



Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění

č. 9132/00144

1. Smluvní strany

Příkazce:

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Zastoupena: **prof. MVDr. Aloisem Nečasem, Ph.D., MBA, rektorem VETUNI**

ve věcech smluvních oprávněn zastupovat: [redacted]

Sídlo: Palackého tř. 1, Brno, PSČ: 612 42

IČO: 621 57 124

DIČ: CZ62157124

Zástupce nabyvatele oprávněný zastupovat ve věcech technických:

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Adresa pro doručování korespondence: Veterinární univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno

(dále jen „**příkazce**“ nebo „Veterinární univerzita Brno“ nebo „VETUNI“)

a

Příkazník:

Obchodní firma: **INVESTINŽENÝRING a.s.**

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl B, vložka 1543.

Se sídlem: Kapucínské náměstí 303/5, Brno-město, 60200 Brno

Zastoupena: Ing. Tomášem Štercem, předsedou představenstva

Identifikační číslo: 60742470

DIČ: CZ60742470

Bankovní spojení: [redacted]

Zástupce poskytovatele oprávněný zastupovat ve věcech technických:

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Telefonické, faxové a e-mailové spojení: [redacted]

Adresa pro doručování korespondence: Kapucínské náměstí 303/5, Brno 602 00

(dále jen „**příkazník**“)

2. Základní smluvní ustanovení a vymezení předmětu plnění č. 1 - zajištění a provádění technického a stavebního dozoru investora – TSDI

- 2.1. Předmětem plnění č. 1 dle této smlouvy se rozumí zajištění a provádění technického a stavebního dozoru investora (dále také „TSDI“) pro splnění účelu dle této smlouvy, kterým se rozumí zdárné zabezpečení a kompletní realizace stavby „VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1“.
- 2.2. Zajištěním a prováděním technického a stavebního dozoru investora se pro účely této smlouvy rozumí vykonávání činnosti TSDI dle čl. 2. 3. této smlouvy, alespoň 4 (čtyři) dny v každém kalendářním týdnu, v rozsahu alespoň 4 (čtyř) hodin každý z těchto dní, a to po celou dobu plnění dle čl. 6. a 7. této smlouvy.
- 2.3. Technickým a stavebním dozorem investora se rozumí úkony příkazníka stanovené v čl. 2. a 3. této smlouvy prováděné zejména v souladu s ustanoveními § 152 odst. 4 a § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších právních předpisů a v souladu s tím souvisejících stavebně právních předpisů (dále jen „stavební zákon“).
- 2.4. Poskytnutí služby TSDI bude prováděno postupně po dílčích plněních v souladu s ustanoveními této smlouvy. Dílčím plněním se pro účely této smlouvy rozumí všechny úkony příkazníka dle této smlouvy, provedené v průběhu jednoho kalendářního měsíce za podmínek a v době zajišťování a provádění předmětu plnění dle této smlouvy.
- 2.5. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty provedení technického a stavebního dozoru investora uskutečněním úkonů v souladu s touto smlouvou jménem příkazce a příkazce se zavazuje k zaplacení úplaty za provedení těchto úkonů příkazníka. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě. Vyžaduje-li činnost příkazníka, aby příkazník právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovu k tomuto účelu plnou moc.

3. Práva a povinnosti smluvních stran – služby TSDI

- 3.1. Příkazník je zejména povinen:
 - 3.1.1. vykonávat svou činnost při plnění této smlouvy s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a to tak, aby byl naplněn předmět plnění a dosaženo účelu dle čl. 2. 1. této smlouvy;
 - 3.1.2. seznámit se a převzít a průběžně přebírat a seznamovat se:
 - 3.1.2.1. s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby „VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1“.
 - 3.1.2.2. s dosud zpracovanou projektovou dokumentací, jejíž elektronický obraz je přístupný na internetové adrese:
<https://www.uschovna.cz/zasilka/TF3R3WFL3HVZ5BFI-NVU> a tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy, jakož i s dalšími projektovými dokumentacemi zpracovanými dle jednotlivých vývojových fází;
 - 3.1.2.3. s obsahem a podmínkami stavebního povolení;

- 3.1.2.4. s obsahem stavbou dotčených uzavřených smluv;
- 3.2. Odborně posoudit veškerou dokumentaci stavby „VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1“.
- 3.3. Předat staveniště stavby „VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1“ zhotoviteli stavby.
- 3.4. Odevzdat zhotovitelům základní směrové a výškové vytýčení stavby.
- 3.5. Trvale po celou dobu plnění této smlouvy:
- 3.5.1. dbát pokynů příkazce, spolupracovat s příkazcem a ostatními dodavateli či poskytovateli služeb dotčených ve smlouvách souvisejících se stavbou;
 - 3.5.2. účastnit se všech kontrolních měření;
 - 3.5.3. přejímat základové spáry i další práce a dodávky stavby, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými;
 - 3.5.4. posuzovat změny v zatřídění hornin oproti dokumentaci stavby;
 - 3.5.5. důsledně kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost veškerých oceňovacích podkladů a daňových dokladů (faktur) a po jejich ověření je předávat příkazci;
 - 3.5.6. shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci stavbou dotčených zhotovitelů (certifikáty, atesty, protokoly apod.) i ostatních subjektů se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;
 - 3.5.7. spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor;
 - 3.5.8. projednávat s projektantem a se stavbou dotčenými zhotoviteli nápravu případných nedostatků v projektové dokumentaci;
 - 3.5.9. navrhopvat vypořádání odchylek, změn a neshod;
 - 3.5.10. účastnit se provádění všech zkoušek a kontrol, které zajišťují stavbou dotčení zhotovitelé;
 - 3.5.11. pořizovat vlastní fotodokumentaci a další podklady o průběhu realizace stavby a tyto předávat příkazci, přičemž pořizování a předávání této fotodokumentace a dalších podkladů je povinen průběžně koordinovat se stavbou dotčenými zhotoviteli a dalšími účastníky stavby;
 - 3.5.12. zajišťovat administrativní vedení stavby, zejména pak evidenci a archivaci zápisů, dokladů včetně dokladů uvedených v čl. 3. 5. odrážka 5, v čl. 3. 5. odrážka 6 této smlouvy, dokumentace TSDI a BOZP včetně dokumentace dle čl. 3. 5. odrážka 11 této smlouvy, zpráv, zjišťovacích protokolů, kopií stavebních deníků a dalších relevantních dokumentů, a provádět pravidelné kontroly jejich úplnosti a evidence;
 - 3.5.13. organizovat a zúčastnit se pravidelných kontrolních dnů a pořizovat písemné záznamy z jejich konání, jakož i vyjadřovat se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;

- 3.5.14. posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat veškeré dokumenty a dokumentaci zpracované stavbou dotčenými zhotoviteli;
- 3.5.15. informovat příkazce o všech závažných skutečnostech a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- 3.5.16. zajišťovat změnová řízení a ve spolupráci s příkazcem prověřovat a posuzovat tyto změny z věcného i cenového hlediska a po jejich posouzení schvalovat změnové listy zpracované stavbou dotčenými zhotoviteli;
- 3.5.17. evidovat rozhodnutí příkazce k předloženým změnám;
- 3.5.18. neprodleně upozorňovat příkazce na zjištěné nedostatky a ve spolupráci s příkazcem navrhopat a projednávat s příkazcem a stavbou dotčenými zhotoviteli nápravná opatření;
- 3.6. Průběžně kontrolovat:
 - 3.6.1. řádné vedení stavebních deníků, potvrzovat je a provádět do nich potřebné záznamy v souladu s ust. § 163 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, v platném znění a § 10 a přílohy č. 12 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění (dále jen “deník”), do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy, vč. doplňování a upřesňování technických specifikací požadovaných zhotovitelem stavby, jakož i stavebníkem;
 - 3.6.2. prostorové umístění všech stavebních prvků a jejich soulad s projektovou dokumentací, další dokumentací a všeobecnými technickými požadavky realizace prací stavby;
 - 3.6.3. koordinaci provádění stavby se souvisejícími investicemi;
 - 3.6.4. dodržování podmínek rozhodnutí a smluv vztahujících se k stavbě;
 - 3.6.5. postup prací podle časového harmonogramu plnění stavby sjednaného ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, s níž byl před zahájením prací podle této smlouvy seznámen a dále navrhopat opatření k jeho dodržování včetně přípravy podkladů k uplatnění sankcí vůči stavbou dotčeným zhotovitelům;
 - 3.6.6. kvalitu a rozsah prováděných prací a dodávek ze strany zhotovitele stavby;
 - 3.6.7. použité materiály v souladu s účelem stavby a projektové dokumentace;
- 3.7. Dále:
 - 3.7.1. zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
 - 3.7.2. zajišťovat spolupráci účastníků stavby a dalších stavbou dotčených subjektů;
 - 3.7.3. poskytovat příkazci a dalším účastníkům stavby informace a odborné konzultace;
 - 3.7.4. spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- 3.8. Zabezpečovat administraci stavby a průběžně zpracovávat předepsané zprávy a hlášení v obvyklém rozsahu, a to zejména tyto:
 - 3.8.1. vstupní zprávu;
 - 3.8.2. měsíční zpráva o postupu prací a soupis provedených prací;

- 3.8.3. dílčí zprávu za každé 3 měsíce o postupu prací;
- 3.8.4. závěrečnou zprávu;
- 3.8.5. aktualizovanou finanční zprávu;
- 3.8.6. mimořádné nebo dodatečné zprávy.
- 3.9. Přípravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků stavby a spolupracovat na vypracování záznamů s ostatními účastníky stavby.
- 3.10. Účastnit se podle potřeby dalších jednání, která se vztahují k přípravě a realizaci stavby.
- 3.11. Prostřednictvím specialistů zajišťovat bezodkladné řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací stavby v rozsahu smluvních požadavků – zajišťovat řešení sporných otázek a neshod.
- 3.12. Projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob.
- 3.13. Přípravovat podklady pro finanční služby spojené s financováním stavby včetně řádné kontroly daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem stavby, a to co do jejich rozsahu a oprávněnosti.
- 3.14. Zapisovat do stavebního deníku den a dobu výkonu TSDI za daný den, aby bylo možné prokázat splnění předmětu plnění dle čl. 2. 1. této smlouvy, tj. zajištění služeb pro stavbu „VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1“.
- 3.15. Příkazník je dále povinen zabezpečit:
 - 3.15.1. zabezpečit, aby zprávy a hlášení uvedené zejména v čl. 3. 8. této smlouvy byly podepsané oběma zástupci smluvních stran oprávněnými zastupovat ve věcech technických, a nejpozději do 1 pracovního dne po jejich vyhotovení je předat příkazci;
 - 3.15.2. přípravu a průběh komplexních zkoušek a převímacích řízení včetně povinnosti příkazníka ke své osobní účasti;
 - 3.15.3. odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště stavby;
 - 3.15.4. přípravu dokumentů pro žádost o kolaudaci a spolupracovat s příkazcem v průběhu kolaudačního řízení spolu s povinností příkazníka se zúčastnit kolaudačního řízení;
 - 3.15.5. dosažení schválení Závěrečné zprávy dle čl. 3. 8. této smlouvy;
 - 3.15.6. neprodleně písemně upozornit příkazce na jeho případné nevhodné pokyny, či pokyny odporující zákonům a dalším obecně závazným právním předpisům;
 - 3.15.7. zachovat mlčenlivost o skutečnostech, údajích a okolnostech, o kterých se dověděl nebo se kterými se seznámil v souvislosti s výkonem svých činností stanovených touto smlouvou; toto neplatí v případě, kdy se tyto skutečnosti, údaje a okolnosti stanou obecně známými jinak, než prostřednictvím příkazníka;
 - 3.15.8. použít pouze technické prostředky způsobilé k poskytnutí plnění dle této smlouvy;
 - 3.15.9. oznámit příkazci písemně všechny okolnosti nebo závady, které jsou spojeny s eventuálním neplněním všech povinností příkazníka dle této smlouvy, které

příkazník zjistil při plnění této smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejich zjištění;

- 3.15.10. umožnit příkazci průběžně kontrolovat provádění dílčího plnění. Za tímto účelem je příkazník povinen předložit příkazci veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy vyžádanou příkazcem.
- 3.15.11. v souladu s pravidly pro poskytnutí dotace příkazci je příkazník povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu potřebné doklady vztahující se k výdajům hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytně nutném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost na sebe přebírají a příkazník ji je povinen požadovat a případně zajistit u svých dodavatelů a poddodavatelů.
- 3.16. Příkazník není oprávněn (pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce), jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby.
- 3.17. Příkazník je oprávněn vstupovat do místa plnění za účelem svých povinností stanovených touto smlouvou;
- 3.18. Příkazník je oprávněn spoluožít prostředky a zařízení v místě plnění za účelem výkonu svých práv a povinností stanovených v této smlouvě;
- 3.19. Příkazce je povinen:
- 3.19.1. nejpozději do 5 dnů před zahájením stavby písemně oznámit příkazníkovi termín zahájení plnění dle čl. 6. 2. této Smlouvy;
- 3.19.2. umožnit příkazníkovi vstup do místa plnění k plnění svých práv a povinností stanovených touto smlouvou;
- 3.19.3. bez zbytečného odkladu oznámit příkazníkovi vznik škod nebo hrožících škod na jeho technických prostředcích, které by vznikly nebo by mohly vzniknout v době plnění této smlouvy;
- 3.19.4. zabezpečit v místě plnění dodržování obecně závazných předpisů příkazcem určených osob oprávněných ke vstupu na staveniště, a to zejména předpisů požárních, předpisů o bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisů vztahujících se k ochraně životního prostředí.

4. Základní smluvní ustanovení a vymezení předmětu plnění č. 2 - poskytnutí služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – BOZP a práva a povinnosti smluvních stran – BOZP

- 4.1. Předmětem plnění č. 2 dle této smlouvy se rozumí poskytnutí služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci příkazníkem příkazci (dále také „BOZP“), a to pro splnění účelu dle této smlouvy, kterým se rozumí zdárné zabezpečení a kompletní realizace stavby „VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1“. Služba koordinátora BOZP bude poskytnuta v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho novelizací, kterým

se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění dále dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., výkon koordinace BOZP na staveništích a plnění veškerých úkolů koordinátora BOZP vyplývajících z platných právních předpisů (dále také zákon o BOZP“). Poskytnutí služby BOZP bude prováděno postupně po dílčích plněních v souladu s ustanoveními této smlouvy. Dílčím plněním se pro účely této smlouvy rozumí všechny úkony příkazníka dle smlouvy, provedené v průběhu jednoho kalendářního měsíce za podmínek a v době zajišťování a provádění předmětu plnění dle této smlouvy.

- 4.2. Příkazník se podpisem této smlouvy zavazuje pro příkazce poskytnout služby koordinátora BOZP na staveništi stavby „VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1“. Podrobnosti o stavbě viz článek 5 této smlouvy.
- 4.3. Službou koordinátora BOZP se pro účely této smlouvy rozumí zejména provádění níže uvedených činností příkazníka ve prospěch příkazce:
 - 4.3.1. zpracování Plánu BOZP na staveništi;
 - 4.3.2. zpracování a doručení oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce místě příslušnému dle místa staveniště v souladu se zákonem o BOZP;
 - 4.3.3. průběžné a včasné informování všech stavbou dotčených zhotovitelů o rizicích, která mohou vzniknout na staveništi v průběhu postupu všech prací;
 - 4.3.4. koordinace spolupráce všech stavbou dotčených zhotovitelů nebo jimi pověřených osob při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a všeobecných zásad prevence rizik a činností prováděných současně na dotčeném staveništi, popřípadě v těsné návaznosti s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
 - 4.3.5. průběžná kontrola zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupů a vjezdů na toto staveniště;
 - 4.3.6. průběžná spolupráce s osobou provádějící technický a stavební dozor investora a ve spolupráci s ní navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP, vypracovaným příkazníkem, za účasti všech stavbou dotčených zhotovitelů nebo jimi pověřených osob včetně organizování jejich konání;
 - 4.3.7. průběžné a neprodlené upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, které jsou zjišťovány na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a důsledné vyžadování sjednání nápravy; k tomu je příkazník oprávněn navrhopvat přiměřená opatření;
 - 4.3.8. průběžné a neprodlené oznamování nedostatků BOZP, nebyla-li neprodleně zhotovitelem přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - 4.3.9. průběžné vydávání podnětů a na vyžádání stavbou dotčených zhotovitelů doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP na staveništi pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění všech prací na staveništi, které se s ohledem na věcné a časové vazby uskuteční při realizaci stavby současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;

- 4.3.10. průběžná spolupráce se stavbou dotčenými zhotoviteli při stanovování času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- 4.3.11. průběžné sledování, zda stavbou dotčení zhotovitelé dodržují Plán BOZP;
- 4.3.12. průběžné projednávání, přijímání opatření a sledování termínů stanovených k nápravě zjištěných nedostatků se stavbou dotčenými zhotoviteli;
- 4.3.13. průběžné a včasné provádění všech zápisů o zjištěných nedostatcích BOZP na staveništi, na něž byli poskytovatelem upozorněni stavbou dotčení zhotovitelé včetně zápisů údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- 4.3.14. průběžné přizpůsobování Plánu BOZP skutečnému stavu a podstatným změnám v průběhu realizace stavby;
- 4.3.15. průběžné sledování provádění všech prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a důsledné požadování sjednání nápravy bez zbytečného odkladu;
- 4.3.16. účast na kontrolních prohlídkách stavenišť, k níž bude poskytovatel přizván místně i věcně příslušným stavebním úřadem.
- 4.4. Poskytnutí služby BOZP bude prováděno postupně po dílčích plněních v souladu s ustanoveními této smlouvy. Dílčím plněním se pro účely této smlouvy rozumí všechny úkony příkazníka dle této smlouvy, provedené v průběhu jednoho kalendářního měsíce za podmínek a v době zajišťování a provádění předmětu plnění dle této smlouvy.
- 4.5. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty provedení BOZP uskutečněním úkonů v souladu s touto smlouvou jménem příkazce a příkazce se zavazuje k zaplacení úplaty za provedení těchto úkonů příkazníka.
- 4.6. Příkazník je povinen vykonávat svou činnost při plnění této smlouvy s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a to tak, aby byl naplněn předmět plnění a dosaženo účelu dle čl. 4. 1. této smlouvy.
- 4.7. Příkazník je dále povinen:
 - 4.7.1. vykonávat svou činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce;
 - 4.7.2. bezodkladně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil v rámci plnění svých práv a povinností dle této smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - 4.7.3. neprodleně písemně upozornit příkazce na případné pokyny příkazce odporující zákonu o BOZP a dalším obecně závazným právním předpisům;
 - 4.7.4. zachovat mlčenlivost o skutečnostech, údajích a okolnostech, o kterých se dověděl nebo se kterými se seznámil v souvislosti s výkonem svých činností stanovených touto smlouvou; toto neplatí v případě, kdy se tyto skutečnosti, údaje a okolnosti stanou obecně známými jinak, než prostřednictvím příkazníka;
 - 4.7.5. použít pouze technické prostředky způsobilé k poskytnutí služby dle této smlouvy;
 - 4.7.6. použít k poskytnutí služby sjednané touto smlouvou pouze odborně způsobilé osoby dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho novelizací;

- 4.7.7. nejpozději 2 pracovní dny předem oznámit objednateli použití svého oprávnění dle čl. 4. 8. odrážka č. 3 této smlouvy;
- 4.7.8. oznámit příkazci písemně všechny okolnosti nebo závady, které poskytovatel zjistil při plnění této smlouvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne jejich zjištění;
- 4.7.9. umožnit příkazci průběžně kontrolovat provádění dílčího plnění. Za tímto účelem je příkazce povinen předložit příkazci veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy vyžádanou příkazcem;
- 4.7.10. vypracovat a předat příkazci podklady dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a jeho novelizací.
- 4.8. Příkazník je oprávněn:
 - 4.8.1. vstupovat do místa plnění za účelem svých povinností stanovených touto smlouvou;
 - 4.8.2. spoluužívat prostředky a zařízení v místě plnění za účelem výkonu svých práv a povinností stanovených v této smlouvě;
 - 4.8.3. využívat k poskytnutí služby sjednané touto smlouvou pouze odborně způsobilé osoby dle zákona 309/2006 Sb. a jeho novelizací.
- 4.9. Příkazce je povinen:
 - 4.9.1. umožnit příkazníkovi vstup do místa plnění k přípravě na poskytnutí služby a k plnění svých práv a povinností stanovených touto smlouvou;
 - 4.9.2. bez zbytečného odkladu oznámit příkazníkovi vznik škod nebo hrozících škod na jeho technických prostředcích, které byly způsobeny nebo by mohly být způsobeny v době plnění této smlouvy;
 - 4.9.3. zabezpečit v místě plnění dodržování obecně závazných předpisů příkazcem určených osob oprávněných ke vstupu na staveniště, a to zejména předpisů požárních, předpisů o bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisů vztahujících se k ochraně životního prostředí.
- 4.10. Příkazce odpovídá za následky, které jsou spojeny s eventuálním neplněním povinností příkazce při odstraňování zjištěných závad, které budou uvedeny v zápisech z kontrol a kontrolních dnů k zajištění BOZP, a se kterými byl včas příkazníkem prokazatelně seznámen.
- 4.11. Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat provádění dílčího plnění.
- 4.12. Poskytovatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu potřebné doklady vztahující se k výdajům hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytně nutném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost na sebe přebírají a poskytovatel ji je povinen požadovat a případně zajistit u svých dodavatelů a poddodavatelů.
- 4.13. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě. Vyžaduje-li činnost příkazníka, aby příkazník právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi k tomuto účelu plnou moc.

5. Informace o stavbě „VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1“

- 5.1. Jedná se o rekonstrukci objektu č. 1, který se nachází v areálu Veterinární univerzity Brno (dále též „VETUNI Brno“). Předmět díla je specifikován Projektovou dokumentací pro provádění stavby s názvem „**VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1**“ (dále jen „projektová dokumentace“). Projektovou dokumentaci zpracoval: PROJECT building s.r.o., Erbenova 375/8, 602 00 Brno, hlavním projektantem projektu je Ing. arch. Petr Stojan.
- 5.2. Na místech dotčených uvedenou stavbou se nachází areálové inženýrské sítě, které budou ochráněny, případně přeloženy.
- 5.3. Technický a stavební dozor investora u téže stavby nesmí provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.

6. Doba a místo plnění

- 6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 9. 2025 do 31. 10. 2026**, s účinností od zveřejnění této Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), nejdříve však od **1. 9. 2025**.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že **místem plnění** je areál **Veterinární univerzity Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno, objekt č. 1 - Rektorát**.
- 6.3. Termín zahájení činnosti příkazníka bude stanoven příkazcem s ohledem na termíny zahájení stavby a uzavření smlouvy/smluv o dílo se zhotovitelem stavby „VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1“. Příkazník bude o termínu zahájení stavby informován formou písemného oznámení. Příkazník je povinen zahájit předmět plnění první pracovní den následující po dni, ve kterém obdrží písemné oznámení.
- 6.4. Předpokládaný termín zahájení je 1. 9. 2025 a doba realizace stavby „VETUNI – Podpora energetické úspornosti v objektu č. 1“ je 420 dnů.
- 6.5. Konkrétní dobu výstavby pak stanoví zhotovitel stavby ve smlouvě o dílo. Tato doba určená zhotovitelem stavby je pak závazná i pro příkazníka. Konkrétní doba výstavby bude sdělena příkazcem příkazníkovi po uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby písemnou formou.

7. Termíny plnění

- 7.1. Termín ukončení činnosti příkazníka je stanoven na vydání kolaudačního souhlasu s nabytím právní moci (včetně předání předmětu díla do užívání příkazci).
- 7.2. Základním dokumentem pro termíny plnění příkazníka dle této smlouvy bude harmonogram plnění, vypracovaný vybraným zhotovitelem díla v souladu s plánem organizace výstavby, v němž odsouhlasené termíny budou závazné, a který bude součástí smlouvy o dílo se zhotovitelem.
- 7.3. V případě, že termín ukončení činnosti příkazníka dle **čl. 7. 1.** smlouvy nastane později než za 12 měsíců od zahájení stavby, je příkazník povinen na základě výzvy příkazce pokračovat v plnění podle této smlouvy, přičemž se má za to, že odměna za toto pokračování v plnění je již zahrnuta v celkové odměně příkazníka uvedené v čl. 8 odst. 8. 4. této smlouvy.

8. Odměna příkazníka

- 8.1. Odměna příkazníka za jeden měsíc je stanovena za jeho úkony, provedené v průběhu jednoho kalendářního měsíce (tj. odměna je tak stanovena za dílčí plnění ve smyslu bodů 2. 4. a 4. 1. této smlouvy). Odměna příkazníka za jeden kalendářní měsíc u této stavby se stanoví jako alikvotní měsíční podíl z celkové smluvně sjednané částky odměny dle čl. 8. 4., a to samostatně s uvedením odměny za TSDI a BOZP. Alikvotní měsíční platbou se rozumí platba za jeden měsíc, daná výší celkové smluvní platby za TSDI, resp. BOZP u za dobu trvání stavby, dělené počtem měsíců trvání stavby. Odměna se vyplácí v průběhu jejího trvání stavby, to znamená, že celková platba vyplacená příkazníkovi v daném měsíci je dána součtem měsíčních plateb za provedené úkony u stavby. Odměna za jeden kalendářní měsíc se sjednává jako nejvýše přípustná, a to ve výši:
- 8.2. Odměna za TSDI – měsíční:
- 8.2.1. **53 000 CZK (slovy: padesát tři tisíc CZK) bez DPH a**
- 8.2.2. **64 130 CZK (slovy: šedesát čtyři tisíc sto třicet CZK) včetně DPH.**
- 8.2.3. **DPH: 11 130 CZK (21 % DPH)**
- 8.3. Odměna za BOZP – měsíční:
- 8.3.1. **17 500 CZK (slovy: sedmnáct tisíc pět set CZK) bez DPH a**
- 8.3.2. **21 175 CZK (slovy: dvacet jeden tisíc sto sedmdesát pět CZK) včetně DPH.**
- 8.3.3. **DPH: 3 675 CZK (21 % DPH)**
- 8.4. Celková odměna za TSDI a BOZP – za celou dobu plnění:
- 8.4.1. Celková odměna příkazníka za poskytnutí služeb TSDI a BOZP (celková odměna za celou dobu plnění dle čl. 6. a 7. této smlouvy) se sjednává jako cena nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, a to ve výši:
- 8.4.1.1. **987 000 CZK (slovy: devět set osmdesát sedm tisíc CZK) bez DPH a**
- 8.4.1.2. **1 194 270 CZK (slovy: jeden milion sto devadesát čtyři tisíc dvě stě sedmdesát CZK) včetně DPH.**
- 8.4.1.3. **DPH: 207 270 CZK (21 % DPH)**
- 8.4.2. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka související s prováděním jeho úkonů v rámci celého předmětu plnění. Pokud zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o DPH“) bude v době uskutečnění zdanitelného plnění příkazníka změněn, bude příkazník připočítávat k dohodnuté ceně daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě zákona o DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Platební podmínky

- 9.1. Úhrada ceny dle čl. 8. této smlouvy bude provedena postupně za skutečně zajištěná a provedená jednotlivá dílčí plnění dle čl. 2. 4. a 4. 1. této smlouvy, a to bezhotovostně příkazcem na základě příkazníkem vystavených daňových dokladů (faktur) na bankovní účet uvedený na těchto daňových dokladech (fakturách). Příkazce neposkytuje zálohy.

- 9.2. Každý jednotlivý daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci ve dvou výtiscích nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém bylo příslušné dílčí plnění dle čl. 2. 4. a 4. 1. této smlouvy skutečně poskytnuto, tj. skutečně zajištěno a provedeno. Příkazce uhradí úplatu dle každého jednotlivého daňového dokladu (faktury) do 30 kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání úplaty z účtu příkazce ve prospěch příkazníka. Daňové doklady budou vystaveny za provedené služby v uplynulém měsíci dle této smlouvy.
- 9.3. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příkazník je dále povinen na tomto daňovém dokladu (faktuře) uvést k předmětu platby zejména:
- název „fakturované“ stavby, při jejichž výstavbě byly příkazníkem provedeny služby dle této smlouvy, název a sídlo oprávněné a povinné osoby, to jest příkazce a příkazníka;
 - IČ a DIČ příkazce a příkazníka;
 - číslo smlouvy;
 - číslo platebního dokladu (faktury);
 - den odeslání, den splatnosti a datum skutečného zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má příkazce platit;
 - fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku včetně daně z přidané hodnoty;
 - označení předmětu plnění;
 - razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.
- 9.3.1. Součástí daňového dokladu (faktury) bude Měsíční zpráva o postupu prací a soupis provedených prací viz čl. 3. 8. této smlouvy, přičemž tato měsíční zpráva bude obsahovat mimo jiné také přesný položkový výčet konkrétních realizovaných úkonů zajištěných a poskytnutých příkazníkem v daném měsíci, oba tyto dokumenty musí být podepsané zástupci smluvních stran oprávněnými zastupovat ve věcech technických.
- 9.4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými, nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 9.5. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Příkazník je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v čl. 9. 2. této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.



10. Právo příkazce omezit, případně nerealizovat předmět plnění

- 10.1. Příkazce si vyhrazuje právo bez sankcí a náhrady vzniklé škody odstoupit od této smlouvy a nerealizovat předmět plnění dle této smlouvy, případně omezit rozsah předmětu plnění a nerealizovat další dílčí plnění podle čl. 2. 4. a 4. 1. této smlouvy v případě, že výdaje na plnění nebo jeho část dle této smlouvy budou poskytovatelem dotace, z níž je prováděna úhrada plnění, případně jiným kontrolním subjektem označeny za nezpůsobilé.
- 10.2. V souvislosti s výše uvedeným důvodem odstoupením příkazce od této smlouvy a nerealizováním či omezením rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy, nemá příkazník právo vymáhat realizaci předmětu plnění dle této smlouvy a nevznikají mu práva účtovat vůči příkazci sankce a náhrady škody s tím spojené.

11. Odpovědnost za škodu

- 11.1. Příkazník odpovídá za škody, které vzniknou příkazci v souvislosti s prováděním touto smlouvou sjednaných úkonů, nebo které příkazník způsobil příkazci jinak. Dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od třetích osob v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 11.2. Příkazce odpovídá za škody, které způsobil příkazci svou činností nebo v souvislosti s ní. Takovéto škody neprodleně odstraní vlastním nákladem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 11.3. O vzniku každé škody dle čl. 11. 1. a čl. 11. 2. této smlouvy jsou smluvní strany povinny se neprodleně informovat.

12. Smluvní pokuty

- 12.1. Za porušení nebo nesplnění povinnosti příkazníka stanovené v čl. 3 a 4 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti 10.000 Kč.
- 12.2. Smluvní strany uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou na adrese pro doručování. Takto vyzvaná smluvní strana je povinna zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 12.3. Smluvní pokutu zaplatí smluvní strana bez ohledu na to, vznikla-li druhé smluvní straně škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

13. Zánik Smlouvy

- 13.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká:
 - 13.1.1. zánikem příkazníka dle ust. § 57 odst. 1 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském oprávnění (živnostenský zákon), ve znění pozdějších právních předpisů.
 - 13.1.2. dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů. Dohoda musí mít písemnou formu.
 - 13.1.3. jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany příkazce pro její podstatné porušení příkazníkem, kterým se rozumí opakované porušení povinností příkazníka, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti příkazce stanovené v čl. 3 a 4 této smlouvy.
 - 13.1.4. jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany příkazníka pro její podstatné porušení příkazcem, kterým se rozumí opakované porušení povinností příkazce,

příčemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti příkazce stanovené v čl. 3 a 4 této smlouvy.

14. Zvláštní ujednání

- 14.1. Všechny právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 14.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným osobami oprávněnými zastupovat příkazníka a příkazce nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. V případě změny zástupce příkazce nebo příkazníka oprávněného zastupovat ve věcech technických nebude vyhotoven dodatek ke smlouvě; smluvní strana, u které ke změně zástupce došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 14.3. Zástupci příkazce a příkazníka oprávnění zastupovat ve věcech technických mohou činit pouze úkony, ke kterým je opravňuje tato smlouva. Úkony jimi učiněné nad takto vymezený rámec jsou neplatné.
- 14.4. Výše uvedené plnění musí být v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb. (o kybernetické bezpečnosti) a v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb. (o kybernetické bezpečnosti).
- 14.5. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a obdobně i jeho poddodavatelé.
- 14.6. Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na doručovací adresy uvedené v čl. 1 této smlouvy, a to prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, doporučeně s dodejkou, nebo osobně proti potvrzení o převzetí. V případě, že smluvní strana odmítne doručovanou zásilku převzít, platí den odmítnutí převzetí za den doručení. V případě, že smluvní strana nevyzvedne zásilku v úložní době u držitele poštovní licence, má se za to, že zásilka byla doručena třetím dnem od uložení a to, i když se smluvní strana o uložení nedozvěděla.
- 14.7. Příkazník se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do místa plnění, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty náleží.
- 14.8. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy příkazníka, je příkazník povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit příkazci. Pokud příkazník tuto povinnost nesplní, platí pro doručování písemností adresa uvedená v čl. 1 této smlouvy.
- 14.9. Příkazník souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy (vč. případných dodatků) podle § 219 ZZVZ, kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství. Příkazník se zavazuje strpět zveřejnění této smlouvy (vč. případných dodatků) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 14.10. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.



VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO
ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

14.11. Na důkaz souhlasu se zněním celé této Smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

K této Smlouvě je připojeny 1 příloha, která tvoří její nedílnou součást:

Příloha č. 1 – Elektronický obraz projektové dokumentace stavby

Příloha číslo 1 je dostupná na adrese:

<https://www.uschovna.cz/zasilka/TF3R3WFL3HVZ5BFI-NVU>

V Brně, dne

Za příkazce

V Brně, dne

Za příkazníka

.....
Veterinární univerzita Brno
Zastoupená [redacted]
[redacted]

.....
INVESTINŽENÝRING a.s.
Zastoupená Ing. Tomášem Štercem
předsedou představenstva