**S M L O U V A O S P O L E Č N É M Z A D Á V Á N Í**

(dále též jen „**smlouva**“)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

**1.**

**Česká republika – Státní pozemkový úřad,**

**Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj**

**Pobočka Kroměříž**

zastoupený: Ing. Radka Zábojníková, Ph.D.,

vedoucí Pobočky Kroměříž

ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Radka Zábojníková, Ph.D.,

vedoucí Pobočky Kroměříž

v technických záležitostech oprávněn jednat: Ing. Taťána Motalíková,

rada Pobočky Kroměříž

Adresa: Riegerovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž

Tel.: +420 725 970 656

E-mail: [radka.zabojnikova@spu](mailto:radka.zabojnikova@spu).gov.cz

ID DS: z49per3

IČO: 01312774

DIČ: není plátcem DPH

(dále jen **„účastník č. 1“,** případně **„zadavatel č. 1“**)

**a**

**2.**

**Ředitelství silnic a dálnic s.p.**

Sídlo: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 80478

zastoupený: Ing. Karlem Chudárkem,

ředitelem Správy Zlín

ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Karel Chudárek, ředitel Správy Zlín

x x x x x x x x x x x

v technických záležitostech oprávněn jednat: x x x x x x x x x x x

adresa pro doručování: Fügnerovo nábřeží 5476, 760 01 Zlín

tel./fax: x x x x x x x x x x x

e-mail: x x x x x x x x x x x

ID DS: zjq4rhz

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

(dále jen **„účastník č. 2“)**

**I.**

**Účel smlouvy**

1. Smluvní strany této smlouvy, jakožto veřejní zadavatelé podle § 4 ZZVZ, se touto smlouvou sdružují podle § 7 odst. 1 ZZVZ do sdružení zadavatelů (dále jen „sdružení zadavatelů“) za účelem společného zadávání veřejné zakázky s názvem **„VC14-R v k. ú. Žeranovice“.** Cílem výběrového řízení je výběr nejvhodnějšího dodavatele na zhotovení projektové dokumentace, včetně uzavření příslušné smlouvy, a to za podmínek specifikovaných dále v této smlouvě.
2. K dosažení účelu uvedeného v odst. 1 tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat podle pravidel stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.

**II.**

**Specifikace zadávané veřejné zakázky**

1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení **projektové dokumentace** pro stavební povolení a provedení stavby **„VC14-R v k. ú. Žeranovice“**, jak je navržena v komplexní pozemkové úpravě pro k. ú. Žeranovicea získánístavebního povolení.Stavební objekty, které jsou předmětem této smlouvy, jsou vyvolané výstavbou silnice D4901 Hulín – Fryšták a jsou situovány v území přímo dotčeném stavbou. Z toho důvodu veškeré náklady na realizaci zakázky ponese účastník č. 2.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **250 000,- Kč bez DPH**.

1. Účastník č. 2 ponese a bude hradit náklady projektové dokumentace v rozsahu skutečných nákladů a provedení projektové dokumentace dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem projektové dokumentace, a to na základě faktur vystavovaných zhotovitelem projektové dokumentace.

**III.**

**Jednání za sdružení**

1. Účastníci této smlouvy se dohodli, že k administrativnímu jednání a k úkonům souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky, není-li dále v této smlouvě uvedeno jinak, je za sdružení zadavatelů podle této smlouvy pověřen jednat:

**Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj, Pobočka Kroměříž**

Zastoupen ve věcech smluvních, technických a organizačních:

Ing. Radka Zábojníková, Ph.D., vedoucí pobočky Kroměříž

Ing. Taťána Motalíková, rada pobočky Kroměříž

*(dále jen „zástupce sdružení“)*

Příslušnost jednotlivých organizačních jednotek se řídí platným vnitřním předpisem zadavatele č. 1, a to dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Zadavatel č. 1 prostřednictvím svých organizačních jednotek nese odpovědnost za jednání a úkony související se zadáváním veřejných zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

1. Zástupce sdružení nese odpovědnost za činění jednotlivých úkonů v rámci výběrového řízení dle vnitřních předpisů SPÚ pro zadávání veřejných zakázek a dle příslušných částí ZZVZ; tím však není dotčeno jeho právo na náhradu škody vůči účastníkovi smlouvy, který svým zaviněným jednáním porušil povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy.

**IV.**

**Povinnosti smluvních stran**

1. **Zástupce sdružení** je povinen zejména:
2. zajistit přípravu a zpracování zadávací dokumentace, včetně návrhu obchodních

podmínek příslušného smluvního vztahu;

1. zahájit a vést výběrové řízení podle příslušných částí ZZVZ;
2. zajistit uveřejnění vyhlášení;
3. přijímat nabídky dodavatelů;
4. poskytovat dodavatelům případné vysvětlení zadávací dokumentace;
5. v případě nejasností požádat o písemné vysvětlení nabídky;
6. zajistit otevírání nabídek a veškerou administraci s tím spojenou;
7. zrušit výběrové řízení na základě dohody obou účastníků této smlouvy;
8. kdykoliv na požádání předložit účastníku smlouvy příslušnou dokumentaci vážící se

k veřejné zakázce;

1. po zániku sdružení dle této smlouvy předat smluvním stranám protokolárně kopie veškerých písemností a dokladů vážících se k zadání zakázky a výběru dodavatele.
2. **Účastník č. 2** je povinen:

Stanovit svého pověřeného zástupce pro jednání ve věcech technických a zástupce do komise pro výběr dodavatele.

1. **Smluvní strany** jsou povinny zejména:
2. poskytovat zástupci sdružení součinnost v rámci procesu zadávání veřejné zakázky;
3. po výběru dodavatele uzavřít smlouvu podle čl. VI odst. 2 této smlouvy.
4. Zpracovaná zadávací dokumentace bude společně projednaná účastníky sdružení formou zaslání připomínek.
5. Připomínky a návrhy budou zaslány v termínu nejpozději do 14 dnů po zahájení projednání zadávací dokumentace. Neuplatní-li v tomto termínu některá ze smluvních stran připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci, má se za to, že tato smluvní strana žádné připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci nemá.
6. Případné připomínky či návrhy jednotlivých smluvních stran k zadávací dokumentaci je zástupce sdružení povinen vypořádat nejpozději do 3 dnů po uplynutí lhůty pro podání

připomínek a návrhů podle odst. 5 tohoto článku a bezodkladně poté o způsobu vypořádání připomínek či návrhů příslušnou smluvní stranu informovat.

1. Bez zbytečného odkladu po faktickém vypořádání všech obdržených připomínek a návrhů smluvních stran k zadávací dokumentaci podle odst. 6 tohoto článku předloží zástupce sdružení pro informaci všem účastníkům smlouvy kopii konečné verze zadávací dokumentace.

**V.**

**Hodnocení nabídek**

1. Smluvní strany za účelem posouzení a hodnocení nabídek v rámci výběrového řízení mají právo ustanovit zástupce do komise, která bude provádět posouzení a hodnocení nabídek.
2. Posuzování a hodnocení nabídek bude probíhat v termínu a místě určeném zástupcem sdružení, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto něco jiného.

**VI.**

**Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy**

1. Na základě vyhodnocení nabídek zástupce sdružení rozhodne o výběru dodavatele.
2. S vybraným dodavatelem bude uzavřena příslušná smlouvy v souladu se zadávací dokumentací

**VII.**

**Způsob komunikace, místo jednání**

1. Při komunikaci mezi účastníky této smlouvy se upřednostňuje elektronická forma komunikace, tj. ve formě e-mailu. V případě potřeby osobního jednání s účastníky této smlouvy v rámci procesu zadávání veřejné zakázky bude jednáno v sídle zástupce sdružení, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto něco jiného.

**VIII.**

**Platnost smlouvy, zánik sdružení a účasti na něm**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do okamžiku dosažení účelu podle čl. I smlouvy, tj. do uzavření smlouvy podle této smlouvy účastníky smlouvy. Tímto okamžikem sdružení zadavatelů podle této smlouvy zaniká.
2. Platnost smlouvy ani zánik sdružení zadavatelů, případně zánik účasti v něm, však nemá vliv na případnou odpovědnost zástupce sdružení za jednotlivé úkony v rámci výběrového řízení podle této smlouvy ani na případné uplatnění náhrady škody podle téhož ustanovení.

**IX.**

**Náklady**

1. Veškeré náklady související s výkonem činnosti zadavatele, vynaložené na výběrových řízeních a směřující k zadání veřejných zakázek nese účastník č. 1, nebude-li dohodnuto

pro konkrétní případ jednotlivého nákladu jinak. O takovém rozhodnutí bude učiněn písemný záznam, podepsaný všemi účastníky této smlouvy, který bude osahovat zdůvodnění hrazení konkrétního nákladu ze strany příslušného účastníka této smlouvy.

**X.**

**Společná a závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ustanovení příslušných částí ZZVZ.

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou číselně označených dodatků, ke své platnosti a účinnosti vyžadují podpis všech účastníků.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů
3. Účastníci prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, a že byla sepsána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
4. Nedílnou součástí jsou přílohy:

V Kroměříži dne 29. 7. 2025 Ve Zlíně dne 1. 8. 2025

*„elektronicky podepsáno“ „elektronicky podepsáno“*

………………………………….. ………………………………..

Ing. Radka Zábojníková, Ph.D. Ing. Karel Chudárek

vedoucí Pobočky Kroměříž ředitel Správy Zlín