SMLOUVA O DÍLO

LICENČNÍ SMLOUVA Č. SO-4493

|  |  |
| --- | --- |
| **Městská nemocnice, a.s.** | |
| společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1584 | |
| se sídlem | Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem |
| zastoupená | MUDr. Pavel Křenovský, předseda správní rady |
| IČ | 25262238 |
| DIČ  DIČ DPH | CZ25262238  CZ69004900 |
| adresa elektronické pošty: bankovní spojení: | mndk@mndk.cz |

(dále jen **Objednatel**),

**na straně jedné,**

a

|  |  |
| --- | --- |
| **STAPRO s. r. o.** | |
| společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C vložka 148 | |
| se sídlem | Pernštýnské náměstí 51, Staré Město, Pardubice, PSČ 530 02 |
| zastoupená | Ing. Leoš Raibr, jednatel společnosti |
| IČ | 13583531 |
| DIČ | CZ13583531 |
| DIČ DPH | CZ699004728 |
| bankovní spojení |  |

(dále jen **Dodavatel),**

**na straně druhé,**

dále též **Smluvní strana** nebo společně **Smluvní strany**,

uzavírají mezi sebou v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku (dále jen **ObčZ**), **smlouvu o dílo** a zároveň v souladu s ustanoveními § 2358 a násl. ObčZ **licenční smlouvu**

(dále jen **Smlouva**).

# Prohlášení Smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v záhlaví této Smlouvy (dále jen Identifikační údaje) odpovídají aktuálnímu stavu zápisu do obchodního rejstříku a zároveň též aktuálnímu stavu každé Smluvní strany a zavazují se bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o jakékoliv změně Identifikačního údaje, v opačném případě odpovídají za újmu způsobenou druhé Smluvní straně neoznámením změny ve sjednané lhůtě. Smluvní strany prohlašují, že osoby jednající za smluvní strany jsou osoby oprávněné k jednání bez jakéhokoliv omezení daného např. i vnitřním předpisem Smluvní strany.
2. Dodavatel prohlašuje, že není ve stavu úpadku ve smyslu ustanovení § 3 zákona č. 182/2006 Sb., tzv. insolvenčního zákona, v platném znění.
3. Objednatel prohlašuje, že má dostatečné finanční prostředky nebo příslib či finanční plán dostatečných finančních prostředků na úhradu ceny za dílo a licenční práva sjednané touto Smlouvou.
4. Smluvní strany mají zájem uzavřít platnou Smlouvu a žádné Smluvní straně není známa žádná skutečnost bránící jí uzavřít platnou smlouvu a poskytnout sjednaná plnění.
5. Smluvní strany potvrzují, že nabídka dodavatele vycházela z dat, platných právních předpisů a požadavků orgánů státu v době přípravy a podání nabídky na plnění veřejné zakázky. V případě změny právních předpisů majících přímý dopad na předmět plnění veřejné zakázky sjednaný podle Smlouvy a náklady spojené s předmětem plnění podle Smlouvy a případně i termíny plnění veřejné zakázky, se smluvní strany zavazují dohodnout na úpravě Smlouvy, zejména předmětu plnění, termínu dodání anebo ceny předmětu plnění tak, aby změna Smlouvy odrážela a naplnila nově přijatou právní úpravu.

# Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je právní úprava poměru Smluvních stran při dodávce **„eHealth a interoperabilita Městské nemocnice, a. s.“** u Objednatele v rozsahu a způsobem sjednaným touto Smlouvou, sjednání vzájemných práv a povinností smluvních stran při implementaci a následném užívání předmětu díla.

# Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Dodavatele:

* Dodat modernizaci a rozšíření nemocniční informačního systému pod obchodním názvem FONS Akord, FONS Enterprise a FONS Openlims. (dále jen NIS nebo Systém), jehož součástí je aplikační softwarové vybavení (dále ASW); Napojení KIS MNDK na systémy výměny zdravotnické dokumentace; Napojení KIS na centrální registry, evidence a služby; Pořízení dlouhodobého archivu TS-ELDAx,
* instalovat ASW u Objednatele do Objednatelem připraveného technologického prostředí, provést implementaci a uvést celý Systém do provozu za podmínek sjednaných touto Smlouvou,
* poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (dále jen Licence), a to k užívání ASW v rozsahu sjednaném touto Smlouvou.

1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Objednatele:

* poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost,
* implementovaný Systém převzít a provést kontrolu jeho funkčnosti,
* užívat Systém pouze sjednaným způsobem a za sjednaných podmínek,
* zaplatit Dodavateli v této Smlouvě sjednanou cenu za dodání a implementaci ASW, a za poskytnutí licenčních práv k užívání ASW.

# Předmět díla, Licence

1. Dílem dle této Smlouvy je dodávka a implementace Systému - modernizace a rozšíření stávajícího NIS Objednatele, jehož současný stav je uveden v příloze č. 10 této smlouvy (dále jen Dílo) a to do objednatelem připraveného technologického prostředí dle požadavků uvedených v Příloze č.13, uvedení do provozu vč provedení zkušebního provozu, zaškolení uživatelů Objednatele s užíváním a obsluhou Systému a podporu rozjezdu. Celý rozsah díla je uveden v Příloze č. 10 této smlouvy.
2. Dílo bude realizováno s využitím Pravidel řízení projektu realizace Informačního systému (IS) Dodavatele, uvedených v Příloze č. 11 této smlouvy a dle Harmonogramu uvedeného v Příloze č. 8.
3. Podmínky implementace jsou popsány v příloze č. 12.
4. Na základě této Smlouvy Dodavatel poskytuje Objednateli nevýhradní právo k užívání ASW (dále jen Licence) v rozsahu Licencí specifikovaných v Příloze č. 1 1 této Smlouvy.
5. Objednatel podpisem této Smlouvy stvrzuje, že byl seznámen s ASW, s jeho funkčností, vlastnostmi a technickým řešením. Za vadu Díla se proto nepovažuje nesplnění účelu, který Objednatel nevymínil v této Smlouvě. Na dodatečné úpravy ASW bude pohlíženo jako na rozšíření sjednaného Díla. Přičemž rozsah díla je uveden v příloze č. 10 této smlouvy.
6. Dodavatel prohlašuje, že ASW dle této Smlouvy je autorským dílem ve smyslu zákona číslo 121/2000 Sb., tzv. autorský zákon, v platném znění, a že k tomuto ASW má právo šíření v souladu s citovaným zákonem, neboť je vykonavatelem majetkových a autorských práv, jakož i oprávněným k užívání a šíření vývojového a databázového prostředí v souladu s touto Smlouvou. Pokud není Dodavatel nositelem majetkových práv k některému z prvků programovému vybavení, jež je součástí plnění dle Smlouvy, pak prohlašuje, že je oprávněn šířit (má zajištěna práva k šíření) programové vybavení v souladu s touto Smlouvou a platnou právní úpravou.

# Práva a povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje vypracovat Plán projektu. Tento Plán projektu se zavazuje projednat s Objednatelem.
2. Dodavatel se zavazuje vypracovat harmonogram jednotlivých etap a fází projektu a harmonogram školení uživatelů a tyto harmonogramy se zavazuje projednat s Objednatelem
3. Při provádění Díla postupuje Dodavatel samostatně, avšak průběžně konzultuje s pracovníky Objednatele postup realizace Díla.
4. Dodavatel je oprávněn požadovat na Objednateli součinnost v rozsahu podle Přílohy č. 5Smlouvy (dále jen Součinnost).
5. Dodavatel se zavazuje ve vhodných případech využívat komunikaci přímo prostřednictvím vzdáleného přístupu do systému Objednatele (dále jen Vzdálený přístup). Pro přímý Vzdálený přístup platí pravidla sjednaná v Příloze č.7 této smlouvy.
6. Dodavatel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ, že svou činností v souvislosti s plněním závazku z této smlouvy způsobí škodu třetí osobě (přičemž touto třetí osobou se rozumí v první řadě Objednateli) s limitním pojistným plněním na jednu škodní událost minimálně 50.000.000 Kč (slovy padesát milionů korun českých), a že účinnost této pojistné smlouvy bude udržovat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy tak, aby výše uvedené limitní pojistné plnění nebylo sníženo či jinak ovlivněno v neprospěch Objednatele.
7. Dodavatel je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
8. Dodavatel se zavazuje poskytnou součinnost Objednateli při plnění požadavků poskytovatele dotace a CRR ČR.

# Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli Součinnost v rozsahu podle Přílohy č. 5. Opakované Neposkytnutí Součinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
2. Objednatel je povinen užívat Dílo pouze v souladu s licenčními podmínkami Dodavatele uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy (dále jen Licenční podmínky). Porušení Licenčních podmínek je podstatným porušením Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje využívat pro komunikaci se Dodavatelem FONS Portál s právem přístupu všech oprávněných uživatelů ASW.

# Čas plnění

1. Dílo bude dokončeno nejpozději do 31.12.2025. Čas plnění se prodlužuje o dobu, kdy Dodavatel nemohl plnit z důvodů na straně Objednatele, o stejný počet dnů.
2. Dodavatel není v prodlení s plněním v případě, že Objednatel neposkytne Součinnost ve sjednaných termínech. Za Součinnost je Smluvními stranami považováno i jakékoliv plnění na peněžitý závazek Smluvní strany.
3. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně pravidel publicity dle „Obecných pravidel pro žadatele a příjemce“ je Objednatel o této skutečnosti Dodavatele bezodkladně informovat.

# Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.
2. V závislosti na charakteru plnění při realizaci plnění je Dodavatel oprávněn provádět některé činnosti i ve svém sídle nebo kterémkoliv pracovišti prostřednictvím Vzdáleného přístupu. Pro přímý Vzdálený přístup platí pravidla sjednaná v Příloze č.7 této smlouvy.

# Cena díla, cena licence

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za Dílo celkové výši   
   7 762 523 Kč bez DPH. K takto sjednané ceně bude připočtena DPH ve výši stanovené právním předpisem k datu poskytnutí zdanitelného plnění. K datu podpisu této Smlouvy je zákonná DPH ve výši 21 %   
   (tj. 1 630 130 Kč), cena včetně zákonného DPH tedy činí k datu podpisu této Smlouvy 9 392 653 Kč.
2. Smluvní strany sjednávají povinnost úpravy ceny Díla v souvislosti se změnami právních předpisů, které mají vliv na výši ceny, zejména změnu DPH. Dodavatel je plátcem DPH.
3. Detailní kalkulace ceny za plnění dle této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 2.
4. Právo na zaplacení ceny celého Díla a ceny Licence vznikne dokončením a řádným předáním bezvadného Díla.
5. Do celkové ceny dle odst. 1 tohoto článku je zahrnuta náhrada veškerých nákladů Dodavatele zejména nákladů na cesty pracovníků Dodavatele do místa plnění a ubytování pracovníků Dodavatele, veškerých rizik a vlivů (vč. Inflačních a kurzových), instalace NIS včetně případně souvisejících nezbytných stavebních a řemeslnických prací, předání a zaškolení obsluhy, zpracování technologické projektové dokumentace, vyhotovení požadovaných dokladů z provedených zkoušek, pojištění, provozní náklady na záruční servis, daně, cla a další jakékoliv nezbytné náklady související s realizací díla ve sjednaném termínu plnění.
6. Dodavatel má nárok na náhradu skutečných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s nedodržením podmínek Smlouvy Objednatelem nebo nekvalifikovaným přístupem pracovníků Objednatele ke svěřeným činnostem. Náhrada skutečných nákladů bude účtována průběžně po jejich vzniku ve skutečné výši, zejména dle ceníku Dodavatele aktuálního k datu poskytnutí plnění.
7. Objednatel bere na vědomí, že teprve úplným zaplacením sjednané ceny Díla a ceny licencí je oprávněným uživatelem ASW a vlastníkem Díla v plném, touto Smlouvou sjednaném rozsahu.
8. Dohodnou-li se Smluvní strany po uzavření Smlouvy na rozšíření rozsahu Díla a/nebo počtu Licencí a neujednají důsledky pro výši ceny Díla a/nebo ceny Licencí, zaplatí Objednatel cenu navýšenou s přihlédnutím k rozdílu v rozsahu v souladu s aktuálním ceníkem Dodavatele k datu poskytnutí plnění.

# Způsob předání Díla

1. Dílo bude předáváno po částech (etapy Díla). Dílo nebo jeho část (etapa) je dokončena předvedením jeho funkčnosti Dodavatelem a zaškolením obsluhy k užívání díla. O předání Díla nebo jeho jedné kompletní části (etapy) popsané v Plánu nebo v Harmonogramu bude sepsán akceptační protokol (dále jen Akceptační protokol) potvrzený oběma Smluvními stranami.
2. Objednatel souhlasí s tím, že Dílo může být akceptováno s výhradami, nebránícími provozu. Posouzení otázky, zda dílo (etapa) je či není schopné provozu, je výhradně na Objednateli. Vady a nedodělky budou evidovány v samostatném dokumentu, který je přílohou Akceptačního protokolu. Evidence musí obsahovat popis vady/nedodělku, zodpovědné osoby za řešení za stranu Objednatele a Dodavatele a termín a způsob řešení. O odstranění vad a nedodělků bude sepsán samostatný protokol (dále jen **Protokol o odstranění vady**) Veškeré dokumenty budou podepsány oběma smluvními stranami.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout provedené Dílo, které nesplňuje podmínky Smlouvy.
4. Pro případ neposkytování Součinnosti při sepisu Akceptačního protokolu se považuje Dílo za předané, je-li dokončeno a Dodavatel umožní Objednateli jeho užití. Za splnění podmínek sjednaných v této smlouvě bude považováno předání funkčního díla viz bod Akceptace, Příloha Harmonogram.
5. Dodavatel je povinen předat Objednateli spolu s dílem veškeré doklady potřebné k převzetí a užívání díla v českém jazyce (tj. zejména zákonem stanovenou a obvyklou dokumentaci a doklady, včetně dodacího listu, záruční listiny apod.).
6. Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo k Dílu nabývá Objednatel okamžikem řádného provedení a instalace Díla Dodavatelem podle podmínek této Smlouvy, jakmile je provedené Dílo protokolárně předáno a převzato, tedy dojde k podpisu Akceptačního protokolu.
7. Nebezpečí škody na Díle přechází ze Dodavatele okamžikem přechodu vlastnického práva k Dílu.
8. Dodavatel se zavazuje v rámci ceny Díla zajistit zaškolení pro zaměstnance Objednatele při instalaci Díla,. Po ukončení zaškolení obsluhy bude sepsán a Smluvními stranami podepsán protokol, po jednom stejnopisu pro každou Smluvní stranu.

# Platební podmínky

1. Dílo bude hrazeno na základě akceptačního protokolu po předání kompletního díla.
2. Cena Díla a Licencí bude Objednatelem zaplacena na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem v souladu s platnými právními předpisy, a to bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený na příslušném daňovém dokladu. Splatnost sjednávají Smluvní strany 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu.

# Smluvní pokuty, úroky z prodlení

1. V případě, že nedojde k dokončení Díla ve sjednaném termínu z důvodu pouze na straně Dodavatele, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu výši 0,03 % z ceny té části Díla (bez DPH), s jejímž předání a převzetí je Dodavatel v prodlení. Smluvní pokutu Dodavatel zaplatí za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou jakékoliv platební povinnosti, uhradí Objednatel Dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

# Záruka a záruční podmínky

1. Záruka a záruční podmínky jsou mezi Smluvními stranami sjednány dle Přílohy č. 6 této Smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit Objednateli pozáruční servis po dobu minimálně tří let od data po uplynutí běžné záruční doby.

# Duševní vlastnictví, obchodní tajemství, ochrana autorských práv

1. Dodavatel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním této Smlouvy, s výjimkou listin, které obsahují obchodní tajemství Dodavatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku v planém znění. Dodavatel považuje všechny přílohy této smlouvy za své obchodní tajemství.
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při výkonu jakékoliv kontroly prováděné v souladu se zákonem, zejména zákonem o veřejných zakázkách atp. Dodavatel poskytne Objednateli nebo jím určené osobě veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci pro zpracování monitorovacích zpráv a hlášení v souvislosti s plněním na veřejnou zakázku. Povinnost součinnosti se Dodavatel zavazuje zajistit i u svých subdodavatelů pro plnění na veřejnou zakázku.
3. V ostatních případech se Dodavatel zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o informacích získaných v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Objednatel se zavazuje k povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech nesoucí znaky obchodního tajemství Dodavatele v případech, kdy povinnost mlčenlivosti není výslovně prolomena ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména vůči soutěžitelům Dodavatele.
4. Všechny materiály v jakékoliv formě, koncepty, know-how nebo techniky, vztahující se k plnění dle této smlouvy, zůstávají majetkem Dodavatele. Dodavatel skutečnosti, které nejsou třetím osobám běžně dostupné, považuje za své obchodní tajemství.
5. Objednatel je oprávněn k nevýhradnímu užívání materiálů, konceptů, know-how nebo technik pro svou vlastní interní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání sjednané touto Smlouvou. Objednatel není oprávněn umožnit jakékoliv další využití materiálů, konceptů, know-how nebo technik bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele.
6. Dodavatel je oprávněn k poskytování ASW i jiným osobám.

# Ochrana osobních údajů

1. Vzhledem ke skutečnosti, že při dodávce a implementaci Díla může Dodavatel a jeho odborní pracovníci přijít do styku s osobními a citlivými údaji subjektů údajů, klientů a pacientů Objednatele (dále jen Klienti), ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen Zákon o zpracování osobních údajů) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen Nařízení), zpřesňují Smluvní strany svá práva a povinnosti při případném zpracování osobních a citlivých údajů Klientů Objednatele v souladu s uvedenými právními předpisy, vyvolanou potřebou implementace a dodávky ASW do prostředí Objednatele, a to dle následujících ujednání.
2. Objednatel neurčuje žádný jiný konkrétní účel ani prostředky zpracování osobních anebo citlivých údajů (dále jen Osobní údaje), oprávněným zájmem a účelem Smluvních stran je funkčnost a bezpečnost Díla. S ohledem na uvedené nelze zamezit, aby odborní pracovníci Dodavatele přicházeli do styku s Osobními údaji.
3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví u Objednatele při plnění závazků dle Smlouvy nebo v souvislosti s nimi. To platí zejména o skutečnostech, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti zdravotnických pracovníků, zejména podle ustanovení § 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (Zákon o zdravotních službách), jakož i Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů ve smyslu zejména ustanovení § 32 a 47 Zákona o zpracování osobních údajů. Dodavatel se zavazuje nakládat s Osobními údaji v souladu s Nařízením, Zákonem o ochraně osobních údajů a prováděcími právními předpisy přijatými k ochraně osobních údajů.
4. Pokud Dodavatel přijde při plnění Smlouvy do styku s Osobním údajem a bude v postavení zpracovatele ve smyslu Nařízení a Zákona o ochraně osobních údajů, zavazuje se nakládat s Osobními údaji pouze za účelem splnění účelu a závazků z této Smlouvy a žádným jiným způsobem, a to v souladu s Nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů a Zákonem o zdravotních službách a prováděcími předpisy.
5. Zpracovávání Osobních údajů v rozsahu údajů poskytnutých anebo zpřístupněných Objednatelem a týkajících se zdravotnické dokumentace Klientů, jimž jsou Objednatelem poskytovány zdravotní služby, a dále v rozsahu Osobních údajů zaměstnanců Objednatele, kteří jsou poskytovateli zdravotních služeb, Dodavatelem, může zahrnovat zejména provedení analýzy požadavku Objednatele, jeho vyřešení, zajištění záznamu o řešení požadavku Objednatele a důkazu pro případ pozdějších reklamací nebo jiných nároků vznesených Objednatelem v souvislosti s Dodavatelem dodávaným Dílem a implementací, včetně importu a implementace dat Objednatele, odstranění Objednatelem ohlášených potíží ve zkušebním provozu, zabránění, vyhledávání a opravy problémů zjištěných při zkušebním provozu, testování funkcí ASW za účelem ověření nebo zvýšení jeho kvality, zlepšování funkcí ASW, vyhledávání hrozeb uživatelům a ochrany uživatelů ASW, ukládání kopií databáze (datových záloh) Objednatele na určený server, provádění automatického výmazu databáze po uplynutí doby jejího uložení (dále jen Sjednané činnosti).
6. Osobní údaje nebudou použity k jinému účelu než Sjednaným činnostem, ani z nich nebudou odvozovány informace pro žádné reklamní či jiné komerční účely.
7. Zpracování Osobních údajů je vedlejším závazkem Dodavatele při plnění této Smlouvy, úplata za zpracování je proto zahrnuta do ceny plnění dle této Smlouvy.
8. Dodavatel bere na vědomí, že při Sjednaných činnostech může přijít do styku s následujícími Osobními údaji:
9. Osobní údaje zaměstnanců Objednatele – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, rodné číslo, bydliště, zdravotní pojišťovna, doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení lékaře o schopnosti vykonávat povolání, telefon, e-mail, bankovní účet zaměstnance, příp. další osobní údaje, které je Objednatel, jakožto zaměstnavatel, povinen na základě zákona zpracovávat za účelem vedení personální a mzdové agendy svých zaměstnanců,
10. Osobní údaje Klientů – jméno, příjmení, titul, rodné číslo, resp. číslo pojištěnce nebo datum narození, číslo pojišťovny, anamnestická data související se zdravotním stavem a péčí o Klienta, diagnosy, adresa bydliště anebo pobytu, telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikační údaje zaměstnavatele, profese, informace o rodinných příslušnících, pohlaví, rodinný stav, občanství, identifikační údaje praktických lékařů Klienta, druh a výše sociální dávky.
11. Jakékoliv nakládání s Osobními údaji je nutné považovat za zpracování Osobních údajů.
12. Za porušení ochrany Osobních údajů v průběhu Sjednaných činností dle Smlouvy je odpovědný Dodavatel.
13. Dodavatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu účinnosti Smlouvy anebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů, nejdéle však 10 let od jejího ukončení.
14. Po ukončení Smlouvy se Dodavatel zavazuje veškeré Osobní údaje, které má případně ve své k dispozici např. za účelem provádění testování anebo jiných operací za účelem zvýšení anebo ověření kvality systému prokazatelně smazat nebo vrátit Objednateli a vymazat existující kopie, neukládá-li zákon Dodavateli povinnost Osobní údaje zpracovávat i po ukončení Smlouvy.
15. Dodavatel za účelem ochrany Osobních údajů Objednatele a jeho Klientů před neoprávněným přístupem, použitím, zveřejněním nebo zničením, resp. před jejich náhodnou ztrátou či změnou uplatňuje na straně Dodavatele technická a organizační bezpečnostní opatření, interní kontroly a rutiny zabezpečení Osobních údajů zajišťující splnění všech povinností dle Nařízení a Zákona o ochraně osobních údajů, zejména zajišťuje, aby veškeré přístupy k ASW byly možné pouze přes přístupová hesla pouze výslovně oprávněných pracovníků Dodavatele, ze záznamem historie o přístupu do ASW Objednatele, a dále aby data obsažená ve zdravotnické dokumentaci Objednatele byla v ASW šifrována způsobem, který znemožní nahlížení do zdravotnické dokumentace neoprávněným osobám. Dodavatel se zavazuje zajistit informovanost svých pracovníků o povinnostech vyplývajících z této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou přicházet do styku s Osobními údaji, byli smluvně vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Nařízení a Zákona o ochraně osobních údajů a poučeni o možných následcích porušení těchto povinností s tím, že povinnost důvěrnosti bude jimi dodržována i po skončení jejich smluvního vztahu k Dodavateli. Dodavatel prohlašuje, že jeho zaměstnanci a/nebo subdodavatelé přicházející při výkonu své práce do styku s Osobními údaji pacientů a klientů Objednatele, byli náležitě poučeni o povoleném způsobu nakládání s Osobními údaji a byli seznámeni s následky jednání, které by bylo v rozporu se zákonnou úpravou.
16. Dodavatel zajišťuje bezpečné zpracování Osobních údajů Klientů Objednatele zejména následujícími organizačními a technickými opatřeními Dodavatele:
17. Aplikací Integrovaného systému řízení politiky bezpečnosti informací dle standardu normy ČSN ISO/IEC 27001:2006,
18. Řízením jednoznačně identifikovatelného a zabezpečeného přístupu uživatelů NIS Objednatele,
19. Řízením jednoznačně identifikovatelného a zabezpečeného přístupu uživatelů NIS Dodavatele,
20. Aplikací kryptografických opatření na ochranu Osobních údajů Objednatele, v rámci ukládání dat Objednatele včetně elektronické komunikace a výměny dat s datovým centrem v rámci veřejné sítě internet,
21. Aplikací fyzicky a elektronicky zabezpečeného ukládání a zálohování dat Objednatele,
22. Aplikací systému zaznamenávání a vytváření záznamů událostí a změn formou logů.
23. Osobní údaje nebudou poskytnuty ani jakkoliv zpřístupněny třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.
24. Dodavatel je oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele do zpracování Osobních údajů zapojit i jiného Dalšího zpracovatele, a to společnost, na jejichž zařízení Dodavatel provozuje Sjednané činnosti dle této Smlouvy, je však povinen, aby každý Další zpracovatel dodržoval podmínky zpracování dané touto Smlouvou, zejména pokud se týká technických a organizačních opatření a dále je povinen informovat bez zbytečného odkladu Objednatele Dalším zpracovateli a sdělit jeho identifikační údaje, a to tak, aby měl Objednatel možnost vyslovit vůči této změně své oprávněné námitky.
25. Dodavatel tímto prohlašuje, že v rámci své činnosti implementoval požadavky Nařízení a zpracování Osobních údajů bude probíhat v souladu s pravidly Nařízení. Dodavatel se zejména zavazuje:
26. zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele činěného prostřednictvím oprávněných osob podle ujednání a způsobem dle této Smlouvy, tedy výhradně pokynem v písemné podobě ve formátu PDF prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu helpdesk@stapro.cz anebo prostřednictvím záznamu v aplikaci HelpDesk na adrese https://helpdesk.stapro.cz, doloženého pokynu Objednatele je třeba i tehdy, mají-li být Osobní údaje předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci; Dodavatel je povinen archivovat veškeré pokyny Objednatele,
27. zachovávat mlčenlivost o povaze a nakládání s Osobními údaji,
28. provést vhodná technická a organizační zabezpečení, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, při posuzování vhodné úrovně zabezpečení Dodavatel zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim,
29. nepředat ani nezpřístupnit Osobní údaje žádné třetí osobě, s výjimkami sjednanými výše (viz Další zpracovatel) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, tedy nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Objednatele, udělí-li Objednatel povolení k zapojení Dalšího zpracovatele, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v tomto článku Smlouvy,
30. zohlednit povahu zpracování a být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření při plnění Objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů stanovených v kapitole III. Nařízení (Práva subjektu údajů),
31. být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, zejména být nápomocen v případech porušení zabezpečení Osobních údajů k tomu, aby Objednatel mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody Klientů, případně být nápomocen k tomu, aby Objednatel mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení Osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 Nařízení) a ohlásit to Klientům, při výkonu této povinnosti je Dodavatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky Objednatele, a to při zohlednění účelu zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici,
32. bez zbytečného odkladu ohlásit Objednateli případy porušení zabezpečení Osobních údajů,
33. poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a poskytovat součinnost k těmto auditům,
34. neprodleně informovat Objednatele v případě, že podle názoru Dodavatele určitý pokyn Objednatele porušuje ustanovení Nařízení nebo jiné předpisy týkající se ochrany Osobních údajů.

# Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá za újmu na jmění, která vznikne Objednateli porušením povinnosti Dodavatele sjednané touto Smlouvou. Dodavatel neodpovídá za újmu na jmění, které Objednatel mohl zabránit, pokud oznámí Objednateli, že poruší smluvně sjednanou povinnost, včetně důvodů porušení a upozorní ho na možné následky.
2. Dodavatel neodpovídá za škody Objednatele způsobené chybami souvisejícími s používáním jiných programů v informačním systému či technologií, které Dodavatel sám nezpracoval ani nedodal.
3. Dodavatel je povinen k náhradě újmy maximálně do výše ceny za Dílo dle této Smlouvy bez DPH.
4. Dodavatel se odpovědnosti zprostí zcela nebo zčásti, prokáže-li se, že se na vzniku škody podílel nesprávný či nekvalifikovaný zásah pracovníků Objednatele či jiné osoby (nesprávný, či nekvalifikovaný zásah je jakýkoliv zásah v rozporu se sjednaným způsobem užití daným zaškolením, manuálem nebo příručkami). Dodavatel neodpovídá za škodu v případě nesplnění předpokladů pro kvalifikované ovládání ASW obsluhou Objednatele.

# Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Objednatel se zavazuje Smlouvu uveřejnit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a to nejpozději do pěti pracovních dní od uzavření Smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany sjednávají povinnost Objednatele vložit do registru zejména elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata obsahující a) identifikaci všech Smluvních stran, včetně IČ a ID DS, b) vymezení předmětu Smlouvy, c) cenu a pokud ji Smlouva neobsahuje pak hodnotu předmětu Smlouvy, a d) datum uzavření Smlouvy. Objednatel se zavazuje předat Dodavateli informaci o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu, včetně ID Smlouvy.
2. Smlouva o dílo je uzavřena na dobu jejího plnění a trvání závazků z odpovědnosti. Licenční smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
3. Účinnost Smlouvy o dílo a Licenční smlouvy může být ukončena dohodou Smluvních stran. Součástí takové dohody bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků a pohledávek plynoucích z této Smlouvy.
4. Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni od této Smlouvy (Smlouvy o dílo a/nebo Licenční smlouvy) odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou, musí obsahovat důvody odstoupení a musí být doručeno druhé Smluvní straně.
5. Za podstatné porušení smlouvy na straně Dodavatele se považuje:

Nedodání Díla ve sjednaném čase, a to ani po písemném upozornění Objednatele, v němž bude stanovena náhradní přiměřená doba k poskytnutí plnění dle této Smlouvy.

1. Za podstatné porušení smlouvy na straně Objednatele se považuje zejména:

* Opakované Neposkytnutí Součinnosti
* Porušení Licenčních podmínek,
* Neplnění závazků na peněžité plnění v termínu jejich splatnosti,

1. Odstoupením se Smlouva ruší od počátku. Pro případ odstoupení od této Smlouvy (Smlouvy i dílo a/nebo Licenční smlouvy) z důvodů na straně Objednatele Smluvní strany sjednávají povinnost Objednatele nahradit Dodavateli veškeré náklady, které Dodavateli vznikly v souvislosti se zrušením Smlouvy v ceně dle ceníku Dodavatele platného v době provádění Díla, pokud vznikne pochybnost o výši ceny, již zaplacenou cenu Licencí není Dodavatel povinen vrátit a tato je považována za smluvní pokutu k zajištění povinnosti dodržet Licenční podmínky.
2. Pro případ odstoupení od Smlouvy Smluvní strany sjednávají, že mají zájem na trvání ujednání této Smlouvy o ceně, platebních podmínkách, duševním vlastnictví, obchodním tajemství, ochraně osobních údajů, řešení sporů smluvních stran i dalších ujednání, které vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy.
3. Odstoupením od Smlouvy zanikají Objednateli veškerá práva plynoucí z Licenčních podmínek, pokud nebude mezi Smluvními stranami výslovně sjednáno jinak.

# Pracovníci odpovědní za realizaci Smlouvy

1. Pracovníci Smluvních stran odpovědni za realizaci Díla a kontakty na tyto pracovníky jsou uvedeny v Příloze č. 9 této Smlouvy (v textu Smlouvy jen Odpovědní pracovníci).

# Ustanovení společná a závěrečná

1. Rozhodné právo. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí režimem občanského zákoníku (zákona č. 89/2012 Sb.) a tzv. autorského zákona (zákon číslo 121/2000 Sb., v platném znění).
2. Úplná dohoda. Tato Smlouva, včetně jejich dále uvedených příloh a listin, na které se Smlouva výslovně odkazuje, představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami a nahrazuje a ruší veškeré dřívější dohody Smluvních stran, písemné i ústní. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží po podpisu Smlouvy každá Smluvní strana. Smlouva obsahuje dva oddělitelné právní úkony. Pokud je v textu Smlouvy uvedeno jednotné číslo Smlouva, mají se na mysli, až na výjimky v textu Smlouvy výslovně uvedené, jak Smlouva o dílo, tak Licenční smlouva.
3. Ukáže-li se některé z ujednání Smlouvy v rozporu s požadavky Objednatele jako Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci nebo některé požadavky Objednatele plynoucí z této zadávací dokumentace nejsou ve Smlouvě výslovně uvedeny, pak platí, že Dodavatel se zavazuje dodat plnění dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci.
4. Změna Smlouvy. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
5. Salvatorní klauzule. Pokud bude jakékoliv ujednání této Smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání. Žádná ze Smluvních stran nebude přijetí takovéhoto nového ustanovení podmiňovat poskytnutím jakékoli výhody či zvláštního plnění v její prospěch.
6. Postoupení práv ze smlouvy. Žádná Smluvní strana není oprávněna postoupit ani zatížit právo nebo závazek nebo pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo žádnou jejich část bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
7. Doručování písemností – Smluvní strany se dohodly, že doručeno je i v případě, že písemnost je zaslána na adresu sídla Smluvní strany zapsanou v den odeslání zásilky v příslušném obchodním rejstříku, pokud si adresát zásilky tuto nevyzvedl, ač byl o uložení zásilky poštovním přepravcem řádně uvědomen, a to desátým dnem od prvního doručení. Smluvní strany se dohodly, že doručeno je i v případě, že písemnost je zaslána na adresu elektronické pošty pro doručování společnosti uvedenou v záhlaví Smlouvy, bez ohledu na skutečnost, zda se adresát s obsahem sdělení seznámil, neboť odesláním na uvedenou adresu se písemnost dostala do sféry adresáta, který se s jejím obsahem mohl seznámit.
8. Rozhodování sporů. Veškeré spory z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují řešit smírem a teprve pokud se spor nepodaří smírem vyřešit, bude spor rozhodovat obecný soud strany žalované.
9. Smluvní strany tímto prohlašují a stvrzují podpisy osob oprávněných k jednání Smluvních stran, že si Smlouvu a její přílohy, jakož i veškeré listiny, na něž je činěn odkaz, řádně přečetly, je jim znám význam jednotlivých ujednání a pojmů této Smlouvy a jejich příloh a listin, na něž odkazují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle a dále prohlašují, že jim k datu podpisu této Smlouvy nejsou známé žádné skutečnosti, které by jim mohly bránit v plnění závazků dle této Smlouvy, tuto Smlouvu učinit neplatnou nebo neúčinnou. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Seznam příloh, jež jsou nedílnou součástí této smlouvy:

[č. 1 Seznam poskytnutého ASW](#_Toc201757707)

[č. 2 Cena](#_Toc201757708)

[č. 3 Podmínky servisní podpory - Pravidla pro odstraňování závad a postup ohlašování závad v době implementace](#_Toc201757709)

[č. 4 Licenční podmínky](#_Toc201757710)

[č. 5 Požadavky na součinnost Objednatele](#_Toc201757711)

[č. 6 Záruka a záruční podmínky](#_Toc201757712)

[č. 7 Pravidla pro vzdálený přístup](#_Toc201757713)

[č. 8 Harmonogram](#_Toc201757714)

[č. 9 Odpovědní pracovníci](#_Toc201757715)

[č. 10 Technická specifikace](#_Toc201757716)

[č. 11 Řízení projektu realizace IS](#_Toc201757717)

[č. 12 Podmínky pro instalaci a zprovoznění technických prostředků, systémového SW a aplikací](#_Toc201757718)

[č. 13 Podmínky vzdáleného přístupu a ochrana důvěrných informací](#_Toc201757719)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V Pardubicích dne | | | | Ve Dvoře Králové dne | | |
| Dodavatel: …………………………… | | |  | | Objednatel:...…………………………… | |
|  | Ing. Leoš Raibr |  | | | | MUDr. Pavel Křenovský |
|  | jednatel společnosti  STAPRO s. r. o. |  | | | | Předseda správní rady Městská nemocnice, a.s. |
|  |  |  | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |

**Příloha**

1. Seznam poskytnutého ASW

**Seznam dodávaných modulů a licencí**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKSA01-022xC | FONS Akord - CIS - integrace s Active Directory | 1 ks |
| NKSA01-024xC | FONS Akord - CIS - ZEP | 1 ks |
| NKSA01-097xC | FONS Akord - CIS – Ošetřovné | 1 ks |
| NKSA01-041xC | FONS Akord - CIS - PACS konektor | 1 ks |
| NKSA01-043xC | FONS Akord - CIS - Operační sály | 1 ks |
| NKSA01-007xC | FONS Akord - CIS - vnesená dokumentace | 1 ks |
| NKSA01-049xC | FONS Akord - CIS - eOčkování | 1 ks |
| NKSA01-052xC | FONS Akord - CIS - ePoukaz | 1 ks |
| NKSA01-089xC | FONS Akord - CIS - Dlouhodobé ošetřovné | 1 ks |
| NKSA01-059xC | FONS Akord - AND - evidence časů na OP sále | 1 ks |
| NKSA01-079xC | FONS Akord - AND - materiály | 1 ks |
| NKSA01-046xC | FONS Akord - AND - evidence přístrojů na OP sálech | 1 ks |
| NKSA01-704xC | FONS Akord - AND - evidence přístrojů | 1 ks |
| NKSA01-057xC | FONS Akord – CIS – Evidence UDI kódů materiálů na pacienta | 1 ks |
| NKSA01-760xC | FONS Akord - mobilní vizita – licence user | 10 ks |
| NKSE01-001xC | FE - Systém | 1 ks |
| NKSE01-009xC | FE - Systém - Konfigurovatelné sestavy | 1 ks |
| NKWE01-001xC | WFE - Systém | 1 ks |
| NKWE01-008xC | WFE - Ošetřovatelská dokumentace - oš. anamnéza(obecná a pro jednodenní péči) | 1 ks |
| NKWE01-009xC | WFE - Ošetřovatelská dokumentace - rizika (pádů, dekubitů, nutrice, ADL test) | 1 ks |
| NKWE01-010xC | WFE - Ošetřovatelská dokumentace - oš. plán péče (diagnózy a hodnocení) | 1 ks |
| NKWE01-011xC | WFE - Ošetřovatelská dokumentace - realizace ošetřovatelského plánu | 1 ks |
| NKWE01-012xC | WFE - Ošetřovatelská dokumentace - oš. překladová zpráva | 1 ks |
| NKWE01-013xC | WFE - Ošetřovatelská dokumentace - edukace pacienta | 1 ks |
| NKWE01-014xC | WFE - Ošetřovatelská dokumentace - invazivní vstupy | 1 ks |
| NKWE01-015xC | WFE - Ošetřovatelská dokumentace - rány | 1 ks |
| NKWE01-016xC | WFE - Nežádoucí události - evidence nežádoucí události pacienta | 1 ks |
| NKWE01-017xC | WFE - Nežádoucí události - záznam o nápravném opatření | 1 ks |
| NKWE01-018xC | WFE - Nežádoucí události - zadání specifických údajů o pádu | 1 ks |
| NKWE01-019xC | WFE - Nežádoucí události - evidence nemocničních infekcí | 1 ks |
| NKWE01-021xC | WFE - Nežádoucí události - vykazování do centrálního registru | 1 ks |
| NKWE01-022xC | WFE - Nežádoucí události - evidence nepacientských nežádoucích událostí | 1 ks |
| NKWE01-023xC | WFE - Nežádoucí události - zasílání informačních emailů | 1 ks |
| NKWE01-024xC | WFE - Nežádoucí události - statistiky nad nežádoucími událostmi | 1 ks |
| NKWE01-025xC | WFE - Onkologie - evidence údajů a vykazování do NOR | 1 ks |
| NLBL01-033xC | FONS Openlims - Konektor pro DMS TS-ELDAx | 1 ks |
| NLBL01-038xC | FONS Openlims - Active Directory | 1 ks |
| DITO11-010xC | Dlouhodobý elektronický archiv TS-ELDAx | 1 ks |
| INTU11-900xC | INTU-STND-Standardizace | 1 ks |

**Příloha**

1. Cena

2.1. Nabídková cena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka** | **Nabídková cena  v Kč bez DPH** | **DPH v Kč  samostatně** | **Nabídková cena  v Kč včetně DPH** |
| analýza a projekt řešení |  |  |  |
| instalace a implementace systému |  |  |  |
| zaškolení uživatelů a správců |  |  |  |
| podpora náběhu provozu v potřebném rozsahu |  |  |  |
| ASW |  |  |  |
| **Celkem** | **7 762 523 Kč** | **1 630 130 Kč** | **9 392 653 Kč** |

**Příloha**

1. Podmínky servisní podpory - Pravidla pro odstraňování závad a postup ohlašování závad v době implementace

Pravidla upravují způsob hlášení, zpracování požadavků a incidentů v průběhu implementace a zkušebního provozu instalovaných částí díla, tj. v době před nabytím účinnosti smlouvy o podpoře IS (servisní smlouvě), nejpozději však do předání díla. Následně jsou tato pravidla specifikována ve smlouvě o podpoře IS (servisní smlouvě), která je uzavřena po předání díla.

Postup hlášení závad

Účastníci se dohodli, že závady vzniklé v době implementace a v záruční době budou hlášeny Dodavateli elektronickou nebo písemnou formou. Za tímto účelem se Objednatel zavazuje používat záznam aplikace služby HelpDesk, případně písemnou formou. V hlášení bude uveden přesný popis závady nebo postup, jakým lze závadu jednoznačně navodit. Případné telefonické hlášení je Objednatel povinen neprodleně doplnit elektronickým nebo písemným hlášením.

Centrum podpory zákazníka – HelpDesk

HelpDesk - základní určení

1. Dodavatel zajišťuje řízení a správu hlášení chyb nebo závad pomocí Centra podpory zákazníků, které používá pro podporu své činnosti softwarový nástroj HelpDesk STAPRO (dále jen HelpDesk).
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby Centra podpory zákazníků a přístup do systému HelpDesk pro tyto účely:

* hlášení chyb, závad, incidentů, problémů, havárií, apod.,
* poskytování aktuálních informací o stavu řešení.

1. Přístup ke službám SW HelpDesk je poskytován a garantován Objednateli jako nedílná součást této smlouvy.

Předání hlášení chyb a závad

1. V případě, že Objednatel zjistí chyby v aplikačním software nebo závady na technických prostředcích či službách, které jsou předmětem této smlouvy, je odpovědný pracovník Objednatele povinen tuto skutečnost nahlásit Dodavateli do systému HelpDesk.
2. Dodavatel se zavazuje, že všechny záznamy HelpDesku (požadavky a hlášení závad) budou řešeny dle závazků garantovaných touto smlouvou.
3. Nahlášení požadavků, chyb, závad apod. do systému HelpDesk STAPRO je možné následujícími způsoby:

* internet: http://www.stapro.cz
* e-mail: helpdesk@stapro.cz
* telefonicky v pracovní dny od 7:00-16:00: +420 467 003 150
* +420 739 394 344
* písemně dopisem nebo předáním na adresu: STAPRO s. r. o.

Úsek podpory zákazníků  
 Pernštýnské nám. 51  
 530 02 Pardubice

* Závada se považuje za nahlášenou okamžikem zaevidování do systému aplikace HelpDesk Dodavatele.

1. Na HelpDesk se mohou obracet pouze určení pracovníci Objednatele uvedení v závěrečné příloze této smlouvy nebo v Plánu projektu.
2. Každá závada bude zaznamenána v systému HelpDesk a dle typu (dotaz, konzultace, hlášení chyby, hlášení problému, námět, připomínka apod.) bude použita některá z následujících variant řešení:

* telefonická konzultace,
* reakce – popis řešení v daném záznamu systému HelpDesk,
* řešení vzdáleným přístupem,
* servisní zásah a oprava na místě,
* předání problému k řešení subdodavateli nebo jiné třetí straně,
* předložení návrhu řešení (vyžaduje-li řešení problému dodatečné náklady - investice, testování, vypracování alternativního řešení či postupu atd.).

Základní garance odezvy HelpDesku na hlášení závady

1. Dodavatel se zavazuje na každé došlé hlášení závady reagovat Objednateli nejpozději následující pracovní den. Pokud nebude závada do této doby vyřešena, bude v tomto termínu odeslána e-mailová informace o stavu řešení a předpokládaném termínu vyřešení.
2. Tato garance nijak neovlivňuje garanci vlastního řešení jednotlivých závad sjednané touto smlouvou.

**Definice programu podpory prostředků IS**

| **Program Základní podpora prostředků IS** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorie incidentu | Příjem hlášení | Servisní garance | |
| Zahájení řešení | Servisní výjezd |
| **Havárie**  Přerušení provozu | **HelpDesk – 9x5**  v pracovní dny: 7:00-16:00,  jinak záznamník.  Přijetí vzkazu nejpozději následující pracovní den v 7:00. | **Neprodleně**  v rámci pracovní doby  tj. od 7:00 do 16:00. | Nejpozději **druhý následující pracovní den** nebo při příjmu hlášení v pracovní den do 10:00 nejpozději následující pracovní den |
| **Významná závada**  významné omezení provozu | Nejpozději **druhý následující pracovní den** | Nejpozději **pátý**  **následující pracovní den** |

Zahájením řešení se rozumí:

1. zahájení prací na lokalizaci a odstranění závady
2. nebo poskytnutí přijatelného náhradního řešení
3. nebo poskytnutí nahlášené závady k vyřešení třetí straně (např. subdodavateli)

**Příloha**

1. Licenční podmínky

**Licenční podmínky obecné**

1. Objednatel je oprávněným uživatelem ASW až úplným zaplacením ceny Díla a ceny Licencí v rozsahu této smlouvy.
2. Licence poskytnuté Objednateli jsou nevýhradní a nepřenosné na třetí osoby, Objednatel není v žádném případě oprávněn šířit právo užívání ASW na třetí osoby ani umožnit užívání ASW třetí osobě na svém zařízení.
3. Objednatel není oprávněn poskytnout podlicenci třetí osobě.
4. Oprávněný způsob užití ASW je dán dále manuály, uživatelskými příručkami ASW a Popisem produktu.
5. Dodavatel má zájem na utajené veškerých skutečností uvedených v manuálech, uživatelských příručkách a Popisu produktu, které mají charakter obchodního tajemství.
6. Objednatel se zavazuje ASW užívat výhradně pro svoji potřebu a pouze v počtu sjednaných Licencí. Zavazuje se neprovádět žádné zásahy do ASW, nekopírovat pro potřeby třetí osoby, nešířit a neposkytovat jej třetím osobám, nezpracovávat prostřednictvím ASW data třetích osob (s výjimkou pacientů a klientů).
7. Objednatel se zavazuje nezneužít popis datové struktury ani uživatelskou dokumentaci dodanou Dodavatelem, zejména nepředávat tyto třetí osobě a nevyužívat know-how datové struktury ani z dokumentace pro další svoji činnost.
8. Je podstatným porušením Licenčních podmínek, pokud Objednatel neinformuje Dodavatele o ohrožení nebo porušení Licenčních podmínek, o nichž ví nebo musí vědět, pokud svoji činnost vykonává s péčí řádného hospodáře.
9. Objednatel se zavazuje zabezpečit instalované Dílo, vložená a zpracovávaná data NIS, počítače a počítačovou síť, na kterém je programové vybavení instalováno a provozováno, proti neoprávněným zásahům nepovolaných osob a možnosti neoprávněného zkopírování a zneužití.
10. Dodavatel je oprávněn provádět kontrolu zařízení, na kterých je programové vybavení nainstalováno, kontrolu užívání tohoto ASW a způsobu a úrovně jeho zabezpečení proti neoprávněné manipulaci. Při provádění kontroly se zavazuje postupovat tak, aby nenarušoval běžný chod provozu Objednatele.

**Příloha**

1. Požadavky na součinnost Objednatele

**Organizační aspekty realizace smlouvy**

1. Objednatel se zavazuje určit jednoho pracovníka – koordinátora, který odpovídá za spolupráci s Dodavatelem a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti rozhodné pro bezchybný provoz. Tento pracovník bude k dispozici na pracovišti Objednatele. Jméno pracovníka je uvedeno v závěrečné příloze této smlouvy. Pracovník odpovídá zejména za formulování požadavků Objednatele, zodpovídání dotazů Dodavatele, zprostředkování uzavírání úmluv s Dodavatelem a zajištění dodržování těchto úmluv Objednatelem.
2. Objednatel se zavazuje určit nejméně jednoho pracovníka – správce, který odpovídá za uvedení programového vybavení do provozu a jeho provoz na straně Objednatele a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti nezbytné pro bezchybný provoz systému. Jméno pracovníka je uvedeno v závěrečné příloze této smlouvy.
3. Zaměstnanci odpovědní za spolupráci s Dodavatelem budou k dispozici na pracovišti Objednatele po předchozí vzájemné dohodě.
4. V případě potřeby se Objednatel zavazuje koordinovaně (vždy následně po dohodě s Dodavatelem) zabezpečit s dostatečným předstihem přijetí takových opatření v současném provozu Objednatele, aby při uvádění programového vybavení do provozu mohlo dojít ke změnám stávajících zvyklostí (zejména koloběh dokladů, způsob komunikace mezi odděleními, objednávání pacientů, předávání dokumentace, způsob psaní pacientské dokumentace na oddělení, problematika centrálního registru pacientů, systém přístupových práv vstupu do systému a z toho plynoucí možnosti nahlížení do pacientské dokumentace, způsob příjmu pacienta a vymezení úlohy přijímací kanceláře v Objednatele, zajištění jednotného a úplného vykazování údajů pro zdravotní pojišťovny, zajištění dat před zneužitím a zajištění ochrany systému před počítačovými viry).
5. Objednatel se zavazuje k dodržování oboustranně dohodnutých a odsouhlasených postupů a k vedení dohodnuté a schválené dokumentace.
6. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům Dodavatele přístup na všechna pracoviště, kde bude aplikační programové vybavení zaváděno, a současně umožnit v případě potřeby jednání s pracovníky, kteří budou uživateli systému.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout bezplatně pracovníkům Dodavatele samostatnou uzamykatelnou, vybavenou pracovní místnost v areálu zadavatele, umožní vozidlům pracovníků Dodavatele bezplatný vjezd a parkování v areálu Objednatele a umožní pracovníkům Dodavatele přístup ke komunikačním prostředkům po nezbytnou dobu.
8. Objednatel se zavazuje věcem Dodavatele vneseným do prostor Objednatele za účelem zhotovení díla poskytovat stejnou ochranu a zabezpečení, jako obdobným věcem ve svém vlastnictví nebo správě.
9. Dodavatel se zavazuje v prostorách Objednatele dodržovat veškeré obecně závazné předpisy, zejména předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany a dále předpisy a nařízení Objednatele, s nimiž bude seznámen. Dodavatel nese odpovědnost za pracovníky jím pověřené k provádění díla.

**Technologická infrastruktura**

1. Objednatel se zavazuje zabezpečit ke dni stanovenému jako počátek instalace a implementace úplnou připravenost a funkčnost technických prostředků potřebných pro provoz programového vybavení, které nejsou součástí plnění (dodávky) dle této smlouvy (zejména síťová infrastruktura, aktivní prvky, databázové i souborové servery, zálohování dat – SW i HW, počítačové stanice, tiskárny, operační systémy serverů a stanic a komunikační SW a další). Technická specifikace bude upřesněna v Plánu projektu.
2. Objednatel se zavazuje zabezpečit fyzické rozmístění počítačových stanic a tiskáren na jednotlivých pracovištích zařízení Objednatele. Technické podmínky realizace tohoto závazku budou dohodnuty zástupci obou stran operativně.
3. Objednatel se zavazuje konzultovat s Dodavatelem veškeré zásahy do realizovaného díla, zejména do jeho technické části (zásah do konfigurace serverů, nákup nových komponent serverů, počítačů, UPS apod.)
4. Objednatel se zavazuje umožnit vzdálenou správu informačních technologií, monitorování, přístup na internet, dát k dispozici nezbytné komunikační prostředky, umožnit v případě nutnosti fyzický přístup ke všem zařízením, která jsou umístěna na jeho pracovištích a jichž se týká realizace této smlouvy.

**Komunikace s externími dodavateli a třetími stranami**

1. Objednatel se zavazuje v rámci realizace díla zprostředkovat jednání a nezbytnou spolupráci s autory existujících programových vybavení, která chce nadále užívat, a to i v rámci i mimo rámec realizovaného díla.
2. Objednatel se zavazuje v rámci realizace díla zprostředkovat jednání a nezbytnou spolupráci se zástupci firem, jejichž programové vybavení bude dle této smlouvy komunikovat s ASW, a zabezpečí úplnou dokumentaci nutnou pro komunikaci.
3. Objednatel se zavazuje zprostředkovat jednání se zástupci firem, jejichž přístroje a zařízení budou připojeny v rámci realizovaného díla (laboratorní přístroje, RDG přístroje atd.), a zabezpečit úplnou dokumentaci pro napojení těchto přístrojů on-line do systému.
4. Objednatel prostřednictvím pracovníka dle odstavce 1 této přílohy předá a bude předávat Dodavateli všechny potřebné informace a údaje, které má Objednatel a které jsou nutné, aby Dodavatel mohl realizovat plnění podle Smlouvy. Zároveň se zavazuje zodpovídat dotazy Dodavatele ve vztahu k plnění podle Smlouvy, a to do pěti pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Dále Objednatel vyvine přiměřené úsilí poskytnout Dodavateli všechny potřebné informace a údaje od třetí strany – zejména od plátců zdravotní péče, UZIS, dodavatelů zdravotnických technologií, dodavatelů jiných IS používaných Objednatelem, které jsou nutné, aby Dodavatel mohl realizovat plnění podle Smlouvy. V případě, že Objednatel nebude schopen získat informace od třetích stran nebo nezodpoví dotazy ve stanoveném termínu, nebude jakýkoliv dopad nedostatku informací na plnění Dodavatele chápán jako porušení Smlouvy ze strany Dodavatele.

**Zajištění provozu**

1. Objednatel se zavazuje zabezpečit, že fyzický přístup k serverům budou mít pouze oprávněné osoby.
2. Objednatel se zavazuje zabezpečit, že přístup ke správcovským programům budou mít pouze oprávněné osoby.
3. Objednatel se zavazuje zajistit zálohování dat aplikačních software. V případě ztráty dat a neexistence aktuálních záloh těchto dat neodpovídá Dodavatel za jejich obnovení.

**Ochrana údajů**

1. Objednatel se zavazuje zachovat přísnou mlčenlivost o výrobních, technologických a technických znalostech (know-how) Dodavatele, jakož i tyto znalosti nepoužívat pro účely vlastní činnosti a nepředávat třetím osobám.
2. Objednatel je povinen dodržovat ustanovení autorského zákona. Objednatel bere na vědomí, že Dodavatel provádí implementaci pouze do prostředí legálního software (týká se zejména operačních systémů serverů a stanic i dalších využívaných SW). Za Objednatelem užívaný nelegální software nenese Dodavatel žádnou odpovědnost.

**Školení**

1. Objednatel se zavazuje vyškolit své pracovníky určené k obsluze programového vybavení ve znalostech obsluhy PC v prostředí Windows.
2. Objednatel bude uvolňovat své pověřené pracovníky na správcovská školení. V případě neúčasti na správcovských školeních nebere Dodavatel záruku za problémy vzniklé nekvalifikovanou obsluhou.
3. Objednatel se zavazuje zajistit účast příslušného počtu pracovníků (uživatelů ASW) na školení uživatelů v termínech, které budou operativně dohodnuty v průběhu implementace. Objednatel současně bere na vědomí, že neúčast dohodnutého počtu vybraných pracovníků na školení znamená nesplnění předpokladů pro kvalifikované ovládání předmětu díla, zejména aplikačního programového vybavení. Dodavatel v takovémto případě negarantuje správné a bezchybné používání, ani nebude bezplatně poskytovat zvýšenou podporu provozu. Případné vícepráce bude nutno objednat a uhradit mimo tento projekt.

**Realizace**

1. Objednatel se zavazuje písemně oznámit Dodavateli veškeré překážky, plynoucí z technické či uživatelské nepřipravenosti Objednatele, které by mohly vést k prodlení implementace vůči stanovenému harmonogramu (plánu implementace). Objednatel písemně oznámí tuto skutečnost Dodavateli minimálně 5 kalendářních dnů před termínem, jehož se prodleva bude týkat.
2. Objednatel se zavazuje přijmout plnění Dodavatele dle této smlouvy. Při nečinnosti Objednatele nebo při bezdůvodném odmítnutí převzetí má se za to, že plnění bylo předáno dle ustanovení této smlouvy.

**Speciální součinnost**

1. Objednatel se zavazuje umožnit řešiteli vzdálený přístup na servery, kde bude instalováno dodávané aplikační programové vybavení.

**Příloha**

1. Záruka a záruční podmínky
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout na Dílo záruku v délce 24 měsíců. Záruční doba počne běžet okamžikem předání bezvadného Díla.
3. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Dodavateli všechny chyby, poruchy či závady, které v souvislosti s užíváním Díla vzniknou. Neučiní-li tak, nese odpovědnost za případné škody zapříčiněné odkladem oznámení.
4. Dodavatel se zavazuje v záruční době bez zbytečného odkladu odstranit všechny závady a chyby Dodavatelem dodaného Díla bránící provozu Díla, které zjistí on sám, či které mu budou oznámeny Objednatelem.
5. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli pozáruční servis po dobu minimálně dalších 3 let od data uplynutí záruční doby. Rozsah a cenu služeb servisní podpory a dalších služeb Dodavatele nad rámec záručních podmínek sjednává servisní smlouva.
6. V případě odstraňování závad nezaviněných Dodavatelem budou tyto, a to i v záruční době, odstraněny na náklady Objednatele za cenu dle ceníku Dodavatele platného v době, kdy práce budou vykonávány.
7. Záruka se nevztahuje na vady způsobené Objednatelem užíváním Díla v rozporu s touto Smlouvou, uživatelskými příručkami, manuály, Popisem produktu, zásahem třetích osob, živelnými událostmi, interakcí s nevhodným programovým vybavením (např. viry), poruchou v energetické rozvodné síti nebo jejím špatným technickým stavem, zásahem Objednatele nebo třetí osoby do programového vybavení nebo instalované systémového SW, instalováním jiného systémového SW, zásahem do topologie počítačové sítě, apod., pokud tyto zásahy Dodavatel předem písemně neodsouhlasí.
8. Dodavatel neodpovídá za chyby v operačních systémech, nad kterými pracuje programové vybavení, které je předmětem této Smlouvy. Dodavatel zaručuje funkčnost programového vybavení pouze ve stávajícím operačním systému, užívaným Objednatelem k datu uzavření smlouvy. Neručí za funkčnost systému v případě nové instalace bez předchozího souhlasu Dodavatele. Posouzení vhodnosti jiného operačního systému je plněním nad rámec této Smlouvy.
9. Podmínky poskytování pozáruční servisní péče za předmět Díla budou specifikovány v servisní smlouvě uzavřené mezi Smluvními stranami.

**Příloha**

1. Pravidla pro vzdálený přístup
2. Objednatel se zavazuje umožnit technicky a organizačně vzdálený přístup do počítačové sítě LAN   
   Objednatele za účelem plnění činností a závazků Dodavatele dle této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje umožnit technicky a organizačně vzájemné propojení počítačových sítí Objednatele a Dodavatele bezpečným způsobem za účelem plnění činností a závazků Dodavatele dle této Smlouvy. Přímý vzdálený přístup bude dostatečně zabezpečen s použitím standardních bezpečnostních mechanismů.
4. Vzdálený přístup bude zajištěn trvale po dobu účinnosti Smlouvy.
5. Objednatel umožní zřízení přímého vzdáleného přístupu do tří pracovních dnů od uzavření Smlouvy. Dodavatel učiní taková opatření, aby přímý vzdálený přístup mohli použít jen určení zaměstnanci.

**Příloha**

1. Harmonogram

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Fáze** | **Doba trvání od zahájení** | **Doplňující informace** |
| **1** | Provedení analýz a zpracování podrobného časového harmonogramu | Do 30 dnů od podpisu smlouvy |  |
| **2** | Dodání potřebných licencí | Do 60 dnů od podpisu smlouvy |  |
| **3** | Implementace jednotlivých modulů | Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy |  |
| **4** | Propojení modulů, napojení komunikačních vazeb | Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy |  |
| **5** | Dokončení zkušebního provozu a předání díla | Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy | předání díla a fakturace proběhne do 31.12.2025 |

Výše uvedený hrubý harmonogram je orientační a slouží pro rámcovou představu o průběhu implementace projektu.

Podrobný závazný Harmonogram postupu bude zpracován po analýzy a upřesněn v době konfigurace NIS

Dodavatel se zavazuje realizovat dílo do 31.12.2025.

Termín plnění jednotlivých milníků harmonogramu se bude případně prodlužovat o dobu, po kterou bude objednatel v prodlení se součinností.

**Příloha**

1. Odpovědní pracovníci

**Pracovníci odpovědni za řízení vztahů smlouvy jsou stanoveni následovně**

**Dodavatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Pracovní zařazení** | **Telefon, mail** |
|  |  |  |  |
| statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání | **Ing. Leoš Raibr** | jednatel společnosti |  |
| osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách | **Mgr. Ivo Panchártek** | obchodní manažer |  |

**Objednatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání | **MUDr. Pavel Křenovský** | Předseda správní rady |  |
| osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách: | **MUDr. Pavel Křenovský** |  |  |

**Pracovník Dodavatele odpovědný za vlastní plnění a spolupráci s Objednatelem je stanoven následovně:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Pracovní zařazení** | **Telefon, mail** |
| osoba odpovědná za plnění smlouvy | **Aleš Schejbal** | projektový manažer |  |

Výše uvedené složení týmu může být v době realizace upraveno dle aktuálních potřeb projektu a personální situace.

**Pracovníci Objednatele odpovědní za spolupráci s Dodavatelem jsou stanoveni následovně**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Pracovní zařazení** | **Telefon, mail** |
| osoba odpovědná za plnění smlouvy – koordinátor IT | **Ing. Michal Súkup, MBA, MSc.** | vedoucí oddělení IT a komunikace se ZP |  |
| osoba odpovědná za plnění smlouvy – odborný garant | **Ing. Michal Súkup, MBA, MSc.** | vedoucí oddělení IT a komunikace se ZP |  |
| Pracovníci Objednatele s právem komunikovat se Dodavatelem prostřednictvím HelpDesk | **Ing. Martin Stein** | referent odd. IT a kominukace se ZP |  |

**Příloha**

1. Technická specifikace

**Příloha č. 2 – Technická specifikace dodávky**

V této příloze jsou uvedeny výchozí podmínky a požadavky na dodávku v rámci této veřejné zakázky.

**Obsah**

[**Obsah** 21](#_Toc199165502)

[**Seznam příloh** 22](#_Toc199165503)

[**Seznam zkratek a pojmů** 23](#_Toc199165504)

[1. Předmět plnění 25](#_Toc199165505)

[2. Požadavky na dodávky a související služby 25](#_Toc199165506)

[2.1. Předmět a rozsah dodávky 25](#_Toc199165507)

[2.2. Související služby 26](#_Toc199165508)

[2.3. Koncept/architektura požadovaného řešení 26](#_Toc199165509)

[3. Modernizace a rozvoj NIS 26](#_Toc199165510)

[4. Minimální požadavky na požadovanou funkcionalitu 27](#_Toc199165511)

[5. Standardizace 27](#_Toc199165512)

[6. Ambulantní provoz (ambulance, ambulantní moduly) 29](#_Toc199165513)

[7. Hospitalizační provoz (hospitalizační modul) 30](#_Toc199165514)

[8. Operační provoz (modul operační management) 30](#_Toc199165515)

[9. Ošetřovatelská dokumentace (modul ošetřovatelské dokumentace) 31](#_Toc199165516)

[10. Nežádoucí události (modul) 33](#_Toc199165517)

[11. Evidence zdravotnických prostředků (modul) 33](#_Toc199165518)

[12. Vedení elektronické zdravotnické dokumentace (modul EZD) 34](#_Toc199165519)

[13. Dodávka DEA (dlouhodobý důvěryhodný elektronický archív) 34](#_Toc199165520)

[14. Automatizované hlášení pro externí subjekty (UZIS, matrika) 35](#_Toc199165521)

[15. Napojení na NCPeH 35](#_Toc199165522)

[16. Doplnění funkcionalit laboratorního informačního systému včetně standardizace (E Health) 35](#_Toc199165523)

[17. Požadavky na integraci systémů 37](#_Toc199165524)

[18. Požadavky na služby – Realizace předmětu plnění 37](#_Toc199165525)

[19. Požadavky na servisní služby 38](#_Toc199165526)

[20. Záruka a záruční podmínky 38](#_Toc199165527)

[21. Harmonogram 39](#_Toc199165528)

[22. Místo plnění 39](#_Toc199165529)

[23. Přílohy 39](#_Toc199165530)

[Příloha 1.1. Výchozí stav – jednotlivé informační systémy 40](#_Toc199165531)

[Příloha 1.2 Požadavky na integraci systémů a migraci dat 40](#_Toc199165532)

[Příloha 1.3. Požadavky na proškolení pracovníků 40](#_Toc199165533)

[Příloha 1.4 Požadované služby v rámci dodávky 41](#_Toc199165534)

[Příloha 1.5. Požadavky na servisní služby a postup ohlašování závad v době realizace 41](#_Toc199165535)

[Příloha 1.6 Servisní podpora 42](#_Toc199165536)

**Seznam příloh**

Příloha 1.1. Výchozí stav – jednotlivé informační systémy

Příloha 1.2. Požadavky na integraci systémů a migraci dat

Příloha 1.3. Požadavky na proškolení pracovníků

Příloha 1.4. Požadavky na servisní služby a postup ohlašování závad v době realizace

Příloha 1.5. Požadavky na servisní služby a postup ohlašování závad v době implementace

Příloha 1.6. Servisní podpora

**Seznam zkratek a pojmů**

V následující tabulce je uveden seznam použitých zkratek a pojmů:

| Zkratka/pojem | Význam |
| --- | --- |
| 365x24x7 | Poskytování služeb 365 dní v roce, 24 hodiny denně, 7 dnů v týdnu |
| AIFO | Agendový identifikátor fyzické osoby |
| ArchiMate | Standardizovaný modelovací jazyk, sloužící primárně pro účely zobrazení, popisu a pro následnou analýzu podnikové architektury |
| ATNA | IHE profil |
| B2B | Business to business |
| CA | Certifikační autorita |
| CDNU | Centrální databáze nežádoucích účinků |
| CRP | Centrální registr pojištěnců |
| CÚER | Centrální úložiště elektronických receptů |
| ČR | Česká republika |
| ČSSZ / OSSZ | Česká správa sociálního zabezpečení |
| DASTA | Datový standard pro předávání dat mezi informačními systémy zdravotnických zařízení |
| DB | Databáze |
| DEA | Dlouhodobý elektronický archiv zdravotnické dokumentace |
| DICOM | Digital Imaging and Communications in Medicine – standard pro zobrazování, distribuci, skladování a tisk medicínských dat pořízených snímacími metodami jako jsou CT, MRI či ultrazvuk |
| DPH | Daň z přidané hodnoty |
| EA | Elektronický archiv |
| eHealth | Elektronické zdravotnictví – systematické využití informačních a komunikačních technologií ve zdravotnictví |
| EHR | Electronic Health Record – elektronický zdravotní záznam pacienta |
| eIDAS | Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu |
| eMeDocS | Projekt eMeDOcS (exchange Medical Documents System) buduje, rozšiřuje a udržuje komunikační infrastrukturu pro bezpečnou a důvěryhodnou výměnu zdravotnické dokumentace mezi zdravotnickými zařízeními (http://www.emedocs.cz) |
| eNeschopenka | Elektronický systém pro administraci pracovní neschopnosti |
| eOčkování | Elektronický záznam o očkování |
| ePoukaz | ePoukaz (neboli elektronický poukaz na zdravotnické prostředky) je součástí systému eRecept |
| eRecept | eRecept je recept vystavený v elektronické podobě. Lékařem vystavený eRecept je uložen do tzv. Centrálního úložiště elektronických receptů (CÚER). |
| ESB | Enterprise Service Bus (datová sběrnice) |
| EU | Evropská unie |
| EZD | Elektronická zdravotní dokumentace |
| FHIR | Fast Health Interoperability Resources |
| GDPR | Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob |
| GUI | Grafické uživatelské rozhraní |
| HL7 | Health Level Seven – soubor mezinárodních standardů pro přenos klinických a administrativních dat mezi softwarovými aplikacemi různých poskytovatelů zdravotní péče |
| HW | Hardware |
| ICT | Informační a komunikační technologie |
| IČO | Identifikátor organizace |
| IČP | Identifikační číslo pracoviště (lékaře) |
| IČZ | Identifikační číslo poskytovatele zdravotnických služeb |
| IDDR | Integrační datové rozhraní MZ ČR |
| IdM | Identity Management – služby identifikace, autentizace a autorizace |
| IDRR | Integrované datové resortní rozhraní |
| IHE profil | IHE profily popisují způsob vyřešení interoperability systémů pro konkrétní případ a účel |
| IS | Informační systém |
| IS ZR | Informační systém základních registrů |
| ISAC | ISAC – Integration Share and Communication System (ICZ Group) |
| ISIN | Informační systém infekčních nemocí |
| KIVS | Komunikační infrastruktura veřejné správy |
| LAN | Počítačová lokální síť, místní síť |
| LP | Léčivé přípravky |
| LPZ | List o prohlídce zemřelého |
| MNDK | Městská nemocnice Dvůr Králové |
| MPI | Master Patient Index |
| MS AD | Microsoft Active Directory |
| MZ ČR | Ministerstvo zdravotnictví ČR |
| NCP, NCPeH | Národní kontaktní místo – rozhraní pro informační systémy sloužící pro vedení a výměnu zdravotnické dokumentace |
| NEOS | Objednávkový systém pro LP |
| NIA | Národní Identitní Autorita |
| NIS | Nemocniční informační systém |
| KIS | Klinický informační systém |
| LIS | Laboratorní informační systém |
| NIX-ZD | Projekt „Zavedení přeshraniční služeb eHealth v České republice – NIXZD.CZ“ („Deployment of Cross-Border eHealth Services in the Czech Republic – NIX.ZD“). Projekt je spolufinancován z fondu CEF TELECOM. |
| NOR | Národní onkologický registr |
| NZIS | Národní zdravotnický informační systém |
| OHA | Odbor Hlavního architeka eGovernmentu |
| PACS | Picture archiving and communication system – technologie umožňující správu, ukládání (archivaci) a zobrazení obrazové dokumentace |
| PPŽP | Pravidla pro žadatele a příjemce |
| PS | Pacientský souhrn |
| QESCD | Certifikovaný kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů |
| RČ | Rodné číslo |
| RLPO | Registr pro léčebné přípravky s omezením |
| ROB | Registr obyvatel |
| ROS | Registr osob |
| RPN | Registr pohlavních nemocí |
| SHNU | Národní systém hlášení nežádoucích událostí |
| SIEM | Management bezpečnostních informací a událostí |
| SLA | Smlouva sjednaná mezi poskytovatelem služby a jejím uživatelem (Service Level Agreement) |
| SOHZ, SGEI | Služby obecného hospodářského zájmu (Services of general Economic Interest) |
| SPPŽP | Specifická pravidla pro žadatele a příjemce |
| SQL | Standardizovaný strukturovaný dotazovací jazyk, který je používán pro práci s daty v relačních databázích. |
| SÚKL | Státní ústav pro kontrolu léčiv |
| SW | Software |
| SZM | Speciální zdravotnický materiál |
| TOGAF | The Open Group Architecture Framework (TOGAF) je rámec pro podnikovou architekturu, který poskytuje přístup pro navrhování, plánování, implementaci a řízení architektury podnikových informačních technologií. |
| UDI | Jedinečný identifikátor (zdravotnického) prostředku (Unique Device Identifier) |
| ÚZIS | Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR |
| VŘ | Výběrové řízení |
| VZ | Veřejná zakázka |
| VZP | Všeobecná zdravotní pojišťovna |
| WAN | Počítačová rozlehlá síť |
| XCA | IHE profil |
| XDS.B / MHD | IHE profil |
| ZD | Zadávací dokumentace nebo zdravotnická dokumentace (dle kontextu) |
| ZM | Zdravotnický materiál |
| ZZ | Zdravotnické zařízení |
| ZZS | Zdravotnická záchranná služba |
| ZZVZ | Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů |

1. **Předmět plnění**

Předmětem projektu a této veřejné zakázky je modernizace formou rozšíření funkcionalit nemocničního informačního systému NIS (KIS a LIS) zadavatele viz požadavky Zadavatele níže s cílem přechodu na kompletní bezpapírový provoz Městské nemocnice a.s. v oblasti zdravotnické dokumentace a zajištění standardizace.

Zadavatel požaduje předložit 2 návrhy smluv:

* Smlouva o dílo, licenční smlouva (na dodávku díla)
* Servisní smlouvu na dobu 5 let od předání díla do provozu

1. **Požadavky na dodávky a související služby**

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na dodávky a související služby v rámci této VZ.

2.1. Předmět a rozsah dodávky

Jedná se o modernizaci stávajícího NIS (KIS a LIS) a rozšíření funkcionalit nemocničního informačního systému včetně poskytnutí nebo doplnění licenčních SW práv pro Městskou nemocnici, a.s., umožňující souběžné používání KIS minimálně na 60 PC stanicích.

Rozsah modernizace NIS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ozn.** | **Položka rozpočtu** | **Jednotka** | **Počet** | **Stručný popis položky** |
| **1** | Modernizace klinického informačního systému (KIS) | soubor | 1 | Modernizace a doplnění KIS o potřebné moduly včetně potřebných služeb k jejich zavedení |
| **2** | Napojení KIS MNDK na systémy výměny zdravotnické dokumentace | soubor | 1 | Doplnění KIS o položky splňující standardizaci. |
| **3** | Napojení KIS na centrální registry, evidence a služby | soubor | 1 | Doplnění KIS o napojení na registry a realizující další potřebný rozvoj systému |
| **4** | Pořízení dlouhodobého elektronického archivu (DEA) | soubor | 1 | Zajištění potřebných licencí a služeb pro zprovoznění DEA do kterého budou ukládány elektronické dokumenty z KIS a LIS a případně i dalších aplikaci |
| **5** | Modernizace laboratorního informačního systému (LIS) včetně napojení LIS MNDK na systémy výměny zdravotnické dokumentace a napojení na registry, evidence a služby | soubor | 1 | Modernizace a doplnění LIS o položky splňující standardizaci, napojení na registry a realizující další potřebný rozvoj systému |

2.2. Související služby

Zadavatel požaduje dodat potřebné služby, které jsou potřebné k rozběhu dodaných systémů do provozu

Dále zadavatel požaduje poskytnout služby na minimální dobu 5 let v podobě servisní podpory na předané komponenty dodávky.

2.3. Koncept/architektura požadovaného řešení

V této kapitole je znázorněna architektura požadovaného řešení.

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, číslo, diagram

Popis byl vytvořen automaticky

1. **Modernizace a rozvoj NIS**

V následujících kapitolách jsou uvedeny požadavky na modernizaci a rozvoj NIS (KIS a LIS).

Modernizace se týká především elektronizace/standardizace agendy KIS. Dále je zohledněna interoperabilita 2 – především připojením nemocnice do sítě tzv. afinitních domén, resp. jejich prostřednictvím na národní doménu, případně rozšířením eHealth konektoru, pokud je již ZZ do některé z výměnných sítí (eMeDocS nebo Transmise) napojeno.

Vzhledem ke značnému rozšíření sdílených informací u vybraných dokumentů (návrh standardizace MZ ČR u 5 dokumentů) jsou změny NIS značné, a i díky novým číselníkům pro standardizaci dokumentace je modernizace (elektronizace/digitalizace) NIS poměrně rozsáhlá a dotýká se prakticky všech agend podporovaných v NIS. Z tohoto pohledu je především u starších NIS prakticky nemožné provést požadovanou změnu pouze modernizací systému, ale musí dojít k výměně celého NIS.

Splnění legislativních požadavků zavedením dokumentačních standardů, schopnost napojit se na kmenové registry a sdílet ZD dle nových standardů pro služby elektronického zdravotnictví jsou hlavními oblastmi modernizace KIS.

Podstatnou změnou je i změna dokumentových/komunikačních standardů, kdy kromě formátu DASTA dojde na rozšíření formát HL7 FHIR

1. **Minimální požadavky na požadovanou funkcionalitu**

V této kapitole jsou uvedeny základní (minimální) požadavky na požadované řešení:

1. **Standardizace**

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Standardizace zdravotnické dokumentace | |
|  | Implementace nových standardů zdravotnické dokumentace v rámci nemocničního systému HL7 FHIR. |
|  | Podporované typy zpráv:   * propouštěcí zpráva, * zpráva z obrazového komplementu, * zpráva z laboratorního komplementu, * pacientský souhrn podle definice https://ncez.mzcr.cz/cs/pozadavky-mz-pro-vyzvy-irop-ehealth-npo-interoperabilita-ii/pozadavky-mz-pro-vyzvy-irop-ehealth-npo |
|  | Součástí řešení je podpora a vedení dokumentace ve strukturované podobě, podpora nových číselníků, podpora povinných položek a změna pořadí sekcí zdravotnické dokumentace včetně naplnění požadovaného standardu. |
|  | Podpora ukládání přijímaných dokumentů v nových strukturách NIS pro jednoduchou práci se standardizovanými dokumenty. |
|  | Podpora práce s dokumenty v rámci ergonomického uživatelského rozhraní   * Vyhledávání a příjem dokumentů z eHealth * Editace dokumentů * Vytváření dokumentů * Posílání dokumentů do eHealth * Audit a historie dokumentu |
| Interoperabilita (výměna/sdílení) STND dokumentace s eHealth | |
|  | Schopnost přijímat a odesílat standardizovanou zdravotnickou dokumentaci ve formátu DASTA a HL7 FHIR včetně požadovaných metadat v rámci regionálních výměnných sítí (eMeDocS, TransMISE a dalších) a také v rámci národního kontaktního místa pro e-Health (NCPeH). |
|  | Vytvoření adapteru NIS pro výměnu standardizované dokumentace, její vyhledání, příjem a odesílání, komunikace s eHealth, včetně auditního logování pro splnění české a také evropské legislativy. |
|  | Systém musí umožnit automatizované i manuální vystoupení logových záznamů do externích systémů pro správu logů (log management, SIEM) a do tabulek MS Excel (.csv, .xlsx). |
|  | Podpora standardizovaného připojení k regionálním výměnným sítím s využitím standardů IHE (XDS, MHDs). |
|  | Podpora uživatelských scénářů (vyhledání, vyžádání a příjem, včetně zaslání všech vyžadovaných typů standardních dokumentů). |
|  | Ukládané typy dokumentů budou hromadně exportovatelné ve strojově čitelném a dokumentovaném formátu. |
| NCPeH – Napojení systému na služby el. zdravotnictví (Národní Kontaktní bod) | |
|  | Zajištění plné integrace s národním kontaktním místem pro eHealth. |
|  | Poskytování Pacientského souhrnu v rozsahu vyžadovaném ze strany NCPeH dle popisu implementace API národního konektoru NCPeH (role A) dle specifikace na následující adrese: <https://www.nixzd.cz/standard> |
|  | Příjem Pacientského souhrnu v rozsahu vyžadovaném ze strany NCPeH dle popisu implementace API národního konektoru NCPeH (role B) dle specifikace na následující adrese: <https://www.nixzd.cz/standard> |
|  | Příjem a posílání všech standardizovaných dokumentů pro výměnu v rámci ČR a také EU v rozsahu a formátu definovaném v rámci projektu NIX.ZD III (<https://nixzd.cz/nixzd3>) |
| Síť CMS 2.0 | |
|  | Zajištění připojení informačního systému žadatele k zabezpečené síti typu extranet CMS 2.0. |
|  | Napojení na síť CMS 2.0. poskytovanou MVČR slouží jako hlavní propojovací místo eGovernmentu a zajišťuje služby pro základní komunikační prostředí a bezpečnou výměnu dat. |
|  | Součástí je propojení všech komunikací a uživatelských scénářů k eHealth (národní či lokální) pomocí této dedikované sítě, eventuálně jiné ekvivalentní dedikované sítě například AKČR. |
| Zpřístupnění STND dokumentace občanovi/pacientovi | |
|  | Naplnění požadavků zákona 325/2021 a zároveň naplnění strategického cíle č. 1 Národní strategie elektronického zdravotnictví a jejího Akčního plánu – zvýšení zainteresovanosti pacienta o vlastní zdraví. |
|  | Podpora standardizovaného připojení k portálům či regionálním výměnným sítím s využitím standardů IHE (XDS, MHDs). |
| Implementace datových rozhraní na centrální služby | |
|  | Integrace do Národního Portálu elektronického zdravotnictví v rámci naplnění požadavků zákona 325/2021. Integrace NIS pro vytvoření centrálního vstupního bodu s využitím platformy NPEZ pro aktivní přístup občanů k ověřeným a zaručeným informačním zdrojům a službám spojených se zdravím a zdravotnictvím v ČR. |
|  | Napojení na NIA pro bezpečné a zaručené ověření totožnosti uživatele online služeb veřejné správy. |
|  | Integrace centrálního systému správy souhlasů ve smyslu požadavků zákona 325/2021.  Možnost stanovit zástupce (rodinný příslušník, ošetřující lékař), který má možnost nahlížet do dokumentace pacienta, tj. kdo a po jakou dobu. |
|  | Integrace centrálního katalogu služeb ve smyslu požadavků zákona 325/2021. |
|  | Integrace vybraných služeb vytvářejících důvěru ve smyslu požadavků zákona 325/2021. Tyto služby poskytovatelům zdravotní péče poskytnou kryptografické prostředky nutné pro vytváření, ukládání, archivaci a sdílení digitálních údajů. |
|  | Integrace a napojení na centrální žurnál činností jako digitální služby umožňující naplnění zákona 325/2021. |
|  | Integrace připravovaného systému centrální eŽádanky. |
| Implementace dat. rozhraní na registry | |
|  | Kmenové registry budou budovány jako samostatné nadstavby agendových systémů poskytující kmenové údaje (tam, kde je to možné), které budou zpřístupněny oprávněným institucím, které je budou používat pro autorizaci a řízení rolí v rámci svých systémů a služeb elektronického zdravotnictví. |
|  | Integrace a napojení na kmenový registr pacientů pro ztotožňování pacientů nemocnice včetně jednoznačné identifikace dokumentace těchto pacientů pro účely sdílení. |
|  | Integrace a napojení na kmenový registr zdravotních pracovníků pro jednoznačnou identifikaci zdravotního pracovníka nemocnice a digitálního obsahu jim vytvářeného/sdíleného. |
|  | Integrace a napojení na kmenový registr poskytovatelů zdravotních služeb pro jednoznačnou identifikaci zdravotního zařízení a digitálního obsahu jim vytvářeného/sdíleného. |
| Centrální registr – on line validace čísla pojištěnce pomocí B2B služeb VZP | |
|  | Požadujeme on-line validaci čísla pojištěnců – eliminace vnášení chyb do registru pacientů ohledně příslušnosti pacienta k pojišťovně |
|  | Napojení na služby informačního systému VZP – komunikace pomocí služby B2B |
|  | Ověření příslušnosti pacienta ke zdravotní pojišťovně mít možnost vyhodnotit ve funkcích, kde je v praxi obvyklé provádění kontroly pojištění pacienta – jedná se o centrální registr pacientů a doklad pacienta. |
|  | Možnost provést kontrolu platnosti pojištění a příslušnosti ke konkrétní zdravotní pojišťovně v okamžiku, kdy je pacient ošetřován nebo dokonce ještě před tím. Vzniká tím prostor vyřešit např. sporné případy, kdy pacient nemá platné pojištění a tím pádem péče mu poskytnutá nebude žádnou zdravotní pojišťovnou uhrazena |
|  | Požadujeme provést kontrolu vždy pro konkrétního pacienta, dotazem na konkrétní číslo pojištěnce. Následně VZP odpoví informací o příslušnosti pacienta k pojišťovně a obdobím platnosti pojištění. Tyto údaje pak slouží k opravě údajů, které jsou v KIS na úrovni registru pacientů a následně i dokladů. |
| Požadavky na funkcionalitu přístupových práv | |
|  | Integrace s Active Directory při přihlašování uživatele do NIS bez nutnosti zadávat heslo. |
|  | Systém bude umožňovat přizpůsobit přístupová práva dle organizačních zvyklostí zadavatele i jednotlivých odborností. |
| Další požadované obecné vlastnosti | |
|  | Podpora čárových kódů (tisk a odečítání již vytištěných) včetně identifikace personálu, pacienta, vzorků biologického materiálu. |
|  | Veškeré tiskové výstupy mající formu samostatné části zdravotnické dokumentace musí mít ekvivalentní výstupy ve formě elektronické zdravotnické dokumentace dle platné legislativy |

1. **Ambulantní provoz (ambulance, ambulantní moduly)**

Požadujeme, aby práce na ambulanci byla doplněna o další požadované funkcionality.

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Funkcionalita týkající se lékařské dokumentace na ambulanci | |
|  | Možnost zadání minimálně strukturované anamnézy, stavu pacienta, diagnóz, žádanky na potřebná vyšetření, recepty, poukazy, výkony pro ZP, objednání na další návštěvu. |
|  | Veškeré tisky potřebné dokumentace. |
|  | Všechny potřebné úkony umožnit vykonávat rovnou při zápisu ambulantního vyšetření (zadání poukazů, výkonů, žádanek atd.). |
|  | Možnost jednoduchého vložení (např. klávesovou zkratkou) formalizovaných/předdefinovaných zápisů typu: zadané žádanky, diagnózy, předepsané léky a poukazy, trvalé diagnózy aj. přímo do textu ambulantní zprávy. |
|  | Systém umožní zadání žádanky na laboratoř, přehledné rozdělení žádanky na metody vyšetření podle materiálu |
|  | Možnost výběru požadovaných metod z přehledného grafického formuláře zakliknutím jednotlivých metod |
|  | Umožnění zadání opakované žádanky na další dny |
| Funkcionalita týkající se práce s pacienty dle nových požadavků ČSSZ a ÚZIS (OČR, dlouhodobé ošetřovné, Poukazy)) | |
|  | Systém umožní vedení informací o OČR (ošetřování člena rodiny) v elektronické podobě v dokumentaci pacienta v KIS. Součástí modulu je i elektronická komunikace s ČSSZ |
|  | Požadovaná součást systému je i elektronická komunikace s ČSSZ |
|  | V klinickém systému budou k dispozici příslušné formuláře, které s touto agendou souvisí |
|  | Do formulářů pro zadávání dat budou zapracovány potřebné kontroly a validace tak, aby práce uživatele při vyplňování údajů byla co nejjednodušší a odpovídala kontrolám ČSSZ. |
|  | Požadujeme, aby KIS obsahoval formuláře pro zadávání a evidenci dat souvisejících k dlouhodobou péčí, konkrétně formulář Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče (pro pacienta, který není schopen se o sebe sám postarat) a Žádost o dlouhodobé ošetřovné (pro osobu, která se bude o pacienta starat). |
|  | Obsahově musí formuláře odpovídat platné metodice ČSSZ. Elektronická verze těchto formulářů bude vedená přímo v klinickém systému. Automaticky se budou dotahovat známé údaje. |
|  | Obsahově musí formuláře odpovídat platné metodice ČSSZ. Elektronická verze těchto formulářů bude vedená přímo v klinickém systému. Automaticky se budou dotahovat známé údaje. |
|  | Formulář slouží k evidenci Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče pro pacienty, kteří se po propuštění z hospitalizační péče nejsou schopni o sebe postarat. |
|  | Při zadávání nového záznamu se automaticky dotáhnou známé údaje: identifikace pacienta, adresa pobytu pacienta, datum propuštění z hospitalizační péče (poslední den hospitalizace je dnem vzniku potřeby dlouhodobé péče), základní diagnóza. Uživatel pouze doplní evidenční číslo Rozhodnutí. |
|  | Žádost o dlouhodobé ošetřovné: formulář slouží k vyplnění žádosti o dlouhodobé ošetřovné pro osobu, která bude o pacienta pečovat. Obsahuje údaje jak o ošetřované osobě, tak o osobě, která péči bude poskytovat. |
|  | Při zadávání nového záznamu se automaticky dotáhnou známé údaje: identifikace pacienta, adresa pobytu pacienta, datum žádosti o dlouhodobé ošetřovné. |
|  | Ošetřující osobu lze vyplnit ručním zadáním, ale lze využít i funkci dotažení z registru pacientů. |
|  | V případě, že má ošetřující osoba v registru zadánu trvalou adresu a adresu zaměstnavatele, systém umožní dotažení těchto údajů. |
|  | Uživatel ručně doplní vztah ošetřující osoby k osobě ošetřované a evidenční číslo Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče. |
|  | Součástí modulu bude je i Potvrzení o trvání potřeby dlouhodobé péče – vystavuje se zpravidla 1x za měsíc. |
|  | Bude možné vyplnit i Rozhodnutí o ukončení potřeby dlouhodobé péče, případně Oznámení o ukončení poskytování dlouhodobé péče/Odvolání souhlasu s ošetřováním. |
|  | Vedení e-Poukazů dle platné metodiky UZIS. |
|  | Požadujeme možnost zadání údajů pro PZT, optickou pomůcku, foniatrickou pomůcku a automatické odeslání průvodky ePoukazu pomocí SMS nebo emailu pacientovi, odeslání notifikací o schválení ePoukazu. Možnost vytváření tiskové předlohy. |
|  | Evidence stavů ePoukazů, stažení potřebných číselníků ze SUKL a jejich zapojení do KIS, zajištění oboustranné komunikace s centrálním úložištěm včetně logování komunikace. |
|  | Umožnění práce s přílohami poukazů, připojení souborů pro schválení revizním lékařem |
|  | Řešení výdejny ePoukazů |
|  | Propojení s výkaznickou částí KIS |
|  | Možnost hromadné notifikace e Poukazů a hromadné stahování výdejů. |
| Očkovací modul | |
|  | Možnost: - zadat záznam o očkování a odeslat ho do ISIN (včetně očkování na COVID 19), změnit nebo smazat záznam o očkování, načíst všechna očkování, která má pacient zadaná v daném zařízení (pro jedno IČZ – dle současné metodiky), stáhnout aktuální číselník z ISIN. |
|  | Pacientům je možné plánovat očkování |
|  | Očkuje se z číselníku očkovacích látek. Číselník lze uživatelsky připravit. |
|  | Pacienty je možné zvát na přeočkování |
|  | U pacienta je k dispozici přehled očkování, které odpovídají jeho věku a pohlaví |
|  | Při otevření dokumentace pacienta je možné zobrazit upozornění na končící platnost očkování pacienta |
|  | Je možné pro konkrétní typ očkování vybrat pacienty a hromadně jim poslat pozvánku na očkování |

1. **Hospitalizační provoz (hospitalizační modul)**

Požadavky na vedení pacientské dokumentace na lůžkových odděleních.

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Funkcionalita týkající se organizace práce na lůžkovém oddělení pro lékaře – Mobilní vizita | |
|  | Systém umožní vedení vizity pomocí dotykového mobilního klienta webové aplikace (minimálně) pro vybraná oddělení, včetně zápisů do denních dekurzů a zápisů medikací |
| Funkcionality potřebné pro provoz vizity | |
|  | Řešení postaveno jako webová aplikace s podporou mobilních dotykových zařízení typu tablet, a kde je to účelné i typu mobilní telefon |
|  | Při vizitě u lůžka pacienta bude mít lékař k dispozici administrativní údaje pacienta, jeho anamnézy, diagnózy, laboratorní výsledky, zprávy z konzilií, operační protokoly, popisy RTG apod., kompletní záznamy v pacientově dokumentaci |
|  | Součástí řešení bude nejen náhled na aktuální medikace a jejich historii, ale i aktivní zadávání či změna ordinovaných léků, včetně infúzí |
|  | Aktivní zadávání záznamů do dekurzu včetně možnosti využití předdefinovaných textů |
|  | Při zadávání záznamů do dekurzu možnost využít diktování hlasem přímo do textu |
|  | Všechna data pořízená dotykovým zařízením budou ukládána přímo do dokumentace pacienta a budou tedy okamžitě přístupná pro další uživatele NIS |
|  | Přístup do aplikace bude chráněn autentifikací uživatelů shodnou s NIS |

1. **Operační provoz (modul operační management)**

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Vedení dokumentace k operaci | |
|  | Vedení strukturovaného operačního protokolu – důraz na přehlednost |
|  | V rámci operačního protokolu zadání všech provedených výkonů, ZUM, ZULP, použitých přístrojů, popis operačního výkonu, záznam o anestezii, evidence časů operace, OP týmu, údaje nutné pro ÚZIS. |
|  | Možnost strukturovaného popisu operace dle zvyklostí jednotlivých odborností se zachováním minimálně rozsahu dle doporučení odborných společností (popis vlastní operace, doporučení). |
|  | V rámci operačního dne možnost sledování uživatelsky definovaných časů k operaci. |
|  | Možnost plánování operací z NIS (jako integrální součást NIS), možnost nalezení prvního volného termínu dle délky operace, možnost jednoduše přesouvat operace mezi sály a mezi dny, grafické znázornění plánu operací. |
|  | Možnost plánování operací pomocí objednací knihy, kdy na určitý den je dovolen určitý počet operací daného typu, teprve v rámci tvorby operačního programu se záznamy uvedené v objednací knize zařadí na daný den do plánovacího kalendáře za respektování jejich pořadí a délky trvání. |
|  | Možnost tvorby operačního programu a jeho schvalování primářem oddělení. |
|  | Možnost zařazení akutní operace do již schváleného operačního programu a její ozačení tak, aby na první pohled bylo zřejmé, že jde o vloženou akutní operaci. |
|  | Možnost statistického zpracování údajů o operaci – pro vedení nemocnice i pro vědecké účely s exportem do datového skladu (MIS). |
|  | Veškeré tiskové výstupy mající formu samostatné části zdravotnické dokumentace musí mít ekvivalentní výstupy ve formě elektronické zdravotnické dokumentace dle platné legislativy. |
|  | NIS musí disponovat možností zadání spotřebovaných materiálů, použitých přístrojů u pacienta a evidence časů k operaci pomocí mobilního zařízení se čtečkou přímo při probíhající operaci. |

1. **Ošetřovatelská dokumentace (modul ošetřovatelské dokumentace)**

Zadavatel požaduje elektronické vedení ošetřovatelské dokumentace v KIS, která bude součástí pacientské zdravotnické dokumentace a bude provázaná s lékařskou dokumentací. Požadujeme vedení základních dokumentů pro sestry ve strukturované formě s použitím číselníků a minimem psaného textu. Automatický přenos již zadaných dat do další dokumentace zajistí redukci duplicitního zadávání a tím minimalizuje chybovost.

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Funkcionality potřebné pro vedení ošetřovatelské dokumentace: | |
|  | Elektronické vedení strukturované ošetřovatelské dokumentace (dále OšDok). Minimálně těchto dokumentů: ošetřovatelská anamnéza, rizika (dekubitů, pádů, nutrice, ADL test). Plán péče, hodnocení plánu, předání služby, ošetřovatelská propouštěcí / překladová zpráva, edukace, hodnocení bolesti, evidence ran, i.v. vstupů. |
|  | Hodnocení rizik – systém musí nabízet lékaři anebo sestře (NLZP) podporu posouzení rizik jako je např. riziko vzniku dekubitů dle Nortonové. Při posuzování jednotlivých rizik musí řešení nabízet nástroje, které lze použít k určení stupně rizika a možnost jejich přehodnocení v časovém intervalu, při změně zdravotního stavu pacienta, možnost vytvořit statistické přehledy a tabulky. |
|  | Nástroje k hodnocení stavu pacienta – systém poskytuje nástroje pro hodnocení pacientů dle zdravotnických a ošetřovatelských parametrů. Tyto nástroje zahrnují např. Barthelův test základních všedních činností, hodnocení dekubitů dle Nortonové, GCS, RASS a další nástroje. Důležitou součástí je hodnocení a monitorace bolesti pacienta dle VAS, FLACC a obličejové škály a její záznam v čase |
|  | Ošetřovatelská dokumentace musí být součástí NIS. Bude možné nastavit přístupová práva pro editaci (sestry) a náhled (lékaři). |
|  | Provázanost mezi ošetřovatelskou dokumentací a lékařskou dokumentací. Lékař musí mít možnost nahlížet do jednotlivých dokumentů ošetřovatelské dokumentace. Ošetřovatelská dokumentace musí být součástí zdravotnické dokumentace. Musí být zároveň zajištěno, aby lékař nemohl ošetřovatelskou dokumentaci editovat. |
|  | Musí být zajištěno uzamknutí dokumentů ošetřovatelské dokumentace proti přepsání. |
|  | Musí být jasné, který uživatel a kdy dokument ošetřovatelské dokumentace vytvořil. |
|  | Požadujeme, aby se do dokumentů ošetřovatelské dokumentace dotahovaly automaticky údaje, které jsou o pacientovi vedeny v NIS – nacionále pacienta (jméno, RČ), název stanice nebo oddělení, na kterém je hospitalizován. Aby je sestra nemusela přepisovat. |
|  | Požadujeme i automatické vyplnění dalších známých údajů o pacientovi, jako je výška, váha, BMI, základní diagnóza, jména příbuzných, adresa a podobně. |
|  | Všechny elektronicky vedené dokumenty ošetřovatelské dokumentace musí být možné vytisknout. |
|  | Aby práce s jednotlivými dokumenty ošetřovatelské dokumentace byla co nejjednodušší, budou je sestry vyplňovat (tam, kde to je možné) výběrem z připravených číselníků. Elektronická ošetřovatelská dokumentace bude vyžadovat minimum psaného textu. |
|  | Kompletní vedení ošetřovatelské dokumentace dle znění zákona č. 260/2001 Sb. a navazujících předpisů, zejm. vyhlášky 137/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů. |
|  | Možnost vedení dokumentace v čistě elektronické podobě dle platné legislativy. |
| Anamnéza, rizika | |
|  | Při příjmu pacienta na oddělení se zadá elektronická ošetřovatelská anamnéza včetně hodnocení rizik. Sestra musí mít možnost anamnézu uložit i rozepsanou a musí mít možnost se k ní vrátit a dopsat ji. |
|  | V rámci anamnézy sestra provede i zhodnocení rizik. |
|  | Anamnézu i rizika bude moci vytisknout. |
|  | Sestra musí mít možnost rizika (tj. např. soběstačnost, test rizika vzniku dekubitů - stupnice podle Nortonové, test hodnocení základního nutričního stavu, test hodnocení rizika pádu, atd.) hodnotit i kdykoli v průběhu hospitalizace pacienta. Při posuzování jednotlivých rizik musí řešení nabízet nástroje, které lze použít k určení stupně rizika a vyhodnocená rizika. |
|  | Při hodnocení rizik je nutné, aby sestra viděla historii hodnocení. |
|  | Dle výsledku nutričního rizika, generovat žádanku na nutričního terapeuta. Dle zápisu v anamnéze generovat žádanky na sociálního pracovníka apod. |
| Plán péče | |
|  | Při příjmu pacienta na oddělení sestra zadá plán ošetřovatelské péče. |
|  | Do plánu péče se automaticky předvyplní, klíčové problémy pacienta, které odpovídají údajům zadaným do anamnézy a hodnotám rizik. Zajistit provázanost dokumentů: z rizik a anamnézy generovat klíčové problémy pacienta do plánu péče. |
|  | Plán bude obsahovat klíčové problémy pacienta. Požadujeme zadávání z číselníků, dle podkladů nemocnice. |
|  | Sestra vytvoří plán ošetřovatelské péče při příjmu pacienta na oddělení a musí mít možnost v plánu dělat v průběhu hospitalizace změny odpovídající stavu pacienta (bez opětovného přepisování již zadaných údajů) – hodnotit problémy, označit problémy, které již neplatí, možnost přidat nové problémy. |
| Rány, dekubity | |
|  | Požadujeme možnost elektronicky evidovat rány / dekubity a jejich vývoj v průběhu hospitalizace. |
|  | Požadujeme k dané ráně / dekubitu uložit obrázek s vyznačením lokalizace a poznámkou. |
|  | Požadujeme, aby systém umožnil přehledně zobrazit seznam všech evidovaných ran a dekubitů, a to včetně všech ošetření a dalších informací. |
|  | Požadujeme, aby se přehledně zobrazovaly v jednom schématu všechny evidované dekubity/rány a jejich lokalizace. |
|  | Požadujeme, aby bylo možné k evidenci rány připojit o fotodokumentaci rány. |
|  | Všechny informace o ráně budou na jednom místě. |
|  | U vstupu musí být možné evidovat strukturovaně potřebné informace, včetně expirace, včetně plánu výměny a evidenci jednotlivých ošetření. |
|  | Požadujeme, aby systém hlásil nutnost výměny / ošetření vstupu jak ve formě nesplněného úkolu, tak ve formě viditelného alertu, který upozorní sestru na nutnost výměny, ošetření |
|  | Požadujeme k danému vstupu uložit obrázek s vyznačením lokalizace a poznámkou. |
|  | Požadujeme, aby systém umožnil přehledně zobrazit seznam všech evidovaných vstupů, a to včetně všech ošetření a dalších informací. |
|  | Požadujeme, aby se přehledně zobrazovaly v jednom schéma všechny evidované vstupy a jejich lokalizace. |
|  | Požadujeme, aby bylo možné k evidenci vstupu připojit i fotodokumentaci. |
|  | Všechny informace o invazivních vstupech budou na jednom místě. |
| Další dokumentace | |
|  | Požadujeme elektronické vedení hodnocení bolesti pacienta – průběžně po dobu celé hospitalizace. Musí být jasné, kdy byl jaký údaj zadán. |
|  | Sestra elektronicky povede i údaje o edukaci pacienta s jasnou identifikací, kdy k ní došlo a kdo edukoval. |
| Předání služby | |
|  | Elektronicky bude veden i zápis při předání služby s identifikací předávající a přebírající sestry. |
|  | Do hodnocení pacienta při předání služby požadujeme generovat zadané intervence, polohování apod. tak, aby sestra nemusela již zadané údaje znovu přepisovat. |
| Překlad, propouštění | |
|  | Při propuštění pacienta z oddělení bude sestra vyplňovat elektronickou překladovou zprávu. |
|  | Propouštěcí zpráva sestry – automaticky (po dohodě kritérií) stahovat do překladové zprávy informace z jiných dokumentů OD, |
| Úkoly, alerty | |
|  | Požadujeme, aby osoba zodpovědná za ošetřovatelský proces měla možnost definovat limity pro vytvoření jednotlivých druhů dokumentů, rizik: Např. X hodin po příjmu musí být vytvořena ošetřovatelská anamnéza, co X dnů hodnotit jednotlivá rizika. Možnost definovat od jakého skóre se má hodnocení rizik provádět. |
|  | Upozornění na prodlení ve vytvoření dokumentace dle takto nastavených pravidel (anamnéza a rizika do x hodin po příjmu, přehodnocení rizik v požadované frekvenci apod.). |
|  | Upozornění na neprovedené hodnocení plánu. |
|  | Požadujeme, aby sestra měla možnost pracovat s formuláři ve webové aplikaci na mobilním zařízení u lůžka pacienta (minimálně u formulářů, kde je to vhodné). |
| Webová aplikace | |
|  | Požadujeme možnost zapisovat údaje do ošetřovatelské dokumentace na tabletu ve webové aplikaci (tj. přímo u lůžka pacienta). |
|  | Webová aplikace pro vedení ošetřovatelské dokumentace musí být vhodná pro dotykové ovládání. |
|  | Webové formuláře ošetřovatelské dokumentace musí být vytvořeny tak, že je možné s nimi ergonomicky pracovat na tabletech |
|  | Webová aplikace pro vedení ošetřovatelské dokumentace bude respektovat rozložení pacientů na stanicích (odděleních) dle NIS. |

1. **Nežádoucí události (modul)**

Zadavatel požaduje elektronickou evidenci nežádoucích událostí (dále NU) dle metodiky MZ. Možnost zaznamenat nežádoucí událost, která se týká pacienta, ale i obecné nežádoucí události např. technické povahy, týkající se personálu apod., které jsou na pacientovi nezávislé. Možnost evidence specifických údajů o pádech, dekubitech, nozokomiálních nákazách. Možnost vyhodnocování nežádoucích událostí, zapisování nápravných opatření. Možnost sběru podkladů pro vykazování do registru nežádoucích událostí. Možnost evidence nežádoucí události na tabletu ve webové aplikaci.

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Funkcionality potřebné pro vedení nežádoucích událostí | |
|  | Možnost evidence NU (pády, dekubity, záměna pacienta, záměna strany, chybná medikace atd.) v NIS včetně zaznamenání údajů o nápravných opatřeních. |
|  | K nežádoucím událostem musí být možné zaznamenat informace dle doporučení MZ a tak, aby odpovídala potřebám UZIS registru NU. |
|  | Strukturované informace o NU budou odpovídat doporučení MZ. Bude možné záznam obohatit o údaje dle požadavků daného zdravotnického zařízení. |
|  | V případě pádu pacienta, možnost zadat zhodnocení pacienta před a po pádu. |
|  | Možnost on-line informování odpovědných pracovníků mailem o evidenci nežádoucí události. |
|  | Sběr podkladů pro registr nežádoucích událostí spravovaným UZIS. |
|  | Statistické zpracování údajů o nežádoucích událostech jako indikátorů kvality. |
|  | Možnost evidence pacientských nežádoucích událostí i obecných nežádoucích událostí, které se netýkají pacienta (např. úraz personálu, technický problém, krádež mezi personálem). |
|  | Zajistit společné vyhodnocování obecných a pacientských NU. |
|  | Nad NU bude možné vytvářet přehledy a statistiky pro potřeby managementu nemocnice, manažera kvality, vrchních sester, primářů. Ty budou sloužit jako podklady pro vyhodnocování indikátorů kvality. |
|  | Provázání evidence NU s ošetřovatelskou dokumentací: Při evidenci pádu, resp. dekubitu se promítá informace o tom, jak bylo hodnoceno riziko pádu, resp. dekubitu u pacienta. |
|  | Strukturovaná evidence nozokomiálních infekcí. |
|  | Statistiky nozokomiálních infekcí. |
|  | Možnost automatického zasílání e-mailu odpovědným osobám při zápisu nozokomiální infekce. |

1. **Evidence zdravotnických prostředků (modul)**

| # | Požadavek |
| --- | --- |
|  | Modul umožní evidovat jednoznačnou identifikaci ZP (UDI = Unique Device Identification) nepřístrojového typu (zdravotnického materiálu) do dokumentace pacienta. |
|  | Jde o naplnění legislativy, kterou zdravotnickým zařízením ukládá Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2017/745 (Medical Device Regulation, MDR) i zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro (ZoZP). |
| Materiály | |
|  | Možnost do pacientské dokumentace evidovat jednoznačnou identifikace ZP (UDI = Unique Device Identification) nepřístrojového typu (zdravotnického materiálu). |
|  | Evidence UDI materiálu bude spojena s konkrétní činností (ošetření rány, operace atp). |
|  | Systém umožní načítání UDI kódů materiálů čtečkou i možnost ručního zadání. |
|  | Automatický rozpad UDI kódů na položky v něm obsažené (expirace, šarže atd.). |
|  | V případě, že má konkrétní materiál evidován v číselníku GTIN, je tento materiál po načtení UDI automaticky dohledán a přidán do seznamu použitých materiálů. V opačném případě bude umožněno zadání konkrétního materiálů z číselníku manuálně. |
|  | Seznam všech použitých UDI kódů materiálů na pacienta; seznam všech evidovaných materiálů za stanici. Možnost filtrovat dle různých kritérií. Přímo ze seznamu možnost otevření záznamu k editaci. |
| Přístroje | |
|  | Možnost do zdravotnické dokumentace evidovat zdravotnické prostředky přístrojového typu, které byly použity při léčbě pacienta. |
|  | Evidence přístrojů bude spojena s konkrétní činností (ošetření rány, operace atd.). |
|  | Možnost vytvořit číselník přístrojů včetně UDI kódu. |
|  | Možnost načítat UDI kódy i jednoznačné ID přístrojů. |
|  | Požadujeme, aby systém při načtení UDI kódu prohledal číselník materiálů, ale i přístrojů. V případě, že je UDI kód nalezen u některého z přístrojů, bude do dokumentace evidován přístroj. |
|  | K přístroji musí být možné evidovat začátek a konec použití přístroje. |
|  | Umožnit evidenci přístrojů výběrem z číselníku, přečtením kódu přístroje nebo pomocí mobilní aplikace pro evidenci přístrojů, která umožní evidenci v terénu přečtením kódu pacienta a přístroje. |
|  | Použití přístroje se do pacientovy dokumentace musí evidovat včetně přesné doby použití na pacienta. |
|  | K přístroji požadujeme evidovat název, kód, výrobní a evidenční číslo. |

1. **Vedení elektronické zdravotnické dokumentace (modul EZD)**

Implementace EZD musí být v souladu s platnou legislativou upravující vedení zdravotnické dokumentace v elektronické podobě včetně legislativy vztahující se k ochraně osobních údajů.

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Funkcionality potřebné pro EZD | |
|  | Nástroj pro sestavení dokumentů ve formátu dokumentace PDF/A, podpora řízení životního cyklu zápisů ve spojení s důvěryhodným elektronickým archivem (podepsání, archivace, stav ověření podpisu a časového razítka, storno, skartace). |
|  | Podpora elektronizace a archivace externí listinné zdravotnické dokumentace (vnesená dokumentace). |
|  | Generování a publikování jednoznačného identifikátoru záznamu do EZD. |
|  | Funkce umožňující vytvoření kvalifikovaného elektronického podpisu dle zákona splňující příslušnou technickou normu (PAdES, XAdES), plná integrace s NIS. |
|  | Nástroj pro vytvoření elektronického podpisu pacientem dle zákona, plná integrace s NIS. |
|  | Zajištění správy a evidence kvalifikovaných podpisových certifikátů uživatelů a kvalifikovaných prostředků elektronického podepisování ve spojení se systémem správy identit (IDM). |
|  | Automatické vynucení elektronického podepsání uzavíraného zápisu elektronické zdravotnické dokumentace elektronickým podpisem uživatele. |
|  | Předávání elektronicky podepsaných dokumentů do elektronického archivu včetně metadat ve formě OAIS SIP pro dlouhodobou archivaci. |
|  | Podpora IHE profilu XDS.b resp. MHD při archivaci EZD resp. přístupu k archivované dokumentaci určené ke sdílení. |

1. **Dodávka DEA (dlouhodobý důvěryhodný elektronický archív)**

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Funkcionality DEA - systém pro dlouhodobé důvěryhodné uchovávání (archivaci) elektronické zdravotnické dokumentace (DEA). | | |
|  | Archivace elektronické zdravotnické a nezdravotnické dokumentace z NIS, LIS, případně dalších systémů. |
|  | Index subjektů údajů uchovávané zdravotnické dokumentace. Každý subjekt (pacient) se vyskytuje jen jednou. Index obsahuje identifikátory IS původců dokumentace. |
|  | Předmětem rozšíření je implementace resortního identifikátoru pacienta (RID). |
|  | Poskytování / přístup k dokumentaci v souladu s oprávněními a legislativou, a to jak fyzickým osobám (lékařům), tak systémům pro sdílení zdravotnické dokumentace. |
|  | Rozhraní kompatibilní s integračními profily pro interoperabilitu.  Rozšíření rozhraní je součástí projektu modernizace, a je zlepšením standardizace elektronizace zdravotnictví a interoperability. |
|  | Skartace dokumentace v souladu s legislativou a spisových a skartačním řádem a publikace informací o skartaci do zdrojových IS. |
|  | Identity subjektů údajů, dokumenty, metadata, transakční logy a provozní a konfigurační data.  Rozšíření o identifikátory pacientů, zdravotníků a dokumentů, metadat dle standardů eZdravotnictví jsou součástí projektu modernizace pro podporu interoperability. |

1. **Automatizované hlášení pro externí subjekty (UZIS, matrika)**

Zadavatel požaduje zajištění sběru dat a jejich vykazování pro externí subjekty jako je matrika, UZIS dle platných metodik. U těch registrů, kde je UZISem povoleno dávkové zasílání dat a existuje ověřené a funkční datové rozhraní, systém zajistí dávkové vykazování do registrů.

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Funkcionality pro hlášení pro externí subjekty (UZIS, matrika) | | |
|  | Schopnost předávat data v podporovaném datovém standardu (DASTA, HL7). |
|  | Položky, které nelze z NIS získat automaticky (nejsou v NIS obsaženy), má možnost uživatel do formuláře jednoduše zadat manuálně. |
|  | Funkcionalita pro vykazování dat do registrů UZIS umožní kontrolu dat za dané období, opravu dat a export dat. Systém přehledně zobrazuje všechny dokumentace pro vykázání včetně stavu tj. např. záznam s chybou, opraveno, vhodné pro odeslání atd. |
|  | Sběr dat a jejich export do registrů ÚZIS: NOR, LPZ, SHNU, ISIN. |

1. **Napojení na NCPeH**

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Funkcionality potřebné pro řešení obousměrné komunikace s NCPeH | |
|  | Poskytování Pacientského souhrnu v rozsahu vyžadovaném ze strany NCPeH dle popisu implementace API národního konektoru NCPeH (role A) dle specifikace v příloze č. 4 na následující adrese: https://www.nixzd.cz/standard. |
|  | Vedení pacientského souhrnu jako samostatného typu dokumentace dle vzorového typu souboru pacientského souhrnu (PS) ve formátu HL7 (CDA L3 i CDA L1) – vzory viz https://www.nixzd.cz/pacientsky\_souhrn a to obsahující minimálně údaje o demografii, trvalý a aktivních problémech, alergiích a medikacích ve strukturované podobě a údaje o chirurgických procedurách a implantátech v textové podobě. |
|  | Poskytování a příjem PS CDA L1 a L3 včetně řešení umožňující založení takto poskytnutých dat do zdravotnické dokumentace a práce s ní (tzv perzistentní záznam). |
|  | Příjem dat z NCPeH (role B) o českých i zahraničních ošetřovaných pacientech v podobě HL7 CDA L1 i L3 včetně řešení umožňující vizualizaci a ukládání CDA do zdravotnické dokumentace viz https://www.nixzd.cz/client\_connector a https://www.nixzd.cz/metadata. |
|  | Po splnění uvedených požadavků bude Objednatelem od provozovatele NCPeH vyžádán protokol ověřující správnou realizaci uvedených požadavků a prokazující naplnění funkcionality interoperability dodávaného systému. |

1. **Doplnění funkcionalit laboratorního informačního systému včetně standardizace (E Health)**

| # | Požadavek |
| --- | --- |
| Napojení na systému výměny zdravotnické dokumentace | |
|  | Požadujeme Implementaci nových standardů zdravotnické dokumentace v rámci systému HL7 FHIR v souvislosti s metodickými pokyny MZČR. Mezi podporované typy zpráv patří propouštěcí zpráva, zpráva z obrazového komplementu, **Laboratorní zpráva** a Pacientský souhrn podle definice <https://ncez.mzcr.cz/cs/pozadavky-mz-pro-vyzvy-irop-ehealth-npo-interoperabilita-ii/pozadavky-mz-pro-vyzvy-irop-ehealth-npo>  Součástí řešení bude podpora a vedení dokumentace ve strukturované podobě, podpora nových číselníků, podpora povinných položek a změna pořadí sekcí zdravotnické dokumentace včetně naplnění požadovaného standardu. Bude zajištěna podpora ukládání přijímaných dokumentů v nových strukturách pro jednoduchou práci se standardizovanými dokumenty.   1. Systém zajistí podporu práce s dokumenty v rámci ergonomického uživatelského rozhraní 2. Editace dokumentů 3. Vytváření dokumentů 4. Posílání dokumentů do eHealth 5. Audit a historie dokumentu   Systém bude mít schopnost přijímat a odesílat standardizovanou zdravotnickou dokumentaci HL7 FHIR včetně požadovaných metadat v rámci regionálních výměnných sítí (eMeDocS, TransMISE a další) a také v rámci národního kontaktního místa pro e-Health (NCPeH). |
| # | **Požadavek** |
| Napojení na centrální registry, evidence a služby (IHE, CMS, NCPeH, NIA – kmenové registry) | |
|  | Požadujeme zajištění plné integrace s národním kontaktním místem pro eHealth. Systém zajistí příjem a posílání všech standardizovaných dokumentů pro výměnu v rámci ČR a také EU v rozsahu a formátu definovaném v rámci projektu NIX.ZD III (<https://nixzd.cz/nixzd3>  Bude zajištěna integrace do Národního Portálu elektronického zdravotnictví v rámci naplnění požadavků zákona 325/2021. Integrace pro vytvoření centrálního vstupního bodu s využitím platformy NPEZ pro aktivní přístup občanů k ověřeným a zaručeným informačním zdrojům a službám spojených se zdravím a zdravotnictvím v ČR.  Kmenové registry budou budovány jako samostatné nadstavby agendových systémů poskytující kmenové údaje (tam, kde je to možné), které budou zpřístupněny oprávněným institucím, které je budou používat pro autorizaci a řízení rolí v rámci svých systémů a služeb elektronického zdravotnictví požadujeme tento rozsah:   1. Integrace a napojení na **kmenový registr pacientů** pro ztotožňování pacientů nemocnice včetně jednoznačné identifikace dokumentace těchto pacientů pro účely sdílení. 2. Integrace a napojení na **kmenový registr zdravotních pracovníků** pro jednoznačnou identifikaci zdravotního pracovníka nemocnice a digitálního obsahu jim vytvářeného/sdíleného. 3. Integrace a napojení na kmenový registr poskytovatelů zdravotních služeb pro jednoznačnou identifikaci zdravotního zařízení a digitálního obsahu jim vytvářeného/sdíleného. |
|  | Uchování výsledkových listů v elektronické důvěryhodné podobě originálu) |
|  | Uchování Hlavní knihy provozu v elektronické důvěryhodné podobě originálu |
|  | Zajištění kvalifikovaného pečetění dokumentů |
|  | Napojení LIS na DEA |
|  | Publikace výsledkových listů do KIS a případně i externím žadatelům |
|  | Automatický přenos dokumentů na nová media před uplynutím doby životnosti původních medií. |
|  | Dokumenty uloženy v režimu „read-only“. |
|  | Mechanismus řízení přístupu k dokumentům. |
|  | Evidence přístupů k EZD. |
|  | Zajištění čitelnosti po celou dobu archivace => zajištění procesu konverze formátů nebo emulace prostředí pro jejich prohlížení. |
|  | Konverze listinné na elektronickou formu včetně uznávaného elektronického podpisu. |
|  | Lze provést autorizovanou konverzi do listinné formy dle zákona č. 300/2008 Sb. |
|  | Bezpečná skartace dokumentů. |
|  | Lze jednoznačně určit původ dokumentu na základě EP. |
|  | Napojení LIS na Active directory |

1. **Požadavky na integraci systémů**

Předmětem samotné dodávky a implementace je také realizace integrace vybraných systémů provozovaných Zadavatelem.

Popis požadavků na realizaci integrace systémů a případnou migraci dat je uveden v Příloze 1.2.

1. **Požadavky na služby – Realizace předmětu plnění**

Součástí předmětu plnění je zajištění služeb souvisejících s realizací předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

1. Objednatel požaduje před zahájením implementačních prací zpracování **Implementační analýzy včetně návrhu řešení** (konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky), která bude zahrnovat informace pro všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí být před zahájením prací schválena objednatelem. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:

a) Implementační analýza – zjištění týkající se prostředí objednatele, bude obsahovat alespoň následující:

i) Seznam technologií objednatele, které mají vliv/dopad na dodávku

ii) Identifikace zdrojů dat využitých pro dodávku

iii) Evaluace bezpečnosti systému a rizikových faktorů

1. Implementační upřesnění specifikace požadavků
2. Výstupy z analýzy okolí – sběr a analýza informací vztahujících se k dodávce (např. součinnosti apod.)

b) Detailní popis cílového stavu (instalační a montážní upřesnění návrhu řešení z nabídky) Popis bude obsahovat alespoň:

1. Rozpracování návrhu řešení z nabídky zhotovitele z pohledu instalací a montáže dle informací z implementační analýzy
2. Upřesnění rozhraní pro integraci na IS a technologie třetích stran (v případě nutnosti)
3. Způsob zajištění projektového řízení na straně zhotovitele pro realizaci předmětu plnění (harmonogram, projektový tým, koordinační mechanismy apod.)
4. Detailní návrh a popis postupu implementace, instalace a montáže předmětu plnění
5. Detailní popis zajištění bezpečnosti systému a informací). Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků. Kritické milníky jsou termíny dosažení určitých fází projektu, které jsou pro naplnění cílů projektu klíčové. Kritické milníky budou obsahovat minimálně aktivity vedené v kapitole Harmonogram, s uvedením konkrétních termínů, zhotovitel vhodným způsobem může rozšířit kritické milníky o další aktivity, které mohou být pro projekt klíčové.
6. Detailní popis navrhovaného seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a budoucím provozem
7. **Zajištění projektového vedení** realizace předmětu plnění ze strany zhotovitele a jeho případných subdodavatelů.
8. **Vývoj, implementace a nastavení** informačních a komunikačních technologií odpovídající schválenému návrhu řešení uvedenému v Implementační analýze a příprava pro ověření ze strany objednatele, alespoň v následujícím rozsahu:
   1. Vývoj na straně zhotovitele – vývoj jednotlivých systémů, úpravy existujících produktů, jejich parametrizace a nastavení, vývoj a ověřování integračních rozhraní, součinnost se třetími stranami v souvisejících oblastech.
   2. Instalace a implementace do prostředí objednatele v testovacím režimu.
   3. Interní ověření na straně zhotovitele a příprava podkladů pro ověření na straně objednatele (dokumentace, organizace testování a další).
   4. Příprava a naplnění základních dat – z integračních úloh, číselníky, uživatelé a další.

Provedením těchto činností bude zajištěna připravenost pro ověření ze strany objednatele.

1. **Dodávka předmětu plnění**. Součástí dodávky musí být instalace, upgrade a sestavení předmětu zakázky včetně:
   1. Instalace, upgrade na místě,
   2. Instalace a nastavení a SW budou provedeny kvalifikovanými osobami pro dané typy zařízení a SW,
   3. Nastavení SW, aplikací a integrací
2. **Zajištění instalace** **všech součástí dodávky** v určených lokalitách a prostorách objednatele
3. **Zajištění instalace a připojení** k zařízením a technickým prostředkům zajištěným objednatelem.
4. **Převedení systémů do zkušebního provozu** a plná podpora uživatelů v rámci zkušebního provozu včetně technické podpory. V této etapě budou realizována požadovaná seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a budoucím provozem.
5. **Zpracování dokumentace skutečného provedení, systémové a provozní dokumentace –** součástí předmětu plnění je zajištění systémové a provozní dokumentace související s realizací předmětu plnění
6. **Dodávka školicích materiálu.** Součástí dodávky projektu budou i školící/vzdělávací materiály k NIS.
7. **Provedení akceptačních testů.** Zhotovitel je povinen kompletně připravit podklady pro akceptaci dodaného řešení. Součástí akceptace bude akceptační protokol a kompletní předávací dokumentace.
8. **Uvedení systému do produkčního provozu**, zajištění potřebných nastavení a přístupů pro všechny pracovníky objednatele, minimalizace dopadů na provoz objednatele při přechodu a zvýšená podpora bezprostředně po přechodu do produkčního provozu.
9. **Zhotovitel dle svého uvážení doplní v nabídce další služby**, které jsou dle jeho názoru nezbytné pro úspěšnou realizaci zakázky.
10. **Veškeré náklady na zajištění služeb** souvisejících s realizací předmětu plnění musí být zahrnuty v ceně odpovídající části předmětu dodávky.
11. **Požadavky na servisní služby**

Požadavky na servisní služby k tomuto Dílu jsou definovány v [Příloze 1.4.](#_Příloha_1.4_požadavky) , která se stane přílohou Servisní smlouvy.

1. **Záruka a záruční podmínky**

1. Dodavatel se zaváže poskytnout na Dílo záruku v délce 24 měsíců. Záruční doba počne běžet okamžikem předání bezvadného Díla.

2. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Dodavateli všechny chyby, poruchy či závady, které v souvislosti s užíváním Díla vzniknou. Neučiní-li tak, nese odpovědnost za případné škody zapříčiněné odkladem oznámení.

3. Dodavatel se zaváže v záruční době bez zbytečného odkladu odstranit všechny závady a chyby Dodavatelem dodaného Díla bránící provozu Díla, které zjistí on sám, či které mu budou oznámeny Objednatelem.

4. Dodavatel se zaváže poskytnout Objednateli pozáruční servis po dobu minimálně dalších 3 let od data uplynutí záruční doby. Rozsah a cenu služeb servisní podpory a dalších služeb Dodavatele nad rámec záručních podmínek bude sjednán v servisní smlouvě.

5. V případě odstraňování závad nezaviněných Dodavatelem budou tyto, a to i v záruční době, odstraněny na náklady Objednatele za cenu dle ceníku Dodavatele platného v době, kdy práce budou vykonávány.

6. Záruka se nevztahuje na vady způsobené Objednatelem užíváním Díla v rozporu s touto Smlouvou, uživatelskými příručkami, manuály, Popisem produktu, zásahem třetích osob, živelnými událostmi, interakcí s nevhodným programovým vybavením (např. viry), poruchou v energetické rozvodné síti nebo jejím špatným technickým stavem, zásahem Objednatele nebo třetí osoby do programového vybavení nebo instalované systémového SW, instalováním jiného systémového SW, zásahem do topologie počítačové sítě, apod., pokud tyto zásahy Dodavatel předem písemně neodsouhlasí.

8. Podmínky poskytování pozáruční servisní péče za předmět Díla budou specifikovány v servisní smlouvě uzavřené mezi Smluvními stranami

1. **Harmonogram**

Následující tabulka obsahuje požadovaný časový harmonogram realizace dodávky (T ~ datum zahájení plnění dle smlouvy o dílo):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Fáze** | **Doba trvání od zahájení** | **Doplňující informace** |
| **1** | Provedení analýz a zpracování podrobného časového harmonogramu | Do 30 dnů od podpisu smlouvy |  |
| **2** | Dodání potřebných licencí | Do 60 dnů od podpisu smlouvy |  |
| **3** | Implementace jednotlivých modulů | Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy |  |
| **4** | Propojení modulů, napojení komunikačních vazeb | Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy |  |
| **5** | Dokončení zkušebního provozu a předání díla | Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy |  |

Informace:

Zhotovitel má možnost definovat kratší termíny plnění (v rámci dodávky).

Zkrácení zkušebního provozu je možné jen po explicitním souhlasu objednatele.

1. **Místo plnění**

Realizace předmětu plnění bude probíhat v následujících místech plnění:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Místo** | **Adresa** | **Předmět realizace** |
| Městská nemocnice a.s. | Vrchlického 1504,  544 01  Dvůr Králové nad Labem | eHealth a interoperabilita Městské nemocnice, a. s., Dvůr Králové nad Labem |

1. **Přílohy**

V této kapitole je uveden popis výchozího stavu a výchozí podmínky pro dodávku předmětu plnění.

**Příloha 1.1. Výchozí stav – jednotlivé informační systémy**

V současnosti jsou v nemocnici provozovány tyto systémy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblast** | **Název** | **Výrobce** | **Ponechání s komunikací\*)** |
|  |  |  | **A** |
|  |  |  | **A** |
|  |  |  | **A** |
|  |  |  | **A** |
|  |  |  | **A** |
|  |  |  | **A** |
|  |  |  | **A** |
|  |  |  | **A** |
|  |  |  | **A** |
|  |  |  | **A** |
|  |  |  | **A** |

**Příloha 1.2 Požadavky na integraci systémů a migraci dat**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **informační systém** | 1. **upřesnění** |
|  |  |
| PACS – od firmy ORCZ | Provolání systému pro zobrazení snímků pacienta, přenos dat pacienta do worklistů modalit |
| Active Directory | Synchronizace uživatelských skupin a účtů |
| Komunikace se ZZS KHK přes systém eMEDOCS | Sdílení dokumentace, propojení na ZZS |
| MISE | Odesílání a příjem zpráv z/do NIS ve formátu DASTA 3 a 4 s přiřazením na pacienta |
| LIS FONS OpenLIMS | Komunikace na úrovni synchronizace metod z LIS, přenos žádanek do LIS, přenos výsledků z LIS, přenos pojišťovny. |
| MIS FONS Reports | Zpracování dat ve stejném rozsahu jako z FONS Akord |

**Příloha 1.3. Požadavky na proškolení pracovníků**

Zadavatel požaduje proškolení ve skupinách minimálně pro níže uvedený počet zaměstnanců:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracovní zařazení** | **Počet osob** |
| Správa systému | 3 |
| Výkaznictví | 2 |
| Lékaři | 25 |
| Zdravotní sestry | 80 |
| Management | 3 |
| Nezdravotnický personál | 10 |
| Analytik (MIS) | 2 |
| Externí uživatelé (portál pacienta) | bez omezení |
| Externí subjekty (zdravotnická zařízení) | bez omezení |

**Příloha 1.4 Požadované služby v rámci dodávky**

V této kapitole jsou uvedeny požadované služby v rámci dodávky a provozu a udržitelnosti řešení. V rámci dodávky budou požadovány následující služby

1. Projektové řízení dodávky řešení.
2. Zpracování Analýzy a návrhu řešení – konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky, související konzultace k dodávanému řešení.
3. Dodávka, implementace, instalace, konfigurace HW a SW infrastruktury.
4. Vývoj/rozvoj informačního systému a jeho součástí.
5. Implementace informačního systému a jeho součástí.
6. Výchozí import datových zdrojů a metadat do systému (initial load, bude-li třeba dle výstupu implementační analýzy).
7. Ověření funkčnosti dodaného systému a jeho částí.
8. Dodávka dokumentace dodaného systému a jeho částí (min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace).
9. Zaškolení uživatelů a administrátorů – seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému a jeho budoucím provozem.
10. Asistence pracovníků dodavatele uživatelům při náběhu provozu.
11. Zařazení do provozního prostředí Zadavatele (dohled, zálohování apod.).
12. Provedení zkušebního provozu.
13. Poskytnutí záruky 2 roky na informační systém.
14. Garance servisní podpory minimálně 5 let (po dobu udržitelnosti projektu) od předání a akceptace předmětu plnění této veřejné zakázky.

Doplňující požadavky na implementaci:

1. Zajištění kontinuity provozu zdravotnického zařízení. Po stránce nepřetržitého provozu předpokládá pouze plánovanou odstávku pouze na nezbytnou dobu.
2. Požaduje se kontinuita nastavených parametrů, všech číselníků, definic, tiskových sestav, definice organizační struktury a jiných aspektů provozu. Nepředpokládá investici do opětovného zadávání a pořizování těchto údajů.

**Příloha 1.5. Požadavky na servisní služby a postup ohlašování závad v době realizace**

Pravidla upravují způsob hlášení, zpracování požadavků a incidentů v průběhu implementace a zkušebního provozu instalovaných částí díla, tj. v době před nabytím účinnosti smlouvy o podpoře IS (servisní smlouvě), nejpozději však do předání díla. Následně budou tato pravidla specifikována ve smlouvě o podpoře IS (servisní smlouvě), která je uzavřena po předání díla.

Objednatel se zavazuje, že závady vzniklé v době implementace a v záruční době budou hlášeny Dodavateli elektronickou nebo písemnou formou. Za tímto účelem se Objednatel zavazuje používat záznam aplikace služby HelpDesk, případně písemnou formou. V hlášení bude uveden přesný popis závady nebo postup, jakým lze závadu jednoznačně navodit. Případné telefonické hlášení je Objednatel povinen neprodleně doplnit elektronickým nebo písemným hlášením na Centrum podpory zákazníka – HelpDesk.

**Příloha 1.6 Servisní podpora**

Technická a technologická podpora projektu po předání díla bude zajištěna v následujícím minimálním rozsahu:

1. Vnitřní podpora systému pracuje v režimu 7x24x365 – jedná se o kritický systém, jehož služby jsou uživatelům k dispozici nonstop, protože MNDK poskytuje služby a plní své úkoly nonstop, tj. i v noci a o víkendech, tj. případné problémy a závady je třeba řešit i mimo pracovní dobu. Zajišťuje zadavatel.
2. Externí podpora bude zajištěna minimálně těmito službami:
3. **Základní podpora aplikačního sw – program podpory provozu aplikace zahrne:**

* poskytování opravných kódů (build).
* poskytování výrobcem uvolněných updatů a upgradů.
* poskytování legislativních upgradů.
* poskytování uvolněných úprav ASW.
* garance servisní podpory provozu databázového prostředí.
* garance dostupnosti servisních služeb.
* zajištění služby HelpDesk – přístup k systému služby HelpDesk Centra podpory zákazníků.
* Garance zajištění migrace KIS na vyšší verzi databázového prostředí.

1. **Preventivní prohlídky** – kontrola funkčnosti, zabezpečení a optimalizaci provozu dle sjednaných oblastí, včetně vypracování zprávy – protokolu z preventivní prohlídky:
2. **Konzultační služby** – konzultační služby poskytované vzdáleně nebo na pracovišti Objednatele dle sjednaných oblastí nebo pracovišť Objednatele, včetně vypracování protokolu z konzultační návštěvy
3. **Zahájením řešení nejpozději do 4 hodin v případě havárie systému (přerušení provozu)**
4. **U závad a chyb zahájení řešení nejpozději druhý následující pracovní den**
5. **Servisní výjezd** – pouze v případě, že servisní zásah nebude možné realizovat vzdáleným přístupem k technickým prostředkům v prostředí zákazníka (zejména výpadek konektivity do sítě internet).

Konec dokumentu

**Příloha**

1. Řízení projektu realizace IS

Smluvní strany se dohodly na následujících hlavních procedurách řízení projektu realizace informačního systému:

Popis a schéma organizační struktury projektu

1. Nejvyšším orgánem strategického řízení projektu je Rada projektu složená ze zástupců Objednatele a Dodavatele
2. Rada projektu je jmenována statutárními zástupci Objednatele a Dodavatele

Rada projektu disponuje následujícími pravomocemi a odpovědnostmi:

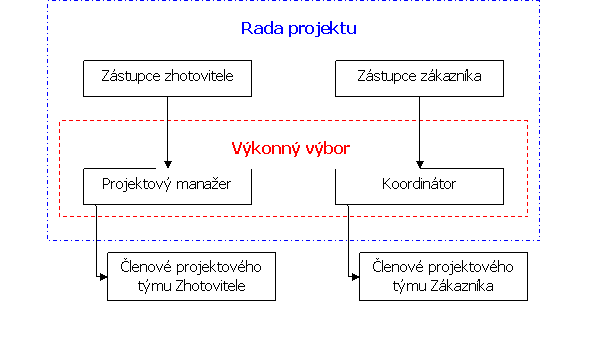
* schvaluje cíle i harmonogram projektu
* potvrzuje rozpočet a plán projektu
* provádí veškerá strategická rozhodnutí
* rozhoduje o provedení zásadních změn převyšující definovaný rozsah projektu nebo smluvních vztahů
* rozhoduje v případě kolizních situací na úrovni operativního řízení (Výkonného výboru)
* posuzuje a potvrzuje průběh projektu (provádí kontrolu plnění v milnících projektu)
* provádí akceptaci plnění

Schvalovacím mechanismem Rady projektu je shoda všech zúčastněných

Členy Rady projektu jsou také manažer projektu, který řídí projektový tým Dodavatele, a koordinátor, který řídí projektový tým Objednatele.

1. Výkonný výbor je výkonnou složkou řízení projektu. Mezi jeho základní úkoly patří pravidelná výměna informací o stavu Projektu ve smyslu smluvně definovaných termínů, řízení změn, finančního plnění projektu a provedení rozhodnutí, která jsou nezbytná pro další pokračování projektu.

Členy výkonného výboru jsou Projektový manažer a Koordinátoři.



**Typy dokumentů pro komunikaci o projektu**

**Zápisy z jednání**

Z každého jednání musí být sepsán zápis (blíže viz Informační toky) obsahující závěry týkající se:

Poskytnutých informací

Provedených akcí

Přijatých dohod

Přijatých rozhodnutí

Připomínky k zápisu se posílají v kopii ostatním účastníkům (urychlení připomínkovacího procesu). Nebude-li zápis připomínkován příjemcem do sjednané doby, je zápis považován příslušnou stranou za odsouhlasený.

**Evidence činností provedených u Objednatele**

Veškeré návštěvy Dodavatele u Objednatele související s projektem jsou evidovány na Dodacích listech.

Dodací listy obsahují informaci týkající se:

Provedených činností

Předaných výstupů

Účastníků za stranu Dodavatele

Sledování stavu projektu

Projektový manažer vypracovává v periodě jednoho měsíce zprávu o vývoji projektu za předchozí období.

Měsíční zpráva o stavu projektu obsahuje informace týkající se:

Změn cílů, věcného, časového či finančního rámce projektu

Organizačních změn projektu

Přehled předaných výstupů projektu

Přehled činností a výstupů očekávaných v dalším období

Přehled identifikovaných požadavků vzniklých v průběhu projektu

Přehled identifikovaných problémů ovlivňujících průběh projektu

S Koordinátorem projednává Projektový manažer zprávu v rámci tzv. Kontrolního dne. Tím se rozumí schůzka členů vedení projektu (Výkonný výbor) s cílem zhodnocení postupu za uplynulé období, řešení případných požadavků, problémů apod.

Kontrolní den se koná pravidelně s frekvencí ne menší než 1 měsíc. Na základě požadavku Objednatele je možné svolat mimořádný Kontrolní den (mimo určené termíny řádných Kontrolních dnů).

Změnové řízení

Požadavek na změnu oproti specifikaci v Plánu projektu podává Objednatel písemně formou dokumentu „Požadavek na změnu“, který předává Projektovému manažerovi.

Vedením projektu (výkonným výborem) je následně sestavena změnová komise sestávající z Projektového manažera, koordinátora IT a dalších zvolených specialistů k oblasti požadované změny.

Změny mající dopad na rozsah díla, termín dodání nebo jeho cenu musí být schváleny Řídící komisí (tj. Radou projektu).

Řízení změn bude probíhat dle následujícího schématu:

| **No** | **Název** | **Popis** | **Dokument** | **Garant** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Podání Požadavku na změnu** | Požadavek na změnu je dokument požadující změnu týkající se rozsahu, termínů, nákladů, výstupů projektu oproti rozsahu, termínům, nákladům a výstupům uvedených ve smlouvě nebo v dokumentu Plán projektu.  Požadavek obsahuje popis, čeho se týká, v čem spočívá, zdůvodnění/přínosy.  Požadavek může předložit kterýkoli účastník projektu za Objednatele nebo Dodavatele, a to příslušné osobě Vedoucí projektu. | Požadavek na změnu | Projektový manažer /Koordinátor |
| 2. a | **Analýza Požadavku na změnu** | Změnová komise analyzuje potřeby změny, které se v průběhu projektu objevily, včetně analýzy jejich finančních, časových a kvalitativních dopadů.  Na základě této analýzy vypracovává varianty změn jednotlivých etap a činností projektu, které pak vedoucí Změnové komise předkládá Řídicí komisi ke schválení.  Změny, které nemají dopad ani finanční, ani časový, ani kvalitativní dopad, může rozhodnout vedoucí Změnové komise a dát je do Řídicí komise pouze na vědomí. | Požadavek na změnu | Projektový manažer |
| 2. b | **Analýza Požadavku na změnu** | Pokud v rámci Změnové komise neexistuje shoda, zda požadavek zapadá do rozsahu projektu, vypracuje Projektový manažer i Koordinátor vlastní návrh variant řešení, které postoupí k projednání na Řídicí komisi. | Požadavek na změnu | Projektový manažer /Koordinátor |
| 3. | **Řešení Požadavku na změnu** | Změnu může Řídicí komise přijmout, odmítnout nebo odložit. Přijaté změny budou řešeny dodatkem ke smlouvě. |  |  |

**Akceptační řízení**

Plnění významné povahy vyznačené v Plánu projektu, zejména Plán projektu, předmět dodávky apod. jsou předmětem Akceptační procedury.

Převzetí plnění a jeho akceptace bude probíhat dle následujícího schématu:

| **No** | **Název** | **Popis** | **Dokument** | **Garant** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Výzva k převzetí plnění** | V případě, že termín převzetí není specifikován smlouvou, Projektový manažer písemně vyzve Koordinátora k převzetí plnění do Akceptační procedury nejméně pět (5) pracovních dní před zahájením Akceptační procedury. Dodavatel je oprávněn vyzvat Objednatele k převzetí plnění do akceptační procedury i před termínem stanoveným smlouvou. | Výzva k převzetí plnění do Akceptační procedury | Projektový manažer |
| 2. a | **Převzetí plnění do Akceptační procedury** | Při převzetí plnění do Akceptační procedury podepíší obě strany formulář „Protokol o převzetí plnění do Akceptační procedury“, který připraví Projektový manažer. | Protokol o převzetí do Akceptační procedury | Projektový manažer |
| 2. b | **Převzetí plnění do Akceptační procedury** | V případě, že Objednatel nepřevezme plnění k provedení Akceptační procedury nebo v případě, že nepodepíše na základě řádného předání plnění k provedení Akceptační procedury „Protokol o převzetí plnění do Akceptační procedury“ ve stanoveném termínu, platí, že plnění bylo řádně předáno k provedení Akceptační procedury. |  | Projektový manažer |
| 3. | **Akceptační procedura** | Akceptační procedura začíná po převzetí plnění do Akceptační procedury a Objednatel je povinen do termínu stanoveného Smlouvou nebo „Protokolem o převzetí plnění do Akceptační procedury“ (nejdéle však do 4 dnů od předání výzvy k zahájení akceptační procedury) doručit návrh Evidence vad a nedodělků obsahující veškeré Vady zjištěné v průběhu Akceptační procedury. | Návrh „Zprávy o akceptaci“ | Koordinátor |
| 4. | **Akceptace** | V průběhu oponentury výsledků akceptace Koordinátor a Projektový manažer projednají návrh Evidence vad a nedodělků (posoudí oprávněnost výhrady především ve vztahu ke smlouvě a plánu projektu resp. K zadávací dokumentaci) a Projektový manažer navrhne způsob řešení a lhůty, ve kterých se Dodavatel zavazuje odstranit jednotlivé vady. Pokud nedojde v rámci Výkonného výboru ke shodě nad tím, zda se jedná o vadu či nedodělek, je daný sporný bod předložen Řídící komisi k rozhodnutí o zařazení či nezařazení do evidence.  K vlastní akceptaci je využit standardní formulář „Akceptační protokol“ obsahující seznam vad, jejich kategorizaci, lhůty na jejich odstranění a stanovisko k akceptaci plnění.  Plnění může být akceptováno:   * „Bez výhrad“ * „Akceptováno s výhradami“ * „Neakceptováno“ | Akceptační protokol | Projektový manažer |
| 5. a | **Převzetí plnění** | K převzetí plnění dochází v případě, že bylo plnění akceptováno „Bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“.  Akceptace předmětu plnění nezbavuje Dodavatele povinnosti odstranit všechny vady plnění ve lhůtě stanovené v „Akceptačním protokolu“. O odstranění Vady Dodavatel písemně informuje Objednatele, který do 3 dnů písemně potvrdí její odstranění. Pokud tak neučiní, má se za to, že způsob odstranění vady je akceptován. |  | Projektový manažer |
| 5. b | **Převzetí plnění** | Nevyjádří-li se Objednatel v akceptačním období ve stanoveném termínu formou Evidence vad a nedodělků nebo použil-li plnění k účelům, ke kterým je určeno, má se za to, že předmět plnění Objednatel převzal (došlo k akceptaci předmětu plnění) na základě „Protokolu o převzetí do Akceptační procedury“ dnem marného uplynutí akceptačního období nebo takového použití. |  | Projektový manažer |
| 5. c | **Nepřevzetí plnění** | K nepřevzetí plnění dochází v případě, že bylo plnění „Neakceptováno“  V případě neakceptování předmětu plnění probíhá do 10 dní opakovaná Akceptační procedura za podmínek obdobných, jako při prvním předání do Akceptační procedury. Nedojde-li ani při opakované akceptaci k převzetí předmětu plnění ze strany Objednatele, je tato situace řešena na úrovni jednatelů Dodavatele a Objednatele.  O dobu potřebnou na opakovanou akceptační proceduru se automaticky posouvají termíny plnění plynoucí ze smlouvy. |  | Projektový manažer |

**Příloha**

1. Podmínky pro instalaci a zprovoznění technických prostředků, systémového SW a aplikací
2. Technologické prostředí zákazníka musí splňovat minimální požadavky počítačovou síť LAN, servery, pracovní stanice PC, tiskárny a další prostředky včetně typu a verze systémových software. Podrobná specifikace minimálních požadavků na technologické prostředí zákazníka je součástí smlouvy o dílo.
3. Pro dokončení díla ve sjednaném čase, rozsahu a kvalitě je nezbytné, aby Zákazník poskytl a zajistil v nezbytně nutném rozsahu součinnost pro spolupráci s Dodavatelem. Podmínky a požadavky součinnosti zákazníka jsou součástí smlouvy o dílo.
4. Pro zajištění implementace díla je nutné, aby Zákazník umožnil Dodavateli vzdálený přístup do technologického prostředí zákazníka prostřednictvím sítě internet. Přesné požadavky a podmínky vzdáleného přístupu jsou součástí smlouvy o dílo.
5. Pro zajištění implementace díla je nutné, aby Zákazník zajistil pro Dodavatele níže uvedená přístupová práva a připravenost technologického prostředí Zákazníka. Podmínky přístupových práv a připravenosti technologického prostředí jsou součástí smlouvy o dílo. Jedná se zejména o:
   * Funkční síťové a doménové prostředí pro aktualizaci klientů KIS.
   * Uživatelský účet SQL serveru s právy SA (sysadmin).
   * Plný přístup k SQL Report serveru.
   * Účet s administrátorským oprávněním na všechny dotčené servery - zejména databázový, aplikační, aktualizační a web server, popř. i TS.
   * Funkční ftp přístup na server ftp.STAPRO.cz.
   * Funkční https přístup k web službám na serveru FONSPortál:
     + <https://www.fonsportal.cz/FonsDeploymentControlService/DeploymentControlService.svc>
     + https://www.fonsportal.cz:8443/AdmSSOService.svc
   * Funkční IIS server pro funkčnost webových služeb.
   * Kontrola prostředí zákazníka a kontrola nastavení HW serverů zákazníka technikem Dodavatele. Zejména se jedná o kontrolu konfigurace HW fyzických serverů popř. nastavení virtuální infrastruktury, kontrolu OS ve virtuálním prostředí nebo na HW serverech a kontrolu SQL serveru.

**V rámci analýzy budou upřesněny požadavky na potřebné technické dovybavení pro nově instalované částí systému.**

**Příloha**

1. Podmínky vzdáleného přístupu a ochrana důvěrných informací

**Článek I**

1. Objednatel se za účelem plnění povinností a závazků vyplývajících z této smlouvy zavazuje poskytnout Dodavateli za níže uvedených podmínek bezplatný vzdálený přístup k jednotlivým aplikacím, blíže určeným v příloze č. 1 této Smlouvy, a dále také k dotčeným technologickým zařízením, které využívají tyto aplikace, v technologickém prostředí Objednatele, a to prostřednictvím sítě Internet (dále jen „**Vzdálený přístup**“).

**Článek II - Práva a povinnosti**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli vzdálený přístup, a Dodavatel se zavazuje využívat vzdálený přístup výhradně v zájmu Objednatele a pouze za účelem uvedeným v čl. IV odst. 5 této Smlouvy.
2. Vzdálený přístup je poskytován výhradně pracovníkovi Dodavatele uvedeném v čl. VII této přílohy v uvedeném rozsahu, a to na pouze dobu plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy. Vzdálený přístup poskytnutý pracovníkovi Dodavatele nelze bez výslovného souhlasu Objednatele převádět na jinou osobu.
3. Dodavatel se zavazuje neměnit nastavení vzdáleného přístupu, které provedl pověřený zaměstnanec Objednatele a neprovádět jakékoliv jiné neoprávněné zásahy do technologického prostředí Objednatele. Pokud by v souvislosti s plněním smluvních povinností bylo nutné takovou změnu udělat, je to možné pouze po předchozí dohodě s pověřeným zaměstnancem Objednatele.
4. Objednatel má právo kdykoli Dodavateli jednostranně ukončit možnost vzdáleného přístupu.
5. Dodavatel se zavazuje, že v případě zániku pracovněprávního vztahu pracovníka Dodavatele, který má na základě této smlouvy zřízen vzdálený přístup do technologického prostředí Objednatele, oznámí Dodavatel tuto skutečnost Objednateli, a to ve lhůtě do dne zániku pracovněprávního vztahu pracovníka Dodavatele.
6. Dodavatel je povinen prokazatelně evidovat veškeré vzdálené přístupy na dotčené technické prostředky Objednatele minimálně v rozsahu: začátek připojení, konec připojení, uživatelské jméno, jméno pracovníka Poskytovatele, technický prostředek, ke kterému se pracovník připojil, účel připojení. Dodavatel je povinen tuto evidenci na žádost Objednateli poskytnout.
7. Objednatel má právo veškerou činnost uskutečněnou uživatelem Dodavatele pomocí vzdáleného přístupu na technické prostředky Objednatel zaznamenávat a záznamy archivovat.

**Článek III - Ochrana osobních údajů**

1. Dodavatel v souvislosti s plněním této Smlouvy předává Objednateli předem dohodnutým způsobem osobní údaje pracovníka Dodavatele, který má přístupová práva k aplikacím a zařízením Objednatele připojeným přes vzdálený přístup v rozsahu uvedeném v čl. VII této příloze. Dodavatel prohlašuje, že poskytnuté osobní údaje pracovníka Dodavatele jsou přesné a úplné a zavazuje se Objednatele neprodleně informovat o veškerých jejich změnách (tj. opravách, omezeních či výmazech). Objednatel po přijetí těchto osobních údajů s nimi dále nakládá v postavení správce zpracovávajícího osobní údaje na základě jeho oprávněného zájmu, a to za účelem řízení a kontroly přístupů k aplikacím a zařízením technologického prostředí Objednatele a za účelem zajištění integrity zpracovávaných dat. Objednatel se zavazuje osobní údaje pracovníka Dodavatele zpracovávat pouze po dobu, po kterou bude pracovníkovi Dodavatele poskytován vzdálený přístup dle této Smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují nakládat s osobními údaji pracovníků Dodavatele v souladu s právními předpisy, zejména podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“), a z.č. 110/2019 O ochraně osobních údajů a poskytovat si součinnost při plnění povinností vyplývajících z těchto právních předpisů v rámci zpracování osobních údajů pracovníků Dodavatele.
3. Objednatel se zavazuje zajistit vhodným způsobem bezpečnostní, technická a organizační opatření dle článku 32 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů tak, aby v souvislosti se shora uvedenou činností nemohlo na její straně dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Smluvní strany se zavazují, že si bez zbytečného odkladu sdělí jakékoliv podezření z nedostatečného zabezpečení osobních údajů pracovníků Dodavatele nebo z porušení tohoto zabezpečení.

**Článek IV - Ochrana důvěrných informací**

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, se kterými se seznámí nebo je získá v informačních systémech Objednatele (dále jen „**Důvěrné informace**“).
2. Dodavatel je oprávněn šířit jakékoliv informace o předmětu plnění této Smlouvy či o spolupráci s Objednatelem (web, publikace, tisk apod.) pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
3. Dodavatel je povinen zajistit, aby nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí či zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných Důvěrných informací jakékoliv třetí osobě bez výslovného souhlasu Objednatele. Za tímto účelem je Dodavatel povinen přijmout příslušná bezpečnostně technická opatření. Přijetí bezpečnostně technických opatření se Dodavatel zavazuje na žádost Objednatele doložit, a to ve lhůtě 3 pracovních dní od doručení žádosti Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu (po zjištění náhodného nebo protiprávního zničení, ztráty, změny nebo neoprávněného poskytnutí či zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných Důvěrných informací), tuto skutečnost oznámit Objednateli. Dodavatel je povinen neprodleně přijmout vhodná bezpečnostně technická opatření, aby pokračování závadného stavu zabránila nebo zmírnila případné následky. Případné přijetí těchto bezpečnostně technických opatření se Dodavatel zavazuje doložit za podmínek uvedených výše.
5. Dodavatel se zavazuje poučit o povinnosti zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích své pracovníky, zástupce, jakož i spolupracující třetí strany.

**Článek V – Kybernetická bezpečnost**

Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel bude rozhodnutím Národního úřadu pro kybernetickou bezpečnost určena, dle § 3 písm. g) zákona o kybernetické bezpečnosti, provozovatelem základní služby, v odvětví poskytování zdravotních služeb. Informační systém, na kterém je poskytování těchto služeb závislé, je dle § 2 písm. j) zákona o kybernetické bezpečnosti, informačním systémem základní služby a Objednatel je tedy současně i správcem a provozovatelem informačního systému základní služby, dle § 3 písm. f) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů.

**Článek VI - Odpovědnost**

1. Pokud Dodavatel (včetně pracovníka Dodavatele, tzn. osoby jednající na základě pověření Dodavatele či na základě smluvního vztahu s Dodavatelem) poruší povinnost vyplývající z čl. III. až IV. této Smlouvy, zejména:
   * povinnost nepřevádět vzdálený přístup na jiné osoby bez souhlasu Objednatele,
   * povinnost neprovádět zásahy do nastavení vzdáleného přístupu,
   * povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích,
   * povinnost přijmout a doložit bezpečnostně technická opatření,

je Dodavatel povinna uhradit Objednateli náhradu vzniklé škody či újmy v plné výši.

1. V případě, že Dodavatel nesplní povinnost dle čl. III odst. 1 této Smlouvy, odpovídá za jakoukoliv újmu, kterou Objednateli bývalý pracovník Dodavatele v souvislosti se vzdáleným přístupem k vnitřní síti Objednatele způsobí.
2. Objednatel negarantuje na základě této Smlouvy nepřetržitou dostupnost vzdáleného přístupu.

**Článek VII - Přípojné body Dodavatele, Aplikace a zařízení datové sítě Objednatele**

Aplikace a zařízení technologického prostředí OBJEDNATELE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **technický prostředek** | **IP Adresa / Název** | **provozované aplikace** | **oblast působnosti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Přípojné body pro připojení dodavatele

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dodavatel** | **Pracoviště** | **IP adresa/název zařízení** | **poznámka** |
| STAPRO s. r. o. | Pernštýnské nám. 51, Pardubice |  |  |

**Seznam zaměstnanců a aktiv, pro která je vzdálený přístup zřízen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uživatel** | **e-mail** | **telefon** | **Název zařízení (aplikace a rozsah oprávnění)** |
| Aleš Schejbal |  |  | Přístup ke komponentám NIS |