

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.

IČO: 49455168

se sídlem Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 1176

zastoupená na základě pověření Milanem Vojtou, M.A., MBA, ředitelem

(dále jen jako „**Klient**“ na straně jedné)

a

TOMEČKA Advokátní kancelář

Mgr. Radim Tomečka, advokát

IČO: 13992295

se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno

zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou v Praze pod ev.č. 20024

(dále jen jako „**Advokátní kancelář**“ na straně druhé)

(Klient a Advokátní kancelář jsou dále označováni společně také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „**Smlouva**“):

I. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany společně tímto uzavírají Smlouvu o poskytování právních služeb, na základě níž bude Advokátní kancelář realizovat pro Klienta přípravu a administraci zadávacího řízení.
2. Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb při realizaci jednacích řízení s uveřejněním řízení s uveřejněním dle § 60 a 161 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), následující **nadlimitní** veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení s uveřejněním, jejímž zadavatelem je Klient:

a) Migrace radiové sítě Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.,

Shora uvedená veřejná zakázka bude dále označována jako „**Veřejná zakázka**“. Smluvní strany se dohodly, že je nerozhodné, jaký bude skutečný název Veřejné zakázky, a dále že příp. změna názvu zadávacího řízení Veřejné zakázky nemá vliv na práva a povinnosti Smluvních stran ujednané podle této Smlouvy, stejně jako není pro platnost, výklad či účinnost této Smlouvy rozhodná.

3. Poskytováním právních služeb dle Smlouvy se rozumí komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, jež dle dohody smluvních stran zahrnuje:

a) úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- vyhotovení předběžného oznámení Veřejné zakázky na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li odeslání předběžného oznámení Klientem vyžadováno;
- zajištění zveřejnění předběžného oznámení Veřejné zakázky na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li odeslání předběžného oznámení Klientem vyžadováno;
- příprava návrhu zadávací dokumentace;
- konzultace návrhu zadávací dokumentace s Klientem;
- provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Klientem;
- zpracování konečného znění zadávací dokumentace.

b) úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
- zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.

c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty k podání žádostí o účast:

- uveřejnění výzvy k podání žádosti o účast na profilu zadavatele;
- komunikace s dodavateli při poskytování zadávací dokumentace;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace dle podkladů od Klienta na základě žádostí dodavatelů;
- zajištění odeslání nebo předání vysvětlení zadávací dokumentace v souladu se Zákonem;
- zajištění uveřejnění vysvětlení či změny zadávací dokumentace na profilu zadavatele ve spolupráci s Klientem;
- organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast, prostřednictvím elektronického nástroje klienta;
- zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast; pokud si Klient neurčí odlišně;
- vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí; budou-li komise ustanoveny;
- účast na zasedání příslušné komise pro účely otevírání či posouzení kvalifikace, bude-li komise ustanovena;
- příprava podkladů pro otevírání žádostí o účast;
- příprava podkladů pro posouzení kvalifikace;
- vyhotovení žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů;
- zpracování rozhodnutí či oznámení Klienta o vyloučení účastníka zadávacího řízení, jsou-li dány důvody dle § 48 Zákona či podle §48a zákona;
- zajištění zaslání oznámení rozhodnutí o vyloučení účastníkům, kteří nesplnili kvalifikaci či jiné podmínky účasti v požadovaném rozsahu, bude-li to Klientem vyžadováno;

- Příprava podkladů pro jednání komise posuzující kvalifikaci účastníka příp. provádějící snížení počtu účastníků zadávacího řízení, pokud tak bylo určeno v zadávací dokumentaci;
- zpracování a odeslání výzvy k podání nabídek, příp. předběžných nabídek;

d) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání předběžných nabídek, v průběhu lhůty pro podání nabídek a v průběhu zadávací lhůty Veřejné zakázky:

- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace dle podkladů od Klienta na základě žádosti kvalifikovaných účastníků zadávacího řízení;
- účast na zasedání komise pro otevírání nabídek, příp. předběžných nabídek, bude-li komise ustanovena;
- zajištění vyrozumění dodavatele, který podal nabídku, příp. předběžnou nabídku po uplynutí lhůty pro podání nabídek, příp. lhůty pro podání předběžných nabídek;
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání nabídek, příp. předběžných nabídek, bude-li komise ustanovena;
- účast na zasedání hodnotící komise, bude-li komise ustanovena;
- účast při posuzování nabídek či předběžných nabídek;
- zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise bude-li komise ustanovena;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, příp. předběžné nabídky, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Klientem, bude-li to Klientem požadováno;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí, včetně zpracování rozhodnutí Klienta o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena;
- zajištění zaslání oznámení o vyloučení včetně uvedení důvodů těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- účast při hodnocení nabídek, příp. předběžných nabídek;
- účast na dalších potřebných a nutných zasedáních hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise, bude-li komise ustanovena;
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek
- zpracování výzvy k jednání o předběžných nabídkách a zajištění její odeslání dodavatelům;
- snížení počtu předběžných nabídek, bude-li tak stanoveno v zadávací dokumentaci a vyžadováno Klientem;
- příp. účast či příprava na jednání o předběžných nabídkách
- příp. příprava rozhodnutí o výběru nejvhodnější předběžné nabídky a zadání veřejné zakázky na základě předběžné nabídky.

e) úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- administrativní zpracování rozhodnutí Klienta o výběru nejvhodnější nabídky;
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- zajištění zaslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
- zpracování písemné zprávy Klienta o průběhu zadávacího řízení;

- zpracování rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího řízení a zaslání písemného oznámení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o zrušení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, bude-li zadávací řízení zrušeno;
- zajištění zveřejnění oznámení o zrušení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, bude-li zadávací řízení zrušeno;
- uspořádání a předání dokumentace o Veřejné zakázce Klientovi.

f) další úkony a činnosti:

- zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného rozhodnutí dle podkladů od Klienta o námitkách stěžovatele;
 - vypracování 1. vyjádření Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace zadávacího řízení a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zastupování Klienta v řízeních vedených u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalších řízeních před příslušnými orgány vedených ve věci, která budou souviset s předmětem plnění Veřejné zakázky;
 - provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny Zákonem zadavateli, a to na základě pokynů Klienta;
 - poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Klienta.
4. Poskytování právních služeb nezahrnuje odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky.
 5. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb nezávislá; je vázána právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázána, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta přiměřeně poučit.
 6. V případě, že si Klient vyžádá jiný druh zadávacího řízení (užší řízení, otevřené řízení, jednací řízení bez uveřejnění nebo bude ze strany Klienta požadováno více než 3 jednání v rámci sjednaného jednacího řízení s uveřejněním, apod.) pro Veřejnou zakázku uvedenou v čl. I odst. 2 této smlouvy nebo tento bude s Klientem po uzavření této smlouvy domluven, je Advokátní kancelář oprávněna upravit odpovídajícím způsobem jednotlivé úkony, prováděné Advokátní kanceláří podle v čl. II odst. 3 této smlouvy, též příp. též navýšit odměnu podle čl. VII odst. 24 této smlouvy, a to bez nutnosti vyhotovení dodatku k této smlouvě, přičemž Advokátní kancelář je v takovém případě oprávněna učinit veškeré standardně prováděné úkony při užití tohoto postupu.
 7. Advokátní kancelář je povinna bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.

II. Zmocnění

8. K jakémukoliv právnímu jednání jménem Klienta je Advokátní kancelář oprávněna pouze na základě pokynu Klienta. K uskutečnění právního jednání jménem Klienta vybaví Klient

Advokátní kancelář příslušnou plnou mocí. Klient může vybavit Advokátní kancelář generální plnou mocí, která opravňuje Advokátní kancelář jednat jménem Klienta ve všech jeho právních věcech.

III. Kolize, nepodjatost

9. Advokátní kancelář právní služby neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní služby jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta; jestliže by informace, kterou Advokátní kancelář má o jiné osobě, jež je nebo byla jejím klientem, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit; je-li nebo má-li být věc vedena proti Advokátní kanceláři či se jedná o věc, jež je v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře nebo osob v advokátní kanceláři působících.
10. Advokátní kancelář skutečnosti dle odst. 9 Smlouvy sdělí písemně Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
11. Advokátní kancelář pro kolizi dle odst. 9 Smlouvy odmítne poskytnout právní služby zaměstnanci nebo společníkovi Klienta, pokud by tyto právní služby byly v rozporu se zájmy Klienta.
12. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost Klienta v případě kolize doporučit mu jinou advokátní kancelář nebo jiného advokáta, bude-li to Klientem vyžadováno.
13. Advokátní kancelář prohlašuje, že ustanovení odst. 9 Smlouvy, jako svou zákonnou povinnost, uplatní vůči všem právním službám u osob, které jej o tuto službu požádají, ode dne následujícího po uzavření Smlouvy.
14. Advokátní kancelář je po celou dobu trvání Smlouvy povinna postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 Zákona.

IV. Povinnost mlčenlivosti

15. Advokátní kancelář a její zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient není oprávněn požadovat od Advokátní kanceláře informace o jiných jejích klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Advokátní kancelář nebo její zaměstnance mlčenlivosti zprostit. Porušením mlčenlivosti Advokátní kanceláří nebo osobou v ní zaměstnanou není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jiné advokátní kanceláři nebo jinému advokátovi, kterými se nechali ve věci Klienta zastoupit. Porušením povinnosti mlčenlivosti Advokátní kanceláří není předání informací o Veřejné zakázce poradci Klienta poskytujícímu odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky (dále jen „**Pověřený konzultant**“).
16. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon o advokacii“), a to např. při plnění povinnosti překazit spáchání trestného činu.
17. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po skončení práva výkonu advokacie.

V. Poskytovatelé právní služby, substituce

18. Klient bere na vědomí, že jménem Advokátní kanceláře vykonává advokacii samostatný advokát na vlastní účet a vlastním jménem. Advokát může pověřit výkonem jednotlivých činností podle této smlouvy zaměstnance Advokátní kanceláře v souladu se zákonem o advokacii.
19. Advokátní kancelář je oprávněna poskytnout Klientovi právní pomoc prostřednictvím jiné advokátní kanceláře nebo jiného advokáta pouze po předchozí konzultaci tohoto záměru s Klientem a pouze s přihlédnutím k názoru Klienta vyjádřenému v rámci této konzultace.

VI. Součinnost Klienta

20. Klient se zavazuje sdělit Advokátní kanceláři veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být právní služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Advokátní kanceláří a podle jejích pokynů veškeré podklady k poskytnutí právní služby. O převzetí originálních listin vydá Advokátní kancelář na požádání Klienta potvrzení. Lhůty pro vypracování podkladů, avizované ze strany Advokátní kanceláře či Smluvními stranami sjednané počínají běžet zasláním veškerých podkladů ze strany Klienta.
21. Klient je povinen Advokátní kancelář informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.
22. Než Advokátní kancelář převezme věc, ve které již byl Klient zastupován jinou advokátní kanceláří nebo jiným advokátem, je Klient povinen tuto skutečnost Advokátní kanceláři sdělit a před tím ukončit toto předchozí zastoupení.
23. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí právních služeb v dané věci, Advokátní kancelář právní služby neposkytne pro překážky na straně Klienta.

VII. Odměna

24. Advokátní kanceláři přísluší odměna ve
 - a. výši 198.000,- Kč + DPH v zákonné výši za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky podle čl. I odst. 2 této smlouvy. Tato odměna byla stanovena na základě dohody Smluvních stran.
25. Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři odměnu za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky na základě faktur – daňových dokladů vystavených Advokátní kanceláří a doručených Klientovi, a to následujícím způsobem:
 - a) první část odměny ve výši 50 % do 14 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po předání zadávací dokumentace pro zahájení Veřejné zakázky Klientovi a odsouhlasení jejího znění Klientem;
 - b) druhou část odměny ve výši 20% do 14 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po odeslání výzvy k podání předběžných nabídek nebo zrušení zadávacího řízení;
 - c) třetí část odměny ve výši 20% do 14 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po odeslání výzvy k podání nabídek nebo zrušení zadávacího řízení;

- d) zbývající část odměny ve výši 10 % do 14 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky.
26. Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky (zejm. ceny odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo Klientem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami. Odborná a znalecká posouzení budou objednána Klientem na doporučení Advokátní kanceláře, které se Advokátní kancelář zavazuje na žádost Klienta vydat.

VIII. Evidence, ostatní materiály a listiny

27. Advokátní kancelář se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování právních služeb v souvislosti s Veřejnou zakázkou. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Advokátní kancelář k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „**Evidence**“.
28. Advokátní kancelář se zavazuje Evidenci Klientovi předat jako jeden celek, a to v jednom listinném či v jednom elektronickém vyhotovení na datovém disku nebo CD. Místem předání bude sídlo Klienta, které se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. O předání Evidence bude sepsán předávací protokol. Odmítne-li Klient Evidenci převzít, sepiší Smluvní strany protokol o důvodu odmítnutí převzetí. Odmítne-li Klient sepsat protokol o důvodu odmítnutí, považuje se Evidence za protokolárně předanou okamžikem jejího odeslání na následující emailovou adresu Klienta: vojta@vak-bv.cz.
29. Advokátní kancelář se zavazuje předat Klientovi evidenci současně s vypracovaným vyjádřením Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele adresovaným Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Nebude-li Evidence Klientovi předána dle předchozí věty, zavazuje se Advokátní kancelář předat Evidenci Klientovi do 3 měsíců po ukončení zadávacího řízení, jímž se rozumí uzavření smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla v zadávacím řízení vybrána jako nejvhodnější nebo zrušení zadávacího řízení, není-li sjednáno jinak.
30. Bude-li Advokátní kanceláři Evidence po provedení řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže Klientem opět vydána, použijí se pro vrácení Evidence Klientovi přiměřeně ustanovení předchozího odstavce.
31. Současně s Evidencí vrátí Advokátní kancelář Klientovi veškeré listiny a veškeré materiály, které od Klienta v souvislosti s Veřejnou zakázkou obdržela a předá Klientovi též veškeré listiny a veškeré další materiály, které Advokátní kancelář při plnění povinností ze Smlouvy vytvořila nebo jakkoliv získala a které nebudou součástí Evidence.
32. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů dle předchozího odstavce, Advokátní kanceláři Klientovi se jejich výlučným vlastníkem stává Klient.
33. Klient bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Advokátní kancelář v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise.

IX. Doba poskytování právních služeb

34. Doba poskytování právních služeb se sjednává ode dne uzavření Smlouvy do dne ukončení řízení o Veřejné zakázce a předání dokumentace o Veřejné zakázce dle článku VIII Smlouvy Klientovi.
35. Před uplynutím doby poskytování právních služeb sjednané v předcházejícím odstavci může být poskytování právních služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí dle následujících odstavců.
36. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
37. Advokátní kancelář je dále oprávněna Smlouvu vypovědět, pokud Klient přes poučení Advokátní kanceláře o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokátní kancelář postupovala podle těchto pokynů. Výpověď dle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.

X. Odpovědnost za újmu

38. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb dle Smlouvy.
39. Advokátní kancelář se odpovědnosti za újmu dle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Advokátní kanceláři vyžadovat.
40. Advokátní kancelář neodpovídá Klientovi za újmu vzniklou nesprávnými nebo nevhodnými pokyny, doporučeními, zprávami, stanovisky či jinými úkony, vydanými nebo učiněnými Pověřeným konzultantem.

XI. Závěrečná ujednání

41. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou ve Smlouvě výslovně upravena, se řídí § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
42. Advokátní kancelář prohlašuje, že je pojištěna pro případ způsobení škody na základě profesního pojištění advokátní kanceláře, a to nejméně ve výši zákonného limitu ve výši 30.000.000,- Kč; a to pro územní rozsah Evropy.
43. Klient je srozuměn se skutečností, že Advokátní kancelář je taktéž v postavení správce osobních údajů, o čemž jej tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to za účelem realizace této smlouvy podle zákonných předpisů. Správce může v rámci realizace této smlouvy zpracovávat osobní údaje klienta, osobní údaje dodavatelů klienta, osobní údaje třetích osob v postavení zúčastněných subjektů či protistrany, svědků či dalších obdobných

subjektů, které byly klientem správcí předány nebo za účelem realizace této smlouvy správcem získány. V případě, že je klient právnickou osobou, mohou být podle rozsahu poskytnutých právních služeb dle této smlouvy správcem zpracovávány také osobní údaje o zaměstnancích klienta, fyzických osob tvořících klienta či nacházejících se v postavení společníka či člena klienta, volených či jmenovaných zástupců klienta či členy orgánů klienta, či zástupců jeho poddodavatelů nebo obdobných osob. Advokátní kancelář bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci této smlouvy a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Advokátní kanceláře, nebo prostřednictvím datové schránky či e-mailem do e-mailové schránky Advokátní kanceláře. Advokátní kancelář předává osobní údaje ke zpracování dodavatelům služeb pro Advokátní kancelář, zejm. za účelem vedení účetnictví či řádného vedení spisové agendy, přičemž s touto skutečností a identifikačními údaji takových zpracovatelů bych klient seznámen. Advokátní kanceláři nejpozději při sjednání této smlouvy, což svým podpisem této smlouvy potvrzuje.

44. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí, že Klient je subjektem povinným poskytovat informace dle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.
45. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami, není-li platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem o registru smluv, stanovena doba nabytí účinnosti později, poté se řídí účinnost této smlouvy dle těchto zákonných předpisů. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
46. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom, nebyla-li tato smlouva podle dohody Smluvních stran podepsána elektronicky, prostřednictvím zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu, v takovém případě každá ze smluvních stran obdrží originál této smlouvy s elektronickými podpisy.

V Břeclavi dne

V Břeclavi dne

Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.
Milan Vojta, M.A., MBA
ředitel

TOMEČKA Advokátní kancelář
Mgr. Radim Tomečka
advokát