

Město Nové Město nad Metují

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: starostou Ing. Milanem Slavíkem

IČO 00272876

DIČ CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

jako **příkazce**, na straně jedné

a

Dopravně inženýrská kancelář, s.r.o.

Se sídlem: Bozděchova 1668, 500 02 Hradec Králové

IČO: 27466868

DIČ: CZ27466868

Bankovní spojení: ČSOB a.s. Hradec Králové

Číslo účtu: 194021669/0300

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové dne 3. 1. 2005; sp.zn.

C 20666

dále jen **příkazník**, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

Příkazní smlouvu č. 201/2025

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“ na službu

**Výkon technického dozoru investora na akci „Parkovací stání ul. Rašínova,
Nové Město nad Metují“**

(dále jen „Smlouva“)

**I.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Příkazce je investorem stavby:

„Parkovací stání ul. Rašínova, Nové Město nad Metují“

1.2 Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce a na účet příkazce za úplatu inženýrskou činnost a výkon odborného technického dozoru investora při realizaci stavby uvedené v bodě 1.1 této smlouvy (dále také jen „stavba“), v souladu s nabídkou příkazníka ze dne 26. 6. 2025. Činnost bude prováděna od zahájení (zahájením se rozumí převzetí staveniště) až do dokončení uvedené stavby. Činnost příkazníka nebude ukončena dříve, než budou odstraněny všechny vady a nedodělky zjištěné v zápisech o odevzdání a převzetí stavby.

1.3 Stavba, které se týkají činnosti dle této Smlouvy, má tyto parametry:

Název stavby:

Parkovací stání ul. Rašínova, Nové Město nad Metují

Místo stavby:

Nové Město nad Metují, místní komunikace – ulice Rašínova a 28. října

Dotčené pozemky stavbou: p. p. č. 2064/2 a 446/14, p.p.č. 446/6, p.p.č. 2063/1, p.p.č.446/10, k. ú. Nové Město nad Metují

Vydaná povolení: Rozhodnutí o povolení záměru, vydané Městským úřadem v NMNM, stavební úřad ze dne 12.03.2025 pod Čj. NMNM/6873/2025/OVRR/StL

Stavba „Parkovací stání ul. Rašínova, Nové Město nad Metují“ je blíže popsána a bude realizována v souladu s projektovou dokumentací vyhotovenou [redacted] autorizovaný technik pro dopravní stavby ČKAIT 0601891, IE02, [redacted] IČO 07053428.

II. ROZSAH ČINNOSTI

- 2.1 Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti s odbornou péčí v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a dále pak dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
- 2.2 Příkazník je povinen zajistit, že činnost dle této Smlouvy bude prováděna fyzickou osobou oprávněnou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4 Příkazník spolupracuje se všemi účastníky stavby, správci sítí, veřejnoprávními orgány a organizacemi a vykonává komplexní výkon technického dozoru investora, spočívající zejména v:
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení,
 - účasti na předání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
 - kontrole stavby z hlediska prováděných prací, min. 3 x týdně,
 - sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
 - spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,

- spolupráci s projektantem stavby a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sledování průběhu stavebních a montážních prací a plnění harmonogramů,
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- bezodkladném podávání informací příkazci o všech závažných okolnostech,
- organizaci kontrolních dnů (nejméně jedenkrát týdně, nebo dle dohody s příkazcem) v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
- kontrole dodržování podmínek stavebního povolení a závazných stanovisek dotčených orgánů a jiných dokumentů získaných zhotovitelem stavby během stavby,
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace; - kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- pravidelné kontrole stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem,
- provádění pravidelných zápisů do stavebního deníku s vyjádřením příkazníka, zejména ke kvalitě prováděných prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek pro nápravu, min. 1 x týdně
- dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě
- kontrole dodržování termínů zhotovitelem stanovených ve smlouvě o dílo dle harmonogramu prací,
- informování příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;

- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
- spolupráci s oddělením rozvoje města odboru majetku města MěÚ Nové Město nad Metují v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace zvyšující náklady stavby nebo prodlužující lhůty výstavby včetně přípravy podkladů pro případné projednání v Radě města či Zastupitelstvu města Nové Město nad Metují,
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby včetně uhrazení správních poplatků, zajištění (ve spolupráci se zhotovitelem) a kompletace podkladů a příloh a její podání na příslušný stavební úřad;
- předání neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce: o popis průběhu akce a její vyhodnocení, o kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 230 stavebního zákona, o kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby, o případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem; kontrola finančního vypořádání stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu;
- kontrola a odsouhlasení správnosti geometrického zaměření provedené stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- součinnost při řešení případných reklamací.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení práce odborného technického dozoru investora při realizaci stavby. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

III.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost v rozsahu čl. II této smlouvy po celou dobu stavby.
- 3.2. Termín zahájení činnosti TDI: předání staveniště
Termín ukončení činnosti TDI: předání stavby bez vad a nedodělků, vydání kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí dle platného stavebního zákona.

Předpokládaný termín zahájení realizace díla: červenec–září 2025, po podpisu smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby

Maximální délka realizace je 120 dní od převzetí staveniště zhotovitelem.

- 3.3. Zahájením pro účely této smlouvy se rozumí převzetí staveniště. Ukončením stavebních prací je míněno protokolární převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků.
- 3.4. V případě, že z důvodů, které nebudou na straně příkazce ani příkazníka dojde ke změně termínu předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění, bude smluvními stranami sjednán písemný dodatek k této Smlouvě, ve kterém bude termín předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění přiměřeným způsobem upraven.
- 3.5. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost příkazníka dnem vydání příslušného kolaudačního souhlasu po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
- 3.6. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady, končí činnost příkazníka po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
- 3.7. Příkazník zajistí doklady nezbytné k užívání stavby ve smyslu § 230 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „stavební zákon“).
- 3.8. Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení s termínem plnění smlouvy.
- 3.9. Příkazce se zavazuje písemně příkazníkovi oznámit termín předání staveniště min. 10 pracovních dní před stanoveným termínem.
- 3.10. Příkazník se zavazuje posoudit oprávněnost předložených víceprací a méněprací a vyjádřit se k uvedeným změnám ve změnovém listu nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne předložení změnového listu zhotovitelem.
- 3.11. Příkazník se zavazuje provést kontrolu soupisu prací a dodávek k fakturaci nejpozději do 3 pracovních dnů od předložení zhotovitelem.

IV.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za plnění dle této příkazní smlouvy částku:
Celková cena bez DPH 90 000,- Kč

- 4.2 Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohy.
- 4.3 Odměna příkazníka nezahrnuje náklady související se zabezpečením inženýrské činnosti, které se týkají investora (příkazce). Tyto náklady nese investor (příkazce) a jejich úhradu bude provádět na základě příkazníkem předložených dokladů, dodavatelských faktur, zálohových listů apod. Jsou to zejména: veškeré správní a soudní poplatky a znalečné, pořizovací náklady stavby s výjimkou nákladů na obstarání činnosti TDI (dodavatelské faktury a zálohy, náhrady škod, ceny za projekty, ceny za geodetické vytyčení stavby zhotoviteli, ceny za užívání chodníků, komunikací apod.).
- 4.4 Odměna příkazníka zahrnuje náklady na dopravu a telefon osob provádějících činnost TDI.
- 4.5 Odměna příkazníka může být upravena, pokud dojde ke změně délky plnění dle čl. 3 odst. 3.2 této smlouvy, ke změnám sazeb DPH, které mají zásadní vliv na smluvní cenu.
- 4.6 Není-li příkazník v době uzavření smlouvy plátcem DPH, je odměna dle čl. 4 odst. 4.1 cenou konečnou. V případě, že se příkazník stane plátcem DPH v průběhu plnění této příkazní smlouvy, nemá příkazník nárok na zvýšení odměny o sazbu DPH a cena uvedená ve smlouvě je konečná včetně DPH.
- 4.7 Příkazce si vyhrazuje právo na změnu odměny v případě, že dojde k naplnění ustanovení čl. 3 odst. 3.4 této smlouvy, a to tak, že odměna za část plnění týkající se výkonu činnosti příkazníka v průběhu stavby bude adekvátně upravena dle skutečného plnění v písemném dodatku k této smlouvě.
- 4.8 Cena uvedená v bodě 4.1. je maximální – nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s výkonem technického dozoru investora, včetně veškerých režii, dopravy a nákladů, které příkazník v průběhu provádění díla vynaložil. Příkazník nemůže žádat změnu ceny díla proto, že si dílo vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.
- 4.9 Cena může být měněna pouze v případě změny daňových předpisů, majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.
- 4.10 Příslušná sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
- 4.11 Cena bude hrazena příkazcem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených **měsíčně** příkazníkem dle skutečně provedených prací a služeb a na základě příkazcem schváleného soupisu provedených prací. Soupis prací bude vždy přílohou daňového dokladu (faktury).
- 4.12 Fakturace proběhne do výše 90 % z celkové částky. Závěrečná faktura na 10 % ceny bude vystavena po realizaci těchto úkonů – převzetí stavby, předání konečného daňového dokladu, ukončení všech prací dle smlouvy a předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce.
- 4.13 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu s právními předpisy ČR, touto Smlouvou a zvyklostmi. V opačném případě je příkazce oprávněn takovou fakturu do pěti pracovních dnů od doručení vrátit jako neoprávněnou. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury do sídla příkazce.
- 4.14 Na daňovém dokladu bude uveden název služby a název projektu „TDI – Parkovací stání ul. Rašínova, Nové Město nad Metují“**
- 4.15 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4.16 Cena za dílo nebo jeho část je uhrazena dnem připsání částky na účet příkazníka u peněžního ústavu uvedeného v článku I. této smlouvy, nebo v doručené faktuře.

- 4.17 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 4.18 V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury příkazníka.

V. PLNÁ MOC

- 5.1 Příkazce uděluje příkazníkovi podpisem smlouvy písemnou plnou moc, aby podle § 441 občanského zákoníku mohl jednat jeho jménem, činil všechny úkony nezbytné ke splnění závazku příkazníka s tím, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce není oprávněn:
- a) sjednat záměny hmot, výrobků a konstrukcí proti projektu schválenému příkazcem nebo jiné změny vyvolávající zvýšení dohodnutých nákladů nebo snížení kvality stavby,
 - b) schvalovat dispoziční změny nebo jiné změny v projektu a změny ve vybavenosti stavby,
 - c) sjednávat změny termínů dokončení a odevzdání dodávek podle uzavřené smlouvy o dílo
- 5.2 Příkazník je touto smlouvou příkazcem zplnomocněn:
- a) jednat jménem příkazce s příslušnými orgány, organizacemi, fyzickými a právnickými osobami ve všech záležitostech spojených s obstaráním činnosti TDI po celou dobu realizace a dokončování stavby;
 - b) odsouhlasovat takové změny v projektové dokumentaci, které nemění základní koncepci výstavby, při jednáních v této záležitosti bude příkazník vázán písemným stanoviskem pověřeného zaměstnancem příkazce a stanoviskem projektanta stavby;
 - c) potvrzovat jménem příkazce platební doklady, týkající se obstarávání činností v průběhu realizace a kolaudace díla.
- 5.3 Tato plná moc skončí uplynutím doby plnění podle čl. III. této smlouvy.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1 Příkazce je povinen:
- a) zajistit včas finanční prostředky na zaplacení prováděné inženýrské činnosti a stavebního dozoru dle této smlouvy
 - b) uplatňovat včas svoje požadavky na případné změny v projektové dokumentaci nebo při provádění stavby vždy prostřednictvím nebo s vědomím příkazníka,
 - c) účastnit se důležitých jednání o případných změnách s projektanty nebo zhotovitelem po vzájemné dohodě s příkazníkem,
 - d) poskytovat svá stanoviska k projednávaným věcem včas a bez zbytečného odkladu.
 - e) zúčastnit se předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 7.1. Příkazník je povinen:

- 1.1. Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
 - 1.2. Zachovávat mlčenlivost o všech informacích získaných při sjednávání, podpisu a plnění této smlouvy a transakcí jí zamýšlených, bez ohledu na to, zda jsou tyto informace v písemné nebo ústní podobě a zda byly předány před nebo po dni jejího podpisu, a tyto informace nikomu nesdělí, nezveřejní, ani je nevyužije. Tento závazek trvá i po ukončení této smlouvy.
 - 1.3. Veškeré činnosti a výkon dílčích částí činnosti příkazníka musí provádět osoby s příslušnou odbornou způsobilostí a odpovídajícím vzděláním a praxí. V případě, že příkazník hodlá při realizaci plnění této Smlouvy změnit osobu odpovědnou za plnění předmětu Smlouvy příkazce si vyhrazuje právo schvalovat změnu. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci ke schválení nového člena realizačního týmu, ovšem pouze osobu se stejnou kvalifikací a odborným vzděláním.
 - 1.4. Předávat příkazci ihned, nejpozději do 3 pracovních dnů, jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této Smlouvy.
 - 1.5. Dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této Smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 7.2. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 7.3. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
- 7.4. Činnost technického dozoru investora bude na stavbě vykonávat:
- Jméno a příjmení: Ing. Miloš Burianec
- Číslo autorizace v oboru dopravní stavby: 0600437
- Tel.: [REDACTED]
- E-mail: [REDACTED]
- 7.5. Příkazník je povinen zajistit, aby činnost TDI dle čl. 2. této Smlouvy zajišťovala výhradně osoba uvedená v čl. 7. odst. 7.4 této smlouvy.
- 7.6. Výjimka z ustanovení předchozího odstavce, tj. pověření výkonem činností TDI jinou osobou, než je uvedena v čl. 7. odst. 7.4 této Smlouvy, je možná pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 7.7. Příkazník se zavazuje, že bude plynule sledovat a kontrolovat průběh realizace akce se svou účastí na staveništi v rozsahu minimálně 3x týdně od jeho předání zhotoviteli stavby.
- 7.8. Pokud se na stavbě budou provádět stavební práce i v soboty, neděle a svátky, zavazuje se příkazník být k dispozici pro případ potřeby konzultace postupu na kontaktním telefonním čísle uvedeném v odst. 7.4 tohoto článku Smlouvy.
- 7.9. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 7.10. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených všemi jeho pracovníky. Příkazník se zavazuje, že bude takto pojištěn minimálně ve výši 500.000 Kč po celou dobu plnění předmětu Smlouvy.

Příkazník je povinen kdykoli v průběhu plnění předmětu Smlouvy předložit na výzvu příkazce potvrzení o trvání platnosti pojistné smlouvy.

VIII. MAJETKOVÉ SANKCE

- 8.1 Jestliže příkazník hrubě poruší svoji povinnost postupovat při výkonu své činnosti s odbornou péčí, zejména při kontrole kvality stavby, zavazuje se ke smluvní pokutě ve výši 5000 Kč za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta bude uplatněna srážkou z fakturace na základě písemného vyúčtování pokuty, ze kterého musí být zřejmé, v čem spatřuje příkazce hrubé porušení povinností příkazníka.
- 8.2 Odpovědnost za škody způsobené porušením povinnosti příkazníka dle této Smlouvy není smluvní pokutou dle bodu 8.1 této smlouvy dotčena. Jestliže příkazníkaviní porušením svých povinností uložení majetkové sankce příkazci, odpovídá za tuto sankci v její plné výši.
- 8.3 Jestliže příkazník bude v prodlení s dobou plnění předmětu Smlouvy, je smluvní pokuta stanovena ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení. Za dobou prodlení je v tomto případě považováno období, kdy příkazník nekoná své činnosti dle této Smlouvy, ač byl k plnění ke konkrétnímu datu příkazcem vyzván.
- 8.4 Jestliže příkazce bude bez předchozího projednání s příkazníkem, v prodlení se zaplacením faktury podle čl. IV této Smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění sjednané v bodě 4.1 této smlouvy.

IX. ZÁRUKA

- 9.1 Příkazník zodpovídá za to, že předmět této Smlouvy bude plněn podle uzavřené Smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této Smlouvě.
- 9.2 Záruční doba se sjednává po dobu **60 měsíců**, počíná běžet dnem po uskutečnění předmětu této Smlouvy příkazníkem.
- 9.3 Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této Smlouvy.
- 9.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 10.1 Od této Smlouvy mohou obě smluvní strany odstoupit v případě prokazatelného opětovného porušení smluvních povinností druhou stranou. Odstoupení je účinné dnem písemného sdělení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.2 Smlouva může být ukončena dohodou obou stran nebo formou výpovědi s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 10.3 V případě odstoupení od Smlouvy bude provedeno finanční vypořádání mezi příkazcem a příkazníkem. Vyúčtování úplaty bude provedeno v poměru k rozsahu práce vykonané dle této Smlouvy ke dni skončení smlouvy.

- 10.4 Tato smlouva je vyhotovena zejména v elektronické podobě a uložena (uchovávána) na nosičích v souladu s obecně závaznými, platnými a účinnými předpisy, není-li smluvními stranami dohodnuto, že bude uzavřena v listinné podobě. V případě listinné podoby je Smlouva vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 10.5 Obě smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, s jejím obsahem souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.
- 10.6 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se k tomuto návrhu písemně vyjádří do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení
- 10.7 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv, které zajistí příkazce.
- 10.8 Za příkazce je k jednání s příkazníkem a kontrolou plnění povinností dle této smlouvy oprávněnou osobou: Ing. Veronika Frymlová, investiční technik, mob.: 724 172 215, e-mail: frymlova@novemestonm.cz.
- 10.9 Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 64-8636/25 ze dne 28.07.2025.

V Novém Městě nad Metují, dne: dle el. podpisu

V Hradci Králové, dne: dle el. podpisu

Příkazce:

Příkazník:

.....
Ing. Milan Slavík, starosta města

.....
Ing. Miloš Burianec, jednatel