



SMLOUVA O DÍLO

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. a ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“)

Objednatel:

Město Kraslice

se sídlem: nám. 28. října 1438/6, 358 01 Kraslice
IČO / DIČ: 00259438 / CZ00259438
ID datové schránky: rieb3t
zastoupený: Ing. Jiřinou Junkovou, starostkou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 9005-1225391/0100
osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Zuzana Tremlová, správa IT
a

Zhotovitel:

Marbes s.r.o.

se sídlem: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň – Jižní předměstí
IČO / DIČ: 29108373 / CZ29108373
ID datové schránky: xt9urus
zastoupený: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, spisová značka C25285
bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú. 292784491/0300
osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Ing. Petr Křikava, projektový vedoucí

dále společně jako „Smluvní strany“

PREAMBULE

Objednatel je příjemcem dotace na projekt „eGovernment města Kraslice“ (reg. č.: CZ.06.01.01/00/22_008/0002163) spolufinancovaný prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), výzvy č. 8 „eGovernment – SC 1.1 (MRR)“. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „Řešení eGovernmentu města Kraslice II“ uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2025-024922 (dále jen „Veřejná zakázka“).

1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je dodávka softwarového SW řešení agendových informačních systémů IS agendy místních poplatků (dále také „AMP“), IS pro jednání orgánů (dále také „JO“), IS agendy přestupků (dále také „AP“), rozvoj stávajícího řešení IS MAPIIO (dále také „MAPIIO“) vč. integrace na Portál občana Objednatele pro potřeby Objednatele dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy (dále souhrnně jen „MIS“), a instalace, implementace, integrace, migrace dat a konfigurace AMP, JO, AP a MAPIIO na HW v prostředí Objednatele a to vše tak,



aby Objednatel mohl MIS v souladu s jejich účelovým určením řádně a nerušeně užívat, a to za podmínek této Smlouvy a v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky (dále jen „ZD“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele dílo spočívající v dodávce řešení MIS pro potřeby Objednatele založeného na SW produktu PROXIO-MIPO, PROXIO-USN, PROXIO-PRE a MAPIIO v rozsahu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, nabídky podané Zhotovitelem jako účastníkem Veřejné zakázky a přílohy č. 1 této Smlouvy. Dodávka zahrnuje zejména:

- Dodávku aplikačního vybavení MIS vč. poskytnutí práv k užití (nových nebo dodatečných licencí) k MIS.
- Dodávku dalšího software vybavení potřebného pro plnou funkcionalitu MIS dle požadavků zadávací dokumentace Veřejné zakázky vč. poskytnutí příslušných práv k užití (licencí) takového software (dále jen „Software“).
- Analýzu a návrh řešení MIS, tj. zpracování implementačního projektu (dále také „Implementační analýza“) rozvíjejícího a upřesňujícího stávající principy a architekturu MIS vzhledem ke zvolenému technickému řešení a zpracování konkrétního návrhu implementace řešení vč. postupu, způsobu a harmonogramu implementace v prostředí Objednatele.
- Instalaci, implementaci a konfiguraci MIS a Software.
- Integraci MIS na interní a externí informační systémy Objednatele.
- Migraci dat z interních IS Objednatele a/nebo externích IS.
- Pilotní provoz zahrnující také testování celého dodaného řešení v délce 1 měsíce.
- Technickou podporu při nasazení do ostrého provozu.
- Dokumentaci nastavení a dokumentaci dodaného MIS a Software.
- Veškerou další dokumentaci potřebnou pro řádné převzetí a užívání díla Objednatelem.
- Zaškolení uživatelů a administrátorů Objednatele (tato zaškolení dále souhrnně jen „Zaškolení“):
 - Zaškolení až 5 interních správců a administrátorů MIS, přičemž pro zaškolení bude zajištěn odpovídající počet termínů v rozsahu odpovídajícím seznámení se se správou a administrací nově dodaných nebo inovovaných IS (AMP, JO, AP a MAPIIO), a to mimo úřední dny Objednatele, přičemž rozsah školení na jednotlivé technologie bude sestaven na základě projednání a potřeb Objednatele.
 - Zaškolení gestorů (klíčových uživatelů) města v rozsahu odpovídajících agend, přičemž pro zaškolení bude zajištěn odpovídající počet termínů pro celkem 2 osoby pro: AMP (2 osoby), JO (2 osoby), AP (2 osoby) a MAPIIO (2 osoby), a to mimo úřední dny Objednatele.

Podrobná specifikace technického řešení díla je uvedena v Příloze č 1: Specifikace technického řešení této Smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

2.2 Zhotovitel se zavazuje Objednateli společně s MIS a/nebo Software dodat i veškeré doklady v českém jazyce nebo s českým překladem, které se k němu vztahují, a to zejména návody, manuály a další doklady nutné k převzetí a k řádnému užívání MIS a/nebo Software (veškeré tyto doklady dále jen „Doklady“).

2.3 Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat Objednateli na jeho žádost plnění spočívající v poskytnutí kapacit odborných zaměstnanců Zhotovitele pro analýzu, návrh a vývoj rozvojových požadavků Objednatele na rozvoj řešení MIS za podmínek stanovených touto Smlouvou (dále jen „Služby rozvoje“). Objednatel není povinen tyto kapacity využít.



- 2.4 V případě Služeb rozvoje dle odst. 2.3. této Smlouvy Zhotovitel do 20 pracovních dnů zpracuje nabídku řešení rozvojového požadavku Objednatele – řešení požadavku bude realizováno po dohodě smluvních stran v rozsahu a termínech dle schválené nabídky Zhotovitele.
- 2.5 Není-li v této Smlouvě pro jednotlivé případy uvedeno jinak, považuje se za dílo pouze plnění definované v odst. 2.1. této Smlouvy. Plnění poskytovaná dle odst. 2.3. této Smlouvy mají samostatnou povahu nebo pouze navazují na provedené dílo.
- 2.6 Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému zcela bezvadnému a plně funkčnímu provedení díla a plnění dle odst. 2.3. této Smlouvy.
- 2.7 Součástí Smlouvy je i převod neomezeného vlastnického práva k tomuto dílu a k dalším plněním na Objednatele. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž doprava věcí sloužících k provedení díla a dalších plnění Objednateli do místa plnění, jeho instalace a zprovoznění, a dále provádění záručních oprav díla.
- 2.8 Práva k duševnímu vlastnictví dodaného SW jsou upravena v čl. 11 této Smlouvy.
- 2.9 Pokud je pro oprávněné užívání MIS a/nebo Software nezbytný licenční/produktový klíč nebo obdobný kód (dále jen „Licenční klíč“), je Zhotovitel povinen Objednateli zpřístupnit Licenční klíč v podobě, která mu bude umožňovat časově neomezené opakované čtení Licenčního klíče v otevřené podobě. Pokud je Licenční klíč uložen na hardwarovém prostředku, je Zhotovitel povinen tento prostředek s uloženým Licenčním klíčem dodat Objednateli v rámci implementace, čímž Objednatel současně nabude vlastnické právo k tomuto hardwarovému prostředku.
- 2.10 Objednatel se zavazuje dílo a další plnění řádně a včas provedené nebo poskytnuté Zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu způsobem a v termínu sjednaném touto Smlouvou.
- 2.11 Práce nad rozsah díla dle této Smlouvy (vícepráce) budou realizovány, jen pokud o ně bude po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této Smlouvě dílo rozšířeno a pokud to bude v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele provést na svůj náklad veškeré činnosti a dodat veškeré věci, které jsou nezbytné pro řádné provedení díla a poskytnutí dalších plnění, byť tyto činnosti a věci nejsou výslovně specifikovány v této Smlouvě, a potřeba jejich dodání nebo provedení vyplývá z vymezeného předmětu díla nebo dalšího plnění.

3. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede, tedy řádně dokončené bezvadné a plně funkční dílo předá Objednateli ve lhůtě, která je vymezena v Příloze č. 3 této Smlouvy – Harmonogram plnění. V Harmonogramu plnění jsou vymezeny i dílčí milníky plnění. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění.
- 3.2 Plnění poskytovaná dle odst. 2.3. této Smlouvy mohou být čerpána po celou dobu trvání této Smlouvy, a to vždy výlučně na základě žádosti a oboustranně schválené objednávky vystavené Objednatелеm.
- 3.3 Místem plnění Služeb je sídlo Objednatele, případně další pracoviště Objednatele na území města Kraslice dle pokynů Objednatele nebo Poskytovatele, ve které je implementována příslušná instance Programového vybavení (dále jen „**Místo plnění**“). Zhotovitel je oprávněný jednotlivé práce a úkony provádět kdekoliv jinde než v Místě plnění, pokud povaha těchto prací a úkonů nevyžaduje jejich provádění v Místě plnění. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli řádnou součinnost k tomu, aby Zhotovitel mohl vykonávat jednotlivé práce a úkony pomocí vzdáleného přístupu k infrastruktuře Objednatele. Zhotovitel je povinen poskytnout plnění v Místě plnění rovněž tehdy, když Objednatel v požadavku na poskytnutí Služby rozvoje výslovně uvede, že Služba rozvoje má být poskytnuta osobně u Objednatele.
- 3.4 Za dobu trvání této Smlouvy se považuje doba od nabytí účinnosti této Smlouvy do ukončení sjednané záruční doby.



4. PROVEDENÍ A PŘEDÁNÍ DÍLA

- 4.1 Provedením díla se rozumí úplné dodání dokončeného a plně funkčního díla bez vad a nedodělků bránících užívání díla a současně řádné protokolární předání díla Objednateli včetně souvisejících dokladů, jak je výše uvedeno.
- 4.2 Smluvní strany sepíší o řádném splnění jednotlivých dílčích milníků a také souhrnně všech povinností Zhotovitele sjednaných v této Smlouvě, s výjimkou povinnosti poskytovat Službu rozvoje, písemný předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami (dále a výše jen „Předávací protokol“ pro dílčí milníky a „Finální předávací protokol“ pro celé plnění). Smluvní strany jsou oprávněny v Předávacím protokolu uvést jakékoliv záznamy, oznámení vad plnění, připomínky či výhrady, které se však nepovažují za změnu této Smlouvy či dodatek k této Smlouvě. Neuvedení jakýchkoliv (i zjevných) vad do Předávacího protokolu neomezuje Objednatele v právu oznamovat vady plnění Zhotoviteli po podpisu Předávacího protokolu kteroukoli smluvní stranou.
- 4.3 V rámci akceptace díla upravuje tato Smlouva zvláštní postupy pro akceptační řízení následujících částí díla (následující druhy plnění), které jsou součástí díla:

4.3.1 Akceptační řízení dokumentačních výstupů

Veškeré dokumenty, které je Zhotovitel podle této Smlouvy povinen zpracovat, podléhají akceptaci Objednatele, ledaže je výslovně sjednáno jinak. Bez této akceptace se plnění spočívající ve zpracování dokumentu nepovažuje za řádně poskytnuté. Postup akceptace těchto dokumentů je sjednán takto:

- Zhotovitel předloží dokument Objednateli. Nepožaduje-li Objednatel listinnou formu, může mít dokument elektronickou formu. Objednatel je pro elektronické dokumenty oprávněn stanovit způsob doručení, kódování, strukturu a formát dokumentu.
- Objednatel k předloženému dokumentu písemnou formou buď vznese výhrady, nebo jej akceptuje.
- Vznese-li Objednatel k dokumentu výhrady, je Zhotovitel povinen je ve lhůtě stanovené Objednatelům vypořádat a dokument znovu předložit Objednateli, který je oprávněn vznášet výhrady i opakovaně. Při tomto novém předložení dokumentu se přiměřeně použije tento odstavec Smlouvy, a to až do doby akceptace dokumentu.

4.3.2 Akceptační řízení díla

- a) V rámci akceptačního řízení se budou jednotlivé části díla (AMP, JO, AP a MAPIIO) ověřovat a testovat podle vzájemně odsouhlasených testovacích plánů (scénářů), které vzniknou v souladu se Smlouvou v rámci provádění díla. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zajišťuje přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test Zhotovitel za součinnosti Objednatele. Testovací plány musí být odsouhlaseny Objednatelům.
- b) Testování Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele v průběhu Pilotního provozu.
- c) Objednatel v rámci akceptačního testu identifikuje vady dílčích částí díla, a to dle níže uvedené kategorizace vad. O zařazení vady do určité kategorie rozhoduje s konečnou platností vždy Objednatel:

Kategorie vady	Popis vady
A	Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný



	provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit náhradním opatřením.
B	Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit náhradními opatřeními.
C	Vady, které svým charakterem nespádají do kategorie A nebo kategorie B. To znamená drobné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost díla a činnosti Objednatele, které neomezují provoz ani činnosti Objednatele.

- d) Výsledkem akceptačního testu může být akceptace části díla nebo neakceptování části díla. Při posuzování výsledků akceptačního testu postupuje Objednatel dle písm. e) až písm. l) tohoto bodu Smlouvy.

A) Akceptováno

- e) V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu díla, podepíše „Akceptační protokol bez výhrad“ ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu a akceptační řízení končí.
- f) V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu kategorie A a identifikuje nejvýše 10 vad kategorie B a/nebo nejvýše 30 vad kategorie C, podepíše ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu „Akceptační protokol s výhradou“ identifikovaných vad. Podpis Akceptačního protokolu s výhradou nezavazuje Zhotovitele povinnosti odstranit identifikované vady.
- g) Nedohodnou-li se Strany v Akceptačním protokolu jinak, je Zhotovitel povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 20 (dvaceti) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu s výhradou a oznámit odstranění vad Objednateli. Objednatel je následně povinen ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne oznámení ověřit odstranění identifikovaných vad Zhotovitelem. V případě, že Objednatel ověří odstranění identifikovaných vad, podepíše Objednatel „Protokol o odstranění vad bez výhrad“ a akceptační řízení končí. V případě, že Objednatel v rámci ověření zjistí, že některé vady nebyly dosud řádně odstraněny, podepíše „Protokol o odstranění vad s výhradou“ a identifikuje dosud neodstraněné vady. Zhotovitel je následně povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení Protokolu o odstranění vad s výhradou. Dále postupují Smluvní strany opakovaně podle tohoto bodu Smlouvy.
- h) Podepsáním Protokolu o odstranění vad bez výhrad akceptační řízení k dané funkční součásti díla končí.

B) Neakceptováno

- i) Pokud bude v rámci akceptačního testu identifikována alespoň 1 vada kategorie A nebo alespoň 11 vad kategorie B nebo alespoň 31 vad kategorie C, je Objednatel oprávněn posuzovanou funkční součástí díla neakceptovat. V takovém případě Objednatel ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu uvede na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“, Akceptační protokol nepodepíše, a přiloží seznam identifikovaných vad v rámci akceptačního testu (dále také „Seznam identifikovaných vad“).
- j) Zhotovitel je povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu se seznamem



identifikovaných vad a vyzvat v uvedené lhůtě Objednatel k opakovanému provedení těch akceptačních testů Funkční součást díla, které vykazovaly při předchozím testování chyby.

- k) Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele znovu příslušné akceptační testy upravené funkční součástí díla.
- l) Akceptační procedura dále probíhá shodně jako postup akceptační procedury s výsledkem Akceptováno.

Akceptace Služeb

4.3.3 Akceptační řízení školení

- a) Objednatel je oprávněn vyžádat si školení prostřednictvím videokonferenčních prostředků. V případě takové formy školení je Objednatel oprávněn provést záznam školení pro vlastní potřebu.
 - b) Zhotovitel je povinen do 5 (pěti) pracovních dnů po skončení jednotlivého školení předložit Objednateli k dílčí akceptaci v elektronické formě (např. v .pdf nebo jiném vhodném formátu) učební texty a/nebo prezentace, pokud to jejich povaha dovolí.
 - c) Dílčí akceptace proběhnou do 5 pracovních dnů od skončení každého kurzu, a to podpisem Akceptačního protokolu. Dílčí akceptace je podmíněna dodržáním stanoveného rozsahu, obsahu a kvality školení.
- 4.4 Pro ověření plné funkčnosti díla bude před jeho předáním probíhat Pilotní provoz, v průběhu kterého bude proveden také testovací provoz a závěrečné akceptační testy. Pilotní provoz může být zahájen, pokud Zhotovitel provede implementaci díla v souladu s Implementační analýzou. Pilotní provoz může být po dohodě s Objednatel proveden v produkčním prostředí.
- 4.5 Podkladem k závěrečné akceptaci MIS je potvrzený výsledek závěrečného akceptačního testu funkcionalit MIS (tedy AMP, JO, AP i MAPIIO), provedeného v závěru Pilotního provozu a přehled odstranění připomínek klasifikace Vada všech kategorií. Závěrečná akceptace zahrnuje ověření řádného zavedení MIS na každém jednotlivém oddělení a/nebo příspěvkovou organizaci Objednatel v souladu se specifikací stanovenou touto Smlouvou a jejími přílohami.
- 4.6 Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné závěrečné akceptace díla s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“ a přesun akceptovaného nastavení systému z testovacího do produkčního prostředí, tj. do ostrého provozu – pokud nebyl v produkčním prostředí prováděn již Pilotní provoz. Ostrý provoz celého řešení MIS nastane v okamžiku, kdy budou dokončeny akceptace všech jednotlivých částí MIS a bude provedena závěrečná akceptace. K předání a převzetí díla může dojít po závěrečné akceptaci a nejdříve okamžikem úspěšného přechodu do ostrého provozu. Pro přechod do ostrého provozu musí být také provedeno Zaškolení v rozsahu vyžadovaném Smlouvou, předána dokumentace díla a Doklady a splněny další požadavky a náležitosti této Smlouvy související s dodávkou díla.
- 4.7 Vadami díla se míní zejména (nikoliv „pouze“) vady kategorie A, B nebo C podle definice uvedené v čl. 4.3.2 této Smlouvy. Vadou se pro účely této Smlouvy dále rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto Smlouvou, zadávací dokumentací Veřejné zakázky a obecně závaznými předpisy.
- 4.8 Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW podpory předáním přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace předáním papírové / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení provedením příslušného školení v českém jazyce) Objednatel. Předání díla bude oboustranně stvrzeno podpisem Předávacího a Akceptačního protokolu. Předávací a akceptační protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo jako celek se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu Finálního předávacího a Finálního akceptačního protokolu, v němž Objednatel prohlásí, že dílo přijímá a akceptuje.

Veškerá dokumentace projektu bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to v elektronické editovatelné podobě. Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech používaných



Objednatel na datovém nosiči, a to v editovatelné (např. MS Office) i v needitovatelné formě (např. pdf). Předána bude provozní dokumentace dle vyhlášky č. 360/2023 Sb. o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy v rozsahu § 12 odst. (3), tj. enterprise architektura MIS nebo jednotlivých dodávaných IS, odst. (4) písm. a), b), c), e) f) a g), odst. (5) a odst. (6), dokumentace popisující operace zpracování osobních údajů, a projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak zápisy z projektových porad a další odpovídající podklady nebo dokumenty související s plněním a dodáním předmětu díla.

- 4.9 Předávací a akceptační protokol musí obsahovat předmět a charakteristiku předmětu díla, jakož i prohlášení Objednatel dle ust. § 2605 ObčZ, že dílo přejímá poté, co byla předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu.
- 4.10 Zhotovitel zajistí podporu v počátku ostrého provozu v produkčním prostředí (dále jen „Poimplementační podpora“) v délce trvání 4 týdnů od uvedení do ostrého provozu takto:
- Technická podpora formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně do 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 16:30 v průběhu 4 týdnů od spuštění ostrého provozu.

Cena Poimplementační podpory je součástí ceny díla.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena díla vymezeného v čl. 2.1 je stanovena na základě nabídkové ceny Zhotovitele kalkulované v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky na předmět plnění dle této Smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 5.2. Cena díla činí částku ve výši 3 590 000,00 Kč bez DPH (slovy: Třímilionypětsetdevadesát tisíc korun českých). DPH ve výši 21 % činí 753 000,00 Kč (slovy: Sedmsetpadesát tři tisíce korun českých). Cena díla celkem včetně DPH činí 4 343 900,00 Kč (slovy: Čtyřmilionytřistačtyřicet tisíce devět set korun českých).
- 5.3. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpisu, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy, ze kterých se celková cena skládá, jsou cenami fixními, konečnými a závaznými.
- 5.4. Cena díla zahrnuje veškeré náklady na instalaci a implementaci a zprovoznění díla vč. integrace a případné migrace dat, školení, testovací a pilotní provoz, předání dokumentace a dokladů, poskytnutí licencí k SW a dalších služeb Zhotovitele a jiných plnění souvisejících se zhotovením díla nebo obvykle potřebných ke zhotovení díla či takových, které zhotovitel měl a mohl předvídat nebo předpokládat. Cena díla zahrnuje i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, přepravní náklady apod. Celková cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a jako cena nejvýše přípustná. Cena díla zároveň zahrnuje poskytování záručního servisu.
- 5.5. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
- 5.6. Cena díla bude Objednatel uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem. Právo fakturovat cenu díla vzniká Zhotoviteli v návaznosti na fakturační milníky, avšak vždy pouze po akceptaci celé odpovídající části plnění v příslušném fakturačním milníku Objednatel, a to na základě příslušných Akceptačních protokolů ve smyslu čl. 4. této Smlouvy. Cena díla může být fakturována postupně po jednotlivých logických celcích plnění této Smlouvy. Cena díla je splatná postupně na základě akceptace plnění dílčích milníků plnění.

Fakturační milníky jsou Objednatel nastaveny následovně:

Č.	Fakturační milník	Akceptační milník	Fakturovaná částka
01	Detailní implementační analýza a plán převzetí	Akceptovaný dokument	15 % celkové ceny za dodávku řešení



02	Prototyp	Předání řešení bez integrací a případných rozvojových požadavků	35 % celkové ceny za dodávku řešení
03	Zahájení pilotního provozu	Předání řešení vč. integrací a případných rozvojových požadavků do pilotního / testovacího provozu	35 % celkové ceny za dodávku řešení
04	Zahájení produkčního provozu	Provedení školení, předání dokumentace a zahájení produkčního provozu akceptovaného řešení	15 % celkové ceny za dodávku řešení

- 5.7. Přílohou faktury musí být kopie akceptačního protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany; bez tohoto dokladu nelze fakturu proplatit.
- 5.8. Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli. Na fakturě musí být uveden název a reg. č. projektu, jehož prostřednictvím je předmět plnění spolufinancován.
- 5.9. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne vystavení faktury. Za den splnění povinnosti zaplatit cenu je považován den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Zhotovitel je povinen fakturu na cenu díla vystavit a doručit Objednateli nejpozději do jednoho (1) týdne po předání a převzetí díla jako celku.
- 5.10. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy na cenu díla.
- 5.11. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátc“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně Objednateli informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle ust. §109a zákona o dani z přidané hodnoty.
- 5.12. Cena Služeb rozvoje bude kalkulována jako sazba ve výši uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy v Kč bez DPH za 1 člověkodén (tj. 8 pracovních hodin jednoho pracovníka po 60 minutách), přičemž celková cena Služeb rozvoje provedených na základě této Smlouvy a/nebo Smlouvy o poskytování sužeb provozní podpory uzavřené mezi Objednatel a Zhotovitelem jako výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky nepřesáhne částku 750 000 Kč bez DPH. DPH bude účtováno ve výši dle platných daňových zákonů. Výkony poskytované v rámci plnění Služeb rozvoje budou vykazovány, účtovány a fakturovány v rozlišení na 1 člověkohodinu prací, a to na základě objednávek předem odsouhlasených Objednatel. Jinak se na cenu plnění dle odst. 2.3. této Smlouvy přiměřeně použijí ujednání o platebních podmínkách ceny za dílo.

6. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 6.1 Zhotovitel je povinen provést pro Objednatele úplné a funkční dílo dle této Smlouvy, a pokud jsou součástí provedení i dodávka věcí, bude se jednat o nové a nepoužité věci v dohodnutém množství, jakosti a provedení, které je Zhotovitel povinen předložit v souladu se specifikací technických a uživatelských standardů a Objednatel písemně odsouhlasenou dokumentací.
- 6.2 Zhotovitel je povinen v souladu s podmínkami této Smlouvy řádně a včas provést pro Objednatele dílo dle této Smlouvy, a to vč. implementace, instalace, konfigurace a migrace dat a zprovoznění na místě plnění, přičemž za řádné provedení díla se považuje jeho převzetí Objednatel, a to na základě potvrzení této skutečnosti v závěrečném akceptačním protokolu díla. Akceptační protokol může být podepsán nejdříve v okamžiku, kdy bude Zhotovitelem beze zbytku dokončeno dílo nebo jeho část včetně dodání věcí na místo určené Objednatel, instalace, implementace, konfigurace a migrace dat a zprovoznění díla nebo jeho části, zaškolení obsluhy a uživatelů a předání dokumentace a dokladů díla.



- 6.3 Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí úplného díla od Zhotovitele na základě podpisu závěrečného akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také nebezpečí škody na díle.
- 6.4 Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této Smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
- 6.5 Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.6 Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za Objednatelem, které vzniknou na základě této Smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
- 6.7 Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinnosti podle této Smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným platným právním předpisem.
- 6.8 Zhotovitel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací plnění dle této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 6.9 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací plnění dle této smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.
- 6.10 Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou nebo prostřednictvím datové schránky, na adresu sídla, či ID datové schránky Objednatele, uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 6.11 Zhotovitel je povinen ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Zhotovitele za škodu způsobenou provozní činností Zhotovitele nebo vadou předmětu díla do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně odpovídající ceně díla uvedené v čl. 5.2 této Smlouvy zaokrouhlené dolů na celé stovky tisíc z jedné pojistné události ročně. Zhotovitel se zavazuje předložit Objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné smlouvy nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy a dále pak vždy i opakovaně, a to na žádost Objednatele bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 6.12 Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu trvání této Smlouvy:
- dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění;
 - dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je Zhotovitel povinen zajistit i u svých poddodavatelů;
 - soulad plnění s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy, přičemž uvedené je Zhotovitel povinen zajistit i u svých poddodavatelů;
 - minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, a to s ohledem na ochranu životního prostředí;
 - že při realizaci této zakázky zajistí v rámci dodavatelského řetězce minimálně rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány se zadavatelem;



- zajistit plnění výše uvedených podmínek i u svých poddodavatelů, včetně řádného a včasného plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této Smlouvy.

Nahrazování zaměstnanců Zhotovitele

- 6.13 Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele provádět žádné změny v seznamu zaměstnanců a jiných osob Zhotovitele určených k poskytování plnění (tzv. členů realizačního týmu) oproti seznamu, který byl uveden v nabídce předložené v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
- 6.14 Zhotovitel je povinen navrhnout Objednateli nahrazení člena týmu v následujících případech:
- a. v případě smrti, nemoci nebo úrazu člena týmu, pokud nemoc nebo úraz člena týmu znemožňuje Zhotoviteli řádně provést plnění dle této Smlouvy,
 - b. pokud je nezbytné nahradit člena týmu z důvodů, které Zhotovitel nemůže ovlivnit (např. ukončení pracovního poměru apod.).
- 6.15 V průběhu poskytování plnění z této Smlouvy a na základě písemné a zdůvodněné žádosti je Objednatel oprávněn požádat Zhotovitele o nahrazení člena týmu, pokud se domnívá, že člen týmu nepracuje efektivně nebo neplní své povinnosti v souladu s touto Smlouvou.
- 6.16 Pokud je zapotřebí člena týmu nahradit, musí mít náhradní člen minimálně stejnou kvalifikaci a zkušenosti jako nahrazený člen týmu. Pokud Zhotovitel nemá k dispozici náhradního člena týmu se srovnatelnou nebo vyšší kvalifikací a zkušenostmi, které měl nahrazený člen týmu, je Objednatel oprávněn:
- a. akceptovat náhradu náhradním členem týmu s nižší kvalifikací a zkušenostmi, pokud i přesto zůstanou zachovány požadavky Objednatele na příslušného člena týmu uvedené jako kvalifikační požadavky v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, a současně pokud tato nominace neohrozí provedení řádného plnění z této Smlouvy, nebo
 - b. odstoupit od této Smlouvy, pokud Zhotovitel není schopen provádět příslušné činnosti prostřednictvím řádně kvalifikované osoby, případně pokud by plnění dle této Smlouvy bylo v důsledku snížení kvalifikace příslušných osob jinak ohroženo.
- 6.17 Jakékoliv dodatečné náklady vzniklé v souvislosti s náhradou člena týmu Zhotovitele nese Zhotovitel. Pokud není člen týmu Zhotovitele nahrazen okamžitě, příp. pokud se neujme svých funkcí s okamžitou platností, je Objednatel oprávněn vyzvat Zhotovitele, aby k provedení řádného plnění dle této Smlouvy přidělil dočasně jiného řádně kvalifikovaného člena týmu, který bude provádět řádné plnění až do doby, kdy náhradní člen týmu převezme své funkce a začne řádně provádět plnění z této Smlouvy, případně je Objednatel oprávněn vyzvat Zhotovitele, aby přijal jiná vhodná opatření, kterými bude dočasná nepřítomnost schváleného náhradního člena týmu řešena.
- 6.18 V případě podezření na bezpečnostní incident včetně případů porušení zabezpečení osobních údajů a/nebo vzniku události s dopadem na bezpečnost AMP, JO, AP a/nebo MAPIIO, bezpečnost osobních údajů nebo bezpečnost informací v AMP, JO, AP a/nebo MAPIIO je Zhotovitel povinen předat Objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku, kdy Zhotovitel takovou událost při poskytování plnění dle této Smlouvy měl nebo mohl zjistit, veškeré Zhotoviteli dostupné informace o takové bezpečnostní události.
- 6.19 V případě vzniku bezpečnostní události a následného zvládání a vyhodnocování bezpečnostního incidentu a/nebo v případě podezření na bezpečnostní incident včetně případů porušení zabezpečení osobních údajů poskytne Zhotovitel Objednateli nezbytnou součinnost pro zajištění bezpečnosti dat.
- 6.20 Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli součinnost nezbytně nutnou pro řádné plnění této Smlouvy Zhotovitelem. Součinnost Objednatele, jejíž nezbytnost je známa ke dni podpisu této Smlouvy, je uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 6.21 Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli nebo mu umožnit přístup k Zhotovitelem vyžádaným nezbytným informacím a podkladům, které se týkají plnění této Smlouvy a které vyplývají z povinnosti Objednatele poskytovat Zhotoviteli součinnost dle odst. 6.20. této Smlouvy, přičemž



odpovídá za včasnost jejich předání, úplnost a správnost dle Implementační analýzy nebo požadavků Zhotovitele.

- 6.22 Objednatel je rovněž povinen zajistit součinnost stávajících dodavatelů software (informačních systémů) Objednatele, pokud zajištění takové součinnosti není povinností Zhotovitele a pokud bude součinnost těchto dodavatelů nezbytná pro plnění této Smlouvy Zhotovitelem, a to zejména z důvodu napojení Díla na tyto informační systémy nebo z důvodu migrace dat z těchto informačních systémů.
- 6.23 O dobu prodlení Objednatele se zajištěním informací a podkladů či po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti dle odst. 6.20 a 6.21 se staví běh lhůt stanovených pro plnění Zhotovitele, které je závislé na této součinnosti Objednatele.

7. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A ZÁRUKA ZA JAKOST

- 7.1 Zhotovitel poskytuje na dílo a všechny jeho součásti plnou záruku za jakost po dobu dvacet čtyři (24) měsíců. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude v době předání díla i po celou záruční dobu prostý vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a zadávací dokumentace Veřejné zakázky uvedené v čl. 2 této Smlouvy, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Pro zachování vlastností díla je součástí poskytované záruky maintenance dodaného díla v rozsahu poskytování aktuálních verzí, poskytování upgrade a update vč. legislativního. Záruční doba počíná plynout ode dne předání a převzetí díla jako celku a spuštění ostrého provozu, tj. ode dne následujícího po podpisu závěrečného akceptačního protokolu díla (finální akceptace).
- 7.2 Z poskytnuté záruky za jakost vyplývají pro Objednatele práva minimálně v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.
- 7.3 Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle čl. 7.1 této Smlouvy.
- 7.4 Zhotovitelem bude Objednateli poskytován záruční servis ve standardním rozsahu.
- 7.5 Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím aplikace HelpDesk.
- 7.6 V případě výskytu vady nebo záruční vady je Zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vady díla oznámené během Záruční doby nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich nahlášení a vyřešit je nejpozději do 20 pracovních dnů od jejich nahlášení.
- 7.7 Vadou díla se rozumí jeho úplná nebo částečná nefunkčnost, zhoršená funkčnost, Objednatelem neakceptované změny MIS, jakož i rozpor chování MIS s požadavky zadávací dokumentace Veřejné zakázky, touto Smlouvou nebo Dokumentací díla.
- 7.8 Vada díla se považuje za odstraněnou písemnou akceptací Objednatele, kterou Objednatel provede podpisem akceptačního protokolu, zápisem do systému HelpDesk, na jehož užívání se smluvní strany dohodnou, nebo jinou písemnou formou dle volby Objednatele. Zhotovitel je povinen po dokončení řešení požadavku na odstranění vady, tj. po odstranění vady díla, vyzvat Objednatele k akceptaci vyřešení požadavku, tj. k akceptaci odstranění vady díla. Pokud Objednatel vyřešení požadavku akceptuje, považuje se požadavek za vyřešený k okamžiku, ve kterém Zhotovitel vyzval Objednatele k jeho akceptaci. Odmítne-li Objednatel akceptovat vyřešení požadavku, vznese písemně námitky, které je Zhotovitel povinen ve lhůtě stanovené Objednatelem vypořádat a poté Objednatele znovu vyzvat k akceptaci vyřešení požadavku, přičemž na tuto novou akceptaci se tento odstavec Smlouvy použije obdobně. Objednatel je oprávněn vznášet námitky i opakovaně.
- 7.9 Smluvní strany výslovně prohlašují, že cena záruky je součástí ceny díla uvedené v čl. 5.2. této Smlouvy.

8. SMLUVNÍ POKUTY



- 8.1 V případě prodlení Zhotovitele s řádným provedením, tj. dokončením a předáním díla jako celku v termínu dle této Smlouvy, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla dle odst. 5.2 této Smlouvy bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady nebo nedodělků v souvislosti s akceptačním řízením nebo předáním a převzetím díla jako celku nebo jeho části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení a jednotlivou vadu.
- 8.3 V případě prodlení Zhotovitele s některým termínem pro odstraňování vady v ostrém provozu, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní ve výši 0,05 % za každý den a jednotlivou vadu prodlení.
- 8.4 V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.5 V případě prodlení Zhotovitele s doručení faktury Objednateli na cenu díla, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla dle odst. 5.2. této Smlouvy bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.6 V případě porušení povinnosti dle odst. 6.11 zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla dle odst. 5.2. této Smlouvy bez DPH za každý, byť jen započatý kalendářní den, v němž bude Zhotovitel v prodlení s uzavřením pojistné Smlouvy nebo jejím doložením Objednateli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.
- 8.7 V případě porušení povinnosti dle odst. 4.8, 6.18 nebo 6.19 se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové porušení.
- 8.8 V případě porušení povinnosti dle odst. 6.8, 6.9, 6.12, 6.13, 9.7 nebo 13.3 se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé takové porušení.

9. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1 Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo v ObčZ.
- 9.2 Od této Smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti druhé smluvní strany jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této Smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy se považuje:
- a) je-li Objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla nebo jeho části podle této Smlouvy po dobu delší než 30 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 10 dnů od doručení písemného upozornění;
 - b) jestliže Zhotovitel provede dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované Zhotovitelem v této Smlouvě, resp. v nabídce zadávacího řízení Veřejné zakázky;
 - c) jestliže Zhotovitel provede dílo, které je k újmě Objednatele zatíženo právy třetích osob.
- 9.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Zhotovitele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel vstoupí do likvidace,
 - b) zhotovitel je v prodlení s prováděním díla podle harmonogramu anebo v prodlení s dokončením a předáním díla ve sjednaných termínech dokončení a předání déle než 10 dnů.
- 9.4 Odstoupením od této Smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této Smlouvy, pokud není stanoveno jinak. V případě odstoupení od této Smlouvy nezanikají práva smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních



povinností vzniklé před odstoupením od této Smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ. V případě odstoupení si strany ponechají poskytnuté plnění a Objednatel uhradí Zhotoviteli práce a plnění skutečně odvedené do doby odstoupení.

9.5 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

9.6 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti založená touto Smlouvou, která mají podle této Smlouvy nebo na základě své povahy trvat i po jejím skončení, zejména ustanovení této Smlouvy o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatel na realizaci nového zadávacího řízení), o sankcích včetně smluvních pokut, o ochraně osobních údajů a důvěrných informací a o exitu ve smyslu následujícího článku této Smlouvy.

9.7 Exit

9.7.1 Zhotovitel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou součinnost, dokumentaci, a informace, předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě data z MIS ve formátu navrženém Zhotovitelem a odsouhlaseném Objednatel nebo ve formátu požadovaném Objednatel, účastnit se jednání s Objednatel a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním plnění dle této Smlouvy či jeho části na Objednatele a/nebo nového zhotovitele, ke kterému dojde při/po ukončení účinnosti této Smlouvy, a to z důvodu uplynutí doby jejího trvání nebo odstoupení od této Smlouvy některou ze smluvních stran (dále také „Exit“). Uvedená povinnost Zhotovitele se uplatní i pro případ dohody smluvních stran na ukončení této Smlouvy, pokud smluvní strany v rámci dohody nestanoví jinak. Za data, která budou dle tohoto bodu Smlouvy předávána Zhotovitelem Objednateli nebo jím určené třetí osobě, jsou považována veškerá data, zejména pak data do MIS zadaná/vložená, data zpracovaná MIS a data konfigurační. Tato povinnost nemusí být uplatněna, pokud na tuto Smlouvu navazuje jiný smluvní vztah mezi Objednatel a Zhotovitelem, který bude upravovat podmínky další spolupráce mezi smluvními stranami.

9.7.2 Za tímto účelem se Zhotovitel zavazuje nejdéle do 20 (dvaceti) pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele vypracovat dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále také „Exitový plán“) a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této Smlouvy a to nejméně 90 (devadesát) dnů po jejím ukončení. V rámci exitové součinnosti dle tohoto bodu Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí informací, podkladů souvisejících s MIS, jakož i jiné součinnosti nezbytné pro realizaci veřejné zakázky, na základě které bude případným novým Zhotovitelem poskytováno plnění obdobné plnění dle této Smlouvy.

9.7.3 Zhotovitel je povinen aktualizovat již vypracovaný Exitový plán v případě změny předmětu plnění této Smlouvy takového charakteru, které mění skutečnosti uvedené v již dříve zpracovaném Exitovém plánu. Aktualizace bude Zhotovitelem provedena do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti provedené změny plnění dle této Smlouvy nebo jejích budoucích dodatků.

9.7.4 Vypracování i aktualizace Exitového plánu podléhá akceptaci ze strany Objednatele. Pro akceptaci se použijí ustanovení odst. 4.3.1. s tím, že Zhotovitel je povinen předat Objednateli Exitový plán nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před plánovanou akceptací Exitového plánu a Objednatel je povinen ve lhůtě 5 (pět) pracovních dnů ode dne doručení Exitového plánu tento Exitový plán posoudit a ověřit, zda splňuje podmínky této Smlouvy.

9.7.5 Zhotovitel se zavazuje poskytnout plnění nezbytná k realizaci Exitového plánu do 20 (dvaceti) pracovních dnů od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak.

9.7.6 Smluvní strany se dohodly, že vypracováním Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto odst. Smlouvy je součástí ceny plnění dle této Smlouvy.

10. OCHRANA INFORMACÍ



- 10.1 Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu plnění Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), není tímto ustanovením dotčena.
- 10.2 Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 10.3 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení trvání Smlouvy.
- 10.4 Každá smluvní strana je povinna zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté jí druhou smluvní stranou, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 10.5 Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 10.6 V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této Smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a seznamu subdodavatelů v souladu se zákonem, pokud ze zákona nevyplývá něco jiného. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 10.7 Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany příslušné smluvní strany,
 - b) které jsou smluvní straně známy a byly jí volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé smluvní strany,
 - c) které budou následně smluvní straně sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 10.8 Za prokázané porušení povinnosti dle tohoto článku zaplatí smluvní strana druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé takové porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.

11. PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ

- 11.1 Zhotovitel uděluje nebo zprostředkovává podpisem této Smlouvy oprávnění k užití počítačových programů (tj. MIS a Software, který je předmětem plnění dle této Smlouvy) Objednateli a jeho zaměstnancům a dalším oprávněným subjektům nebo osobám, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, a to pouze na území České republiky, nevýhradně a v rozsahu potřebném k řádnému a nerušenému užívání MIS k účelu sjednanému v této Smlouvě, jinak k účelu obvyklému (dále též jen „Licence“).
- 11.2 Zhotovitel uděluje nebo zprostředkovává oprávnění k užití MIS a/nebo Software dle odst. 11.1. této Smlouvy na neomezenou dobu a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel a osoby uvedené v odst. 11.1. této Smlouvy budou oprávněni vykonávat právo užití MIS i po zániku této Smlouvy. Objednatel není povinen Licenci využít.
- 11.3 Zhotovitel poskytuje oprávnění k užití MIS v potřebném množstevním rozsahu pro řádné a úplné splnění této Smlouvy.
- 11.4 Smluvní strany se dohodly, že Objednateli přísluší práva podle ustanovení § 66 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně



některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, v plném rozsahu, pokud mu touto Smlouvou nejsou přiznána práva nad rozsah uvedený v citovaném ustanovení.

- 11.5 Zhotovitel nese odpovědnost za to, že MIS a jeho součásti či složky budou Zhotovitelem dodány v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů, a že Objednatel a jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, budou oprávněni užívat MIS a/nebo Software a jeho součásti či složky dle této Smlouvy v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů a v souladu s autorským zákonem.
- 11.6 Cena za Licenci je součástí ceny díla dle odst. 5.2. této Smlouvy.

Ujednání k novému autorskému dílu

- 11.7 Vzhledem k tomu, že v rámci plnění Smlouvy může vzniknout nové dílo, tedy části řešení vytvořené přímo pro Objednatele („na míru“) např. jako zadavatelem vyžádané moduly nebo oblasti MIS, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., Zákona o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále také „AZ“), jsou k těmto částem plnění, která nově vznikla v rámci plnění této Smlouvy, poskytována příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy, resp. Objednatel je oprávněn veškeré součásti Plnění považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále také „Autorské dílo“ či „Autorská díla“) užívat dle níže uvedených podmínek. Před zahájením každého takového případu plnění Smlouvy bude sepsáno písemné ujednání o naplnění znaků nového díla, tedy části řešení vytvořeného přímo pro Objednatele, pokud budou takové znaky naplněny.
- 11.8 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále také „Licence“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Zhotovitel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem převzetí Plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Platí přitom následující:
- a) Licence je poskytována jako nevýhradní (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se Licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály).
 - b) Licence je neomezená, tj. bez časového (udělená na dobu určitou v délce trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití.
 - c) Licence je poskytnuta za účelem splnění účelu této Smlouvy.
 - d) Objednatel je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užít v původní nebo jinou osobou zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky.
 - e) Licence je bez jakéhokoliv dalšího svolení Zhotovitele poskytnuta Objednateli s právem poskytnutí podlicence třetí osobě, přičemž třetí osobou mohou být pouze další právnické osoby vlastněné, zakládané nebo zřizované Objednatelem.
 - f) Licence je bez jakéhokoliv dalšího svolení Zhotovitele poskytnuta Objednateli s právem jejího postoupení (převodu) jakékoliv třetí osobě, přičemž třetí osobou mohou být pouze další právnické osoby vlastněné, zakládané nebo zřizované Objednatelem.
 - g) Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl. Objednatel si je vědom, že provedením modifikace, úpravy nebo změny Autorského díla může dojít k porušení záruky poskytované Zhotovitelem.
 - h) Zhotovitel společně s Licencí poskytuje Objednateli právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.



- i) Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně za provedení Plnění s přihlédnutím k účelu licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence.
- 11.9 V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle bodu 11.7 této Smlouvy je Zhotovitel povinen na základě písemné výzvy Objednatele předat Objednateli plně komentovaný zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla zahrnující podrobný popis a komentář takové části vč. případných referencí, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě Plnění dle této Smlouvy. Zdrojový kód bude Zhotovitelem poskytnut do 10 (deseti) pracovních dnů od výzvy Objednatele.
- 11.10 Povinnost Zhotovitele uvedená v bodu 11.9 Smlouvy se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci záručních oprav nebo vyžádaného rozvoje MIS (dále také „Změna zdrojového kódu“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
- 11.11 Zdrojový kód (vč. Změny zdrojového kódu) bude Zhotovitelem automaticky, tj. i bez písemné výzvy, předán Objednateli podle podmínek čl. 11.9, resp. 11.10 v souvislosti s uplatněním povinností dle čl. 9.6 a násl. (Exit).
- 11.12 Smluvní strany se dohodly, že předání zdrojového kódu je součástí ceny plnění dle této Smlouvy.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 Zhotovitel se zavazuje dodat Objednateli systém s pokročilými funkcionalitami související s povinnostmi plynoucími z Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a Zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů tak, aby bylo Objednateli umožněno dodržování všech náležitostí plynoucích z legislativní povinnosti správce osobních údajů.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou Zhotovitel způsobil Objednateli nesplněním svých povinností, ke kterým se Zhotovitel zavázal v této Smlouvě. Smluvní strany tímto, po vzájemné dohodě, vylučují použití ustanovení §2050 ObčZ. Objednatel má právo na zaplacení náhrady škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
- Smluvní pokuty dle této Smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této Smlouvy je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený Objednatel. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Zhotovitele.
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 13.3 Zhotovitel prohlašuje, že:
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. není:
 - ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených výše v tomto odstavci, nebo



- fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených výše v tomto odstavci;
- nevyužije při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil skutečnosti výše uvedené v tomto odstavci;
- neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek;
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení tohoto odstavce jakékoli změny, je Zhotovitel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

- 13.4 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech Smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Případné soudní spory budou projednávány u soudu určeného podle místa sídla Objednatele.
- 13.5 Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Zhotovitele.
- 13.6 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této Smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
- 13.7 Tato smlouva byla schválena radou města Kraslice dne 28.07.2025 usnesením č. 1899/2025-RM/93.
- 13.8 Smlouva je uzavřena v elektronické podobě. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
- 13.9 Tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu této Smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby Smlouvu zveřejnil i Zhotovitel. Po uveřejnění v registru smluv obdrží Zhotovitel do datové schránky, a/nebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění Smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
- 13.10 Smluvní strany jsou povinny znepřístupnit třetím osobám informace z této Smlouvy, které Smluvní strany považují za obchodní tajemství podle ust. § 504 ObčZ. Pro účely tohoto ustanovení považují Smluvní strany za svoje obchodní tajemství především tyto části Smlouvy, data a informace: Přílohy č. 1 a 2 této Smlouvy.
- 13.11 Tuto Smlouvu lze měnit pouze na základě písemného a číslovaného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1: Specifikace technického řešení
 - b) Příloha č. 2: Položkový rozpočet
 - c) Příloha č. 3: Závazný harmonogram plnění



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

d) Příloha č. 4: Součinnost Objednatele

V Kraslicích dne [dle el. podpisu]

V Plzni dne [dle el. podpisu]

Za Objednatele:

Ing. Jiřina Junková
starostka

Za Zhotovitele:

Ing. Miroslav Dvořák
jednatel společnosti



PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ

AIS PRO AGENDU MÍSTNÍCH POPLATKŮ			
Oblast	Funkcionalita	Účastník splňuje ANO / NE / ČÁSTEČNĚ	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník) - pokud bude funkcionalita předmětem vývoje (i částečného), účastník tuto skutečnost uvede
Obecná funkčnost	Aplikace musí umožnit evidovat místní poplatek za komunální odpad, místní poplatek ze psů, místní poplatek za užívání veřejného prostranství, místní poplatek z pobytu a místní poplatek ze vstupného	ANO	Řešení poskytuje evidenci místního poplatku za komunální odpad, místního poplatku ze psů, místního poplatku za užívání veřejného prostranství, místního poplatku z pobytu a místního poplatku ze vstupného.
	Aplikace musí umožnit zřídit jednotlivým uživatelům přístup k jednotlivým místním poplatkům.	ANO	V aplikaci lze nastavit individuální přístupová práva pro jednotlivé uživatele. Aplikace umožňuje přiřadit jednotlivým osobám práva k jednotlivým místním poplatkům, zajišťující tak maximální kontrolu a bezpečnost.
	Aplikace musí umožnit zřídit přístup do nastavení aplikace vybraným uživatelům (typicky vedoucí ekonomického odboru).	ANO	Pro vybraného pracovníka (např. vedoucího ekonomického odboru) bude vytvořen přístup do nastavení aplikace. Tento uživatel bude moci provádět potřebné úpravy v nastavení aplikace.
	Aplikace musí disponovat pravidelnou aktualizací. Po aktualizaci musí nabídnout možnost zobrazení informací o změnách v nové verzi aplikace.	ANO	Aplikace je pravidelně aktualizována. Po každé aktualizaci umožňuje aplikace zobrazení informací o změnách v nové verzi aplikace.
	Aplikace nesmí umožnit zaevidovat vícekrát jednoho poplatníka. Aplikace hlídá unikátnost údajů poplatníků.	ANO	Aplikace provádí automatizovanou kontrolu unikátnosti údajů poplatníků, což zajišťuje, že všechny informace jsou správné a aktuální a jedinečné. Je tak bráněno duplicitnímu zaevidování jednoho poplatníka.
	Aplikace musí umožnit pohled na finanční data v rámci jednotlivých roků.	ANO	Aplikace umožňuje pohled na finanční data v rámci jednotlivých roků. Bude umožněno přepínat mezi jednotlivými roky.



Aplikace musí nabídnout nástroj na vyhledání poplatků určených k archivaci (poplatky bez aktivních dat, vyrovnaný finanční stav) a nástroj na jejich archivaci, tedy trvalé odstranění všech evidovaných osobních údajů dle platné legislativy.	ANO	Aplikace obsahuje nástroj na vyhledání a archivaci neaktivních poplatků, tj. poplatků bez aktivních dat a vyrovnaného finančního stavu. Tímto způsobem je zajištěn soulad s platnou legislativou a ochranu osobních údajů.
Aplikace musí umožnit nastavit datum automatického předepsání poplatků, automatického upomínání neuhrazených pohledávek, automatického vyměření poplatků, automatického vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech a automatického předávání neuhrazených exekučních titulů do vymáhání, a to jednotlivě pro všechny typy místních poplatků.	ANO	Aplikace je vybavena sadou automatických procesů, včetně automatického předepsání poplatků, upomínání neuhrazených pohledávek, vyměření poplatků, vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech a automatického předávání exekučních titulů do vymáhání. Vše je nastavitelné pro jednotlivé typy místních poplatků v nastavení aplikace.
Aplikace musí nabídnout ergonomické a intuitivní ovládání – uživatelé stačí znát legislativní procesy a základní školení aplikace (nepotřebuje speciální školení na ovládání aplikace).	ANO	Aplikace je navržena tak, aby byla snadno ovladatelná a ovládání bylo pokud možno intuitivní. Je tak snížena potřeba specializovaných školení.
Aplikace musí disponovat rychlým vyhledáváním dat i v případě, že v aplikaci bude evidována kompletní historie poplatků se všemi údaji (řádově statisíce poplatků).	ANO	Aplikace je schopna rychlého vyhledávání dat i v případě, že v ní bude evidována kompletní historie poplatků se všemi údaji, což může zahrnovat statisíce poplatků. Pokročilé vyhledávací mechanismy umožní uživatelům získat požadované informace i v rozsáhlých databázích.
Design celého řešení (interní i vnější části aplikace) musí být jednoduchý a přehledný, dle základní definice plochého vzhledu (tzv. flat design).	ANO	Aplikace byla vyvinuta dle zásad flat design a user-friendly přístup. Prostředí je v maximální možné míře zjednodušeno za účelem jednoduchého ovládání.
Aplikace musí umožnit nastavení doby (typicky 36 měsíců), která omezuje uživatelské úpravy místních poplatků zpětně do historie dat.	ANO	Aplikace umožňuje nastavení této doby v měsících.
Aplikace musí umožnit přehledné zobrazení všech důležitých procesních kroků každého konkrétního poplatku na jednom místě.	ANO	Aplikace nabízí na každém poplatku zobrazení záložky Historie.
Aplikace musí při otevření konkrétního poplatku upozornit uživatele na to, že poplatek je součástí nedokončené hromadné akce (tak, aby uživatel pracoval vždy s aktuálními daty).	ANO	Aplikace automaticky upozorňuje uživatele na to, že je poplatek zpracováván hromadným chodem a nedovolí uživateli zahájení dalších procesních kroků.



	Aplikace musí zohledňovat novelu zákona o místních poplatcích k 1. 1. 2024.	ANO	Aplikace plnohodnotně zohledňuje novelu zákona místních poplatků platnou od 1.1.2024.
Technické funkcionality	Aplikace pro evidenci místních poplatků musí být plnohodnotná webová aplikace.	ANO	Aplikace je vyvinuta a realizována jako plnohodnotná webová aplikace.
	Webová správa místních poplatků musí být provozována na zabezpečené URL adrese.	ANO	Webová správa místních poplatků bude provozována na zabezpečené URL adrese.
	Komunikace veřejné části a interní části aplikace musí probíhat zabezpečeně, pomocí komunikační mezivrstvy.	ANO	Komunikace portálu (veřejná část) a portálového backoffice (interní část) bude probíhat zabezpečeně pomocí komunikační mezivrstvy. Přenos dat bude šifrován a obsah nebude možné sestavit v případě odchycení – data jsou anonymní.
	Předávání dat z interní části do veřejné části aplikace musí probíhat periodicky pomocí dávek v definovatelných intervalech.	ANO	Předávání bude probíhat periodicky pomocí dávek, které bude možné konfigurovat.
	Přenos dat musí být šifrován a musí být anonymní pro znemožnění sestavení dat v případě odchycení.	ANO	Komunikace portálu (veřejná část) a portálového backoffice (interní část) bude probíhat zabezpečeně pomocí komunikační mezivrstvy. Přenos dat bude šifrován a obsah nebude možné sestavit v případě odchycení – data jsou anonymní.
	Při prvotním přihlášení uživatele do webové / portálové správy místních poplatků musí dojít k on-line načtení jeho dat z interní části aplikace.	ANO	Při prvotním přihlášení do webové/portálové správy místních poplatků proběhne on-line načtení dat uživatele z interní části aplikace.
	Pro provoz webové / portálové správy místních poplatků nesmí být vyžadován žádný přístup do vnitřní sítě úřadu.	ANO	Pro provoz webové/portálové správy místních poplatků není potřebný přístup do vnitřní sítě úřadu (s výjimkou prvotního načtení dat).
	Webová správa místních poplatků musí umožňovat implementaci s využitím kontejnerových technologií (docker, kubernetes).	ANO	Samotná instalace řešení a aktualizace verzí je zajišťována pomocí kontejnerových technologií.
	Přihlašování do webové / portálové správy místních poplatků musí být možné pomocí služeb NIA a musí vyžadovat souhlasy se zpracováním osobních údajů dle GDPR.	ANO	Správa místních poplatků umožní přihlášení pomocí služeb NIA vč. vyžádání souhlasů se zpracováním osobních údajů dle GDPR.



	Znění souhlasu se zpracováním osobních údajů dle GDPR musí být editovatelné v rámci nastavení a dostupné v rámci profilu přihlášeného uživatele na jednoznačné URL, která musí být i veřejně dostupná bez potřeby přihlášení.	ANO	Znění souhlasů se zpracováním osobních údajů umožňuje aplikace editovat v rámci nastavení. Samotné znění je formou textové stránky dostupné v profilu přihlášeného uživatele na jednoznačné URL. Tato stránka je dostupná i nepřihlášenému uživateli.
	Na přepážce úřadu musí být možné vyřešit také přiřazení právnické osoby k vybrané fyzické osobě za účelem možnosti správy místních poplatků právnických společností.	ANO	V portálovém backoffice (na přepážce úřadu) bude možné ve správě účtu přiřadit formou průvodce zastupování za právnickou osobu, dle platné metodiky úřadu.
	Veřejná část aplikace musí být odolná vůči DDOS útokům.	ANO	Aplikace byla navržena s ohledem na odolnost vůči DDoS (Distributed Denial of Service) útokům. využitá technologie umožňuje filtraci a identifikaci DDoS útoků, což zajistí nepřetržitou dostupnost veřejné části aplikace i při intenzivním provozu.
	Aplikace musí disponovat rychlými uživatelskými odezvami i v případě evidování statisíce poplatků, milionů předpisů pohledávek a milionů plateb.	ANO	Architektura aplikace je navržena tak, aby zajistila maximálně rychlé uživatelské odezvy.
	Aplikace musí umožnit tzv. postupné načítání dat, např. v případě vyhledání tisíců záznamů se seznamy musí načítat postupně dle toho, jak se uživatel pohybuje v seznamu.	ANO	Aplikace umožňuje tzv. postupné načítání dat.
Integrace	Aplikace musí disponovat integračním rozhraním na IS PROXIO Ekonomické centrum v oblasti subjektů a pohledávek.	ANO	Aplikace umožňuje komunikaci s IS PROXIO Ekonomické centrum v plném rozsahu.



Aplikace musí disponovat integračním rozhraním pro komunikaci s ekonomickým systémem Microsoft Dynamics NAV v oblasti subjektů a pohledávek.	ANO	Aplikace umožňuje integraci s ekonomickým systémem MS NAV v oblasti subjektů a pohledávek, což usnadňuje správu finančních dat. Ekonomický systém musí disponovat webovými službami pro: - Založení poplatníka (se všemi potřebnými údaji) - Úpravu údajů poplatníka - Založení poplatku (se všemi potřebnými údaji) - Aktualizace poplatku - Založení předpisu (se všemi potřebnými údaji) - Založení dobropisu (se všemi potřebnými údaji) - Založení odpisu (se všemi potřebnými údaji) - Načtení úhrad a vyrovnání od konkrétního data a času se všemi potřebnými údaji (přepárování platby = 2 záznamy, 1. minus, 2. plus, tj. přírůstkově) - Založení žádosti o vrácení platby (se všemi potřebnými) - Založení předání pohledávky do vymáhání (se všemi potřebnými údaji) - Archivace poplatku
Aplikace musí disponovat integračním rozhraním na PROXIO XZR v oblasti vazby na Základní registry.	ANO	Aplikace disponuje integračním rozhraním na PROXIO XZR v oblasti vazby na Základní registry.
Aplikace musí disponovat integračním rozhraním na spisovou službu úřadu Spiska.	ČÁSTEČNĚ	Aplikace disponuje integračním rozhraním na spisovou službu Spiska.
Aplikace musí disponovat integračním rozhraním na IS PROXIO Podpisová kniha v oblasti předávání dokumentů k podpisu.	ANO	Aplikace disponuje integračním rozhraním na IS PROXIO Podpisová kniha v oblasti předávání dokumentů k podpisu.
Aplikace musí disponovat integračním rozhraním na IS PROXIO PRX v oblasti aktualizace údajů z insolvenčního rejstříku.	ANO	Aplikace disponuje integračním rozhraním na IS PROXIO PRX v oblasti aktualizace údajů z insolvenčního rejstříku.
Aplikace musí disponovat integračním rozhraním na IS PROXIO AGENDIO v oblasti vymáhání pohledávek.	ANO	Aplikace disponuje integračním rozhraním na IS PROXIO AGENDIO v oblasti vymáhání pohledávek.
Aplikace musí disponovat integračním rozhraním na IS PROXIO Katastr v oblasti aktualizace údajů o nemovitostech na území obce.	ANO	Aplikace disponuje integračním rozhraním na IS PROXIO Katastr v oblasti aktualizace údajů o nemovitostech na území obce.



	Aplikace musí disponovat integračním rozhraním na IS PROXIO EOS v oblasti organizační struktury, uživatelů a oprávnění k přístupu do aplikace.	ANO	Aplikace disponuje integračním rozhraním na IS PROXIO EOS v oblasti organizační struktury, uživatelů a oprávnění k přístupu do aplikace.
	Portálová / webová část aplikace musí disponovat možností propojení do prostředí IS Portál občana dodavatele DATRON, a.s.	NE	Aplikace poplatky komunikuje s IS Portál občana DATRON. Uchazeč předpokládá, že integrace bude realizována v PO dlaždicí, tj. vloženým odkazem na webovou část aplikace uchazeče.
	Aplikace musí disponovat integračním rozhraním na platební bránu v oblasti umožnění úhrady místních poplatků kartou ve webové / portálové správě místních poplatků.	ANO	Aplikace umožňuje integraci na platební bránu. Konkrétní způsob realizace bude upřesněn v rámci implementace systému.
Webová / portálová správa místních poplatků	Aplikace musí disponovat webovou – frontendovou částí, která bude integrována do Portálu občana a umožní on-line správu vybraných úkonů ze strany občana (uživatelé).	ANO	Aplikace disponuje kompletní webovou správou všech typů místních poplatků občana.
	Ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli zobrazen seznam jeho místních poplatků.	ANO	Webová správa místních poplatků umožní zobrazení seznamu místních poplatků uživatele.
	Ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli pro každý místní poplatek zobrazena data o financích (předpisy pohledávek, platby), data o proběhlé komunikaci (odeslané e-maily, SMS, dokumenty) a agendová data (údaje z jednotlivých místních poplatků – psi, provozovny, hlášení, užívání veřejného prostranství, data k odpadům, akce ze vstupného).	ANO	Ve webovém prostředí aplikace budou zobrazena pro každý místní poplatek kompletně všechna data.
	Psi – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online přihlásit psa.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno přihlášení psa.
	Psi – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online odhlásit psa.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno odhlášení psa.
	Psi – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online zaevidovat očipování psa.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno zaevidování očipování psa.
	Psi – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online upravit údaje psa.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno provádět úpravy údajů psa.



Psi – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online upravit sazbu (přidat osvobození či úlevu).	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno provádět úpravy sazby.
Veřejné prostranství – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online prodloužit užívání veřejného prostranství.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno prodloužení užívání veřejného prostranství.
Vstupné – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online zadat novou kulturní, sportovní, reklamní nebo prodejní akci.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno zadání nové akce.
Vstupné – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online upravit údaje kulturní, sportovní, reklamní nebo prodejní akce.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno provádět úpravy akce.
Pobyt – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online zadat novou provozovnu.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno zadání nové provozovny.
Pobyt – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online zadat nové hlášení provozovny.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno zadání nového hlášení k provozovně.
Pobyt – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online zobrazit seznam všech podaných hlášení.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno zobrazení seznamu všech podaných hlášení.
Pobyt – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online upravit údaje provozovny.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno provádět úpravy údajů provozovny.
Pobyt – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online ukončit provozovnu.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno ukončení provozovny.
Odpady – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online požádat o osvobození.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno požádání o osvobození.
Odpady – ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno online požádat o úlevu.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno požádání o úlevu.
Ve webové / portálové správě místních poplatků musí být zobrazeny údaje k platbě místního poplatku (částka, VS, účet, QR).	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno zobrazení údajů určených k platbě místního poplatku.



	Ve webové / portálové správě místních poplatků musí být umožněno uhrazení místního poplatku platební kartou.	ANO	Webová správa místních poplatků disponuje integrací na platební bránu. Konkrétní způsob realizace bude řešen v rámci implementace systému.
	Ve webové / portálové správě místních poplatků musí být uživateli umožněno požádat o splácení dluhu.	ANO	Ve webovém prostředí aplikace bude umožněno požádání si o splácení dluhu.
	Interní část aplikace místních poplatků musí požadavek z webové / portálové správy místních poplatků zpracovat okamžitě a uživatele veřejné části aplikace online informovat o výsledku (uživatel ihned uvidí nově přihlášeného psa, novou provozovnu atp. a případný nový místní poplatek může ihned uhradit).	ANO	Webová správa místních poplatků zpracovává požadavky směrem do vnitřní části aplikace online. Výsledky zpracování (podklady pro platbu) jsou k dispozici online.
Evidence poplatníků	Aplikace musí umožnit evidenci poplatníka typu fyzická osoba, fyzická osoba podnikající či právnická osoba.	ANO	Aplikace umožňuje evidenci tří různých typů poplatníků: fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby.
	Aplikace musí disponovat komunikací se Základními registry za účelem aktualizace údajů poplatníků.	ANO	Aplikace aktivně komunikuje se Základními registry za účelem aktualizace údajů o poplatnících.
	Aplikace musí evidovat veškerý přístup k údajům Základních registrů s možností dohledávání údajů.	ANO	Aplikace uchovává historii všech přístupů k údajům Základních registrů s možností pozdějšího dohledání údajů.
	Aplikace musí umožnit evidenci všech typů dokladů poplatníka.	ANO	Uživatelé mohou evidovat různé typy dokladů týkajících se poplatníků.
	Aplikace musí umožnit evidenci všech typů kontaktů poplatníka (datová schránka, e-mail, telefon, doručovací adresa).	ANO	Aplikace umožňuje uživatelům evidovat různé kontakty poplatníků, včetně datových schránek, e-mailů, telefonů a doručovacích adres.
	Aplikace musí umožnit evidenci zákonných zástupců nezletilých poplatníků s automatickým odstraněním zákonných zástupců v den zplnoletnění nezletilce.	ANO	Aplikace poskytuje funkci pro evidenci zákonných zástupců nezletilých poplatníků a automatické jejich odebrání v den zplnoletnění nezletilce.
	Aplikace musí umožnit označení poplatníka jako neplatiče (subjekt, který většinově své místní poplatky neplatí). Aplikace musí automaticky vyhodnocovat bonitu poplatníka a případně označit poplatníky jako neplatiče. Tito neplatiči musí být následně vyloučeni z hromadných akcí typu vyměření poplatku a nesmí jim být zasílán dokument platebního výměru (vyměřují se hromadným předpisným seznamem).	ANO	Aplikace umožňuje označení poplatníků jako neplatičů, což jsou subjekty, kteří většinově neprovádějí platby místních poplatků. Aplikace automaticky vyhodnocuje bonitu poplatníka a na základě toho je označuje jako neplatiče. Tito neplatiči jsou vyloučeni z hromadných akcí typu vyměření poplatku a nejsou jim zasílány dokumenty platebního výměru.



	Aplikace musí vypisovat všechny poplatníky typu fyzická osoba ve formátu Příjmení, Jméno za účelem správného řazení.	ANO	Aplikace poplatníky typu fyzická osoba vypisuje vždy ve formátu: Příjmení Jméno.
	Aplikace musí disponovat kontrolou neztotožnění poplatníků a vybízet uživatele, aby neztotožněné poplatníky ztotožnil oproti Základním registrům, příp. je reklamoval Základním registrům.	ANO	Aplikace provádí kontrolu ztotožnění poplatníků a upozorňuje uživatele, aby neztotožněné údaje o poplatnících ztotožnili s údaji v Základních registrech.
	Aplikace musí disponovat kontrolou ztotožnění adres poplatníků a vybízet uživatele, aby neztotožněné adresy ztotožněných poplatníků ztotožnil oproti Základním registrům, příp. je reklamoval Základním registrům.	ANO	Aplikace kontroluje shodu adres poplatníků a upozorňuje uživatele, aby neztotožněné adresy ztotožnili s údaji v Základních registrech.
	Aplikace musí disponovat kontrolou zákonných zástupců nezletilých poplatníků a vybízet uživatele k doplnění zákonného zástupce k nezletilci.	ANO	Aplikace kontroluje, zda jsou u nezletilých poplatníků zapsáni zákonní zástupci, a vybízí uživatele, aby tuto informaci doplnili.
	Aplikace musí umožnit zaevidování notáře jakožto zástupce poplatníka včetně možnosti následného vypravení vybraného dokumentu.	ANO	Aplikace PROXIO Místní poplatky umožňuje zaevidování notáře jakožto zástupce poplatníka včetně možnosti následného vypravení vybraného dokumentu
Odpady (režim Trvalý pobyt + nemovitost)	Aplikace musí umožnit zaevidovat přihlášení poplatníka na základě narození poplatníka.	ANO	Aplikace umožní zaevidovat poplatníka na základě narození poplatníka.
	Aplikace musí umožnit zaevidovat přihlášení poplatníka na základě přistěhování poplatníka.	ANO	Aplikace umožní zaevidovat poplatníka na základě přistěhování do obce.
	Aplikace musí umožnit zaevidovat přihlášení poplatníka na základě nabytí nemovitosti, ve které není nikdo přihlášen k trvalému pobytu.	ANO	Aplikace umožní zaevidovat poplatníka na základě nabytí nemovitosti, kde nikdo není trvale přihlášen.
	Aplikace musí umožnit zaevidovat odhlášení poplatníka na základě úmrtí poplatníka.	ANO	Poplatníci budou moci být odhlášeni z evidence na základě více událostí, např. úmrtí poplatníka.
	Aplikace musí umožnit zaevidovat odhlášení poplatníka na základě odstěhování poplatníka.	ANO	Poplatníci budou moci být odhlášeni z evidence na základě více událostí, např. odstěhování z obce.
	Aplikace musí umožnit zaevidovat odhlášení poplatníka na základě pozbytí nemovitosti, ve které není nikdo přihlášen k trvalému pobytu.	ANO	Poplatníci budou moci být odhlášeni z evidence na základě více událostí, např. pozbytí nemovitosti, kde nikdo není trvale přihlášen.



Aplikace musí umožnit zaevidovat osvobození poplatníka (všech zákonných typů).	ANO	Aplikace umožní zaevidovat osvobození poplatníka od placení místního poplatku za odpad, a to ve všech zákonných typech osvobození.
Aplikace musí umožnit upravit údaje osvobození s následným přepočtem výše poplatku.	ANO	Uživatel bude mít možnost upravit údaje o osvobození poplatníka s následným automatickým přepočtem výše místního poplatku.
Aplikace musí umožnit zaevidovat úlevu z poplatku všech typů (cizina, armáda, studium, věk).	ANO	Aplikace umožní zaevidovat úlevy z poplatku za odpad různých typů, včetně úlev pro cizince, vojenské osoby, studenty a poplatníky v určitém věku.
Aplikace musí umožnit upravit údaje úlevy z poplatku všech typů.	ANO	Uživatel bude moci upravovat údaje o úlevách z poplatku podle aktuálních požadavků.
Aplikace musí umožnit pravidelné načítání dat změn ze Základních registrů (přistěhování, odstěhování, narození, úmrtí, změna adresních údajů) a tyto změny kompletně zpracovávat (automatizovaně zpracovat data, zaevidovat, doplnit případná osvobození a úlevy a dle všech údajů vypočítat správnou výši místního poplatku).	ANO	Aplikace pravidelně načítá data změn ze Základních registrů, jako jsou přistěhování, odstěhování, narození a úmrtí. Tyto změny budou automatizovaně zpracovány a zaevidovány.
Aplikace musí umožnit pravidelné načítání dat z katastru nemovitostí a vyhodnocuje podezřelé adresy. Podezřelé adresy jsou takové, které nesplňují alespoň 60 % průměrné obsazenosti bytů a rodinných domů v dané obci. Aplikace dále musí umožnit v případě podezřelé adresy zobrazit údaje vlastníka nemovitosti z Katastru nemovitostí za účelem kontaktování a případného vyměření místního poplatku.	ANO	Aplikace umožňuje pravidelné načítání dat z katastru nemovitostí
Aplikace musí umožnit automatizované vytvoření / ukončení úlevy dle věku poplatníka (je-li aktuálně požadováno), např. 50% úleva do 3 let věku poplatníka či nad 70 let poplatníka.	ANO	Aplikace disponuje funkcí automatizovaného vytváření / ukončení úlevy dle věku poplatníka.
Aplikace musí provádět automatizovanou kontrolu, zda není jeden poplatník přihlášen na základě trvalého bydliště a zároveň na základě vlastnictví nemovitosti.	ANO	Aplikace bude provádět automatizovanou kontrolu, zda není jeden poplatník přihlášen na základě trvalého bydliště a zároveň na základě vlastnictví nemovitosti.



	Aplikace musí provádět automatizovanou kontrolu, zda nezletilí poplatníci nemají dluh, příp. automatizovaně převést dluh k zákonnému zástupci v den splatnosti předpisu pohledávky.	ANO	Aplikace aktivně sleduje dluhy a případně převádí dluhy nezletilých poplatníků k jejich zákonným zástupcům, kteří jsou načítány ze Základních registrů.
Psi	Aplikace musí umožnit přihlásit jednoho či více psů. Aplikace musí automaticky vypočítávat výši místního poplatku odpovídající všem zadaným hodnotám (očipování, sleva za útulek, sleva za čip, sleva za služebního psa, osvobození poplatníka, úlevy poplatníka).	ANO	Aplikace umožní uživatelům přihlásit jednoho či více psů a provede automatický výpočet výše místního poplatku na základě zadaných údajů, jako je očipování, sleva za útulek, sleva za čip, osvobození poplatníka a úlevy poplatníka.
	Aplikace musí umožnit úpravu evidenčních údajů psa.	ANO	Uživatelé budou mít možnost upravit evidenční údaje o psovi, což zahrnuje například změnu kontaktních informací.
	Aplikace musí umožnit zaevidování všech zákonných typů osvobození a úlev psa.	ANO	Aplikace zaznamenává všechny zákonné typy osvobození a úlev, které lze uplatnit pro psa.
	Aplikace musí umožnit zobrazení historie všech sazeb na poplatku.	ANO	Aplikace uchovává historii platností všech sazeb místního poplatku za psa, což pomáhá sledovat změny v čase.
	Aplikace musí umožnit evidenci očipování psa.	ANO	Aplikace umožní zaznamenání údajů o očipování psa.
	Aplikace musí umožnit odhlášení jednoho či více psů s automatickým přepočtem výše místního poplatku.	ANO	Uživatel bude mít možnost odhlásit jednoho či více psů, aplikace automaticky přepočítá výši místního poplatku.
	Aplikace musí umožnit přehlášení psa k jinému majiteli.	ANO	Aplikace umožní přehlášení psa k jinému majiteli.
	Aplikace musí umožnit automatický výpočet místního poplatku pro všechny evidované poplatníky s možností nastavení dne, kdy se poplatky mají vytvořit.	ANO	Aplikace umožní nastavení automatického výpočtu místního poplatku pro všechny evidované psy a definovat den, kdy se mají poplatky generovat.
	Aplikace musí být připravena na možnost ověření očipovaného psa v připravovaném celonárodním registru psů.	ANO	Aplikace je připravena na možnost ověření očipovaného psa v připravovaném celonárodním registru psů.
	Aplikace musí disponovat nástrojem na automatickou změnu sazby místního poplatku na základě dovršení věkové hranice 65 let.	ANO	Aplikace disponuje nástroji umožňujícími automatickou změnu sazby místního poplatku na základě věkové hranice.
	Aplikace musí disponovat nástrojem na kontrolu přihlášených poplatníků k místnímu poplatku s aktuální adresou trvalého bydliště / sídla společnosti mimo danou obec.	ANO	Aplikace disponuje nástroji na kontrolu přihlášených poplatníků s aktuální adresou trvalého bydliště nebo sídla mimo danou obec.



	Aplikace musí disponovat nástrojem na zobrazení adresních změn poplatníků, na základě kterých se může měnit sazba (rodinný dům / bytový dům).	ANO	Aplikace poplatky disponuje nástrojem na zobrazení adresních změn poplatníků, na základě kterých se může měnit sazba (rodinný dům / bytový dům)
	Aplikace musí disponovat nástrojem na vyhledávání údajů o psu a o majiteli psa městskou policií. Městská policie uvidí pouze údaje o psu (za účelem identifikace psa), údaje o majiteli psa (za účelem kontaktování majitele psa) a informaci o tom, zdali majitel psa má či nemá kompletně uhrazený místní poplatek (bez detailních informací).	ANO	Aplikace poskytuje nástroje pro městskou policii, která může získat údaje o psech a majitelích psů za účelem identifikace psa, kontaktování majitele a ověření stavu uhrazení místního poplatku. Aplikace taktéž disponuje integračním rozhraním, které může využít aplikace třetí strany a strážníkům městské policie může tak nabídnout vyhledávání psů přímo v jejich aplikaci.
Vstupné	Aplikace musí umožnit zaevidování kulturní, sportovní, prodejní či reklamní akce za účelem vyměření místního poplatku. Aplikace dle platného sazebníku automaticky vypočte výši místního poplatku.	ANO	Aplikace umožňuje zaevidovat kulturní, sportovní, prodejní nebo reklamní akce, které podléhají místnímu poplatku. Na základě aktuálního sazebníku automaticky vypočítává výši místního poplatku za tuto akci.
Veřejné prostranství	Aplikace musí umožnit zaevidování užívání veřejného prostranství s možností výběru dané sazby, s možností výběru dnů, ve kterých bude veřejné prostranství užíváno a musí automaticky vypočítat výši místního poplatku.	ANO	Aplikace usnadňuje evidenci užívání veřejného prostranství. Uživatel může snadno zaznamenat zábor veřejného prostranství s výběrem odpovídající sazby a určením dnů, ve kterých bude prostor užíván. Aplikace automaticky provádí výpočet výše místního poplatku za toto užívání.
	Aplikace musí umožnit jednoduché prodloužení / opakování užívání veřejného prostranství bez nutnosti znovu-vyplňování shodných údajů, např. vyhrazené parkovací stání.	ANO	Aplikace nabídne možnost jednoduchého prodloužení nebo opakování užívání veřejného prostranství, jako například rezervaci vyhrazeného parkovacího místa.
	Aplikace musí disponovat webovým rozhraním pro založení užívání veřejného prostranství z externího systému, např. z IS na evidenci zvláštního užívání komunikace.	ANO	Aplikace umožňuje zaevidování užívání veřejného prostranství, které bylo předem zaznamenáno v externích systémech, jako je např. Informační systém pro evidenci zvláštního užívání komunikace.
Pobyt	Aplikace musí umožnit evidenci nové provozovny, úpravu jejích údajů a případné ukončení takové provozovny.	ANO	Aplikace umožní zaznamenání nové provozovny, úpravu údajů o existujících provozovnách a případné ukončení činnosti provozovny.
	Aplikace musí umožnit zaevidování hlášení k dané provozovně a na základě zadaných údajů provést automatický výpočet místního poplatku dle platného sazebníku.	ANO	Uživatel bude mít možnost zaevidovat hlášení k dané provozovně, a to na základě zadaných údajů. Aplikace automaticky vypočítá místní poplatek podle aktuálního sazebníku.



	Aplikace musí umožnit zobrazení všech historických hlášení k dané provozovně.	ANO	Aplikace uživateli umožní prohlížet historii všech hlášení, která byla k dané provozovně dříve zaznamenána.
	Aplikace automaticky kontroluje provozovny, u kterých chybí podané hlášení za účelem kontaktování dané provozovny a vyměření místního poplatku.	ANO	Aplikace provádí automatickou kontrolu provozoven, které nepodaly hlášení. V případě nedodaného hlášení aplikace upozorňuje uživatele.
Finance	Aplikace musí umožnit jednotlivé i hromadné upomenutí neuhrazených pohledávek.	ANO	Aplikace umožňuje provádět jednotlivé i hromadné upomínky na neuhrazené pohledávky.
	Aplikace musí umožnit jednotlivé i hromadné vyměření neuhrazených pohledávek, a to jak platebním výměrem, tak i hromadným předpisným seznamem. Při tvorbě hromadného předpisného seznamu musí aplikace zohlednit poplatníky na úřední adrese, cizince a neplatiče.	ANO	Aplikace umožňuje jednotlivé i hromadné vyměření neuhrazených pohledávek, jak platebním výměrem, tak i hromadným předpisným seznamem. Při tvorbě hromadného předpisného seznamu bere aplikace v úvahu poplatníky na úřední adrese, cizince a neplatiče.
	Aplikace v rámci vytvoření platebních výměrů musí umožnit zvýšit poplatek až na dvojnásobek.	ANO	Aplikace umožňuje zvýšit poplatek až na dvojnásobek při tvorbě platebních výměrů
	Aplikace musí umožnit jednotlivé i hromadné vyrozumění neuhrazených exekučních titulů.	ANO	Aplikace umožňuje provádět jednotlivé i hromadné vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech.
	Aplikace musí disponovat webovým rozhraním pro předání neuhrazených exekučních titulů do informačního systému evidujícího vymáhání pohledávek.	ANO	Aplikace disponuje webovým rozhraním pro předání neuhrazených exekučních titulů do IS spravujícího vymáhání pohledávek.
	Aplikace musí disponovat automatickým hlídáním lhůt placení daně. Aplikace musí s předstihem vybědnout uživatele k následným krokům, aby nedošlo k prekluzi předpisů pohledávek.	ANO	Aplikace disponuje automatickým hlídáním lhůt pro placení daně a s předstihem upozorňuje uživatele na potřebné vymáhací kroky, aby nedošlo k prekluzi předpisů pohledávek.
	Aplikace musí umožnit zaslání žádosti o vrácení přeplatku na e-mail konkrétního uživatele (typicky uživatel účtárny).	ANO	Aplikace umožňuje zasílat žádosti o vrácení přeplatku na e-mail konkrétního uživatele, obvykle účetního.
	Aplikace u vybraných místních poplatků musí umožnit nastavení rozdělení poplatkové povinnosti na 2 či 4 části (typicky pro psy a odpady).	ANO	Aplikace umožní nastavení rozdělení poplatkové povinnosti.
	Aplikace musí disponovat plnohodnotnou podporou režimu splátkování (evidence žádostí o splátky, zpětvzetí žádostí o splátky, předepsání správního poplatku, rozhodnutí o povolení žádosti o splátky, rozhodnutí o zamítnutí žádosti o	ANO	Aplikace plnohodnotně podporuje režim splátkování, což zahrnuje evidenci žádostí o splátky, zpětvzetí žádostí o splátky, rozhodnutí o povolení či zamítnutí žádostí o splátky, kontrolu splácení, zrušení rozhodnutí o povolení splátek a vyčkávací lhůtu pro splácení.



	splátky, kontrola splácení, zrušení rozhodnutí o povolení splátek, posečkání splácení).		
	Aplikace musí všechny předpisy pohledávek místních poplatků zaokrouhlit dle legislativy na celé koruny nahoru.	ANO	Aplikace zaokrouhluje předpisy na celé koruny nahoru.
	Aplikace musí umožnit jednotlivé i hromadné vytvoření složenek na neuhrazené předpisy pohledávek včetně QR kódu pro uhrazení poplatku.	ANO	Aplikace umožní generování složenek v plném rozsahu.
	Aplikace musí umožnit jednotlivé i hromadné vytvoření dávky SIPO na neuhrazené předpisy pohledávek	ANO	Aplikace umožní generování dávek SIPO v plném rozsahu.
	Aplikace musí umožnit (po předání exekučního titulu do vymáhání) možnost zobrazení detailu vymáhací kauzy formou odkazu.	ANO	Aplikace umožňuje odskok do detailu vymáhací případu v IS spravujícího vymáhání pohledávek.
	Aplikace musí umožnit zobrazení detailu poplatku z externího systému (typicky IS Vymáhání) formou odkazu.	ANO	Aplikace umožňuje zobrazení detailu poplatku ze systému IS Vymáhání.
Komunikace	Aplikace musí podporovat tvorbu dokumentů: - Přihlášení k místnímu poplatku - Upomenutí neuhrazené pohledávky - Platební výměr - Hromadný předpisný seznam - Vyrozumění o neuhrazeném exekučním titulu - Potvrzení o úhradě poplatku.	ANO	Aplikace umožňuje tvorbu a správu několika typů dokumentů včetně "Přihlášení k místnímu poplatku", "Upomenutí neuhrazené pohledávky", "Platební výměr", "Hromadný předpisný seznam", "Vyrozumění o neuhrazeném exekučním titulu", "Potvrzení o úhradě poplatku".
	Aplikace musí disponovat vlastními šablonami dokumentů.	ANO	Aplikace disponuje vlastními šablonami dokumentů.
	Aplikace musí disponovat vlastními šablonami dokumentů vycházejících z doporučených šablon Ministerstva financí.	ANO	Aplikace disponuje vlastními šablonami dokumentů vycházejících z doporučených šablon Ministerstva financí.
	Aplikace musí umožnit v případě tzv. nepovinných dokumentů (Upomínka, Vyrozumění) odeslání SMS a e-mailu poplatníkovi.	ANO	Pro dokumenty jako "Upomínka" a "Vyrozumění" umožňuje aplikace odesílat SMS (disponuje-li úřad službou rozesílání SMS) a e-mailová upozornění poplatníkům.



Aplikace musí být propojena se spisovou službou na základě nár. standardu NSESSS dle platné legislativy a musí umožnit automatické vypravení dokumentu dle platné legislativy.	ANO	Aplikace je propojena se spisovou službou, což umožňuje automatické vyřizování dokumentů v souladu s platnou legislativou. Komunikace se spisovou službou probíhá standardem NSESSS podle platných předpisů.
Aplikace musí umožnit tvorbu a ukládání pouze validních souborů formátu PDF a PDF/A.	ANO	Pro tvorbu a ukládání dokumentů podporuje aplikace pouze formáty PDF a PDF/A, a zajišťuje, že generované soubory jsou v souladu s těmito standardy.
Aplikace musí umožnit podepisování dokumentů samotným uživatelem i možností předání k podpisu (typicky jeho nadřízeným).	ANO	Aplikace umožňuje digitální podepisování dokumentů, buď uživatelem samotným, nebo možností předání k podpisu, což je typicky využíváno v pracovních postupech, které vyžadují schválení nadřízenými.
Aplikace automaticky notifikuje uživatele, na jehož podpis se čeká při tvorbě dokumentů.	ANO	Aplikace automaticky notifikuje uživatele, na jehož podpis se čeká při tvorbě dokumentů, což usnadňuje a urychluje celý proces.
Aplikace musí podporovat plnohodnotnou komunikaci s poplatníkem e-mailovou formou (informování poplatníka při prvotním přihlášení k místnímu poplatku, pravidelného informování o povinnosti úhrady poplatku na počátku roku, odesílání upomínek neuhrazeného dluhu).	ANO	Aplikace podporuje plnohodnotnou a automatizovanou komunikaci s poplatníkem emailovou formou.



Usnadnění	Aplikace musí provádět automatickou datovou profylaxi dat jednotlivých místních poplatků za účelem identifikace dat pro další zpracování a za účelem nápravy dat. Typicky se jedná o profylaxe: - změny ze Základních registrů, - duplicitní poplatníci, - nepřevedené dluhy nezletilců k zákonným zástupcům, - senioři s chybnou sazbou, - nepodaná hlášení k provozovně, - adresáti bez doručení, - poplatníci v insolvenční, - poplatky, kterým hrozí prekluze, - poplatky, které se mohou archivovat, - neztotožněné subjekty oproti Základním registrům.	ANO	Aplikace umožňuje reagovat na změny v Základních registrech, které nebyly automaticky aktualizovány. Aplikace identifikuje a řeší duplicitní záznamy o poplatnících, aby udržela čistý a přesný rejstřík. Aplikace detekuje nepřevedené dluhy nezletilců na jejich zákonné zástupce. Aplikace zajišťuje správné nastavení sazeb pro místní poplatky u seniorů. Aplikace umožňuje monitorovat podávání hlášení k provozovně a prezentovat tuto informaci uživatelům. Aplikace sleduje úspěšnost doručení adresátů a umožňuje řešit případy, kde doručení není úspěšné. Aplikace monitoruje stav všech změn v rámci insolvenčních řízení a na důležité změny upozorňuje uživatele. Aplikace upozorňuje na poplatky, kterým hrozí prekluze, a provádí nápravu, kde je to nutné. Aplikace identifikuje poplatky, které se mohou archivovat v souladu s legislativou. Neztotožněné subjekty: Aplikace provádí kontrolu ztotožnění subjektů se Základními registry.
	Aplikace musí umožnit zobrazování sumarizačních údajů jednotlivých místních poplatků ve zjednodušeném formátu infografiky za účelem rychlého zjištění aktuálních informací o jednotlivých místních poplatcích i pro jiné uživatele než správce místních poplatků.	ANO	Aplikace využívá subsystém PROXIO InfoGraf. Umožní tak zobrazovat sumarizační údaje jednotlivých místních poplatků v jednoduchém formátu infografiky s user-friendly přehledem o aktuálních informacích ohledně jednotlivých místních poplatků. Uživatelé (vč. např. vedoucích odborů, úseků, managementu úřadu či zastupitelů obce aj.) budou moci okamžitě zjistit klíčové informace a rozhodovat na základě aktuálních dat.
	Aplikace musí umožnit aktualizaci dat z Insolvenčního rejstříku a musí nabídnout tak aktuální údaje o tom, zda je daný poplatník součástí nějakého insolvenčního řízení či nikoliv.	ANO	Aplikace umožňuje pravidelnou aktualizaci dat z Insolvenčního rejstříku, což umožňuje poskytovat aktuální informace o tom, zda je daný poplatník součástí nějakého insolvenčního spisu nebo nikoliv. Tato funkce zajišťuje, že úředníci mají vždy k dispozici relevantní a aktuální informace pro rozhodování o místních poplatcích a dalších záležitostech spojených s poplatníky.



	Aplikace musí umožnit rychlý odskok do potřebné legislativy týkající se jednotlivého místního poplatku (zákon o místních poplatcích, daňový řád, správní řád, platné i historické vyhlášky).	ANO	Aplikace zajistí uživatelům možnost rychlých odskoků do potřebné legislativy týkající se jednotlivého místního poplatku. To zahrnuje zákon o místních poplatcích, daňový řád, správní řád a příslušné vyhlášky. Uživatelé budou mít přístup k relevantním právním předpisům při práci s místními poplatky.
	Aplikace musí disponovat možností evidence vlastních poznámek za účelem dalšího zpracování dat na poplatku.	ANO	Aplikace umožňuje evidovat vlastní poznámky za účelem dalšího zpracování dat o poplatku. Tato funkce poskytuje uživatelům možnost přidávat a uchovávat poznámky, které mohou být užitečné při správě místních poplatků a komunikaci s občany.
	Aplikace musí umožnit evidovat vlastní seznam poplatků uživatele, které má ve zpracování a na kterých bude následně pracovat.	ANO	Aplikace poplatky umožňuje evidovat vlastní seznam poplatků uživatele.

AIS PRO JEDNÁNÍ ORGÁNŮ			
Oblast	Funkcionalita	Účastník splňuje ANO / NE / ČÁSTEČNĚ	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník) - pokud bude funkcionalita předmětem vývoje (i částečného), účastník tuto skutečnost uvede
Technické a ergonomické požadavky	Aplikace musí podporovat provoz řešení v kontejnerových technologiích a možnost vzdálené instalace.	ANO	Aplikace podporuje provoz řešení v kontejnerových technologiích a možnost vzdálené instalace.
	Aplikace musí disponovat webovým uživatelským rozhraním.	ANO	Aplikace disponuje webovým uživatelským rozhraním.
	Aplikace musí umožnit autentizaci pomocí Active Directory.	ANO	Aplikace umožňuje autentizaci pomocí Active Directory.
	Aplikace musí disponovat podporou protokolu HTTPS pro aplikační server, API rozhraní a webového klienta.	ANO	Aplikace disponuje podporou protokolu HTTPS pro aplikační server, API rozhraní a webového klienta.
	Aplikace musí umožnit vzdálený přístup pracovníků zřizovaných organizací, kteří nemají standardní přístup do interní sítě úřadu. Musí podporovat zabezpečenou komunikaci (https protokol) tak, aby jej bylo možné	ANO	Aplikace umožňuje vzdálený přístup pracovníků zřizovaných organizací, kteří nemají standardní přístup do interní sítě úřadu. Aplikace podporuje zabezpečenou komunikaci (https protokol) tak, aby jej bylo možné provozovat na stejné URL



	provozovat na stejné URL (např. jednani.domena_uradu.cz) jak z vnitřní sítě úřadu, tak ze sítě internet.		(např. jednani.domena_uradu.cz) jak z vnitřní sítě úřadu, tak ze sítě internet.
Integrace	Aplikace musí disponovat integrací na IS PROXIO evidenci smluv a objednávek a umožnit minimálně: - převzetí příloh z evidence smluv a objednávek; - provázání případu smlouvy v evidenci smluv a objednávek s návrhem usnesení; - předání informace a upozornění na vznik usnesení do evidence smluv a objednávek; - možnost zobrazení usnesení ze smlouvy v evidenci smluv a objednávek.	ANO	Integrace na IS PROXIO evidenci smluv a objednávek - podporuje nalezení a převzetí příloh z CES do návrhu usnesení - podporuje vazby mezi případem v CES a návrhem usnesení – z případu CES je dostupný odkaz na návrh usnesení, potažmo na finální usnesení - USN předává informaci do CES o vzniku usnesení a podporuje upozornění v CES na vznik usnesení
	Aplikace musí disponovat integrací na aplikaci IS PROXIO Podpisová kniha a umožnit minimálně opatřit elektronickým podpisem následující typy dokumentů: - pozvánka na jednání, - zápis z jednání, - sbírka finálních usnesení, - jednotlivá usnesení.	ANO	Pro uvedené typy dokumentů je dostupná možnost elektronického podpisu pomocí IS PROXIO podpisová kniha.
	Aplikace musí disponovat integrací na hlasovací systém Ministr.	ČÁSTEČNĚ	Ano integrace na hlasovací zařízení Ministr je podporována. S ohledem na neexistenci aplikačního rozhraní systému Ministr je realizována formou předání dat formou exportu do souboru a převzetí dat formou načtení dat ze souboru.
	Aplikace musí umožňovat integraci na Portál občana dodavatele DATRON, a.s.	ČÁSTEČNĚ	Integrace na portál občana dodavatele Datron a.s. je podporována, jsou k dispozici připravené odkazy na příslušné veřejné části řešení v požadovaném rozsahu. Uchazeč předpokládá integraci formou dlaždice (tedy odkazu na veřejnou část řešení uchazeče).
	Aplikace musí umožnit řízení oprávnění a rolí uživatelů ze strany centrální správy identit a umožnit omezení práva organizátora na jednotlivé spravované orgány.	ANO	Oprávnění jsou řízena pomocí centrální správy oprávnění na úrovni rolí uživatelů. Právo organizátora je omezeno na spravované orgány.



Obecné	Aplikace musí zajistit komplexní obsluhu jednání orgánů města: - příprava jednání, - příprava dokumentů (Zápis, Usnesení, Informativní zprávy) vč. možností vkládání příloh, - prezentace podkladů v průběhu vlastního jednání, - finalizace jednání a dokumentů včetně zveřejnění a evidence úkolů.	ANO	Aplikace podporuje všechny procesy přípravy jednání, od založení termínu, přes nastavení parametrů jednání, jako je "uzávěrka bodů", včetně správy programu, tvorby výstupních dokumentů, včetně vedení jednání a jeho finalizace, publikace a evidence úkolů.
	Aplikace musí definovat oprávnění přístupu (role) minimálně v rozsahu: - Referent - právo založit a zpracovat návrh usnesení - Organizátor - má právo založit a spravovat jednání - Administrátor jednání - provádí administraci jednání - Předkladatel - předkládá návrh na jednání - Podepisující - elektronicky podepisuje výstupní dokumenty - Aktivní editace - má právo editovat všechny návrhy za vybraný odbor - Obecný náhled - má právo náhledu na všechny návrhy za vybraný odbor - Revize - má možnost číst a evidovat komentáře k návrhům - Správce úkolů - spravuje evidenci úkolů - Zodpovídá za úkol - zodpovídá za úkol - Auditor úkolů - má právo náhledu na všechny úkoly - Zařazení bodu - má právo zařadit bod na jednání - Pořizování úkolu - má právo přidat nový úkol bez usnesení - Pozorovatel - má právo náhledu na celý obsah každého jednání vybraného orgánu - Tajné dokumenty - má právo náhledu na obsah utajených příloh	ANO	Nastavení oprávnění v rozsahu požadovaných rolí je aplikací podporováno.
	Aplikace musí umožnit základní funkční rozdělení evidence (např. do záložek): - Jednání - Porady - Podklady - Usnesení - Úkoly	ANO	Základní rozdělení aplikace je realizováno v požadovaném rozsahu.



	Aplikace musí obsahovat veřejnou část pro náhled na zveřejněná anonymizovaná data ze strany veřejnosti bez nutnosti přihlášení. Tato část aplikace musí být součástí Portálu občana.	ANO	Aplikace disponuje webovou aplikací určenou pro publikaci anonymizovaných dat k náhledu ze strany veřejnosti, kterou lze integrovat do Portálu občana.
	Aplikace musí umožnit předání podkladů členům orgánu v odpovídající lhůtě před jednání, a to elektronicky bez nutnosti VPN přístupu do vnitřní sítě úřadu.	ANO	Aplikace podporuje předání podkladů elektronickou formou v odpovídající lhůtě před jednáním bez nutnosti VPN přístupu do vnitřní sítě.
	Aplikace musí umožnit vyhledání návrhů usnesení a informativních zpráv a finálních usnesení dle specializovaných filtrů na základě více informací.	ANO	Aplikace disponuje parametrickým vyhledáváním návrhů usnesení, informativních zpráv a finálních usnesení.
	Aplikace musí umožnit fulltextové vyhledávání, a to jak v textech usnesení, tak návrhů usnesení a informativních zpráv, tak v důvodové zprávě, pokud je součástí textu návrhu a finálního usnesení.	ANO	Aplikace podporuje fulltextové vyhledávání v textech usnesení, návrhů usnesení a informativních zpráv a také v důvodové zprávě včetně obsahu textových příloh.
	Personální zastoupení jednotlivých orgánů musí být umožněno definovat v rámci systému centrální správy identit, na straně aplikace by pak mělo docházet k automatickému převzetí kontaktních informací pracovníků a členů orgánů města s možností rozesílání pozvánky a případně jiných notifikací, a to bez nutnosti spravovat údaje pracovníků na straně aplikace.	ANO	Předpokládá se řízení oprávnění, a to včetně personálního zastoupení jednotlivých orgánů na straně identitního systému s tím, že veškeré kontaktní informace jsou automaticky přebírány bez nutnosti cokoliv ručně nastavovat na straně aplikace.
Jednání, dokumenty	Aplikace musí v rámci přípravy jednání umožnit zaevidování nového jednání a nastavení jednotlivých parametrů: - výběr orgánu města, - datum a čas jednání, - termín automatického uzamčení jednání, - název jednání (automaticky s možností ruční editace), - číslo jednání z číselné řady odděleně pro jednotlivé orgány města (automaticky s možností nastavení omezení na kalendářní rok, včetně možnosti ručního reset čísla jednání).	ANO	Nastavení požadovaných parametrů v rámci přípravy nového jednání aplikace podporuje.
	Aplikace musí v rámci přípravy materiálu k jednání umožnit tvorbu návrhu usnesení, případně informativní zprávy (s využitím šablon a editačního nástroje, který zajistí unifikovanou podobu výsledného materiálu). Tvorba návrhu musí být realizována bez vazby na jednání. Materiál bude	ANO	Aplikace podporuje tvorbu Návrhů usnesení a Informativních zpráv, je podporována tvorba těchto materiálů bez vazby na jednání včetně využití šablon pro zachování unifikované podoby. Zařazení na vybrané jednání se provádí až po označení, že je materiál kompletní, kompletací materiálu



na jednání zařazován až po finálním dokončení, případně po schválení ve workflow.		může předcházet schválení v elektronickém schvalovacím workflow.
Aplikace musí umožnit generování čísla návrhu či informativní zprávy na základě automatického generátoru odděleně pro různé orgány města.	ANO	Generátory číselných řad pro NU a IZ je možné konfigurovat odděleně pro jednotlivé orgány.
Aplikace musí umožnit přípravu anonymizace dokumentů již v rámci tvorby návrhu usnesení či informativní zprávy. Vlastní anonymizace a vznik anonymizovaných verzí návrhů usnesení, finálních usnesení a dokumentu Zápis z jednání musí aplikace provádět automaticky, bez nutného zásahu obsluhy. Anonymizované verze finálních Usnesení (případně návrhu usnesení) budou vytvářeny až v rámci procesu publikace do veřejné části Usnesení. Anonymizovaná verze zápisu vzniká ihned v rámci vzniku dokumentu Zápis z jednání.	ANO	Aplikace podporuje tvorbu tzv. anonymizačních značek již v rámci editačního nástroje pro tvorbu obsahu Návrhu Usnesení a Informativní zprávy. Vlastní anonymizace probíhá zcela automaticky, bez zásahu obsluhy, a to v rámci publikace.
Aplikace musí umožnit přiložit k návrhu usnesení, případně k návrhu informativní zprávy samostatné přílohy.	ANO	Aplikace umožňuje k připravovaným materiálům přikládat samostatné přílohy.
Aplikace musí umožnit odeslat připravovaný materiál do připomínkového řízení, včetně možnosti připomínkové řízení vybrat ze šablony, či zaklikat připomínkující osoby ručně. Součástí odeslání k připomínkování je nutnost nastavit termín (datum a čas) konce připomínkového řízení – připomínkové řízení se k nastavenému termínu uzavře automaticky.	ANO	ANO – připomínkové řízení je součástí řešení, včetně šablon, nebo možnosti ručně zaklikat osoby ručně, včetně notifikací formou e-mailové zprávy.
Aplikace musí umožnit připomínkujícím k bodům, jednotlivým odstavcům návrhu a jednotlivým přílohám přidávat komentáře. Komentář může obsahovat kromě textu také přílohu.	ANO	Ano v rámci připomínkového řízení přidává jednotlivé připomínky (komentáře) dle uvedené specifikace.
Jednotlivé komentáře musí být okamžitě viditelné v bodu, který je připomínkovan. Každý komentář musí zadavatel vypořádat.	ANO	Každý nově přiložený komentář se automaticky zobrazuje v detailu bodu s požadavkem na vypořádání.
Aplikace musí kontrolovat a případně upozornit na nevypořádané komentáře v rámci kompletace návrhu.	ANO	ANO v rámci finalizace návrhu aplikace automaticky kontroluje, zda jsou všechny připomínky vypořádány a v případě, že ne, zobrazí upozornění.



Aplikace musí umožnit odeslat připravovaný materiál ke schválení do workflow, včetně možnosti vybrat konkrétního schvalovatele.	ANO	Ano elektronické workflow je součástí řešení, a to včetně možnosti ručně vybrat konkrétní schvalovatele.
Aplikace musí umožnit každému ze schvalovatelů požádat jiného pracovníka o vyjádření. V rámci schválení umožní uvést komentář, v rámci zamítnutí komentář vynutí.	ANO	ANO každý schvalovatel má možnost požádat o vyjádření libovolnou osobu. V rámci schválení lze přidat komentář, v rámci zamítnutí je komentář povinný.
Aplikace musí umožnit zadavateli sledovat průběh schvalování z detailu bodu, který je ve schvalování.	ANO	V průběhu schvalování je v detailu bodu viditelný informační panel, kde lze online sledovat průběh schvalování.
Aplikace musí umožnit odeslat připravovaný materiál ke schválení do workflow, včetně možnosti vybrat konkrétního schvalovatele.	ANO	Aplikace podporuje schvalování připravovaných materiálů formou elektronického workflow. V rámci samotného odeslání uživatel může vybírat konkrétní schvalovatele, nebo lze použít šablonu workflow, která doplní schvalovatele automaticky dle metadat materiálu.
Aplikace musí umožnit vkládání komentářů ke schvalovanému materiálu ze strany schvalovatelů a jejich následné vypořádání v rámci přípravy materiálů před jejich schválením a zařazením na jednání.	ANO	Aplikace podporuje připomínky k materiálům formou komentářů ze strany schvalovatelů.
Aplikace musí automaticky upozornit zpracovatele na nevypořádané komentáře v rámci kompletace návrhu.	ANO	Pokud u připravovaného materiálu existují zaevidované komentáře, pak aplikace hlídá jejich vypořádání.
Aplikace musí umožnit zařazení bodu na jednání ze strany zpracovatele, případně předkladatele ve chvíli, kdy je návrh kompletní.	ANO	Aplikace nepovolí zařadit materiál na jednání, dokud není označen za kompletní.
Aplikace musí umožnit pracovníkům v roli Organizátor zařadit jakýkoliv bod na jednání kdykoliv před jeho začátkem, nebo i v průběhu jednání. Stejně tak je potřeba umožnit pracovníkům v roli Organizátor vytvořit nový bod na jednání v průběhu jednání. Zajistit tak možnost zpracovat materiál tzv. na stůl.	ANO	Organizátor není vázán výše popsáním omezením na zařazení kompletního materiálu na jednání. Organizátor může zařadit materiál na jednání v jakékoli fázi rozpracovanosti. Stejně tak má možnost založit úplně nový materiál přímo na jednání – tedy bez nutnosti projít přípravnou fází tvorby materiálu mimo jednání.
Umožnit pracovníkům v roli Organizátor správu programu jednání, ruční ovládání zámků jednání, změnu pořadí bodů, zařazení, nebo vytvoření bodů tzv. na stůl, vyřazení bodů z jednání, přeřazení bodů na jiné jednání.	ANO	Organizátor má oprávnění měnit program jednání, ručně ovládat zámek a jednotlivé funkce v rámci přípravy jednání. Má možnost body z jednání vyřadit, nebo přeřadit na jiné jednání, měnit pořadí bodů, vytvářet nové body přímo do programu pro případ vytvoření bodu tzv. na stůl atp.



Aplikace musí umožnit číslování bodů jednání automaticky, včetně automatického přečíslování bodů v rámci změny pořadí bodů na jednání.	ANO	Body programu jednání jsou automaticky číslovány v posloupné nepřerušené řadě – v případě změn programu se body automaticky přečísloují.
Aplikace musí umožnit tvorbu a rozeslání pozvánky formou e-mailové zprávy, kde přílohou bude program jednání.	ANO	Aplikace podporuje proces tvorby pozvánky na jednání a její rozeslání formou e-mailové zprávy – v rámci přípravy na rozeslání má organizátor celou e-mailovou zprávu k dispozici pro editaci předmětu, těla zprávy, příjemců a příloh. Příloha "pozvánka na jednání" je k e-mailu automaticky přiložena.
Aplikace musí umožnit členům orgánů města online přístup k jednání, na které mu byla zaslána pozvánka. Takový přístup musí umožnit minimálně: - náhled na aktuální program jednání; - náhled na veškeré přílohy jednání ve finálním stavu (pozvánka na jednání, sbírka návrhů, všechny ostatní evidované přílohy); - náhled na obsah evidovaných bodů jednání (text návrhu usnesení včetně všech variant, text důvodové zprávy, texty všech příloh daného bodu); - umožnit každému členu vytvářet ke každému bodu soukromé poznámky, včetně následné možnosti tyto poznámky vytisknout jako jeden dokument za dané jednání; - získat informaci o změně programu, minimálně v podobě informace o typu a datu změny.	ANO	Aplikace disponuje prohlížečkou jednání, která je dostupná bez nutnosti VPN přístupu ze sítě veřejného internetu. Nabízí členům orgánů možnost nahlížet online na jednání, a to bezprostředně po rozeslání e-mailové pozvánky. V prohlížečce jsou dostupné všechny požadované funkce.
Aplikace musí umožnit členům orgánů (v rámci online přístupu k datům jednání) zaevidovat tzv. předběžné hodnocení věci. Předběžné hodnocení bude provedeno formou komentáře a výběru hodnocení prostřednictvím výběru barevného identifikátoru - např. zelená barva (OK), červená barva (NESOUHLAS), bílá barva (NEVÍM).	ANO	Prohlížečka nabízí možnost evidovat předběžné hodnocení bodů v požadované rovině.



Aplikace musí umožnit pracovníkovi v roli Organizátor vytvořit v interní aplikaci v kontextu jednání sestavu "Tisk poznámek z přípravy", která bude obsahovat u každého bodu seznam členů a jejich předběžné hodnocení – u každého bodu musí sestava graficky vyhodnotit předběžné hodnocení ve stejné rovině, jako jej členové zadali – tedy např. barvy zelená (většina dala OK), červená (většina dala NO OK) a bílá (většina neví, nebo svoje hodnocení neuvedla). Tuto sestavu musí být možné vytvořit opakovaně – vždy z aktuálně evidovaných dat.	ANO	Organizátor má v rámci připravovaného jednání, po rozeslání pozvánky dostupnou funkci "Tisk poznámek z přípravy" - tento dokument se generuje vždy z aktuálních dat a nabízí možnost vyhodnocení předběžného hodnocení bodů jednání ze strany jednotlivých členů orgánu.
Aplikace musí umožnit tvorbu a rozeslání tzv. distribučního balíčku, který umožní členům orgánů města studium podkladů offline.	ANO	Distribuční balíček pro možnost stažení a studia podkladů na jednání offline se automaticky publikuje do portálové prohlížečky, kde jej mají všichni pozvaní členové daného jednání k dispozici ke stažení.
Aplikace musí umožnit tisk dokumentů Sběrka návrhů usnesení a Záznam z jednání na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.	ANO	V detailu jednání je možné provést tisk požadovaných dokumentů, které jsou vytvářeny na základě předdefinovaných šablon.
Aplikace musí umožnit finalizaci usnesení, včetně doplnění výsledků hlasování, včetně případných úprav obsahu usnesení, včetně možnosti zaevidovat protinávhrhy a hlasování o nich.	ANO	Proces finalizace usnesení podporuje doplnění výsledků hlasování, které může být automatizováno v případě integrace s hlasovacím zařízením, včetně možnosti upravovat obsah usnesení dle výsledku projednání, včetně možnosti evidovat jednotlivé protinávhrhy a hlasování o nich.
Aplikace musí umožnit přidání dalších bodů jednání, které byly v rámci jednání nově předloženy.	ANO	Aplikace organizátorovi umožňuje vytvořit nový bod na jednání kdykoliv, tedy i poté, co jednání reálně proběhlo, stejně tak podporuje možnost přidat nové usnesení bez návrhu, tedy zaevidovat nový bod jednání formou přímého vytvoření finálního usnesení bez nutnosti tvořit nejprve návrh usnesení a ten následně finalizovat.



Aplikace musí umožnit generování čísla usnesení na základě automatického generátoru odděleně pro různé orgány města a umožnit různé nastavení generátoru čísla usnesení: - číselná řada bez omezení s ručním reset čísla, - číselná řada v rámci kalendářního roku, - číselná řada v rámci volebního období - číselná řada v rámci jednání.	ANO	Aplikace podporuje generování čísla usnesení odděleně pro jednotlivé orgány v požadovaných variantách.
Aplikace musí umožnit generování dokumentů Zápis z jednání a sbírka finálních usnesení na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.	ANO	Aplikace podporuje generování uvedených dokumentů na základě předem definovaných šablon odděleně pro jednotlivé orgány.
Aplikace musí zajistit automatický vznik anonymizované verze dokumentu Zápis z jednání a zároveň zajistit automatický vznik anonymizovaných verzí usnesení v rámci jejich zveřejnění.	ANO	V rámci finalizace zápisu z jednání aplikace provede automatickou anonymizaci obsahu a vytvoří samostatnou anonymizovanou verzi.
Aplikace musí umožnit pracovníkům v roli Organizátor ovlivnit jaké údaje budou publikovány ve veřejné části aplikace a zároveň umožnit ruční publikaci označených dat. Aplikace provede publikaci anonymizovaných verzí finálních usnesení a anonymizované verze dokumentu Zápis z jednání do veřejné části aplikace.	ANO	Aplikace umožňuje organizátorům provést publikaci dat zcela ručně, mají tak možnost ovlivnit co, za jakých okolností a kdy bude publikováno a tedy zveřejněno. V rámci publikace provádí aplikace předání anonymizovaných verzí publikovaných dokumentů v požadovaném rozsahu.
Aplikace musí umožnit automatický vznik a přidělení úkolů v rámci vzniku usnesení.	ANO	Aplikace generuje úkoly zcela automaticky v rámci finalizace usnesení.
Aplikace musí umožnit evidenci úkolů bez vazby na usnesení.	ANO	Aplikace podporuje samostatnou tvorbu úkolů bez vazby na usnesení.
Aplikace musí umožnit integraci veřejné části usnesení na webových stránkách úřadu, a pro usnadnění navigace občana na konkrétní jednání umožnit použití oddělených URL adres jednotlivých orgánů města.	ANO	Pro publikace veřejných dat je k dispozici samostatná webová aplikace portálového typu, která nabízí možnost integrace s webovými stránkami úřadu, a to přes samostatné URL adresy jednotlivých orgánů.
Aplikace musí umožnit fulltextové a parametrické vyhledávání ve zveřejněných jednáních a umožnit tak občanům dohledat ve veřejné části požadované usnesení nebo zápis bez znalosti konkrétního čísla usnesení či data jednání.	ANO	Veřejná část aplikace disponuje fulltextovým i parametrickým vyhledáváním.



Aplikace musí umožnit nastavení notifikací formou e-mailového upozornění v následujících případech: - pozvánka na jednání, - přidělení nového úkolu, - upozornění na blížící se termín úkolu, - zařazení nového bodu na jednání, - vyřazení bodu z jednání, - přeřazení bodu na jiné jednání, - předáno vyjádření, - přiděleno vyjádření, - upozornění elektronického schvalování (o vzniku požadavku, o schválení / zamítnutí), - upozornění elektronického podepisování (o vzniku požadavku, o podepsání).	ANO	Aplikace disponuje notifikacemi v požadovaných variantách.
Aplikace musí umožnit podání žádosti o prodloužení termínu splnění úkolu a zároveň umožnit pracovníkům v roli Organizátor hromadně schvalovat žádosti o prodloužení termínu splnění úkolu na základně předchozího usnesení o schválení prodloužení termínu splnění úkolu.	ANO	Aplikace podporuje proces prodlužování úkolů v požadovaném rozsahu pro danou roli uživatele.
Aplikace musí být připravena na případnou integraci s vybranou technologií hlasovacího zařízení.	ANO	Aplikace disponuje rozhraním pro předávání dat do hlasovacího zařízení a pro načítání dat z hlasovacího zařízení formou generování a vytěžování txt, případně xml souborů.
Aplikace musí disponovat možností tvorby uživatelských šablon workflow.	ANO	Aplikace podporuje šablony pro schvalování materiálů pomocí elektronického workflow včetně možnosti jednotlivé šablony připravit odděleně pro jednotlivé orgány.
Aplikace musí umožnit předání připravovaného návrhu ke schválení do workflow před zařazením na jednání.	ANO	Aplikace podporuje možnost odeslání připravovaného materiálu před jeho zařazením na jednání do elektronického schvalovacího workflow.
Aplikace musí pro vytvoření schvalovacího workflow přebírat jména osob z evidovaných údajů v rámci daného návrhu.	ANO	Uživatel v rámci odeslání do elektronického schvalovacího workflow vybírá jednotlivé požadované role pracovníků (schvalovatelů) s tím, že aplikace pak konkrétní jména pracovníků do vybraných rolí automaticky doplní z metadat daného materiálu.



Aplikace musí umožnit výběr workflow z předdefinovaných šablon – šablony budou konstruovány jako seznam rolí, které se automaticky vyplní dle údajů předmětného návrhu.	ANO	Výběr šablon a jejich funkčnost je podporována v požadovaném rozsahu.
Aplikace musí umožnit konfiguraci určit: - pro jaký orgán bude elektronické podepisování užíváno; - jaké dokumenty, z výčtu v předchozím bodu, budou elektronicky podepisovány – v kontextu orgánu; - zda bude mít elektronický podpis viditelnou podobu v tisku podepsaného dokumentu – v kontextu orgánu a vybraného dokumentu.	ANO	Konfigurace podepisování je vztažena na orgán, dále se v rámci daného orgánu nastavuje, pro jaké dokumenty bude elektronický podpis vyžadován včetně parametrů podpisu v uvedeném rozsahu.
Aplikace musí umožnit tvorbu dokumentů na základě předdefinovaných šablon a umožnit konfigurovat šablony pro každý orgán odděleně.	ANO	Dokumenty jsou generovány na základě předdefinovaných šablon, které lze připravit odděleně pro každý nastavený orgán.
Aplikace musí disponovat generátory identifikátorů minimálně v rozsahu: - pořadové číslo jednání, - číslo návrhu usnesení, - číslo usnesení, - číslo úkolu.	ANO	Požadované varianty generátorů jsou podporovány.
Generátory musí být možné nastavovat nezávisle pro jednotlivé orgány. Pro čísla jednání, návrhů a usnesení musí být dostupná možnost číslovat automaticky v rámci roku, v rámci volebního období či volné období s ručním resetem. Pro generátor čísla jednání musí být dostupná možnost ručně zasáhnout do číselné řady vytvářené generátorem.	ANO	Generátory číselných řad je možné konfigurovat odděleně pro jednotlivé orgány v požadovaných variantách.



Vedení jednání a hlasování	Aplikace musí disponovat modulem pro vedení jednání a hlasování. Aplikace umožní: - prezenze členů orgánu, - promítání podkladů, - řízení jednání, - procedurální kroky (schválení programu, schválení ověřovatelů, schválení mandátového výboru a návrhové komise), - technické poznámky, - obecné procedurální hlasování, - projednání bodu - čtení, rozprava (s možností evidence obsahu diskuzních příspěvků a pozměňovacích návrhů), hlasování (o pozměňovacích návrzích od nejmladšího ke starším v rámci daného bodu), hlasování o bodu vlastním, - možnost opakovat libovolné hlasování, včetně možnosti vracet se jednotlivými fázemi již projednaných bodů, - interpelace zastupitelů a interpelace veřejnosti, - elektronické hlasovací zařízení - jako webová aplikace pro člena (responzivní design - možno provozovat na mobilním zařízení typu tablet bez ohledu na operační systém), - podporu různých typů hlasování - pomocí hlasovacího zařízení, aklamací (záznam sečtených hlasů), tajné hlasování, - evidence přerušení schůze - atd...	ČÁSTEČNĚ	Aplikace disponuje samostatným modulem pro vedení a řízení jednání, stejně tak má k dispozici specializované rozhraní pro přenos dat do hlasovacího zařízení a následné načtení výsledných dat z hlasovacího zařízení.
-----------------------------------	--	-----------------	---

AIS AGENDY PŘESTUPKŮ			
Oblast	Funkcionalita	Účastník splňuje ANO / NE / ČÁSTEČNĚ	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník) - pokud bude funkcionalita předmětem vývoje (i částečného), účastník tuto skutečnost uvede
Obecné požadavky	Řešení musí disponovat podporou provozu řešení v kontejnerových technologiích, podporou vzdálené instalace.	ANO	Řešení toto podporuje, v rámci vlastní implementace bude upřesněn konkrétní způsob nasazení.



	Řešení musí disponovat webovým a intuitivním uživatelským rozhraním.	ANO	Řešení disponuje intuitivním UI v prostředí webového prohlížeče.
	Řešení musí disponovat možností autentizace pomocí Active Directory.	ANO	Řešení disponuje autentizací pomocí Active Directory.
	Řešení musí disponovat podporou protokolu HTTPS pro aplikační server, API rozhraní a webového klienta.	ANO	Řešení disponuje API rozhraním s podporou https běhu aplikačního serveru.
	Řešení musí umožnit konfigurovat v jedné instanci řešení více oddělených místních a věcných působností správy přestupků tak, jak jsou přestupky v organizaci působnostně rozděleny. Jedná se například o oddělení dopravních a obecných přestupků, zřízených přestupkových komisí a podobně.	ANO	Řešení umožňuje konfiguraci věcných i místních příslušností, které jsou definovány v rámci procesu implementace.
	Přestupek musí být zařazen vždy do právě jedné působnosti a v rámci ní jsou k dispozici nástroje pro dohledání souvisejících přestupků pro slučování řízení a podobně. Zároveň ale budou přestupky z různých působností striktně logicky odděleny a jejich zpracování se nijak nesmí ovlivňovat i v případě, kdy se jedná o shodného přestupce (například dohledání přestupků pro společné řízení).	ANO	Přestupek musí být zařazen právě do jedné věcné a místní příslušnosti. Příslušnosti jsou od sebe aplikačně logicky odděleny a nelze realizovat společné řízení s přestupky více příslušností.
Oprávnění a role	Řešení musí umožnit přiřazení uživatelských oprávnění (rolí) přístupu v níže uvedeném rozsahu: - Referent s uvedením přiřazené působnosti pro zpracování přestupků. - Vedoucí s uvedením přiřazené působnosti pro přehled nad vytížením a stavem zpracování jednotlivých referentů. - Sekretariát s uvedením přiřazené působnosti pro pořízení došlých oznámení o spáchání přestupku do spisové služby. - Správce šablon dokumentů pro vytváření a změnu globálních šablon pro generování dokumentů.	ANO	Pro přístup k řešení přestupkového řízení je nutné uživatelům přidělit přístupová oprávnění dle jejich pracovní pozice. Oprávnění je vždy přiřazeno v kontextu konkrétní věcné a místní příslušnosti. Je možné přiřazovat oprávnění referenta, vedoucího, sekretariátu a správce šablon.



	Uživatelské oprávnění "referent" musí umožnit: - Vyhledání spisů a přestupků v přiřazené působnosti bez ohledu na vlastnictví spisu. - Pořízení oznámení o spáchání přestupku došlé ze spisové služby. - Vedení přestupkového řízení ve vlastních spisech nebo spisech, kde je přiřazen jako oprávněná úřední osoba. - Slučování řízení včetně automatické změny vlastníka spisu s propadem až do spisové služby, pokud dochází ke slučování řízení ze spisů více referentů.	ANO	Referent má oprávnění náhledu na všechny přestupky a spisy v rámci své příslušnosti. Aktivně může pracovat pouze se spisy, kde je evidován jako úřední osoba a může na základě doručených dokumentů oznámení evidovat nové přestupkové spisy. Je podporováno vytvoření společného řízení s automatickou změnou vlastníka spisu a úředních osob, pokud je toto potřeba.
	Uživatelské oprávnění vedoucí musí umožnit: - Vyhledání spisů a přestupků v přiřazené působnosti bez ohledu na vlastnictví spisu. - Individuální a hromadné přeřazování vlastnictví spisu mezi referenty s propadem až do spisové služby. - Přehled o stavu zpracování jednotlivých referentů.	ANO	Vedoucí má oprávnění náhledu na všechny přestupky a spisy v rámci své působnosti. Může iniciovat změnu vlastnictví spisu mezi referenty. Má přehled o stavu zpracování přestupků a spisů referentů ve své působnosti.
Přehledy	Řešení musí umožnit vytváření datových sad zpracovávaných přestupků a jejich export do Microsoft PowerBI.	ANO	Řešení umožňuje vytváření datových sad z evidence přestupků a jejich export/import do řešení Microsoft PowerBi. Součástí řešení není licence k přístupu do řešení PowerBi pro uživatele zákazníka.
	Řešení musí disponovat manažerskými přehledy a statistikami nad těmito datovými sadami.	ANO	Řešení obsahuje základní sadu přehledů a statistik v PowerBi nad evidencí přestupků. V případě potřeby si může zákazník vlastními silami nebo dodavatelsky přehledy a statistiky upravovat a přidávat dle svých potřeb.
Integrace	Řešení musí disponovat integrací se spisovou službou úřadu (Spiska) dodavatele Asseco Solutions a.s. minimálně na úrovni: - načtení doručených/postoupených dokumentů a spisů; - založení a úprava dokumentu a spisu; - vypravení dokumentu adresátům včetně podpory vypravení pomocí hromadné konverzní pošty a kontroly validity adresních údajů; - načtení výsledku vypravení / doručení adresátům; - pořízení výsledku vypravení / doručení adresátům s	ČÁSTEČNĚ	Řešení podporuje integraci se spisovou službou Spiska, která je na MÚ Kraslice implementována. Řešení bude využívat stávající integrační rozhraní mezi PROXIO a spisovou službou Spiska. Podpora hromadné konverzní pošty je realizována jako výběr definovaného způsobu doručení, které musí být ve spisové službě implementováno včetně komunikace se službou hromadné konverzní pošty. V řešení přestupků je realizována validace na délku adresních údajů.



	propadem až do spisové služby; - vyřízení a uzavření dokumentů a spisů.		
	Řešení musí disponovat integrací s ekonomickým systémem úřadu MS Dynamics NAV minimálně na úrovni: - jednotná evidence odběratelů, generování jednoznačného identifikátoru odběratele, jejich zápis včetně změn údajů do EKIS; - generování VS / SS a čísel dokladů předpisů pohledávek (faktur); - zápis předpisů pohledávek do EKIS; - načtení úhrad předpisů pohledávek z EKIS.	ANO	Řešení disponuje integrací s ekonomickým systémem MS Dynamics NAV. Integrace je sdílena celým systémem PROXIO a všemi jeho agendami. Konkrétní nastavení integrace pro přestupkovou agendu (např. VS a předkontace) jsou upřesněny v rámci nasazení systému.
	Řešení musí disponovat integrací s registrem vozidel minimálně na úrovni: - Načtení informací o vozidle, vlastníka a provozovatele vozidla dle RZ. - Načtení údajů z registru EUCARIS pro vozidla registrovaná v EU.	ANO	Řešení umožňuje načtení informací o vozidlu a jeho provozovateli/vlastníku z registru RSV a EUCARIS. Podmínkou je zajištění dálkového přístupu k těmto registrům objednatelem.
	Řešení musí disponovat integrací se systémem základních registrů a spolupracujících AIS minimálně v rozsahu: - Fulltextové vyhledání adres z RUIAN. - Ověření údajů subjektů v registrech ROB a ROS. - Možnost automatické notifikace a aktualizace změn údajů subjektů ověřených na registry ROB a ROS. - Načtení údajů o svéprávnosti fyzické osoby, - Načtení údajů o rodičích mladistvých a dětí mladších 15 let z agendového systému ISEO.	ANO	Řešení umožňuje ověření subjektů, účastníků řízení, na registry ROB, ROS, RUIAN včetně automatické aktualizace změn údajů v registrech ROB/ROS. Pro subjekty se načítá i příznak omezení svéprávnosti a pro subjekty mladší 18 let je možné načítat zákonné zástupce z registru ISEO.
	Řešení musí disponovat integrací na informační systém evidence přestupků (ISEP) minimálně v rozsahu: - Opis z ISEP - Zápis do ISEP - Změna zápisu do ISEP - Vyřazení zápisu z ISEP	ANO	Řešení umožňuje pro přestupce opis/zápis/změnu zápisu dat z registru ISEP. Podmínkou je zajištění dálkového přístupu k ISEP objednatelem.



	Řešení musí umožnit publikování relevantních dokumentů (min. dokumentu Výzva provozovateli vozidla) v prostředí Portálu občana dodavatele Datron a.s. (za dodržení podmínek komunikace Portálu občana vůči registrovanému uživateli).	ČÁSTEČNĚ	Výzva provozovateli vozidla generovaná v tomto řešení může obsahovat unikátní kód, dle kterého je možné následně v portálu občana načítat informace o této výzvě včetně fotodokumentace. Portál občana dodávaný společností Datron bude obsahovat odkok na zobrazení výzev provozovateli vozidla dle unikátního kódu. Pro načtení výzev nemusí být uživatel portálu přihlášen, stačí aby znal unikátní kód dané výzvy.
	Řešení musí umožnit automatizovaný dotaz do Centrální evidence vězňů (CEVO) - odeslání dotazu pro automatické zpracování na straně CEVO ve formátu xml.	ANO	Řešení umožní pro konkrétní subjekt odeslání dotazu datovou zprávou ve formátu XML na CEVO. Zpětná informace odesílaná z CEVO nazpět je zaevidována ve spisové službě a je následně ručně zpracována referentem dle výsledku dotazu.
Procesy a přehledy	Řešení musí umožnit samostatné řešení pro procesy zpracování přestupků z ATP a pro výzvy provozovateli vozidla, které bude provozně a aplikačně oddělené od řešení pro evidenci "standardních" občansko-správních přestupkových řízení.	ANO	Řešení obsahuje samostatný modul MPK určený Městské/obecní policii pro zpracování přestupků z ATP.
	Řešení výzev a přestupkového řízení musí být vzájemně integrována tak, že z přestupkového řízení musí být možné dohledat jednotlivé konkrétní výzvy včetně možného vynětí z hromadných procesů a převzetí do "individuálního" přestupkového řízení.	ANO	Moduly řešení pro přestupkové řízení a výzvy provozovateli vozidla jsou vzájemně provázané. Z přestupkového řízení lze dohledávat i případné výzvy, které jsou dosud procesně neukončené, a lze následně tyto výzvy předávat do přestupkového řízení.



	Řešení musí podporovat procesy zpracování přestupků z ATP a generování oznámení přestupku správnímu orgánu, např. v rámci procesů obecní policie. Minimální rozsah: - Integrace na rychloměry CAMEA. - Ověření vozidel z přestupků předaných z ATP na registr silničních vozidel včetně EUCARIS. - Kontrola a výběr přestupků pro generování oznámení přestupku. - Hromadné generování oznámení přestupku, předání k el. podpisu pověřené osobě, podpora hromadného podepsání. - Hromadné předání oznámení přestupku do řešení výzev provozovateli vozidla nebo odeslání dokumentů oznámení přestupku do spisové služby.	ANO	Modul MPK podporuje načítání zdrojových dat z ATP rychloměru CAMEA. Načtené přestupky jsou následně uživateli zkontrolovány a potvrzeny k generování oznámení nebo vyřazeny ze zpracování. Výsledné oznámení je hromadně generováno s možností el. podpisu. Pro hromadné podepisování el. podpisem z jakéhokoli modulu musí objednatel zajistit uživateli podpisový token, který toto podporuje, např. https://www.postshop.cz/cs/cipove-karty-tokeny-a-ctecky/tokenem-evo-sw/p&id=1166. Následně jsou oznámení načítána do modulu VPV pro generování výzev provozovateli vozidla. Obecně je možné u přestupků ověřovat vozidla na registr RSV a EUCARIS, ale pro oznámení toto není nutné a ověření provádí až správní orgán v rámci přestupkového řízení, respektive v rámci procesu výzev provozovateli vozidla.
	Řešení musí umožnit automatické / hromadné načítání oznámení o spáchání dopravního přestupku z ATP do procesu výzev provozovateli vozidla minimálně v rozsahu: - Webové služby pro externí systémy na založení oznámení přestupku včetně příloh (metadata, fotografie, soubor oznámení, úřední záznam ...). - Načítání oznámení konektorem MP (PROXIO MPK). - Načítání oznámení od Policie ČR.	ANO	Řešení obsahuje automatické a hromadné načítání oznámení přestupků z ATP do modulu výzev provozovateli vozidla (VPV). Podporovány jsou vstupy: - pomocí API rozhraní, které volá externí systém - načítání oznámení z modulu PROXIO MPK - načítání oznámení překročení rychlosti předávané PČR pomocí webových služeb
	Řešení musí umožnit kontrolu oznámeného přestupku referentem v procesu výzev provozovateli vozidla s podporou: - automatického i ručního přiřazení oznámených přestupků zpracovatelům včetně rozdělení zpracovatelům dle MPZ vozidla v jejich kompetenci; - výběru fotografií pro výzvu; - ověření provozovatele vozidla na základní registry včetně úpravy údajů provozovatele; - znovu-ověření provozovatele vozidla na registr vozidel; - určení dalšího procesu zpracování oznámení: k odložení, k předání věci, k výzvě, k předání přímo do přestupkového řízení.	ANO	Modul VPV umožňuje automatické a ruční zpracování načtených oznámení včetně případné kontroly referentem: - přiřazení oznámení ke zpracování referentům, například dle MPZ - načtení provozovatelů vozidla z registrů RSV a EUCARIS - ověření provozovatelů na registry ROB a ROS - výběr fotografií pro výzvu V rámci procesu výzev je možné určit další procesní kroky: k odložení, k předání věci, k výzvě, k předání přímo do přestupkového řízení.



Řešení musí disponovat přehledným dashboardem pro zpracovatele výzev provozovatele vozidla a vedoucí pracovníky, obsahujícím minimálně: - počet přestupků ke kontrole; - počet přestupků k výzvě; - počet přestupků k odložení z jiného důvodu a počet k odložení po úhradě; - počet přestupků k odložení po prekluzi; - počet přestupků k předání do přestupkového řízení (neuhrazené nebo přímo předávané); - počet přestupků v chybovém stavu; - statistiky přestupků v jednotlivých stavech procesu generování, doručování, vyhodnocení úhrady výzvy a odložení; - přehled počtu zpracovávaných výzev dle jednotlivých zpracovatelů pro vedoucího.	ANO	Modul VPV obsahuje přehledný dashboard pro vedoucí pracovníky s uvedením stavu, statistik, zpracování výzev včetně dat pro jednotlivé referenty.
Řešení musí umožnit automatické a hromadné zpracování níže uvedených procesů výzev provozovateli vozidla: - Ověření provozovatelů a vlastníků vůči registru silničních vozidel. - Ověření údajů provozovatelů a vlastníků na základní registry. - Generování výzev provozovateli vozidla v požadovaných jazykových mutacích dle MPZ RZ a dle typu přestupku včetně generování předpisu výzvy do ekonomického systému a podpory hromadného el. podpisu. - Vypravení výzev v kontextu typu (fyzická, podnikající fyzická, právnická osoba) a státní příslušnosti provozovatele včetně vypravení hromadnou konverzní poštou včetně integrace se spisovou službou. - Načtení doručenek vypravení výzev ze spisové služby, nastavení skutečného data splatnosti předpisu výzvy dle data doručení výzvy. - Kontrola úhrady výzev v kontextu data splatnosti a vyhodnocení přestupků k odložení nebo předání do přestupkového řízení. - Odložení po uhrazení výzvy včetně podpory el. podpisu.	ANO	Modul VPV obsahuje všechny požadované funkce v režimu automatického a hromadného zpracování. V případě potřeby je možné konkrétní výzvy individuálně procesně směřovat.



	- Předání do přestupkového řízení po neuhrazení výzvy. - Generování přehledů vratek u pozdních či neúplných úhrad.		
	Řešení musí umožňovat evidence a zpracování obecných i dopravních přestupků včetně strukturovaných údajů, například údajů o dopravním přestupku vč. fotodokumentace.	ANO	Řešení obsahuje modul PR pro zpracování a evidenci přestupkových řízení. Je zde možné zpracovávat všechny typy přestupků včetně dopravních a evidence údajů specifických pro dopravní přestupky (překročení rychlosti, jízda na červenou, neoprávněné parkování) a fotodokumentace přestupku.
	Řešení musí disponovat přehledným dashboardem pro zpracovatele přestupků a vedoucí pracovníky, obsahujícím minimálně: - Přehledová statistika zpracovávaných přestupků. - Přehled událostí vycházejících ze spisů pro jednotlivé referenty. - Upozornění na procesní lhůty a stavy zpracování jednotlivých řízení s podporou alespoň: -- Vydání rozhodnutí -- Dokument bez podpisu -- Dokument s odmítnutým podpisem -- Dokument bez výsledku doručení -- Dokument nedoručený -- Dokument podepsaný, neodeslaný do ESSS -- Dokumenty bez vyznačení NPM -- Lhůta pro předání odvolání NSO -- "Rozpracované" dokumenty -- Nevyžádán opis z ISEP -- Nezapsáno do ISEP -- Nezapsáno do Karty řidiče -- Souhlas přímo postižené osoby -- Skartace spisu -- Podmínečné upuštění od trestu.	ANO	Modul PR obsahuje přehledný dashboard, úvodní obrazovku, pro referenty a vedoucí pracovníky. V rámci dashboardu jsou zobrazeny statistiky zpracovávaných přestupků, počty přestupků v jednotlivých stavech, upozornění na nedokončené procesy, blížící se či překročené lhůty a podobně. Podporovány jsou minimálně všechny požadované přehledy a upozornění.



Řešení musí disponovat přehledným seznamem referentovi doručených či postoupených dokumentů s možností jejich zpracování pomocí průvodce s dílčími kroky. Součástí musí být: - zobrazení náhledu doručeného PDF dokumentu přímo v aplikaci; - evidence údajů o dokumentu oznámení a oznamovateli; - evidence oznámených přestupků (dle skutečného počtu) včetně strukturovaných údajů o přestupku a přestupci; - automatické dohledání spisů splňující podmínky společného řízení a možnost vložení oznámení do tohoto spisu nebo možnost zařazení dokumentu do ručně vyhledaného spisu nebo založení nového spisu nad dokumentem.	ANO	V modulu PR pro vstup oznámení ze spisové služby má pracovník v roli referent a sekretariát k dispozici seznam doručených, postoupených, dokumentů s možností jejich zpracování pomocí průvodce. Průvodce umožní zobrazení náhledu doručeného PDF dokumentu přímo v aplikaci, pořízení oznámení o přestupku včetně strukturovaných údajů o přestupku a přestupci, automatické dohledání spisů splňující podmínky společného řízení a možnost vložení oznámení do tohoto spisu nebo zařazení dokumentu do již evidovaného spisu nebo založení nového spisu nad dokumentem.
Řešení musí umožňovat vyhledání spisů a přestupků: - fulltextové rychlé dohledání dle spisové značky, ČJ dokumentů, RZ, interního označení a údajů subjektů přestupkového řízení; - strukturovaný seznam evidovaných spisů s možností filtrování dle evidovaných údajů a stavů řízení / přestupků; - hromadné akce nad vybranými spisy (předání/převzetí spisů, skartace spisů).	ANO	Jednotlivé spisy, ve kterých je vedeno přestupkové řízení v modulu PR je možné fulltextově nebo strukturovaně vyhledávat a následně zobrazit výsledný seznam dohledaných spisů. Fulltextové vyhledání podporuje dohledání dle spisové značky ČJ dokumentu, interního označení, názvu (název, jméno, příjmení) subjektu a RZ. Strukturované dohledání navíc umožňuje dohledání dle stavů spisů, všech typů upozornění, vlastníků spisů a konkrétních subjektů účastnících se řízení. Dohledaný seznam spisů obsahuje údaje identifikace spisu, přestupců, dat spáchání přestupků, zákonů skutkových podstat, lhůty prekluze a vlastníka spisu. Ze seznamu lze zobrazit detail spisu a provádět v něm úpravy. Nad seznamem lze jednotlivé (nebo všechny) spisy vybrat a spustit nad nimi hromadnou akci, např. skartace, předání a převzetí spisů a podobně.
Řešení musí umožňovat úpravy evidovaných údajů spisu a přestupků.	ANO	Modul PR umožňuje oprávněným referentům upravovat údaje spisu a přestupků až do okamžiku uzavření spisu.



	Řešení musí umožnit generování dokumentů na základě předpřipravených šablon ve formátu "docx" a poskytovat: - možnost definování globálních šablon ale i individuální tvorby a úpravy šablon referenty; - dostupnost datových zdrojů při definici šablon pro automatické doplnění údajů při generování dokumentu.	ANO	Modul PR umožňuje generování dokumentů. Dokumenty mohou být vkládány do spisu již hotové (z disku ve formátech rtf, doc, docx nebo pdf) nebo je možné je generovat z předpřipravených šablon. Při vytváření šablon je možné využít datové zdroje, které obsahují evidované údaje spisu, přestupků a podobně, které se pak automaticky vloží do dokumentu dle jeho kontextu. Pro definici šablon dokumentů modulu přestupkového řízení a následné úpravy generovaných dokumentů musí objednatel na PC uživatelů zajistit instalaci Microsoft Word 2016 a vyšší nebo aktuální verzi Office 365. Zároveň je potřebné mít ve Word aktivovaný doplněk „PROXIO tvorby dokumentů“.
	Součástí řešení musí být průvodce pro procesní úkony a generování dokumentů. Musí disponovat podporou minimálně pro následující typy úkonů přestupkového řízení, které reflektují jejich procesní povahu a evidované údaje včetně případných výrokových částí: - Odložení věci - Předání věci - Příkaz - Příkaz na místě - Rozhodnutí o přestupku - Rozhodnutí o narovnání - Zastavení řízení - Jiný dokument - Jiný doručený dokument - Předání odvolacímu orgánu - Zahájení řízení - Výzva provozovateli vozidla - Sloučení do společného řízení - Opis u ISEP	ANO	Modul PR podporuje správní procesy projednávání přestupků formou průvodců, které vedou uživatele při jejich vytvoření. Jedná se níže uvedené procesní úkony včetně evidence výrokových částí vyřizujících úkonů/dokumentů dle jednotlivých pachatelů: - Odložení věci - Předání věci - Příkaz - Příkaz na místě - Rozhodnutí o přestupku - Rozhodnutí o narovnání - Zastavení řízení - Jiný dokument - Jiný doručený dokument - Předání odvolacímu orgánu - Zahájení řízení - Výzva provozovateli vozidla - Sloučení do společného řízení - Opis u ISEP
	Průvodce pro procesní úkony a generování dokumentů musí obsahovat minimálně následující oddělené kroky: - Výběr přestupců a přestupků, ke kterým se úkon vztahuje. - Výběr adresátů úkonu/dokumentu s automatickým	ANO	Modul PR podporuje správní procesy projednávání přestupků, včetně podpory společných řízení, provádění jednotlivých procesních správních úkonů až po vydání rozhodnutí v projednávané věci, opisu a zápisu do ISEP. Pro



	nastavením způsobu doručení na základě legislativních pravidel, evidovaných kontaktních údajů, typů subjektů včetně domicilu subjektu: -- Možnost ruční úpravy způsobu vypravení. -- Automatické přednastavení zástupců jako adresátů v případě jejich evidence s možností ruční úpravy. - Generování dokumentu dle zvolené šablony s možností jeho následné editace: -- Podpora vložení dokumentu z disku. -- Automatická integrace se spisovou službou. -- Možnost opakovaného generování. - Odeslání dokumentu k elektronickému podpisu: -- Podpora okamžitého podepsání přímo zpracovatelem. -- Podpora odeslání k podpisu pověřenému pracovníkovi, který má dokumenty k podpisu připravené na jednom místě s přehledným zobrazením fronty požadavků na podpis. -- Podpora odmítnutí podpisu a opakovaného odeslání k podpisu. - Rekapitulace úkonu a odeslání dokumentu do spisové služby a k vypravení.		vytvoření dokumentů existují v systému specializovaní průvodci pro jednotlivé typy úkonů, které provedou uživatele celým procesem vytvoření. Jedná se o výběr dotčených přestupců a přestupků, pořízení procesních údajů (například údaje o vině či správních trestech u rozhodnutí a podobně), výběr adresátů a určení způsobu vypravení, vygenerování vlastního dokumentu, podepsání dokumentu a odeslání dokumentu do spisové služby. Dokumenty mohou být vkládány do spisu již hotové (z disku ve formátech rtf, doc, docx nebo pdf) nebo je možné je generovat z předpřipravených šablon. Při vytváření šablon je možné využít datové zdroje, které obsahují evidované údaje spisu, přestupků a podobně, které se pak automaticky vloží do dokumentu dle jeho kontextu. Určení způsobu vypravení je automatické dle zvoleného pravidla s podporou prioritního určení vypravení datovou zprávou nebo na doručovací adresu ROB, pokud je u subjektu evidována. U subjektu ve spisu je možné evidovat preferovaný způsob vypravení, který je pak následně upřednostňován. Vytvořené dokumenty je možné elektronicky podepisovat a opatřovat časovým razítkem. Před vlastním el. podpisem je dokument konvertován do formátu PDF/A-3. Předpokládá se podpis dokumentů referentem, obecně je umožněno dokument odeslat k el. podpisu pověřenému pracovníkovi, například vedoucímu. Pro rozhodnutí, které nabývají právní moci, je možné generovat doložku nabytí právní moci, která je samostatnou přílohou původního rozhodnutí a samostatně se el. podepisuje.
	Průvodce pro vyřizující procesní úkony (Příkaz, Příkaz na místě, Rozhodnutí o přestupku, Rozhodnutí o narovnání) musí zahrnovat dle povahy úkonu následující oblasti: - Podporu evidence jednotlivých výroků, v případě společného řízení odděleně dle jednotlivých přestupců. - Podporu strukturované evidence údajů výroků o vině, nákladech řízení, správních trestech, náhrady škody, ochranných a omezujících opatřeních.	ANO	Modul PR u vyřizujících úkonů umožňuje evidenci výrokových částí dle jednotlivých pachatelů a dle typu výroku (např. výroků o vině, nákladech řízení, správních trestech, náhrady škody, ochranných a omezujících opatřeních).



	Podpora průvodce pro společné řízení musí zahrnovat následující oblasti: - dohledání spisů a přestupků dle legislativních pravidel pro společné řízení; - výběr přestupků a spisů pro společné řízení; - možnost výběru přestupků z hromadných procesů výzev provozovateli vozidla; - výběr cílového spisu pro společné řízení; - automatické vyloučení / sloučení přestupků včetně generování příslušných dokumentů o tomto a předání/převzetí spisů od jiných referentů v případě potřeby; - podpora automatického odložení dopravního přestupku oznámeného z ATP na neznámého pachatele a překvalifikace tohoto přestupku na přestupek provozovatele.	ANO	V modulu PR je možné pro společné řízení využít speciálního průvodce podporujícího dohledání spisů a přestupků shodných subjektů s možností následného výběru dle legislativních pravidel pro společné řízení, výběr přestupků formou: výběr přestupků pro společné řízení, výběr cílového spisu pro společné řízení, automatické vyloučení / sloučení přestupků včetně generování příslušných dokumentů o tomto a předání / převzetí spisů od jiných referentů v případě potřeby. Průvodce pro společné řízení je možné využít i při přebírání spisů „marně uplynulých výzev“ z VPV. V tomto případě jsou zobrazeny všechny spisy téhož provozovatele, je možné vybrat spisy pro společné řízení a označit přestupky na neznámého pachatele, které se mají odložit a následně překvalifikovat na přestupek provozovatele.
	Řešení musí disponovat podporou automatické překvalifikace dopravního přestupku na přestupek provozovatele v případě marného uplynutí výzvy provozovatele vozidla.	ANO	Překvalifikace dopravního přestupku na přestupek provozovatele je v modulu PR součástí průvodce pro společné řízení, které lze využít i pouze pro jeden spis.
	Řešení musí disponovat podporou hromadného generování příkazů: - Konfigurace skutkových podstat a porušených povinností na které je možné generovat hromadný příkaz. - Konfigurace výše správního trestu (pokuty) dle konkrétní skutkové podstaty a porušené povinnosti a počtu slučovaných přestupků pro příkaz. - Automatický výběr přestupců a přestupků pro generování hromadného příkazu respektující platnou legislativu a kontrolující, zda ostatní evidované přestupky téhož přestupce nebrání generování hromadného příkazu. - Hromadné generování příkazů a předání k el. podpisu. - Automatické odeslání příkazů do spisové služby po podepsání dokumentů příkazů.	NE	Modul PR bude obsahovat podporu hromadného generování příkazů. Pro hromadné generování přestupků je nutné nastavit skutkové podstaty a porušené povinnosti, pro které se budou příkazy hromadně generovat. Taktéž je nutné nastavit výši správního trestu pokuty a šablonu pro generování příkazů. Funkcionalita hromadných příkazů umožní automatický výběr přestupků a pachatelů pro hromadný příkaz, jeho vygenerování, předání k el. podpisu a vypravení pomocí spisové služby. Pro el. podepisování dokumentů v rámci přestupkového řízení bude využíván modul PROXIO PKN (podpisová kniha). Zde lze definovat profily podepisování včetně použití časových razítek. Vlastní podepsání dokumentů je možné vyvolat přímo z rozhraní podpisové knihy nebo pro individuální podpis přímo z přestupkového řízení. Pro hromadné podepisování el. podpisem z jakéhokoli modulu musí objednatel zajistit uživateli podpisový token, který toto podporuje, např.



			https://www.postshop.cz/cs/cipove-karty-tokeny-a-cticky/tokenem-evo-sw/p&id=1166 .
	Řešení musí umožnit automatické generování dokumentu doložky nabytí právní moci po zaevidování data nabytí právní moci u jednotlivých výroků. Dokument doložky nabytí právní moci bude evidován jako příloha původního dokumentu, který právní moci nabytí. Zahrnuta musí být podpora opravné doložky právní moci po prvotním chybném zaevidování či změně data nabytí právní moci.	ANO	Modul PR pro vyřizující dokumenty, které nabývají právní moci, umožňuje generovat doložku nabytí právní moci, která je samostatnou přílohou původního rozhodnutí a samostatně se el. podepisuje. Je podporováno generování opravné doložky právní moci po prvotním chybném zaevidování či změně data nabytí právní moci.
	Řešení musí disponovat podporou evidence událostí ve spisu pro: - události vycházející ze lhůt a termínů jednání; - individuálně zadané události.	ANO	V modulu PR je možné ke spisu zadat jakékoli termínované události. Tyto události jsou pak zpracovateli přehledně zobrazeny v systému. Události se automaticky generují i z plánovaných termínů ústních jednání a podání vysvětlení.
	Součástí řešení musí být referenční nastavení legislativy, zahrnující minimálně: - relevantní zákony a paragrafy; - definice skutkových podstat a porušených povinností ve vazbě; - definice správních trestů; - definice parametrů skutkových podstat (např. recidiva, možnost využití výzvy provozovatele vozidla, nutný zápis do ISEP, nutný souhlas přímo postižené osoby ...).	ANO	Modul PR je pomocí rozhraní propojen s e-sbírkou Ministerstva vnitra a provádí synchronizaci jednotlivých znění zákonů využívaných v přestupkovém řízení. Řešení obsahuje definici parametrů skutkových podstat. Vlastní definice parametrů skutkových podstat (např. Recidiva, možnost využití výzvy provozovatele vozidla, nutný zápis do ISEP, nutný souhlas přímo postižené osoby a podobně) je realizována ze strany uživatelů v rámci prvního použití dané skutkové podstaty.

IS MAPIIO (ROZVOJ)			
Oblast	Funkcionalita	Účastník splňuje ANO / NE / ČÁSTEČNĚ	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník) - pokud bude funkcionalita předmětem vývoje (i částečného), účastník tuto skutečnost uvede
Obecné funkcionality	Aplikace musí umožnit nadefinovat jednotlivé vrstvy včetně jejich atributů. Atributy musí být minimálně typu text, řetězec, číslo, desetinné číslo, datum, číselník s definovanými hodnotami.	ČÁSTEČNĚ	Modul Mapiio obsahuje uživatelské rozhraní, ve kterém může uživatel nadefinovat vrstvy včetně struktury metadat, vzhledu vrstvy, uživatelských akcí a oprávnění. Struktury metadat jsou pouze jednoúrovňové, tzn. nepodporují subentity.



Aplikace musí umožnit zřídít jednotlivým uživatelům přístup k jednotlivým vrstvám a jejich akcím.	ANO	Řešení obsahuje standardní řízení práv pomocí aplikace EOS, na jednotlivé vrstvy a jejich akce lze tato oprávnění nastavovat přímo z konfigurace vrstev.
Aplikace musí umožnit vytvářet zákresy vrstev a vyplňovat jejich metadata dle oprávnění uživatele.	ANO	Řešení obsahuje sadu nástrojů pro tvorbu zákresů. Pro jednotlivé vrstvy jsou tyto nástroje dostupné dle oprávnění uživatele.
Aplikace musí umožnit editovat zákresy vrstev a vyplňovat jejich metadata dle oprávnění uživatele.	ANO	Řešení obsahuje sadu nástrojů pro editaci zákresů. Pro jednotlivé vrstvy jsou tyto nástroje dostupné dle oprávnění uživatele.
Aplikace musí umožnit ke každému zakresu přiložit sadu fotografií a dokumentů a jejich následné zobrazení.	ANO	Modul Mapiio umožňuje v rámci všech editačních i akcí pro zakládání přikládat k zakresu kromě metadat i dokumenty a fotografie, které lze následně zobrazit v detailu objektu v mapě i v editačních formulářích.
Aplikace musí umožňovat zobrazení dat vrstvy v atributové tabulce s možností zobrazit všechny objekty nebo jenom ty z aktuálního výřezu mapy.	ANO	Modul Mapiio disponuje funkcí atributové tabulky, kde lze zobrazit objekty z jednotlivých vrstev. Součástí atributové tabulky je přepínač rozsahu zobrazených dat dle viditelné oblasti.
Aplikace musí umožnit v atributové tabulce řadit a filtrovat podle jednotlivých atributů.	ANO	Modul Mapiio umožňuje v atributové tabulce řadit i filtrovat podle jednotlivých atributů.
Aplikace musí umožnit exportovat data zobrazená v atributové tabulce.	ANO	Modul Mapiio umožňuje export dat zobrazených v atributové tabulce do xlsx a do gis formátů např. shp, geojson.
Aplikace musí umožňovat spravovat zákresy a jejich metadata na mobilním zařízení s OS Android dle oprávnění uživatele.	ANO	Řešení nabízí mobilní aplikaci pasportizace umožňující práci s daty Mapiio na mobilním zařízení dle oprávnění přihlášeného uživatele. Mobilní zařízení musí mít přístup k aplikačnímu serveru Mapiio např. pomocí VPN.
Aplikace musí umožňovat export evidovaných dat a tisk aktuálního zobrazení mapy.	ANO	Mapiio disponuje funkcemi pro export celých vrstev nebo vybraných objektů stejně tak jako funkcí pro tisk aktuálního výřezu do pdf.
Aplikace musí umožňovat definovat uživatelská témata a jejich přepínání.	ANO	V rámci konfigurace v modulu Mapiio může uživatel založit téma včetně vrstev a možnosti téma zpřístupnit dalším uživatelům. Všichni uživatelé mohou přepínat mezi dostupnými tématy dle oprávnění.



	Aplikace musí umožnit přizpůsobit zobrazení aktuálního sezení volbou podkladových map, popisných vrstev a zobrazených uživatelských vrstev.	ANO	Modul Mapiio umožňuje uživateli přizpůsobit zobrazení zapínáním / vypínáním libovolných vrstev nebo skupin vrstev.
	Aplikace musí poskytovat nástroje pro měření vzdáleností a ploch.	ANO	Modul Mapiio disponuje nástroji na měření vzdáleností a ploch.
	Aplikace musí umožňovat hledání podle vyjmenovaných atributů v uživatelských vrstvách.	ANO	Aplikace umožňuje hledání podle jednotlivých atributů v rámci atributové tabulky.
	Aplikace musí disponovat pravidelnou aktualizací. Po aktualizaci musí nabídnout možnost zobrazení informací o změnách v nové verzi aplikace.	ANO	Aplikace Mapiio vychází v pravidelných intervalech. Po instalaci je zákazníkovi předán seznam změn ve verzi.
	Aplikace musí umožnit publikaci vybraných informací do veřejné instance IS MAPIIO.	ANO	Aplikace umožňuje u jednotlivých vrstev nastavit, zda jsou publikovatelné. Následně lze nastavit rozsah publikovaných dat nastavením publikovatelnosti u jednotlivých atributů vrstvy. Pokud je vrstva publikovatelná automaticky se její obsah včetně publikovatelných atributů přenáší do veřejné instance Mapiio.
	Aplikace musí disponovat možností evidování historie (evidence změn a vybraných aktivit v IS).	ČÁSTEČNĚ	Aplikace umožňuje definovat k vrstvě jednotlivé uživatelské akce na které lze nastavit oprávnění. Následné provedení těchto akcí je zaznamenáno. V detailu objektu je pak tato historie zobrazena. Aplikace disponuje také technickou historizací.
	Aplikace musí umožňovat definovat vrstvy odpovídající strukturám DTM ČÚZK.	NE	Aplikace umožní založit vrstvu odpovídající struktuře DTM. Nad takovou vrstvou budou fungovat všechny standardní nástroje pro tvorbu zákresů a jejich editaci včetně metadat. U vrstvy půjde zapnout automatická publikace do DTM. Pak budou změněná data pravidelně exportována do DTM. Pro export do DTM je nutné mít zřízený přístup do IS DTM ČÚZK a mít k dispozici příslušné certifikáty.
	Aplikace musí umožnit do DTM průběžně exportovat data.	NE	U vrstvy DTM bude možné zapnout automatickou publikaci do DTM. V takovém případě při změně dat budou tato data automaticky předána do DTM.
	Aplikace musí umožnit průběžný export definovaných vrstev (informací) do DTM.	NE	U vrstvy DTM bude možné zapnout automatickou publikaci do DTM. V takovém případě při změně dat budou tato data automaticky předána do DTM.



PŘÍLOHA Č. 2: POLOŽKOVÝ ROZPOČET

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET: veřejná zakázka "Řešení eGovernmentu města Kraslice II" (revize č. 01 k 9. 6. 2025)							
Část	Název položky	Počet ks	Cena v Kč bez DPH za 1 ks	Celková cena v Kč bez DPH	DPH (%)	Výše DPH v Kč	Celková cena v Kč vč. DPH
A	DODÁVKA ŘEŠENÍ AIS PRO AGENDU MÍSTNÍCH POPLATKŮ (AMP)	-	-	-	-	-	-
A1	Analýza a návrh řešení	1	146 000,00 Kč	146 000,00 Kč	21%	30 660,00 Kč	176 660,00 Kč
A2	Dodávka, implementace, integrace a migrace dat	1	529 000,00 Kč	529 000,00 Kč	21%	111 090,00 Kč	640 090,00 Kč
A3	Pilotní provoz, dokumentace, školení administrátorů, nasazení do produkčního provozu	1	195 000,00 Kč	195 000,00 Kč	21%	40 950,00 Kč	235 950,00 Kč
A4	Školení uživatelů	1	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	21%	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
-	Cena dodávky celkem	-	-	910 000,00 Kč	-	191 100,00 Kč	1 101 100,00 Kč
B	PODPORA A SERVIS DODANÉHO ŘEŠENÍ (AMP)	-	-	-	-	-	-
B1	Podpora a servis dodaného řešení na 1 měsíc	60	11 630,00 Kč	697 800,00 Kč	21%	146 538,00 Kč	844 338,00 Kč
-	Cena podpory celkem	-	-	697 800,00 Kč	-	146 538,00 Kč	844 338,00 Kč
C	DODÁVKA ŘEŠENÍ AIS PRO JEDNÁNÍ ORGÁNŮ (JO)	-	-	-	-	-	-
C1	Analýza a návrh řešení	1	58 000,00 Kč	58 000,00 Kč	21%	12 180,00 Kč	70 180,00 Kč
C2	Dodávka, implementace, integrace a migrace dat	1	310 000,00 Kč	310 000,00 Kč	21%	65 100,00 Kč	375 100,00 Kč
C3	Pilotní provoz, dokumentace, školení administrátorů, nasazení do produkčního provozu	1	132 000,00 Kč	132 000,00 Kč	21%	27 720,00 Kč	159 720,00 Kč
C4	Školení uživatelů	1	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč	21%	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
-	Cena dodávky celkem	-	-	520 000,00 Kč	-	109 200,00 Kč	629 200,00 Kč
D	PODPORA A SERVIS DODANÉHO ŘEŠENÍ (JO)	-	-	-	-	-	-
D1	Podpora a servis dodaného řešení na 1 měsíc	60	6 650,00 Kč	399 000,00 Kč	21%	83 790,00 Kč	482 790,00 Kč
-	Cena podpory celkem	-	-	399 000,00 Kč	-	83 790,00 Kč	482 790,00 Kč
E	DODÁVKA ŘEŠENÍ AGENDY PŘESTUPKŮ (AP)	-	-	-	-	-	-
E1	Analýza a návrh řešení	1	140 000,00 Kč	140 000,00 Kč	21%	29 400,00 Kč	169 400,00 Kč
E2	Dodávka, implementace, integrace a migrace dat	1	675 000,00 Kč	675 000,00 Kč	21%	141 750,00 Kč	816 750,00 Kč
E3	Pilotní provoz, dokumentace, školení administrátorů, nasazení do produkčního provozu	1	252 000,00 Kč	252 000,00 Kč	21%	52 920,00 Kč	304 920,00 Kč
E4	Školení uživatelů	1	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč	21%	12 600,00 Kč	72 600,00 Kč
-	Cena dodávky celkem	-	-	1 127 000,00 Kč	-	236 670,00 Kč	1 363 670,00 Kč
F	PODPORA A SERVIS DODANÉHO ŘEŠENÍ (AP)	-	-	-	-	-	-
F1	Podpora a servis dodaného řešení na 1 měsíc	60	11 630,00 Kč	697 800,00 Kč	21%	146 538,00 Kč	844 338,00 Kč
-	Cena podpory celkem	-	-	697 800,00 Kč	-	146 538,00 Kč	844 338,00 Kč
G	ROZVOJ ŘEŠENÍ IS MAPIIO (MAPIIO)	-	-	-	-	-	-
G1	Analýza a návrh řešení	1	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	21%	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
G2	Dodávka, implementace, integrace a migrace dat	1	810 000,00 Kč	810 000,00 Kč	21%	170 100,00 Kč	980 100,00 Kč
G3	Pilotní provoz, dokumentace, školení administrátorů, nasazení do produkčního provozu	1	143 000,00 Kč	143 000,00 Kč	21%	30 030,00 Kč	173 030,00 Kč



G4	Školení uživatelů	1	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	21%	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
-	Cena dodávky celkem	-	-	1 033 000,00 Kč	-	216 930,00 Kč	1 249 930,00 Kč
H	PODPORA A SERVIS DODANÉHO ŘEŠENÍ (MAPIIO)	-	-	-	-	-	-
H1	Podpora a servis dodaného řešení na 1 měsíc	60	3 340,00 Kč	200 400,00 Kč	21%	42 084,00 Kč	242 484,00 Kč
-	Cena podpory celkem	-	-	200 400,00 Kč	-	42 084,00 Kč	242 484,00 Kč
G	ROZVOJ A ÚPRAVY DÍLA	-	-	-	-	-	-
G1	Sazba výkonů (Kč/člověkohodina) nad rámec podpory ¹	500	1 500,00 Kč	750 000,00 Kč	21%	157 500,00 Kč	907 500,00 Kč
-	Cena rozvoje a úprav celkem	-	-	750 000,00 Kč	-	157 500,00 Kč	907 500,00 Kč
	CENA CELKEM	-	-	6 335 000,00 Kč	-	1 330 350,00 Kč	7 665 350,00 Kč



PŘÍLOHA Č. 3: ZÁVAZNÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Milník – MIS	Termín
Nabytí účinnosti smlouvy	
Nabytí účinnosti smlouvy	TP1
Příprava a návrh detailního řešení	
Analýza a návrh řešení dodávky AIS (Implementační analýza AIS)	TP1 + 5 týdnů (TP2)
Akceptace implementační analýzy a návrhu řešení AIS	TP2 + min. 2 týdny
Dodávka MIS	
Provedení implementace na testovací prostředí	TP2 + 12 týdnů
Dodávka licencí	TP2 + 12 týdnů
Integrace dodaného řešení	TP2 + 12 týdnů
Migrace dat	TP2 + 12 týdnů
Pilotní provoz a akceptace AIS	
Zpracování dokumentace	TP2 + 17 týdnů
Pilotní a testovací provoz	Nejpozději 1 měsíc před Finální akceptací
Zaškolení pracovníků	TP2 + 13 týdnů
Finální akceptace a předání do produkčního provozu (vč. ukončeného pilotního provozu)	Do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
Poskytování záručního servisu dodaného řešení	
Poskytování servisu dodaného řešení	Po dobu 24 měsíců od finální akceptace



PŘÍLOHA Č. 4: SOUČINNOST OBJEDNATELE

1. Zajištění HW a SW infrastruktury pro plnění dle této Smlouvy dle specifikace uvedené v Implementační analýze.
2. Zajištění zálohování pro období implementace systému.
3. Zajištění podpory správce systémového prostředí (např. zakládání účtů, konfigurace oprávnění, integrace na Active Directory, síťové prostupy, nastavení přístupnosti webových služeb a podobně) – podpora bude zajištěna v rozsahu a za podmínek bezpečnostních pravidel Objednatele.
4. Příprava interních systémů k integraci s MIS dle Implementačního projektu.
5. Objednatel zajistí dostupnost klíčových uživatelů v termínech, na které budou dohodnuty společné revizní workshopy k předvedení a potvrzení dodané a/nebo vyvinuté funkčnosti.
6. Objednatel zajistí dostupnost klíčových uživatelů v termínech, na které bude dohodnuto školení administrátorů, klíčových uživatelů a koncových uživatelů.
7. Objednatel zajistí vhodné školicí prostory, připojení k internetu, technické vybavení a prostředky pro školení administrátorů, klíčových uživatelů a koncových uživatelů.
8. Objednatel zajistí v termínu dohodnutém se Zhotovitelem revizi a doplnění dodaných testovacích scénářů ze strany klíčových uživatelů.
9. Objednatel zajistí otestování dodaných funkcionalit / integrací klíčovými uživateli dle testovacích scénářů.
10. Objednatel zajistí evidenci nalezených chyb a nových změnových požadavků.
11. Objednatel zajistí provedení integračních testů systému klíčovými uživateli podle specifikace jednotlivých testovacích scénářů připravených ze strany Zhotovitele.
12. Objednatel zajistí součinnost klíčových uživatelů pro akceptaci díla pro produkční provoz jako výstup z akceptačních testů.