

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování služeb

uzavíraný v souvislosti s realizací veřejné zakázky s názvem

„Revitalizace sportovního areálu Bedřichov – Správce stavby II.“

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Statutární město Jihlava

zastoupené:	Mgr. Petrem Ryškou, primátorem
se sídlem:	Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava
IČO:	00286010
plátce DPH:	ANO
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	9598512/0800
ID datové schránky:	jw5bxb4
kontaktní osoba:	Pavel Svoboda, DiS.
telefon:	+4320 603 166 587
e-mail:	pavel.svoboda@jihlava-city.cz

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Konzultant

SAFETY PRO s.r.o.

zastoupený:	Ing. Jiřím Smékalem, MBA, jednatelem
se sídlem:	Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
IČO:	28571690
DIČ:	CZ28571690
plátce DPH:	ANO
zapsána v obchodním rejstříku vedeném	Krajským soudem v Ostravě, pod sp. zn. C 43822
bankovní spojení (číslo účtu):	Raiffeisenbank a.s., č. ú. 3880364001/5500
ID datové schránky:	tjtyutk
kontaktní osoba:	Ing. Jiří Smékal, MBA
telefon:	+420 583 034 022
e-mail:	safetypro@safetypro.cz

(dále jen „**Konzultant**“)

(Objednatel a Konzultant společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

II.

3. Smluvní strany se v souladu s odstavcem 10 Smlouvy o poskytování služeb, uzavřené dne 07.07.2025, na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Revitalizace sportovního areálu Bedřichov – Správce stavby II.**“ (dále též „**Smlouva**“), dohodly na tomto znění dodatku č. 1 ke Smlouvě (dále též „**Dodatek**“).
4. Klasifikace změn Smlouvy dle tohoto Dodatku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“), je obsažena v čl. III tohoto Dodatku.

III.

Změna výše Paušální sazby

5. S ohledem na skutečnou výši realizačních nákladů stavby Revitalizace sportovního areálu Bedřichov se Smluvní strany po uzavření Smlouvy dohodly na snížení paušální sazby za výkon běžných povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] Zvláštních podmínek (dále jen „**Paušální sazba**“), uvedené v odst. A.2 Přílohy č. 3 Zvláštních podmínek [Odměna a platba] tak, že nová výše Paušální sazby s účinností ke dni uzavření tohoto Dodatku činí **3.866.400,- Kč bez DPH**.

Tato výše Paušální sazby je od nabytí účinnosti tohoto Dodatku platná a účinná pro plnění Smlouvy (bez ohledu na výši paušální částky uvedené v Dopisu nabídky – tento dokument odpovídá údajům předloženým Konzultantem v zadávacím řízení Veřejné zakázky a nemůže tedy reflektovat změnu závazku ze Smlouvy popsanou v tomto Dodatku).

6. V souvislosti s úpravou výše Paušální sazby se Smluvní strany dohodly na změně:
 - Přílohy č. 3 Zvláštních podmínek [Odměna a platba]. Nové znění Přílohy č. 3 Zvláštních podmínek [Odměna a platba], které nahrazuje původní znění této přílohy obsažené ve Smlouvě, tvoří Přílohu č. 1 tohoto Dodatku.
 - Přílohy k nabídce, kde se upravuje výše Přijaté smluvní částky. Nové znění Přílohy k nabídce, které nahrazuje původní znění této přílohy obsažené ve Smlouvě, tvoří Přílohu č. 2 tohoto Dodatku.
7. Smluvní strany shodně konstatují, že změna rozsahu závazku dle tohoto článku Dodatku nepředstavuje podstatnou změnu závazku dle § 222 odst. 3 zákona, neboť:
 - by neumožnila účast jiných dodavatelů a ani by nemohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně (jedná se o pouhé snížení Paušální sazby jediného účastníka zadávacího řízení veřejné zakázky, a to po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky),
 - nemění ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele (ba naopak, provedené snížení Paušální sazby mění ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy v neprospěch vybraného dodavatele, který za stejný rozsah plnění obdrží nižší odměnu oproti jeho nabídce podané do zadávacího řízení veřejné zakázky), a ani
 - nevede k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky (rozsah plnění veřejné zakázky není uzavřením tohoto Dodatku dotčen, pouze dochází ke snížení Paušální sazby).

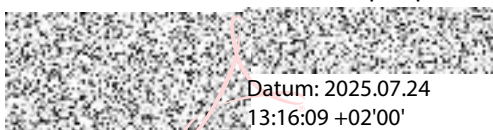
IV.

8. Ostatní ustanovení Smlouvy nejsou uzavřením tohoto Dodatku dotčena.
9. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Dodatku v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
10. Dodatek je vyhotoven v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor tohoto Dodatku.
11. Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem tohoto Dodatku, porozuměly mu a na důkaz bezvýhradného souhlasu se všemi jeho ustanoveními připojují osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany své podpisy.
12. Uzavření tohoto Dodatku ke Smlouvě bylo schváleno usnesením Rady města Jihlava č. 3772/25-RM ze schůze konané dne 29.05.2025.

Přílohy:

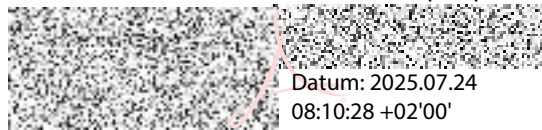
- Příloha č. 1 – Příloha č. 3 Zvláštních podmínek [Odměna a platba]
- Příloha č. 2 – Příloha k nabídce

V Jihlavě dne uvedeného v el. podpisu



Statutární město Jihlava
Mgr. Petr Ryška, primátor

V Olomouci dne uvedeného v el. podpisu



SAFETY PRO s.r.o.
Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha č. 3
Odměna a platba

ODMĚNA A PLATBA

A. ODMĚNA

A.1 Úvodní ustanovení

Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě:

- a) paušální sazby za výkon běžných povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb];
- b) hodinové sazby za výkon doplňkových povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb].

K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění (zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

A.2 Paušální sazba

Paušální sazba za výkon běžných povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] je:

3.866.400,- Kč bez DPH

A.3 Určení hodnoty variace

V případě Variace Služeb v rozsahu běžných povinností jsou položkovými cenami, na které odkazuje Pod-článek 5.2.2 Smluvních podmínek, položkové ceny uvedené v kalkulaci předložené Konzultantem v Zadávacím řízení pro ocenění hodinové sazby při výkonu doplňkových povinností.

A.4 Hodinová sazba

Hodinová sazba za 1 hodinu výkonu doplňkových povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] je:

Stálí členové týmu Správce stavby:

- | | |
|---|---------------------------|
| a) pro Správce stavby (vedoucího týmu): | 1.250,- Kč bez DPH |
| b) pro Technický dozor stavebníka: | 1.050,- Kč bez DPH |
| c) pro Koordinátora BOZP: | 750,- Kč bez DPH |
| d) pro Cenového manažera (rozpočtáře): | 1.050,- Kč bez DPH |

Doplňkové členové týmu Správce stavby:

- a) pro Technického asistenta pro geodézii: **1.050,- Kč bez DPH**
- b) pro Technického asistenta pro výkon technického dozoru stavebníka – specializace TZB: **1.050,- Kč bez DPH**
- c) pro Technického asistenta pro výkon technického dozoru stavebníka – specializace vodohospodářské stavby: **1.050,- Kč bez DPH**

B. POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

B.1 Pokyn

Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.

Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkové povinnosti nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkové povinnosti nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně po doručení takové výzvy.

Pokyn k výkonu doplňkové povinnosti zpravidla obsahuje:

- a) specifikaci doplňkové povinnosti;
- b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkové povinnosti, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
- c) maximální časovou náročnost;
- d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkové povinnosti stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.

Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně po jeho doručení.

Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

Výkon doplňkových povinností je do max. finanční hodnoty poskytnutých doplňkových služeb vyhrazených Objednatelům v Zadávacím řízení¹ (tj. 991.750,- Kč bez DPH) považován za vyhrazenou změnu závazku ve smyslu § 100 zákona o zadávání veřejných zakázek. Příp. výkon doplňkových povinností nad finanční rámec dle předchozí věty bude Stranami řešen jako Variace.

¹ Tato částka bude stanovena na základě součinu předpokládaného počtu hodin doplňkových činností jednotlivých členů realizačního týmu Správce stavby v Příloze č. 4 dokumentace zadávacího řízení a jednotkových cen jednotlivých členů realizačního týmu Správce stavby doplněných Konzultantem do Přílohy č. 4 dokumentace zadávacího řízení, a to v součtu za všechny členy realizačního týmu Správce stavby.

B.2 Žádost o navýšení

Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkové povinnosti navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takové doplňkové povinnosti předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně po jejím doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravou žádost o navýšení.

C. VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

C.1 Vykazování

1. Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel:

- a) první výkaz s odpovídající částkou podle odst. 2 písm. b) této části dokumentu (tj. části C.1 Vykazování) může Konzultant předložit nejdříve po měsíci, ve kterém vykonával běžné povinnosti alespoň po dobu 15 dní;
- b) poslední výkaz s odpovídající částkou podle odst. 2 písm. b) této části dokumentu (tj. části C.1 Vykazování) spolu s případným nedoplatkem (pokud je Konzultant oprávněn nedoplatek uplatnit) může Konzultant předložit nejdříve v den následující po dni dokončení všech běžných povinností ve fázi 2;
- c) jinak pravidelně měsíčně, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

2. Výkaz musí obsahovat alespoň:

- a) seznam vykonaných povinností;
- b) v případě běžných povinností částku odpovídající 1/14 paušální sazby spolu s případným nedoplatkem (pokud je Konzultant oprávněn nedoplatek uplatnit) v případě posledního výkazu, nebo jinou částku dohodnutou v souvislosti s Variací dotčené části Služeb;
- c) v případě doplňkových povinností počet odpracovaných hodin, hodinovou sazbu a výši související dílčí části odměny;
- d) celkovou výši odměny.

Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytováním Služeb.

Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů od jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

C.2 Platba

Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem průběžně vystavovaných měsíčních faktur.

Konzultant může vystavit fakturu pouze na částku, která odpovídá této Příloze č. 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci.

Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat všechny náležitosti podle právních předpisů a Objednatel sdělené evidenční číslo a název stavby. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

Faktura musí být doručena Objednateli elektronicky na emailovou adresu stanovenou za tímto účelem ve Zvláštních podmínkách, nebo do datové schránky Objednatele, pokud se Strany písemně nedohodnou jinak, společně s vyjádřením Objednatele, ze kterého vyplývá, že plně souhlasí s výkazem k příslušnému měsíci.

Objednatel může v době splatnosti Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura nemá náležitosti sjednané ve Smlouvě o poskytování služeb. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.

Doba splatnosti faktury (včetně opravené faktury podle předchozího odstavce) je nejméně 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře; na faktuře musí Konzultant uvést číslo účtu ze Smlouvy o poskytování služeb. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále poskytovat podle právních předpisů.

Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

C.3 Měna platby

Všechny platby podle Smlouvy o poskytování služeb jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA K NABÍDCE

NÁZEV SMLOUVY:

**Smlouva o poskytování služeb / Revitalizace sportovního areálu
Bedřichov – Správce stavby II.**

Název Článku / Pod-článku / Odstavce / Písmena / Bodu	Číslo Článku / Pod-článku / Odstavce / Písmena / Bodu	Údaje vztahující se k příslušnému Článku / Pod-článku / Odstavci / Písmenu / Bodu
Objednatel	1.1.3	Statutární město Jihlava IČO: 002866010 se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava
Zástupce Objednatele	1.1.4; 2.7	<u>Statutární Zástupce objednatel:</u> Mgr. Petr Ryška, primátor e-mail: e-podateln@jihlava-city.cz mobil: +420 565 591 111 <u>Technický Zástupce objednatel:</u> Pavel Svoboda, DiS. e-mail: pavel.svoboda@jihlava-city.cz mobil: +420 603 166 587
Konzultant	1.1.7	SAFETY PRO s.r.o. IČO: 28571690 se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
Zástupce Konzultanta	1.1.8; 3.6	<u>Zástupce Konzultanta:</u> Marek Dajč e-mail: dajc@safetypro.cz mobil: +420 734 111 871
Místní měna	1.1.18	Koruna česká
Projekt	1.1.22	Revitalizace sportovního areálu Bedřichov
Personál Konzultanta	1.1.35; 3.5	<u>Správce stavby (vedoucí týmu):</u> Ing. Jiří Vala e-mail: vala@safetypro.cz mobil: +420 734 752 111 <u>Technický dozor stavebníka:</u> Ing. Petr Dokoupil e-mail: dokoupil@safetypro.cz mobil: +420 730 596 934

		<u>Koordinátor BOZP:</u> Ing. Jitka Trnečková, DiS. e-mail: trneckova@safetypro.cz mobil: +420 602 554 879 <u>Cenový manažer (rozpočtář):</u> Ing. Petr Mézl e-mail: mezl@safetypro.cz mobil: +420 605 379 746
Zhotovitel Díla	1.1.39	Společnost SA Bedřichov tvořená z: <u>Správce společnosti</u> SWIETELSKY stavební s.r.o. IČO: 48035599 se sídlem: Pražská tř. 495/58, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice <u>Členem společnosti č. 1</u> ŠPORTFINAL s.r.o. IČO: 44149671 se sídlem: Mokrán záhoň 4, Bratislava, Slovensko <u>Členem společnosti č. 2</u> Swietelsky-Slovakia spol. s r.o. IČO: 00896225 se sídlem: Mokrán záhoň 4, Bratislava, Slovensko
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3.1	Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat následujícími způsoby: (a) datová schránka nebo (b) e-mail (zpráva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem). Datové schránky: ID datové schránky Objednatele: jw5bxb4 ID datové schránky Konzultanta: tjtyutk E-mailové schránky: E-mail Objednatele: epodatelna@jihlava-city.cz E-mail Konzultanta: safetypro@safetypro.cz
Přijatá smluvní částka	7.1	3.866.400,- Kč bez DPH