



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxx	xxxxxx
Datum narození:	xxxxx	
Kontaktní adresa:	xxxxx	
Telefon:	xxxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	
Omezení /vypište/:	žádné	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx	
Vzdělání:	základní	
Znalosti a dovednosti:	Práce na PC, flexibilita	
Pracovní zkušenosti:	Žádné	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1,5	individuální
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Josef Janeček

Adresa pracoviště: xxxxxx

Vedoucí pracoviště: Josef Janeček

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** Ne

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ .



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obsluha dětského koutku
Místo výkonu odborné praxe:	Dětský koutek - Trmice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hod./týden, 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Práce na PC, drobná administrativa
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Přebírání dětí do péče od rodičů. Zajištění bezpečnosti a aktivit dětí v herně dětského koutku. Komunikace s dětmi a rodiči. Práce s hotovostí, drobná administrativa. Úklid na svém pracovišti a dodržování všech hygienických předpisů týkající na pracovišti dětského koutku. Kontrola sociálního zařízení pro děti a doplnění všech hygienických potřeb

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Péče o děti a zajištění bezpečnosti a aktivit dětí v herně dětského koutku. Komunikace s dětmi a rodiči. Práce s hotovostí. Úklid na svém pracovišti a dodržování všech hygienických předpisů týkající na pracovišti dětského koutku. Kontrola sociálního zařízení pro děti a doplnění všech hygienických potřeb.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí daného pracovní pozice a nové praktické dovednosti, získání vědomostí a získání přehledu o jednotlivých úkonech na pracovní pozici, asertivita při jednání s rodiči.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	11/2025, 2/2026, 5/2026
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	8/2026
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	8/2026
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	8/2026



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
08/2025	Seznámení s BOZP, seznámení s chodem firmy a ostatním kolektivem, seznámení s náplní práce. Jednoduché činnosti s obsluhou dětského koutku	40hodin/týdně	
09/2025	Seznámení se s průběhem přebírání dětí do péče od rodičů. Úklid na pracovišti, seznámení s běžnou administrací	40hodin/týdně	
10/2025	Samostatné přebírání dětí do péče od rodičů Seznámení se se zajišťovanými aktivitami dětí Úklid na pracovišti, zapojení do běžné administrace	40hodin/týdně	
11/2025	Přebírání dětí do péče od rodičů Zajištění aktivit dětí Úklid na pracovišti	40hodin/týdně	
12/2025	Manipulace s PC pokladnou a hotovostí Přebírání dětí do péče od rodičů Zajištění aktivit dětí Úklid na pracovišti	40hodin/týdně	
1/2026	Manipulace s PC pokladnou a hotovostí. Přebírání dětí do péče od rodičů Zajištění aktivit dětí Úklid na pracovišti	40hodin/týdně	
2/2026	Manipulace s PC pokladnou a hotovostí Přebírání dětí do péče od rodičů Zajištění aktivit dětí Úklid na pracovišti	40hodin/týdně	
3/2026	Manipulace s PC pokladnou a hotovostí Přebírání dětí do péče od rodičů Zajištění aktivit dětí Úklid na pracovišti	40hodin/týdně	
4/2026	Manipulace s PC pokladnou a hotovostí Přebírání dětí do péče od rodičů Zajištění aktivit dětí Úklid na pracovišti	40hodin/týdně	
5/2026	Manipulace s PC pokladnou a hotovostí	40hodin/týdně	



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

6/2026	Přebírání dětí do péče od rodičů Zajištění aktivit dětí Úklid na pracovišti Manipulace s PC pokladnou a hotovostí	40hodin/týdně
7/2026	Přebírání dětí do péče od rodičů Zajištění aktivit dětí Úklid na pracovišti Manipulace s PC pokladnou a hotovostí	40hodin/týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Petra Kerliková
(jméno, příjmení, podpis)

dne 23.7.2025