Vzor akceptačního protokolu

| ZHOTOVITEL:**CCA Group a.s.**Klimentská 1652/36 110 00 Praha 1 - Nové MěstoIČO: 25695312DIČ: CZ25695312 | Objednatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**Karmelitská 529/5IČ: 00022985  |
| --- | --- |

**Předmět akceptace**

Předmětem akceptace je plnění podle č. IV odst. 2 a/nebo odst. 4 téhož čl. Dohody o ukončení závazků ze Smlouvy o dodávce a implementaci informačního systému vzdělávání v rozsahu jeho první etapy – eEdu-I.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Popis předaných částí předmětu plnění k akceptaci** |
| **1)** | 1. **Vedení a správa Rejstříku školských právnických osob (RŠPO)**
2. **Vedení a správa Rejstříku škol a školských zařízení (RŠŠZ)**
 | Akceptace formou akceptačních testů v testovacím prostředí a testování v pilotním provozu.  |
|  | 1. **Provedení školení**
 | Školení uživatelů * Školení RŠŠZ
* Školení RŠPO

Administrátorská školení* LKOD
* Logování (Graylog)
* Aplikace RŠŠZ/RŠPO
* Portál Wordpress
* IDM (Identity Management)
* Integrační sběrnice
* DMS (Document management system)
* Plánovač úloh a notifikační centrum
* WFE (Workflow engine)
* Reporty
 |
| 1. **Provedení migrace dat**
 | Migrace dat proběhla před zahájením pilotního provozu. |
| 1. **Provedení pilotního provozu**
 | Pilotní provoz byl zahájen 29. 10. 2024 a bude ukončen podpisem akceptačního protokolu. V období od 29. 10. 2024 do 3. 12. 2024 byl součástí pilotního provozu souběžný (duplicitní) provoz v obou systémech.  |
| 1. **Předání dokumentace**
 | Dokumentace byla předána uložením na sdílené úložiště v následující struktuře (bez uvedení příloh jednotlivých dokumentů):* Administrátorská dokumentace
	+ eEdu-I - Administrátorská dokumentace.doc
	+ eEdu-I -Dokumentace ke komponentám.doc
	+ Administrátorské příručky
		- Administrátorská příručka CCIS.doc
		- Administrátorská příručka – LKOD.doc
		- Administrátorská příručka NOT.doc
		- Administrátorská příručka Plánovač\_úloh.doc
* Architektonická dokumentace
	+ eEdu-I - Aplikační architektura.doc
	+ eEdu-I - Specifikace integračního rozhraní.doc
	+ eEdu-I - Specifikace principů uživatelského rozhraní.doc
	+ Aktuální model v EA
* Bezpečnostní dokumentace
	+ eEdu-I - Bezpečnostní dokumentace - Analýza aktiv a rizik.doc
	+ eEdu-I - Prohlášení o aplikovatelnosti.xls
* Instalační dokumentace
	+ eEdu-I - Instalace prostředí.doc
	+ eEdu-I - Instalace systému.doc
* Provozní řád
	+ eEdu-I - Provozní řád.doc
* Uživatelská dokumentace
	+ Uživatelská příručka RŠŠZ.doc
	+ Uživatelská příručka RŠPO.doc
* Technické testy
	+ eEdu-I - Protokol - Bezpečnostní testy.doc
	+ eEdu-I - Protokol - Technické testy výkonnostní.doc
* Akceptační testy
	+ eEdu-I – Zpráva o provedení uživatelských akceptačních testů.doc
* Projektová dokumentace
	+ Podepsané zápisy z vedení projektu
	+ Registr změn
	+ Registr rizik
	+ Komunikační matice
	+ Shrnutí průběhu projektu
* Dokumentace pro OHA
	+ Zhotovitel poskytl potřebné podklady pro zpracování dokumentace pro OHA
* Katalog požadavků
 |
| 1. **Předání zdrojových kódů a licencí** **k SW třetích stran**
 | * Zdrojové kódy byly nahrány a budou aktualizovány v GIT MŠMT (ověření kompilace a vysvětlení postupu nasazení je součástí akceptace)
* Popis obsahující vztah modulů v EA a aplikačních komponent (zdrojové kódy)
* Licence k SW třetích stran budou předány v rámci případného Exitu
 |
| **3)** | **Další funkcionality definované v Dohodě o narovnání** | 1. Rozšíření rozsahu řešení RŠŠZ o vyhodnocování dlouhodobých záměrů podle § 9 školského zákona, viz Příloha č. 6 - eEdu-I\_narovnání - Rozšíření rozsahu oblasti RŠŠZ o vyhodnocování dlouhodobých záměrů (DZ) v rámci řízení.
2. Uvedení veřejné části rejstříků (RŠŠZ a RŠPO) do souladu se zadávací dokumentací, viz Příloha č. 2 - eEdu-I\_narovnání - Veřejná část školských rejstříků.
3. Integrace RŠŠZ na IS sběru individuálních dat ze školních matrik formou webových služeb, viz Příloha č. 9 - eEdu-I\_narovnání - Vazba na matriku)
4. Exporty pro stávající aplikace, které z RŠŠZ čerpají data (export z RŠŠZ k zadanému datu, export z RŠŠZ s historií, export dat z RŠŠZ pro potřeby sběru dat ze školních matrik, export dat pro ARES (MFČR), export ředitelů a funkcí pro ČŠI), viz Příloha č.7 - eEdu-I\_narovnání - Exporty z RŠŠZ.docx
5. LKOD, viz Příloha č.8 – eEdu-I\_narovnání – LKOD
6. Centrální číselníky:
	* Editace v neveřejné části a následné zveřejnění;
	* Založení nové hodnoty s novou platností / Oprava hodnoty bez změny platnosti;
	* Specializace (přepočty délek a kontroly);
	* Výmaz údaje (číselník či číselníkové hodnoty);
	* Import číselníkových hodnot
7. Import dosud neimportovaných resortních číselníků definovaných v Příloze č. 3 - eEdu-I\_narovnání – Číselníky k importu.
8. Import sbírky listin – import již naskenovaných strukturovaných dokumentů, viz Příloha č. 4 - eEdu-I\_narovnání - Import sbírky listin.
 |
| **4)** | ISSS | Integrace se základními registry a eGON Service Bus (ISSS), viz eEdu-I - Specifikace integračního rozhraní.docx (součást dokumentace k projektu) |
| **5)** | Webové služby na integrační sběrnici | a) Pro RŠŠZ, viz bod 3 c)b) Pro RŠPOc) Pro resortní číselníky |
| **6)** | Předání přístupových kódů (hesel) | Předání formou zaheslovaného souboru  |

**Výsledek:** (variantu výsledku označte křížkem)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[ ]***  | ***akceptováno*** | ***[ ]***  | ***akceptováno s výhradami\**** | ***[ ]***  | ***neakceptováno\**** |

*\** **Popis výhrad a dohodnutý další postup:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis výhrad** | **Další dohodnutý postup** |
|  |  |

**Akceptaci provedli:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Titul, jméno a příjmení** | **Elektronický podpis** |
| Vrchní ředitel sekce informatiky, statistiky a analýz | Ing. Václav Jelen |  |
| Ředitel odboru středního, vyššího odborného a dalšího vzdělávání | Ing. Bc. Petr Bannert, Ph.D. |  |
| Ředitel odboru informatiky |  |  |
| Předsedkyně představenstva | Mgr. Barbora Barcalová |  |