

Smlouva na rozšíření IDM o nové bezpečnostní funkce

1. Smluvní strany

Objednatel	město Litvínov
zastoupený	Mgr. Kamílou Bláhovou, starostkou města
se sídlem	Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
zastoupený ve věcech technických	Bc. Janem Uhrem, vedoucím odboru systémového řízení
	jan.uher@mulitvinov.cz, tel.: +420 773 770 013
bankovní spojení	Komerční banka, a.s., č. ú. 921491/0100
na straně jedné – dále jen „Objednatel“	

a

Dodavatel	Marbes s.r.o.
zastoupený	Ing. Miroslav Dvořák, jednatel
se sídlem	Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
IČ	29108373
DIČ	CZ29108373
ID datové schránky	xt9urus
zápis v OR	C25285
zastoupený ve věcech technických	
bankovní spojení	CSOB
na straně druhé – dále jen „Dodavatel“	

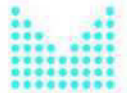
2. Úvod

- 2.1. Tato smlouva na rozšíření IDM o nové bezpečnostní funkce (dále jen „**Smlouva**“) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS; § 20 Řízení přístupových oprávnění vyhlášky č. 82/2018“ systémové číslo P25V00000043 (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 2.2. Zhotovitel si je vědom, že předmět plnění dle této Smlouvy bude spolufinancován z dotace poskytnuté z Národního plánu obnovy ČR; pilíř Digitální transformace, Komponenta 1.2 Digitální systémy veřejné správy. Název projektu: Kybernetická bezpečnost města Litvínov.
Číslo projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_093/0008361.
- 2.3. Zhotovitel s ohledem na spolufinancování díla z uvedené dotace bude při plnění této Smlouvy postupovat tak, aby byly naplněny veškeré podmínky této dotace.

3. Předmět Smlouvy

3.1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele

- A. dodat Objednateli technologie dle nabídky Dodavatele do Veřejné zakázky, která je přílohou č. 1 této Smlouvy (dále také jen „**Nabídka Dodavatele**“), zejm. dle specifikace v Dodavatelem vyplněné příloze č. 9 k zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce (která je součástí Nabídky Dodavatele); pro odstranění pochybností smluvní strany uvádí, že přílohou č. 1 této Smlouvy (tedy její nedílnou součástí) je nabídka Dodavatele do Veřejné zakázky v kompletní podobě, tedy veškeré dokumenty tvořící nabídku Dodavatele do Veřejné zakázky;
- B. provést implementační práce technologií uvedených bodě A odst. 3.1. Smlouvy do infrastruktury Objednatele, a to v rozsahu a způsobem dle Nabídky



Dodavatele, zejm. dle specifikace v Dodavatelem vyplněné příloze č. 9 k zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce (která je součástí Nabídky Dodavatele),

- C. poskytnout další plnění dle Nabídky Dodavatele, zejm. dle specifikace v Dodavatelem vyplněné příloze č. 9 k zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce (která je součástí Nabídky Dodavatele),

a to za účelem zvýšení kyberbezpečnosti Objednatele (dále jen jako „**předmět plnění**“).

3.2. Dodavatel je ve smyslu bodu 3.1. Smlouvy povinen zejména:

- A. poskytnout Objednateli licence k SW v rozsahu podle Nabídky Dodavatele,
- B. provést implementaci v rozsahu uvedeném v Nabídce Dodavatele,
- C. splnit další povinnosti uvedené v této Smlouvě a Nabídce dodavatele.

3.3. Objednatel se zavazuje řádně splněný předmět plnění převzít a zaplatit za to Dodavateli Cenu, jak je specifikována níže v této Smlouvě.

3.4. Místem plnění je sídlo Městského úřadu Litvínov na adrese nám. Míru 11, Litvínov.

3.5. V případě rozporu mezi tělem Smlouvy a její přílohou č. 1 (Nabídkou Dodavatele) má přednost tělo Smlouvy.

4. Cena a platební podmínky

4.1. Cena je stanovena na základě Nabídky Dodavatele ze dne 17.6.2025 kalkulované v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí částku ve výši 1.750.000 Kč bez DPH (slovy: jeden milion sedm set padesát tisíc korun českých) (dále jen „**Cena**“).

4.2. K Ceně bude přičtena DPH ve výši 21 %, tedy v částce 367.500 Kč (slovy: tři sta šedesát sedm tisíc pět set korun českých). Cena celkem včetně DPH tak činí 2.117.500 Kč (slovy: dva miliony sto sedmnáct tisíc pět set korun českých).

4.3. Cena je cenou pevnou, konečnou a závaznou.

4.4. Součástí Ceny je cena za předmět plnění, jakož i další práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění této Smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí Dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy, nákladů na zaškolení obsluhy a nákladů na servis, jakož i cena licencí dle odst. 3.2. Smlouvy a cena aktualizací licencí dle odst. 3.2. Smlouvy po dobu trvání záruky dle této Smlouvy. Cena dále zahrnuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů.

4.5. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k Ceně (bez DPH) připočtena DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle příslušného předpisu, který jej nahradí.

4.6. Cena bude Objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného Dodavatelem. Cena je v celé výši splatná po dodání předmětu plnění Objednateli a po převzetí předmětu plnění Objednatelem dle odst. 6.2. bod A, tzn. po převzetí předmětu plnění stvrzeném podpisem akceptačního protokolu bez výhrad.

4.7. Splatnost Faktury Dodavatele je 21 dnů od data doručení Faktury prostřednictvím podatelny Objednatele.

4.8. Nedílnou součástí Faktury musí být rovněž Objednatelem odsouhlasený akceptační protokol bez výhrad. Bez Objednatelem (podpisem) odsouhlaseného akceptačního protokolu bez výhrad nevzniká nárok na úhradu Ceny a Faktura nebude proplacena.

4.9. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu a daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že Faktura bude

obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s její úhradou. Splatnost počíná běžet ode dne doručení náležitě doplněné či opravené Faktury Objednateli.

- 4.10. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel neposkytuje Dodavateli zálohu na Cenu.
- 4.11. Dodavatel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátc“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat částku odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty, případně je k tomuž Objednatel oprávněn též v případě, pokud se dozví jinak než oznámením Dodavatele o tom, že Dodavatel nabyl statutu „nespolehlivý plátc“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Doba realizace

- 5.1. Dodavatel se zavazuje provést předmět plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků **do 5 měsíců** od účinnosti Smlouvy, tj. v této lhůtě se Dodavatel zavazuje k dodání veškerých součástí předmětu plnění, zajištění veškerých činností, vč. zaškolení, zkušebního provozu a provedení akceptačních testů a předání předmětu plnění Objednateli.
- 5.2. Před zahájením činností dle této Smlouvy Dodavatel s Objednatelem projedná podrobný harmonogram s etapizací činností, dodávek a závazných dob a s uvedením počtu osob, které budou jednotlivé činnosti provádět. Po schválení Objednatelem je takový harmonogram pro Dodavatele závazný.

6. Předání a převzetí předmětu plnění, vlastnické právo

- 6.1. Předání a převzetí předmětu plnění proběhne po předvedení plné funkčnosti a bezvadnosti předmětu plnění, které bude ověřeno dokončením bezproblémového zkušebního provozu a provedením akceptačních testů v souladu s Nabídkou Dodavatele. Ověření plné funkčnosti a bezvadnosti předmětu plnění bude potvrzeno podpisem akceptačního protokolu Objednatelem bez výhrad. Předmět plnění je převzatý Objednatelem podpisem akceptačního protokolu ze strany Objednatele bez výhrad.
- 6.2. Výsledkem ověření plné funkčnosti a bezvadnosti dle předchozího odstavce Objednatelem může být:
- A. Akceptováno** – v případě, že Objednatel neidentifikuje žádnou vadu ani nedodělek předmětu plnění, podepíše akceptační protokol „bez výhrad“.
- B. Neakceptováno** – v případě, že Objednatel identifikuje vadu předmětu plnění, předmět plnění nepřevzme a uvede na akceptačním protokolu „neakceptováno“, a přiloží seznam identifikovaných vad a/nebo nedodělků. Následně:
- je Dodavatel povinen odstranit identifikované vady a nedodělky ve lhůtě 15 pracovních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu se seznamem identifikovaných vad a nedodělků a vyzvat v uvedené lhůtě Objednatele k opakovanému ověření plné funkčnosti předmětu plnění, pokud se Smluvní strany nedohodnou na kratší lhůtě odstranění vad a nedodělků.
 - Objednatel provede za nezbytné součinnosti Dodavatele ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Dodavatele dle předchozího bodu opakované ověření plné funkčnosti předmětu plnění.

7. Sankční ujednání

- 7.1. V případě prodlení Dodavatele se splněním povinnosti provést předmět plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků **do 5 měsíců** od účinnosti Smlouvy uvedené v odst. 5.1. této Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny (bez DPH) za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné ve lhůtě 7 kalendářních dní ode dne doručení výzvy k úhradě příslušné smluvní pokuty povinné Smluvní straně oprávněnou Smluvní stranou.
- 7.4. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že úhrada smluvní pokuty nemá vliv na nárok oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

8. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace a součinnost potřebnou pro řádné plnění svých závazků. Dále jsou smluvní strany povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 8.2. Objednatel se zavazuje plnit, případně zajistit plnění, veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené ve Smlouvě.
- 8.3. Pokud je na straně Dodavatele více subjektů, jsou v souvislosti s plněním této Smlouvy zavázány společně a nerozdílně, zejména odpovídají Objednateli za plnění této Smlouvy společně a nerozdílně.
- 8.4. Dodavatel se zavazuje provést plnění prostřednictvím osob, jimiž se kvalifikoval k účasti ve Veřejné zakázce. Pokud Dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být Dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji Dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.
- 8.5. Dodavatel je během plnění této Smlouvy povinen vést aktuální seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu plnění. Tento přehled je povinen Dodavatel předložit Objednateli při předání předmětu plnění.
- 8.6. Dodavatel bere na vědomí, že plní-li své povinnosti dle této Smlouvy prostřednictvím poddodavatele, odpovídá Objednateli, jako by plnil sám.
- 8.7. Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností zajistí i u svých případných poddodavatelů. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli v průběhu plnění provádět kontrolu této podmínky u poddodavatelů. Dodavatel se zavazuje poskytnout k tomuto účelu Objednateli potřebnou součinnost a zajistit ji rovněž u poddodavatelů.
- 8.8. Dodavatel se zavazuje minimalizovat produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s plněním Smlouvy a v případě jejich vzniku se zavazuje přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná

- řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- 8.9. Dodavatel se zavazuje sjednat a dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelné s podmínkami sjednanými ve Smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délek záruční doby.
- 8.10. Dodavatel se zavazuje řádně a včasné plnit své finanční závazky vůči svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění Smlouvy, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.
- 8.11. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností na výši plnění minimálně v hodnotě odpovídající Ceně s DPH. Smlouva podle předchozí věty musí být platná ode dne uzavření této Smlouvy a musí zůstat v platnosti alespoň do převzetí předmětu plnění Objednatelům podpisem akceptačního protokolu bez výhrad ve smyslu odst. 6.2. písm. A Smlouvy. Dodavatel se zavazuje Objednateli na jeho výzvu, učiněnou kdykoliv, doložit bez zbytečného odkladu pojistnou smlouvu podle věty první tohoto odst. 8.11. Smlouvy a potvrzení o řádné platbě pojistného, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne výzvy Objednatelů k jejímu doložení.
- 8.12. Za porušení povinností mít sjednané pojištění v rozsahu a za podmínek podle odst. 8.11. Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý den trvání porušení takové povinnosti. Za porušení povinností předložit Objednateli pojistnou smlouvu podle odst. 8.11. Smlouvy a potvrzení o řádné platbě pojistného je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý den trvání porušení takové povinnosti.
- 8.13. V případě změny pojištění předloží Dodavatel bezodkladně Objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s předmětem plnění u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Dodavatele uhradit Objednateli škodu nebo uspokojit jiné nároky Objednatelů, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.
- 8.14. V případě, že dílo bude financováno nebo spolufinancováno z dotace a Objednateli nebude dotace nebo její část poskytnuta nebo Objednatel bude povinen poskytnutou dotací nebo její část vrátit (bez ohledu na právní formu stanovení povinnosti tohoto vrácení) z důvodu porušení povinností Dodavatele dle této Smlouvy nebo Objednateli v souvislosti s dotací bude udělen finanční postih z důvodu porušení povinností Dodavatele dle této Smlouvy, zavazuje se Dodavatel nahradit Objednateli újmu ve výši odpovídající částce nevyplacené či vrácené dotace či finančního postihu.

9. Záruční podmínky, servis SW

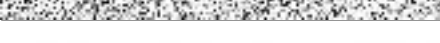
- 9.1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost předmětu plnění v trvání 24 měsíců, která počíná běžet ode dne převzetí předmětu plnění bez výhrad stvrzeného podpisem akceptačního protokolu Objednatelům bez výhrad.
- 9.2. Objednatel má nárok na bezplatnou dodávku každé nové verze veškerého dodávaného SW a na bezplatné provedení všech oprav veškerého dodávaného SW, a to ve po dobu minimálně 24 měsíců ode dne převzetí předmětu plnění bez výhrad stvrzeného podpisem akceptačního protokolu Objednatelům bez výhrad.

10. Komunikace, oprávněné osoby

- 10.1. Všechna podstatná oznámení mezi Smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě mezi oprávněnými osobami Smluvních stran na níže uvedených kontaktech; písemná forma je splněna i zasláním e-mailové zprávy na níže uvedené e-mailové adresy z níže uvedených e-mailových adres.
- 10.2. Každá ze Smluvních stran jmenovala oprávněné osoby, které budou zastupovat Smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.
- 10.3. Oprávněná osoba Objednatele je

Bc. Jan Uher
Vedoucí odboru systémového řízení
jan.uher@mulitvinov.cz
773 770 013

- 10.4. Oprávněná osoba Dodavatele je

Jméno: 
Funkce: 
e-mail: s 
Telefon: 

11. Spolupůsobení Zhotovitele při provádění kontroly

- 11.1. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OPŽP, MŽP, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k dílu a poskytnout jim součinnost.
- 11.2. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k plnění této Smlouvy po dobu 10 let od převzetí předmětu plnění Objednatelem podpisem akceptačního protokolu bez výhrad ve smyslu odst. 6.2. písm. A Smlouvy, minimálně však do konce roku 2035. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 11.3. Zhotovitel se zavazuje k plnění stanovených pravidel a podmínek stanovených řídicím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace, povinnost Zhotovitele umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu životního prostředí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Objednatel poskytne Zhotoviteli neprodleně kopii rozhodnutí o přidělení dotace.

11. Odstoupení od Smlouvy

- 11.1. Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“).

- 11.2. Od této Smlouvy může Smluvní strana dotčená porušením povinnosti druhé Smluvní strany jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této Smlouvy druhou Smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy se považuje zejm.:
- A. je-li Objednatel v prodlení s úhradou Ceny dle této Smlouvy po dobu delší než 30 dní po dni splatnosti příslušné Faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ani ve lhůtě 10 dnů od doručení písemného upozornění;
 - B. jestliže Dodavatel předá předmět plnění, který nebude mít vlastnosti dle této Smlouvy, resp. Nabídky Dodavatele,
 - C. jestliže Dodavatel opakovaně nenapraví vytknuté vady a nedodělky předmětu plnění ve smyslu odst. 6.2. písm. B Smlouvy.
- 11.3. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- A. v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
 - B. proti Dodavateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Odstoupením od této Smlouvy zanikají všechny závazky Smluvních stran z této Smlouvy, pokud není stanoveno jinak nebo nevyplývá-li to z této Smlouvy nebo povahy daného závazku; v případě odstoupení od této Smlouvy nezanikají zejm. práva Smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před odstoupením od této Smlouvy, a ty závazky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví Občanský zákoník.
- 11.5. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé Smluvní straně.

12. Ochrana informací

- 12.1. Dodavatel se zavazuje, že zachová citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí Smluvních stran a předmětu a obsahu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 12.2. Smluvní strany budou považovat za citlivé informace zejm. a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, c) informace, u kterých lze mít důvodně za to, že má druhá Smluvní strana zájem na jejich utajení či ochraně nebo d) informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 12.3. Smluvní strany se zavazují, že nesdělí či jinak nezpřístupní třetí osobě (straně) informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
- 12.4. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po převzetí předmětu plnění Objednatelům podpisem akceptačního protokolu bez výhrad ve smyslu odst. 6.2. písm. A Smlouvy.
- 12.5. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelům, proti odcizení, ztrátě nebo zneužití.

- 12.6. Dodavatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 12.7. V souvislosti s důvěrností informací bere Dodavatel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této Smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a seznamu poddodavatelů v souladu se zákonem, pokud ze zákona nevyplývá něco jiného. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 12.8. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany Dodavatele,
 - b) které jsou Dodavateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - c) které budou následně Dodavateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 12.9. Za porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele uvedené v článku 12 Smlouvy se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 13.3. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení, a to bez zbytečného odkladu po výzvě učiněné jakoukoliv ze Smluvních stran. Postup podle přechozí věty je přípustný toliko v případě jeho souladu se ZZVZ.
- 13.4. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Případné soudní spory vzniklé z této Smlouvy či s ní související budou projednávány u soudu určeného podle místa sídla Objednatele.
- 13.5. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.6. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění Smlouvy potřebné.
- 13.7. Smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 13.8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 Nabídka Dodavatele

- 13.9. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb.,

- o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího uzavření.
- 13.10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 13.11. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 13.12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 13.13. Smlouva byla schválena usnesením Rady města Litvínov č. R/7253/67 ze dne 16.07.2025.

V Litvínově dne

V Plzni dne

Mgr. Kamila Bláhová
starostka městaIng.
Miroslav
DvořákDigitálně podepsal
Ing. Miroslav
Dvořák
Datum: 2025.07.30
14:17:45 +02'00'Ing. Miroslav Dvořák
jednatel

Příloha č. 1 - nabídka dodavatele

1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS; § 20 Řízení přístupových oprávnění vyhlášky č. 82/2018

systémové číslo: P25V00000043

2. Zadavatel:

název: Město Litvínov

sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

IČ: 002 66 027

DIČ: CZ00266027

zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení

tel.: + 420 476 767 820

e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz

3. Dodavatel:

název: Marbes s.r.o.

sídlo/místo podnikání: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Miroslav Dvořák, jednatel

tel.: +420 378 121 500

e-mail: info@marbes.cz

datová schránka: xt9urus

bankovní spojení: ČSOB

č. 291 08 373

DIČ: CZ29108373

spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu: C25285

kontaktní osoba pro uvedenou VZ: Ing. Miroslav Dvořák

tel.: +420 378 121 500

e-mail: info@marbes.cz

4. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč – koruna česká

nabídková cena v Kč bez DPH:	1 750 000	Kč bez DPH
výše DPH, sazba 21 %:	367 500	Kč
nabídková cena v Kč vč. DPH:	2 117 500	Kč vč. DPH

5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele (čl. 3.):

Titul, jméno, příjmení	Funkce	Podpis	Titul k zastupování
Ing. Miroslav Dvořák	jednatel	Ing. Miroslav Dvořák Digitálně podepsal Ing. Miroslav Dvořák Datum: 2025.06.17 17:04:18 +02'00'	jednatel

Razítko:

Ing. Miroslav Dvořák
Digitálně podepsal
Ing. Miroslav Dvořák
Datum: 2025.06.17
17:03:42 +02'00'

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

2 Obsah

1	Krycí list nabídky	1
2	Obsah	2
3	Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů	3
4	Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek	6
5	Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu	8
6	Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě	9
7	Technické podmínky	10
8	Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům	28
9	Čestné prohlášení ke střetu zájmů	29

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

2

Marbes s.r.o.

IČ: 291 08 373

Datová schránka: xt9urus

Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

Tel.: +420 378 121 500

E-mail: info@marbes.cz

Firma je zapsána v obchodním

rejstříku vedeném u KS v Plzni,

spisová značka C 25285.

www.marbes.cz

3 Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS; § 20 Řízení přístupových oprávnění vyhlášky č. 82/2018**

systémové číslo: P25V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: Marbes s.r.o.

sídlo/místo podnikání: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Miroslav Dvořák, jednatel

IČ: 291 08 373

Shora uvedený dodavatel **tímto čestně prohlašuje**, že splňuje podmínky způsobilosti požadované Zadávací dokumentací vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), tj. že splňuje podmínky:

- a) základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD.

Podpis:

**Ing. Miroslav
Dvořák**

Digitálně podepsal Ing. Miroslav
Dvořák
Datum: 2025.06.17 17:04:43
+02'00'

Ing. Miroslav Dvořák

Titul k zastupování: jednatel

Datum: 17. 6. 2025 Razítko:

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

3

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vygenerovaný informačním systémem o veřejných zakázkách

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 19.05.2025

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

Marbes s.r.o.

1.2. Sídlo

Brojova 2113/16

32600 Plzeň

Česká republika

1.3. IČO

29108373

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Miroslav Dvořák	jednatel

Způsob jednání

Za společnost jedná ve všech věcech její jednatel samostatně.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Magistrát města Plzně	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 1 za tabulkou	10.03.2020	

Pozn. 1

Poskytování software a poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Pronájem a půjčování věcí movitých

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd

Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 17.06.2020.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 27.02.2025.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 19.05.2025

Evidenční číslo: W25050003217



Elektronicky podepsáno
dne 19.5.2025
Česká republika,
Ministerstvo pro místní
rozvoj [IČ 66002222]

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

4 Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek

Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek

poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Název veřejné zakázky: KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS; § 20 Řízení přístupových oprávnění vyhlášky č. 82/2018

systémové číslo: P25V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: Marbes s.r.o.

sídlo/místo podnikání: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Miroslav Dvořák, jednatel

IČ: 291 08 373

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že poskytl plnění s následujícími parametry:

Název zakázky/akce, kde byly přisl. dodávka a implementace realizovány	Objednatel zakázky, vč. identifikačních a kontaktních údajů (např. e-mail, telefon)	Popis plnění, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků dle odst. 5.4 písm. a) Zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce	Cena (hodnota) zakázky (v Kč bez DPH)	Termín realizace zakázky (od – do)	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění zakázky (tzn. podíl účastníka na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční rozsah, příp. procentuální rozsah)
Modernizace Portálu občana	Město Příbram Tyršova 108 261 19 Příbram IČO: 00243132	Realizace portálu úředníka s integrací IDM EOS. Integrace na úkoly a USN.	Více než 500 000 Kč	4/2024 – 03/2025	Jediný dodavatel bez subdodavatelů	90 %
Digitalizace procesů města Český Brod	Město Český Brod náměstí Husovo 70 282 01 Český Brod IČO: 00235334	Realizace portálového systému pro řízení rozhodovacího procesu města s integrací na IS projekty.	Více než 500 000 Kč	1/2024 – 12/2024	Jediný dodavatel bez subdodavatelů	100 %

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

Podpis:

**Ing. Miroslav
Dvořák**Digitálně podepsal Ing.
Miroslav Dvořák
Datum: 2025.06.17 17:05:03
+02'00'

Ing. Miroslav Dvořák

Titul k zastupování: jednatel

Datum: 17. 6. 2025

Razítko:

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

7

Marbes s.r.o.

IČ: 291 08 373

Datová schránka: xt9urus

Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

Tel.: +420 378 121 500

E-mail: info@marbes.cz

Firma je zapsána v obchodním
rejstříku vedeném u KS v Plzni,
spisová značka C 25285.www.marbes.cz

5 Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu

Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu

Název veřejné zakázky: KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS; § 20 Řízení přístupových oprávnění vyhlášky č. 82/2018

systémové číslo: P25V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: Marbes s.r.o.

sídlo/místo podnikání: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Miroslav Dvořák, jednatel

IČ: 291 08 373

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu, kteří splňují požadavky na ně kladené v odst. 5.4 písm. b) Zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce:

Titul, jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	Vztah k dodavateli (statutární orgán dodavatele, zaměstnanec dodavatele, poddodavatel)	Podpis pracovníka
	technický specialista	Zaměstnanec	

Podpis: Ing. Miroslav Dvořák

Digitálně podepsal Ing.
Miroslav Dvořák
Datum: 2025.06.17
17:05:21 +02'00'

Ing. Miroslav Dvořák

Titul k zastupování: jednatel

Datum: 17. 6. 2025

Razítko:

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

6 Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě

Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě

Název veřejné zakázky: KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS; § 20 Řízení přístupových oprávnění
vyhlášky č. 82/2018

systémové číslo: P25V00000043
(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: Marbes s.r.o.

sídlo/místo podnikání: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Miroslav Dvořák, jednatel

IČ: 291 08 373

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Nabídková cena bez DPH	DPH sazba/částka	Nabídková cena včetně DPH
Číselné vyjádření	1 750 000,-	21%/367 500,-	2 117 500,-

- pečlivě prostudoval celou Zadávací dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), plně porozuměl předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel;
- ceny uvedené v nabídkové ceně (v Kč bez DPH) jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky;
- souhlasí s návrhem Smlouvy na rozšíření IDM o nové bezpečnostní funkce, který je přílohou ZD;
- má nebo, v případě, že se stane vybraným dodavatelem k realizaci veřejné zakázky, bude mít uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností se společností Generali Česká pojišťovna a.s., IČO: 452 72 956, č. smlouvy 5181381795 na hodnotu pojistného plnění ve výši 15 000 000 Kč (minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH platné v době podání nabídky) s tím, že tato pojistná smlouva (pojištění) bude splňovat i ostatní požadavky zadavatele stanovené pro takovou pojistnou smlouvu (pojištění) v ZD, včetně požadavků na pojistnou dobu, tato pojistná smlouva bude doložena zadavateli (objednateli) před podpisem Smlouvy ve smyslu ZD a tuto pojistnou smlouvu (pojištění) bude dodavatel udržovat v platnosti alespoň po celou pojistnou dobu vymezenou v ZD (v případě existence pojistné smlouvy doplňte příslušné údaje).

Podpis: Ing. Miroslav
Dvořák

Digitálně podepsal Ing. Miroslav
Dvořák
Datum: 2025.06.17 17:05:34 +02'00'

Ing. Miroslav Dvořák

Titul k zastupování: jednatel

Datum: 17. 6. 2025 Razítko:

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

7 Technické podmínky

Název veřejné zakázky: KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS; § 20 Řízení přístupových oprávnění vyhlášky č. 82/2018

systémové číslo: P25V00000043

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace technologií ke zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti informačních systémů (IS) a komunikačních systémů (KS) zadavatele. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, poskytne zadavateli požadované dodávky a související služby specifikované v této příloze.

Přehled oblastí, které jsou předmětem dodávky:

Zajišťovaná oblast	Stručný popis položky
Řízení identit a přístupových práv	Centralizace a automatizace správy uživatelských účtů a oprávnění napříč systémy.
Prevence lidských selhání	Zavedení nástrojů pro školení, testování a analýzu chování uživatelů v kontextu bezpečnostních událostí.

Dodavatel je povinen navrhovat řešení v souladu s nejlepšími dostupnými technologickými praktikami, doporučeními výrobců a relevantními normami kybernetické bezpečnosti.

Není-li u technického parametru uvedeno, že jde o minimální či maximální hodnotu, lze nabídnout technické řešení, které poskytuje vyšší užitnou hodnotu, pokud tím nebude ohrožena kompatibilita, interoperabilita nebo integrace v rámci cílového prostředí.

2. Stávající a cílový stav

Zadavatel aktuálně využívá systém pro správu identit (IDM) Proxio EOS od společnosti Marbes, který slouží k řízení přístupů uživatelů do následujících systémů:

Název	Působnost	Dodavatel
Active Directory	IDM EOS je primárním systémem pro synchronizaci s AD.	Microsoft
MS Exchange	Zakládání a správa e-mailových schránek.	Microsoft
Fluxpam 5	IS Fluxpam 5 je personálním systémem a pro IDM primárním zdrojem organizační struktury.	Flux, spol. s r.o.

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

10

V rámci této zakázky je cílem rozšířit IDM o řízení přístupů a oprávnění pro další informační systémy městského úřadu:

Název	Působnost	Dodavatel
GINIS	Spisová služba, evidence obyvatel, agenda voleb, ekonomické moduly účetnictví, správa pohledávek, vymáhání, evidence smluv a evidence majetku.	GORDIC spol. s r.o.
VITA	Správní agendy: stavební úřad, přestupkové řízení.	VITA software s.r.o.
IQ Metropolis	Výkon činností městské policie.	In Qool, a.s.
ArcGIS	Geografický informační systém	ESRI
PWS Plus VOX	Varovný systém města	PWS PLUS s.r.o.
PowerKey	Docházkový systém	ADVENT, spol. s r.o.

Druhým záměrem navrhovaného řešení je významné posílení kybernetické bezpečnosti v oblasti uživatelského chování, jelikož právě uživatelé představují podle řady výzkumů nejrizikovější prvek bezpečnostního prostředí.

Tento cíl bude podpořen novou koncepcí Identity Managementu (IDM), která je modulárně navržena a skládá se z několika funkčně vymezených částí. Tyto moduly budou propojeny navazujícími procesy, což zajistí efektivní správu, flexibilitu a rozšiřitelnost systému. Modularita zároveň umožní snadnou správu jednotlivých oblastí dle konkrétních potřeb a přístupových práv.

Výsledný systém bude realizován jako centralizovaný portál, jenž poskytne jednotné rozhraní pro přístup ke všem modulům. Cílem je vytvořit uživatelsky přívětivé, přehledné a sjednocené prostředí, kde budou všechny funkční části dostupné podle rolí a oprávnění uživatelů.

Každý modul bude plnit svou specifickou funkci, ale zároveň bude vizuálně i technicky integrován do společného portálu (včetně přehledného dashboardu), který zajistí snadnou orientaci, efektivní práci se systémem a komfortní uživatelský zážitek.

3. Implementační služby

A. Obecné požadavky

Zadavatel požaduje provedení následujících implementačních činností na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Rozsah služeb zahrnuje minimálně tyto kroky:

- **Zpracování prováděcí dokumentace**, která musí být před zahájením realizace dodávek schválena zadavatelem. Tato dokumentace bude zahrnovat:
 - předimplementační analýzu,
 - návrh cílového konceptu řešení.
- **Dodávku a implementaci řešení** v souladu se schváleným cílovým konceptem.
- **Zajištění projektového řízení** po celou dobu realizace zakázky.
- **Zpracování školicích materiálů a realizaci školení** pro 3 administrátory v sídle zadavatele v rozsahu 2 pracovních dnů.
- **Zajištění zkušebního provozu** v délce minimálně 14 kalendářních dnů. Během tohoto období musí být k dispozici technická podpora alespoň dvou specialistů na dodané řešení, s maximální dobou dojezdu 3 hodiny od nahlášení požadavku v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00.
- **Předání systému do ostrého provozu**. Akceptace bude provedena pouze v případě úspěšného ukončení bezproblémového zkušebního provozu.

Veškeré náklady spojené s implementačními službami a školením musí být zahrnuty v nabídkové ceně (neuvádějí se samostatně).

Všechny dodané dokumenty musí být vyhotoveny výhradně v českém jazyce a předány v elektronické podobě ve standardních formátech používaných zadavatelem (např. MS Office).

B. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

Dodavatel před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude vycházet z předimplementační analýzy a bude obsahovat veškeré aktivity nezbytné pro úspěšnou realizaci předmětu plnění.

Předimplementační analýza bude reflektovat aktuální prostředí zadavatele a navrhované řešení dodavatele. Minimálně bude zahrnovat tyto oblasti:

- Analýzu stávající konfigurace a vazeb na související systémy,
- Identifikaci požadované součinnosti ze strany zadavatele.

Na základě této analýzy bude vytvořen cílový koncept, který zohlední výchozí stav i technické parametry nabízeného řešení. Cílový koncept bude obsahovat minimálně:

- podrobný popis cílového stavu a funkcionality jednotlivých částí řešení,
- přehled nutných a doporučených optimalizačních a konfiguračních změn navázaných systémů,
- způsob zajištění jednotlivých dodávek a služeb, včetně časového harmonogramu,
- způsob zajištění jednotlivých dodávek a služeb, včetně časového harmonogramu,
- detailní návrh implementačního postupu,
- způsob zajištění informační bezpečnosti,
- projektový harmonogram s vyznačením klíčových milníků,
- popis vazeb na stávající systémy a jejich konfiguraci,
- návrh akceptačních kritérií a testovacích scénářů,
- specifikaci školení, jejich obsahu a rozsahu,
- přehled a strukturu provozní dokumentace.

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

12

Po předání dokumentace bude mít zadavatel lhůtu 10 pracovních dnů na její připomínkování. Dodavatel je povinen všechny připomínky vypořádat – buď jejich zapracováním, nebo formou písemného a odůvodněného odmítnutí v případě, že je považuje za nevalidní. Zadavatel nebude dokumentaci opravovat, ale pouze vyznačí věcné nebo formální nedostatky.

Prováděcí dokumentace musí být výslovně schválena zadavatelem před zahájením dalších etap plnění.

Po realizaci implementace bude dokumentace aktualizována dle skutečně provedeného stavu, včetně všech konfigurací, nastavení a analytických výstupů. Tato aktualizovaná dokumentace bude nedílnou součástí dokumentace předávané v rámci akceptačního protokolu.

4. Požadované parametry technického řešení

A. Obecné požadavky

Zadavatel při výstavbě, správě a provozu technologií důsledně uplatňuje princip technologické neutrality. To znamená, že využívá taková řešení, která neomezují možnost nasazení technologií od různých výrobců. Stejný přístup musí dodržovat i řešení nabízené v rámci této veřejné zakázky.

Nabízené řešení nesmí být závislé na jediné technologii nebo komponentě, která by omezovala jeho budoucí rozšiřitelnost nebo interoperabilitu.

U každého softwarového produktu, který uchazeč zahrne do nabídky, musí být výslovně uvedeny veškeré licenční a výkonové požadavky spojené s jeho instalací a provozem. Součástí nabídky musí být rovněž specifikace hardwaru, na kterém bude řešení provozováno.

Licence musí umožnit přístup minimálně pro 250 uživatelů. Poskytnutá licence bude trvalá.

Standardní podpora a záruka spočívající v nároku zadavatele na bezplatnou dodávku každé nové verze veškerého dodávaného SW a bezplatné provedení všech oprav veškerého dodávaného SW, a to vše po dobu min. 24 měsíců ode dne převzetí předmětu plnění bez výhrad stvrzeného podpisem akceptačního protokolu zadavatelem bez výhrad.

Veškeré navržené komponenty musí být v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a odpovídajícími prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 82/2018 Sb.

B. Technické požadavky

Zajišťovaná oblast	Funkcionalita	Účastník splňuje ANO/NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
Rozšíření řízení a evidence přístupových oprávnění do IS	IDM EOS bude napojeno v rozsahu správy na AIS GINIS: Načtení seznamu konfiguračních skupin z GINIS a jejich přiřazení oprávněným uživatelům • Založení pracovních pozic v GINIS • Založení aplikačních rolí k pracovním pozicím do GINIS • Založení agend a činnostních rolí z RPP k pracovním pozicím do GINIS • Založení uživatele do GINIS • Založení (synchronizace) uživatele do GINIS	ANO	Pro integraci IDM EOS s AIS GINIS lze doporučit nejužší způsob integrace, který využívají nativně i aplikace systému PROXIO. To znamená, že AIS GINIS si bude sám aktivně aktualizovat organizační strukturu, pracovní pozice, pracovníky a jejich zařazení do pracovních pozic podle řídicího IDM EOS prostřednictvím volání webových služeb IDM EOS. Tyto služby IDM EOS má v sobě zakomponované, verzované a pravidelně aktualizované. V případě, že by rychlost zpracování těchto služeb nevyhovovala, je možné využít i periodický export dat z IDM EOS do formátu XML, který bude periodicky načasován nebo vyvolán přímo aplikací GINIS. Obdobným způsobem je možné vytvářet i export oprávnění. I v tomto případě lze však doporučit operativnější možnost čtení oprávnění on-line dotazem přímo do IDM EOS při spouštění aplikace GINIS uživatelem tak, jako to dělají nativně i aplikace PROXIO. Zároveň bude nutné ze strany GINIS ještě poskytnout webovou službu na načtení hodnot atributu/ů, aby administrátor mohl tato oprávnění

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

			přidělovat komfortním způsobem v aplikaci IDM EOS. Dodavatel předpokládá jediný atribut pro řízení oprávnění a to atribut konfigurační skupina. Pro agendy a činnosti role přiřazené uživatelům bude rovněž poskytnuta webová služba, pomocí které si bude GINIS načítat z IDM EOS on-line. Výběr nejvhodnější varianty ponecháme na zvážení dodavatele systému GINIS. Dodavatel IDM EOS bude nápomocen k poskytnutí vysvětlení parametrů vybraných webových služeb, v tomto směru poskytne nezbytnou součinnost. Zároveň pro dohodnuté webové služby poskytne dodavatel IDM EOS příklady volání formou exportu ze SOAP UI. Dodavatel IDM EOS nepředpokládá pro tuto integraci s žádným vývojem, pouze poradenskou činnost pro dodavatele GINIS a konfigurace přístupů k webovým službám či exportům dat.
	IDM EOS bude napojeno v rozsahu evidence přístupů a oprávnění na: • AIS ArcGIS • AIS PWS Plus VOX • AIS PowerKey	ANO	V IDM EOS bude možné založit nové aplikace ArcGIS, PWS Plus VOX a PowerKey, které budou sloužit k evidenci přístupů a oprávnění pracovníků k těmto aplikacím. V IDM EOS bude možné tyto aplikace přiřadit na jednotlivé organizační jednotky, role, zařazení či pracovníky a bude tak patrné, který uživatel má oprávnění pro tyto aplikace.
	IDM EOS bude napojeno v rozsahu řízení přístupových oprávnění na: • AIS IQ Metropolis • AIS VITA	ANO	IDM EOS v tomto případě bude pouze poskytovat informace o oprávnění pro aplikace IQ Metropolis

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

			a VITA. IDM EOS nebude řešit synchronizaci uživatelů ani organizační struktury. 1 Základním předpokladem je, že uživatelé v aplikacích IQ Metropolis a VITA budou mít shodné loginy, jako jsou v IDM EOS. Aplikace IQ Metropolis a VITA se budou dotazovat pomocí webových služeb poskytovaných IDM EOS s parametry volání obsahující login uživatele a identifikátor aplikace, pro kterou se mají oprávnění poskytovat. Je to stejný princip, jaký používají nativně i aplikace PROXIO. Při spuštění aplikace IQ Metropolis nebo VITA se aplikace dotáže na oprávnění nastavená v IDM EOS. Na základě takto získaných oprávnění aplikace IQ Metropolis a VITA uzpůsobí svoje chování pro daného uživatele - podle těchto hodnot aplikace zobrazí uživateli pouze jemu dostupné akce. 2 V EOS budou založeny aplikace IQ Metropolis a VITA. Pro aplikace IQ Metropolis a VITA bude vytvořena sada atributů a jejich hodnot, které mohou být administrátorem přiřazovány v EOS jednotlivým entitám - osobám, pracovním zařazením, organizačním jednotkám. Zároveň mohou být součástí profilů oprávnění. Tyto hodnoty je možné následně číst
--	--	--	---

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

			prostřednictvím webových služeb on-line z aplikace IQ Metropolis a VITA přímo z EOSu. Pro dohodnuté webové služby poskytne dodavatel IDM EOS příklady volání formou exportu ze SOAP UI. Dodavatel IDM EOS nepředpokládá pro tuto integraci s žádným vývojem, pouze poradenskou činnost pro dodavatele aplikací IQ Metropolis a VITA, pomoc s nastavení jednotlivých atributů a jejich hodnot a konfiguraci přístupů k webovým službám či exportům dat.
--	--	--	--

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

17

Marbes s.r.o.

IČ: 291 08 373

Datová schránka: xt9urus

Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

Tel.: +420 378 121 500

E-mail: info@marbes.cz

Firma je zapsána v obchodním

rejstříku vedeném u KS v Plzni,

spisová značka C 25285.

www.marbes.cz

Zajišťovaná oblast	Funkcionalita	Účastník splňuje ANO/NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
Zastřešující portál	Musí být provozovaný na vnitřní infrastruktuře (on-premise).	ANO	Aplikace je provozována na vnitřní infrastruktuře úřadu.
	Řešení musí obsahovat redakční systém umožňující zadávat texty pomocí editoru. Po přihlášení musí poskytnout rozhraní, přes které si uživatelé budou moci spravovat obsah stránek.	ANO	Řešení obsahuje redakční systém pro správu modulů, které redakční systém vyžadují (tzn. modul aktualit).
	Přehledné a responzivní uživatelské rozhraní dostupné z internetového prohlížeče.	ANO	Rozhraní aplikace je zpracováno přehledně a je dostupné pomocí internetového prohlížeče.
	Škálovatelnost pro přidávání dalších modulů v budoucnu.	ANO	Řešení je připraveno na další rozvoj a přidávání dalších modulů.
	Rozdělení uživatelských rolí administrátor a uživatel.	ANO	Aplikace podporuje rozdělení uživatelských rolí administrátor / uživatel dle nastavení v EOS.
	Řešení musí být bez nutnosti instalovat komponenty na koncovém zařízení, vyjma prohlížeče nebo jeho aktualizace na novější verzi.	ANO	Aplikace je dostupná pomocí internetového prohlížeče bez nutnosti instalovat komponenty na koncovém zařízení. Služba portálu je kompatibilní s webovými prohlížeči Chrome, Firefox, Edge a Safari.
	Řešení musí disponovat systémem notifikací a "hlídacího psa", které bude možné administrovat pro každého uživatele.	ANO	Systém umožňuje notifikovat uživatele v předem definovaných situacích. Notifikace se zobrazuje v portálu v notifikační liště. Uživatelům je možné nastavit odesílání e-mailových notifikací ke schvalovacím procesům řešených v aplikaci Helpdesk.

	Řešení musí být přímo propojeno s IDM pro ověření uživatele. Uživatel tak nebude nepotřebovat další samostatné heslo pro přístup. Integrace musí umožnit: • Automatizované přebírání informací z IDM. • Využití struktury IDM k definici organizační struktury. • Ověřování uživatelů přistupujících k portálu pomocí IDM (SSO). • Synchronizace uživatelů, skupin, zařazení z IDM. • Definice rolí. • Nastavení oprávnění a rolí pro uživatele a skupiny na úrovni jednotlivých záznamů. • Uživatelsky volitelnou editaci uživatelů a skupin pro externí přístup. • Vytváření a editace organizační struktury. • Řízení přístupu a oprávnění k funkcím a službám pomocí rolí. • Řízení oprávnění principem dědičnosti, tj. podřízený objekt má stejně nastavená práva jako jeho nadřízený objekt. Tato oprávnění musí být možné libovolně měnit.	ANO	Řešení je propojeno s IDM, přihlašování do aplikací je jednotné a není potřeba další uživatelské jméno a heslo pro přístup. Řešení přebírá informace z IDM vč. organizační struktury. Aplikace pravidelně synchronizuje data uživatelů z IDM. Definice uživatelů, rolí, oprávnění a organizační struktury probíhá v aplikaci EOS. Aplikace EOS disponuje principem dědičnosti.
	Řešení musí umožňovat správu organizační struktury a přístupových oprávnění samotnými oprávněnými pracovníky bez nutnosti zásahu IT nebo správce IDM. Musí tedy umožňovat: • Automatické přiřazování oprávnění vybraným osobám. • Přiřazování pracovní náplně ke konkrétním uživatelům. • Automatické přidělování oprávnění k přístupu do určených aplikací na základě vybrané pracovní náplně. • Vyhledávání uživatele. • Editaci již přidělených pracovních náplní. • Převzetí pracovních náplní z jiných osob či organizačních jednotek. • Editaci uživatelů (obrázek, podpis, základní informace, kontakty, přidělené externí identity nebo vkládat libovolná editační uživatelská pole).	ANO	Určeným správcům je možné nakonfigurovat přístupová oprávnění v EOS tak, aby byli schopni přiřazovat oprávnění vybraným osobám. Vybrané osoby pak mohou oprávnění přiřazovat pomocí profilů/pracovních náplní, které si mohou sami vytvářet či modifikovat. Samozřejmostí je vyhledání pracovníka a možnost editace jeho základních údajů.
Modul rozcestník	Modul musí zajistit přehledné prostředí pro personalizované spouštění aplikací, do kterých má na základě oprávnění uživatel přidělený vstup.	ANO	Modul rozcestník umožňuje spouštění přidělených aplikací. Aplikace v rozcestníku jsou rozděleny do skupin dle prostředí (např. Produkční / Testovací). Uživatel si může označit libovolné aplikace jako oblíbené. Tyto aplikace se zobrazují v dlaždicovém

			rozcestníku přímo v dashboardu portálu.
	Jednotlivé odkazy na aplikace musí být ve formě dlaždic.	ANO	Odkazy na aplikace jsou tvořeny vždy logem a názvem aplikace.
Modul dashboard	Modul musí být umístěn na hlavní pracovní ploše a musí být zpracován přehlednou formou.	ANO	Modul dashboard je úvodní stránka portálu a je zpracován formou rozcestníku do jednotlivých modulů portálu.
	Modul musí poskytovat souhrn informací, který se zobrazí po přihlášení: - Úkoly k vyřízení. - Informace z projektů, ve kterých je uživatel členem týmu	ANO	Na dashboardu se zobrazují nevyřízené úkoly přiřazené danému uživateli k vyřízení (řazení dle data, možno filtrovat dle data). Úkoly pocházejí ze všech systémů, které jsou s portálem propojeny. Informace z projektů se zobrazují pomocí modulu aktualit.
	Modul musí obsahovat notifikační kalendář: - osobní kalendář, do kterého se promítají další záznamy (úkoly a jejich lhůty, zápisy z porad, projekty a jejich lhůty)	ANO	Lhůty úkolů se propisují do kalendáře, pomocí kterého lze úkoly filtrovat dle zvoleného termínu. Kalendář má podobu zobrazení dle celých měsíců. Každý den je zobrazen pomocí data (číslo). Pokud spadá na daný den termín dokončení alespoň jednoho úkolu, zobrazuje se datum tučným písmem.
	Úkoly a události musí být řazeny podle termínu.	ANO	Systém zobrazuje úkoly v pořadí dle termínu.
Modul aktualit	Modul umožňuje vkládat novinky, aktuality nebo důležitá upozornění pro informování uživatelů.	ANO	Uživatel s rolí pro správu aktualit může spravovat aktuality, které se zobrazují na dashboardu portálu. Pro každou aktualitu lze definovat: - Název - Důležitá aktualita (ano / ne) - Obsah aktuality - Datum publikování

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

			- Datum expirace - Organizační jednotka (úřad, oddělení, odbor) Notifikace (e-mail, SMS)
	Modul musí umožnit snadno a rychle informovat celé oddělení, odbor nebo také úřad. Tyto informace se budou zobrazovat v dashboardu.	ANO	Každá aktualita se zobrazuje v dashboardu portálu. Uživatelé mohou každou jednotlivou aktualitu „zavřít“, tzn. skryt v dashboardu. Text aktualit je následně stále dostupný „na kliknutí“ v záhlaví portálu.
	Modul musí umožnit vytvoření a distribuci tzv. důležitého upozornění, které slouží ke sdělení důležitých informací týkajících se např. upozornění na výpadek elektrického proudu či technologická odstávka IT prostředků. Tato upozornění se budou zobrazovat v dashboardu v odlišném grafickém stylu než standardní informace a musí být možné časově omezit jejich zobrazení.	ANO	Modul umožňuje označit aktualitu jako „Důležitou“, taková aktualita se následně zobrazuje v prostředí portálu s ikonou „!“. Systém umožňuje zaslání notifikace formou SMS a e-mailové zprávy všem uživatelům, kteří jsou definováni organizační jednotkou, pro kterou je aktualita publikována. Posílání SMS je podmíněno aktivní SMS bránou, která musí být do systému integrována.
Modul žádostí	Modul musí umožnit podání, schválení a vypořádání žádostí.	ANO	Modul umožňuje podat žádost a odeslat ji do schvalovacího procesu. Schvalovací proces probíhá v aplikaci Helpdesk podle nadefinovaných workflow.
	Modul musí umožnit uživatelské vytváření žádostí k vnitřním procesům úřadu, například žádost o využití služebního vozidla, rezervace místnosti či elektronických zařízení.	ANO	Modul umožňuje podat žádost a odeslat ji do schvalovacího procesu. Schvalovací proces probíhá v aplikaci Helpdesk podle nadefinovaných workflow. Správa rezervací a rezervačních objektů probíhá v aplikaci Helpdesk. Pro každý rezervační objekt je možné nadefinovat vlastní workflow.

	Modul musí umožnit schválení vytvořené žádosti využitím workflow. Role schvalujících ve workflow jsou definovány s využitím organizační struktury.	ANO	Modul umožňuje schvalování žádostí pomocí využití workflow. Role schvalujících mohou být definovány podle organizační struktury v systému EOS, tzn. že vedoucí pracovník schvaluje žádosti podřízených pracovníků.
	Po odeslání žádosti do workflow musí být nadřízenému vytvořen úkol o schválení a zaslána notifikace se žádostí o schválení.	ANO	Vytvořená žádost vytváří automaticky úkol o schválení žádosti.
	Po schválení/zamítnutí musí být zaslána notifikace žadateli.	ANO	Schválení anebo zamítnutí požadavku zasílá žadateli notifikaci.
Modul zápisů a úkolů	Úkoly musí být možné zadávat ručně a zároveň automaticky z aplikace Konsiliář (dodavatel HD Media s.r.o.) prostřednictvím WS a vyčítáním JSON nebo XML. Součástí předávaných dat musí být úkol, obsah úkolu, vlastník úkolu, autor úkolu, termíny a lhůty.	ANO	Úkoly je možné zadávat ručně či automaticky z externí propojené aplikace. Každý úkol obsahuje: • Název • Termín • Text • Přílohy • Termín • Jméno zadavatele Jméno řešitele
	Modul musí umožnit řazení úkolů podle priority či termínu a potvrzovat jejich splnění.	ANO	Systém zobrazuje úkoly v pořadí dle termínu. Úkol je možné splnit přímo v prostředí aplikace nebo v externí aplikaci.
	Modul musí umožnit: • Zadání a zobrazení vlastních úkolů (sám sobě). • Zadávání úkolů pro podřízené pracovníky. • Zobrazení úkolů od nadřízeného pracovníka. • Zobrazení úkolů z jiných zdrojů (Konsiliář). • Zobrazení všech zadaných úkolů na úvodní stránce v dashboardu. • Možnost zadat míru splnění úkolu, která se prezentuje v rámci úkolu infografikou.	ANO	Modul umožňuje zadání: • vlastních úkolů (sám sobě) • pro jakéhokoliv pracovníka Modul umožňuje zobrazení: • úkolů z jiných zdrojů • od jakéhokoliv pracovníka

			V dashboardu aplikace se zobrazují všechny nesplněné úkoly, přiřazené aktuálnímu uživateli. Uživatel může úkol označit jako splněný, případně odmítnout či vrátit k upřesnění.
	Zápisy musí poskytovat možnost zobrazovat dokumenty, strukturovat dokumenty, prohledávat je a archivovat tak, aby byly kdykoliv k dispozici. Musí umožnit: • Členění do složek. • Řízení oprávnění přístupu na úroveň složky nebo dokumentu. • Fulltextové vyhledávání. • Sekvenční schvalovací workflow. • Notifikace o požadavku na schválení na úvodní stránce. • Diskuzi k dokumentům. • Zobrazení PDF dokumentu onsite. • Vytváření libovolných souvislostí (mezi dokumenty, kontakty, projekty).	ANO	Modul Zápisy umožňuje: • Evidenci dokumentů se zápisy • Členění do kategorií • Řízení oprávnění dle kategorie směrnic • Fulltextové vyhledávání (pouze v případě, že PDF obsahuje textovou vrstvu) • Notifikace o vzniku nového zápisu / požadavek na schválení • Zobrazení PDF s obsahem zápisu Každý záznam zápisu obsahuje: • Název • Datum • Soubor textu zápisu v PDF • Účastníci • Stav (dle schválení) Z každého záznamu zápisu lze založit úkoly s vazbou na daný zápis.
Modul směrnic	Směrnice a předpisy jsou uchovávány v archivu a lze snadno dohledat, kdy byl který dokument v platnosti.	ANO	Směrnice jsou v portálu evidované v modulu směrnic, ve kterém je k dispozici přehled všech směrnic.

			Každá směrnice má svůj záznam v podobě: • Název • Stav • Kategorie • Platnost od / do Soubor textu směrnice v PDF
	Modul musí umožnit zobrazení všech platných směrnic.	ANO	Modul umožňuje zobrazení všech platných směrnic pomocí nastavení filtru nad seznamem směrnic (výchozí zobrazení zobrazí platné směrnice).
	Modul musí disponovat následujícími funkcemi: • Evidence dokumentů. • Členění do složek. • Řízení oprávnění přístupu na úroveň složky nebo dokumentu. • Fulltextové vyhledávání. • Notifikace o směrnici na úvodní stránce. • Diskuze k dokumentům. • Zobrazení PDF dokumentu onsite.	ANO	Modul umožňuje: • Evidence dokumentů směrnic • Členění do kategorií • Řízení oprávnění dle kategorie směrnic • Fulltextové vyhledávání (pouze v případě, že PDF obsahuje textovou vrstvu) • Notifikace o vzniku / aktualizaci směrnice • Zobrazení PDF s obsahem směrnice Pro autory – možnost zaevidovat novou směrnici / zneplatnit / upravit směrnici
	Modul musí umožnit zobrazit a evidovat informace o tom, kdo danou směrnici viděl, kdo potvrdil její přečtení, případně musí umožnit kontrolu přečtení doplnit na závěr dotazníkem.	ANO	Modul zobrazuje a eviduje informaci o tom, kdo potvrdil přečtení směrnice. Potvrzení přečtení směrnice uživatel realizuje tlačítkem „Potvrdit přečtení“.
Modul vzdělávání a testování	Součástí modulu musí být systém evidence a nabídky vzdělávání. Modul přímo obsahuje následující bezpečnostní školení a kurzy: • Kurz Kybernetické bezpečnosti.	ANO	Modul vzdělávání eviduje nabídku vzdělávacích aktivit. Modul obsahuje:

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

	• Kurz GDPR. • Kurz BOZP. • Kurz PO. • Kurz První pomoc. • Školení referentských řidičů. • Školení vstupního vzdělávání. • Školení základů práce se spisovou službou.		• Kurz Kybernetické bezpečnosti. • Kurz GDPR. • Kurz BOZP. • Kurz PO. • Kurz První pomoc. • Školení referentských řidičů. • Školení vstupního vzdělávání. Školení základů práce se spisovou službou.
	Modul musí umožnit vedení evidence nutných školení a kurzů zaměstnanců v souladu s platnou legislativou.	ANO	Modul umožňuje evidovat školení a kurzy v souladu s platnou legislativou.
	Modul musí sledovat platnosti provedených školení a kurzů.	ANO	Modul eviduje platnosti provedených kurzů a školení.
	Modul musí disponovat nástrojem pro provádění e-learningových školení a kurzů.	ANO	Modul disponuje nástrojem pro provádění e-learningových školení a kurzů.
	Modul musí disponovat nástrojem pro zakončení e-learningových školení a kurzů formou testu. Nástroj musí umožnit automatické vyhodnocení testu.	ANO	Modul disponuje nástrojem pro zakončení e-learningových školení a kurzů formou testu. Modul umožňuje automatické vyhodnocení testu.
	Modul musí disponovat nástrojem pro automatické vygenerování závěrečného certifikátu ve formátu pdf.	ANO	Modul umožňuje automatické vygenerování závěrečného certifikátu ve formátu PDF.
	Modul musí umožnit předání a zaevidování informace o absolvovaném školení/kurzu do příslušné evidence.	ANO	Modul umožňuje předání a zaevidování informace o absolvovaném školení / kurzu do příslušné evidence.
	Modul musí disponovat nástrojem pro tvorbu vlastních kurzů, školení a testů.	ANO	Modul obsahuje nástroj pro tvorbu vlastních kurzů, školení a testů.

	Modul musí zasílat notifikace uživateli, který je předmětem události, ale i jeho nadřízenému (tedy jinému uživateli, který má specifickou roli ve vztahu k uživateli, který je předmětem události). Jednotlivé notifikace je možné dle nastavení časového intervalu seskupovat. Tedy zajistit, aby v případě možnosti výskytu většího množství událostí, které mají na sebe navázanou notifikaci, v krátkém časovém úseku přišel uživateli pouze jeden e-mail shmuující všechny tyto události (například v případě přiřazení 10 vzdělávacích objektů, aby přišel 1 mail o 10 přiřazeních místo 10 mailů o 1 přiřazení).	ANO	Modul umožňuje zasílat notifikace uživateli, který je předmětem události + jinému uživateli, který má vazbu na uživatele, který je předmětem události.
	Modul umožňuje vytvářet bloky jednotlivých vzdělávacích objektů (složené z libovolného množství například kurzů, testů, prezenčních školení, dokumentů, videí...). Bloky mohou obsahovat i další podřízené bloky. S blokem je možné pracovat jako se samostatným objektem. Je tak například možné uživateli či skupině uživatelů přiřadit přístup k celému bloku, namísto nutnosti specificky přiřazovat přístup k jednotlivým vzdělávacím objektům, které tento blok tvoří.	ANO	V modulu lze vytvářet bloky jednotlivých vzdělávacích objektů. Bloky mohou obsahovat další podřízené bloky. S blokem je možné pracovat jako se samostatným objektem. Je možné nastavit přístup k bloku uživateli nebo skupině uživatelů.
	Modul disponuje algoritmy, které podle detailně připraveného plánu zasílají pracovníkům testovací emaily nebo email s průvodkou testu. Modul výsledky testování zaměstnanců vyhodnocuje.	ANO	Modul disponuje algoritmem, který dle plánu zasílá pracovníkům testovací e-mail.
	V případě, že modul vyhodnotí, že zaměstnanec udělal bezpečnostní chybu, zařadí jej do elearningového kursu.	ANO	Pokud modul vyhodnotí, že zaměstnanec udělal bezpečnostní chybu, je zaměstnanec zařazen k absolvování e-learningového kursu.
	Modul obsahuje statistiky testování, bezpečnostních incidentů a bezpečnostní rekvalifikace. Součástí jsou reportovací sestavy v BI.	ANO	Modul obsahuje statistiky testování, bezpečnostních incidentů a bezpečnostní rekvalifikace. Součástí jsou reportovací sestavy v BI.
Modul kontaktů	Modul pro vyhledání a zobrazení interních a vybraných externích kontaktů. Modul obsahuje skupiny kontaktů pro jednotlivé bezpečnostní a krizové situace.	ANO	V aplikaci je možné vyhledávat v seznamu kontaktů. Seznam kontaktů je evidován v aplikaci EOS.

	Modul obsahuje telefonní seznam pracovníků úřadu, který musí umožnit: - Evidenci interních kontaktů. - Synchronizaci kontaktů z IDM s následnou uživatelskou editací obsahu. - Fulltextové vyhledávání. - Členění do složek (struktura složek musí reflektovat organizační strukturu úřadu). - Oprávnění na úroveň složek nebo jednotlivých záznamů.	ANO	V aplikaci EOS jsou evidovány kontakty, členěné do organizační struktury. Kontakty a údaje pracovníků se zobrazují v telefonním seznamu, ve kterém lze fulltextově vyhledávat.
	Modul obsahuje seznam externích kontaktů, který umožňuje evidovat informace o dodavatelích, partnerech a jiných subjektech. Seznam externích kontaktů musí na základě synchronizace s IDM umožnit: - Evidenci kontaktů a základních informací o kontaktu (jméno, název, adresa, email apod.) vč. uživatelsky definovaných metadat. - Fulltextové vyhledávání. - Řízení oprávnění přístupu až na úroveň jednotlivých kontaktů. - Vytváření souvislostí mezi kontakty. - Vizualizaci souvislostí mezi kontakty. - Vazbu kontaktu na projekty (investor, objednatel, dodavatel). - Plánování aktivit s kontakty. - Vložení informace o splnění aktivity s kontaktem (telefon, vyřízení požadavku apod.). - Uživatelsky volitelné členění kontaktů do složek. - Řízení oprávnění přístupu po složkách.	ANO	V aplikaci EOS jsou evidovány kontakty. Kontakty a údaje k jednotlivým subjektům se zobrazují v telefonním seznamu, ve kterém lze fulltextově vyhledávat.
Obecně pro všechny výše zajišťované oblasti	Licence bude trvalá (perpetual).	ANO	Licence pro Portál je trvalá.
	Podpora min. 24 měsíců spočívající v nároku na nové a opravné verze.	ANO	Podpora je 24 měsíců spočívající v nároku na nové a opravné verze.
	Názvy modulů jsou orientační a nezávazné. Požadované funkcionality se mohou prolínat v nabízeném řešení a nemusí být takto striktně rozděleny. Všechny uvedené funkcionality však musí být součástí nabízeného řešení.	ANO	Všechny uvedené funkcionality jsou součástí nabízeného řešení.

8 Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS; § 20 Řízení přístupových oprávnění vyhlášky č. 82/2018**

systémové číslo: P25V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: Marbes s.r.o.

sídlo/místo podnikání: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Miroslav Dvořák, jednatel

IČ: 291 08 373

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- ~~bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),*~~
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v níže uvedené tabulce.*

Dodavatel uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu veřejné zakázky	Předpokládaný %podíl na předmětu veřejné zakázky
Educasoft s.r.o.	02867133	Modul pro vzdělávání, součinnost při implementaci.	10 %

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

Ing. Miroslav
Dvořák

Digitálně podepsal Ing. Miroslav Dvořák
Datum: 2025.06.17 17:06:13 +02'00'

Ing. Miroslav Dvořák

Titul k zastupování: jednatel

Datum: 17. 6. 2025

Razítko:

*nehodící se škrtněte

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

28

9 Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS; § 20 Řízení přístupových oprávnění vyhlášky č. 82/2018**

systémové číslo: P25V00000043
(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: Marbes s.r.o.
sídlo/místo podnikání: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Miroslav Dvořák, jednatel
IČ: 291 08 373

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- c) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů (dále jen „zákon“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- d) poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (je-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Podpis: **Ing. Miroslav Dvořák**  Digitálně podepsal Ing. Miroslav Dvořák
Datum: 2025.06.17 17:06:23 +02'00'

Ing. Miroslav Dvořák

Titul k zastupování: jednatel

Datum: 17. 6. 2025

Razítko:

Nabídka č. M2NO-136/24 „KYBEZ města Litvínov - Rozšíření IDM EOS

29

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	09.04.2025	Bc. Jan Uher	Vedoucí OSŘ	v.r.
Schválil:	09.04.2025	Bc. Jan Uher	Vedoucí OSŘ	v.r.
Správce rozpočtu:	09.04.2025		Ekonom OSŘ	v.r.
Zpracovatel VZ:	09.04.2025	Bc. Jan Uher	Vedoucí OSŘ	v.r.
Právní oddělení:	23.4.2025	FFK Legal	AK	1Click ID #18708
Schváleno - RM:	16.7.2025	Číslo usnesení:	R/7253/67	
ZM:		Číslo usnesení:		
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:		Mgr. Kamila Bláhová	Starostka města	v.r.