



**NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY**



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

LICENČNÍ SMLOUVA

Gappex s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 289441
se sídlem: Na Cimbále 104/2, Modřany, 143 00 Praha 4
IČO: 06835732 DIČ CZ06835732
zastoupena: Ing. Daliborem Němcem, jednatelem
bankovní spojení: Raiffeisenbank
číslo účtu: 491230002 /5500
datová schránka: wcv2tav

jako **poskytovatel licence** na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
IČ: 000 64 165 DIČ: CZ00064165
zastoupena: prof. MUDr. Davidem Feltlem, Ph.D., MBA, ředitelem
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 24035021/0710

jako **nabyvatel licence** na straně jedné (dál jen „nabyvatel“)

Poskytovatel a nabyvatel společně též jako „smluvní strany“

uzavírají dnešního dne na základě výsledku **veřejné zakázky malého rozsahu** s názvem „**Informační portál vzácných onemocnění – opakovaná II**“, vyhlášené **poptávkovým (výběrovým) řízením v otevřené výzvě** dle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „z. č. 134/2016 Sb.“), ID veřejné zakázky dle profilu zadavatele: VZ0220455 (dále jen „veřejná zakázka“), v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“), tuto licenční smlouvu (dále jen „smlouva“)

Preamble

Realizace předmětu plnění je spolufinancována Evropskou unií z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) prostřednictvím Národního plánu obnovy ČR z výzvy č. 27 (předem definovaný projekt, komponenta 1. 2 Digitální systémy veřejné správy, projekt „Digitalizace a optimalizace systému zdravotní péče o pacienty se vzácnými onemocněními“).
Financováno Evropskou unií – Next Generation EU.

I.

Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je návrh, dodávka a komplexní zajištění provozu webové prezentace (informačního portálu vzácných onemocnění) (dále jen „WP Portál“ nebo předmět plnění“) včetně jeho naplnění obsahem a průběžné aktualizace jeho obsahu redakčním týmem poskytovatele.

V rámci předmětu plnění poskytovatel:

- a) Zajistí poskytování časově neomezených uživatelských práv k aplikačnímu software (celé SW řešení portálu) WP Portál pro neomezený počet uživatelů nabyvatele (multilicence);
- b) Implementuje celé SW řešení WP Portálu do technologického prostředí nabyvatele v následujících fázích:

FÁZE 1 implementace: Zpracování předimplementační analýzy

Poskytovatel zpracuje předimplementační analýzu, která bude zejména obsahovat:

1. návrh grafického rozhraní, struktury a funkcí WP Portálu,
 - návrh technického řešení WP Portálu a zajištění bezpečnosti provozu,
 - návrh prostředí a nástroje pro interaktivní prototyp,

- návrh postupu realizace dotazníkového šetření včetně určení cílových skupin respondentů (jednotlivců, skupin, organizací), struktury dotazů a pravidel pro vyhodnocení,
- plán realizace a řízení projektu.

Při zpracování předimplementační analýzy nabyvatel poskytne poskytovateli součinnost.

Předimplementační analýza včetně komunikace s nabyvatelem, tzn. výstupy, dokumenty atd. budou realizovány v českém jazyce.

Výstupem FÁZE 1 bude předimplementační analýza zpracovaná v dokumentech ve formátu MS Office.

Předimplementační analýza musí být schválena nabyvatelem na základě akceptačního protokolu „Fáze 1 implementace“.

FÁZE 2 implementace: Návrh interaktivního prototypu

Poskytovatel zpracuje návrh interaktivního prototypu WP Portálu tak, aby umožnil cílovým uživatelům procházet grafické rozhraní a testovat funkce webu ještě před jeho realizací.

Návrh interaktivního prototypu:

- musí obsahovat plně funkční model WP Portálu včetně grafického rozhraní,
- musí být dostupný formou vzdáleného přístupu,
- podle návrhu v předimplementační analýze bude prototyp vytvořen buď v prostředí standardních nástrojů, jako např. Figma, Adobe XD, InVision apod. (prostředí nástroje a jeho zabezpečení zajistí poskytovatel) nebo jako demoverze webového WP portálu.

Výstupem FÁZE 2 bude plně funkční návrh interaktivního prototypu WP Portálu.

Návrh interaktivního prototypu musí být schválen nabyvatelem na základě akceptačního protokolu „Fáze 2 implementace“.

FÁZE 3 implementace: Provedení dotazníkového šetření

Poskytovatel provede dotazníkové šetření za účelem zjištění názoru respondentů (cílových uživatelů) na grafický vzhled a funkce WP Portálu a získání zpětné vazby pro finalizaci návrhu interaktivního prototypu.

- respondentům bude k dispozici návrh interaktivního prototypu formou vzdáleného přístupu.
- organizátorem dotazníkového šetření bude poskytovatel.
- nabyvatel poskytne poskytovateli nástroj pro provedení dotazníkového šetření.
- poskytovatel provede vyhodnocení dotazníkového šetření a navrhne změny interaktivního prototypu.

Výstupem FÁZE 3 bude vyhodnocení dotazníkového šetření a návrh změn interaktivního prototypu.

Realizace dotazníkového šetření musí být schváleno nabyvatelem na základě akceptačního protokolu „Fáze 3 implementace“.

FÁZE 4 implementace: Návrh technického řešení WP Portálu

Poskytovatel provede finalizaci interaktivního prototypu a zpracuje návrh technického řešení realizace WP Portálu.

- na základě nabyvatelem akceptovaného návrhu změn provede poskytovatel úpravy interaktivního prototypu.
- poskytovatel zpracuje návrh technického řešení včetně požadavků na infrastrukturu nabyvatele.

Výstupem FÁZE 4 bude plně funkční finální interaktivní prototyp a popis realizace technického řešení.

Návrh technického řešení musí být schválen nabyvatelem na základě akceptačního protokolu „Fáze 4 implementace“.

FÁZE 5 implementace: Realizace WP Portálu v testovacím prostředí

Poskytovatel zrealizuje technické řešení portálu podle návrhu technického řešení.

- nabyvatel vytvoří pro poskytovatele testovací prostředí a předá mu přístupy.
- poskytovatel provede implementaci portálu v testovacím prostředí nabyvatele.
- poskytovatel zpracuje následující dokumentaci:
 - o uživatelská příručka,
 - o administrátorská dokumentace,
 - o technická a bezpečnostní dokumentace.

Poskytovatel provede školení v rozsahu výše uvedené kompletní dokumentace pro min. 2 administrátory a min. 5 redaktorů.

Poskytovatel provede funkční testy a v součinnosti s nabyvatelem zajistí uživatelské akceptační testy v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 této smlouvy.

Nabyvatel v součinnosti s poskytovatelem zajistí provedení penetračních testů v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 této smlouvy.

Výstupem FÁZE 5 bude implementované a řádně otestované řešení portálu v testovacím prostředí nabyvatele. Implementované řešení portálu musí být schválené nabyvatelem na základě akceptačního protokolu „Fáze 5 implementace“.

FÁZE 6 implementace: Naplnění věcného obsahu WP Portálu

Poskytovatel zajistí naplnění věcného obsahu WP Portálu v testovacím prostředí nabyvatele.

- věcný obsah musí splňovat obvyklá kritéria webové prezentace, musí být:
 - o relevantní a užitečný,
 - o kvalitní a originální,
 - o strukturovaný a přehledný,
 - o optimalizovaný pro vyhledávače,
 - o srozumitelný a inkluzivní.

Výstupem FÁZE 6 bude WP Portál naplněný věcným obsahem.

Naplnění WP Portálu věcným obsahem musí být schválené nabyvatelem na základě akceptačního protokolu „Fáze 6 implementace“.

FÁZE 7 implementace: Přenos WP Portálu do produkčního prostředí

Poskytovatel provede přenos WP Portálu z testovacího do produkčního prostředí nabyvatele.

- nabyvatel vytvoří pro poskytovatele produkční prostředí a předá mu přístupy.
- poskytovatel provede přenos WP Portálu do produkčního prostředí.
- Fáze 8 bude zahrnovat zejména:
 - o plán migrační strategie,
 - o dokumentaci konfigurací a nastavení v testovacím prostředí,
 - o provedení zálohy dat v testovacím prostředí,
 - o nastavení produkčního prostředí,
 - o provedení přenosu WP Portálu do produkčního prostředí
 - o aktualizaci uživatelské a technické dokumentace.

Výstupem FÁZE 7 bude zahájení provozu portálu v produkčním prostředí.

Přenos WP Portálu do produkčního prostředí musí být schválený nabyvatelem na základě akceptačního protokolu „Fáze 7 implementace“.

- c) Zajistí poskytování servisu, podpory provozu SW řešení a služeb na vyžádání.
 - d) Zajistí poskytování redakčních činností.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje v rámci předmětu plnění poskytnout nabyvateli oprávnění k výkonu práva užít software (multilicenci), a to způsoby a v rozsahu stanoveném dále v této smlouvě.
 3. Počet pracovních stanic, administrátorů, redaktorů ani uživatelů není licenčně omezen ani samostatně zpoplatněn.
 4. Dodaná multilicence dle této smlouvy je bez dalších licenčních či provozních nákladů, tj. cena je konečná s uhrazením multilicence.
 5. Dodaná multilicence dle této smlouvy zahrnuje testovací (školící) a provozní (produkční) instalaci.
 6. Software dodaný v rámci předmětu plnění umožňuje aktualizaci na nejnovější verzi, poskytnutá licence se vztahuje i na aktualizované verze SW.
 7. Poskytovatel se zavazuje, že dodávané technické nebo programové prostředky nesmí být prostředky, které jsou zveřejněny na stránkách Národního centra kybernetické bezpečnosti (provozované NÚKIB) jako hrozba. Veškeré poskytované služby nesmí být provozované na technických nebo programových prostředcích označených NÚKIB jako hrozba.
 8. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat nabyvatele prostřednictvím poskytovatelem určené odpovědné osoby: Manažera kybernetické bezpečnosti, e-mail: ManazerKB@vfn.cz, o kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s implementací dodávaného řešení.
 9. V případě zjištění nebo podezření na souběžně probíhající kybernetický útok po celou dobu prací poskytovatele dle této smlouvy, musí být provedeny nezbytné kroky poskytovatelem k zdokumentování a zajištění forenzních důkazů a okamžitému

nahlášení kontaktní osobě za nabyvatele, která rozhodne, zda budou práce ukončeny nebo pokračováno, a za jakých podmínek.

10. Nabyvatel se touto smlouvou zavazuje umožnit instalaci řádně dodaného softwaru a zaplatit sjednanou cenu za poskytnutí licence k software v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou.
11. Místem plnění je sídlo nabyvatele.

II. Doba plnění

1. Poskytovatel se zavazuje dodat předmět plnění v celém jeho rozsahu dle podmínek sjednaných v této smlouvě nejpozději do 284 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy, a to v souladu s harmonogramem jednotlivých fází implementace SW řešení uvedeným v odst. 2 tohoto článku.
2. Harmonogram dodávky jednotlivých fází implementace SW řešení:

Fáze #	Název fáze implementace	Trvání	Termín fáze
Fáze 1	Předimplementační analýza	42	T + 42
Fáze 2	Návrh interaktivního prototypu	42	T + 84
Fáze 3	Provedení dotazníkového šetření	45	T + 129
Fáze 4	Návrh technického řešení Portálu	18	T + 147
Fáze 5	Realizace Portálu v testovacím prostředí	91	T + 238
Fáze 6	Naplnění věcného obsahu Portálu	28	T + 266
Fáze 7	Přenos Portálu do produkčního prostředí	18	T + 284

3. Poskytovatel zavede při implementaci relevantní bezpečnostní, technická a organizační opatření, která zajistí dodržení důvěrnosti, integrity a dostupnosti programových prostředků proti neoprávněnému přístupu, zneužití, poškození, zranitelnosti či jiných aspektů ohrožující bezpečnost implementace nebo budoucího funkčního řešení.
4. Termíny uvedené ve čl. II. smlouvy, kromě celkové doby plnění, je možno prodloužit pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, o které se uzavírá dodatek k této smlouvě.

III. Licence k software

1. Poskytovatel poskytuje nabyvateli nevýhradní časově neomezená užívací práva (licenci) k užití software. Licence k software je poskytována bez územního omezení.
2. Poskytovatel předá nabyvateli rovněž příslušnou dokumentaci.
3. Nabyvatel je oprávněn software užit pouze k účelu vyplývajícímu z licenční smlouvy a v souladu s určením software.
4. V případě provedení úprav (patches), aktualizací (updates), vylepšení (upgrades) či jiných změn software ze strany poskytovatele je licence poskytnuta i k takto změněnému software.
5. Poskytovatel garantuje podporu vyšších verzí webových prohlížečů.
6. Nabyvatel bere na vědomí, že software je chráněn autorským právem. Nabyvatel se zavazuje, že nebude vykonávat žádnou činnost, která by mohla jemu nebo třetím osobám umožnit neoprávněné užití software.

IV. Cena

1. Cena za implementaci celého SW řešení WP portálu do technologického prostředí nabyvatele dle čl. I odst. 1 písm. b) smlouvy byla sjednána ve výši:

Za fázi 1 ve výši **121.600,- Kč** bez DPH

Za fázi 2 ve výši **114.400,- Kč** bez DPH

Za fázi 3 ve výši **93.600,- Kč** bez DPH

Za fázi 4 ve výši **38.400,- Kč** bez DPH

Za fázi 5 ve výši **228.800,- Kč** bez DPH

Za fázi 6 ve výši **187.200,- Kč** bez DPH

Za fázi 7 ve výši **35.400,- Kč** bez DPH

2. Cena za poskytování časově neomezených užívacích práv (multilicence) k aplikačnímu software dle čl. I odst. 1 písm. a) a přílohy č. 1 a č. 2 této smlouvy je ve výši **180.000,-Kč** bez DPH.

3. Celková cena za předmětu plnění dle čl. I. odst. 1 písm. a) a písm. b) byla sjednána ve výši:

Celková cena bez DPH: 999.400,- Kč
DPH 209.874,- Kč
Cena včetně DPH 1.209.274,- Kč

4. Celková cena předmětu plnění uvedená v předchozím odstavci tohoto článku je pevnou a nejvýše přípustnou cenou předmětu plnění dle této smlouvy. Smluvní strany si ujednávají, že kupní cena za věci obstarané poskytovatelem pro účely realizace předmětu plnění je zahrnuta v ceně a cena nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována a na její výši nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s vývojem a aplikací software ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je poskytovatel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen. DPH bude účtována ve výši platné při vystavení účetního dokladu.

V. Platební podmínky

- Nabyvatel nebude poskytovat zálohy.
- Ceny dle čl. IV. této smlouvy budou uhrazeny na základě faktur – daňového dokladu (dále jen faktura) vystavených poskytovatelem, které musí obsahovat všechny údaje uvedené v § 29 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- Splatnost faktury je 60 dní od doručení faktury nabyvateli. Faktura bude zaslána elektronicky ve formátu PDF na e-mailovou adresu: faktury@vfn.cz. K faktuře bude přiložena kopie příslušného řádně opatřeného akceptačního protokolu.
- Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je nabyvatel oprávněn ji do 15 dnů od doručení vrátit poskytovateli s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě nabyvatel není v prodlení s úhradou faktury.
- Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený na faktuře. Povinnost nabyvatele zaplatit poskytovateli vyúčtovanou dohodnutou cenu je splněna dnem odeslání platby z účtu nabyvatele.
- Cena za plnění dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bude objednatelům hrazena postupně, a to po řádné akceptaci fáze 2, 5 a 7. Přílohou faktury za fázi 2 budou akceptační protokoly fáze 1 až 2 implementace, které budou podepsány oběma smluvními stranami. Přílohou faktury za fázi 5 budou akceptační protokoly za fázi 3 až 5 implementace, které budou podepsány oběma smluvními stranami. Přílohou faktury za fázi 7 budou akceptační protokoly za fázi 6 až 7 implementace, které budou podepsány oběma smluvními stranami.
- Cena za předmět plnění dle čl. IV. odst. 2 bude uhrazena po řádné akceptaci celého předmětu plnění této smlouvy. Přílohou faktury bude akceptační protokol za fázi 7 implementace, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
- Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že jím vystavená faktura bude obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle platné právní úpravy.
- Faktura musí obsahovat registrační čísla projektu CZ.31.2.0/0.0/0.0/22_053/0008135 a CZ.31.1.01/MV/23_46/0000046 a musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt financovaný z NPO, tzn. faktura musí obsahovat větu „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
- Platby budou probíhat výhradně v CZK.

VI. Dodací podmínky

- SW řešení bude nabyvateli poskytnuto výhradně s využitím hardwarových prostředků nabyvatele. Realizace jednotlivé fáze implementace SW řešení se považuje podle této smlouvy za splněnou, pokud byla jednotlivá fáze implementace předmětu plnění řádně předána a převzata způsobem sjednaným níže.
- O řádném předání a převzetí jednotlivých fází implementace předmětu plnění budou sepsány akceptační protokoly, které podepíší obě smluvní strany. Podpisem akceptačního protokolu o předání a převzetí předmětu plnění dochází k předání předmětu plnění poskytovatelem nabyvateli.
- Nabyvatel není povinen akceptovat řádné předání a převzetí předmětu plnění v případě, že předmět plnění bude vykazovat vady a nedodělky. Pokud vada nebo nedodělek nebrání převzetí předmětu plnění smlouvy, musí být vždy uveden v akceptačním protokolu s uvedením data odstranění. Nebude-li nabyvatelem akceptováno řádné předání a převzetí předmětu plnění z důvodů vad a nedodělků, bude o této skutečnosti sepsán zápis s výčtem zjištěných vad nebo nedodělků, které zjistil nabyvatel, včetně způsobu a lhůt k jejich odstranění. Tento zápis bude současně podepsán zástupci obou smluvních stran. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění prostřednictvím projektového a redakčního týmu, tedy za přítomnosti osob, které jsou uvedeny v příloze č. 7 a 8 této smlouvy, jejichž prostřednictvím prokázal splnění kritérií technické a odborné kvalifikace v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva nebo další osoby, které budou odsouhlaseny dle čl. VI. odst. 4 této smlouvy.
- V případě změny členů projektového nebo redakčního týmu je poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas nabyvatele. Nový člen projektového nebo redakčního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené původními zadávacími podmínkami, což je poskytovatel povinen nabyvateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- Pro případ jakékoliv změny ve složení projektového nebo redakčního týmu se smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek této smlouvy, a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu nabyvatele poskytovateli.
- Veškeré činnosti při realizaci předmětu plnění je poskytovatel povinen provádět osobami, které mají odpovídající kvalifikaci.
- Odpovědnou osobou nabyvatele oprávněnou podepsat předávací protokol je: Ing. Zdeněk Chládek, MBA.
- Odpovědnou osobou poskytovatele oprávněnou podepsat předávací protokol je: Ing. Dalibor Němec.

VII. Podpora SW

- Po dobu účinnosti této smlouvy bude poskytovatel poskytovat nabyvateli rovněž podporu předmětu plnění. Podmínky poskytování podpory jsou upraveny v samostatné smlouvě o poskytování služeb podpory software č. PO 651/S/25.

VIII. Sankční ustanovení

- Pro případ prodlení nabyvatele s úhradou sjednané ceny je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
- Poskytovatel je v případě nedodržení termínu plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy povinen uhradit nabyvateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění dle této smlouvy za každý i započatý den prodlení, jestliže se s nabyvatelem nedohodne jinak. Nabyvatel je dále v těchto případech oprávněn odstoupit od smlouvy.
- V případě nedodržení termínů jednotlivých fází stanovených harmonogramem dodávky (překročení termínu dodání), který je uvedený v čl. II. odst. 2 této smlouvy, je nabyvatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé překročení termínu dodání každé jednotlivé fáze.
- V případě prodlení poskytovatele s dodržáním termínů odstranění vad předmětu plnění, jsou-li uvedeny v akceptačním protokolu o předání a převzetí předmětu plnění, je nabyvatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z celkové ceny předmětu plnění bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- Za nedodržení některé z povinností stanovených v čl. XI. odst. 1 a 2 této smlouvy má nabyvatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
- V případě nedodržení povinností poskytovatele čl. I. odst. 7, 8 a 9 a čl. IX. této smlouvy, má nabyvatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností.
- V případě nedodržení povinností stanovené v čl. XI. odst. 7 smlouvy má nabyvatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši pohledávky, která byla postoupena v rozporu s touto smlouvou. Nabyvatel má zároveň právo odstoupit od smlouvy.
- V případě nedodržení některé z povinností poskytovatele stanovených v čl. XI. odst. 10 a 11 smlouvy má nabyvatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši sankce uložené nabyvateli Vlastníkem komponenty NPO (Ministerstvem vnitra ČR) za nedodržení povinností stanovených v Podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo ve výši zkrácení dotace z téhož důvodu.
- Úhrada smluvní pokuty nevylučuje nárok na náhradu škody. Tato náhrada škody se týká i prokazatelných finančních ztrát nabyvatele, způsobených prodlením poskytovatele s dodržáním konečného termínu předání předmětu plnění, a tím způsobenou prodlevou v léčebných procesech.
- Smluvní pokuta bude vyúčtována samostatným daňovým dokladem se splatností 30 dnů po obdržení vyúčtování této pokuty.

IX. Mlčenlivost

- Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o nabyvateli, jeho zaměstnancích, pacientech atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním. Poskytovatel je povinen nakládat s osobními údaji a zejména s údaji o zdravotním stavu, genetickými a biometrickými údaji (dále jen „Osobní údaje“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen GDPR) a příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Povinnost mlčenlivosti platí rovněž o skutečnostech, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti zdravotnických pracovníků, zejména podle ustanovení § 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (Zákon o zdravotních službách), a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů.
- Pokud poskytovatel přijde při plnění smlouvy do styku s Osobními údaji a bude v postavení zpracovatele ve smyslu GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů, zavazuje se nakládat s Osobními údaji pouze za účelem splnění závazků z této smlouvy a žádným jiným způsobem, a to v souladu příslušnými ustanoveními GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění smlouvy. Zpracovávání Osobních údajů v rozsahu údajů poskytnutých nabyvatelem a týkajících se zdravotnické dokumentace pacientů, jimž jsou nabyvatelem poskytovány zdravotní služby, a dále v rozsahu Osobních údajů zaměstnanců nabyvatele poskytovatelem může zahrnovat odstranění potíží za účelem zabránění, vyhledávání a opravy problémů zjištěných při poskytování služeb dle této smlouvy, může také zahrnovat zlepšování funkcí informačních systémů, vyhledávání hrozeb uživatelům a ochrany uživatelů informačních systémů. Osobní údaje nebudou použity k jinému účelu, ani z nich nebudou odvozovány informace pro žádné reklamní či jiné komerční účely. Poskytovatel se zavazuje za účelem ochrany osobních údajů nabyvatele a jeho pacientů a zaměstnanců před neoprávněným přístupem, použitím, zveřejněním nebo zničením, resp. před jejich náhodnou ztrátou či změnou uplatňovat technická a organizační bezpečnostní opatření, interní kontroly a rutiny zabezpečení osobních údajů zajišťující splnění všech povinností dle GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů, zejména zajistit, aby data obsažená ve zdravotnické dokumentaci byla šifrována způsobem, který znemožní nahlížení do těchto údajů neoprávněným osobám.
- Poskytovatel se zavazuje zajistit informovanost svých pracovníků (včetně poddodavatelů) o povinnostech vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou přicházet do styku s osobními údaji, byli smluvně vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů a poučení o možných následcích porušení těchto povinností s tím, že povinnost důvěrnosti bude jimi dodržována i po skončení jejich smluvního vztahu k nabyvateli. Toto ujednání je sjednáno ve smyslu ustanovení čl. 28 GDPR. Poskytovatel se zavazuje informovat své poddodavatele o povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy. V případě porušení mlčenlivosti za strany poddodavatele, odpovídá poskytovatel nabyvateli za vzniklou škodu, jako kdyby povinnost porušil sám.
- Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost též o všech ostatních skutečnostech, ve vztahu, k nimž o to budou druhou stranou písemně požádány. Smluvní strany se též zavazují nevyužít informace podle první věty tohoto odstavce ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich předání.

6. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že nebudou neoprávněně pořizovány kopie informací či jiné záznamy nad rámec plnění dle této smlouvy, a nebudou zjišťovány informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé smluvní strany vyplývajícími z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.
8. Poskytovatel se zavazuje plně respektovat bezpečnostní požadavky nabyvatele k zajištění ochrany Osobních údajů pacientů a zaměstnanců nabyvatele.
9. Povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech obchodního charakteru trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy, o informacích obsahujících Osobní údaje trvá bez časového omezení.
10. Smluvní strany vylučují povinnosti jim uložené ve smyslu čl. IX., a to za předpokladu plnění povinností jim uložených platnými právními předpisy, především, nikoliv však výlučně zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále též „**registr smluv**“).

X.

Trvání licenční smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít, zejména:
 - na straně poskytovatele, pokud dojde z jeho viny k posunu termínu předání předmětu plnění, přestože byl nabyvatelem na neplnění této smlouvy písemně upozorněn.
 - na straně nabyvatele nezaplacení sjednané ceny předmětu plnění podle této smlouvy ve lhůtě delší 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury, přestože byl poskytovatelem na neplnění této smlouvy písemně upozorněn.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením o odstoupení, které musí obsahovat důvod odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou okamžikem doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.

XI.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu plnění smlouvy řádně uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši minimálně 1.000.000 Kč. Na žádost nabyvatele je poskytovatel povinen kdykoli v průběhu trvání smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.
2. Poskytovatel je povinen udržovat pojištění dle čl. XI. odst. 1 této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je nabyvatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného plnění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.
3. Obě strany se zavazují, že v souvislosti s plněním smlouvy učiní opatření k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních programů.
4. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutím licence k užívání software dle této smlouvy neporušuje práva třetích osob ve smyslu autorského práva a že tak činí v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Poskytovatel je povinen v souladu s ustanovením § 105 z. č. 134/2016 Sb. předložit do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru poskytovatele nabyvateli seznam, ve kterém uvede, jaké části předmětu plnění a v jakém rozsahu bude plnit prostřednictvím poddodavatele, spolu s identifikací poddodavatele a uvedením rozsahu jeho plnění, pokud mu jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli tímto způsobem identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni dodatečně, a to nejpozději před zahájením plnění veřejné zakázky tímto poddodavatelem.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že nabyvatel je povinen dle ustanovení § 219 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., a dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků zákonem stanoveným způsobem.
7. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem nabyvatele.
8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat nařízení nabyvatele, kterým je zakázáno kouření ve všech prostorách i plochách areálu nabyvatele s výjimkou vyhrazených míst.
9. Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy dodržovat povinnosti uvedené v dokumentu „Používání sítě VFN externími uživateli“, který je přílohou č. 5 této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací plnění předmětu smlouvy (způsobem dle zákona o účetnictví) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2036 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, přičemž závazná je lhůta, která je delší. Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho poddodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním plnění předmětu této smlouvy.
11. Minimálně do konce roku 2036 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce je poskytovatel povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MV ČR, MZ ČR, MPO ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů veřejné správy), a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout jim při provádění kontroly součinnost a být fyzicky přítomen kontrolám v místě plnění.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky a případné spory z ní, které nebudou urovnány smírnou cestou, budou rozhodovány příslušným soudem. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými občanského zákoníku v platném znění a předpisy souvisejícími.
2. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě a musí být podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Tyto případné dodatky budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud je smlouva podepisována elektronicky, je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném oběma smluvními stranami elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy dle textu smlouvy.
4. Práva a závazky, které pro smluvní strany ze smlouvy vyplývají, přecházejí na jejich případné právní nástupce.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, a že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění – nabídka
- Příloha č. 2 – Minimální technická a funkční specifikace nabyvatele
- Příloha č. 3 – Položkový ceník
- Příloha č. 4 – Testy ověření kvality dodávky
- Příloha č. 5 – Používání sítě VFN externími uživateli
- Příloha č. 6 – Požadavky na bezpečnost
- Příloha č. 7 – Projektový tým
- Příloha č. 8 – Redakční tým

V Praze dne dle el. podpisu

V Praze dne dle el. podpisu

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
prof. MUDr. David Feltl, Ph.D., MBA, ředitel

Gappex s.r.o.
Ing. Dalibor Němec, jednatel

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – NABÍDKA

Nabízené řešení odpovídá specifikaci uvedené ve příloze č. 2 této smlouvy.

WP Portál bude postaven na open-source platformě WordPress, která je jedním z nejrozšířenějších a nejflexibilnějších systémů pro správu obsahu (CMS). Níže jsou uvedeny klíčové vlastnosti řešení:

- Možnost připravit šablony zcela na míru potřebám projektu dle předem navrženého grafického designu.
- Příprava více šablon pro různé typové stránky či obsah, s možností úprav prvků a jejich rozložení.
- Intuitivní redakční prostředí pro správu obsahu a uživatelů.
- Možnost verzování článků – včetně revizí a návrhů změn před publikací
- Nastavení data platnosti nebo expirace obsahu (např. legislativních informací)
- Automatizovaný redakční workflow se schvalováním obsahu mezi více úrovněmi, včetně notifikací e-mailem a možnosti schvalování přímo z e-mailu.
- Detailní správa uživatelských rolí a přístupových oprávnění.
- Auditní log změn.
- Možná integrace s Active Directory nebo jiným LDAP řešením.
- Možnost provozu na infrastruktuře zadavatele (VMware, Windows/Linux) s databázemi MS SQL nebo alternativními.
- Optimalizace pro SEO a responzivní design pro mobilní zařízení.
- Podpora vícejazyčnosti a přístupnosti dle WCAG 2.1.

Tyto funkcionality jsou dostupné díky kombinaci jádra WordPressu a ověřených pluginů. Veškeré komponenty budou voleny s důrazem na bezpečnost a kompatibilitu s prostředím zadavatele.

Nabízené řešení plně odpovídá zadání veřejné zakázky a umožňuje flexibilní rozvoj. Přináší vysokou míru uživatelské přívětivosti, auditovatelnost, transparentnost a je dlouhodobě udržitelné a rozšiřitelné.

Udržitelnost a podpora

Po spuštění bude poskytována technická a redakční podpora, obsahující také tvorbu nového obsahu, a to po dobu 4 let.

Zajištěny budou také aktualizace systému, monitoring, zálohování, úpravy funkcionalit dle potřeb projektu a požadavků zadavatele.

Technické a bezpečnostní zajištění

Řešení bude nasazeno na infrastruktuře zadavatele (VMware), s přístupem přes VPN a zabezpečeno dle OWASP Top 10, DNSSEC, HTTPS, CSRF a auditními logy.

INFORMAČNÍ PORTÁL VZÁCNÝCH ONEMOCNĚNÍ

Dokument obsahuje minimální technické a funkční požadavky nabyvatele na realizaci „Informačního portálu vzácných onemocnění“ ve Všeobecné fakultní nemocnici v Praze.

Funkční požadavky

Kapitola obsahuje rámcové funkční požadavky, detailní funkční požadavky Portálu budou stanoveny v rámci dodávky na základě podrobné rešerše existujících národních i mezinárodních dat, dostupných informačních zdrojů a dotazníkového šetření (viz *Požadavky na implementaci*).

Obecné požadavky

Portál musí splňovat obecné požadavky zejména v těchto oblastech:

- Vytvoření a správu vzhledu podle grafického návrhu.
- Vytváření a strukturování menu a navigačních prvků.
- Nastavení a správu uživatelských účtů s různými úrovněmi oprávnění.
- Typové šablony pro různé druhy obsahu.
- Vytváření, editace a mazání stránek, příspěvků a dalších typů obsahu.
- Nahrávání, správa a vkládání obrázků, videí a dalších multimediálních souborů.
- Možnost přehrávat video a audio záznamy v prostředí Portálu.
- Podpora schvalovacího workflow pro určené role a příspěvky.
- Kontaktní formulář pro odeslání mailu operátorovi.
- Vyhledávací pole (fulltext), uživatelé budou moci vyhledávat obsah napříč celým Portálem.
- Možnost zobrazení příbuzných / podobných článků podle nastavitelných kritérií.
- Řešení v souladu s požadavky GDPR.
- Soulad s Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1.
- Dodávané řešení musí být jako celek plně funkční.

Administrační systém

Administrační systém bude přístupný pouze pro pracovníky s příslušným oprávněním.

Administrační systém musí poskytovat všechny funkce potřebné pro správu a údržbu Portálu, zejména:

- Instalace a aktualizace pluginů a modulů.
- Nastavení a konfigurace webu a šablon obsahu.
- Uživatelská správa (vytváření, editace a mazání uživatelských účtů).
- Zabezpečení a zálohování webu.
- Vytváření statistik a analýz, umožnění integrace s analytickými nástroji.
- Import a export dat, například ve formátech xml, sql.
- Vedení auditních záznamů o všech událostech a umožnit přístup k seznamu provedených operací, ze kterých bude možné dohledat, kdo, co a kdy v systému provedl.

Redakční systém

Práce s redakčním systémem musí být uživatelsky přívětivá a ergonomická.

Redakční systém musí poskytovat všechny funkce potřebné pro vytváření a správu obsahu Portálu, zejména:

- Řízená publikace obsahu v jednotlivých obsahových sekcích jmenovanými redaktory.
- Správa obsahu jednotlivých typů stránek včetně verzování obsahu.
- Správa obrázků, multimédií, dokumentů a souborů ke stažení.
- Vytváření a editování stránek a textů.
- Nahrávání a vkládání textových a multimediálních souborů.
- Vkládání odkazů, seznamů a další běžné formátování textu
- Plánované automatické publikování článků v nastavitelném intervalu.

Obvyklá struktura Portálu VO

Kapitola obsahuje příklad obvyklé struktury Portálu pro oblast vzácných onemocnění, detailní návrh bude proveden v rámci dodávky na základě podrobné rešerše existujících národních i mezinárodních dat, dostupných informačních zdrojů a dotazníkového šetření (viz *Požadavky na implementaci*).

2. Úvodní strana (Homepage)
 - Úvodní informace
 - Přehled posledních novinek (proklik do archivu)
 - Přehled nadcházejících eventů (proklik do archivu)
 - Rozcestník hlavních kategorií / případně druhů kategorií
 - Vyhledávání / loga / kontakty / (sociální sítě)
3. Úvodní strana kategorií z rozcestníku
Kategorie mohou být stanoveny například podle:
 - typového obsahu (nemoci, centra, legislativa, studie apod.)
 - cílové skupiny (lékaři, pacienti a jejich rodiny, odborníci apod.)
 - životní situace ve smyslu hledám / potřebuji (péči, informace, kontakt apod.)
4. Úvodní strana podkategorií další úrovně
5. Obsahová stránka na nejnižší úrovni kategorie (článek, aktualita apod.)
6. Archiv příspěvků
7. Úvodní strana FAQ včetně přehledu vnořených úrovní
8. Stránka o projektu / kontakty / garanti / zúčastněné instituce
9. Stránka vyhledávání a výsledková stránka

Obvyklý obsah Portálu VO

Kapitola obsahuje příklad obvyklého obsahu Portálu pro oblast vzácných onemocnění, detailní návrh bude proveden v rámci dodávky na základě podrobné rešerše existujících národních i mezinárodních dat, dostupných informačních zdrojů a dotazníkového šetření (viz *Požadavky na implementaci*).

10. Legislativa týkající se oblasti VO: Stránka bude obsahovat sekce pro národní a evropskou legislativu, včetně odkazů na příslušné dokumenty.
11. Informace o organizacích a agenturách zabývajících se VO: Informace budou rozděleny na organizace vedené odborníky a organizace vedené pacienty.
12. Informace o projektech VO včetně registrů: Informace budou tříděny podle typu projektu, agentury, způsobu financování a dalších kritérií. Stránka bude obsahovat odkazy na národní i mezinárodní projekty.
13. Obecné informace o organizaci péče o pacienty s VO: Informace budou obsahovat odkazy na evropské a národní strategie, akční plány a publikované dokumenty.
14. Informace o Evropské referenční síti pro vzácná onemocnění (ERN): Sekce bude obsahovat obecné informace o ERN, odkazy na weby jednotlivých ERN a specifické informace o onemocněních pokrytých ERN v ČR.
15. Charakteristika a odkazy na jednotlivé položky Orphadata (seznam vzácných onemocnění, léčivých přípravků, adresář patientských organizací a specializovaných center).
16. Informace o redakčním týmu a kontaktní údaje.
17. Uživatelská nápověda.
18. Často kladené otázky a odpovědi (FAQ).
19. Marketingové informace.
20. Informace o projektu.

Technické požadavky

Datové centrum a infrastruktura

VFN disponuje 2 datovými centry, která jsou geograficky oddělená a pracující v režimu HA clustrovém řešení, kde provozuje využívané technologie na virtualizační platformě VMware 7.0.

Část infrastruktury VFN nabízí k využití pro dodávaný portál. Poskytovaná virtualizovaná serverová infrastruktura disponuje 16 GB DDR4 RAM, 8x CPU Intel Xeon 6342, do velikosti 2 vCPU. Pro operační systémy jsou zde použity Windows Server 2019, 2021 a Linux distribuce. Jako datové úložiště bude HDD o velikosti 100 GB. Z databázových systémů je standardně používán Microsoft SQL 2022 a výše.

Technologie využívané nabyvatelem

Prostředí VFN je v drtivé většině postavena na produktech společnosti Microsoft.

Nabyvatel využívá následující technologie. Ve vybraných případech tyto technologie definují prostředí, pro které je dodávka díla požadována.

Oblast	Technologie	Doplňující informace
Virtualizační platforma	VMware	VFN požaduje v rámci dodávky daný SW běžící na této virtualizaci
Dohled	PRTG Network Monitor	Poskytovatel poskytne vstupy pro dohled nad během systému jako celku.
Vzdálený přístup	VPN Cisco AnyConnect s vícefaktorovým ověřením	Konkrétní typ a podmínky využití budou poskytnuty v rámci součinnosti. Vzdálený přístup pro management prostředí bude umožněn pomocí VPN nabyvatele.
Databáze	Nabyvatel využívá databázové technologie MS SQL.	VFN preferuje v rámci dodávky daný SW, nicméně nevylučuje dodávku jiných DB technologií.

Pro odesílání notificačních e-mailů (např. reset hesla) bude použit SMTP server nabyvatele.

V případě neuvedení oblasti nabyvatel nespecifikuje technologii, případně podmínky pro její použití.

Doména

1. Všechny nové registrace domén a jejich správu bude provádět nabyvatelem.
2. DNS záznamy budou ve správě nabyvatele a všechny změny bude provádět nabyvatel.

Frontend veřejné části

1. Portál musí disponovat responzivním designem. Web se přizpůsobuje vlastnostem a rozměrům výstupního zařízení z hlediska velikosti písma, rozměrů klikací a dotykových prvků.
2. Pro rychlé načtení obsahu musí řešení Portálu disponovat funkcí CACHE.
3. Zdrojový kód portálu musí být sémantický, a strukturovaný dle základních předpokladů pro SEO.

Kompatibilita a interportabilita

1. Portál musí využívat technologie standardizované organizacemi jako např. W3C, Ecma, International, IEEE apod., které podporují přístupnost a kompatibilitu s různými výstupními zařízeními, tedy typicky validní HTML, CSS, JavaScript atd. HTTP metody jsou používány korektně s ohledem na jejich idempotence / safety.
2. Všechny zdroje vkládané z jiných serverů, včetně iframes, jsou vloženy výhradně za použití protokolu HTTPS. Je použit protokol HTTP/2 na přístup ke všem zdrojům.
3. Portál nesmí využívat klientské technologie Adobe Flash, Microsoft Silverlight, Oracle Java ani podobná, vyžadující binární pluginy v prohlížeči uživatele.
4. Řešení bude plnohodnotně podporovat referenční platformy, kterými jsou:
 - Prohlížeče Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera a Safari v posledních dvou hlavních verzích, nainstalované na počítači s operačním systémem macOS v posledních dvou hlavních verzích.
 - Prohlížeče Microsoft Edge, Google Chrome a Mozilla Firefox v posledních dvou hlavních verzích, nainstalované na počítači s operačním systémem Microsoft Windows verze 10/11.
 - Prohlížeč Safari, instalovaný na mobilním zařízení s operačním systémem Apple iOS v posledních dvou hlavních verzích.
 - Prohlížeč Google Chrome v posledních dvou hlavních verzích, instalovaný na mobilním zařízení s operačním systémem Android a Apple iOS v posledních dvou hlavních verzích.

Příloha č. 3 smlouvy PO 652/S/25

Předmět plnění VZ	Množství	Jednotka	Nabídková cena/jednotka		Nabídková cena celkem		
			(bez DPH)	(s DPH)	(bez DPH)	Samostatně DPH (základní sazba)	(s DPH)
SW řešení informačního portálu vzácných onemocnění v souladu se zadávacími podmínkami a s návrhem licenční smlouvy							
Časově neomezená užívací práva k aplikačnímu software informačního portálu vzácných onemocnění dle čl. I., odst. 1 bodu a) návrhu licenční smlouvy.	1	multilicence	180 000,00 Kč	217 800,00 Kč	180 000,00 Kč	37 800,00 Kč	217 800,00 Kč
Implementace celého SW řešení portálu do technologického prostředí nabyvatele:							
Fáze 1 implementace dle čl. I. odst. 1 bodu b) návrhu licenční smlouvy: Zpracování předimplementační analýzy	1	různé	121 600,00 Kč	147 136,00 Kč	121 600,00 Kč	25 536,00 Kč	147 136,00 Kč
Fáze 2 implementace dle čl. I. odst. 1 bodu b) návrhu licenční smlouvy: Návrh interaktivního prototypu	1	různé	114 400,00 Kč	138 424,00 Kč	114 400,00 Kč	24 024,00 Kč	138 424,00 Kč
Fáze 3 implementace dle čl. I. odst. 1 bodu b) návrhu licenční smlouvy: Provedení dotazníkového šetření	1	různé	93 600,00 Kč	113 256,00 Kč	93 600,00 Kč	19 656,00 Kč	113 256,00 Kč
Fáze 4 implementace dle čl. I. odst. 1 bodu b) návrhu licenční smlouvy: Návrh technického řešení portálu	1	různé	38 400,00 Kč	46 464,00 Kč	38 400,00 Kč	8 064,00 Kč	46 464,00 Kč
Fáze 5 implementace dle čl. I. odst. 1 bodu b) návrhu licenční smlouvy: Realizace portálu v testovacím prostředí	1	různé	228 800,00 Kč	276 848,00 Kč	228 800,00 Kč	48 048,00 Kč	276 848,00 Kč
Fáze 6 implementace dle čl. I. odst. 1 bodu b) návrhu licenční smlouvy: Naplnění věcného obsahu portálu	1	různé	187 200,00 Kč	226 512,00 Kč	187 200,00 Kč	39 312,00 Kč	226 512,00 Kč
Fáze 7 implementace dle čl. I. odst. 1 bodu b) návrhu licenční smlouvy: Přenos portálu do produkčního prostředí	1	různé	35 400,00 Kč	42 834,00 Kč	35 400,00 Kč	7 434,00 Kč	42 834,00 Kč

Testy ověření kvality dodávky

Funkční test

Poskytovatel se zavazuje ověřit kvalitu všech dodávek před jejich předáním nabyvateli provedením funkčního testu (FAT), který bude zaměřen na dodržení souladu s metodikou vedení implementačního projektu, se standardy vývoje SW a poskytování služeb údržby SW, s obecně závaznými právními předpisy, a to nejméně v tomto rozsahu:

1. Testování funkčnosti nových a modifikovaných modulů,
2. Ověření funkčnosti těchto modulů v kontextu návazných aplikačních procesů,
3. Ověření instalační sady včetně kontroly správnosti a úplnosti sestavení dodávky,
4. Ověření dodržení bezpečnostních standardů použitých pro webové služby a SW aplikace.
5. Ověření dodržení požadavků nabyvatele na výkonnost systému a minimální dobu odezvy.

Výstupem funkčního testu je předání řešení poskytovatelem do uživatelského akceptačního testu nabyvateli s následujícími předměty dodání:

1. Protokol o provedení funkčního testu a jeho výsledky v elektronické podobě,
2. Testovací scénáře pro provedení uživatelského akceptačního testu.

Penetrační testy

Provedení penetračních testů zajistí nabyvatel za účelem odhalení chyb řešení, zranitelností nebo odhalení nevhodného použití či aplikování nastavení, procedur nebo metod. Tento test se provádí v testovacím prostředí nabyvatele.

1. Cílem testů je odhalit zranitelnosti celého systému jako celku, včetně komunikace s okolními systémy.
2. Součástí penetračního testování je ověření implementování bezpečnostních požadavků na prostředí, systémy, aplikace, ochrany dat a jejich nastavení.
3. Penetrační testy jsou prováděny na základě uznávaných metodik (např. OSSTMM, OWASP, NIST apod.).
4. Všechny zjištěné zranitelnosti v průběhu testů budou dokumentovány, kategorizovány podle jejich závažnosti a předány poskytovateli k seznámení.
5. Opravy zjištěných zranitelností dle kategorie:
 - kritická a vysoká budou odstraněny okamžitě,
 - zranitelnosti střední budou odstraněny na základě plánu oprav, ale nejpozději do uvedení řešení do ostrého provozu,
 - nízké budou odstraněny po dohodě s nabyvatelem.

V případě zjištěné zranitelnosti je podmínkou úspěšného ukončení penetračních testů buď provedení retestů bez nálezů nebo po dohodě s nabyvatelem formou výhrad v akceptaci s plánem nápravy.

Výstupem Penetračních testů je report s vypořádanými/odstraněnými zranitelnostmi.

Uživatelský akceptační test

Uživatelský akceptační test (UAT) provádí nabyvatel za podpory poskytovatele. Tento test se provádí v testovacím prostředí nabyvatele.

1. Uživatelský akceptační test je prováděn na základě testovacích scénářů dodaných poskytovatelem po provedení funkčního testu,
2. Všechny chyby zaznamenané v průběhu UAT budou dokumentovány, kategorizovány podle jejich závažnosti a předány poskytovateli k řešení,
3. Opravy chyb budou jednoznačným a pro nabyvatele dostupným způsobem evidovány a dokumentovány, např. samostatnými položkami v helpdesku nabyvatele,
4. Poskytovatel dodá opravenou (aktualizovanou) dokumentaci dle specifikací uvedených v bodě 1e) čl. I. této smlouvy po zpracování chyb a oprav z UAT testů,
5. Poskytovatel umožní nabyvateli ověřit řešení/modifikaci pilotním provozem na vybraných pracovištích či si k uživatelskému akceptačnímu testu přizvat externího konzultanta.
6. Podmínky úspěšného ukončení UAT jsou stanoveny v předimplementační analýze,
7. Součástí UAT v průběhu implementačního projektu bude zátěžový test, který ověří dodržení požadavků nabyvatele na výkonnost systému a minimální dobu odezvy.

Výstupem UAT je akceptační protokol, který odpovídá podmínkám stanoveným v předimplementační analýze.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Směrnice | SM-UI-02 | strana 1 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

Obsah

1	Účel a oblast platnosti dokumentu	2
2	Pojmy a zkratky	2
3	Odpovědnosti a pravomoci	2
4	Postup (popis činnosti)	3
4.1	Procesy externího přístupu	3
4.1.1	Podmínky schvalování	3
4.1.2	Postup zřízení přístupu	3
4.1.3	Zrušení přístupu	4
4.2	Povinnosti, pravidla a restrikce	4
4.2.1	Povinnosti externích uživatelů	4
4.2.2	Požadavky na připojené zařízení	4
4.2.3	Bezpečnostní incident nebo kybernetický útok	4
4.2.4	Zakázané činnosti	5
4.2.5	Monitoring činností	5
4.2.6	Porušení pravidel a povinností	5
4.3	Revize externího připojení	5
5	Závěrečná ustanovení	6
6	Vznikající dokumenty a údaje	6
7	Související dokumenty	6
8	Přílohy	6
	Příloha č. 1 – Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN	6
	Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN	6
	Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku	6

Zpracovatel:

Mgr. Vojtěch Hána

Garant:

Michal Kocan
Vedoucí odboru správy ICT

Účinnost dokumentu od:

23. 7. 2020

První vydání dne:

1. 1. 2008

Schválil:

Mgr. Ivan Veselý, MBA

Dne:

23. 7. 2020

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vtištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, <http://intranet.vfn.cz>

Směrnice | SM-UI-02 | strana 2 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

1 Účel a oblast platnosti dokumentu

Účelem této směrnice je stanovení podmínek pro používání sítě VFN externími uživateli včetně životního cyklu přístupu a povinností, pravidel a restrikcí vztahující se na externí uživatele přistupující do VFN.

2 Pojmy a zkratky

AD	Active Directory
Externí uživatel	Osoba využívající prostředky ICT VFN, která není v pracovně právním poměru k VFN
Garant	Zaměstnanec VFN, který zodpovídá za přístup a práci externího uživatele v síti VFN.
ICT	Informační a komunikační technologie
ISE	Cisco Identity Services Engine
OSICT	Odbor správy ICT
ServiceDesk	Nástroj na zaznamenání, evidenci a sledování stavu incidentů nebo požadavků zaměstnanců VFN a pracovníků externích dodavatelských firem řešených Úsekem informatiky a digitální transformace.
ÚI	Úsek informatiky a digitální transformace
VFN	Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
VPN	Virtual Private Network – vzdálený zabezpečený přístup do lokální sítě

3 Odpovědnosti a pravomoci

Garant – zodpovídá za přístup, rozsah oprávnění a práci externího uživatele v síti VFN.

Externí uživatel – externí pracovník, kterému je na základě smluvního vztahu zřízen externí přístup, který je schválen garantem externího přístupu ve VFN (Garant). Výkon práce provádí v souladu se smluvním ujednáním a v souladu s náležitostmi dodržovat povinnosti, pravidla a zákazy uvedené v kap. 4.2.

Pracoviště Dispečinku ÚI (Odbor podpory uživatelů) – zodpovídá za ověření externího uživatele, schválení požadavku Garantem a za zadání požadavku do ServiceDesku.

OSICT – zodpovídá za zpracování a řešení požadavku o VPN přístup.

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, <http://intranet.vfn.cz>

Směrnice | SM-UI-02 | strana 3 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

4 Postup (popis činností)

4.1 PROCESY EXTERNÍHO PŘÍSTUPU

4.1.1 Podmínky schvalování

Externí uživatel musí vyplnit formulář [F-VFN-463](#) Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN, kde je uveden garant externího přístupu za VFN (dále jen Garant), na jehož základě dojde k ověření identity žadatele a o schválení validity požadovaného přístupu a rozsahu přístupu Garantem. Po splnění těchto podmínek je možné zřízení účtu externího uživatele.

4.1.2 Postup zřízení přístupu

4.1.2.1 Externí uživatel

Detailní postup pro zřízení účtu externího uživatele je uveden v příloze (Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN) a zároveň dostupný na webové stránce <https://www.vfn.cz/externista>. Pokud je součástí externího přístupu i požadavek o zřízení vzdáleného přístupu je postupováno dle kapitoly 4.1.2.2 (Vzdálený přístup - VPN). Platnost externího účtu je max. 1 rok od zřízení, pokud nebyl zřizován na dobu určitou. Žadatel bude 1 měsíc před expirací upozorněn na kontaktní e-mail uvedený v žádosti, obdobně i Garant bude upozorněn na svůj pracovní mail 1 měsíc před. O prodloužení přístupového účtu žádá Garant e-mailem – jako odpověď na e-mail s upozorněním na expiraci.

4.1.2.2 Vzdálený přístup - VPN

Externí pracovníci se mohou do sítě VFN připojit pomocí VPN TLS tunelu s multifaktorovou autentizací. Detailní postup pro žadatele je na stránce <https://www.vfn.cz/vpn>. O VPN přístup žádá Garant prostřednictvím požadavku do ServiceDesku, kde musí být uvedeno:

- jméno a příjmení externisty,
- účet externisty ve VFN,
- firma,
- telefon,
- e-mail,
- oblast činnosti ve vztahu k VFN,
- na které zařízení (modality, servery) má mít externí uživatel přístup a v jakém rozsahu (IP, porty),
- doba platnosti VPN přístupu, pokud má být na dobu určitou.

Požadavek dále zpracuje pracovník správy sítě OSICT v následujících krocích:

- předá ke schválení vedoucímu OSICT,
- předá na externí firmu Simac, která podle něj nastaví profil v ISE,
- předá na správu serverů OSICT.

Požadavek dále zpracuje pracovník správy serverů OSICT v následujících krocích:

- nastaví profil v AD,
- pošle informace o vytvoření VPN přístupu externímu uživateli,
- ukončí požadavek Garanta v ServiceDesku (čímž dojde k vygenerování a zaslání notifikačního emailu Garantovi).

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, <http://intranet.vfn.cz>

Směrnice | SM-UI-02 | strana 4 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

4.1.3 Zrušení přístupu

Ke zrušení externího účtu nebo VPN přístupu může dojít za následujících podmínek:

- v oprávněných případech, kdy externí uživatel porušil pravidla a povinnosti uvedené v příloze č. 1, Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN,
- pokud je podezření na zavinění bezpečnostního nebo provozního incidentu či byl jakýmkoliv způsobem zapojen do kybernetického útoku na VFN,
- uplynula stanovená doba externího účtu nebo VPN přístupu (výchozí je 1 rok) nebo Garant nepotvrdil prodloužení externího účtu (čímž zanikne i související VPN přístup)
- nebo byl zadán požadavek na zrušení/ukončení externího účtu anebo VPN přístupu,
- požadavek je zpracován pracovníkem OSICT, který odebere členství v odpovídající AD skupině a následně předá na externí firmu Simac, která zruší profil v ISE.

4.2 POVINNOSTI, PRAVIDLA A RESTRIKCE

4.2.1 Povinnosti externích uživatelů

Uživatel v rámci připojení do sítě VFN:

- smí používat připojení pouze k účelům souvisejícím s výkonem smluvní činnosti v takovém rozsahu, který odpovídá potřebám uživatele pro výkon této činnosti,
- je povinen používat své připojení takovým způsobem, který nenaruší funkci sítě, informačních systémů a jejich dat ani práva ostatních uživatelů,
- je povinen chránit svá hesla před vyrazením a v případě podezření, že heslo zná jiná osoba, heslo musí změnit přes portál <http://www.office.com> a tuto situaci neprodleně nahlásit jako incident dle bodu 4.2.1.1,
- je povinen zabránit využití či zneužití jeho vzdáleného připojení (VPN) třetí osobou,
- v případě podezření na bezpečnostní incident, nestandardní chování připojení nebo informačních systémů či jakékoli náznak na kybernetický útok neprodleně nahlásit toto podezření dle bodu 4.2.1.1,
- je povinen chovat se v souladu s dobrými mravy a právním řádem České republiky.

4.2.1.1 Nahlášení incidentu

V pracovní dny:

- od 7:00 do 16:00 na Dispečink ÚI na tel. +420 224 962 119,
- od 16:00 do 7:00 na Pohotovost ÚI na tel. +420 702 083 578.

O víkendu a svátcích na Pohotovost ÚI na tel. +420 702 083 578.

4.2.2 Požadavky na připojené zařízení

Požadavky a povinnosti vztahující se na zařízení, které je používáno pro externí nebo VPN přístup, jsou uvedeny v příloze č. 1 (Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN) tohoto dokumentu.

4.2.3 Bezpečnostní incident nebo kybernetický útok

V případě bezpečnostní hrozby nebo kybernetického útoku má VFN právo zrušit povolení přístupu externího uživatele anebo VPN přístupu na dobu nezbytnou k analyzování hrozby nebo útoku a zabránění jakéhokoli ohrožení sítě, informačních systémů a dat VFN. Pokud externí uživatel vykonává nebo má práva správce nebo

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, <http://intranet.vfn.cz>

Směrnice | SM-UI-02 | strana 5 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

administrátora IS VFN, je povinen konat bezodkladně a zajistit dostatek důkazního materiálu dle povinností uvedených v příloze (Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku).

4.2.4 Zakázané činnosti

Externí uživatel připojený do sítě VFN nesmí:

- v žádném případě poskytovat informace o přístupu, postupech, přístupová hesla, certifikáty, další citlivé informace a ani jejich části třetím osobám,
- umožnit přístup do sítě jiným osobám (např. umožnit přihlášení pod svým jménem),
- se jakýmkoliv způsobem angažovat při rozesílání a distribuci protiprávních, pomlouvačných, hanlivých, reklamních, agitačních a jiných zpráv,
- v žádném případě předávat jakékoli důvěrné informace získané tímto přístupem třetím osobám (osobní údaje, číselníky, databáze, atd.),
- v síti VFN vyhledávat důvěrné nebo jinak citlivé informace, snažit se získat neautorizovaný přístup k souborům a informacím,
- jakýmkoliv způsobem narušit funkci sítě, informačních systémů a dostupnost jejich dat,
- omezit práva uživatelů/správce ICT nebo získat práva nad rámec svých činností a oprávnění,
- v rámci VFN instalovat nebo ukládat jakýkoli neautorizovaný, nelegální nebo škodlivý software.

4.2.5 Monitoring činností

Veškeré činnosti externího připojení do sítě VFN jsou monitorovány a logovány a pravidelně vyhodnocovány architektem kybernetické bezpečnosti nebo jiným pověřeným zaměstnancem ÚI.

4.2.6 Porušení pravidel a povinností

Externímu uživateli, který poruší pravidla, nedodrží povinnosti nebo provádí zakázané činnosti (viz kap. 4.2):

- bude právo přístupu do sítě VFN neprodleně odebráno,
- porušení může být posuzováno jako závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a smluvního vztahu vztahujících se k externímu uživateli vykonávané práci a jednání v rozporu se zájmy VFN a uzavřeného smluvního vztahu.

Externí uživatel připojený do sítě VFN:

- plně zodpovídá za škody vzniklé v důsledku zneužití jeho přístupu zaviněného nedbalostí, nebo poskytnutím přístupu do sítě VFN třetí osobě,
- je plně zodpovědný za obsah svého datového prostoru.

4.3 REVIZE EXTERNÍHO PŘIPOJENÍ

Za oprávněnost, platnost a rozsah externího připojení odpovídá Garant, který v případě jakékoliv změny (zrušení, odebrání/přidání práv, apod.) zadá tuto změnu formou požadavku do ServiceDesku.

V rámci kontrolních mechanismů je minimálně 1x ročně prováděna kontrola povolených externích uživatelů a připojení VPN v rámci pravidelných auditů KB prováděné auditorem KB nebo jiným pověřeným subjektem.

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, <http://intranet.vfn.cz>

Směrnice | SM-UI-02 | strana 6 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

5 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny výše uvedené zaměstnance a externí subjekty v kap. 3 Odpovědnosti a pravomoci.

Porušení této směrnice bude posuzováno jako závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a smluvního vztahu vztahujících se k externímu uživateli vykonávané práci a jednání v rozporu se zájmy VFN a uzavřeného smluvního vztahu.

Tato směrnice podléhá revizi nejméně jednou ročně. Za provedení revize dokumentu odpovídá zpracovatel této směrnice.

6 Vznikající dokumenty a údaje

Název	Uchovává	Doba uchování

7 Související dokumenty

[RD-VFN-11](#)

Řád používání informačních systémů

[F-VFN-463](#)

Formulář: Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN

8 Přílohy

Příloha č. 1 – Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN

Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN

Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, <http://intranet.vfn.cz>

Příloha 1 | SM-ÚI-02 | strana 7 z 9 | verze 5

POVINNOSTI PŘI PŘIPOJOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ DO SÍTĚ VFN

Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN:

- 1) Připojení každého zařízení do LAN sítě VFN musí být předem konzultováno s Odborem správy ICT Úsekem informatiky a digitální transformace (dále jen ÚI) VFN.
- 2) Instalace a provozování jakéhokoli software v síti VFN musí být předem konzultováno s Odborem vývoje a správy SW ÚI VFN.
- 3) Je zakázáno svévolně zapojovat zařízení do LAN sítě a jakkoli měnit LAN síť VFN.
- 4) Je zakázáno měnit, instalovat a nahrávat jakýkoli softwarový obsah na zařízení VFN.
- 5) Je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit a zasahovat do hardware vybavení VFN.
- 6) Je zakázáno využívat pro vzdálený přístup na připojovaná zařízení jiných než ÚI VFN schválených metod - viz níže.
- 7) Při umísťování IT zařízení (server, PC) do sítě VFN je vlastník IT zařízení povinen na své náklady, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, udržovat toto zařízení:
 - a. v aktuálním (aktualizace operačního systému, aktualizace antivirového programu)
 - b. v bezpečném (nemožnost jednoduše zneužít, používání silných přístupových hesel...) stavu.
 ÚI provádí náhodné testy zneužitelnosti zařízení. V případě zjištění hrozeb nebo nedostatků je vlastník IT zařízení povinen na své náklady zjištěné hrozby a nedostatky neprodleně odstranit.
- 8) Vlastník IT zařízení je povinen, na vyžádání ÚI, předložit ke kontrole konfiguraci IT zařízení. V situaci, kdy připojené zařízení způsobuje jakékoliv bezpečnostní anebo technické problémy v síti VFN, má VFN možnost takového zařízení bez předchozího upozornění odpojit od sítě VFN a externí účet (včetně VPN připojení) zablokovat nebo i zrušit.

Případné dotazy, požadavky nebo problémy je možné řešit na:

- od 7:00 do 16:00 Dispečink ÚI na tel. +420 224 962 119.

Metoda vzdáleného přístupu

K připojovaným zařízením je možné, pokud tomu nebrání další důvody, zřídit vzdálený přístup typu VPN připojení (IPSec tunel nebo jeho obdoba). Je nutná instalace Cisco VPN klienta.

Info: <https://www.vfn.cz/vpn> nebo Pohotovosti ÚI: +420 702 083 578 (mimo pracovní hodiny Dispečinku ÚI).

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, <http://intranet.vfn.cz>

Příloha 2 | SM-ÚI-02 | strana 8 z 9 | verze 5

POSTUP ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU EXTERNÍMU UŽIVATELI DO POČÍTAČOVÉ SÍTĚ VFN

Postup

Postup žádosti o povolení přístupu do počítačové sítě VFN:

- Žadatel si stáhne, vytiskne a vyplní [formulář F-VFN-463](#).
- Žadatel se dostaví s vyplněným a NEPODEPSANÝM formulářem na Dispečink Úseku informatiky a digitální transformace (dále jen Dispečink ÚI) ve VFN (Budova ředitelství A5, pracovní dny 7:00 – 16:00).
- Pracovník Dispečinku ÚI ověří identitu žadatele (OP, pas). Žadatel podepíše formulář.
- Pracovník Dispečinku ÚI zašle na uvedeného Garanta e-mail s žádostí o schválení validity požadovaného přístupu a rozsahu přístupu. V případě požadavku na VPN připojení, je Garant upozorněn.
- Po obdržení potvrzení od Garanta bude vytvořen přístupový účet externího uživatele a případně VPN přístup.
- Žadatel bude o schválení a zřízení přístupového účtu informován e-mailem.
- Žadatel se dostaví na Dispečink ÚI a vyzvedne si uživatelské jméno a heslo. Heslo je doporučeno si na místě změnit.
- Expirace přístupového účtu je max. po 1 roce od zřízení. Žadatel i Garant bude 1 měsíc před expirací upozorněn na zadaný e-mail. O prodloužení přístupového účtu žádá Garant e-mailem – jako odpověď na e-mail s upozorněním na expiraci.

Upozornění: Přístup do počítačové sítě VFN se nezřizuje na počkání!

Povinnosti, pravidla a omezení

Po dobu platnosti účtu externího uživatele je externí uživatel povinen dodržovat následující:

- stanovené povinnosti, pravidla a případné restrikce v kap. 4.2 [Řádu používání sítě VFN externími uživateli \(SM-UI-02\)](#),
- při používání VPN přístupu:
 - stanovené povinnosti pro připojování zařízení do sítě VFN definované v příloze č. 1 ([SM-UI-02](#)),
 - návody a postupy pro VPN připojení do sítě VFN uvedené na webových stránkách <https://www.vfn.cz/vpn>,
- aktuální informace uvedené na webových stránkách <https://www.vfn.cz/externista>.

Dokumenty ke stažení

- [Formulář F-VFN-463 Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN](#)
- [Řád používání sítě VFN externími uživateli \(SM-UI-02\)](#)

Kontakt

Dispečink ÚI

- Všeobecná fakultní nemocnice v Praze, U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
- Telefon: +420 224 962 119
- E-mail: dispecink@vfn.cz

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vtištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, <http://intranet.vfn.cz>

Příloha 3 | SM-ÚI-02 | strana 9 z 9 | verze 5

POVINNOST ADMINISTRÁTORA V PŘÍPADĚ BEZPEČNOSTNÍHO INCIDENTU NEBO KYBERNETICKÉHO ÚTOKU

Povinnosti administrátora

V případě podezření či probíhající bezpečnostní incidentu nebo kybernetickém útoku je povinností správce nebo administrátora konat bezodkladně a zajistit dostatek důkazního materiálu:

- k identifikaci zdroje nebo příčiny,
- k čemu došlo nebo jak se projevuje,
- důsledkům a možným dopadům,

u tohoto incidentu či útoku je vždy povinen:

- zajistit kopie logů nebo transakčních záznamů, pokud by to nezpůsobilo jejich poškození nebo smazání,
- iniciovat nebo pozastavit šíření či poškození, zamezit incidentu nebo útoku,
- nemazat jakákoliv data o kybernetickém bezpečnostním incidentu bez svolení VFN, Policie ČR nebo NÚKIB,
- nahlásit toto podezření neodkladně na Pohotovost ÚI jako bezpečnostní nebo kybernetický incident:
 - v pracovní dny:
 - od 7:00 do 16:00 na Dispečink ÚI na tel. +420 224 962 119,
 - od 16:00 do 7:00 na Pohotovost ÚI na tel. +420 702 083 578.
 - o víkendu a svátcích na Pohotovost ÚI na tel. +420 702 083 578.

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po výtiskění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.

Požadavky na bezpečnost řešení

Souhrn obecných požadavků na bezpečnost Portálu

1. Řešení je odolné vůči zranitelnostem podle OWASP Top 10 (např. XXE, XSS, SQLi, rfi, lfi, code upload).
2. Řešení zohledňuje aktuálních best practices, a to především <https://cheatsheetseries.owasp.org>.
3. Řešení nemá veřejně přístupné interní a vývojové soubory a adresáře jako např. git repozitář, konfigurační soubory pro vývoj, sestavení nebo provoz atp.
4. Nástroj použitý na správu portálu není přístupný z vnějšího prostředí, ale pouze interně pomocí VPN.
5. Neexistují společné přístupové účty, každý pracovník poskytovatele má samostatný přístup vedený na jeho uživatelský účet.
6. Principy použití hesel (požadavky na složitost, autentizace) respektují požadavky NIST Special Publication 800-63B.
7. Externí odkazy otevírané v novém okně či záložce prohlížeče obsahují rel="noopener".
8. Externí zdroje se nenačítají z protocol-relative URL.
9. Doména a webová stránka bude zabezpečena:
 - certifikátem SHA384withRSA o velikosti 4096 bits nebo obdobným či vyšším,
 - musí být nastavena ochrana DNS SEC,
 - omezen přístup TLS 1.2/1.3 protokolem s AES_128_GCM_SHA256 nebo vyšším.

Požadavky na web a http

10. HTTPS URL vždy obsahují Strict Transport Security hlavičku.
11. Cookie mají vždy nastavený příznak Secure.
12. Session cookie mají nastavené příznaky pouze HttpOnly a SameSite.
13. Významné akce obsahují CSRF tokeny.
14. Používají se bezpečnostní hlavičky X-Frame-Options, X-Content-Type-Options, Referrer-Policy a Feature-Policy.

Požadavky na SSL/TLS

15. Stránky při přístupu přes protokol HTTP korektně (tj. se zachováním FQDN) přesměrovávají na stejné URL s protokolem HTTPS.
16. Obsah a funkce jsou dostupné pouze pomocí protokolu HTTPS, přístup pomocí HTTP protokolu je umožněn pouze pro přesměrování na zabezpečenou variantu přísl. Zdroje.
17. Je použit serverový certifikát schválený nabyvatelem. Jeho nasazování je automatizováno a platnost automaticky monitorována. Není použit certifikát s platností delší než 12 měsíců, klíč certifikátu se rotuje minimálně jednou ročně,
18. Není použit Public Key Pinning.

Ochrana dat

V případě zpracování vkládaných nebo editovaných dat bude v rámci řešení zajištěno:

1. nastavení ochrany dat zpracovaných nebo uchovávaných v řešení, a to především osobních údajů nebo citlivých údajů, kdy bude kladen důraz na data dostupné z vnější sítě. Budou zohledněny rizika:
 - neoprávněného přístupu,
 - nedovolených činností nad rámec svých práv,
 - popření provedených činností,
 - kompromitace,
 - porušení integrity dat,
 - nedostupnosti dat,
 - neautorizované změny.
2. ochranu prováděných transakcí nebo změn dat:
 - před jejich nedokončením,
 - nesprávným směrováním,
 - neautorizovanou změnou předávaného datového obsahu,
 - kompromitací,
 - neautorizovaným duplikováním nebo opakováním,
 - a to v souladu s legislativními nebo normativními požadavky na ochranu dat, především nařízení EU č. 2016/679.

Role	Zodpovědnost (náplň práce)	Jméno a příjmení	Vzdělání, praxe	Referenční zakázka	Vztah k dodavateli
Vedoucí projektu	Zodpovídá za plánování, organizaci, řízení a kontrolu všech aspektů projektu, od jeho počátečního návrhu až po finální realizaci a předání.				
Analytik	Zodpovídá za analýzu potřeb, specifikaci funkčních a nefunkčních požadavků a návrh technického řešení.				
Grafik / UX designer	Zodpovídá za návrh vizuálního vzhledu řešení včetně zajištění jeho uživatelské přívětivosti a intuitivního fungování.				
Programátor / Kodér	Zodpovídá za realizaci technického řešení podle návrhu tak, aby bylo dosaženo jeho stabilního a bezchybného fungování				
Tester	Zodpovídá za testování funkčnosti a kompatibility realizovaného řešení podle návrhu, provádí identifikaci a reporting chyb.				

Příloha č. 8 smlouvy PO 652/S/25

Role	Činnost	Jméno a příjmení	Vzdělání, praxe	Vztah k dodavateli
Role 1 - IT/marketingový specialista	Účast na formulaci průzkumů a na analýze získaných dat, specifikace grafického návrhu, struktury, obsahu a funkcionality Portálu.			
Role 2 - Odborník na problematiku patientských organizací pro vzácná onemocnění	Shromažďování a třídění podnětů na obsah portálu z patientských sdružení národních i mezinárodních i od individuálních pacientů, účast na formulaci patientského průzkumu spokojenosti/očekávání od portálu, průběžný update obsahu po dobu trvání projektu, následně v dílci ČAVO.			
Role 3 - Odborný koordinátor průzkumů mezi cílovými skupinami	Účast na formulaci průzkumů všem cílovým skupinám portálu, jejich převedení do platformy dotazníkového šetření (např. EU survey), účast na analýze dat.			
Role 4 - Odborník na problematiku vzácných onemocnění	Návrh věcného obsahu portálu, testování zkušební verze, pomoc s identifikací cílových skupin pro dotazníkové šetření.			
Role 5 - Odborník na problematiku ERN a vzácných onemocnění	Operátor interaktivní části a správce obsahu.			