

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ PRO DĚTI MŠ Uzavřená podle ustanovení
§ 1746 odst. 2 zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů**

Smluvní strany:

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a
sídlo: Na Maninách 1080/29a, 170 00 Praha 7
IČO: 65993896
zastoupená: Ing. et Bc. Zuzanou Strakovou, zástupkyní statutárního orgánu školy

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Katolická mateřská škola sv. Klimenta
sídlo: U Uranie 1080/16, 170 00 Praha 7
IČO: 49625063
Zastoupená: Mgr. Petrou Tabákovou, ředitelkou školy

(dále jen „Odběratel“)

uzavřely níže uvedeného dne měsíce a roku tuto

smlouvu o zajištění stravování pro děti Odběratele
(dále jen „Smlouva“):

Tato Smlouva o zajištění stravování pro děti MŠ je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ
Praha 7 č. usnesení 0394/25-R z jednání ze dne 15. 7. 2025.

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že

- Odběratel je povinen zajistit pro své žáky stravování v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“),
- Poskytovatel je zařízením zapsaným v Rejstříku škol a školských zařízení vedeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“),
- Odběratel bere na vědomí, že poskytování stravování se řídí Směrnicí Poskytovatele o školním stravování S4 / 24-25 a jejích změn (dále jen „Směrnice“). Směrnice s platností ke dni 25. 9. 2024, tvoří přílohu této Smlouvy. Změny ve vnitřní směrnici se zavazuje Poskytovatel oznámit Odběrateli do týdne od jejich platnosti. V případě, že Odběratel se změnami nebude souhlasit, má právo vypovědět Smlouvu do týdne, co se o těchto změnách dozví s výpovědní lhůtou jeden měsíc.

Článek I.

Předmět smlouvy

Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje zajistit Odběrateli školní stravování pro děti Odběratele. Výdej stravy probíhá ve výdejně Katolické mateřské školy sv. Klimenta na adrese U Uranie 1080/16 170 00 Praha 7 – Holešovice. Výdej stravy provádí zaměstnanec Katolické mateřské školy sv. Klimenta. Při výdeji stravy je dodržován časový harmonogram dle Směrnice Poskytovatele.

Článek II.

Rozsah, kvalita a standard školního stravování

2.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit minimální rozsah, kvalitu a standard stravovacích služeb tak, jak je uvedeno ve Směrnici.

2.1.1 Školní stravování bude zajištěno formou **přesnídávek v čase 8:30 – 8:40 hod., obědů v čase 11:30 – 11:40 hod. a odpoledních svačin v čase 14:15 – 14:25 hod.** od pondělí do pátku po dobu školního roku, mimo nahlášeného mimořádného volna v MŠ, o kterém je Poskytovatel Odběratele povinen informovat s dostatečným předstihem, mimo období školních prázdnin, státních a ostatních svátků. O letních prázdninách vaří školní jídelna jen ve dnech, kdy je stanovený provoz MŠ.

2.1.2 Strava bude složena z:

a. přesnídávky,

b. polévky, hlavního chodu dle stanoveného jídelníčku sestaveného Poskytovatelem na daný týden, z jídel, která se nebudou opakovat v průběhu následujících 21 dní. Veškeré alergenys jsou číselně uvedeny u jednotlivých jídel v jídelníčku a v detailu jídla na webu jsou číselně označeny,

c. svačiny

(dále jen „**Strava**“).

2.1.3 Strava je vydávána a odvážena v nádobách zajištěných Odběratelem. Nádobys odpovídají hygienickým požadavkům.

Článek III.

Způsob zajištění školního stravování

3.1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat stravování podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a v souladu s vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, v platném znění.

3.2. Poskytovatel se zavazuje dodávat stravu ve dnech přítomnosti dětí v mateřské škole dle nahlášených počtů strávníků Odběratelem. Přihlašování a odhlašování stravy dítěte provádí zákonní zástupci dítěte v docházkovém systému Katolické mateřské školy sv. Klimenta. Odhlásit stravu lze nejpozději daný den ráno do 8:00 hod. Odběratel je povinen nahlásit počty strávníků Poskytovateli, a to nejpozději do 8:30 hod.

Článek IV.

Cena za Stravu a platební podmínky

- 1.1. Úplata za školní stravování se řídí ustanovením §5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, tedy určením výše finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, pro danou věkovou skupinu strávníků; tedy strávníci do 6 let, a u dětí s odloženou školní docházkou, tedy strávníci ve věku 7 let. Úplata za školní stravování dětí MŠ je stanovena včetně nápojů. Finanční normativ pro danou věkovou skupinu strávníků je uveden ve vnitřní směrnici pro aktuální školní rok, která je přílohou této Smlouvy.
- 1.2. Odběratel se zavazuje hradit Poskytovateli režii nákladů na dítě a den. Odběratel se zavazuje uvedené náklady uhradit zpětně za předchozí kalendářní měsíc Poskytovateli do 15 dnů po obdržení faktury. Fakturační období je měsíční.
- 1.3. Odběratel se zavazuje hradit Poskytovateli náklady na stravu. Poskytovatel bude tyto náklady fakturovat na základě počtu nahlášených strávníků Odběratelem. Odběratel se zavazuje uvedené náklady uhradit zpětně za předchozí kalendářní měsíc Poskytovateli do 15 dnů po obdržení faktury. Fakturační období je měsíční.

Článek V.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 5.1. Tato Smlouva navazuje na smlouvu uzavřenou dne 1. 9. 2008 včetně jejích pozdějších dodatků a svojí účinností ruší smlouvu uzavřenou dne 1 9. 2008 ve znění pozdějších dodatků a plně ji nahrazuje. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 9. 2025. Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tuto Smlouvu je možné dále ukončit výpovědí bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Lhůta začíná běžet od začátku měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi ostatním stranám. V případě navýšení ceny o výše než 10 % je Odběratel oprávněn Smlouvu o stravování vypovědět ve lhůtě jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení. V případě změny výše nákladů bude Poskytovatel informovat Odběratele prostřednictvím datové schránky.
- 5.2. Práva a povinnosti neupravené touto Smlouvou se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 561/2004 Sb. a zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 5.3. Změny a doplňky této Smlouvy je možné činit pouze po dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 5.4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy na internetových stránkách Městské části Praha 7. Smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 5.5. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání dle svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

- 5.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 9. 2025. Smlouva však nenabyde účinnosti před její registrací v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 5.7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění, zajistí Poskytovatel do 30 dnů od podpisu Smlouvy a neprodleně bude Odběratele o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.
- 5.8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Smlouvy a konstatují, že ve Smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Příloha č. 1: Směrnice o školním stravování S4 / 24-25

V Praze dne 17.7.2025

28.7.2025

Ing. et Bc. Zuzana Straková
zástupkyně statutárního orgánu školy (Poskytovatel)
Mateřská škola U Uranie

Mgr. Petra Tabáková
ředitelka (Odběratel)
Katolická mateřská škola sv.
Klimenta



Vnitřní směrnice školy:	S4 / 24-25
Datum:	25. 9. 2024
VNITŘNÍ ŘÁD Školní jídelny a školní jídelny - výdejny 2024-2025 MATEŘSKÉ ŠKOLY U URANIE, PRAHA 7, NA MANINÁCH 1080/29A	
Zpracovala: Aktualizovala:	Lucie Mejdrová – vedoucí školní jídelny Mgr. Michaela Kubénová v.z. Ing. et Bc. Zuzana Straková – zástupce statutárního orgánu školy
počet stran: 8	Počet příloh:



Obsah:

1. Předmět úpravy
2. Provoz školní jídelny
3. Školní stravování
4. Úplata za školní stravování
5. Přihlášení a odhlášení stravování
6. Pracoviště MŠ Varhulíkové
7. Pracoviště Katolické MŠ svatého Klimenta
8. Závodní stravování
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
10. Účinnost

Působnost Vnitřního řádu školní jídelny je pro všechny zákonné zástupce dětí a zaměstnance. MŠ U Uranie Na Maninách 1080/29a (dále jen MŠ). Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a poskytuje školní stravování dětem MŠ U Uranie, školní stravování dětem Katolické mateřské školy sv. Klimenta, závodní stravování zaměstnancům MŠ U Uranie a stravování zaměstnancům Katolické MŠ svatého Klimenta (v doplňkové činnosti),

1. Předmět úpravy

Vnitřní řád školní jídelny upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny v souladu se zněním:

Vyplýnutých z požadavků Vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostor a provoz škol, bezpečnostních předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

2. Provoz školní jídelny

Provozní doba: **6.30 – 16.00** hod.

Vedoucí školní jídelny zodpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména:

za dodržování veškerých předpisů platných ve školním stravování,

plně za celkový provoz školní jídelny, dodržování hygienických a epidemiologických zásad pro školní stravování,



Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a

Na Maninách 1080/29a, Praha 7, 170 00,
, www.msuranie.cz IČO 659 938 96 ČU 27-6411030287/0100

za dodržování výživových a finančních norem platných pro školní
stravování za dodržování platných receptur pro školní stravování.

Jídelníček sestavuje kuchařka na základě závazných pravidel a zásad, podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ (viz příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005, ve znění pozdějších předpisů). Jídelníček je zpracován na celý týden, je přístupný na nástěnce při vstupu do MŠ a to od pondělí 6,30 hod.. K nahlédnutí na www.msuranie.cz, ovoce a zelenina se podávají každý den. Změny v jídelníčku jsou vyhrazeny.

Školní jídelna poskytuje informace o alergenech v pokrmech dle čl. 44 odst. 1a) nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelníčku číslem označujícím příslušný alergen. V případě umístění tištěného jídelníčku na nástěnku je zde také současně vyvěšen seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelníček. Jídelníček zveřejněný na webových stránkách obsahuje číslem označený alergen. Na dotazy ohledně alergenu, odpoví vedoucí školní jídelny.

Personální a materiální zabezpečení školní jídelny umožňuje připravovat pouze bezlepkovou a diabetologickou dietní stravu. A to na základě lékařského potvrzení vydané registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb. Personál školní jídelny spolupracuje s nutriční terapeutkou. V případě jiného dietního omezení, které školní jídelna není schopna poskytnout, lze písemně sjednat se zákonnými zástupci dítěte Dohodu o individuálním stravování.

Výdej pokrmů:

Přesnídávka:	8:45 – 9:10
Oběd:	11:45 – 12:30
Výdej:	12:30 – 13:00 (neplánovaná nepřítomnost dítěte v MŠ, 1 den nemoci)
Odpolední svačina	14:30 – 15:00

V den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole (1 den nemoci) možnost vyzvednutí stravy do vlastního jídelnosiče (ne do skla) a to v čase 12,30 – 13,00. Pro děti, které dochází do budovy Na Maninách a U Pegamenky na adrese Na Maninách 1080/29a – hlavní budova, zvonek kuchyň, dveře naproti hlavnímu vchodu.

Pro děti, které dochází na Ortenovo náměstí 1505/37 – hlavní budova, zvonek kuchyň, u schodiště.

V případě, kdy zákonný zástupce nahlásí jen dopolední přítomnost dítěte, je možné odpolední svačinu odhlásit, popřípadě na žádost zákonného zástupce dítěte je možnost při odchodu po obědě si odpolední svačinu či adekvátní náhradu odnést. Jednu z možností je potřeba nahlásit nejdéle do 8,30 daného dne.

3. Školní stravování

Školní stravování je poskytováno dětem, dle zákona č. 561/2004 Sb. o školním stravování, v platném znění.

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna vařením ve vlastní kuchyni, a výdejem probíhajícím ve třídách.

Při přijetí dítěte do mateřské školy se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte tím, že vyplní přihlášku ke stravování s případnou specifikací stravovacích



Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a

Na Maninách 1080/29a, Praha 7, 170 00
, www.msuranie.cz IČO 659 938 96 ČU 27-6411030287/0100

omezení (diet). Rozsah je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání hlavního jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pokud je se zákonným zástupce dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

Pitný režim dětí je zajištěn po celý den pobytu dítěte v MŠ a nachází se na každé třídě. Při pobytu venku jsou k dispozici barely s pitnou vodou, pítka a dostatečné množství kelímků, které se průběžně myjí.

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Při stanovení úplaty za stravu se účtuje sazba celodenní nebo polodenní. V mimořádném případě (např. školní výlet) bude účtována jen položka za snědený pokrm v MŠ. Součástí úplaty za stravné je i úplata za pitný režim, která je stanovena v rozpětí finančního limitu pro MŠ.

Finanční normativy pro rok 2024/2025

Druh stravy	Druh strávnicků	Cena
Přesnídávka	Děti 3 - 6 let	15,- Kč
	Děti 7 let	16,- Kč
Oběd	Děti 3 - 6 let	25,- Kč
	Děti 7 let	26,- Kč
Svačina	Děti 3- 6 let	11,- Kč
	Děti 7 let	11,- Kč

Děti 3 - 6 let:

- polodenní stravování **40,- Kč**, celodenní stravování **51,- Kč**,
- **výše měsíční úplaty 22 dnů krát 51,- 1122,-**
- polodenní stravování **42,- Kč**, celodenní stravování **53- Kč**
- **výše měsíční úplaty 22 krát 53,- 1166,-**

4. Úplata za školní stravování

Při přijetí dítěte do MŠ bude zákonnými zástupci uhrazena **měsíční záloha na stravné ve výši stanoveného finančního limitu dané věkové kategorie x 22 dní a to nejpozději do 25. 8.** daného školního roku na účet školní jídelny 51-2594500297/0100 nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

Výběr úplaty za školní stravování probíhá hotově nebo bezhotovostní formou na účet školní jídelny 51-25050297/0100 pod variabilním číslem dítěte (v poznámce jméno dítěte) **a to vždy do 25. předcházejícího měsíce**

Vyúčtování stravného probíhá v červenci a srpnu.



Zákonný zástupce dítěte může ve výjimečných případech požádat a dohodnout s vedoucí ŠJ (případně ředitelkou školy) jiný termín úhrady za stravování.

Pokud je škola zapojena do projektů zaměřených na poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou (zpravidla pro rodiny pobírající opakovanou dávku hmotné nouze), je úplata za školní stravování hrazena na základě podepsané smlouvy a dle podmínek financování projektu.

5. Odhlášení ze školního stravování

Odhlásování dítěte ze stravování provádí zákonní zástupci na LYFLE/SMS, nebo telefonicky na budovách, které jejich děti navštěvují nejpozději daný den ráno do 8.00 hodin.

- Maniny tel
- Včelíčky a Motýlci tel.
- Ortenovo náměstí tel. linka12 (Oranžová třída)

Aktuálně upřednostňujeme pro omluvy dětí aplikaci LYFLE.

Pro výdej stravy (v první den neplánované nepřítomnosti dítě např. při náhlém onemocnění dítěte nebo při jeho absenci z jiného závažného důvodu) jsou nastavena zvýšená hygienická pravidla pro manipulaci s doneseným nádobím tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny. Na další dny se strava odhlásí.

Na pozdní omluvy nemůže být z provozních důvodů brán zřetel a stravné bude naúčtováno jako celodenní stravné.

V době hlavních prázdnin školní jídelna vaří jen ve dnech, kdy je stanovený provoz MŠ.

6. Pracoviště MŠ Varhulíkové

a) Běžný provoz ve Varhulíkové

Stravu zajišťuje školní jídelna ZŠ TGM Ortenovo náměstí – zařízení školního stravování řízené Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Finanční normativ pro děti 3 – 6 let, platný pro školní rok 2024/2025 je **60,-Kč** za celodenní stravování dítěte. **Výše měsíční úplaty 22 dnů krát 60,- 1320,-**

Dále je finanční normativ pro děti, které dovrší ve školním roce 7 let, **65,-Kč** za celodenní stravování dítěte. **Výše měsíční úplaty 22 krát 65,- 1430,-**

Při přijetí dítěte do MŠ je zákonnými zástupci uhrazena měsíční záloha na stravné ve výši stanoveného finančního limitu dané věkové kategorie x 22 dní a to nejpozději do 25. 8. daného školního roku na účet školní jídelny ZŠ T. G. Masaryka, nebo v hotovosti v pokladně školní jídelny ZŠ TGM.

Platby za obědy se hradí vždy do 25. předcházejícího měsíce.

Přeplatky za stravné budou vyúčtovány nejpozději 31. 8. daného školního roku.

Zákonní zástupci se řídí pravidly stanovenými školní jídelnou ZŠ TGM v Praze 7 a to jak v případě úplaty za stravování, tak i v případě nepřítomnosti dítěte ve školním zařízení.

Přihlašování a odhlásování stravy probíhá v tomto případě na STRAVA.CZ. Veškeré údaje jako je bankovní spojení, evidenční číslo atd. s tím související poskytne vedoucí školní jídelny ZŠ TGM.



Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a

Na Maninách 1080/29a, Praha 7, 170 00
www.msuranie.cz IČO 659 938 96 ČU 27-6411030287/0100

Finanční normativy pro rok 2024/2025

Druh stravy	Druh strávnicků	Cena
Přesnídávka	Děti 3 - 6 let	14,- Kč
	Děti 7 let	15,- Kč
Oběd	Děti 3 - 6 let	33,- Kč
	Děti 7 let	36,- Kč
Svačina	Děti 3- 6 let	13,- Kč
	Děti 7 let	14,- Kč

b) V letním /prázdninovém provozu, kdy je pracoviště ve Varhulíkové uzavřeno a děti navštěvují pracoviště Na Maninách, se strávnický řídí pravidly školní jídelny MŠ U Uranie viz níže.

Výběr úplaty za školní stravování probíhá hotově nebo bezhotovostní formou na účet školní jídelny 51-2594500297/0100 pod variabilním číslem dítěte (v poznámce jméno dítěte) výpočet počet dní prázdninového provozu x částka věkové kategorie určena MŠ, která je uhrazena do 25. 6. daného školního roku. Vyúčtování stravného probíhá v červenci a srpnu..

Děti omlouvejte nejlépe předem u své paní učitelky, pokud nastane situace náhlé nepřítomnosti dítěte, můžete ho omluvit LYFLE/telefonicky/sms – vždy den dopředu do 8:00 hodin na určeném kontaktu (tel.). Aktuálně upřednostňujeme pro omluvy dětí aplikaci LYFLE. Na pozdní omluvy nemůže být z provozních důvodů brán zřetel a stravné bude naúčtováno. Neplánovaná nepřítomnost dítěte v MŠ – 1 den nemoci, možnost vyzvednutí stravy do vlastního jídelnosníče. Pitný režim dětí je zajištěn po celý den pobytu dítěte v MŠ.

Finanční normativy pro rok 2024/2025

Druh stravy	Druh strávnicků	Cena
Přesnídávka	Děti 3 - 6 let	15,- Kč
	Děti 7 let	16,- Kč
Oběd	Děti 3 - 6 let	25,- Kč
	Děti 7 let	26,- Kč
Svačina	Děti 3- 6 let	11,- Kč
	Děti 7 let	11,- Kč

Děti 3 - 6 let: polodenní stravování **40,- Kč**, celodenní stravování **51,- Kč**

Děti 7 let: polodenní stravování **42,- Kč**, celodenní stravování **53,- Kč**



7. Pracoviště Katolická MŠ sv. Klimenta

U dětí navštěvujících Katolickou MŠ svatého Klimenta **bude jejich zákonnými zástupci uhrazena měsíční záloha na stravné ve výši stanoveného finančního limitu dané věkové kategorie x 22 dní a to nejpozději do 25. 8.** daného školního roku na účet školní jídelny 51-2594500297/0100 v poznámce jméno dítěte.

Platby za obědy se hradí vždy do 25. předcházejícího měsíce.

Vyúčtování stravného probíhá v červenci a srpnu.

Zákonní zástupci se řídí pravidly stanovenými školní jídelnou MŠ U Uranie, a to jak v případě úplaty za stravování, tak i v případě nepřítomnosti dítěte ve školním zařízení.

Finanční normativy pro rok 2024/2025

Druh stravy	Druh strávníků	Cena
Přesnídávka	Děti 3 - 6 let	15,- Kč
	Děti 7 let	16,- Kč
Oběd	Děti 3 - 6 let	25,- Kč
	Děti 7 let	26,- Kč
Svačina	Děti 3- 6 let	11,- Kč
	Děti 7 let	11,- Kč

- **Děti 3 - 6 let:** polodenní stravování **40,- Kč**, celodenní stravování **51,- Kč**, výše měsíční úplaty **22 dnů krát 51,- 1122,-**
- **Děti 7 let:** polodenní stravování **42,- Kč**, celodenní stravování **53,- Kč**, výše měsíční úplaty **22 dnů krát 53,- 1122,-**

Přihlašování a odhlašování stravy provádí zákonní zástupci v docházkovém systému Katolické MŠ sv. Klimenta

8. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění)

Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování (hygiena, stolování) je podrobně nastavena v pravidlech a rutinních činnostech každé třídy, za jejich seznamování a dodržování dětmi zodpovídají učitelé mateřské školy (poučení, nácvik, kontrola dětí). V případě nutnosti dodržování mimořádných



Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a

Na Maninách 1080/29a, Praha 7, 170 00,
, www.msuranie.cz IČO 659 938 96 ČU 27-6411030287/0100

hygienických a protiepidemických doporučení jsou upravena hygienická pravidla při stravování dětí dle příslušných nařízení a pokynů aktuálně platných pro danou situaci.

10. Účinnost

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 25. září
2024 V Praze dne 25. 09. 2024

Lucie Mejdrová
Vedoucí školní jídelny
Email: jidelna@msuranie.cz
Tel:

Mg. Michaela Kuběnová v.z. Ing. et Bc. Zuzana Straková
zástupce statutárního orgánu školy