

Smlouva o nájmu nebytových prostor

uzavřená podle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3

jejímž jménem jedná ředitel MUDr. Pavel Horák, CSc., MBA

k podpisu této smlouvy je pověřen ředitel Krajské pobočky pro Moravskoslezský kraj,

pan Ing. Aleš Zbožínek, MBA

IČ: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: GE Money bank, a. s., pobočka Ostrava

číslo účtu: 172152123/0600

doručovací adresa: Sokolská třída 1/267, 702 00 Ostrava

(dále jen: „pronajímatel“)

a

2. Jiří Kavka

s místem podnikání Na Rybníčku 54, 746 01 Opava-Předměstí

IČ: 48829129

DIČ: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen: „nájemce“)

II. Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti, tj. domu č.p. 2681 v obci Opava, Denisovo náměstí 1, zapsané v listu vlastnictví č. 565 pro k.ú. 711578 Opava-Předměstí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Opava.
2. Pronajímatel přenechává nájemci ve výše uvedené nemovitosti do nájmu nebytové prostory – kancelář – **1 místnost (č. 418) ve 4. nadzemním podlaží o celkové výměře 15,47 m²**. Členění nebytových prostor a jejich půdorys je obsažen v nákresu, který je nedílnou součástí této smlouvy – Přílohou č. 1.
3. Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem předmětu nájmu a přijímá jej do nájmu jako vhodný pro účely popsané v této smlouvě. Nájemce má právo užívat i společné prostory budovy v rozsahu nezbytném pro řádný chod pronajatých nebytových prostor.
4. Podrobný popis nebytových prostor a jejich stav ke dni předání je uveden v předávacím protokolu, podepsaném oběma smluvními stranami, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

III. Doba nájmu

1. Nájem je sjednán na dobu **neurčitou**, s účinností **od 1.1.2011**.
2. Nájem skončí dohodou smluvních stran či písemnou výpovědí.

3. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

IV. Nájemné a platební podmínky

1. **Nájemné** se stanoví dohodou podle zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí **15 624,- Kč ročně (čtvrtletně 3 906,- Kč)**.
2. Pronajímatel je oprávněn sjednané nájemné vždy k 1. červenci příslušného kalendářního roku zvýšit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok.
3. Dojde-li k takovým změnám podmínek nebo cen, že výše stávajícího nájmu bude vzhledem k nim nedostatečná, pronajímatel si vyhrazuje právo určit novou výši nájmu, a to formou dodatku k této smlouvě.
4. Nad rámec nájemného hradí nájemce **zálohy na služby**, poskytované v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, rozpis jednotlivých služeb včetně stanovení zálohových plateb je uveden **v platebním kalendáři**, který je přílohou této nájemní smlouvy.
5. Dojde-li k takovým změnám podmínek nebo cen poskytovaných služeb, že výše stávající zálohy bude vzhledem k nim nedostatečná, pronajímatel si vyhrazuje právo určit novou výši zálohy, a to s účinností od prvního měsíce po doručení oznámení o určení nové výše zálohy nájemci. Přílohou uvedeného oznámení bude nový platební kalendář.
6. Nájemné a zálohy na úhradu za služby poskytované v souvislosti s nájmem jsou splatné čtvrtletně předem, na základě splátkového a platebního kalendáře – daňového dokladu, a to do 10. dne prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž za den úhrady je považován den, kdy je příslušná částka připsána na účet pronajímatele.
7. Skutečné náklady za ceny služeb budou pronajímatelem vyúčtovány nájemci do 15-ti dnů ode dne předložení konečného vyúčtování jednotlivými dodavateli služeb. Ve lhůtě 14-ti dnů od data doručení vyúčtování nájemci smluvní strany provedou vyrovnání případných nedoplatků a přeplatků.
8. Výše úroků z prodlení se stanoví podle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatků z prodlení podle občanského zákoníku.

V. Účel nájmu

Předmět nájmu se pronajímá za účelem polygrafické výroby. Případná změna využití musí být schválena pronajímatelem, který se musí vyjádřit do sedmi dnů po předložení písemného požadavku nájemcem.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel:

- a) je povinen nebytové prostory vlastním nákladem udržovat ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. Za tímto účelem je pronajímatel oprávněn za přítomnosti nájemce nebo jeho zástupce vstoupit do předmětu nájmu v běžných provozních hodinách,
- b) se zavazuje zabezpečovat řádné plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním nebytového prostoru spojeno,
- c) se zavazuje, že nájemci umožní po celou dobu trvání nájmu nerušený a bezplatný přístup pro jeho zaměstnance, jiné oprávněné osoby a zákazníky,

- d) se zavazuje seznámit nájemce s umístěním a obsluhou věcných prostředků požární ochrany, únikovými cestami a umístěním hlavních uzávěrů vody a energií.

2. Nájemce:

- a) je oprávněn využívat předmět nájmu v souladu s platnými právními předpisy, touto smlouvou a svým předmětem činnosti po celé smluvní období,
- b) je povinen v pronajatých nebytových prostorech udržovat obvyklá bezpečnostní a protipožární opatření a dodržovat obecně závazné předpisy na úseku bezpečnosti a protipožární ochrany, vztahující se ke způsobu užívání předmětu nájmu, dále předpisy hygienické a další,
- c) je povinen předmět nájmu řádně užívat v souladu s dohodnutým účelem, pečovat o jeho udržování, hradit náklady spojené s běžným udržováním a opravami nebytových prostor po vzájemné dohodě v rozsahu stanoveném analogicky jako pro nájemce bytů nařízením vlády č. 258/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se provádějí některá ustanovení občanského zákoníku,
- d) změny v nebytových prostorech, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provádět pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele ve formě dodatku k této smlouvě. Souhlasu pronajímatele je třeba pro umístění jakékoliv reklamy či informačního zařízení.
- e) může přenechat nebytové prostory nebo jejich část do podnájmu třetí osobě na dobu určitou jen na základě předchozího písemného souhlasu pronajímatele,
- f) je povinen umožnit pronajímateli na jeho požádání přístup do pronajímaných prostor za účelem kontroly stavu těchto prostor,
- g) je povinen řídit se domovním řádem budovy, ve které se předmět nájmu nachází,
- h) je povinen po skončení nájmu předat předmět nájmu pronajímateli vyklizený, vyčištěný a se všemi klíči, a nebude-li dohodnuto jinak, ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení – včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení nájmu. O stavu předání a převzetí předmětu nájmu bude smluvními stranami sepsán předávací protokol,
- i) je povinen označit pronajaté prostory svým obchodním názvem,
- j) předat na vrátnici zapečetěný klíč od kanceláře (při použití tohoto klíče pracovníky pronajímatele bude proveden zápis se zdůvodněním vstupu do kanceláře s podpisy dvou osob)

VII. Odpovědnost za škodu

1. Ochrana veškerého majetku nájemce umístěného v předmětu nájmu před ztrátou, poškozením nebo zničením a jeho pojištění je výlučně věcí nájemce a jeho nákladů.
2. Pronajímatel neodpovídá za odcizení jakéhokoliv majetku nájemce umístěného v předmětu nájmu ani neodpovídá za jiné škody, které by nájemci, jeho pracovníkům nebo obchodním partnerům, vznikly v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, a s výjimkou případů, prokazatelně zaviněných pronajímatelem.
3. Nájemce odpovídá pronajímateli za veškeré škody, které vzniknou z povahy jeho činnosti nebo provozu jak na objektu jako celku, tak v užívaných nebytových prostorech.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 40/1964 Sb., Občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů.

2. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence mezi nimi bude probíhat buď osobním doručením proti potvrzení o přijetí, nebo zasílána doporučenou poštou. Korespondence platí jako doručená druhé smluvní straně (příjemci) následovně: a) při osobním doručení: okamžikem převzetí příjemcem, b) při zaslání doporučeného dopisu: následující den po převzetí dopisu poštou, jestliže byla nájemci zaslána na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy a pronajímateli na adresu: uvedenou v záhlaví této nájemní smlouvy.
3. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných, dodatků opatřených podpisy obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž nájemce obdrží jedno a pronajímatel tři vyhotovení. Její nedílnou součástí jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 - Nákres půdorysu nebytových prostor
 - Příloha č. 2 - Předávací protokol
 - Příloha č. 3 - Domovní řád
 - Příloha č. 4 - Požární poplachová směrnice
 - Příloha č. 5 - Předávací protokol čipových karet
 - Příloha č. 6 - Splátkový kalendář
 - Příloha č. 7 - Platební kalendář 7/1 a 7/2
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že nebyla podepsána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Ostravě dne: 13.12.2010

V dne: 20.12.2010

Pronajímatel:

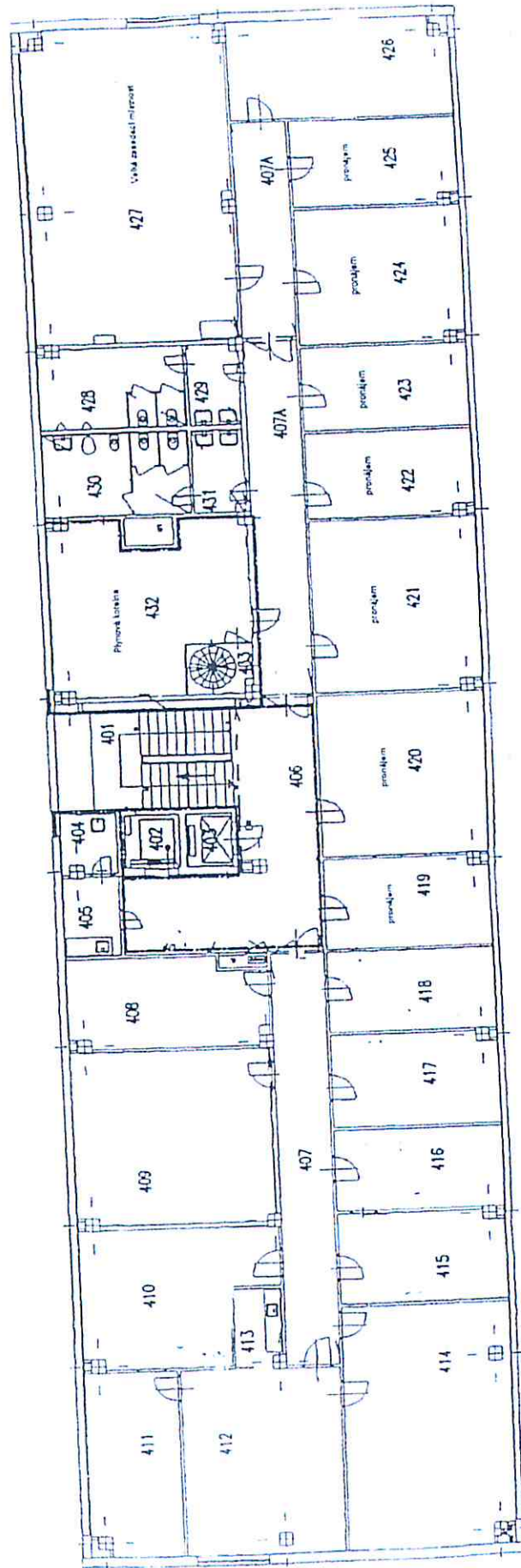
Nájemce:

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

JIŘÍ KAVKA
RAZÍTKO
Denisovo nám. 1, 746 01 Opava 1
☎ 553 613 268, ☎ 604 264 697
IČ: 48829129

.....
Ing. Aleš Zbožínek, MBA
ředitel Krajské pobočky VZP ČR
pro Moravskoslezský kraj

.....
Jiří Kavka



priloha č. 4.- původní půdorys 4. NP

Příloha č.2 - Předávací protokol

Protokol o předání do užívání místnosti č. 418

--

Dle uzavřené smlouvy o nájmu nebytových prostor č.

předává pronajímatel VZP ČR nájemci
klíč od místnosti č.418 a vybavení místností.

	IČ:

převzal:

dne:

10.12.2010

Nájemce vrací klíč od místností

převzal:

dne:

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČR

KP VZP ČR
pro Moravskoslezský kraj

DOMOVNÍ ŘÁD

Název: Domovní řád budovy VZP ČR, ÚP Opava

Dotčené vnitřní předpisy: [PŘ 72/2010](#)

Zpracovatel: [REDAKCE], vedoucí provozního referátu
[REDAKCE], vedoucí provozního oddělení KP pro MSK

Vydavatel: Ing. Aleš Zbožínek MBA, ředitel KP [REDAKCE]

Datum vydání: 1. 9. 2010

Účinnost: 1. 9. 2010

Za účelem zabezpečení nerušeného výkonu práv a povinností nájemců a pronajímatelů, dodržování pravidel občanského soužití a zajištění pořádku vydávám tyto zásady:

Čl. 1

Nebytové prostory se pronajímají nájemníkům po předchozí prohlídce ve stavu ke dni předání a způsobilé k smlouvenému užívání.

Nájemce je oprávněn užívat nebytový prostor v rozsahu dohodnutém v nájemní smlouvě. V případě ukončení nájmu je povinen vrátit nebytový prostor ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

Nájemce se zavazuje nebytové prostory ve způsobilém stavu na své náklady udržovat a bez zbytečného odkladu oznamovat pronajímateli každou závadu nebo nedostatek.

Nájemce odpovídá za škodu způsobenou všemi osobami, které s ním nebytový prostor užívají a rovněž za škodu způsobenou jejich návštěvníky a klienty. Nájemce je povinen vzniklou škodu bezodkladně nahlásit pronajímateli a po dohodě s ním objednat odbornou opravu a tuto uhradit.

Čl. 2

Nájemce přejímá nebytové prostory a veškeré jejich příslušenství (vodovody, umývadla, atd.) se všemi potřebnými klíči a kohouty.

Čl. 3

Umístění jakýchkoliv předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných prostorách (dvorní prostory, schody, chodby) je zakázáno. Škoda na věcech zde umístěných jde k tíži vlastníka věci.

Čl. 4

Místnosti nebo soubory místností musí být udržovány v čistotě a mohou být užívány pouze k dohodnutým účelům.

Po odchodu z pronajatých prostor je nájemce povinen uzavřít okna.

Každý nájemce je povinen dodržovat platné bezpečnostní a hygienické a požární předpisy (zvl. Zákoník práce, zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění, vyhláška ČÚBP č. 48/1982 Sb., a další předpisy). Nájemce nebytových prostor sloužících k podnikání je povinen je používat jen k těm účelům, ke kterým byly kolaudovány a v rozsahu stanoveném nájemní smlouvou. Nájemce je povinen umožnit provedení kontroly pronajímateli a příslušným orgánům, jak jsou plněny podmínky nájemní smlouvy a povinnosti vyplývající z obecně závazných předpisů. Plnění povinností v prostorách společně užívaných zabezpečuje pronajímatel. Podrobnosti o plnění povinností na místech, která jsou užívána společně, mohou být upřesněna v příloze k nájemní smlouvě.

Čl. 5

Odpadky nesmí být v domě nikde ukládány, vyjma odpadových nádob k tomu určených.

Čl. 6

Vlastník areálu zajišťuje:

1. strážní službu - 24 hod. denně.
2. mytí a stírání schodů a chodeb, zametání dvora, udržování čistoty ve společných prostorách, čištění oken na schodištích, zábradlí, osvětlovacích těles, výtahových šachet a kabin, chodníků přilehlých k nemovitosti a přístupových cest od ulice ke vchodu do domu.
3. úklid pronajímaných prostor: stírání podlah, vysávání podlahových krytin, ošetřování nábytku, vynášení a čištění odpadkových nádob, mytí oken a osvětlovacích těles v případě, že úklid je sjednán v nájemní smlouvě.
4. čištění chodníků odstraňování sněhu a náledí a posyp zdrsňujícím materiálem,
5. osvětlování schodiště, chodeb a jiných společných prostor.

Čl. 7

Úhrada úkonů uvedených v článku VI. odst. 1,2,4,5 je zahrnuta do ceny služeb spojených s užíváním pronajatých prostor.

Čl. 8

Na náklady nájemce zajistí pronajímatel v rámci jednotného informačního systému označení pronajatých prostor nájemce dle jeho požadavků.
Bez souhlasu majitele budovy není nájemce oprávněn umísťovat na tuto budovu štítky, plakáty, vývěsky, upoutávky aj. informační cedule resp. tyto informace na budovu barvit nebo malovat.

Čl. 9

Nájemník smí provádět stavební úpravy a jiné podstatné změny pronajatých prostor jen s předchozím souhlasem pronajímatele, oprávněným odborníkem, na vlastní náklady a při respektování příslušných ustanovení stav. Zákona číslo 50/1976 Sb. v platném znění. Náhradu nákladů spojených se zhodnocením nebytových prostor může nájemce požadovat jen v případě, dal-li pronajímatel souhlas ke změně a zavázal-li se k jejich úhradě. Nájemce je povinen v případě ukončení nájmu uvést nebytové prostory do původního stavu.

Čl. 10

Nájemce je oprávněn přenechat nebytový prostor nebo jeho část do podnájmu na dobu určitou jen s písemným souhlasem pronajímatele.

Čl. 11

Nájemce je povinen provádět úhradu nájemného způsobem, v termínech a na účet pronajímatele v souladu s uzavřenou nájemní smlouvou. Porušení této povinnosti může být důvodem pro skončení nájmu.

Čl. 12

Vstupní a chodbové dveře administrativní budovy se otevírají po celý rok v pracovní dny v 05.45 hodin a uzamykají se v 18.15 hodin. Chodbové dveře v pronajímaných částech nebytových prostor jsou uzavírány po odchodu posledního nájemníka. V pracovní dny v době mimo úřední hodiny VZP ČR není zapnuto automatické otevírání vnitřních dveří budovy. Pro vstup použijí nájemníci zaměstnanecký vchod VZP ÚP otevíraný čipovou kartou.

Vrata do dvora jsou otevřena v pracovní dny v době od 5. 45 hod. do 18.15 hod. Mimo tuto dobu jsou klíče pro vjezd nebo výjezd ze dvora zapůjčeny nájemci zaměstnancem vrátnice. Nájemce je povinen vrata po vjezdu nebo výjezdu do areálu uzamknout a klíče vrátit neprodleně na vrátnici. Pokud se nájemce bude pohybovat po dvoře po uzamknutí vrat, je povinen tuto skutečnost nahlásit na vrátnici.

Zaměstnanci ÚP VZP ČR mohou pro parkování motorových vozidel využívat prostory dvora a pro ukládání kol prostory kolárny v souladu s příkazem ředitele OP VZP ČR č. 2/2002 – Parkování motorových vozidel a ukládání kol ve VZP ČR Opava.

Nájemci mohou pro potřeby zásobování využívat dvora pro vjezd motorových vozidel.

V budově se nachází dva výtahy, jeden osobní, jeden pro tělesně postižené. Výtahy se nesmí používat v případě evakuace osob a požáru.

V místnosti č. 117 v přízemí, vlevo se nachází místnost podatelny. Informační službu zabezpečuje vrátný nepřetržitě.

Poruchy a závady hlásí nájemníci i zaměstnanci vrátnému a ten následně provoznímu oddělení.

Parkování automobilů je možné jen se souhlasem majitele budovy.

Čl. 13

Každý nájemce při podpisu nájemní smlouvy obdrží 2 klíče od pronajatých prostor, 1 klíč od kuchyňky a 1 klíč od WC. V případě, že majitel má více klíčů, může nájemci předat počet klíčů podle jeho požadavků. Prostory 1.NP – 4.NP mimo sociálních zařízení jsou součástí generálního klíče. Na vrátnici je uložen generální klíč a patrové klíče (1.NP – 4.NP) pro potřeby úklidu a klíče, které nejsou součástí systému generálního klíče. Pokud nájemce vymění zámek ze systému generálního klíče, může tak učinit jen se souhlasem majitele. Vymontovaný zámek s klíči je povinen předat majiteli. Pro případ nezbytně nutného vniknutí je povinen z nově nainstalovaného zámku předat zaměstnanci vrátnice 1 klíč v zapečetěné obálce, který bude uložen na určeném místě a o jeho užití bude vedena zaměstnancem vrátnice evidence. Pro zabezpečení kontroly místností mimo pracovní dobu nebo pro svou potřebu (jako náhradní) může nájemník na vrátnici ponechat náhradní klíč. O použití náhradních klíčů je vedena samostatná evidence.

Ztratí-li nájemník klíč uhradí pronajímateli domu náklady spojené s jeho novým vyhotovením. V případě požadavku nájemce na další klíče od místností, které jsou součástí generálního klíče, zajistí majitel jejich výrobu na náklady nájemce.

Čl. 14

Pojištění stavebních částí nebytových prostor je zajištěno v rámci centrálního pojištění majetku VZP ČR. Pojištění veškerého vnitřního zařízení uzavírají nájemci na své náklady. Nájemce je povinen uzavřít pojištění odpovědnosti za škody způsobené pronajímateli.

Čl. 15

Psy, kočky a jiná zvířata není povoleno vpouštět do nebytových prostor.

Čl. 16

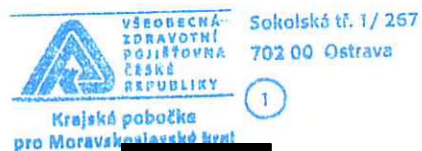
Jestliže nájemce bude užívat nebytový prostor v rozporu s nájemní smlouvou a Domovním řádem, je pronajímatel oprávněn ukončit nájem výpovědí v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 116/1990 Sb. o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v platném znění.

Tímto příkazem se ruší příkaz ředitele č. 2/1997 ze dne 27. 6. 1997 včetně všech jeho dodatků.

Zpracoval: [REDAKCE]
vedoucí provozního referátu

Datum vydání: 1. 9. 2010

Účinnost dne: 1. 9. 2010



[REDAKCE]
Ing. Aleš Zbožinek, MBA
ředitel Krajské pobočky VZP ČR
pro Moravskoslezský kraj

Požární poplachová směrnice

pro administrativní budovu Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR
Územní pracoviště Opava

Účel

Požární poplachová směrnice vymezuje povinnosti pracovníků v případě vzniku požáru v objektu ÚP VZP ČR Opava, Denisovo nám. 1, PSČ 746 01

Povinnosti pracovníků

Zjistí-li pracovník ÚP VZP ČR Opava v objektu požár, je povinen:

1. Provést nutná opatření pro záchranu osob.
2. Zahájit likvidaci požáru a provést nutná opatření k zamezení jeho rozšíření.
3. Ohlásit neodkladně zjištěný požár Jednotce hasičského záchranného sboru, a to :

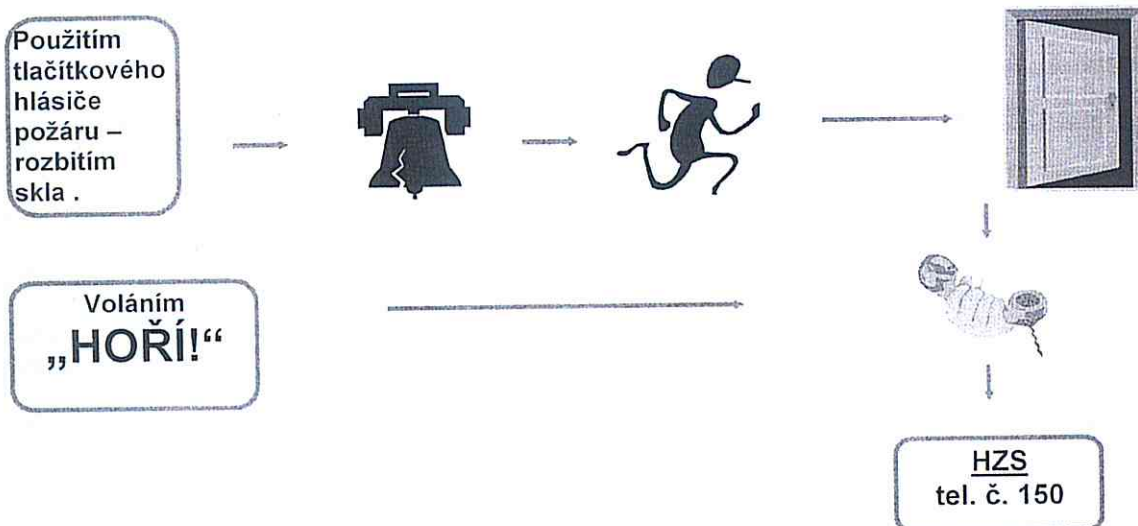
a) Telefonicky – tel. č. 150

V hlášení je nutno uvést:

- Kdo ohlašuje požár, místo požáru, co hoří, v jakém je požár rozsahu, v případě zranění osob – druh poranění (zdravotní stav), dále číslo telefonu, z kterého je požár hlášen.

Na výzvu volané služby je nutno vyčkat na její zpětný dotaz.

b) voláním „HOŘÍ!“ vyhlásit poplach a následně ohlásit požár telefonicky (viz bod č. 3a).



Povinnosti pracovníků po vyhlášení poplachu

- Každý pracovník je povinen provést opatření pro záchranu ohrožených osob a pomoci při hašení požáru.
- Do příjezdu Jednotky hasičského záchranného sboru se pracovníci řídí pokyny pracovníka pověřeného řízením evakuace a po příjezdu JHZS pokyny velitele zásahu.
- Přístup na místo požáru osobám, které se nezúčastňují hasebních prací, je přísně zakázán. S odklizením zařízení poškozeného požárem se smí začít až po skončení vyšetření příčin vzniku požáru.

Pohotovostní služby

	Telefon	Sídlo
Hasičský záchranný sbor	150	Těšínská 39
Záchranná služba	155	Olomoucká 86
Policie ČR	158	Hrnčířská 22
Poruchy elektřina	840 850 860	ČEZ Ostrava, Nádražní 32
Plyn – pohotovost	1239	Ostrava, Nádražní 32
Poruchy - voda	840 111 125	SmVaK, Krnovská 109

Evakuační plán

Evakuaci budou řídit a odpovídají za ni, včetně kontroly počtu evakuovaných osob:	1. nadzemní podlaží "____"	
Evakuaci z pronajímaných prostor budou řídit a odpovídají za ni, včetně kontroly počtu evakuovaných osob:	2. NP	
	3. NP	
	4. NP	
První pomoc poskytne:	Záchranná služba, tel. 155	
Evakuovaný materiál zkontroluje a bude střežit:	ved. ref. provozu	
Místo odkud bude evakuace řízena:	vstupní hala	
Únikové cesty:	schodiště	
Místo soustředění osob a evakuovaného mater.	parkoviště před budovou	

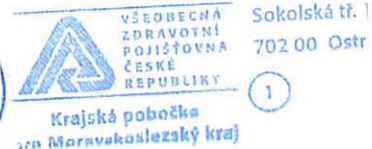
Umístění vnitřních zařízení

Požární hydrant (požární potrubí):	v každém NP na schodišti a v chodbě 1. PP a 1. NP
Ruční hasicí přístroje:	Na každém podlaží u schodiště a chodbě 1. NP, server, kotelna, spisovny
Hlavní vypínač elektrické energie:	vrátnice
Vypínače elektrické energie pro jednotlivá podlaží:	EI. rozvaděče na chodbách jednotlivých podlaží
Hlavní uzávěr požární vody:	1. PP místnost č. 3
Hlásiče požáru elektrické požární signalizace:	V 1.PP u výtahu a východu, 1.NP vstupní dveře, chodby, klientské pracoviště, 2.NP chodba a schodiště 3. a 4. NP na schodišti, plyn. kotelna

Ve Opavě dne 26.2.2009

Zpracoval: [redacted]
specialista BOZP a PO
Z-167/2000

Schválil: Ing. Aleš Zbožínek
ředitel KP VZP ČR
pro Moravskoslezský kraj



[redacted]
.....
razítko a podpis

Protokol o převzetí čipových karet (dále jen „karta“)

Název karty	Evidenční číslo karty
Nájemník <i>1x</i>	<i>031</i>

Karta je určena pro vstup a výstup do a z budovy ÚP VZP v Opavě, Denisovo náměstí 2681/1, Opava v době mimo úřední hodiny územního pracoviště.

Karta je nepřenositelná.

Karta je majetkem VZP ČR.

Přebírající byl seznámen s používáním karty.

Upozornění:

Přebírající se zavazuje učinit taková opatření, aby se minimalizovalo riziko ztráty, odcizení, zneužití, poškození a nadměrného opotřebení karty.

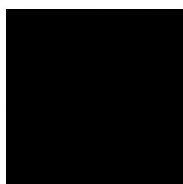
Přebírající se zavazuje neprodleně oznámit předávajícímu ztrátu, zneužití nebo pokus o zneužití karty.

V případě ztráty karty bude zhotovena karta nová a to na náklady přebírajícího.

Protokol o převzetí karty tvoří nedílnou součást smlouvy o nájmu nebytových prostor.

V Opavě dne: *20.12.2010*

Předávající:



Přebírající:



SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ č. 1/2011
(daňový doklad)

MEZI:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3

zastoupená ředitelem Krajské pobočky pro Moravskoslezský kraj,

panem Ing. Alešem Zbožínkem, MBA

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

Doručovací adresa: Sokolská třída 1/267, 702 00 Ostrava

(dále jen „pronajímatel“)

a

Jiří Kavka

s místem podnikání Na Rybníčku 54, Opava - Předměstí, PSČ 746 01

IČ: 48829129

DIČ: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „nájemce“)

Ve kterém se výše uvedené strany dohodly na placení nájemného z pronájmu nebytových prostor v budově VZP ČR, Územní pracoviště Opava, Denisovo nám. 1, dle smlouvy o nájmu nebytových prostor v jednotkové ceně **3 906,00 Kč** za kalendářní čtvrtletí. K jednotkové ceně za nájem neuplatňujeme DPH. Úhrada bude prováděna bezhotovostním převodem, a to vždy najednou za kalendářní čtvrtletí se splatností do 10. dne prvního kalendářního měsíce ve čtvrtletí (datum zdanitelného plnění).

Datum splatnosti	Předmět plnění	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem (po zaokrouhlení)
10.1.2011	nájem	3 906,00	1	3 906,00
10.4.2011	nájem	3 906,00	1	3 906,00
10.7.2011	nájem	3 906,00	1	3 906,00
10.10.2011	nájem	3 906,00	1	3 906,00

Zpracovala: [REDACTED]

Vystaveno v Ostravě dne: 30/11.2010

Nájemce: [REDACTED]

[REDACTED]
 Ing. Aleš Zbožíněk, MBA
 ředitel KP VZP ČR pro MSK

PLATEBNÍ KALENDÁŘ č. 001/10
(daňový doklad)

MEZI:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3

jejímž jménem jedná MUDr. Pavel Horák, CSc., MBA, ředitel VZP ČR

k podpisu této smlouvy je pověřen ředitel Krajské pobočky pro Moravskoslezský kraj,

pan Ing. Aleš Zbožínek, MBA

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

Doručovací adresa: Sokolská třída 1/267, 702 00 Ostrava

(dále jen „pronajímatel“)

a

Jiří Kavka

s místem podnikání Na Rybníčku 54, Opava - Předměstí, PSČ 746 01

IČ: 48829129

DIČ: ██████████

bankovní spojení: ██████████

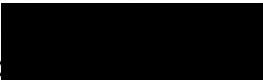
č. účtu: ██████████

(dále jen “nájemce”)

ve kterém se výše uvedené smluvní strany dohodly na způsobu úhrad záloh na poskytované zboží a služby související s pronájmem nebytových prostor v budově VZP ČR, Územní pracoviště Opava, Denisovo nám. 1, nakoupené VZP ČR od externích dodavatelů a přeúčtované dle smlouvy o nájmu nebytových prostor, která činí v jednotkové ceně **2 085,00 Kč** za kalendářní čtvrtletí. Tyto zálohy budou hrazeny bezhotovostním převodem, a to vždy najednou za kalendářní čtvrtletí se splatností 10. dne prvního kalendářního měsíce ve čtvrtletí (datum zdanitelného plnění).

Datum splatnosti	Předmět plnění	Jednotková cena	Počet jednotek	Základ DPH	Sazba DPH	DPH	Cena včetně DPH
10.1.2011	vodné stočné	78,00 Kč	1	78,00 Kč	10%	7,80 Kč	85,80 Kč
10.4.2011	vodné stočné	78,00 Kč	1	78,00 Kč	10%	7,80 Kč	85,80 Kč
10.7.2011	vodné stočné	78,00 Kč	1	78,00 Kč	10%	7,80 Kč	85,80 Kč
10.10.2011	vodné stočné	78,00 Kč	1	78,00 Kč	10%	7,80 Kč	85,80 Kč

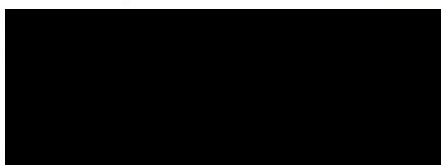
10.1.2011	ostraha,el. energie,údržba	2 007,00 Kč	1	2 007,00 Kč	20%	401,40 Kč	2 408,40 Kč
10.4.2011	ostraha,el. energie,údržba	2 007,00 Kč	1	2 007,00 Kč	20%	401,40 Kč	2 408,40 Kč
10.7.2011	ostraha,el. energie,údržba	2 007,00 Kč	1	2 007,00 Kč	20%	401,40 Kč	2 408,40 Kč
10.10.2011	ostraha,el. energie,údržba	2 007,00 Kč	1	2 007,00 Kč	20%	401,40 Kč	2 408,40 Kč
	Zálohy celkem (čtvrtletně)	2 085,00 Kč					2 494,20 Kč

Zpracovala: 
Vystaveno v Ostravě dne: 30.11.2010

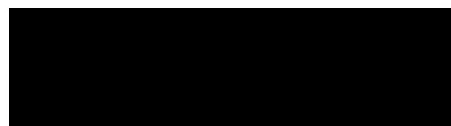
1/2

Pronajímatel:

Nájemce:



Ing. Aleš Zbožínek, MBA
ředitel Krajské pobočky VZP ČR pro MSK



PLATEBNÍ KALENDÁŘ č. 002/11
(daňový doklad)

MEZI:**Organizací:****Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**

se sídlem Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3

zastoupená ředitelem Krajské pobočky pro Moravskoslezský kraj

panem Ing. Alešem Zbožínkem, MBA

IČ: 41197518

DIČ: CZ41197518

Doručovací adresa: Sokolská třída 1/267, 702 00 Ostrava

a**Organizací:****Jiří Kavka**

s místem podnikání Na Rybníčku 54, Opava - Předměstí, PSČ 746 01

IČ: 48829129

DIČ: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED],

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „nájemce“)

Ve kterém se výše uvedené strany dohodly na způsobu úhrad záloh za poskytované interní služby související s pronájmem, poskytované VZP ČR a přeúčtované dle smlouvy o nájmu nebytových prostor v jednotkové ceně **720,00 Kč**. Tyto zálohy budou hrazeny bezhotovostním převodem, a to vždy najednou za kalendářní čtvrtletí se splatností 10. dne prvního kalendářního měsíce ve čtvrtletí (datum zdanitelného plnění).

Datum splatnosti	Předmět plnění	Jednotková cena	Počet jednotek	Základ DPH	Sazba DPH	DPH	Cena včetně DPH
10.1.2011	teplo	720,00 Kč	1	720,00 Kč	10%	72,00 Kč	792,00Kč
10.4.2011	teplo	720,00 Kč	1	720,00 Kč	10%	72,00 Kč	792,00Kč
10.7.2011	teplo	720,00 Kč	1	720,00 Kč	10%	72,00 Kč	792,00Kč
10.10.2011	teplo	720,00 Kč	1	720,00 Kč	10%	72,00 Kč	792,00Kč

Zpracovala: [REDACTED]

Vystaveno v Ostravě dne 30.11.2010

Za pronájem:

Za nájemce: [REDACTED]

Ing. Aleš Zbožínek, MBA
ředitel KP pro Moravskoslezský kraj VZP ČR