

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9

jejímž jménem jedná: Ing. Josef Diessl, generální ředitel

IČO: 47114975

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 2011300091/0710

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle A, vložce 7564

(dále jen „**Objednatel**“ či „**VoZP ČR**“)

a

OFFICEO s.r.o.

se sídlem: Floriánova 2461, 253 01 Hostivice

jejímž jménem jedná: Ing. Milan Baran, MBA, jednatel

IČO: 64942503

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. / UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: 1057007849/5500 / 805322007/2700

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložce 42398

(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

uzavřely dle ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a za podmínek dále uvedených tento dokument s názvem

„Rámcová dohoda na opakované dodávky kancelářských potřeb a hygienických prostředků“

(dále jen „**Dohoda**“)

PREAMBULE

Tato Dohoda je uzavřena v souladu s nabídkou Dodavatele ze dne 25. 5. 2025, kterou podal do veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem „**Rámcová dohoda na opakované dodávky kancelářských potřeb a hygienických prostředků**“ realizované Objednatel dle ZZVZ s cílem uzavřít předmětnou Dohodu s vybraným dodavatelem.

I.

Účel a předmět Dohody

1. Účelem této Dohody je zajištění opakovaných dodávek kancelářských potřeb a hygienických prostředků pro Objednatele (dále jen „předmět plnění“ či „položky“) dle Přílohy č. 1 – Nákupní koš, případně další zboží ze sortimentu kancelářských potřeb a hygienických prostředků, a to dle jednotlivých objednávek Objednatele.
2. Za řádně uskutečněné dodávky předmětu plnění se Objednatel zavazuje včas zaplatit Dodavateli sjednanou cenu ve smyslu čl. III. odst. 1 Dohody.
3. Předmětem této Dohody je úprava podmínek týkajících se jednotlivých dílčích VZ (dále jen „objednávky“). Jednotlivé objednávky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této Dohody, přičemž v rámci jednotlivých objednávek bude Dodavatel poskytovat Objednateli podle jeho konkrétních potřeb dodávky předmětu plnění specifikované v objednávce za splnění níže uvedených podmínek.
4. Dodavatel se za účelem plnění Dohody zavazuje nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dnů od účinnosti Dohody zřídit pro potřeby Objednatele vlastní objednávkový systém, tzn. zavést VoZP ČR do objednávkového systému Dodavatele včetně dodacích míst a kontaktních osob. Seznam kontaktních osob předá Objednatel Dodavateli po uzavření Dohody. Systém bude obsahovat popis, údaj o ceně a vyobrazení či fotografie jednotlivých položek v rozsahu uvedeném v čl. I. odst. 1 Dohody, a dále též pole pro vyplnění požadovaného dodacího místa dle čl. II. odst. 3 Dohody. Dodavatel je povinen do stejného termínu zaslat odpovědné osobě Objednatele ve smyslu čl. IX. odst. 8 Dohody (dále jen „odpovědná osoba“) prostřednictvím e-mailové zprávy přístupové údaje do objednávkového systému Dodavatele.
5. Poskytování předmětu plnění bude probíhat od účinnosti Dohody po celou dobu trvání Dohody, a to na základě jednotlivých objednávek Objednatele činěných v objednávkovém systému. Kontaktní osoba Objednatele učiní návrh objednávky, který bude následně formou vygenerované e-mailové zprávy odeslán ke schválení odpovědné osobě Objednatele, a to nejpozději následující pracovní den po zpracování návrhu objednávky.
6. Odpovědná osoba Objednatele je povinna návrh objednávky odsouhlasit a svůj souhlas s návrhem objednávky prostřednictvím objednávkového systému potvrdit Dodavateli. Dodavatel je do 3 (tří) pracovních dnů od přijetí návrhu objednávky povinen potvrdit návrh objednávky a zaslat formou e-mailové zprávy odpovědné osobě Objednatele. Potvrzením návrhu objednávky Dodavatel vyjadřuje souhlas s obsahem návrhu objednávky, nepožaduje jeho doplnění či upřesnění a jako takový ho akceptuje.
7. Dodavatel není oprávněn návrh objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se návrh objednávky potvrdit bez výhrad. Potvrzení návrhu objednávky s výhradou se nepovažuje za potvrzení návrhu objednávky, není-li v Dohodě stanoveno jinak.
8. Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude akceptovaná objednávka splňovat podmínky zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude tato objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru. V jiných případech je objednávka účinná dnem potvrzení návrhu objednávky. Objednatel se zavazuje, že objednávku splňující podmínky uvedené v tomto odstavci, uveřejní v Registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat odpovědnou osobu Dodavatele.
9. K jednotkovým cenám uvedeným v Příloze č. 1 – Nákupní koš bude v případě, že je Dodavatel plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, že v průběhu plnění na základě této Dohody bude sazba DPH změněna, bude Dodavatel účtovat k ceně předmětu plnění aktuální výši DPH.

10. V souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ může Objednatel objednat také položky, které nejsou uvedeny v Příloze č. 1 – Nákupní koš, ale jsou obdobného charakteru jako položky uvedeny v Příloze č. 1 – Nákupní koš. Cena těchto položek bude stanovena nejvýše jako obvyklá velkoobchodní cena a Dodavatel má nárok na úhradu nejvýše obvyklé velkoobchodní ceny. V případě že Dodavatelem bude nárokována vyšší cena než obvyklá velkoobchodní cena, nebude rozdíl mezi nárokovanou cenou a obvyklou velkoobchodní cenou Objednatelem uhrazen.

II.

Doba a místo plnění, způsob a lhůty plnění

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne účinnosti Dohody, nebo do vyčerpání finančního objemu ve výši 5.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Smluvní strany plnění na základě této Dohody započnou nejdříve od 24. 7. 2025.
2. Objednatel je oprávněn odebrat menší množství předmětu plnění, v menší hodnotě a množství, než je finanční limit této Dohody. Dodavatel není v tomto případě oprávněn po Objednateli požadovat odkoupení předmětu plnění do výše finančního objemu této Dohody.
3. Místem plnění se rozumí:
 - Ústředí VoZP ČR, Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9
 - Pobočka VoZP ČR Ústí nad Labem, Mírové náměstí 1/1, 400 01 Ústí nad Labem
 - Pobočka VoZP ČR Olomouc, U Botanické zahrady 11, 779 00 Olomouc
 - Pobočka VoZP ČR Brno, Banskobystrická 40, 621 00 Brno
 - Pobočka VoZP ČR Hradec Králové, Malé náměstí 11, 502 00 Hradec Králové
 - Pobočka VoZP ČR České Budějovice, Lidická tř. 2331/6a, 370 01 České Budějovice 7
 - Pobočka VoZP ČR Plzeň, Koterovská 34, 304 55 Plzeň
 - Pobočka VoZP ČR Praha, Bělehradská 130, 120 00 Praha 2
4. Dopravu požadovaného předmětu plnění do místa plnění zajišťuje Dodavatel na vlastní náklady. Objednatel požaduje, aby Dodavatel realizoval plnění objednávek ve lhůtách uvedených v každé jednotlivé objednávce, přičemž Dodavatel je povinen tyto lhůty dodržet. Čas dodání předmětu plnění je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 15.00 hodin, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Dodavatel je povinen dodat dodávku Objednateli dle specifikace uvedené v příslušné objednávce ve lhůtě nejpozději 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne účinnosti objednávky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Neurčí-li Objednatel jinak, je Dodavatel povinen předmět plnění opatřit takovým obalem pro přepravu, který zabezpečuje řádné uchování a ochranu předmětu plnění před jeho poškozením. Dodavatel je povinen minimalizovat přepravní obaly a jednorázové plasty. Dodavatel je povinen nabízet a dodávat předmět plnění v přiměřeně velkých obalech dle počtu kusů zboží.
6. V případě, že po potvrzení objednávky nastanou u smluvních stran skutečnosti mající vliv na dodržení sjednaného času plnění uvedeného v potvrzené objednávce, je smluvní strana, u které tyto okolnosti nastanou, povinna neprodleně, nejpozději však 3 dny před sjednaným termínem plnění, dohodnout s druhou smluvní stranou a písemně stvrdit náhradní dobu plnění s uvedením odůvodnění této změny. Za písemné stvrzení podle předchozí věty se považuje i stvrzení prostřednictvím e-mailu.
7. Převzetím předmětu plnění ze strany Objednatele se rozumí převzetí bezvadného předmětu

plnění k užívání, po kontrole a přepočtu předmětu plnění. Pokud Objednatel shledal dodaný předmět plnění jako bezvadný, náleží Dodavateli sjednaná cena ve smyslu čl. III. odst. 1 Dohody.

8. Dodavatel předá Objednateli nejpozději při dodání předmětu plnění veškeré doklady (např. návody k obsluze) vztahující se k předmětu plnění, jinak se dodávka považuje za vadnou.
9. Dodavatel je povinen při zjištění dočasné nedostupnosti konkrétního předmětu plnění uvedeného v Příloze č. 1 – Nákupní koš, po dohodě s Objednatelem, nahradit dočasně nedostupnou položku předmětem plnění s podobnými vlastnostmi za shodnou nebo nižší cenu (dále jen „Náhradní zboží“). Písemnou žádost o tuto změnu zašle Dodavatel bezodkladně po zjištění dočasné nedostupnosti položky Objednateli k odsouhlasení, a to včetně vyobrazení, úplného popisu Náhradního zboží a vzorku. Objednatel se zavazuje dočasnou změnu položky schválit ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dle předchozí věty v případě, že nedojde ke změně v neprospěch Objednatele. V případě Náhradního zboží nejde o trvalou změnu v Příloze č. 1 – Nákupní koš a Dodavatel se zavazuje učinit veškeré nezbytné kroky pro zajištění dostupnosti původního předmětu plnění. Pokud je Náhradní zboží v konkrétním případě ze strany Objednatele akceptováno, potvrzení objednávky bude obsahovat údaj o nahrazení dočasně nedostupného zboží Náhradním zbožím a takové potvrzení návrhu objednávky je řádné. Doba, po kterou příslušná odpovědná osoba Objednatele posuzuje možnost poskytnutí Náhradního zboží, se nezapočítává do lhůty pro potvrzení návrhu objednávky a Dodavatel není ve vztahu k této části objednávky po tuto dobu v prodlení.
10. Dodavatel je povinen při trvalé nedostupnosti konkrétní položky uvedené v Příloze č. 1 – Nákupní koš písemně požádat odpovědnou osobu Objednatele o změnu položky trvale nedostupného předmětu plnění uvedeného v Příloze č. 1 – Nákupní koš a možnost náhrady trvale nedostupné položky předmětem plnění, které má shodné vlastnosti a shodnou nebo nižší cenu. Písemnou žádost o tuto změnu zašle Dodavatel bezodkladně po zjištění trvalé nedostupnosti položky odpovědné osobě Objednatele k odsouhlasení, a to včetně vyobrazení, úplného popisu nové položky, vzorku a uvedení řádně specifikovaného důvodu trvalé nedostupnosti předmětu plnění. Objednatel se zavazuje schválit žádost Dodavatele ve lhůtě 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dle věty první za předpokladu, že nedochází ke změně v neprospěch Objednatele. Změny v Příloze č. 1 – Nákupní koš podle tohoto bodu se mohou týkat i úpravy měrných jednotek, když v takovém případě může dojít i ke změně ceny za balení. Odpovídajícím způsobem přepočtená cena za 1 ks v balení však nesmí být navýšena.
11. Bude-li zřejmé, že dodávka předmětu plnění na základě akceptované objednávky z důvodu vyšší moci nebude realizována ve lhůtě dle čl. II. odst. 5 této Dohody, předloží Dodavatel Objednateli písemnou zprávu, ve které uvede podrobné zdůvodnění situace a navrhne prodloužení termínu o dobu přiměřenou k dokončení dodávky předmětu plnění a v takovém případě pak bude bez sankčních důsledků posunuta lhůta dodání předmětu plnění. Vyšší mocí se pro tyto případy rozumí vedle zákonných případů i výluky, stávky a nepředvídatelné administrativně technické překážky (například blokády, embarga atd.) stojící mimo kontrolu Dodavatele.
12. Objednatel je oprávněn jednostranným právním jednáním učinit změny v odst. 3 tohoto článku (tj. změny adresy místa plnění), pokud zřizuje, ruší, či stěhuje některé ze svých pracovišť, příp. mění svoji organizační strukturu, avšak provedené změny musí být vždy na území ČR. Objednatel se zavazuje, že v případě změny adresy místa plnění bude o této změně Dodavatele písemně informovat, avšak při této změně se nepostupuje dle čl. IX. odst. 10 Dohody a není nutné vyhotovovat dodatek k Dohodě.
13. Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle § 131 odst. 5 ZZVZ.

III.

Cena a platební podmínky objednávky

1. Objednatel se zavazuje za řádné dodání předmětu plnění uhradit Dodavateli cenu ve smyslu potvrzených objednávek v rozsahu dodávek předmětu plnění. Ceny jednotlivých dodávek předmětu plnění jsou tvořeny součinem jednotkových cen jednotlivých položek specifikovaných v Příloze č. 1 – Nákupní koš či v katalogu objednávkové systému a počtem požadovaných kusů těchto položek.
2. Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 – Nákupní koš jsou cenami konečnými, zahrnující veškeré náklady Dodavatele, včetně nákladů na balení, odběr prázdných obalů a jejich likvidaci, dopravy do místa plnění, vyložení v místě plnění, včetně dalších nákladů Dodavatele.
3. Cena každé jednotlivé objednávky bude uhrazena bankovním převodem na bankovní účet Dodavatele specifikovaný v záhlaví této Dohody po řádném splnění objednávky na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Dodavatelem. Právo fakturovat vzniká Dodavateli dnem převzetí předmětu plnění Objednatelem k užívání a potvrzením dodacího listu s označením předmětu plnění a uvedeného počtu dodaných kusů. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, její přílohou musí být stejnopis dodacího listu s potvrzením převzetí dodávky bez jakýchkoli vad Objednatelem. V záhlaví faktury je nutno taktéž uvést číslo objednávky. Dodavatel je povinen vystavit fakturu po každé řádně a včas dokončené a bez výhrad převzaté dodávce předmětu plnění odpovědné osobě Objednatele, tj. nejdříve po podpisu dodacího listu oběma smluvními stranami bez výhrad. Přílohou každé faktury bude kopie (scan) příslušného dodacího listu bez výhrad podepsaného oběma smluvními stranami a splňujícího veškeré náležitosti dle Dohody.
4. Objednatel bude uskutečňovat objednávky kvartálně. Fakturace bude kvartální a hromadná za jednotlivá místa plnění (s detailním rozpisem zboží a místa plnění včetně mezisoučtu za jednotlivá místa plnění).
5. Dodavatel je povinen fakturu vystavit a zaslat odpovědné osobě Objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů měsíce následujícího po bezvýhradném převzetí předmětu plnění. Fakturu Dodavatel doručí Objednateli na e-mailovou adresu fakturace@vozp.cz (preferovaná verze). V případě zaslání faktury v listinné podobě je doručovací adresou adresa sídla Objednatele, přičemž faktura bude doručena Objednateli ve dvou vyhotoveních.
6. Zálohy Dodavateli Objednatel neposkytuje.
7. Všechny částky v Kč poukazované mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě Dohody musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
8. Řádně vystavená faktura je splatná do 30 (třiceti) dnů od jejího doručení Objednateli. Objednatel má právo před uplynutím lhůty splatnosti faktury požádat Dodavatele o vystavení nové faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li původní faktura náležitosti nebo údaje stanovené Dohodou nebo obecně závaznými právními předpisy, chybí-li kopie potvrzených dodacích listů, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný předmět dodávky než dohodnutý v příslušné objednávce, nebo bude-li obsahovat chybné údaje. Nová lhůta splatnosti v délce alespoň 30 (třiceti) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení nové faktury Objednateli.
9. Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 OZ a dále též:
 - a) číslo Dohody a datum potvrzení objednávky;
 - b) specifikace dodávky předmětu plnění, včetně uvedení jednotkových cen bez DPH a s DPH, množství a data dodaného zboží a data dodání dodávky;
 - c) úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu

uvedenému v záhlaví Dohody nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle Dohody;

- d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH.
10. Dodavatel prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH a že číslo bankovního účtu Dodavatele uvedené v Dohodě či později písemně oznámené Objednateli je ohledně Dodavatele řádně uvedeno v registru plátců DPH, jako bankovní účet určený ke zveřejnění. Dodavatel se zavazuje, že stane-li se po dobu trvání Dohody nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Objednateli. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč pro případ porušení povinnosti Dodavatele oznámit Objednateli, že se Dodavatel stal nespolehlivým plátcem a/nebo pro případ, že Dodavatel, jako číslo bankovního účtu pro účely hrazení faktur, sdělí Objednateli bankovní účet, který nebyl ohledně Dodavatele zveřejněn v registru plátců DPH.
 11. Objednatel si v souladu s ustanovením § 106 ZZVZ vyhrazuje možnost úhrady splatných částek odpovídajících dodávkám poskytnutým poddodavatelem, a to na základě písemné žádosti poddodavatele, jestliže je Dodavatel v prodlení s úhradou příslušné částky poddodavateli nejméně 45 kalendářních dní.
 12. Poddodavatel může Objednatele žádat o úhradu splatné částky pouze za takové plnění, které již bylo Objednatelem převzato; o převzetí je povinen Dodavatel informovat poddodavatele na základě žádosti poddodavatele.
 13. Přímá platba poddodavateli bude Objednatelem provedena na základě písemného oznámení vystaveného poddodavatelem Objednateli obsahující minimálně informaci o výši částky, která má být přímo uhrazena poddodavateli (dále jen „částka k přímé úhradě“), podloženou kopií faktury vystavené poddodavatelem Dodavateli. Nedílnou součástí faktury bude také:
 - a) kopie dokladu o existujícím závazku mezi Dodavatelem a poddodavatelem (objednávka, smlouva či jiný obdobný dokument) a výši sjednané ceny (případně cen za dílčí plnění) ve vazbě na plnění VZ dle této Dohody;
 - b) Dodavatelem odsouhlasený (podepsaný) soupis skutečně provedených dodávek vč. jejich ocenění nebo předávací protokol, ze kterého bude zřejmé, že částka k přímé úhradě uvedená v oznámení je stanovena ve správné výši; pokud poddodavatel není schopen doložit realizované plnění podepsaným soupisem skutečně provedených dodávek nebo předávacím protokolem, je poddodavatel oprávněn poskytnuté plnění doložit smlouvou s Dodavatelem a dokladem o uskutečnění plnění poddodavatele, pokud z nich plyne požadovaná částka a
 - c) informace o tom, kdy byla částka, kterou měl Dodavatel uhradit poddodavateli, splatná.
 14. Částka k přímé úhradě, uvedená poddodavatelem v oznámení k úhradě Objednatelem, nesmí být vyšší než částka, kterou Dodavatel uvedl v nabídce na VZ.
 15. Objednatel informuje Dodavatele o skutečnosti, že obdržel oznámení poddodavatele k přímé úhradě poddodavateli a též o dokumentech dle odst. 13 tohoto článku. V případě, že Dodavatel do 10 pracovních dnů ode dne obdržení informace od Objednatele neprokáže, že tvrzení uváděná poddodavatelem v dokumentech dle odst. 13 tohoto článku jsou nesprávná, má se za to, že s provedením přímé úhrady poddodavateli souhlasí.
 16. Splatnost částky k přímé platbě uvedená v oznámení činí 45 pracovních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit oznámení, které neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Objednatel je

oprávněn vrátit poddodavateli oznámení tehdy, pokud Dodavatel ve stanovené lhůtě prokázal, že tvrzení uváděná poddodavatelem v dokumentech dle odst. 13 jsou nesprávná. Oprávněným vrácením oznámení přestává běžet lhůta splatnosti.

17. V případě, že plnění, o jehož přímou úhradu žádá poddodavatel Objednatele, již bylo uhrazeno Dodavatel, Objednatel uhradí poddodavateli částku k přímé úhradě a o tuto částku bude snížena následující platba nebo platby, které budou hrazeny Objednatelem Dodavatel na základě této Dohody; o zápočtu proti pohledávce Dodavatele musí Objednatel Dodavatele písemně informovat. Není-li již budoucí platba, kterou by Objednatel mohl započíst proti pohledávce Dodavatele, představuje výše částky uhrazená na základě této Dohody Objednatelem přímo poddodavateli výši smluvní pokuty Objednatele vůči Dodavatel a Dodavatel se zavazuje tuto smluvní pokutu Objednateli zaplatit nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.

IV.

Trvání a platnost Dohody

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne účinnosti Dohody, nebo do vyčerpání finančního objemu ve výši 5.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Smluvní strany plnění na základě této Dohody započnou nejdříve od 24. 7. 2025.
2. Dohodu je možné předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením některé ze smluvních stran výhradně za podmínek dle Dohody. Smluvní strana je dále oprávněna odstoupit od Dohody v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší Dohodu.
3. Za podstatné porušení Dohody Dodavatelem se považuje následující:
 - v případě, že dodaný předmět plnění nebude odpovídat požadavkům dle Přílohy č. 1 Dohody – Nákupní koš;
 - v případě, že požadovaný předmět plnění nebude Objednateli dodán ve lhůtě dle čl. II odst. 5 Dohody ani po dalších 2 týdnech od prokazatelného doručení písemné výzvy Objednatele Dodavatel;
 - v případě, že Dodavatel nebude mít po celou dobu trvání Dohody sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem plnění této Dohody, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě 5.000.000,- Kč;
 - v případě jiného porušení Dohody, jestliže Dodavatel nesplní povinnost podle Dohody, na které byl Objednatelem písemně upozorněn, ani v dodatečné lhůtě 7 pracovních dnů počítaných ode dne následujícího po dni doručení písemného upozornění s uvedením konkrétního porušení smluvní povinnosti;
 - v případě, že s Dodavatelem bude zahájeno insolvenční řízení, správní řízení k odnětí živnostenského oprávnění nebo vstoupí do likvidace.
4. Za podstatné porušení Dohody Objednatelem se považuje výhradně jeho prodlení s úhradou platby dle řádně vystavené faktury o více než 30 pracovních dnů a/nebo prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více jak 30 pracovních dnů ode dne doručení druhé opakované písemné výzvy Dodavatele, ve které byla znovu podrobně specifikována požadovaná nezbytná součinnost.
5. Odstoupení od této Dohody musí být učiněno písemně. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od Dohody nezanikají povinnosti

smluvních stran k náhradě újmy a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze smluvních stran před doručení oznámení o odstoupení, a dále ty závazky, které mají vzhledem ke své povaze trvat i po skončení Dohody, zejména povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.

6. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit závazkový vztah písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
7. Ukončením této Dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se:
 - a) smluvních pokut;
 - b) práva na náhradu újmy vzniklé z porušení smluvní povinnosti a
 - c) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i nadále.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Komunikace mezi smluvními stranami je činěna písemně, není-li Dohodou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí prostřednictvím datových zpráv do datové schránky či v listinné podobě doručované prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 573 OZ. Dodavatel se zavazuje, že v případě změny adresy svého sídla bude o této změně Objednatele písemně informovat nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne změny, avšak při této změně se nepostupuje dle čl. IX. odst. 10 Dohody a není nutné vyhotovovat dodatek k Dohodě.
2. Běžná pracovní komunikace mezi smluvními stranami a vytýkání vad může být činěno ve formě prosté emailové zprávy bez nutnosti jejího zaručeného elektronického podpisu zaslané osobou oprávněnou jednat za smluvní stranu na kontaktní emailové adresy uvedené v Dohodě, případně na emailové adresy později písemně oznámené druhé smluvní straně; touto formou však nemůže dojít ke změně podmínek a/nebo ukončení Dohody.
3. Dodavatel není, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu (název) Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímo, vést k identifikaci Objednatele.
4. Dodavatel se dále zavazuje:
 - informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle Dohody,
 - plnit řádně a vždy ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z Dohody,
 - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) pracovních dnů předem; v mimořádně naléhavých případech je možno tento termín pro výzvu zkrátit, a to na 1 pracovní den předem,
 - mít po celou dobu trvání Dohody sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem plnění této Dohody, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě 5.000.000,- Kč.
5. V případě provádění předmětu Dohody poddodavateli, odpovídá za tyto části předmětu Dohody Dodavatel tak, jako by předmět Dohody prováděl sám.
6. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 a ust. § 2620 odst. 2 OZ ujednaly, že Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.

7. Dodavatel nebude oprávněn doučtovat Objednateli jakékoli dodatečné dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího předmětu Dohody, a to např. i z důvodu, že Dodavatel chybně odhadl nabídkovou (smluvní) cenu.
8. Veškeré činnosti je Dodavatel povinen provádět s náležitou péčí a odbornou způsobilostí. Všechna plnění musí být poskytnuta v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení.
9. Dodavatel podpisem této Dohody deklaruje, že disponuje dostatečnou odbornou způsobilostí ke splnění dílčího i celého předmětu Dohody.
10. Objednatel v souladu s principy sociálně odpovědného a environmentálně odpovědného veřejného zadávání zavazuje Dodavatele k zajištění po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto Dohodou dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu Dohody podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Dodavatelem či jeho poddodavateli).
11. Dodavatel čestně prohlašuje, že s ohledem na sociálně odpovědné a ekologické aspekty veřejného zadávání zajistí plnění povinností vyplývajících z této Dohody prostřednictvím malých a středních podnikatelů v pozici poddodavatelů (bude-li Dodavatel plnit povinnosti prostřednictvím poddodavatelů).

VI.

Akceptace předmětu plnění, odpovědnost za vady, záruka za jakost

1. Dodání předmětu plnění do místa plnění dle čl. II. odst. 3 Dohody bude potvrzeno podpisem oprávněné osoby za Objednatele na dodacím listu. Dodací list vyhotoví Dodavatel ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Dodavatel.
2. Oprávněnou osobou Objednatele k převzetí předmětu plnění a podpisu dodacích listů jsou kontaktní osoby dle čl. I. odst. 4 Dohody, resp. jiné pověřené osoby v době nepřítomnosti kontaktní osoby.
3. Povinnost Dodavatele dodat předmět plnění je splněna dnem podepsání dodacího listu (resp. jeho řádným vystavením) oprávněnými osobami za smluvní strany (kontaktní osoby, resp. jiné pověřené osoby v době nepřítomnosti kontaktní osoby). Podpisem dodacího listu přechází na Objednatele vlastnické právo k předmětu plnění, které nemá vady.
4. Dodavatel odpovídá za to, že předmět plnění, který je Dodavatel povinen dle Dohody dodat, má vlastnosti faktické, sjednané v Dohodě a Příloze č. 1 – Nákupní koš a stanovené v právních předpisech a technických normách (i doporučujících), jinak vlastnosti a jakost obvyklé.
5. Dodavatel odpovídá za vady, které má dodávka předmětu plnění v době předání a převzetí předmětu plnění. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím předmětu plnění není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
6. V případě vady v dodaném předmětu plnění je Objednatel povinen o tom písemně informovat Dodavatele. Dodavatel potvrdí doručení oznámení o vadách nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení oznámení Objednatele a současně s potvrzením zašle Objednateli vyjádření k oznámení o vadách. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit oznámené vady, tj. dodat náhradní předmět plnění (pokud Objednatel nestanoví jiný způsob odstranění vad) neprodleně po doručení písemného oznámení od Objednatele, nejpozději však do 10 pracovních dnů od

doručení oznámení Objednatele. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Objednatelem před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí smluvní strany písemně dohodnout.

7. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost dodaného předmětu plnění v délce 24 měsíců. Záruka za jakost počíná běžet ode dne následujícího po dni dodání předmětu plnění. Záruka se nevztahuje na běžná opotřebení a vady způsobené vyšší mocí. U předmětu plnění, které bylo v rámci odstraňování vad vyměněno za nové, běží nová záruční lhůta v plné délce, a to ode dne jeho předání Objednateli. Záruční doba na část vadného předmětu plnění, které nebylo vyměněno za nové, se prodlužuje o dobu od uplatnění reklamace do dne odstranění vady.
8. Ustanoveními tohoto článku Dohody nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

VII.

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Není-li dále stanoveno jinak, je Dodavatel povinen během plnění Dohody i po uplynutí doby, na kterou je Dohoda uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Dodavatele zprostit pouze Objednatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle Dohody jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem.
2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Dohody přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoby, které pověřil prováděním povinností dle Dohody do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Předpisy o OOÚ"), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil Předpisy o OOÚ. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení Dohody.
3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle čl. VII. odst. 1 a odst. 2 Dohody se nevztahuje na:
 - a) informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
 - b) informace získané na základě postupu nezávislého na Dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je Dodavatel schopen tuto skutečnost doložit,
 - c) informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
 - d) informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením svých povinností mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele

vyplývající z ustanovení příslušných právních Předpisů o OOÚ nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

5. Budou-li informace, o nichž se Dodavatel dozví nebo má dozvědět při plnění Dohody nebo v její souvislosti, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle Předpisů OOÚ, zavazuje se Dodavatel zabezpečit řádně a včas splnění všech povinností vyplývajících z těchto předpisů, a je-li to nutné, včas písemně informovat Objednatel o potřebě zajistit předepsané souhlasy subjektů osobních údajů se zpracováním údajů a poskytnout další nezbytnou součinnost. Této povinnosti se Dodavatel nemůže zprostit.

VIII.

Sankční ujednání

1. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury Dodavateli, je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
2. V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu dle čl. I odst. 4 Dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Poruší-li Dodavatel povinnost dodat předmět plnění nebo doklady či jakoukoliv jejich část ve sjednané době dle čl. II. odst. 5 Dohody, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny bez DPH uvedené v příslušné objednávce za každý týden prodlení.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. odst. 1 Dohody se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle Dohody.
5. Za porušení povinnosti ochrany osobních údajů dle čl. VII. odst. 2 Dohody se zavazuje Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle Dohody.
6. Smluvní pokuty dle Dohody jsou splatné do 15 pracovních dnů od doručení oprávněné výzvy k její úhradě spolu s fakturou vystavenou oprávněnou smluvní stranou. Uplatněním práva na zaplacení jakékoliv smluvní pokuty ani její úhradou dle Dohody není dotčeno ani omezeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje daná smluvní pokuta podle Dohody, v plné výši. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato Dohoda nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv, a to dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dohoda podléhá uveřejnění podle zákona o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Dohoda vč. příloh bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných dodatků. Smluvní strany se dohodly, že Dohodu v Registru smluv uveřejní Objednatel. Smluvní strany též prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení příslušných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek či omezení.

3. Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude akceptovaná objednávka splňovat podmínky zákona o registru smluv, bude tato objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
4. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Dohody, se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanovením § 2079 a násl. OZ.
5. Objednatel dopředu vylučuje postoupení jakýchkoliv splatných i nesplatných pohledávek, práv a závazků Dodavatele vůči Objednateli z této Dohody nebo z její části na třetí osobu (postupníka) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a současně odmítá osvobození Dodavatele (postupitele) podle § 1898 OZ, pokud by k takovému postoupení došlo.
6. Závazky vyplývající z této Dohody přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
7. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že jejich vzájemná plnění dle této Dohody jsou vyrovnaná, tj. nejsou k sobě v hrubém nepoměru.
8. Odpovědnými osobami pro účely Dohody jsou:

Za Objednatele:



Za Dodavatele:



V případě změny kontaktní osoby a odpovědné osoby pro účely Dohody musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována, avšak při změně těchto osob se nepostupuje dle čl. IX. odst. 10 této Dohody a není tedy nutné vyhotovovat dodatek k Dohodě. Písemná forma pro změnu kontaktní osoby je zachována taktéž při využití emailové komunikace na zde uvedené adresy. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně.

9. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel. V případě elektronického podpisu se toto ustanovení nepoužije.
10. Dohoda může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků číslovaných ve vzestupné řadě, podepsaných oběma smluvními stranami.
11. Pokud se jakékoliv ustanovení Dohody stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
12. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato Dohoda byla uzavřena na základě vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek jakéhokoli druhu, a na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

13. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Dohody – Nákupní koš

Praha dne:

Za Objednatele



Ing. Josef Diessl
generální ředitel VoZP ČR

Hostivice dne:

Za Dodavatele



Ing. Milan Baran, MBA
jednatel

Příloha č. 1 Dohody – Nákupní koš

Nákupní koš

Číslo	Popis	Jednotková cena bez DPH
1	Kuličkové pero se stiskacím mechanismem	
2	Výsuvné kuličkové pero s viditelným stavem náplně, stiskacím mechanismem, červená	
3	Výsuvné kuličkové pero s viditelným stavem náplně, stiskacím mechanismem, modrá	
4	Náplň do kuličkového pera se stiskacím mechanismem	
5	Náhradní gelová náplň pro rollery	
6	Mikrotužka - 0,5 mm, modrá	
7	Tuhy do mikrotužky 4152 HB	
8	Zvýrazňovač silný - sada 4 ks	
9	Zvýrazňovač - sada 4 barev	
10	Mikrofix - hrot 0,7 mm, černý	
11	Gelový roller - modrý	
12	Gelový roller - modrý	
13	Permanentní popisovač černý	
14	Permanentní popisovač černý	
15	Roll-on - korekční strojek - 4,2 mm × 15 m	
16	Refill roller - korekční strojek - 4,2 mm × 10 m	
17	Lepicí tyčinka - 15 g	
18	Lepicí tyčinka - 40 g	
19	Lepicí páska ve strojeku - 19 mm × 7,5 m	
20	Lepicí páska - 19 mm × 33 m, transparentní	
21	Kancelářské sponky - 50 mm, 75 ks	
22	Pytle na odpady - s uchy, 60 l, 590 x 710 mm	
23	Papírový pytel 3vrstvý	
24	Papírový pytel 2vrstvý	
25	Bílé etikety	
26	Dezinfekční utěrky - 100 ks	
27	Kancelářské klipy - 25 mm (12ks) černé	
28	Kancelářské klipy - 19 mm (12ks) černé	
29	Odpadní pytle pro skartovačky, 1200x1000 mm	
30	Motouz - polypropylenový, 120 m	
31	Alkalická baterie - AAA, 4 ks	
32	Alkalická baterie - AA, 4 ks	
33	Osvěžovač vzduchu ve spreji - vůně čistoty, 300 ml	
34	Osvěžovač vzduchu ve spreji - citrus, 300 ml	
35	Osvěžovač vzduchu ve spreji - 300 ml	
36	Osvěžovač vzduchu - ocean mist - 300 ml	
37	Gelový osvěžovač vzduchu - citron, 150 g	
38	5Ball - WC blok - Polar Aqua	
39	3D vonné sítko do pisoáru - vůně bavlny	
40	3D vonné sítko do pisoáru - vůně okurky a melounu	
41	Prostředek na podlahy a povrchy - vůně květin, 750 ml	
42	WC čistič - oceán, 700 ml	
43	Tekuté mýdlo, 5 kg	
44	Gelový přípravek na mytí WC - fresh, 750 ml	
45	Prostředek na mytí nádobí - citron, 900 ml	
46	Prostředek na mytí nádobí - tea tree & mint, 450 ml	
47	Houbová utěrka, 3 ks	
48	Univerzální utěrka - 3 ks	

Číslo	Popis	Jednotková cena bez DPH
49	Houbičky na mytí nádobí s drátěnkou - 10 ks	
50	Skládané papírové ručníky - 2vrstvé, béžové, 250 útržků	
51	Skládané papírové ručníky - 2vrstvé, soft, 110 ks	
52	Skládané papírové ručníky - 2vrstvé, 170 ks	
53	Skládané papírové ručníky - 2vrstvé, zelené	
54	Hygienické sáčky - 25 ks	
55	Toaletní papír z celulózy - 2vrstvý, průměr 19 cm, návin 120 m, 6 ks	
56	Papírové kuchyňské utěrky - 2vrstvé, 2 × 10 m	
57	Toaletní papír - 3vrstvý, 120 útržků, 8 + 2 rolí	
58	Odvápňovač	
59	Economy - pákový pořadač - A4, 75 mm, modrý	
60	Economy - pákový pořadač - A4, 50 mm, modrý	
61	Pákový pořadač - A4, 75 mm, modrý	
62	Pořadač závěsný A4, mramor, 70 mm, černý	
63	Archivační krabice - 100 mm, modrá	
64	Archivační krabice - 200 mm, bílá	
65	Archivační krabice - 150 × 350 × 250 mm, bílá	
66	Papírový závěsný rychlovazač - A4 žlutý	
67	Zakládací obal U - A4, transparentní, 100 ks	
68	Zakládací obal hladký OA A4+, transparentní, 100 ks	
69	Zakládací obal hladký U A4, transparentní, 100 ks	
70	Papírové desky s rohovou kapsou - modré	
71	Desky papírové 253 E - žluté	
72	Samolepicí bloček - žlutý	
73	Samolepicí bloček - 38 × 51 mm, 3 ks	
74	Samolepicí záložky - 45 × 12 mm, 5 barev × 25 ks	
75	Samolepicí bloček - žlutý	
76	Samolepicí bloček - žlutý	
77	Celokovová sešívačka pro uzavřené i otevřené sešívání	
78	Drátky do sešívaček 24/6	
79	Klešťový rozešívač kancelářských drátků	
80	Lepený poznámkový bloček - bílý	
81	Xerografický papír - A4, 80 g, 5 x 500 listů	
82	Ekonomické nůžky, rukojeti z měkčeného plastu.	
83	Obálka C5, samolepicí, bílá	
84	Bublínková obálka - B2, 115×215 mm, 10 ks	
85	Obálka C4, samolepicí, dno 30 mm, žlutá	
86	Taška - B4, samolepicí, dno 40 mm, hnědá	
87	Taška - E4, samolepicí, dno 40 mm, hnědá	
88	Poštovní taška - B4, obyčejná, křížové dno, šedá	
89	Poštovní taška - B4, textilní, křížové dno, bez lepení, 10 ks	
90	Poštovní taška - B5, textilní, křížové dno, 10 ks	
91	Obálka C5 s okénkem vpravo nahoře	
92	Kancelářský blok 15054 A5 EKO 50 listů - linkovaný	
93	Sešit recyklovany 444 - A4, 40 listů, linkovaný	
94	Kroužkový blok - A5, 50 listů, linkovaný	
95	Kovový černý stojánek na psací potřeby - drátěný	
96	Bezpečnostní obálka - C5, 185 x 240 + 50 mm	