžného provozu dané Lokality. Při tom je Poskytovatel povinen dodržovat následující pravidla:
- 8.10.1 Poskytováním Služeb nesmí být žádným způsobem ohroženy (i) bezpečnost veřejnosti nacházející se v dané Lokalitě, (ii) bezpečnost provozu na pozemních komunikacích v dané Lokalitě, ani (iii) majetek Objednatele nebo třetích osob nacházející se v dané Lokalitě (včetně např. dopravních prostředků jednotlivých dopravců apod.).
- 8.10.2 Poskytování Služeb nesmí zbytečně omezovat běžný provoz Lokality a pohyb veřejnosti po veřejně přístupných částech Lokality. Veškeré práce při plnění této Smlouvy, u nichž to je při dodržení požadované periodicity technicky možné, budou realizovány v době minimální přepravní poptávky a minimálního pohybu veřejnosti v příslušné Lokalitě (tj. zejména v noci, případně ve dnech pracovního klidu).
- 8.10.3 V případě potřeby, zejména u Mimořádného úklidu, bude možné po předchozí dohodě s Objednatelem na nezbytně nutnou dobu pro veřejnost uzavřít vybrané části Lokality; současné uzavření většího počtu částí Lokality (např. většího množství odjezdových stání) nebo uzavření celé Lokality však není možné.
- 8.10.4 Poskytovatel je povinen zohledňovat provozní potřeby Objednatele a pokyny jeho zástupců. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní situace jiný postup, budou konkrétní dny a časy provádění jednotlivých činností při poskytování Služeb operativně smluvními stranami dohodnuty v souladu s provozními potřebami Objednatele tak, aby byla v maximální možné míře naplněna pravidla uvedená výše v tomto odstavci.

IX.

MANAŽER KVALITY A SPECIALISTA STROJNÍHO TLAKOVÉHO ČIŠTĚNÍ

- 9.1 Manažer kvality je povinen
- 9.1.1 pravidelně se vyskytovat na jednotlivých Lokalitách, a to zejména za účelem kontroly kvality poskytovaných Služeb a koordinace poskytování Služeb;
- 9.1.2 svou přítomnost na Lokalitách potvrzovat prostřednictvím Dispečinku;
- 9.1.3 při plnění svých úkolů pravidelně pracovat s elektronickými systémy Dispečinku a HelpDesku;
- 9.1.4 pravidelně sledovat výstupy z Dispečinku a HelpDesku a reagovat na ně, případně navrhnout postupy ke zlepšení plnění Služeb.
- 9.2 V případě provádění hloubkového čištění je Poskytovatel povinen zajistit přítomnost Specialisty strojního tlakového čištění, který bude vykonávat nad prováděním této činnosti dohled.

- 9.3 Poskytovatel je povinen na písemnou odůvodněnou žádost Objednatele vyměnit Manažera kvality nebo Specialistu strojního tlakového čištění, pokud tato osoba opakovaně řádně nevykonává svoji funkci. Poskytovatel je v takovém případě povinen výměnu provést do 30 dnů od doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele, ve které budou daná pochybení jednoznačně identifikována. Nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky stanovené Zadávací dokumentací pro příslušnou pozici.

X. KVALITA SLUŽEB

- 10.1 Poskytovatel je povinen zejména prostřednictvím Manažera kvality průběžně sledovat a kontrolovat kvalitu a rozsah poskytovaných Služeb a v případě zjištění jakýchkoliv nedostatků (tj. odchylky od sjednaného rozsahu či kvality Služeb dle aktuálně účinného Plánu úklidu a dalších ustanovení této Smlouvy) sám iniciovat účinnou nápravu. Je-li náprava závadného stavu provedena ještě před tím, než Objednatel závadu nahlásil prostřednictvím HelpDesku, považuje se poskytnuté plnění Poskytovatele za bezvadné.
- 10.2 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat kvalitu a rozsah poskytovaných Služeb a jejich souladu s aktuálně účinným Plánem úklidu a dalšími ustanoveními této Smlouvy, a to jak dálkově za pomoci Dispečinku a HelpDesku, tak i osobně přímo v jednotlivých Lokalitách.
- 10.3 V případě zjištění jakékoliv závady v poskytovaných Službách je Objednatel oprávněn tuto skutečnost oznámit Poskytovateli prostřednictvím HelpDesku a Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však v Reakční době dle části C přílohy č. 2 této Smlouvy, zahájit práce na nápravě.

XI. DALŠÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE A JEHO PRACOVNÍKŮ

- 11.1 Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci, které použije k poskytování Služeb, měli alespoň základní znalost českého nebo slovenského jazyka. Základní znalostí se pro tyto účely rozumí schopnost porozumění a schopnost mluvení (verbální komunikace) ve vztahu k Pracovníkem vykonávané práci při plnění této Smlouvy alespoň na úrovni A2 dle Společného evropského referenčního rámce.
- 11.2 Poskytovatel má povinnost, prostřednictvím Manažera kvality, seznámit příslušné Pracovníky úklidu se všemi informacemi nutnými pro řádné poskytování Služeb, zejména s Plánem úklidu včetně jednotlivých Míst plnění.
- 11.3 Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování Pracovníků veškerým potřebným úklidovým materiálem (čisticími a dezinfekčními prostředky, ochrannými prostředky atd.), a to v množství a kvalitě potřebných pro řádné poskytování Služeb.
- 11.4 Poskytovatel je povinen všem Pracovníkům na své náklady zajišťovat pracovní oděvy, obuv a nezbytné pracovní a ochranné pomůcky.
- 11.5 Pracovníci musí být při poskytování Služeb označeni logem Poskytovatele a jejich pracovní oděv musí být čistý a upravený, je-li to s přihlédnutím k aktuálním okolnostem možno spravedlivě žádat. Pracovníci zajišťující službu Stálého úklidu budou mít pracovní oděv označen nápisem „Stálý úklid“; nápis bude na přední straně označen drobnějším písmem, na zadní straně bude výrazný, nejlépe v celé šíři oděvu.
- 11.6 Poskytovatel je povinen na výzvu Objednatele předložit bezpečnostní listy používaných čisticích a dezinfekčních prostředků.

- 11.7 Poskytovatel se zavazuje dodržovat standardy úklidu uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 11.8 Poskytovatel je povinen provádět fotodokumentaci poskytnutých Služeb v následujícím rozsahu:
- 11.8.1 V případě Mimořádného úklidu bude provedena fotodokumentace dokládající provedení vyžádaných úkonů a tyto fotografie budou bez zbytečného odkladu vkládány do Dispečinku Poskytovatele.
 - 11.8.2 Při vložení závadové fotografie do HelpDesku Poskytovatele (např. při vytknutí závady Pravidelného úklidu) je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu po vyřešení vytknuté závady vložit fotografii prokazující odstranění závady z identického místa.
 - 11.8.3 V případě opakovaného zjištění závad Pravidelného úklidu může Objednatel požadovat, aby Poskytovatel po přechodnou dobu prováděl přiměřenou fotodokumentaci i při každém Pravidelném úklidu a tuto bez zbytečného odkladu vkládal do Dispečinku Poskytovatele.
- 11.9 Poskytovatel je povinen u svých Pracovníků plnit veškeré zákonné povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 11.10 Poskytovatel je povinen provozovat čisticí stroje v souladu s návodem k obsluze a plně odpovídá za zajištění požární bezpečnosti při jejich provozování.
- 11.11 Poskytovatel je povinen jako součást Dispečinku vést Úklidovou knihu v elektronické on-line podobě. Pro vedení Úklidové knihy platí tato pravidla:
- 11.11.1 V Úklidové knize budou v časové posloupnosti zaznamenány všechny provedené Pravidelné úklidy.
 - 11.11.2 Úklidová kniha bude rozdělena po jednotlivých dnech a bude archivována po celou dobu trvání Smlouvy.
 - 11.11.3 Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli nepřetržitý vzdálený přístup k Úklidové knize. Obsah Úklidové knihy musí být exportovatelný ve formátu CSV nebo XML, případně po dohodě s Objednatelům též v jiném srovnatelném datovém formátu.
 - 11.11.4 Poskytovatel je povinen vést Úklidovou knihu řádně a uvádět v ní pravdivé údaje.
 - 11.11.5 Poskytovatel je povinen každou položku Pravidelného úklidu zadat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 hodin od její realizace (dokončení). Poskytovatel nesmí vést Úklidovou knihu pomocí dodatečného zadávání časů provedených pravidelných úklidů po uplynutí lhůty dle předcházející věty.
 - 11.11.6 V případě technického selhání Dispečinku bude Poskytovatel o této skutečnosti neodkladně informovat Objednatele.
 - 11.11.7 V případě, že dojde k prokázání zaznamenání nepravdivých údajů do Úklidové knihy, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení této Smlouvy. Za prokázané zaznamenání nepravdivých údajů se má i ta skutečnost, kdy údaj je zaznamenán nesprávným způsobem bez předchozího odůvodněného informování Objednatele.
- 11.12 Poskytovatel je povinen oznamovat neprodleně ústně (popř. telefonicky) a pak i písemně (primárně prostřednictvím HelpDesku) Objednateli technické závady a poškození zjištěné v uklízených prostorách při provádění Služeb, stejně jako škodu, která byla případně způsobena Pracovníky v uklízených prostorách, tak i překážky bránící řádnému plnění předmětu Smlouvy.

- 11.13 Poskytovatel je povinen se zdržet jakékoli manipulace s věcmi nacházejícími se v Místech plnění, které náleží Objednatel nebo třetím osobám, není-li tato manipulace nezbytná k naplnění účelu poskytování Služeb v souladu s touto Smlouvou.
- 11.14 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy dodržovat příslušné bezpečnostní, zdravotní, hygienické a ekologické předpisy.
- 11.15 Věci nalezené Pracovníky při provádění úklidu musí být neprodleně předány pověřenému zástupci Objednatele přítomnému v dané Lokalitě, a není-li takový zástupce k dispozici, musí být předány Manažerovi kvality a ten následně vyrozumí Objednatele a domluví se s ním na dalším postupu.
- 11.16 V případě kontaktu Pracovníka s osobními údaji zpracovávanými Objednatelem se Poskytovatel zavazuje v rámci činností vykonávaných dle této Smlouvy zajistit ze strany své i svých Pracovníků dodržování příslušných právních předpisů v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů (zejména GDPR a zákon o zpracování osobních údajů).

XII. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- 12.1 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí a chovat se šetrně k životnímu prostředí.
- 12.2 V oblasti nakládání s odpady je Poskytovatel povinen dodržovat zejména následující pravidla:
- 12.2.1 Poskytovatel je povinen zajistit, aby při plnění této Smlouvy bylo s odpady nakládáno v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen sdělit Objednateli bez zbytečného odkladu vše, co má význam pro jeho rozhodování a mohlo by ovlivnit jeho činnost v oblasti nakládání s odpady.
- 12.2.2 V Lokalitách, kde je zaveden systém nakládání s odpadem a provádí se jeho třídění, je Poskytovatel povinen třídit odpad v souladu se zavedeným systémem.
- 12.2.3 Poskytovatel je povinen zajistit odstranění veškerých odpadů vzniklých či shromážděných v příslušných Místech plnění nebo v souvislosti s poskytováním Služeb. Náklady na odstranění těchto odpadů nese Poskytovatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně Služeb.
- 12.2.4 Nebude-li tím narušen účel této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn poté, co odpad převezme, s tímto odpadem na svoji odpovědnost naložit i jiným právně přípustným způsobem, např. jej materiálově využít, recyklovat, upravit, využít nebo předat poddodavateli.
- 12.2.5 Poskytovatel se zavazuje ve formě vyžadované právními předpisy:
- vést pro Objednatele průběžnou evidenci o odpadech a o způsobech nakládání s nimi ve smyslu § 94 odst. 1 Zákona o odpadech ve vztahu k odpadu, na který se vztahuje tato Smlouva, a tuto evidenci mu pravidelně zasílat vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce;
 - zpracovat pro Objednatele na základě průběžné evidence hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi za uplynulý kalendářní rok a tento přehled zaslat Objednateli pravidelně jednou ročně, a to vždy do 15. ledna následujícího kalendářního roku;

- vést Průběžnou evidenci, zpracovat Přehled převzatých odpadů za uplynulý rok a předávat je Objednateli ve formě vyžadované právními předpisy pro předání příslušným orgánům veřejné správy;

Tyto údaje v průběžné evidenci, resp. v ročním přehledu musí odpovídat údajům o množství a druhu odpadu předávaným oprávněnými osobami (svozovými společnostmi) do Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

12.3 V oblasti používání čisticích prostředků je Poskytovatel povinen dodržovat zejména následující pravidla:

12.3.1 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy užívat pouze hygienické a čisticí prostředky splňující kritéria pro získání „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem. Objednatel si vyhrazuje právo používání těchto prostředků kdykoliv u Poskytovatele ověřit. K tomu Poskytovatel poskytne potřebnou součinnost.

12.3.2 Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly označení čisticích prostředků, které používají Pracovníci při poskytování Služeb. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení používaného čisticího prostředku s požadovanou certifikací čisticích prostředků. Nebude-li toto vizuálně zřejmé přímo z obalu čisticích prostředků, je Poskytovatel povinen prokázat certifikaci čisticích prostředků jiným věrohodným způsobem, např. předložením kopie příslušného certifikátu.

12.3.3 Nebudou-li čisticí prostředky používané Pracovníky při poskytování Služeb splňovat požadovanou certifikaci čisticích prostředků, Objednatel nebude považovat Služby za řádně provedené. Bez zbytečného odkladu po zjištění této skutečnosti vyzve Poskytovatele, aby na vlastní náklady čisticí prostředky nesplňující certifikaci čisticích prostředků z Lokalit neprodleně odstranil a dodal svým Pracovníkům čisticí prostředky splňující certifikaci čisticích prostředků.

12.3.4 Dojde-li ze strany Poskytovatele opakovaně i přes opakované písemné upozornění Objednatele k použití hygienických nebo čisticích prostředků, které nesplňují kritéria dle této Smlouvy, jedná se o podstatné porušení této Smlouvy.

12.4 Poskytovatel se zavazuje minimalizovat množství odpadu vyprodukovaného přímo při poskytování Služeb dle této Smlouvy. Za účelem snížení množství obalů se Poskytovatel zavazuje při poskytování Služeb používat především koncentrované výrobky.

12.5 Poskytovatel je povinen evidovat množství spotřeby hygienických a čisticích prostředků a tyto informace předávat Objednateli vždy jednou ročně k 15. lednu za bezprostředně předcházející kalendářní rok. Přehled spotřeby bude předán ve vhodném datovém formátu umožňujícím další zpracování podkladů (např. formát CSV, XML nebo jiný vhodný formát dle dohody s Objednatelem).

12.6 Poskytovatel se při plnění této smlouvy zavazuje veškeré použité obaly zboží dodaného Objednateli zpětně odebírat a třídit. Poskytovatel prohlašuje, že ve své organizaci má zaveden systém zpětného odběru použitých obalů a jejich následného třídění; pakliže takový systém zpětného odběru použitých obalů a jejich následného třídění dosud nemá, zavazuje se jej nejpozději s účinností této smlouvy závazně zavést.

12.7 Poskytovatel je odpovědný za případné nároky, náhrady a výdaje ve věci ochrany životního prostředí vzniklé a způsobené porušením jeho povinností při poskytování Služeb.

12.8 V případě, že by vůči Objednateli byly příslušným orgánem státní správy uplatněny jakékoliv sankce z titulu porušení povinností na úseku ochrany životního prostředí v důsledku poskytování

Služeb, zavazuje se Poskytovatel uhradit veškeré sankce, které budou Objednateli uloženy, vzniklé z důvodů zanedbání či porušení povinností Poskytovatelem. Poskytovatel je rovněž povinen v případě porušení jeho povinností učinit veškerá opatření, odstranit závadný stav atd. uvedený v rozhodnutích příslušných orgánů, i když budou uloženy Objednateli. Současně se Poskytovatel zavazuje, že pro případné správní řízení v této věci poskytne Objednateli veškeré potřebné doklady, údaje, informace a další nezbytnou součinnost.

XIII. SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

- 13.1 Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu
- 13.1.1 ve výši 10 000 Kč za každý započatý den prodlení s provedením Vstupního úklidu, a to za každou dotčenou Lokalitu zvlášť;
 - 13.1.2 ve výši 10 000 Kč v případě Lokality Černý Most, resp. 5 000 Kč v případě kterékoliv jiné Lokality, za každý jednotlivý případ, kdy Poskytovatel vůbec neprovedl v jednotlivém Místě plnění Pravidelný úklid dle aktuálně účinného Plánu úklidu, ačkoliv jej v daném kalendářním dni měl provést; tato smluvní pokuta se ukládá za každou dotčenou Lokalitu zvlášť a za tentýž kalendářní den ji lze uložit v téže Lokalitě nejvýše dvakrát;
 - 13.1.3 ve výši 5 000 Kč za každý započatý kalendářní den, ve kterém nebyla v dané Lokalitě řádně poskytnuta Služba „Stálý denní úklid“; tato smluvní pokuta se ukládá za každou dotčenou Lokalitu zvlášť;
 - 13.1.4 ve výši uvedené v části C přílohy č. 2 této Smlouvy v případě nedodržení stanovené Reakční doby;
 - 13.1.5 ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností Poskytovatele dle odst. 16.2 této Smlouvy; „jednotlivým případem“ se pro tyto účely rozumí neposkytnutí příslušné odměny v požadované výši jednomu Pracovníkovi za období jednoho kalendářního měsíce (tj. bude-li tímto porušením dotčeno více Pracovníků současně nebo bude-li se toto porušení týkat jednoho Pracovníka ve vztahu k období více než jednoho kalendářního měsíce, budou taková porušení představovat odpovídající počet „jednotlivých případů“);
 - 13.1.6 ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s oznámením zahájení řízení dle odst. 16.3 této Smlouvy;
 - 13.1.7 ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s předložením kopie pravomocného rozhodnutí a sdělení data nabytí právní moci takového rozhodnutí dle odst. 16.4 této Smlouvy;
 - 13.1.8 ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení této Smlouvy, kdy není touto Smlouvou stanovena jiná smluvní pokuta, pakliže Poskytovatel toto porušení Smlouvy neodstraní (resp. jeho následky plně neodčiní) ani do 3 dnů ode dne, kdy byl na toto porušení Smlouvy písemně upozorněn Objednatel.
- 13.2 V případě souběžného porušení nebo prodlení Poskytovatele s plněním více smluvních povinností nebo dílčích plnění náleží smluvní pokuta za každé z nich samostatně.
- 13.3 Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení písemného vyúčtování její výše Poskytovateli.
- 13.4 Souhrnná výše uložených smluvních pokut za porušení Smlouvy nastalá v průběhu jednoho kalendářního roku nepřekročí 5 % z Nabídkové ceny.

- 13.5 Případné nároky Objednatele z titulu náhrady škody, záruky za jakost nebo zákonné odpovědnosti Poskytovatele za vady poskytnutého plnění nejsou uložením ani úhradou smluvní pokuty nijak dotčeny ani omezeny a uplatní se souběžně.
- 13.6 V případě prodlení s úhradou svého peněžitého závazku se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy s tím, že zaplacené úroky z prodlení plně kryjí i náhradu případné škody Poskytovatele.
- 13.7 Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se touto Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit sám (např. formou objednání služby u jiného dodavatele) na náklady Poskytovatele. Právo Objednatele na příslušnou smluvní pokutu není nijak dotčeno.
- 13.8 Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou poskytováním Služeb, a to v rozsahu poskytování Služeb všemi Pracovníky, Manažerem kvality, Specialistou strojního tlakového čištění, jakožto i dalšími osobami, které se za Poskytovatele na tomto poskytování Služeb podílí, a to bez ohledu na to, v jakém vztahu jsou s Poskytovatelem, a bez ohledu na to, zda se tyto osoby na poskytování Služeb podílejí v souladu s touto Smlouvou.
- 13.9 Objednatel je rovněž oprávněn po Poskytovateli požadovat náhradu škody způsobenou třetí osobě vlivem porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele.

XIV. CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pravidelný úklid

- 14.1 Za poskytování služeb Pravidelného úklidu v rozsahu dle aktuálně účinného Plánu úklidu náleží Poskytovateli měsíční odměna ve výši dle přílohy č. 3 této Smlouvy, a to za každý kalendářní měsíc. Položky Pravidelného úklidu uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy, které mají stanovenou frekvenci nižší než 1x měsíčně, se Poskytovateli hradí pouze za kalendářní měsíc, ve kterém byla daná položka Poskytovatelem provedena.
- 14.2 V případě, že Poskytovatel nerealizoval v kalendářním měsíci některou položku Pravidelného úklidu ve sjednaném rozsahu nebo frekvenci (tj. provedl úklid v menším rozsahu anebo méně často, než bylo sjednáno), náleží ve vztahu k této položce odměna jen v poměrné výši.
- 14.3 Pokud byly služby Pravidelného úklidu poskytovány pouze po část kalendářního měsíce, náleží odměna jen v poměrné výši.
- 14.4 V případě, že v průběhu kalendářního měsíce došlo ke změně Plánu úklidu, náleží odměna za Pravidelný úklid v položkách dotčených změnou vždy jen v poměrné výši za tu část kalendářního měsíce, po kterou byla účinná příslušná verze Plánu úklidu.
- 14.5 Odměna za Pravidelný úklid bude placena měsíčně pozadu, a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

Mimořádný úklid

- 14.6 Za provedení Mimořádného úklidu náleží Poskytovateli odměna dle příslušné objednávky.
- 14.7 Odměna za Mimořádný úklid bude uhrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem do 15 dnů od oboustranného podpisu předávacího protokolu dle odst. 5.3 této Smlouvy.

Zimní údržba

- 14.8 Za poskytování služeb Zimní údržby v období uvedeném v odst. 6.1 této Smlouvy náleží Poskytovateli paušální odměna dle přílohy č. 3 této Smlouvy, a to bez ohledu na skutečný rozsah

poskytnutých Služeb. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že tato odměna náleží i v případě, že v příslušném fakturačním období (v rámci období uvedeného v odst. 6.1 této Smlouvy) nebyl realizován žádný úkon Zimní údržby z důvodu, že Zimní údržba nebyla nutná díky příznivým povětrnostním podmínkám.

- 14.9 Odměna za Zimní údržbu za období uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy bude placena měsíčně pozadu, a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 14.10 Odměna za Zimní údržbu realizovanou jako Mimořádný úklid podle odst. 6.5 této Smlouvy (tj. úkony Zimní údržby provedené mimo období uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy) náleží ve výši dle skutečně poskytnutého rozsahu Služeb a bude uhrazena podle pravidel platných pro Mimořádný úklid.

Vstupní úklid

- 14.11 Za provedení Vstupního úklidu náleží Poskytovateli za každou jednotlivou Lokalitu jednorázová paušální odměna dle přílohy č. 3 této Smlouvy.
- 14.12 Odměna za Vstupní úklid bude uhrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem do 15 dnů od oboustranného podpisu předávacího protokolu dle odst. 7.5 této Smlouvy.

Společná ustanovení

- 14.13 Odměny uvedené v tomto článku představují konečnou a nepřekročitelnou cenu za všechna plnění poskytovaná Poskytovatelem podle této Smlouvy a jsou v nich zahrnuty i veškeré náklady Poskytovatele související s plněním Smlouvy (např. náklady na mzdy, sociální a zdravotní pojištění, technické vybavení užívané Poskytovatelem, použitý materiál, komerční pojištění, služby elektronické komunikace, přepravné, poštovné, náhrada za ztrátový čas, náklady na licence použitého softwaru apod.). Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že nad rámec ceny sjednané podle tohoto článku nemá Poskytovatel vůči Objednateli za plnění povinností dle této Smlouvy právo na žádnou další odměnu, náhradu či jiné plnění. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.
- 14.14 K odměně sjednané podle tohoto článku bude vždy připočtena též odpovídající daň z přidané hodnoty podle příslušných právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 14.15 Jednotlivé cenové položky uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy, s výjimkou odměny za Vstupní úklid, mohou být každoročně s účinností od 1. ledna (tj. pro činnosti vykonané od 1. ledna daného roku) měněny podle následujícího vzorce:

$$C_n = C_{n-1} \times (100 + CPI_{n-1}) / 100$$

kde

C_n je cena (odměna) nově platná od 1. ledna roku n

C_{n-1} je původní cena (odměna) platná k 31. prosinci roku $n-1$

CPI_{n-1} je průměrná roční míra inflace za rok $n-1$ publikovaná Českým statistickým úřadem, vyjádřená v procentech

Pro případ, že by přestal být publikován příslušný statistický ukazatel (index) anebo by nebyl publikován včas, použijí smluvní strany jiný dostupný statistický ukazatel publikovaný Českým statistickým úřadem, který bude původnímu ukazateli co nejbližší.

Meziroční změna ceny může činit nejvýše 10 %, a to i v případě, že by hodnota CPI_{n-1} byla vyšší.

Ke změně cenových položek dojde pouze při současném naplnění všech následujících podmínek:

- Hodnota CPI_{n-1} je vyšší než 5 % (tj. při průměrné roční míře inflace nepřevyšující 5 % nelze navýšení ceny podle tohoto odstavce uplatnit a cena zůstává pro daný rok nezměněna).
- Poskytovatel doručí nejpozději do 31. ledna roku n Objednateli písemné oznámení o uplatnění indexační doložky dle tohoto odstavce současně s aktualizovanou přílohou č. 4 této Smlouvy s novými cenami účinnými od 1. ledna po provedení indexace dle tohoto odstavce. Neučiní-li Poskytovatel řádně a včas všechny úkony uvedené v předcházející větě, právo na indexaci ceny pro příslušný rok tím navždy zaniká.

Uplatnění indexace a s tím spojené vyhotovení aktualizované přílohy č. 3 této Smlouvy nevyžaduje sestavení samostatného dodatku k této Smlouvě.

- 14.16 Splatnost faktur se sjednává na 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
- 14.17 Faktura musí vždy obsahovat všechny náležitosti účetního i daňového dokladu podle příslušných právních předpisů. Nebude-li faktura tyto náležitosti obsahovat, je Objednatel oprávněn takovou fakturu do dne její splatnosti vrátit Poskytovateli a Poskytovatel je povinen fakturu opravit nebo vystavit novou; doručením opravené nebo nové faktury začne Objednateli běžet nová lhůta splatnosti. Postup podle předcházející věty je možno aplikovat i opakovaně. Odepření plnění a s tím související vrácení faktury v souladu s tímto odstavcem nezakládá na straně Objednatele prodlení s plněním dluhu.
- 14.18 V případě, že dle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dál jen „zákon o DPH“), se lze oprávněně domnívat, že Objednatel bude jako příjemce plnění ručit za nezaplacenou daň z tohoto plnění, je Objednatel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty za Poskytovatele přímo správci daně Poskytovatele za účelem zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH. O provedení platby Objednatel Poskytovatele písemně informuje. Takto uhrazenou daň dochází ke snížení pohledávky Poskytovatele za Objednatelem o příslušnou částku daně (tj. platí, že příslušná část ceny byla uhrazena) a Poskytovatel tak není oprávněn po Objednateli požadovat uhrazení této částky.

XV. POJIŠTĚNÍ

- 15.1 Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb, a to s pojistným limitem alespoň 25 000 000 Kč (slovy: dvacet pět milionů korun českých) na jednu pojistnou událost se spoluúčastí nepřevyšující 5 % z částky pojistného plnění, nejvýše však 100 000 Kč na jednu pojistnou událost.
- 15.2 Pojistná smlouva musí být uzavřena za obvyklých pojistných podmínek. Poskytovatel je povinen výše uvedené pojištění zachovat po celou dobu trvání této Smlouvy, přičemž na výzvu Objednatele je Poskytovatel povinen předložit aktuální pojistnou smlouvu, případně jiný doklad vystavený pojišťovnou, který existenci takového pojištění potvrzuje.

XVI. SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- 16.1 Poskytovatel je za všech okolností povinen zajistit po celou dobu plnění této Smlouvy dodržování veškerých právních předpisů vztahujících se k jeho činnosti, a to včetně právních

předpisů upravujících legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel je povinen zajistit naplňování těchto pravidel i u jeho případných poddodavatelů.

- 16.2 Poskytovatel je povinen zajistit, aby každý Pracovník dostával odměnu ve výši, která je souladná s požadavky bodu 12.3.2 Zadávací dokumentace. Opakované nedodržení této povinnosti Poskytovatele představuje podstatné porušení Smlouvy.
- 16.3 Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 16.1 tohoto článku Smlouvy, a k němuž došlo při plnění předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení oznámení o zahájení takového řízení Poskytovateli nebo jeho poddodavateli. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení. Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle tohoto odstavce končí, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabylo právní moci; současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 16.4 V případě, že Poskytovatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení uvedeného v odst. 16.3 tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.
- 16.5 Poskytovatel není oprávněn požadovat po svých poddodavatelích nepřiměřené podmínky a nesmí na poddodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy přenášet rizika v rozsahu, který by podstatně přesahoval rozsah rizik samotného Poskytovatele plynoucích z této smlouvy (zejména v otázce smluvních pokut a odpovědnosti za vady/záruky za jakost).
- 16.6 Bude-li Poskytovatel plnit prostřednictvím poddodavatele, vyhrazuje si Objednatel právo – na základě vlastního uvážení a po obdržení žádosti poddodavatele – hradit cenu poddodavatelem realizovaných činností přímo příslušnému poddodavateli, a to při současném splnění všech následujících podmínek:
 - 16.6.1 poddodavatel písemně prohlásí Objednateli, že Poskytovatel je v prodlení s úhradou za činnosti poddodavatele po dobu delší než 60 kalendářních dnů;
 - 16.6.2 Objednateli bude Poskytovatelem nebo poddodavatelem předložena smlouva mezi Poskytovatelem a poddodavatelem, na jejímž základě bylo poddodavatelem plněno;
 - 16.6.3 mezi Poskytovatelem a poddodavatelem bude nesporné, že poddodavatel řádně a včas realizoval činnosti dle předložené smlouvy, na jejímž základě bylo poddodavatelem poskytnuto plnění, za něž má být Objednatelem provedena platba;
 - 16.6.4 poddodavatel předloží Objednateli daňový doklad vystavený Poskytovateli na činnosti realizované poddodavatelem, s jejichž úhradou je Poskytovatel v prodlení;
 - 16.6.5 Objednatel nebude mít důvodné pochybnosti o pravdivosti a autenticitě takto předložených dokladů či tvrzení.

V případě přímé platby Objednatelem poddodavateli bude uplatněn zvláštní způsob zajištění daně z přidané hodnoty dle § 109a zákona o DPH. O využití postupu dle tohoto odstavce (přímá platba poddodavateli) je Objednatel povinen Poskytovatele předem písemně vyrozumět.

- 16.7 Rozhodne-li Objednatel za výše uvedených podmínek o přímé platbě poddodavateli, bude výše platby poddodavateli odpovídat výši úplaty sjednané mezi poddodavatelem a Poskytovatelem v předložené smlouvě o poddodávkách a rozsahu poddodavatelem realizovaných činností. Objednatel bude poskytovat platby poddodavatelům (pokud se tak rozhodne) za činnosti realizované v rámci plnění dle této Smlouvy maximálně do výše dosud neuhrazených částek splatných po ukončení příslušného plnění. Pokud Objednatel postupem dle tohoto odstavce uhradí část smluvní ceny přímo poddodavateli, platí, že příslušná část smluvní ceny se považuje vůči Poskytovateli za uhrazenou v rozsahu částky zaplacené poddodavateli ze strany Objednatele.
- 16.8 Poskytovatel nesmí se svými zaměstnanci, poddodavateli či jinými smluvními partnery sjednat takové podmínky, které by odporovaly tomuto článku.
- 16.9 Poskytovatel je povinen plnění povinností dle tohoto článku Objednateli na jeho výzvu náležitě doložit.

XVII. KONTAKTNÍ OSOBY

- 17.1 Pro účely plnění této Smlouvy ustanovuje Objednatel následující kontaktní osoby, které jsou oprávněny ve věcech plnění této Smlouvy jednat:
- 
 - 
 - 
- 17.2 Kontaktní osobou Poskytovatele je Manažer kvality. Poskytovatel může ustanovit i další kontaktní osoby.
- 17.3 Je-li kontaktních osob ustanoveno více, může každá z nich jednat samostatně.
- 17.4 Údaje o kontaktní osobě může příslušná smluvní strana kdykoliv změnit. Tato změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne následujícího po dni, kdy jí byla změna oznámena.
- 17.5 Kontaktní osoby jsou oprávněny ke všem úkonům právní i technické povahy týkajícím se realizace této Smlouvy (zejména koordinace prací, stanovení konkrétních termínů realizace, kontrola plnění, předání a převzetí jednotlivých výstupů atd.); kontaktní osoby však nejsou samy oprávněny tuto Smlouvu měnit.

XVIII. POSTOUPENÍ A ZÁPOČET

- 18.1 Objednatel je oprávněn postoupit jakoukoliv pohledávku vzniklou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní třetí osobě dle svého uvážení, a to i bez souhlasu Poskytovatele.
- 18.2 Objednatel je oprávněn převést svá práva a povinnosti z této Smlouvy (postoupení smlouvy) nebo z její libovolné části třetí osobě dle svého uvážení; uzavřením této Smlouvy uděluje Poskytovatel s takovýmto postoupením předem svůj souhlas.
- 18.3 Poskytovatel je oprávněn postoupit jakoukoliv pohledávku vzniklou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní anebo postoupit tuto Smlouvu nebo její část pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

- 18.4 Započtení jakékoliv pohledávky Poskytovatele proti pohledávce Objednatele vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

XIX. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 19.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která končí uplynutím 48 měsíců ode Dne zahájení plnění.

- 19.2 Tuto Smlouvu lze ukončit

19.2.1 dohodou smluvních stran;

19.2.2 výpovědí za podmínek dle odst. 19.3 a 19.4 tohoto článku;

19.2.3 odstoupením v případech, které pro odstoupení stanoví Občanský zákoník.

Výpověď nebo odstoupení od smlouvy musí být učiněny písemně a musí být doručeny druhé smluvní straně.

- 19.3 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu, nejdříve však 2 roky ode Dne zahájení plnění. Výpovědní doba činí 6 (šest) měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

- 19.4 Objednatel má dále právo tuto Smlouvu vypovědět při naplnění kteréhokoliv z následujících důvodů:

19.4.1 Poskytovatel se dopustil porušení Smlouvy, které tato Smlouva výslovně označuje za „podstatné“; výpověď z tohoto důvodu může Objednatel dát pouze do 3 (tří) měsíců ode dne, kdy se o příslušném porušení Smlouvy dozvěděl;

19.4.2 je zjištěn úpadek Poskytovatele nebo Poskytovatel vstoupí do likvidace;

19.4.3 Poskytovatel nezapočne s poskytováním Služeb nebo jejich části ani do 15 dnů ode Dne zahájení plnění;

19.4.4 Poskytovatel neudrží Dispečink a HelpDesk v provozu v rozsahu ujednaném v této Smlouvě po dobu 15 za sebou jdoucích dnů či v rozsahu 30 dnů za období kalendářního roku;

19.4.5 Poskytovatel nebo jeho poddodavatel byl v řízení dle odst. 16.3, resp. 16.4 této Smlouvy pravomocně shledán vinným, že při plnění této Smlouvy spáchal trestný čin (a to bez ohledu na uložený trest), nebo mu v takovém řízení (bez ohledu na typ řízení a orgán, u kterého bylo vedeno) byla pravomocně uložena pokuta ve výši alespoň 100 000 Kč; výpověď z tohoto důvodu může Objednatel dát pouze do 3 (tří) měsíců ode dne, kdy se Objednatel o takové skutečnosti dozvěděl;

19.4.6 celkový souhrn smluvních pokut důvodně uložených Poskytovateli za první 2 (dva) měsíce ode Dne zahájení plnění dosáhl částky ve výši 1 % Nabídkové ceny; výpověď z tohoto důvodu může Objednatel dát pouze do 3 (tří) měsíců ode Dne zahájení plnění;

19.4.7 celkový souhrn smluvních pokut důvodně uložených Poskytovateli za celou dobu plnění této Smlouvy dosáhl částky ve výši 5 % Nabídkové ceny.

Délka výpovědní doby v případě výpovědi dané Objednatelem dle tohoto odstavce může být v písemném vyhotovení výpovědi jednostranně určena Objednatelem, a to v délce až 6 (šesti)

měsíců od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Poskytovateli; neurčí-li Objednatel ve výpovědi délku výpovědní doby, anebo určí-li ji v rozporu s tímto odstavcem Smlouvy, platí, že výpověď dle tohoto odstavce nabývá účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli (tj. výpověď bez výpovědní doby).

XX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 20.1 Tuto Smlouvu je možno měnit pouze písemnou formou na základě vzestupně číslovaných dodatků.
- 20.2 Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí Objednatel; podrobnosti ohledně rozsahu uveřejnění stanoví odst. 1.7 této Smlouvy.
- 20.3 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou i její přílohy:
- **příloha č. 1: Schematické plány Lokalit** (*shodná s přílohou č. 1 k Zadávací dokumentaci*)
tvořená následujícími podpřílohami
 - **podpříloha č. 1a: Lokalita Černý Most – přehledový plán**
 - **podpříloha č. 1b: Lokalita Černý Most – odtokové kanály horní lávky**
 - **podpříloha č. 1c: Lokalita Černý Most – koše**
 - **podpříloha č. 1d: Lokalita Roztyly – přehledový plán**
 - **podpříloha č. 1e: Lokalita Roztyly – koše**
 - **podpříloha č. 1f: Lokality Zličín, Na Knížecí, Želivského – přehledový plán**
 - **podpříloha č. 1g: Lokality Zličín, Na Knížecí, Želivského – koše**
 - **podpříloha č. 1h: Lokalita Hlavní nádraží – přehledový plán a koše**
 - **příloha č. 2: Standardy úklidových služeb** (*shodná s přílohou č. 2 k Zadávací dokumentaci*)
 - **příloha č. 3: Nabídková cena včetně Plánu úklidu** (*při uzavření této Smlouvy shodná s přílohou č. 3 k Zadávací dokumentaci tak, jak ji Poskytovatel vyplnil v Nabídce poskytovatele*)
- 20.4 Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 20.5 Případná nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost některého ujednání této Smlouvy nezpůsobuje nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost ostatních jejích ujednání. Smluvní strany jsou povinny takové nicotné, neplatné nebo nevymahatelné ujednání nahradit neprodleně ujednáním, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým nicotným, neplatným nebo nevymahatelným ujednáním, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.
- 20.6 Smluvní strany se s touto Smlouvou řádně seznámily a jejímu obsahu rozumí; Smlouva určité a srozumitelně vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a není uzavírána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož smluvní strany připojují své podpisy.

--- podpisy následují na další straně ---

V Praze dne (datum dle údaje v elektronickém podpisu)



**Regionální organizátor pražské integrované
dopravy, příspěvková organizace**
Ing. et Ing. Petr Tomčík
ředitel



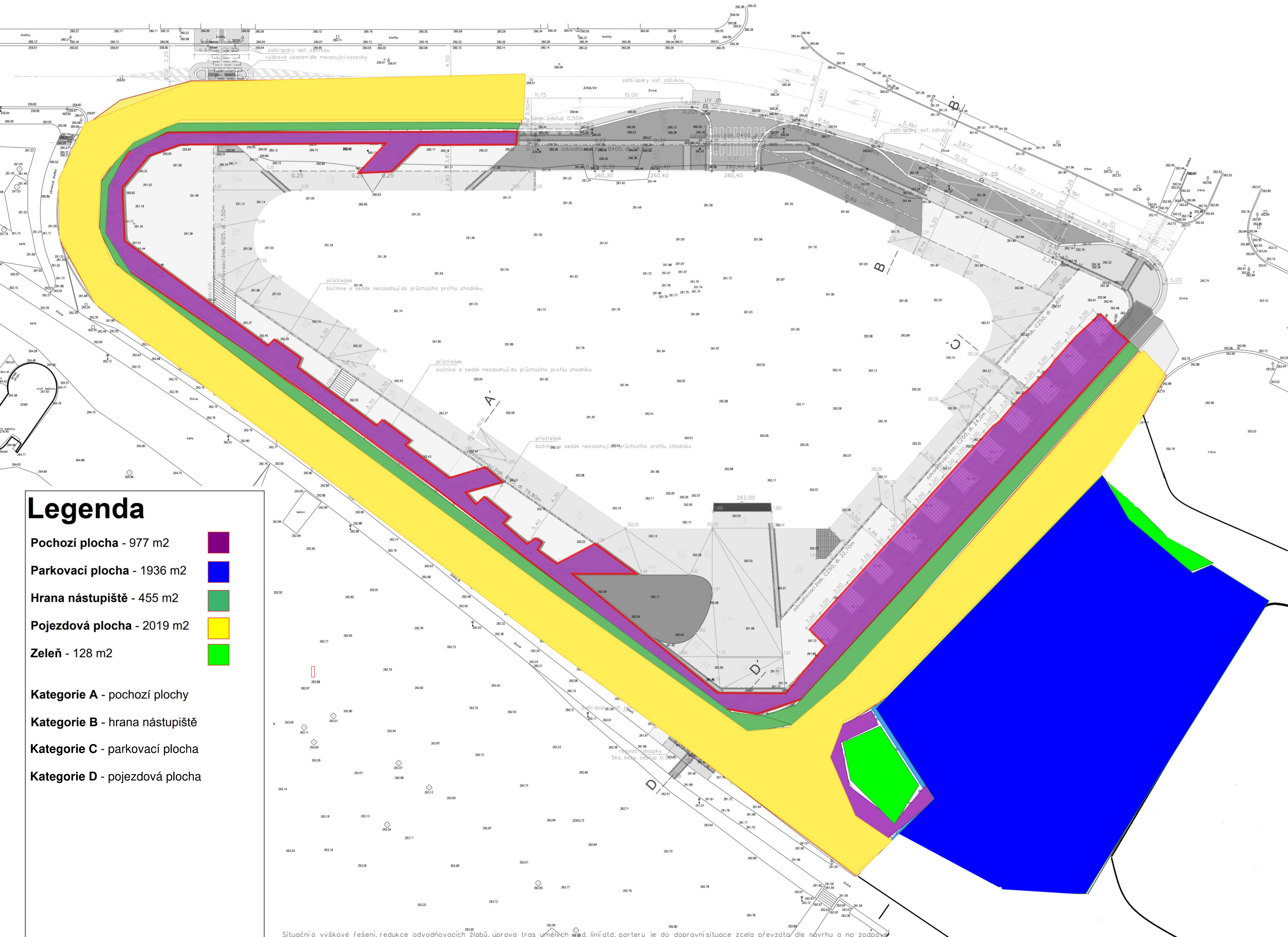
V Praze dne (datum dle údaje v elektronickém podpisu)



PREMIO INVEST s.r.o.
Petr Ženíšek
jednatel



Autobusový terminál Praha - Roztyly



Legenda

Pochozí plocha - 977 m2

Parkovací plocha - 1936 m2

Hrana nástupiště - 455 m2

Pojezdová plocha - 2019 m2

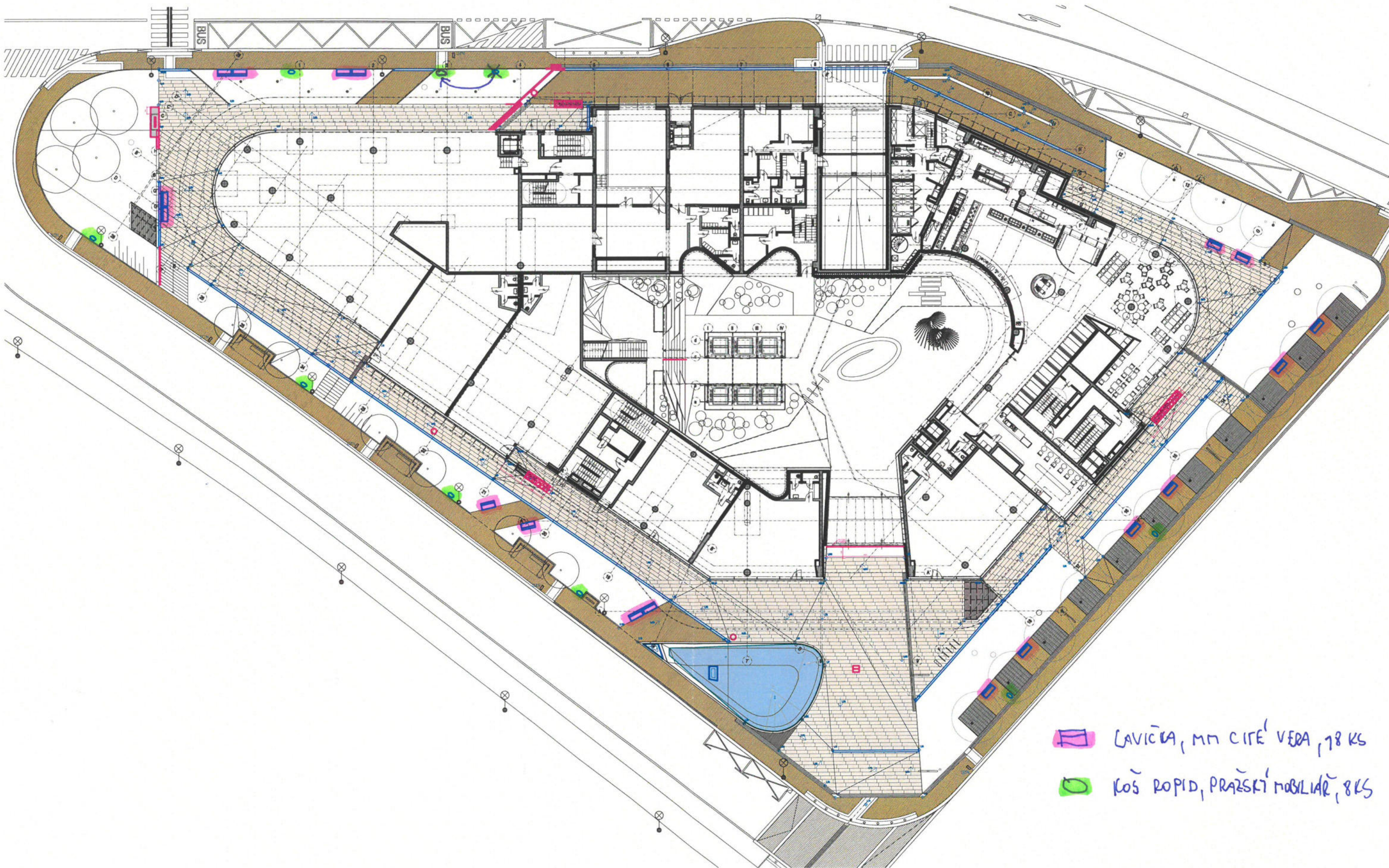
Zeleň - 128 m2

Kategorie A - pochozí plochy

Kategorie B - hrana nástupiště

Kategorie C - parkovací plocha

Kategorie D - pojezdová plocha



-  LAVIČKA, MM CÍŘE VĚDA, 18 KS
-  KOŠ ROPID, PRAŽSKÍ MOBILIÁŘ, 8 KS

POZICE MOBILIÁŘE / AFA / 11.5.2024

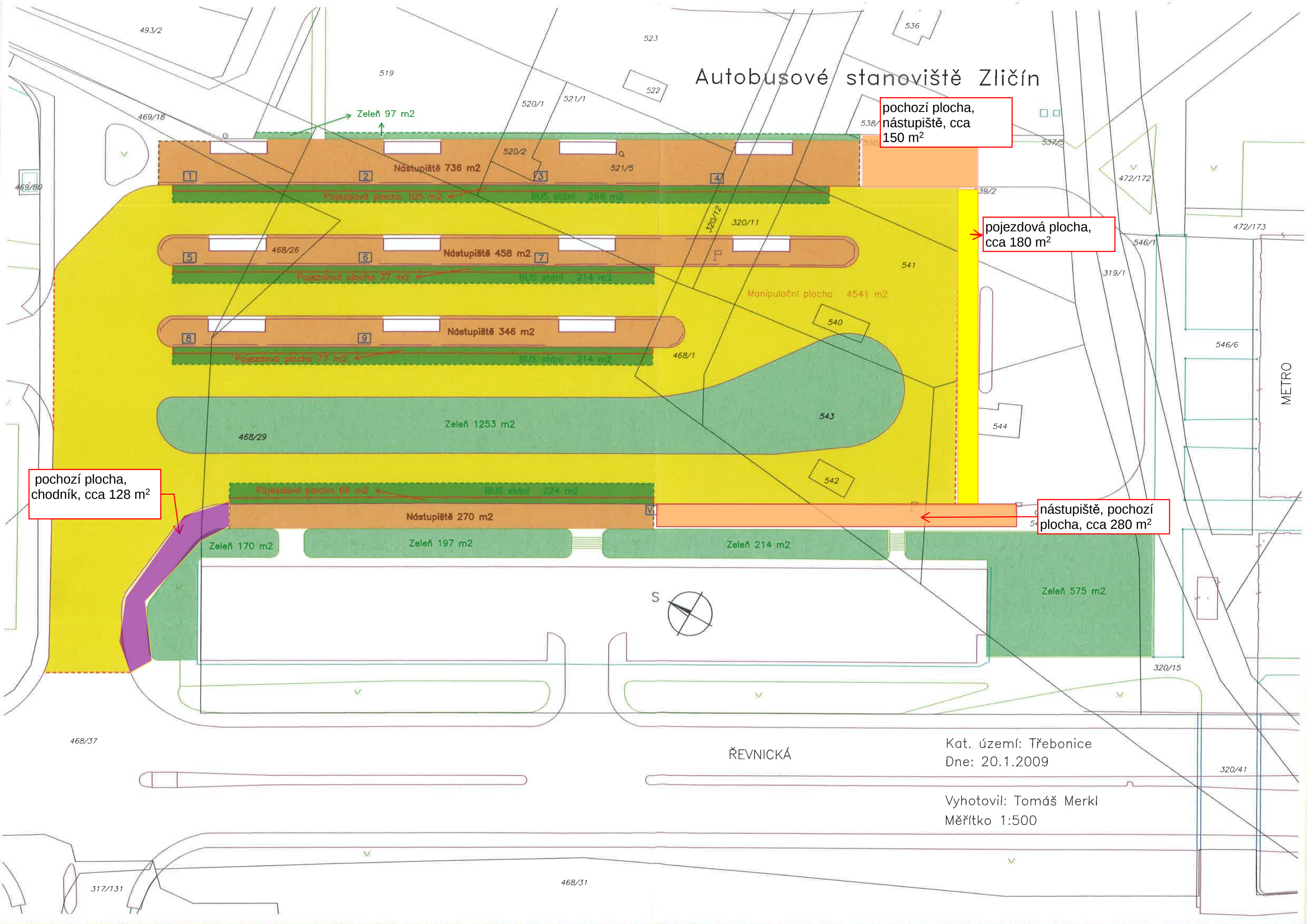
Autobusové stanoviště Zličín

pochozí plocha,
nástupiště, cca
150 m²

pojezdová plocha,
cca 180 m²

pochozí plocha,
chodník, cca 128 m²

nástupiště, pochozí
plocha, cca 280 m²

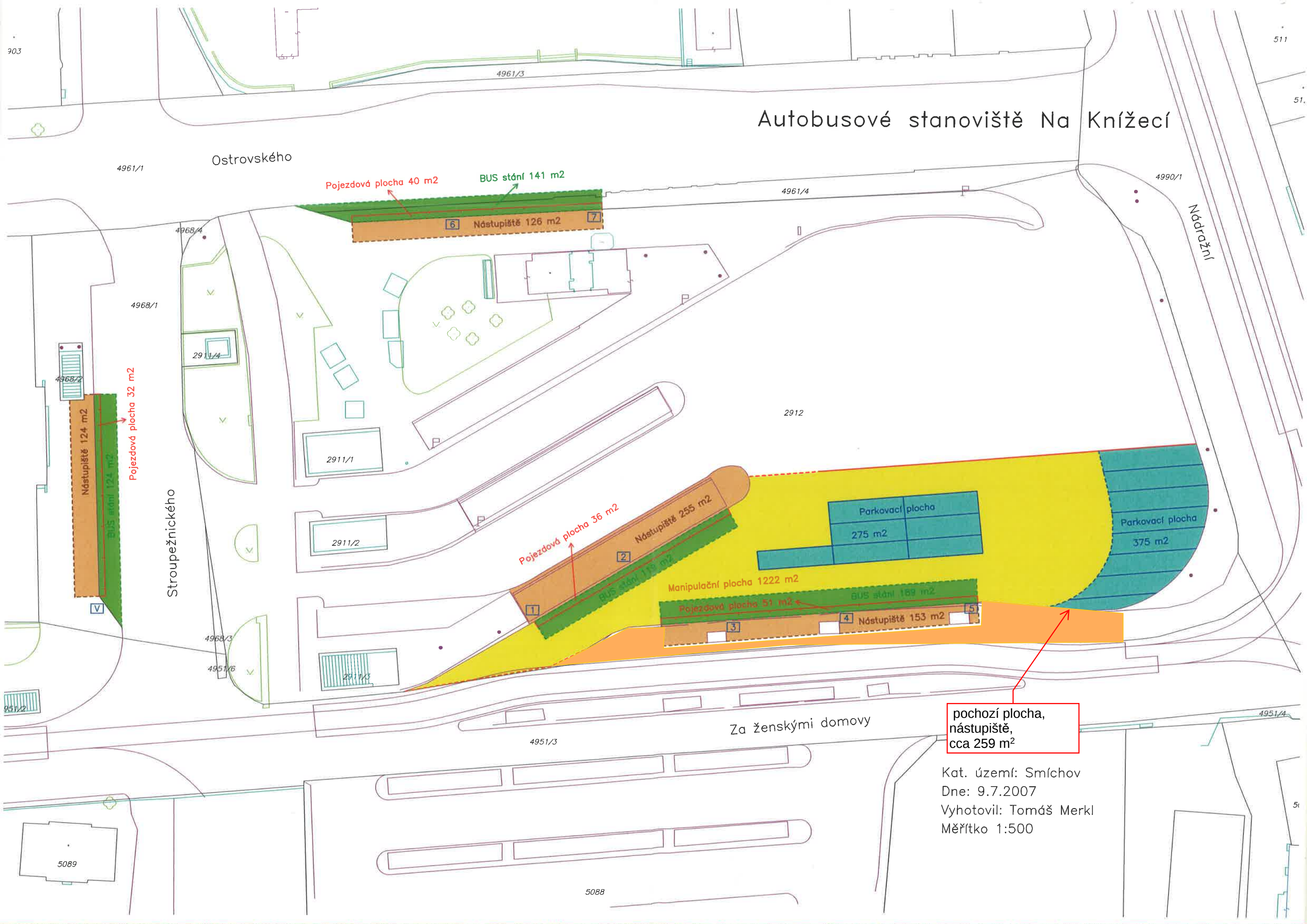


ŘEVNICKÁ

Kat. území: Třebonice
Dne: 20.1.2009

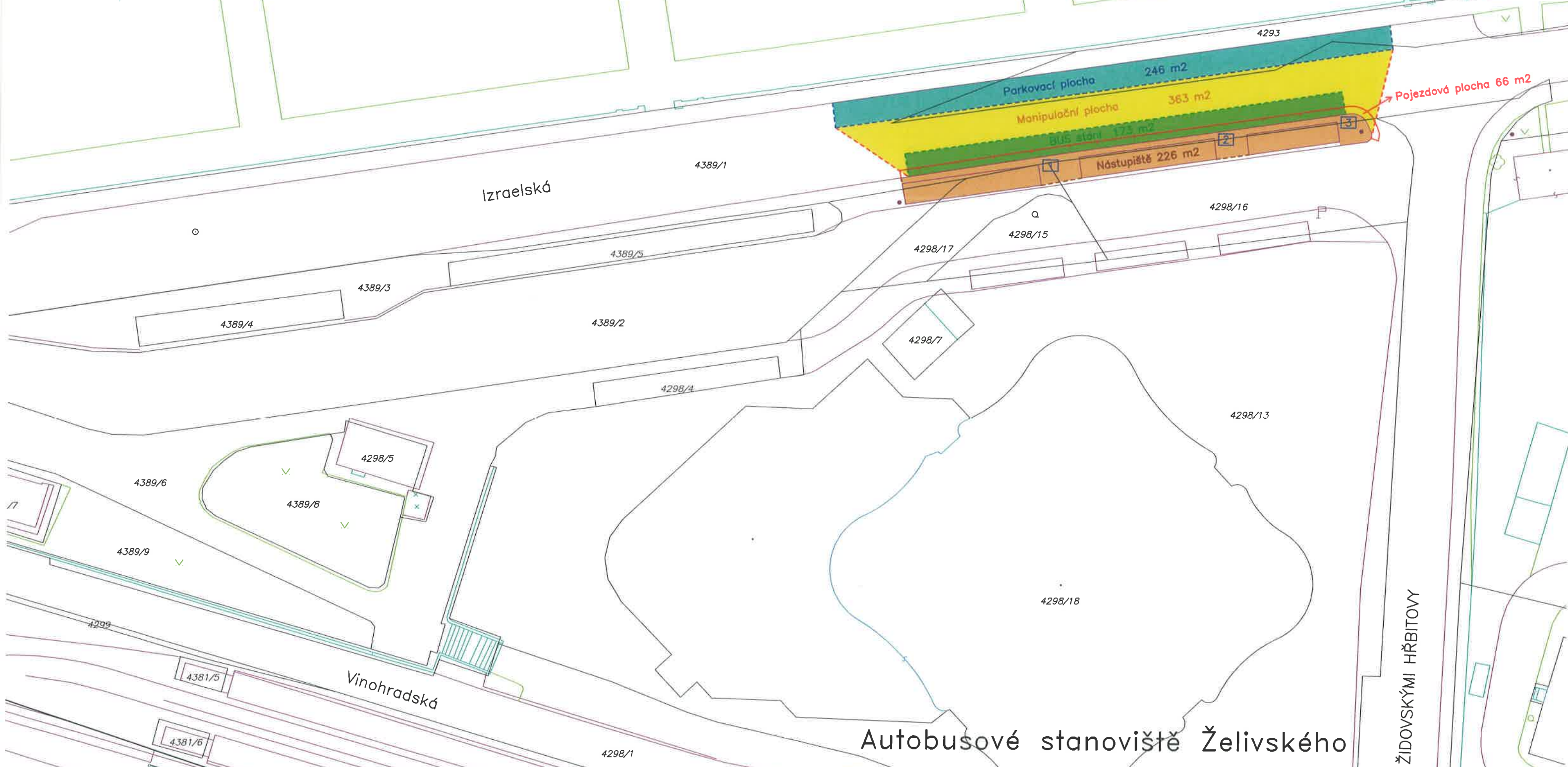
Vyhotovil: Tomáš Merkl
Měřítko 1:500

Autobusové stanoviště Na Knížecí



pochozí plocha,
nástupiště,
cca 259 m²

Kat. území: Smíchov
Dne: 9.7.2007
Vyhotovil: Tomáš Merkl
Měřítko 1:500



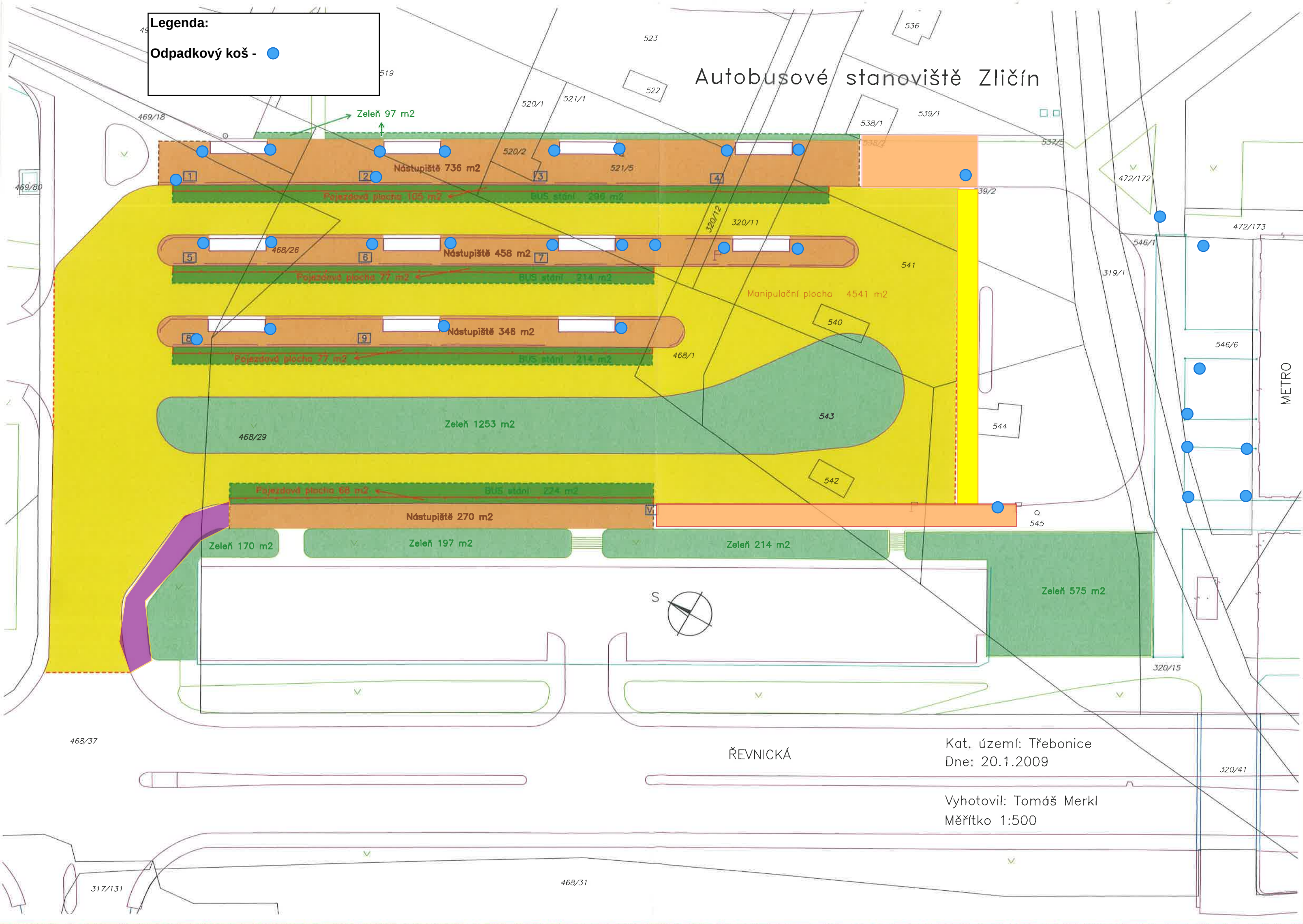
Autobusové stanoviště Želivského

ŽIDOVSKÝMI HŘBITOVY

Odpadkový koš - 

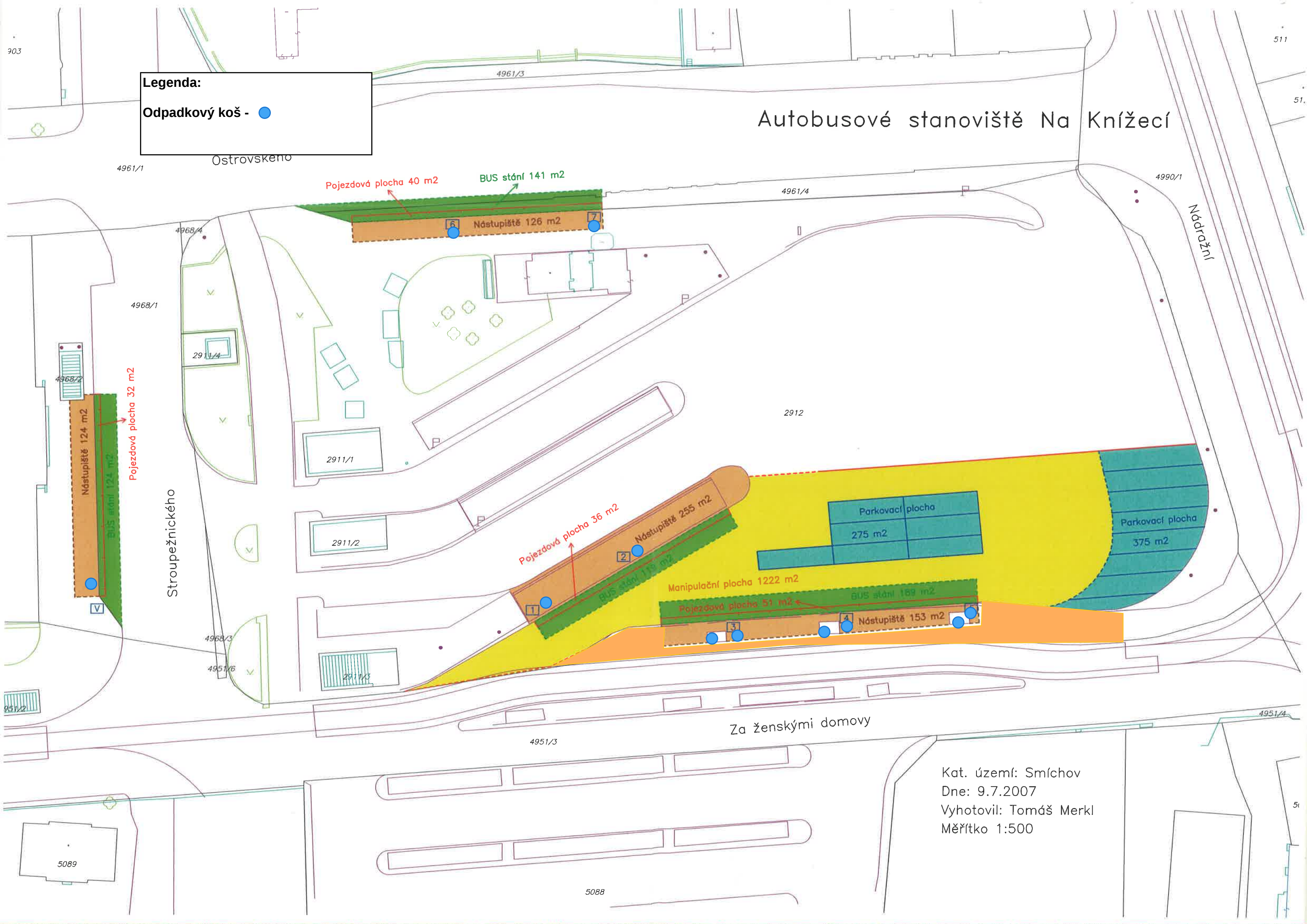
ŘEVNICKÁ

Vyhotovil: Tomáš Merkl
Měřítko 1:500



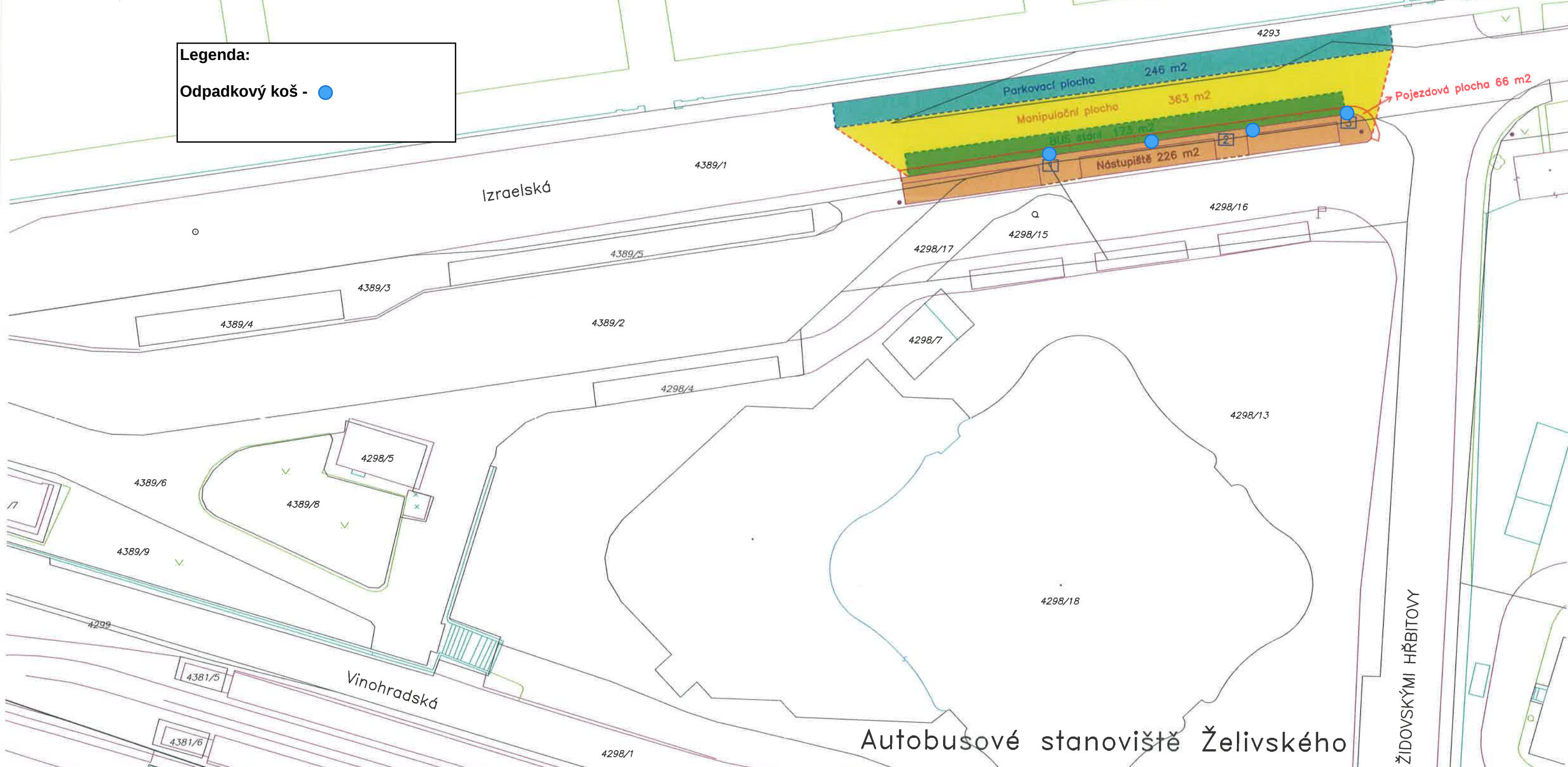
**Odpadkový koš - **

Autobusové stanoviště Na Knížecí



Legenda:

Odpadkový koš - ●

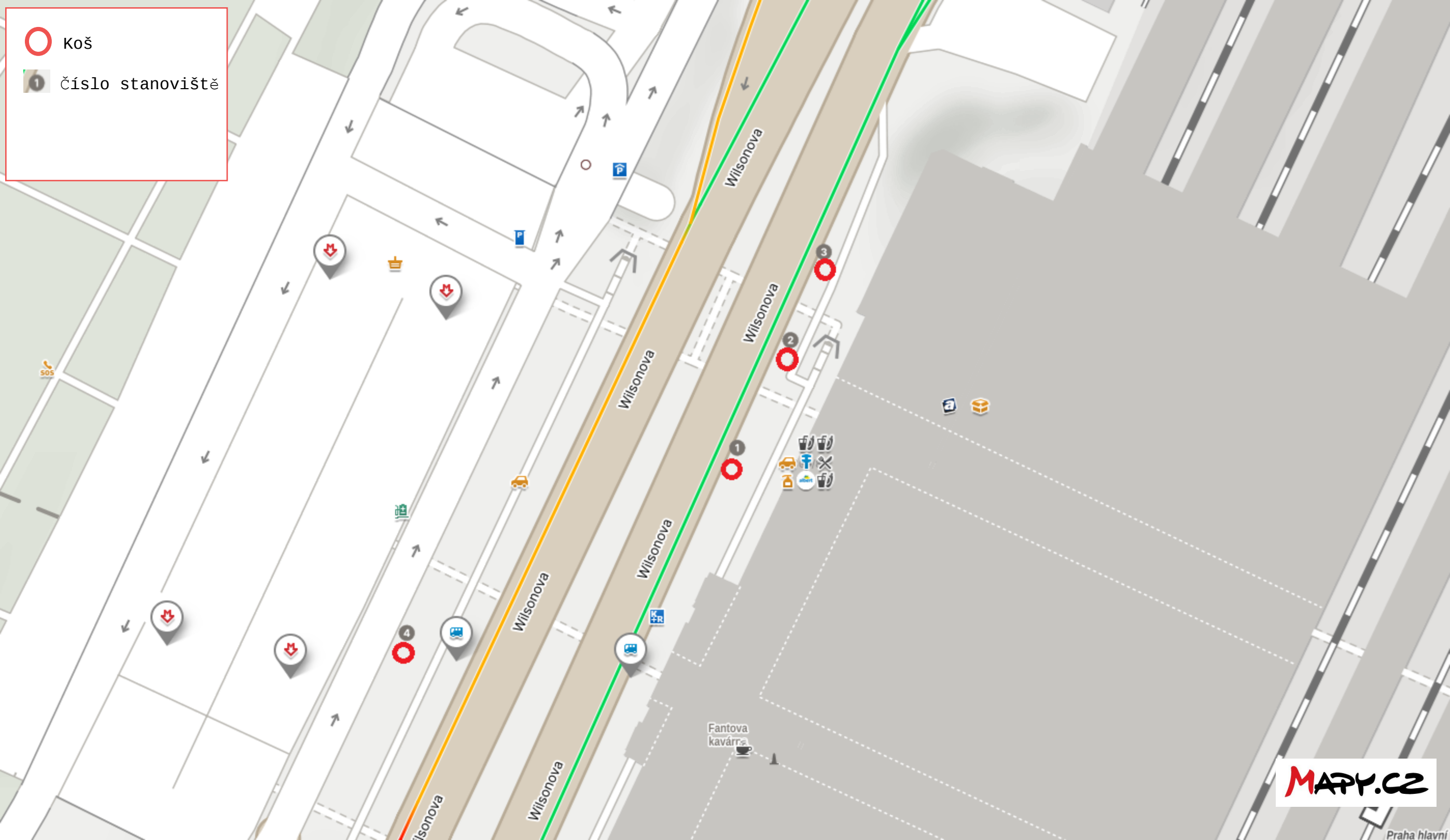




Koš



Číslo stanoviště



Legenda autobusový terminál Černý Most

Pochozí plocha, chodníky - 1949 m² - kat. C

Pochozí plocha, nástupiště - 4067 m² - kat. A

BUS stání - hrana nástupiště - 1479 m² - kat. B

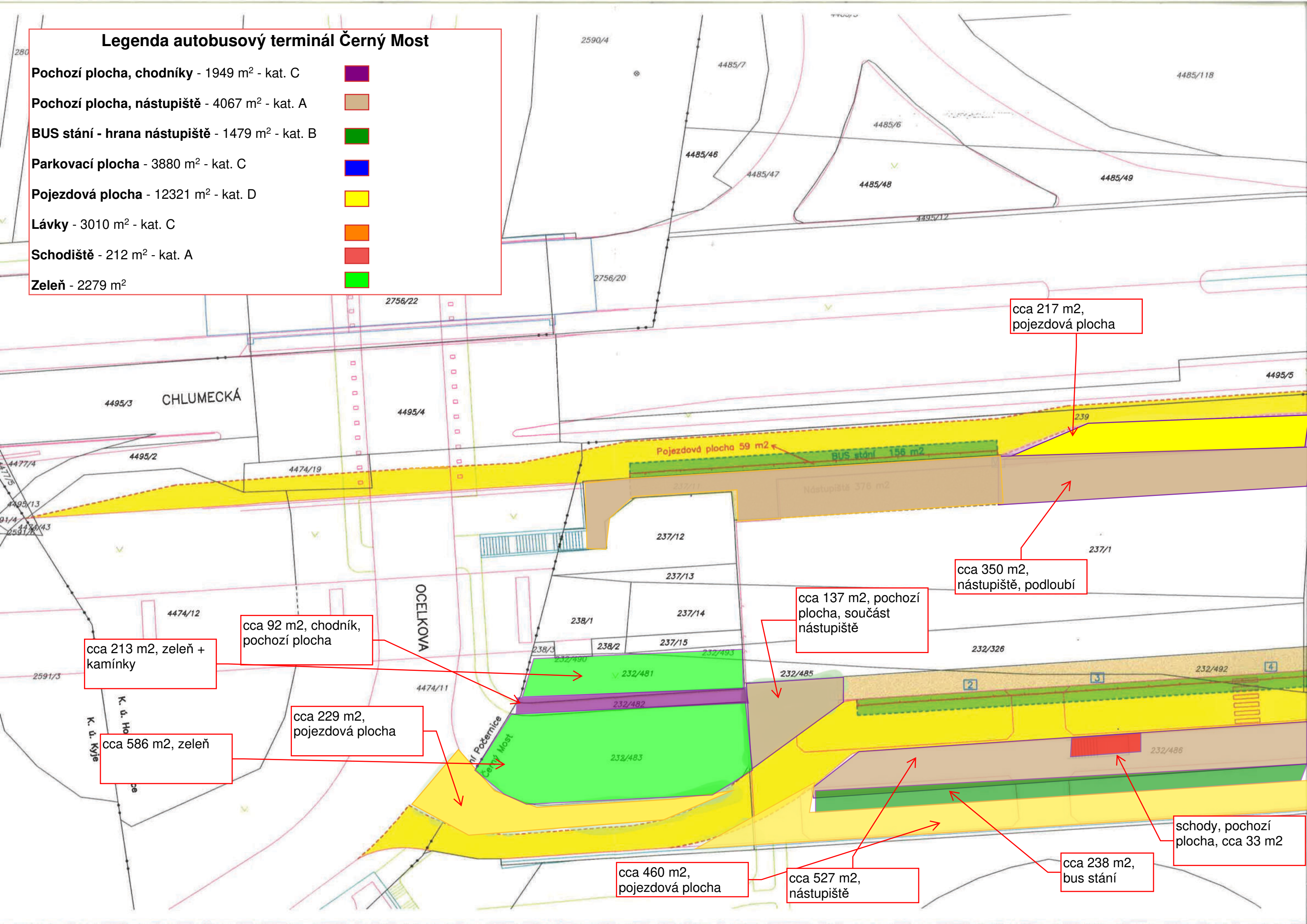
Parkovací plocha - 3880 m² - kat. C

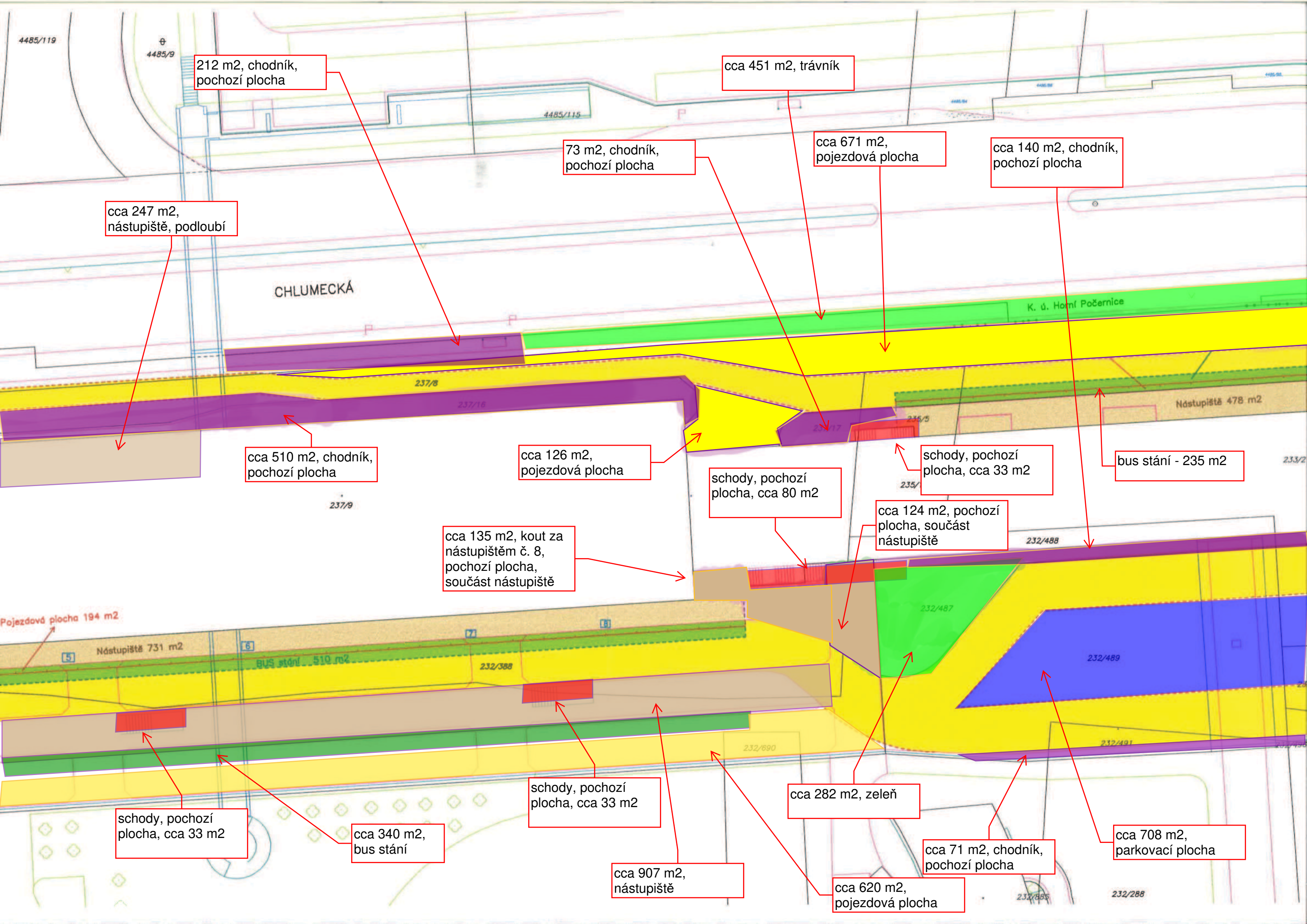
Pojezdová plocha - 12321 m² - kat. D

Lávky - 3010 m² - kat. C

Schodiště - 212 m² - kat. A

Zeleň - 2279 m²





CHLUMECKÁ

4495/1

Autobusové stanoviště Černý Most

4495/9

cca 267 m²,
pojezdová plocha

cca 640 m², zeleň

640 m², chodník,
pochozí plocha

cca 107 m², zeleň

Manipulační plocha 9062 m²

Manipulační plocha 1145 m²

cca 1440 m²,
parkovací plocha

cca 212 m², chodník,
pochozí plocha

cca 612 m²,
pojezdová plocha

Kat. území: Černý Most, Horní Počernice

Dne: 25.5.2007

Vyhotovil: Tomáš Merkl

Měřítko odpovídá
1cm=5 m



Terminál Černý Most - horní lávky



Legenda

odtokový kanálek - ●

Terminál Černý Most - horní lávky

Odtokové kanálky - orientační mapa rozmístění

MAPY.CZ

Terminál Černý Most - mapa orientačního rozmístění odpadkových košů

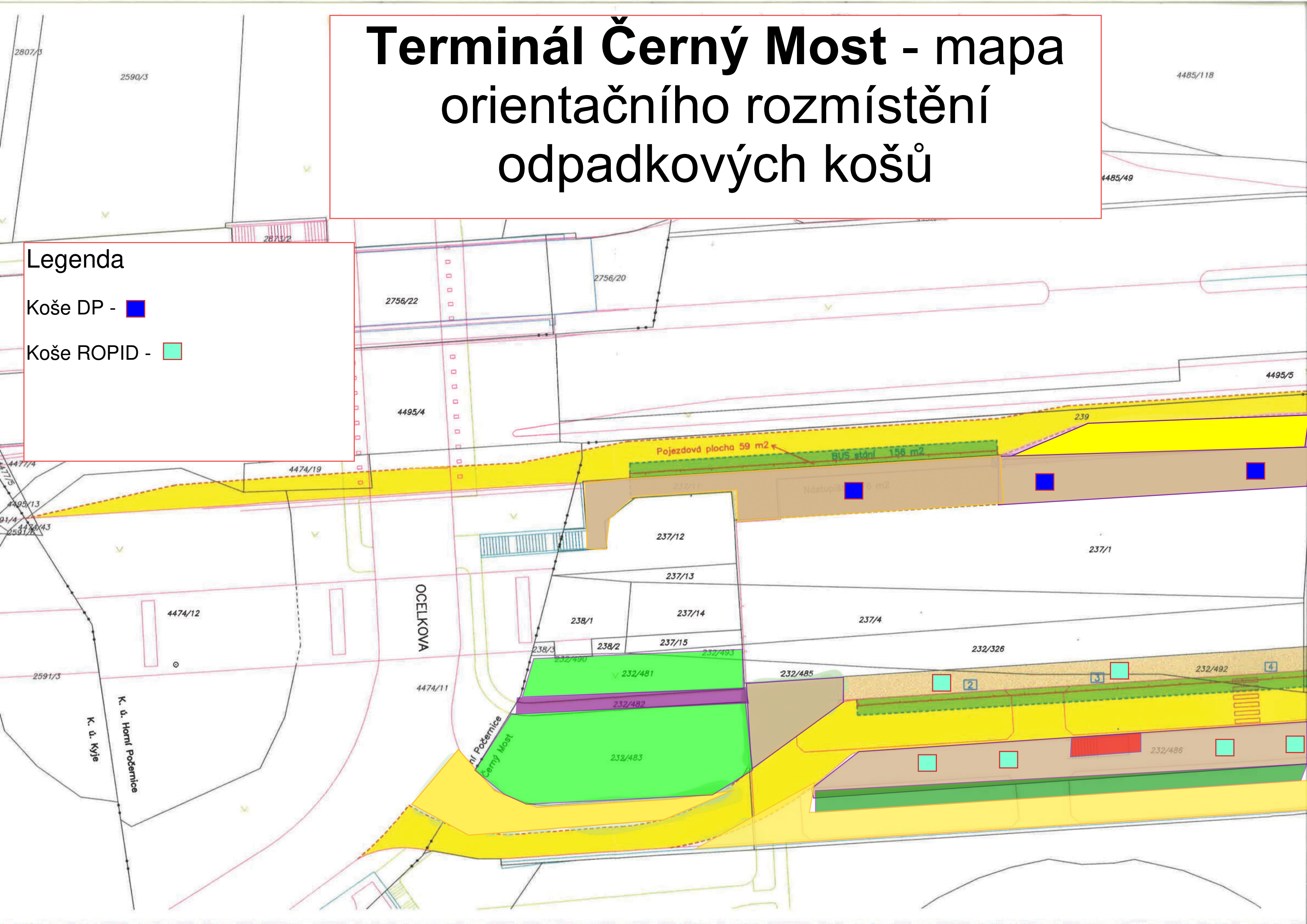
Legenda

Koše DP - 

Koše ROPID - 

Koše DP - 

Koše ROPID -



4485/119

4485/9

4485/115

CHLUMECKÁ

K. ú. Horní Počernice

237/8

237/16

237/17

235/5

Nástupiště 478 m2

237/9

237/10

235/1

232/488

232/487

232/489

232/388

232/690

232/491

232/321

232/895

232/288

Pojezdová plocha 194 m2

Nástupiště m2

BUS stání 510 m2

CHLUMECKÁ

4495/1

Autobusové stanoviště Černý Most

4495/9

Manipulační plocha 667 m²

233/7

233/8

233/9

233/2

233/4 θ

Manipulační plocha 9062 m²

Manipulační plocha 1145 m²

θ
233/1

233/10
232/495

232/373

θ
232/248

232/250

232/496

Kat. území: Černý Most, Horní Počernice
Dne: 25.5.2007
Vyhotovil: Tomáš Merkl
Měřítko 1:500



Terminál Černý Most - horní lávky

STANDARDSY ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

A SLOVNÍK POJMŮ Z OBORU ÚKLIDU

POJEM	VYSVĚTLENÍ POJMU
Hrubé nečistoty	Rozumí se velké části nečistot (např. písek, kamínky, listí nebo jiné viditelné předměty), které se obvykle odstraňují základním čištěním, například zametáním/sběrem.
Informační cedule	Značka nebo tabule, která pomáhá cestujícím najít cestu, například k nástupištím, pokladnám, toaletám nebo východům. Ukazuje směr nebo místo pomocí šipek a textů, případně může vyobrazovat plánek terminálu a blízkého okolí.
Informační vitrína	Skleněná nebo průhledná skříňka, která slouží ke zveřejňování dopravních informací, jako jsou různé mapy, schémata nebo oznámení. Má zpravidla otevírací dvířka, která umožňují snadnou výměnu nebo aktualizaci obsahu.
Chodníky	Pevné komunikace navržené pro bezpečný a pohodlný pohyb pěších mezi jednotlivými částmi terminálu, jako jsou nástupiště, přístupové cesty, východy a přilehlé veřejné prostory. Slouží k oddělení pohybu pěších od dopravního provozu a zajišťují bezproblémový průchod terminálem či jeho blízkým okolím. Povrch je stabilní a z materiálů odolných proti opotřebení a povětrnostním vlivům (např. beton, asfalt, dlažba). Pokud jsou chodníky přímo vedle komunikací, jsou obvykle zvýšené o obrubník, aby se zabránilo vjezdu vozidel.
Kabelový žlab	Drážka nebo kovový nosič, který slouží k ukládání a ochraně elektrických kabelů.
Kanalizační trubky	Plastové trubky, které odvádějí dešťovou vodu z lávek do kanalizačního systému.
Lávky	Konstrukční prvky určené k propojení různých částí terminálu a k zajištění bezpečného pohybu cestujících nad dopravními cestami nebo jinými překážkami. Slouží k propojení nástupišť, vstupních prostor a přístupových cest mimoúrovňovým křížením pozemních komunikací čímž přispívají k plynulému provozu a bezpečnosti cestujících. Nosná konstrukce je tvořena z oceli, betonu nebo kombinace těchto materiálů, povrch

	je betonový, odolný proti opotřebení s možností odvodnění.
Lokalita	Konkrétní terminál veřejné dopravy či obdobné místo sloužící potřebám veřejné dopravy, nacházející se na území hlavního města Prahy. Ke dni uzavření smlouvy jsou Lokalitami terminály veřejné dopravy (i) Černý Most, (ii) Zličín, (iii) Roztyly, (iv) Na Knížecí, (v) Želivského a dále prostory nácestné zastávky Praha, Hlavní nádraží.
Mechanické čištění	Způsob odstraňování nečistot pomocí strojů nebo nástrojů, jako jsou kartáče, vysavače, lopaty nebo zametací stroje.
Mobiliář	Rozumí se odpadkové koše a lavičky v prostoru terminálu.
Nástupiště	Prostor určený pro nástup nebo výstup cestujících z dopravních prostředků, často slouží též k vyčkávání cestujících na dopravní prostředek. Jedná se zpravidla o zpevněnou zvýšenou plochu. Jeho strana přilehlá k místu, kde dopravní prostředky zastavují.
Odtokový kanálek na lávkách	Úzký žlábek určený k odvádění dešťové vody z povrchu lávky do kanalizačního systému přes mřížované kanálky.
Označník	Sloupek nebo panel umístěný na zastávce, který označuje místo, kde zastavují dopravní prostředky. Obsahuje informace, jako jsou: název zastávky, čísla linek, případně je osazen skříní/tabulí s jízdními řády.
Parkovací plocha	Vyhrazený prostor určený k bezpečnému odstavení dopravních prostředků mimo provozní činnost, například během čekání na další spoj, přestávek řidičů nebo při jejich dočasném odstavení. Jedná se zpravidla o rovný, odolný povrch (např. asfaltový či betonový). Prostor je obvykle vyznačen vodorovným dopravním značením, parkovací místa mohou být organizována v řadách nebo samostatných stáních.
Pojezdová plocha	Část terminálu určená k pohybu autobusů, která slouží k jejich bezpečnému vjezdu, výjezdu, zastavení, přejíždění mezi nástupišti nebo stání na vyhrazených místech. Povrch je navržený pro zatížení těžkými vozidly, obvykle betonový nebo asfaltový.
Povrch	Vrchní část určité plochy, kterou můžeme vidět, např. silnice, chodníky či stěny. Druhy povrchů se pro účely úklidu dělí na hladké (např. dlažba) a drsné (např. asfalt).

Přestřešení	Velká střecha nebo kryt, který překrývá prostor Nástupiště nebo chodníku. Chrání cestující před deštěm, sněhem nebo sluncem a je obvykle podepřeno sloupy.
Přístřešek	Menší krytá konstrukce na autobusové zastávce, která chrání cestující před deštěm, větrem nebo sluncem. Konstrukce je zpravidla plechová se střechou a bočními stěnami se skleněnými výplněmi (sklo nebo drátosklo).
Ruční čištění	Proces odstraňování nečistot, prachu nebo jiných znečištění pomocí bezmotorových nástrojů. Jedná se zejména o hadry, kartáče, houby apod. Zpravidla je ruční čištění spojeno s mýdlovou vodou či jiným vhodným prostředkem dle daného povrchu. Nepoužívají se při něm žádné složité stroje, pouze jednoduché pomůcky a manuální práce. Ruční čištění se aplikuje na Informační cedule a lavičky.
Schody	Jedná se o stavební konstrukční prvek, který spojuje výškově rozdílné úrovně, například mezi nástupištěm, přístupovými cestami nebo budovami terminálu. Schody jsou vyrobeny z odolných materiálů, jako jsou beton, kámen, kov nebo kombinace obdobných materiálů.
Stání bus (hrana Nástupiště)	Vyhrazená plocha určená pro bezpečné zastavení dopravního prostředku, nástup a výstup cestujících a případně krátkodobé čekání vozidla. Jde o součást komunikace nebo plochy v blízkosti Nástupiště, navržená tak, aby umožňovala bezpečné přistavování autobusů.
Stálý denní úklid	Povinnost zajistit stálý úklid, tzn. trvalou přítomnost zaměstnance(ů) úklidu v dané Lokalitě, který bude od 6:00 do 21:00 průběžně vykonávat drobné úklidové práce a 3x denně provede kompletní pravidelný úklid.
Strojní čištění	Úklid pomocí specializovaných strojů; součástí tohoto čištění je odstranění hrubých nečistot před samotným čištěním zametením; další součástí tohoto čištění je ruční dočištění ploch, na které se nelze dostat strojem, popř. odsunutí a urovnání mobiliáře. Poskytovatel bude provozovat čisticí stroje v souladu s návodem k obsluze a bude plně zodpovídat za zajištění požární bezpečnosti při provozování příslušného zařízení.
Strojní tlakové čištění, studená voda	Rozumí se vysokotlaké čištění (více než 100 barů) stanovených ploch studenou vodou, kdy je cílem odstranění (spláchnutí) povrchových nečistot. Zbytky nečistot jsou následně odsány nebo zametyeny po dokončení čištění.

Strojní tlakové čištění, teplá voda nebo pára + chemie	Rozumí se vysokotlaké (více než 250 barů) čištění stanovených ploch teplou vodou nebo párou s využitím chemie. Cílem je hloubkové odstranění nečistot, mastnot, biologických usazenin, a dalších odolných skvrn z povrchů. Chemie je volena podle povrchu a typu znečištění. Chemické prostředky musí být ekologicky šetrné.
Tabule jízdních řádů	Zpravidla uzavřená vitrína nebo panel, obvykle umístěná na autobusových zastávkách nebo v jejich blízkosti, která slouží pro umístění jízdních řádů a chrání je před povětrnostními vlivy.
Vhodný čistící prostředek	Přípravek určený k odstranění nečistot, mastnoty nebo jiných skvrn z konkrétního povrchu. Musí být šetrný k čištěnému materiálu a k životnímu prostředí.
Zeleň	Jedná se o travnaté plochy, stromy, keře nebo jiné vegetační prvky

A 1 OBRAZOVÝ POPIS VYBRANÝCH PRVKŮ

POJEM	FOTO
Informační cedule	
Informační vitríny	

Kabelový žlab



Kanalizační trubky



Kanálová vpust'



Konstrukce pro světla



Koš



Lavička



Odtokový žlábek + kanálek (jen Černý Most)



Označník



Přestřešení



Přístřešek



Sloup



Tabule jízdních řádů



B ZÁKLADNÍ ROZDĚLENÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

B1 PRAVIDELNÝ ÚKLID

B1.1 KATALOG STANDARDNÍCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Standardní úklidové práce, které Provozovatel bude vykonávat pravidelně, s předem definovanou frekvencí a na definovaných plochách dle Plánu úklidu.

POJEM	VYSVĚTLENÍ POJMU
Čištění informačních cedulí a vitrín	Rozumí se ruční setření prachu, pavučin, listí a jiných volně ležících nečistot. Vyčištění povrchu za použití vody a vhodných čisticích prostředků. Otevíratelné vitríny se čistí zevnitř i zvenku, při čištění zevnitř nesmí dojít k poškození ve vitrině umístěných informací.
Čištění kabelových žlabů	Rozumí se ruční odstranění hrubých nečistot a následné otření za použití vody a vhodných čisticích prostředků. Čištěním nesmí být ohrožena bezpečnost provozu a cestujících.
Čištění kanalizačních trubek (horizontální, vertikální)	Rozumí se ruční odstranění hrubých nečistot a následné otření za použití vody a vhodných čisticích prostředků, případně za použití vysokotlakého čištění, po předchozím odsouhlasení. Čištěním nesmí být ohrožena bezpečnost provozu a cestujících.
Čištění kanálových vpustí na komunikaci	Rozumí se odstraňování nečistot z kanalizačních vpustí, zejména čištění mříží nebo krytů vpustí od listí, bláta, odpadků, kamení a jiných překážek, které mohou bránit průtoku vody. Dále vysypání usazenin z kanálových košů (listí, bahna a dalších nečistot). Během čištění nesmí být ohrožena bezpečnost provozu a cestujících. Poskytovatel je povinen zachovat průjezdnost komunikace.
Čištění konstrukcí pro světla	Rozumí se ruční odstranění hrubých nečistot a následné otření za použití vody a vhodných čisticích prostředků, bez použití strojového čištění. Čištěním nesmí být ohrožena bezpečnost provozu a cestujících.
Čištění laviček	Rozumí se ruční odstranění hrubých nečistot a odpadků a následně očištění lavičky ze všech stran včetně konstrukce za použití vhodných čisticích prostředků (u dřeva mýdlová voda) a na závěr jejich kompletní vysušení čistým suchým hadrem.
Čištění odpadkových nádob	Rozumí se proces odstraňování nečistot, zbytků odpadu a případných mikroorganismů z jejich povrchu. Čištění probíhá mimo terminál za použití strojního tlakového čištění (více než 100 bar) pomocí teplé vody nebo páry a vhodné chemie. Nádoby budou po vyčištění vydezinfikovány pro eliminaci bakterií, plísní a jiných mikroorganismů. Po dobu čištění nádob budou na terminálu

	dostupné náhradní nádoby na odpad. Náhradní nádoby na odpad dodá Poskytovatel.
Čištění odtokových kanálků na lávkách (jen Lokalita Černý Most)	Rozumí se zajištění průchodnosti a funkčnosti kanálků odvádějící vodu z povrchu lávek. Nejdříve musí být odstraněny odpadky a další nečistoty z kanálových žlabů přivádějících vodu do odtokových kanálků. Dále se jedná o vyčištění samotných odtokových kanálků za použití kartáčů, škrabek nebo vysokotlakého čističe. Mřížka jde pro tyto potřeby odmontovat
Čištění označníků	Rozumí se ruční čištění povrchu od prachu, bláta, pavučin nebo hmyzu za použití vody a vhodných čisticích prostředků. Otevíratelné vitríny se čistí zevnitř i zvenku. Při čištění zevnitř je třeba dbát zvýšené opatrnosti na informační materiály ve vitrínách.
Čištění přestřešení	Rozumí se primárně ruční čištění, v případě viditelně větší míry znečištění lze po dohodě se zadavatelem použít také strojní čištění spodní a vrchní strany s cílem odstranit prach, ptačí trus, listí, bláto a jiné nečistoty usazené na povrchu za použití vhodných čisticích prostředků. Čištěním nesmí být ohrožena bezpečnost provozu a cestujících.
Čištění přístřešků	Rozumí se primárně ruční čištění nebo strojní čištění (po předchozím odsouhlasení) skleněných, kovových nebo plastových částí přístřešku od prachu, bláta či mastnoty a jiných nečistot. Zametení uvnitř přístřešku a v okolí 1 m od přístřešku včetně vysbírání odpadků.
Čištění sloupů	Rozumí se odstranění hrubých nečistot, samolepek a graffiti do výšky 2 m a následné otření za použití vody a vhodného čisticího prostředku, lze použít strojové čištění, za předpokladu, že nebude narušena integrita nátěru sloupu a ohrožena bezpečnost cestujících.
Čištění světel	Rozumí se ruční čištění vnějších částí světel (kryty, čočky nebo reflektory) od prachu, pavučin, bláta a dalších usazenin za použití vody a vhodných čisticích prostředků, aby byla zajištěna průhlednost a světelný výkon. Odstraněny budou také stopy po hmyzu, ptačím trusu nebo mechu. Plastové kryty světel budou otřeny i z vnitřní strany. V některých případech je třeba také odstranit zoxidovaný povrch plastových krytů
Čištění tabulí jízdních řádů	Rozumí se ruční čištění, otření průhledných ochranných krytů nebo plastových částí pomocí vody a vhodných čisticích prostředků.
Čištění zábradlí	Rozumí se ruční odstranění hrubých nečistot a následné otření pomocí vody a vhodných čisticích prostředků a čistého hadru.
Kompletní pravidelný úklid	Rozumí se drobné ruční úklidové práce, včetně odstranění (i) náletové vegetace, (ii) listí, (iii) odpadků nacházejících se mimo odpadkové nádoby a (iv) různých překážek (např. nákupních vozíků apod.).

Odstranění nepovoleného výlepu samolepek a plakátů	Rozumí se odstranění veškerého nepovoleného výlepu, včetně papírových zbytků a odstranění stop po lepidle
Údržba zeleně	Rozumí se sečení travnatých ploch včetně vyhrabání, úklidu, odvozu a likvidace posečené trávy a v těchto plochách se nacházejícího odpadu a náletových dřevin do průměru kmene 60 mm. Vyhrabání listí a rostlinného spadu (např. větvičky, šišky, jehličí apod.) z travnatých ploch včetně úklidu, odvozu a likvidace shrabaného listí a v těchto plochách se nacházejícího odpadu. Použité technické prostředky pro sečení trávy musí odpovídat její aktuální a požadované cílové výšce. Prořezávání větví, zejména těch, které zasahují do cest nebo ohrožují bezpečnost. Kontrola zdravotního stavu stromů a odstranění nemocných nebo suchých částí.
Vyvážení odpadkových nádob	Rozumí se vyprázdnění veškerých nádob na odpady. Vyprázdněním odpadkových nádob se rozumí vyjmutí vložek koše, jejich zbavení veškerých odpadků, včetně přilepených a opětovné vložení do odpadkové nádoby. Součástí je také odstraňování odpadků v bezprostředním okolí odpadkových nádob. Odpad se odváží mimo terminál na místa k tomu určená (sklárky, sběrné dvory apod.).
Zametení	Rozumí se ruční či strojní zametení stanovených ploch, odstranění hrubých nečistot, včetně odvozu sebraného materiálu, odstranění náletové vegetace a listí.

B2 MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

Mimořádný úklid je u Poskytovatele poptáván nad rámec pravidelných úklidů samostatnou objednávkou.

Seznam činností spadajících pod mimořádný úklid:

- antigrffiti nátěr,
- čištění citybloků,
- deratizace,
- dezinfekce pochozích ploch,
- dolepení bodáků proti ptákům,
- drobné opravařské práce (přístřešky, světla apod.),
- drobné opravy komunikace,
- malířské a natěračské práce stěny a obklady (mytí),
- obnova a realizace vodorovného dopravního značení,
- odstranění biologického znečištění,
- odstranění graffiti,
- odstraňování náletů na pochozích plochách a kolem obručnicků,
- pohotovost pravidelného úklidu,
- sklenářské práce údržba a instalace svislého dopravního značení,
- zimní údržba (mimo období 1. 11. až 31. 3.).

Pohotovostí pravidelného úklidu se pro tyto účely rozumí práce vykonávané v případech nadměrného znečištění neočekávaného charakteru. Jedná se o práce vykonávané nad rámec Pravidelného úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (lopatku a smetáček apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka Objednatele. Samotná aktivace Pohotovosti pravidelného úklidu (tj. povinnost zahájit potřebné práce, budou-li nakonec skutečně potřebné) je zahrnuta v ceně Pravidelného úklidu (tj. není hrazena zvlášť nad rámec ceny za Pravidelný úklid); jednotlivé konkrétní úkony (položky úklidu), které budou v rámci Pohotovosti pravidelného úklidu fakticky provedeny, jsou hrazeny jako Mimořádný úklid.

Závadou Pravidelného úklidu se pro tyto účely rozumí nedostatek v kvalitě dodávané poskytnuté služby Pravidelného úklidu, tj. pokud Pravidelný úklid (resp. jeho dílčí položka) nebyl poskytnut v rozsahu a kvalitě dle Smlouvy nebo nebyl proveden vůbec.

B2.1 ZIMNÍ ÚDRŽBA

Zimní údržba v období od 1. 11. do 31. 3. zahrnuje odstranění sněhu včetně provedení posypu odklízených ploch, nebo případně pouze posyp ploch inertními či jinými vhodnými materiály v případě rizika vzniku náledí apod. Zimní údržba je zajišťována na všech pochozích plochách příslušné Lokality, tj. na chodnících, nástupišťích (včetně hran nástupišť), lávkách a schodech.

Zimní údržba musí být prováděna tak, aby způsob či rozsah jejího provádění nebyl v rozporu s příslušnými právními předpisy, a to včetně právních předpisů hlavního města Prahy (zejména obecně závazná vyhláška č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, případně jiné právní předpisy tuto vyhlášku měnící či nahrazující).

Součástí Zimní údržby jsou zejména tyto činnosti:

POJEM	VYSVĚTLENÍ POJMU
Odklizení sněhu	Mechanické i ruční odstraňování sněhu a ledu z chodníků, nástupišť, přechodů. Pravidelné odstraňování sněhových závějí a bariér vzniklých u okrajů nástupišť. Nakládání a odvoz nadměrného množství sněhu mimo terminál, pokud ohrožuje provoz. Odmetení odpadkových košů a laviček, aby byly použitelné i v zimních podmínkách.
Odstraňování námrazy	Mechanické odstranění námrazy a udržování povrchů bezpečných pro chůzi. Kontrola a případné označení nebezpečných úseků, například namrzlých ploch.
Posyp povrchů	Použití vhodných posypových materiálů, jako je písek, štěrk nebo jiných, pro prevenci kluzkosti na chodnících, nástupištech.
Údržba zastřešení a konstrukcí	Odstraňování sněhu a námrazy z přístřešků, střech a konstrukcí, aby se předešlo poškození konstrukcí nebo pádu sněhu či námrazy na cestující nebo vozidla.
Zametení posypového materiálu	Rozumí se zametení posypového (inertního) materiálu z nástupišť a přístupových cest vždy 1x ročně, nejpozději k 15. 4.

Chemické ošetření povrchů (použití posypové soli či solanky) je s ohledem na ochranu životního prostředí a také na narušování nášlapných vrstev zpevněných ploch nežádoucí. Posypovou sůl či solanku lze použít pouze výjimečně po předchozím alespoň telefonickém informování pověřeného zástupce Objednatele, a to výhradně v případech, kdy je posyp inertním materiálem nebo použití jiné, nechemické metody (např. mechanické odstranění kluzké vrstvy) nemožné nebo neúčinné a nelze jinak zajistit dostatečnou bezpečnost pěších. Při dodržení těchto podmínek lze v odůvodněných případech chemické ošetření použít i preventivně (zejména při očekávané tvorbě ledovky či náledí).

Posypový materiál je součástí zajištění služby zimní údržby ze strany Poskytovatele. Poskytovatel posypový materiál na svoje náklady zajišťuje, zároveň rozváží a umisťuje do konkrétních lokalit. Použitá frakce inertního materiálu nesmí být více než 8 mm.

B2.1.1 ZIMNÍ ÚDRŽBA – REAKČNÍ DOBY

Nastane-li závada ve schůdnosti pochozích ploch v dané Lokalitě v době od 05:00 hod. do 23:00 hod.	Poskytovatel je povinen zahájit potřebné úkony (např. Odklizení sněhu, Posyp povrchů nebo Odstraňování námrazy) bezprostředně po vzniku závady. Stejně lhůty platí pro úkony Údržby zastřešení a konstrukcí.
Nastane-li závada ve schůdnosti pochozích ploch v dané Lokalitě v době od 23:00 hod. do 05:00 hod	Poskytovatel je povinen zahájit potřebné úkony (např. Odklizení sněhu, Posyp povrchů nebo Odstraňování námrazy) do 3 hodin od vzniku závady, nejpozději však v 05:00 hod. Stejně lhůty platí pro úkony Údržby zastřešení a konstrukcí.
Je-li možné vzniku závadě ve schůdnosti pochozích ploch zabránit či rozsah takové závady zmírnit provedením preventivních opatření	Poskytovatel je povinen taková opatření provést včas ještě před možným vznikem závady.
Ostatní úkony Zimní údržby	Poskytovatel provádí průběžně bez zbytečného odkladu poté, co potřeba provedení těchto úkonů vznikne.
Zimní údržba mimo období od 1. 11. do 31. 3.	Poskytovatel je povinen zahájit objednané úkony Zimní údržby do 3 hodin od objednávky ; pokud by tato lhůta uplynula v době od 22:00 hod. do 06:00 hod., postačí, budou-li objednané úkony zahájeny v 06:00 hod.

C REAKČNÍ DOBY

Reakční doba je maximální přípustná doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací od nahlášení Objednatelům Poskytovateli prostřednictvím HelpDesku (případně telefonicky, jde-li o Zimní údržbu na objednávku), tj. doba, do kdy je nejpozději Poskytovatel povinen zahájit práce dle příslušného požadavku.

V případě Zimní údržby v období od 1. 11. do 31. 3. jsou lhůty pro Reakční dobu stanoveny samostatně výše v části B 2.1.1 této přílohy.

Nedodržení Reakční doby je porušením smluvních povinností Poskytovatele.

Neurčí-li Objednatel při zadání/nahlášení konkrétního požadavku delší Reakční dobu, jsou Reakční doby pro jednotlivé druhy požadavků následující:

Druh požadavku	Reakční doba	Smluvní pokuta při nedodržení reakční doby
Pohotovost pravidelného úklidu	3 hodiny; Reakční doba neběží v době od 21:00 do 06:00 hod.	1 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení, a to zvlášť pro každou dotčenou Lokalitu
Závada Pravidelného úklidu v případě úkonu s předepsanou frekvencí častěji než 1x denně	1 hodina	2 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení, a to zvlášť za každou dotčenou Lokalitu; v rámci jedné Lokality se smluvní pokuta uloží pouze jedenkrát (za každou započatou hodinu) bez ohledu na počet dotčených Míst plnění
Závada Pravidelného úklidu v případě úkonu s předepsanou frekvencí v rozmezí 1x denně (popř. 7x týdně) až 1x týdně	3 hodiny	1 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení, a to zvlášť za každou dotčenou Lokalitu; v rámci jedné Lokality se smluvní pokuta uloží pouze jedenkrát (za každou započatou hodinu) bez ohledu na počet dotčených Míst plnění
Závada Pravidelného úklidu v případě úkonu s předepsanou frekvencí méně často než 1x týdně	24 hodin	2 000 Kč za každý započatý den prodlení, a to zvlášť za každou dotčenou Lokalitu; v rámci jedné Lokality se smluvní pokuta uloží pouze jedenkrát (za každý započatý den) bez ohledu na počet dotčených Míst plnění
Zimní údržba v období od 1. 11. do 31. 3.	viz výše v části B1	2 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení, a to zvlášť pro každou dotčenou Lokalitu v případě úkonů, které bezprostředně nesouvisí s odstraněním závad ve schůdnosti pochozích ploch anebo s prevencí

		poškození konstrukcí nebo pádu sněhu či námrazy na cestující nebo vozidla, lze smluvní pokutu uložit pouze v případě, že Poskytovatel nezahájí jejich realizaci ani do 3 hodin od písemného nebo telefonického upozornění Objednatelem na prodlení
Zimní údržba – mimo období od 1. 11. do 31. 3.	3 hodiny	1 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení, a to zvlášť pro každou dotčenou Lokalitu

D FREKVENCE ÚKLIDU

Nebude-li smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak, platí ohledně sjednaných frekvencí úklidu následující výkladová pravidla:

Frekvence	Upřesňující výklad
průběžně	Týká se pouze položky „ <i>Stálý denní úklid s prováděním pravidelného úklidu</i> “. Úklid se provádí kontinuálně dle aktuální potřeby po celou sjednanou dobu (od 06:00 do 21:00 hod., není-li sjednáno jinak).
2x denně	Úklid se provede dvakrát v každém kalendářním dni, a to v takových časech, aby mezi dvěma úklidy neuplynulo méně než 6 hodin a více než 18 hodin. Poskytovatel přizpůsobí konkrétní časy provádění úklidu tak, aby bylo v co nejvyšší míře dosaženo účelu Smlouvy. V případě vyvážení odpadkových nádob musí být první vyvezení v kalendářním dni provedeno tak, aby v 06:00 hod. byly odpadkové nádoby prázdné.
7x týdně	Úklid se provede jedenkrát v každém kalendářním dni, a to v takových časech, aby mezi dvěma úklidy neuplynulo méně než 12 hodin a více než 36 hodin.
4x týdně	Úklid se provede celkem čtyřikrát v každém kalendářním týdnu ve čtyřech různých kalendářních dnech, a to v takových časech, aby mezi dvěma úklidy neuplynulo méně než 24 hodin a více než 60 hodin.
2x týdně	Úklid se provede celkem dvakrát v každém kalendářním týdnu ve dvou různých kalendářních dnech, a to v takových časech, aby mezi dvěma úklidy neuplynulo méně než 48 hodin a více než 120 hodin.
1x týdně	Úklid se provede jedenkrát v každém kalendářním týdnu, a to v takových dnech, aby mezi dvěma úklidy neuplynulo méně než 5 dnů a více než 10 dnů.
2x měsíčně	Úklid se provede dvakrát v každém kalendářním měsíci, a to v takových dnech, aby mezi dvěma úklidy neuplynulo méně než 10 dnů a více než 20 dnů.
1x měsíčně	Úklid se provede jedenkrát v každém kalendářním měsíci, a to v takových dnech, aby mezi dvěma úklidy neuplynulo méně než 20 dnů a více než 40 dnů.
1 x 6 měsíců	Úklid se provede dvakrát v každém kalendářním roce, a to zpravidla v přibližně 6měsíčních odstupech. Přesný den provedení úklidu bude smluvními stranami dohodnut operativně.

Pojem „mezi dvěma úklidy“ znamená časové období od ukončení jednoho úklidu do zahájení bezprostředně následujícího úklidu v konkrétním Místě plnění.

Na základě výše uvedených frekvencí je Poskytovatel povinen vypracovat Rozpis úklidu; podrobnosti stanoví Smlouva.

Mimořádný úklid	4 044 300,00 Kč
-----------------	-----------------

[illegible]

Vstupní úklid117 719,00 Kč

POLOŽKA	JEDNOTKA	Černý Most		Žitčín		Rožtyly		Na Knížecí		Želivského	
		POČET ČM	CELKEM/ČM	POČET ŽL	CELKEM/ŽL	POČET RO	CELKEM/RO	POČET KN	CELKEM/KN	POČET ŽE	CELKEM/ŽE
Zametení											
nástupišť	m ²	4067		2240		977		917		226	
stání bus (vrano nástupišť)	m ²	2479		948		455		573		173	
parkovací plocha	m ²	3880				1936		650		246	
schody	m ²	212									
úhledy	m ²	3010									
chodníky	m ²	1949		128							
pozemková plocha	m ²	11700		4721		2019		1222		363	
Celkem zametení		26306		8037		5387		3362		1008	
Údržba zeleně	m ²	2279		2506		128					
Celkem údržba zeleně		2279		2506		128					
Vyvezení odpadkových nádob	ks	28		33		8		11		4	
Celkem vyvezení odpadkových nádob		28		33		8		11		4	
Čištění odpadkových nádob	ks	28		33		8		11		4	
Celkem čištění odpadkových nádob		28		33		8		11		4	
Čištění lavíček	ks	27		14		3		3		5	
Celkem čištění lavíček		27		14		3		3		5	
označnick (mytí)	ks	10		8		6		8		4	
přístřešek (mytí)	ks	2		12				3			
informační cedule/vitriny (mytí - do 1,7 m nad zemí)	ks	18						4			
informační cedule/vitriny (mytí - nad 1,7 m nad zemí)	ks	14		1							
odtokové žalby na lávkách (čištění)	ks	38									
světla (mytí - nad 1,7 m nad zemí)	ks	85						12		13	
konstrukce pro světla (čištění - nad 1,7 m nad zemí)	m	600									
kabelové žalby (čištění - nad 1,7 m nad zemí)	m	641									
kanalizační trubky, oranžová, bílá (čištění - nad 1,7 m nad zemí + svizové části)	m	450									
zábradlí (mytí)	m	910		140							
sloupky (mytí do výše 2 metrů)	ks	183									
Celkem ostatní práce											
CELKEM											

Zimní údržba 2 880 000,00 Kč

		Černý Most			Žižov			Roztoky			Na Kolbce			Želivského		
POLOŽKA	JEDNOTKA	m ² celkem na zimní údržbu, ČM	Celkem/měsíc, ČM	Celkem/4 zimní sezóny, ČM	m ² celkem na zimní údržbu, ŽL	Celkem/měsíc, ŽL	Celkem/4 zimní sezóny, ŽL	m ² celkem na zimní údržbu, RO	Celkem/měsíc, RO	Celkem/4 zimní sezóny, RO	m ² celkem na zimní údržbu, KN	Celkem/měsíc, KN	Celkem/4 zimní sezóny, KN	m ² celkem na zimní údržbu, ŽS	Celkem/měsíc, ŽS	Celkem/4 zimní sezóny, ŽS
Zimní údržba (1.11.-31.3.) Týká se pouze nájezdových ploch, nástupišť, stání bus (chrana nástupišť), schody, lávky, chodníky, pasáží/měsíc v zimní sezóně		10717			3316			1432			1480			350		
	CELKEM															

Odměna pracovníků

Položka	částka v Kč/měsíc
Odměna pracovníka	

Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek

POLOŽKA	CENA
Pravidelný úklid	25 702 021,44 Kč
Mimořádný úklid	4 044 300,00 Kč
Vstupní úklid	117 719,00 Kč
Zimní údržba	2 880 000,00 Kč
CELKEM	32 744 040,44 Kč