



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace	xxx	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: E D & F Man Ingredients s.r.o.
Adresa pracoviště: Zvoleněves 86, 273 25 Zvoleněves
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx
Kontakt: email: xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora xxx
Druh práce Mentora /rámeč pracovní
náplně/ xxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrátor oddělení kvality
Místo výkonu odborné praxe:	Zvoleněves 86, 273 25 Zvoleněves
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin / týdně / 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	xxx
Specifické požadavky na absolventa:	xxx
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: xxx

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

xxx

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

xxx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	10/17, 11/17, 12/17, 1/18, 2/18, 3/18, 4/18, 7/18
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	9/2018
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	9/2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	9/2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Září 2017	xxx	160 hodin	Cca 15 hodin týdně
Říjen 2017	xxx	160 hodin	Cca 15 hodin týdně
Listopad 2017	xxx	160 hodin	Cca 15 hodin týdně
Prosinec 2017	xxx	160 hodin	Cca 15 hodin týdně
Leden 2018	xxx	160 hodin	Cca 15 hodin týdně
Únor 2018	xxx	160 hodin	Cca 15 hodin týdně
Březen 2018	xxx	160 hodin	Cca 15 hodin týdně
Duben 2018	xxx	160 hodin	
Květen 2018	xxx	160 hodin	
Červen 2018	xxx	160 hodin	
Červenec 2018	xxx	160 hodin	

Srpen 2018 xxx

160 hodin

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)