

Smlouva o skladování písemností

podle ust. § 2415 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v rozhodném znění

Ukladatel: Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy
Se sídlem: Korunní 98, 101 00 Praha 10
IČ: 00638927
DIČ: CZ00638927
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Praha 2
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zastoupen: MUDr. Petrem Kolouchem, MBA, LL.M., ředitelem
Příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou, nezapsaná v obchodním rejstříku

(dále jako „Ukladatel“)

a

Skladovatel: REISSWOLF s.r.o.
Se sídlem: U Dýhárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou
IČ: 25097008
DIČ: CZ25097008
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zastoupen: Ing. Vlastimil Balín, jednatel společnosti
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílu C, vložce 49414.

(dále jako „Skladovatel“)

uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o skladování písemností (dále jen „Smlouva“), která výsledkem veřejné zakázky s názvem „Evidence a správa dokumentů ZZS HMP – služby archivů“, se systémovým číslem veřejné zakázky na profilu zadavatele: P25V00307750.

Čl. 1

Předmět Smlouvy a kontaktní osoby

1. Skladovatel se zavazuje převzít písemnosti – archiválie Ukladatele tak, aby je skladoval, uložil, opatroval a stanoveným způsobem odborně zpracoval. Bližší specifikace předmětu plnění je v soupisu činností dle přílohy č. 1 této Smlouvy. Písemnosti vzniklé z činnosti Ukladatele jsou uloženy v prostorách Ukladatele v jeho sídle a v jím pronajatých prostorách (adresa externích prostor komerční spisovny mimo areál sídla Ukladatele: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Jedná se zejména o zdravotnickou dokumentaci dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejího poskytování, písemnosti ekonomické, obchodní a provozní.
2. Účelem Smlouvy je realizace profesionálních služeb specifikovaných v předmětu Smlouvy, které Ukladateli zajistí bezpečné externí úložiště a přístup k vybraným dokumentům.
3. Skladovatel se zavazuje vykonávat činnost, jež je předmětem Smlouvy, s náležitou péčí a odborností a v souladu s příslušnými právními předpisy, zejm. zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 645/2004 Sb., vyhláškou č. 259/2012 Sb., kterou se stanoví kritéria pro posuzování písemností jako archiválií a podrobnosti skartačního řízení.

- [illegible]

Za Skladovatele je kontaktní osobou/osobami pro vyřizování záležitostí týkajících se plnění dle Smlouvy:

- [illegible]

V případě změny kontaktní osoby nebo změny jiných kontaktních údajů bude tato skutečnost neprodleně prokazatelně sdělena druhé smluvní straně.

Čl. 2

Povinnosti Skladovatele

1. Skladovatel se zavazuje umožnit písemně zmocněným pracovníkům Ukladatele vstup do komerční spisovny za účelem vypůjčení písemností nebo za účelem jejich manipulace v místě komerční spisovny (pořízení kopie, poznámek, výpisů, popř. scanování). Seznam zmocněných pracovníků je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy. Pokud bude Ukladatel požadovat umožnění vstupu do komerční spisovny nad rámec osob uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy, je tato osoba povinna prokázat se písemným pověřením statutárního zástupce Ukladatele s uvedením účelu manipulace s písemnostmi a specifikace písemnosti. Povinností Skladovatele je vést evidenci vypůjčených a vrácených písemností – tzv. vypůjční protokol a evidenci osob, které s písemnostmi takto manipulovaly.
2. Skladovatel odborným způsobem uloží písemnosti do archivačních krabic s tím, že je z důvodu ochrany před zneužitím třetími osobami označí kódem pro přehlednost. Při převzetí písemností obdrží Ukladatel archivační list, na kterém bude evidence všech písemností. Dle zvláštního požadavku zapečetí Ukladatelem vybrané písemnosti do k tomu určených krabic.
3. Povinností Skladovatele je dle požadavku Ukladatele vyhledat vyžádanou písemnost a předat ji k manipulaci oprávněné osobě Ukladatele.
4. Na základě písemného požadavku Ukladatele se Skladovatel zavazuje po uplynutí skartačních lhůt pro jednotlivé písemnosti vyhotovit skartační plány a předložit je k odsouhlasení příslušnému státnímu archivu. Teprve po odsouhlasení státním archivem a písemném souhlasu Ukladatele provede Skladovatel skartaci.
5. Po ukončení platnosti Smlouvy je Skladovatel povinen nejpozději do 20 pracovních dní vydat všechny písemnosti Ukladateli v místě skladování uvedeném v čl. 6 Smlouvy.
6. Pro převod písemností od Ukladatele do stanoveného elektronického systému Skladovatele předloží Skladovatel Ukladateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří přijdou do kontaktu s písemnostmi Ukladatele v listinné nebo elektronické podobě. Skladovatel je povinen písemně zaznamenat dobu převzetí archivu a zpracování písemností dle zpracovaného harmonogramu, který je v příloze č. 4 této Smlouvy.
7. Dopravu písemností od a k Ukladateli budou provádět pouze zaměstnanci Skladovatele, jejichž jmenný seznam obdrží Ukladatel před zahájením přepravy.
8. Skladovatel je povinen zprovoznit a zpřístupnit dálkový přístup pro zaměstnance Ukladatele k opatrovaným dokumentům Ukladatele.

9. Skladovatel bude zajišťovat vlastními zaměstnanci v pracovněprávním vztahu (nikoliv poddodavateli) předmět plnění minimálně v rozsahu: převzetí a manipulace s dokumenty v listinné podobě i elektronické podobě, a to včetně zajištění dopravy z prostor Ukladatele do komerční spisovny Skladovatele a zpět.
10. Skladovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy:
- a) Zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům a zaměstnancům, zejména v oblasti odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, práce přesčas. Skladovatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ.
 - b) Zajistí legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí.
 - c) S ohledem na ochranu životního prostředí bude minimalizovat produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s plněním Smlouvy. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených právními předpisy.
 - d) Bude využívat v maximální míře inovativní řešení.
11. Skladovatel je povinen provést školení pro 10 zaměstnanců Ukladatele na archivní aplikaci (před zahájením využívání archivní aplikace). V případě potřeby Ukladatele proškolit zaměstnance nad sjednaný počet, je Ukladatel oprávněn objednat následně v průběhu trvání Smlouvy tuto službu za cenu uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy.

Čl. 3

Práva a povinnosti Ukladatele

1. Ukladatel je oprávněn předat Skladovateli veškeré písemnosti určené ke skladování dle předmětu Smlouvy.
2. Ukladatel je povinen předávané písemnosti předat dle požadavku Skladovatele a potvrdit tomu odpovídající předávací protokol.
3. Ukladatel je oprávněn písemně zmocnit další osoby k manipulaci s písemnostmi. Tyto osoby jsou taxativně vyjmenovány v příloze č. 3 Smlouvy nebo takové další osoby jsou povinny prokázat se písemným zmocněním uděleným Ukladatelem.
4. Ukladatel je oprávněn požádat o vydání písemností 24 hodin denně u k tomu pověřené osoby Skladovatele. Navštívit komerční spisovnu je oprávněn v provozní době komerční spisovny uvedené dále, po předchozím ohlášení.
5. Ukladatel je oprávněn písemnou formou (e-mail), požádat o vyhledání a doručení přesně určených písemností s uvedením termínu a místa dodání.

Čl. 4

Mlčenlivost

1. Skladovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích získaných od Ukladatele v souvislosti s plněním Smlouvy, tyto informace nesmí sdělovat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Ukladatele a dále je povinen informace chránit přiměřeným způsobem proti jejich úniku. Skladovatel se zavazuje zachovávat důvěrnost poskytnutých informací minimálně na stejné úrovni, jako chrání své důvěrné informace obdobného charakteru, nejméně však v míře obvyklé s přihlédnutím ke všem okolnostem, a bez předchozího písemného souhlasu Ukladatele je nesdělí třetí straně. Povinnost zachovávat důvěrnost trvá i po zániku smluvního vztahu.

2. Skladovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Smlouvy přijde on, jeho pověření zaměstnanci nebo osoby, které pověřil prováděním služeb dle Smlouvy, do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení GDPR, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil nařízení GDPR ani zákon č. 110/2019 Sb. Skladovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení Smlouvy.
3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle tohoto článku se nevztahuje na:
 - a) informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany;
 - b) informace získané na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud Skladovatel tuto skutečnost doloží;
 - c) informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany
 - d) informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis či příslušný orgán veřejné moci na základě právního předpisu.
4. V případě porušení kterékoliv povinnosti Skladovatele dle tohoto článku Smlouvy, je Skladovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč za každé takové porušení. Nárok Ukladatele na náhradu škody v plném rozsahu není zaplacením smluvní pokuty dotčen.

Čl. 5

Místo skladování

1. Místem skladování a uložení písemností je provozovna (komerční spisovna) Skladovatele na adrese: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Skladovatel si vyhrazuje právo písemnosti ukládat v případných nově vzniklých komerčních spisovnách Skladovatele v dojezdové vzdálenosti max. 30 km od sídla Ukladatele (dle plánovače tras). Skladovatel je povinen předem oznámit Ukladateli, že písemnosti budou ukládány v nově vzniklých komerčních spisovnách Skladovatele s uvedením adresy těchto komerčních spisoven. Skladovatel není oprávněn skladovat písemnosti v komerční spisovně na území jiného státu.
2. Provoz komerční spisovny je zajišťován v pracovní dny od 8:00 hod. do 17:00 hod. Po dobu 24 hodin denně si lze vyžádat dodání písemností na telefonických a elektronických kontaktech Skladovatele.
3. Komerční spisovna se nachází v uzavřené budově, která bude zabezpečena proti vniknutí neoprávněnými osobami po celou dobu platnosti Smlouvy.

Čl. 6

Doba trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 4 roky od nabytí její účinnosti. Před uplynutím této doby Smlouvy automaticky zaniká k okamžiku, kdy celková hodnota plnění dle Smlouvy dosáhne celkové výše **1. 950. 000, - Kč bez DPH**, pokud nebude postupováno podle bodu 2. tohoto článku. Skladovatel je povinen zahájit plnění Smlouvy do deseti (10) pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Skladovatel se zavazuje dokončit služby uvedené pod označením A.1. v příloze č. 2 Smlouvy nejpozději do 30 pracovních dnů od zahájení plnění.
2. Ukladatel po uplynutí 3 let od nabytí účinnosti Smlouvy (nejpozději 6 měsíců před uplynutím doby jejího trvání) provede ekonomické vyhodnocení výhodnosti dosavadního plnění dle Smlouvy a možného

následného plnění v rámci prodloužení doby jejího trvání o dalších 48 měsíců s tím, že před uplynutím takové prodloužené doby trvání Smlouva automaticky zanikne k okamžiku, kdy plnění dle Smlouvy dosáhne celkového navýšení do 30 % původní hodnoty závazku nebo výše v té době legislativně upravené možné změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku odpovídající aktuální dovolené procentuální výši z původní hodnoty závazku. Ekonomické vyhodnocení bude provedeno např. průzkumem trhu s cílem zjistit, zda je na trhu dostupné jiné vhodnější řešení vyhovující potřebám Ukladatele, které by bylo ekonomicky výhodnější, než zajištění dalšího plnění dle Smlouvy Skladovatelem nebo zda lze získat ekonomicky výhodnější zajištění plnění v rozsahu dle Smlouvy na dalších 48 měsíců jiným dodavatelem, než je Skladovatel.

3. Předmětem plnění v následujících 48 měsících bude poskytování služeb Ukladateli, které bude probíhat za podmínek stanovených ve Smlouvě, přičemž kvalita poskytovaného plnění ze strany Skladovatele bude minimálně shodná nebo vyšší než v předcházejících 48 měsících. Jednotlivé ceny dle Smlouvy nebudou navyšovány. Prodloužením doby trvání Smlouvy o dalších 48 měsíců se smluvní podmínky nezmění. Tímto není dotčeno ustanovení odst. 2. tohoto článku Smlouvy.
4. Smlouvu je možné ukončit odstoupením jedné ze smluvních stran v případě porušení Smlouvy druhou smluvní stranou dle podmínek zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, přičemž za podstatné porušení Smlouvy Skladovatelem, kdy je Ukladatel oprávněn odstoupit od Smlouvy okamžitě, tj. doručením oznámení o odstoupení, se považuje zejména skutečnost, že Skladovatel opakovaně (nejméně dvakrát) porušil povinnost poskytnout kteroukoliv službu dle Smlouvy v souladu se Smlouvou. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně s uvedením důvodu a doručeno druhé smluvní straně.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět s tří (3) měsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být udělena písemnou formou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany vylučují ust. § 2425 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7

Odměna a platební podmínky

1. Ukladatel neposkytuje zálohy. Za plnění předmětu Smlouvy náleží Skladovateli odměna (skladné) ve výši, která bude odpovídat rozsahu skutečně a v souladu se Smlouvou poskytnutých služeb a objemu uložení písemností. Odměna bude vypočtena podle cen poskytovaných služeb, které jsou v příloze č. 2 Smlouvy.
2. Jednotlivé ceny za služby bez DPH jsou konečné a nejvýše přípustné po celou dobu účinnosti Smlouvy a zahrnují veškeré, přímé i nepřímé náklady související s realizací služeb.
3. K jednotlivým cenám uvedeným v příloze č. 2 Smlouvy bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů. Kteroukoliv cenu včetně DPH je možno změnit pouze v případě, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám právních předpisů, které mají vliv na sazbu DPH. V důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek.
4. Elektronický soupis a skartační plán převzatých písemností bude Ukladateli vždy předán Skladovatelem spolu s vyúčtováním ceny za zpracování po dokončení evidenčního zpracování písemností.
5. Podkladem pro úhradu poskytnutých služeb bude vždy faktura – daňový doklad (dále jen „faktura“) vystavená Skladovatelem v intervalu odpovídajícímu období uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy, a to za služby skutečně a v souladu se Smlouvou poskytnuté v daném období. Jednorázové plnění uvedené pod položkou A.1 v příloze č. 2 Smlouvy může být vyúčtováno až po jeho řádném provedení Skladovatelem, protokolárním předání Skladovatelem a převzetí Ukladatelem s tím, že protokol bude opatřen podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.

6. Faktury vystavené Skladovatelem jsou splatné na účet Skladovatele, který je uvedený v záhlaví Smlouvy, a to do 30 kalendářních dnů od data vystavení faktury. Případně-li doba splatnosti na den pracovního klidu (tzn. na státní svátek nebo ostatní svátek, sobotu či neděli) nebo na den, který není bankovním pracovním dnem, posouvá se doba splatnosti na nejbližší následující pracovní den.
7. Došlá faktura musí splňovat nejen všechny zákonné náležitosti, ale musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje a musí na ní být uvedeno číslo Smlouvy. Faktura musí být po vystavení doručena do 5 dnů elektronicky na adresu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nebo do datové schránky **2ya36ee**. Elektronická faktura vystavená Skladovatelem musí být v souladu s evropským standardem elektronické faktury.
8. Na faktuře Skladovatel uvede číslo bankovního účtu, které je uvedeno v identifikačních údajích Smlouvy, a které musí být podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) uvedeno v registru plátců DPH. Změnu bankovního účtu Skladovatel neprodleně oznámí Ukladateli. Nový bankovní účet musí být zveřejněn v registru plátců DPH. Pokud je na faktuře uveden nezveřejněný bankovní účet, znamená to, že nejsou uvedeny správné údaje a faktura bude vrácena Skladovateli.
9. V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonných nebo ve Smlouvě sjednaných náležitostí, nebo nebude obsahovat věcně správné údaje, má Ukladatel právo vrátit ji zpět Skladovateli k opravě. Oprávněným vrácením faktury se ruší původní lhůta její splatnosti a dnem vystavení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
10. K vyrovnání závazku Ukladatele dojde odepsáním příslušné částky z jeho účtu ve prospěch účtu Skladovatele.
11. Pokud se po dobu účinnosti Smlouvy Skladovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Ukladatel uhradí DPH za příslušné zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Ukladatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části sjednané ceny rovnající se výši DPH fakturované Skladovatelem. Skladovatel je povinen neprodleně písemně oznámit Ukladateli, že se stal nespolehlivým plátcem. Skladovatel prohlašuje, že příslušným správcem daně pro účely tohoto ustanovení je Generální finanční ředitelství – Finanční úřad pro Středočeský kraj, pracoviště v Mělníce a dále uvádí, že číslo účtu tohoto správce daně je xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Skladovatel je povinen Ukladateli ihned oznámit změnu svého správce daně. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že odpovědnost Skladovatele za újmu se vztahuje i na jakoukoliv újmu vzniklou Ukladateli v důsledku toho, že se Skladovatel stal nespolehlivým plátcem daně ve smyslu zákona o DPH.

Čl. 8

Odpovědnost za škodu

1. Skladovatel odpovídá za škodu na převzatých písemnostech, jež vznikla po jejich převzetí, a to až do jejich vydání Ukladateli.
2. Skladovatel prohlašuje, že uzavřel platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 15.000.000, - Kč, která se vztahuje i na veškeré písemnosti uložené v komerční spisovně Skladovatele a zavazuje se toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy. Porušení této povinnosti Skladovatele je podstatným porušením Smlouvy.

Čl. 9

Smluvní pokuty

1. V případě, že Skladovatel poruší povinnost poskytnout Ukladateli kteroukoliv službu dle Smlouvy v souladu se Smlouvou, tj. řádně, ve sjednané lhůtě (v relevantním případě), bez vad a ve sjednaném místě plnění,

může Ukladatel uplatnit vůči Skladovateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny příslušného plnění (bez DPH), jehož se týká porušení povinnosti utvrzené touto smluvní pokutou, a to za každý i započatý den prodlení.

2. V případě prodlení Ukladatele se zaplacením faktury v termínu uvedeném v čl. 7 odst. 6. Smlouvy může Skladovatel uplatnit vůči Ukladateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše 3 % z ceny dotčeného plnění. Smluvní pokuta nahrazuje úrok z prodlení.
3. V případě prodlení Skladovatele se zahájením plnění dle Smlouvy ve lhůtě dle čl. 6 odst. 1. Smlouvy, může Ukladatel uplatnit vůči Skladovateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč za každý započatý den trvání prodlení.
4. Pokud Skladovatel nesplní povinnost vyhledat fyzický dokument na vyžádání Ukladatele a předat jej Ukladateli v reakční době do 4 hodin (urgentní případ - vychází ze sdělení Ukladatele) či do 24 hodin (standardní případ - vychází ze sdělení Ukladatele), může Ukladatel uplatnit vůči Skladovateli smluvní pokutu ve výši 400,- Kč za každou započatou hodinu prodlení v rámci stanovené provozní doby Skladovatele (u urgentního případu) či ve výši 200,- Kč za každou započatou hodinu prodlení v rámci stanovené provozní doby Skladovatele (u standardního případu).
5. Splatnost smluvních pokut je 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení. Uplatněné smluvní pokuty je Ukladatel oprávněn započíst na pohledávku Skladovatele dle Smlouvy, a to současnou i v budoucnu vzniklou. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím zaplacením není dotčen nárok Ukladatele na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od Smlouvy.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, jakožto i dalšími právními předpisy České republiky. Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2428 a § 2429 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ukladatel má právo na změnu závazku ze Smlouvy v souladu s § 222 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Ukladatel má povinnost podle ust. § 219 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit Smlouvu (plný text) včetně jejích změn a dodatků na svém profilu zadavatele a uveřejnit smlouvu v registru smluv. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Ukladatel. Skladovatel je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaných zákonů nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle ust. § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
7. Smluvní strany neodpovídají za porušení svých povinností dle Smlouvy, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost – zásahem vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí takové události (překážky), které nastaly po vzniku závazku, nezávisle na vůli příslušné smluvní strany, mají mimořádnou povahu, jsou

neodvratitelné, nepředvídatelné, nepřekonatelné a brání objektivně splnění závazků dle Smlouvy (např. válečný stav, občanské nepokoje, požár, záplavy, epidemie, karanténní opatření, zemětřesení, sesuvy půdy, teroristický útok apod.). Plnění se nepovažuje za nemožné, jestliže je ho možno provést za ztížených podmínek, s většími náklady nebo až po sjednaném čase. Jestliže události vyšší moci nastanou, je dotčená smluvní strana povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu o povaze, počátku a konci události vyšší moci, a není-li oznámení učiněno písemnou formou, je rovněž povinna bezodkladně takové oznámení písemnou formou doplnit. Termín plnění příslušného závazku se v takovém případě prodlužuje o dobu trvání vyšší moci. Smluvní strana, která se odvolává na vyšší moc, je však povinna provést veškerá opatření, aby překážky způsobené vyšší mocí byly odstraněny v co nejkratší době tak, aby její závazky dle Smlouvy mohly být náležitě plněny.

8. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1: Specifikace služeb

Příloha č. 2: Položkový rozpočet služeb

Příloha č. 3: Realizační tým, zmocněné a oprávněné osoby

Příloha č. 4: Harmonogram

V Praze dne 31. 7. 2025

V Kralupech n. V. dne 31. 7. 2025

Za Ukladatele:

Za Skladovatele:

.....
MUDr. Petr Kolouch, MBA, LL.M., ředitel
Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy

.....
Ing. Vlastmil Balín, jednatel společnosti
REISSWOLF s.r.o.