



MHMPXPQHW1JX

Smlouva o poskytování poradenské činnosti CES č. INO/03/07/000069/2025

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1,

zastoupené [redacted]: „Archiv hlavního města Prahy“

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

jako klient (dále jen „HMP“ nebo „Klient“)

a

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 5402

zastoupená Tomášem Jílkem, předsedou představenstva, a Michalem Fišerem, MBA, členem představenstva

IČO: 25672541

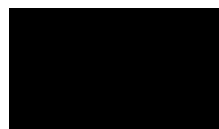
DIČ: CZ25672541

č. smlouvy: 150/25

jako poradce (dále jen „Poradce“)

(dále společně též jako „smluvní strany“)

uzavírají spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování poradenské činnosti (dále též „Smlouva“) dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ObčZ“), s následujícím obsahem:



Čl. I. Úvodní ustanovení

Vzhledem k tomu, že

- 1.1. **HMP**, coby Klient, je veřejnoprávní korporací, její postavení jako kraje a obce upravuje zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o HMP**“). V souladu s tímto zákonem má HMP vlastní majetek, vlastní příjmy vymezené tímto nebo zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených tímto nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- 1.2. Poradce je subjektem, který naplňuje podmínky uvedené v ustanovení § 11 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), neboť je společností, která byla založena pro plnění úkolů, které jí byly svěřeny HMP, a které představují více než 80 % celkové činnosti Poradce. HMP ovládá Poradce obdobně jako své vnitřní organizační jednotky a v takto ovládané osobě nemá majetkovou účast jiná osoba než HMP. Podmínky uvedené v ustanovení § 11 odst. 1 ZZVZ se Poradce zavazuje splňovat po celou dobu trvání této Smlouvy (dále jen „vertikální spolupráce“).
- 1.3. Předmětem plnění této Smlouvy je zajištění poradenství pro Klienta, a to zejména v oblastech projektového řízení, technologií a dalších odborných činností dle požadavků Klienta.
- 1.4. Poradce prohlašuje, že uzavírá tuto Smlouvu s převzetím rizika nebezpečí změny okolností dle § 1764 ObčZ.
- 1.5. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou smluvní stranu o skutečnostech, které jsou v odst. 1.2. tohoto článku definovány jako důvody bránící uzavření nebo pokračování Smlouvy, jakmile se o nich dozví.

Čl. II. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je rámcová úprava poskytování poradenství a vyhrazených služeb (dále ve Smlouvě také jen „**poradenství**“) ze strany Poradce za podmínek dále stanovených touto Smlouvou.
- 2.2. Poradce se tímto zavazuje Klientovi poskytovat na základě dílčích výzev odborné poradenství a konzultační služby a Klient se zavazuje Poradci za poradenství a služby hradit odměnu dle podmínek této Smlouvy.
- 2.3. Poradce se v rámci poradenství zavazuje na vyžádání Klienta ve výše uvedených oblastech poskytovat zejména tyto služby:

- a) vypracovávat stanoviska, studie, posudky či analýzy týkající se různých aspektů projektů organizovaných Klientem nebo pro něho zajišťovaných, včetně případných analýz zajištění bezpečnosti a ochrany fungování těchto projektů,
- b) poskytovat odborné poradenské služby v oblasti technologií,
- c) vypracovávat podklady k materiálům týkajících se projektů organizovaných Klientem nebo pro něho zajišťovaných, včetně vypracování návrhů nezbytných smluv, jejich změn a doplnění,
- d) poskytovat poradenství v oblasti projektového řízení,
- e) zajišťovat projektové řízení v rámci vybraných projektů týkajících se technologií nebo majetku vlastněného nebo provozovaného hlavním městem Prahou,
- f) zajišťovat či zpracovávat administrativu či administrativní činnosti veřejných zakázek nutných pro zajištění fungování projektů organizovaných Klientem nebo pro něho zajišťovaných a podílet se na jejich organizaci či tuto organizaci zajišťovat,
- g) poskytovat poradenství při zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky nutné pro zajištění fungování projektů či tuto zadávací dokumentaci, včetně související dokumentace, zpracovávat
- h) poskytovat poradenství v oblasti marketingu a public relations fungování projektů organizovaných Klientem nebo pro něho zajišťovaných, zpracovávat podklady pro tuto oblast či tuto činnost vykonávat,
- i) zpracovávat dokumentaci v rámci poradenství, včetně zpracování dokumentace pro fungování projektů organizovaných Klientem nebo pro něho zajišťovaných,
- j) poskytovat poradenství při jednání Klienta se třetími osobami pro zajištění fungování projektů organizovaných Klientem nebo pro něho zajišťovaných, včetně případné účasti na těchto jednáních či zastupování Klienta na těchto jednáních na základě pověření Klientem,
- k) poskytovat poradenství dle této Smlouvy Klientovi, které umožní Klientovi co nejvýhodnější zejména technologické, ekonomické, a systémové řešení fungování projektů organizovaných Klientem
(dále též „**služby**“)

Čl. III.

Podmínky poskytování poradenství a služeb

- 3.1. Místem plnění ze strany Poradce dle této Smlouvy je sídlo Klienta, příp. sídlo Poradce, bude-li to pro plnění služeb možné a účelné. Plnění může být poskytováno na základě žádosti Klienta na místě odlišném od sídla Klienta, informuje-li o tom Poradce v přiměřené době před poskytnutím plnění Klient. Bude-li poskytováno plnění ze strany Poradce dle této Smlouvy mimo obec, kde je umístěno sídlo Klienta, má Poradce nárok na úhradu cestovních nákladů ve výši odpovídající částce cestovních náhrad poskytovaných v pracovněprávních vztazích zaměstnanci jeho zaměstnavatelem.

- 3.2. Poradenství a služby definované touto Smlouvou budou poskytovány na základě dílčích písemných výzev a akceptací, které musí obsahovat alespoň následující údaje:
- a) specifikace Klientem požadovaných služeb a poradenství, včetně požadovaného výstupu,
 - b) předpokládaný časový a jiný rozsah služeb a poradenství,
 - c) uvedení případných závazných lhůt a termínů pro poskytnutí služeb a poradenství, zejména v případě, kdy by plnění z těchto služeb a poradenství mělo formu písemného díla dle odst. 3.9. tohoto článku Smlouvy.

Poradce se zavazuje Klientem zaslanou výzvu akceptovat či odmítnout ve lhůtě nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne jejího doručení Poradci, a to na e-mailovou adresu Klienta, ze které byla tato výzva učiněna. Pro účely výzev budou využívány e-mailové adresy odpovědných osob dle čl. VIII. této Smlouvy. Smluvní strany mají za nepochybné, že výzvy je možné po dobu jejich trvání dodatečně aktualizovat, přičemž taková změna bude provedena vždy po dohodě daného Klienta s Poradcem, provedenou změnu si potvrdí smluvní strany oboustranným odsouhlasením aktualizované výzvy, přičemž toto potvrzení může být učiněno i formou e-mailu.

- 3.3. Poradce se zavazuje vést evidenci o veškerém právním či faktickém jednání činěném Poradcem dle této Smlouvy (dále též „**výkaz činnosti**“). Poradce se zavazuje měsíčně, a to nejpozději do sedmého (7) pracovního dne ode dne ukončení příslušného kalendářního měsíce, předložit Klientovi výkaz činnosti za předchozí kalendářní měsíc, bez ohledu na to, zda a kdy bude Klientovi předáno měsíční vyúčtování činnosti Poradce.

- 3.4. Výkaz činnosti bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) uvedení služeb, které v rámci poradenství Poradce pro Klienta vykonával,
- b) uvedení času, po který byly služby a poradenství poskytovány,
- c) uvedení dne, kdy byly služby a poradenství poskytovány,
- d) uvedení osob, které jednotlivé služby a poradenství vykonávaly,
- e) uvedení podílu osob na službách a poradenství, budou-li jednotlivé služby a poradenství poskytovány více osobami ze strany Poradce v jednom dnu.

- 3.5. Klient je oprávněn do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení výkazu činnosti, přičemž pro účely této Smlouvy se den předání výkazu činnosti Klientovi nepočítá, uplatnit písemně výhrady či připomínky k výkazu činnosti co do správnosti a úplnosti jeho obsahu. Neuplatní-li ve lhůtě uvedené v předchozí větě k výkazu činnosti Klient žádné výhrady či připomínky, má se za to, že s obsahem výkazu činnosti Klient souhlasí. Uplatní-li Klient k výkazu činnosti výhrady či připomínky co do správnosti a úplnosti jeho obsahu ve shora uvedené lhůtě, nemůže být výkaz činnosti podkladem pro vyúčtování dle čl. IV. odst. 4.7. této Smlouvy. V případě uplatnění výhrad či připomínek k výkazu činnosti jsou povinni Klient a Poradce neprodleně, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů od doručení výhrad či připomínek vůči výkazu (nebude-li ze strany vyhověno námitkám) určit za každou stranu jednu osobu, která povede jednání za účelem odstranění výhrad či připomínek.

- 3.6. Nepodaří-li se jednáním Klienta a Poradce odstranit výhrady či připomínky k výkazu činnosti jednáním zástupců smluvních stran dle poslední věty odst. 3.6 tohoto článku nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení výhrad, může se obrátit každá ze smluvních stran na smírčí výbor, který se vytvoří třemi (3) zástupci za každou smluvní stranu (dále jen „smírčí výbor“). Předsedu smírčího výboru, který svolává členy výboru, určí vždy Klient. Náklady spojené se zasedáním smírčího výboru nese ta smluvní strana, která požádala o vyjádření smírčí výbor. Navržení členové smírčího výboru musí být nezávislí na té smluvní straně, která je navrhla.
- 3.7. Smírčí výbor je povinen vést jednání tak, aby došlo ke vzájemné dohodě smluvních stran. Dojde-li k dohodě smluvních stran nejpozději do čtrnácti (14) pracovních dnů ode dne ustanovení smírčího výboru, činnost smírčího výboru tím končí. V případě, že ani v průběhu jednání smírčího výboru se nepodaří dospět ke vzájemné dohodě, je povinen smírčí výbor vydat písemné vyjádření či stanovisko k projednávané věci, přičemž o obsahu stanoviska se rozhoduje hlasováním. Smírčí výbor pak rozhoduje prostou většinou hlasů všech členů smírčího výboru o písemném vyjádření se ke sporné situaci s tím, že každý člen smírčího výboru má jeden hlas.
- 3.8. Nebude-li schváleno po hlasování členů smírčího výboru vyjádření či stanovisko k dané věci, činnost smírčího výboru tím končí. Obě smluvní strany se zavazují, že pokud bude přijato smírčím výborem písemné vyjádření či stanovisko k projednávané věci, budou toto vyjádření či stanovisko dobrovolně akceptovat, a to i za situace, kdy bude pro některou ze smluvních stran toto vyjádření či stanovisko nepříznivé, nebude-li zjevně nezákonné; tím není dotčeno ustanovení o možnosti předložení věci soudu. Ustanovení tohoto odstavce nebrání tomu, aby jakákoliv smluvní strana po vydání jakéhokoliv vyjádření či stanoviska smírčího výboru, nebo pokud smírčí výbor nevydá vyjádření či stanovisko do jednoho (1) měsíce ode dne jmenování členů smírčího výboru, nepředložila spor k rozhodnutí soudu. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran bude považovat vzniklý spor za natolik zásadní, že nebude účelné zahajovat smírčí řízení, může předložit spor přímo k rozhodnutí soudu. O této skutečnosti se strany budou písemně předem informovat.
- 3.9. Má-li být výsledkem jakéhokoliv poradenství a služby Poradce pro Klienta jakýkoliv materiál, dokument, analýza, stanovisko či jakýkoliv jiný podklad, je povinen Poradce seznámit Klienta s jakoukoliv – nejen první – písemnou verzí těchto listin, a umožnit Klientovi v přiměřeném čase, aby se k těmto dokumentům vyjádřil. Každá listina, jejíž obsah je dle dohody Klienta s Poradcem konečný, musí být označena v textu jako konečná či definitivní verze (dále též „konečná verze“). V případě, že je označena listina uvedená v předchozí větě jako konečná či definitivní verze, musí dát Poradce Klientovi tuto konečnou verzi k závěrečnému prostudování. Neoznámí-li Klient Poradci do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení této konečné verze, že s obsahem konečné verze nesouhlasí či neuplatní k této konečné verzi připomínky, má se za to, že byla činnost provedena řádně, a může být s touto listinou jako konečnou verzí seznámena ta třetí osoba, které měla být konečná verze listiny předložena.

Čl. IV.
Odměna a úhrada nákladů dle této Smlouvy

- 4.1. Poradce má nárok na úhradu odměny určené hodinovou sazbou za poskytované poradenství a službu. Hodinová sazba bude účtována podle kategorie zaměstnanců Poradce, jimiž byly dané služby a poradenství Klientovi poskytovány.
- 4.2. Nebude-li poskytování poradenství a služby poskytováno po celou hodinu, bude účtována odměna za každou započatou čtvrt hodinu poskytování poradenství a služeb.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly při poskytování poradenství a služeb na následujících hodinových sazbách bez daně z přidané hodnoty dle kategorií zaměstnanců Poradce:

Pozice	Částka bez DPH/1hod.
Systémový specialista GNU/LINUX	
Analytik/návrhář řešení digitálního archivu	

- 4.4. Odměny za poskytování poradenství a služeb budou stanoveny v souladu s hodinovými sazbami uvedenými v odst. 4.3. této Smlouvy. Odměna pro každou kategorii zaměstnanců bude vykazována v manday (dále jen MD), přičemž jeden MD představuje 8 hodin za daný pracovní den. Smluvní strany se dohodly, že je možné vykazat i část MD.
- 4.5. K hodinové odměně uvedené v odst. 4.3. tohoto článku se vždy vyúčtuje příslušná daň z přidané hodnoty.
- 4.6. Celková vyplacená odměna dle této Smlouvy nesmí překročit částku 900 000 Kč (slovy: devět set tisíc korun českých) bez DPH.
- 4.7. Bude-li nezbytné nebo účelné, aby poradenství a služby byly poskytovány více osobami ze strany Poradce, bude odměna za poskytnuté poradenství a službu určena hodinovou sazbou a počtem osob, které budou toto poradenství a službu ze strany Poradce poskytovat.
- 4.8. Veškeré vyúčtování poskytnutého poradenství a služeb Klientovi bude prováděno Poradcem jednou měsíčně za předchozí kalendářní měsíc vystavením účetního dokladu (faktury). Součástí vyúčtování bude přehledná specifikace poskytnutého plnění dle této Smlouvy ve formě výkazu činnosti dle čl. III. odst. 3.4. a 3.5. této Smlouvy.
- 4.9. Veškeré faktury vystavované na základě této Smlouvy budou vystaveny se splatností 14 dnů ode dne jejich doručení. Zaplacením se rozumí připsáním dané částky na účet Poradce.
- 4.10. Součástí vyúčtování bude také úhrada nezbytně a účelně vynaložených nákladů souvisejících s poskytnutím poradenství a služeb. Přesáhne-li jednorázově Poradcem očekávaný náklad na poskytnutí poradenství a služby částku 10 000,- Kč, může Poradce

požadovat po Klientovi zálohu na úhradu tohoto nákladu, kterou je povinen Poradce Klientovi následně řádně vyúčtovat.

- 4.11. V případě prodlení s úhradou odměny či jakékoliv její části, vzniká Poradci nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši určené obecně závazným právním předpisem.
- 4.12. Ceny dle této Smlouvy je možné po dobu trvání této Smlouvy zvýšit o míru inflace podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Míra inflace bude pro účely této Smlouvy vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (položka „ostatní zboží a služby“), který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za poslední kalendářní rok, oproti průměru za předchozí kalendářní rok. K navýšení cen dle této Smlouvy může dojít pouze jednou ročně, a to k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, a to o míru inflace za období předchozího kalendářního roku, poprvé pak k 1. dubnu 2026, a to o míru inflace za období roku 2025. Toto ustanovení může být uplatněno Poradcem tak, že písemně oznámí Klientovi jeho využití, přičemž toto oznámení musí být doručeno nejpozději 30. dubna příslušného kalendářního roku, bez nutnosti k tomu uzavírat dodatek.
- 4.13. Smluvní strany se dohodly v souladu s § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění později přijatých předpisů, a souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.

Čl. V.

Práva a povinnosti Poradce

- 5.1. Poradce má za svoji činnost pro Klienta právo na odměnu stanovenou způsobem uvedeným v článku IV. této Smlouvy.
- 5.2. Poradce je povinen jednat vůči Klientovi s odbornou péčí, zejména jednat ve prospěch Klienta čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny informace a znalosti, které jsou podle přesvědčení Poradce prospěšné pro Klienta. Dále je Poradce povinen uposlechnout pokyny Klienta, a jsou-li pokyny od Klienta pro Klienta nevhodné, nevýhodné či protiprávní, je povinen Klienta na nevhodnost, nevýhodnost či protiprávnost pokynů Klienta písemně upozornit. Upozorní-li Poradce Klienta na nevhodnost, nevýhodnost či protiprávnost pokynu Klienta, a Klient přesto trvá na splnění svého pokynu, neodpovídá Poradce Klientovi za vzniklou újmu.
- 5.3. Poradce je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno a zájmy Klienta.
- 5.4. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o podmínkách plnění dle této Smlouvy vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy z obecně závazného právního předpisu nebo vnitřního předpisu Klienta vyplývá informační povinnost Klienta vůči třetím osobám, včetně veřejnosti. Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o obchodních vztazích, organizačních a jiných skutečnostech, o kterých se při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy dozví.

- 5.5. Poradce je povinen zajistit účast svého zaměstnance na jednání Klienta, pokud o to Klient v přiměřeném předstihu písemně požádá.
- 5.6. Poradce je při plnění této Smlouvy povinen poskytnout Klientovi potřebnou součinnost.

Čl. VI.

Ochrana důvěrných informací a osobních údajů

- 6.1. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, přičemž za důvěrné informace se považují pro účely této Smlouvy i osobní údaje, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 6.2. Za třetí osoby podle tohoto článku odst. 6.1 této Smlouvy se nepovažují:
- 6.2.1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení;
 - 6.2.2. orgány smluvních stran a jejich členové;
- za předpokladu, že se podílejí nebo mají zájem se podílet na plnění této Smlouvy nebo jsou jinak spojeni s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Smlouvě.
- 6.3. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné informace nepovažují informace, které:
- 6.3.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 6.3.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené, smlouvy o ochraně informací,
 - 6.3.3 pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám uloženo zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
- 6.4. Bude-li docházet smluvními stranami v souvislosti s plněním této Smlouvy ke zpracování osobních údajů, berou smluvní strany na vědomí, že ochrana osobních údajů, bude upravena samostatnou smlouvou o zpracování osobních údajů, přičemž smluvní strany se zavazují uzavřít zpracovatelskou smlouvu nejpozději v den zahájení zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním této Smlouvy. Ve smlouvě o zpracování osobních údajů budou stanoveny povinnosti smluvních stran, bude stanoven předmět a doba trvání zpracování osobních údajů, povaha a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů. Smlouva o zpracování osobních údajů bude uzavřena v souladu s čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že údaje uvedené v odst. 8.2. a 8.3. této Smlouvy obsahují osobní údaje, které nejsou určeny ke zveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. Smluvní strany se rovněž zavazují v případě zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním této Smlouvy zachovávat v plném rozsahu povinnost mlčenlivosti vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, respektive z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

Čl. VII.

Práva a povinnosti Klienta

- 7.1. Klient je povinen hradit Poradci dohodnuté odměny a účelně vynaložené náklady spojené s plněním této Smlouvy.
- 7.2. Klient je oprávněn požadovat po Poradci poskytnutí poradenství a služeb prostřednictvím osob Klientem určené kategorie ve smyslu čl. IV. této Smlouvy. Klient má po dobu trvání Smlouvy možnost požadovat rozšíření kategorií uvedených v čl. IV. V tomto případě smluvní strany uzavřou dodatek k této smlouvě, ve kterém sjednají i doplnění odpovídající odměny a úhrady nákladů.
- 7.3. Smluvní strany se mohou dohodnout na případné změně Poradcem určené osoby/osob určených k vykonávání požadované činnosti, spadajících do jednotlivých kategorií ve smyslu čl. IV. této Smlouvy. V případě takové změny iniciované ze strany Klienta, ve smyslu předchozí věty, je Klient v takovém případě, bude-li o to Poradcem požádán, povinen nahradit Poradci veškeré náklady spojené s takovou změnou v osobě/osobách určených Poradcem vykonávat práci pro Klienta.
- 7.4. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o podmínkách plnění dle této Smlouvy vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy z obecně závazného právního předpisu nebo vnitřního předpisu Klienta vyplývá informační povinnost Klienta vůči třetím osobám, včetně veřejnosti.
- 7.5. Klient je při plnění této Smlouvy povinen poskytnout Poradci potřebnou součinnost.
- 7.6. Klient je povinen Poradci sdělit veškeré informace, které jsou mu známy, a které jsou důležité pro plnění této Smlouvy. Za tímto účelem je povinen Klient sdělovat Poradci pokyny včas, aby nemohlo dojít v důsledku opožděně daného pokynu Klienta ke vzniku újmy na straně Klienta.

- 7.7. Klient je oprávněn stanovit Poradci strukturu požadovaného písemného materiálu, dokumentu, podkladu či jiného písemného výstupu poradenství či služeb Poradce a Poradce je povinen Klientem požadovanou strukturu těchto listin respektovat a vyhotovit je dle tohoto pokynu Klienta.

Čl. VIII.

Oznamování a doručování

- 8.1. Veškeré písemné výzvy/akceptace, výstupy, sdělení, podklady, informace a jiná komunikace mezi Poradcem a Klientem budou činěny osobně, telefonem nebo e-mailem (s potvrzením o úspěšném a úplném přenosu dat), výhradně způsobem, osobám a na adresy uvedené zdola nebo na takové jiné adresy a takovým jiným osobám, které si smluvní strany v průběhu poskytování plnění dle této Smlouvy určí.
- 8.2. Odpovědná osoba za **Klienta**:
[REDACTED]
- 8.3. Odpovědná osoba za **Poradce**:
[REDACTED]
- 8.4. Důležité dokumenty týkající se změn nebo ukončení této Smlouvy, si smluvní strany budou doručovat prostřednictvím datových schránek, v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Tyto dokumenty budou opatřeny uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li to možné, pak platí § 573 občanského zákoníku.

Čl. IX.

Ukončení smlouvy

- 9.1. Tato Smlouva může být ukončena:
- a) uplynutím doby, na kterou byla tato Smlouva uzavřena (resp. vyčerpáním finančního limitu) dle čl. X., odst. 10.1.;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran;
 - c) písemným odstoupením od této Smlouvy;
 - d) písemnou výpovědí této Smlouvy.
- 9.2. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od této Smlouvy, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti a tato smluvní strana byla na tuto skutečnost prokazatelnou formou (např. formou záznamu, dopisem, e-mailem apod.) upozorněna a současně jí byla stanovena přiměřená lhůta pro nápravu takového stavu.

Klient je oprávněn od smlouvy odstoupit také v případě, že vůči majetku Poradce probíhá insolvenční řízení.

- 9.3. Odstoupení od této Smlouvy smluvní strana oprávněná oznámí smluvní straně povinné bez zbytečného odkladu poté, kdy smluvní strana povinná podstatným způsobem poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, poté co byla již v souladu s odst. 9.2. na takové jednání prokazatelně upozorněna.
- 9.4. Odstoupením od této Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této Smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají ex nunc (zaniká povinnost plnit závazky do budoucna, tedy všechny závazky dosud nesplněné). Odstoupení od této Smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, resp. zániku této Smlouvy.
- 9.5. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou jeden (1) měsíc. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že nabytím účinnosti této smlouvy se rozvazuje dohodou Smlouva o poskytování poradenské činnosti CES INO/03/07/000068/2025. K rozvázání citované smlouvy dochází proto, že dle Přílohy č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2415 ze dne 4. 11. 2024, bod 1. písm. k) je k uzavření smlouvy v rámci vertikální spolupráce nutný předchozí písemný souhlas ředitele MHMP nebo příslušného zástupce ředitele MHMP a správce příslušné rozpočtové kapitoly rozpočtu hl. m. Prahy.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do vyčerpání finančního limitu Smlouvy dle čl. IV. odst. 4.6. této Smlouvy, tj. do vyčerpání částky ve výši 900 000 Kč (slovy: devět set tisíc korun českých) bez DPH, nejpozději však do 31. 12. 2025, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 10.2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv provede Klient. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 ObčZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv.

- 10.3. Smluvní strany podpisem této Smlouvy souhlasí s poskytnutím informací o této Smlouvě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou osobních údajů.
- 10.4. V ujednáních výslovně neupravených touto Smlouvou se tato Smlouva řídí příslušnými právními předpisy, zejména ObčZ.
- 10.5. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce a opatřena uznávanými elektronickými podpisy obou smluvních stran, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.6. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami, nestanovuje-li Smlouva něco jiného.
- 10.7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
- 10.8. Bude-li nebo stane-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy neplatné nebo nevymahatelné, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, nezpůsobuje to neplatnost ani nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, pokud je takové ustanovení oddělitelné od této Smlouvy jako celku, při zachování účelu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po zjištění nedostatků ve výše uvedeném smyslu, nahradit takové ustanovení ustanovením, které bude svým obsahem a účelem co možná nejblíží obsahu a účelu ustanovení neplatného nebo nevymahatelného.
- 10.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, konstatují, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti níže připojují svoje podpisy.
- 10.10. Nedílnou součástí této Smlouvy je její Příloha č. 1 – Kvalifikace a Příloha č. 2 – Udělení souhlasu s uzavřením smlouvy v rámci vertikální spolupráce.

Za Poradce:

Tomáš Jílek
předseda představenstva
podepsáno elektronicky

Michal Fišer, MBA
člen představenstva
podepsáno elektronicky

Za Klienta:


ředitel odboru MHMP: „Archiv HMP“
podepsáno elektronicky

Příloha č. 1 - Kvalifikace odborníků a popis jimi prováděných činností

Kategorie odbornosti.....	14
Systémový specialista GNU/Linux	14
Analytik / návrhář řešení digitálního archivu	14

Kategorie odbornosti

Systémový specialista GNU/Linux

Popis hlavních činností:

- Instalace, konfigurace a správa serverových systémů založených na distribucích Debian nebo Ubuntu
- Analýza požadavků na provozní prostředí serverových aplikací a návrh optimálního nastavení systémových prostředků
- Zajištění vysoké dostupnosti a výkonnosti serverů prostřednictvím ladění systému, správy služeb a optimalizace konfigurace
- Instalace, konfigurace a správa webového serveru Apache Tomcat nebo Apache HTTP Server včetně nasazení webových aplikací, ladění výkonu a logování
- Nastavení a správa síťových služeb (např. DNS, DHCP, NTP, SSH, firewall, routování) v rámci organizace
- Implementace a správa zálohovacích řešení (např. rsync, Borg, Duplicity nebo enterprise nástrojů) a návrh postupů pro obnovu dat
- Implementace systémového a aplikačního monitoringu (např. Prometheus, Zabbix, Nagios, Grafana) včetně nastavení notifikací při výskytu kritických stavů
- Zavádění bezpečnostních politik, správa oprávnění, konfigurace firewallu (např. ufw, iptables), pravidelné aktualizace systému a hardening
- Nastavení a správa běhových prostředí Java a PHP včetně instalace, správce verzí a úpravy konfiguračních souborů
- Správa procesu aktualizací systému a aplikací včetně nastavení automatických aktualizací a testování kompatibility
- Tvorba a údržba technické dokumentace týkající se systémové architektury, konfigurace služeb, procesů zálohování a bezpečnostních opatření
- Spolupráce s vývojáři a dalšími členy týmu na návrhu a provozu systémových řešení, aktivní účast na zajištění spolehlivosti a bezpečnosti infrastruktury

Analytik / návrhář řešení digitálního archivu

Popis hlavních činností:

- Zjišťování, dokumentace a analýza požadavků uživatelů a zainteresovaných stran v oblasti správy digitálních archiválií
- Analýza stávajících procesů a systémového prostředí organizace včetně identifikace potřeb integrace (se systémem správy identit, systémem pro evidenci archiválií, pořádacím systémem, systémem spisové služby apod.)
- Návrh architektury řešení digitálního archivu včetně hlavních komponent (zejm. archivní portál, funkční moduly OAIS, datová a metadatová vrstva, přístupová rozhraní, správa verzí, autentizace uživatelů)
- Zpracování konceptu datového modelu a návrh metadat podle požadovaných standardů (např. E-ARK, METS, PREMIS, EAD)
- Návrh způsobu ukládání, vyhledávání, zpřístupňování a uchovávání digitálních objektů

- Specifikace technických požadavků na řešení (funkční i nefunkční požadavky, integrace, rozhraní API, bezpečnost, dostupnost, auditovatelnost)
- Zpracování návrhu konkrétní implementace digitálního archivu jako podkladu pro realizaci
- Tvorba analytické dokumentace, návrhů architektury a procesních scénářů
- Konzultace výstupů s týmem zadavatele a zpracování připomínek
- Spolupráce s odborníky na archivnictví a dlouhodobé uchování digitálního obsahu

Poznámka:

Příloha č. 2 – Udělení souhlasu s uzavřením smlouvy v rámci vertikální spolupráce. pokračuje na následující straně.

Zadavatel:
Hlavní město Praha
se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1,
IČO: 00064581

Vertikální spolupráce:
Smlouva o poskytování poradenské činnosti CES č. INO/03/07/000069/2025

uzavíraná v rámci vertikální spolupráce podle ustanovení § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

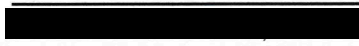
UDĚLENÍ SOUHLASU S UZAVŘENÍM SMLOUVY V RÁMCI VERTIKÁLNÍ SPOLUPRÁCE

Hlavní město Praha, Magistrát HMP, Odbor MHMP: Archiv hlavního města Prahy, má zájem uzavřít smlouvu o poskytování poradenské činnosti, CES č. INO/03/07/000069/2025, která se uzavře se společností Technologie hlavního města Prahy, a.s., IČO: 25672541 (dále jen „Smlouva“). Smlouva se uzavře v rámci vertikální spolupráce na základě § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a podle Přílohy č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2415 ze dne 4. 11. 2024, bod 1. písm. k), (dále jen „usnesení RHMP“). Smlouva je nutná k zajištění pracovních pozic: Systémový specialista GNU/LINUX a Analytik/návrhář řešení digitálního archivu, pro oddělení "Digitální archiv hl. m. Prahy".

Společnost Technologie hlavního města Prahy, a.s., IČO: 25672541, splňuje podmínky § 11 ZZVZ pro vertikální spolupráci. Celková vyplacená odměna dle Smlouvy nesmí překročit částku 900 000 Kč bez DPH. Smlouva se uzavírá na dobu do vyčerpání finančního limitu 900 000 Kč bez DPH, nejpozději však do 31. 12. 2025. Tím Smlouva splňuje podmínky bodu 1. písm. k) usnesení RHMP.

Vzhledem k uvedenému udělujeme svůj souhlas s uzavřením Smlouvy v rámci vertikální spolupráce.


pověřený řízením sekce řízení a
digitalizace
podepsáno elektronicky


pověřený řízením MHMP a
správce příslušné rozpočtové kapitoly
podepsáno elektronicky

