

DODATEK Č. 1

SMLOUVY O KONTROLE SPRÁVNOSTI VEDENÍ PERSONÁLNÍ A PLATOVÉ AGENDY

Organizace: **Sociální služby města České Lípy, příspěvková organizace**
IČO: 72745339
Adresa: Ústecká 2855, 470 01 Česká Lípa,
vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod
sp.zn. Pr.513
Zastoupená: Bc. Jana Skálová DIS., MBA – ředitelka organizace
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX
ID DS : 27rk7xc

(dále též jako „ **Objednatel**“)

Organizace: **DejteInfo s.r.o.**
IČO: 04399188
Adresa: Bendlova 2237, 47001 Česká Lípa
vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod
sp.zn. C 36518
Zastoupená Ludmila Antošová – jednatel společnosti
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ID DS : 2qwbr7n

(dále též jako „ **Poradce**“)

Objednatel a Poradce společně též jako „**Smluvní strany**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
tento

Dodatek č. 1 ke smlouvě o kontrole správnosti vedení personální a platové agendy
dále jen jako „**Smlouva**“

- A.** Vzhledem k tomu, že Poradce splnil své povinnosti plynoucí z Článku 1 Smlouvy, kde si Smluvní strany ujednaly rozsah plnění poradenské činnosti Poradce a předložil Objednateli „Zprávu z kontroly vybraných pracovníků ve mzdové agendě provedené společností DejteInfo s.r.o. ze dne 30.6.2025“ se kterou Objednatel souhlasí a
- B.** Vzhledem k předložené Zprávě z kontroly vybraných pracovníků ve mzdové agendě provedené společností DejteInfo s.r.o. ze dne 30.6.2025 je podle názoru Smluvních stran nezbytné v zájmu Objednatele a jeho zaměstnanců

pokračovat v dohodnutém rozsahu poradenské činnosti podle Smlouvy a protože,

- C.** Objednatel považuje za nezbytné rozšířit činnost Poradce i na kontrolu správnosti a úplnosti vnitřních procesních předpisů a správnosti účetních výkazů a Poradce je na základě platného živnostenského oprávnění v rámci svého předmětu podnikání oprávněn provozovat službu a činnosti spočívající v činnosti účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence a pro výkon těchto služeb a činností disponuje nezbytnou erudicí a znalostmi v oblasti, které je předmětem Smlouvy,

dohodly se Smluvní strany na uzavření tohoto Dodatku č. 1 a změnách Smlouvy takto, kdy původní ustanovení Smlouvy se mění a doplňují takto :

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.** Předmětem Smlouvy je kontrola správnosti vedení personální evidence a následného zpracování platu vybraných zaměstnanců Objednatele, podle platné právní úpravy České republiky Poradcem takto:
 - a) revize vnitřních předpisů souvisejících s platovou a personální agendou a návrh nových znění směrnic (spolupráce se příslušnou účetní a vedením Organizace, kontrola vnitřního platového předpisu, evidence odpracované doby zaměstnanců Objednatele apod.),
 - b) revize zařazení vybraných zaměstnanců Objednatele do příslušné platové třídy a stupně (ve spolupráce se zaměstnancem Objednatele do jeho pracovní náplně spadá vedení personální agendy), kontrola platových výměrů vybraných zaměstnanců Objednatele vydaných od 1/2025. V případě zjištění rozdílů mezi aktuální pracovní náplní a skutečností, navrhne Poradce nové znění funkční náplně daného pracovníka a jeho platový tarif,
 - c) revize vyplacených mezd od 1/2025 do 4/2025 a návrh jejich případné opravy vč. oprav souvisejících hlášení k OSSZ a ZP a k odvodu daně ze závislé činnosti na FÚ. Samotnou opravu ve mzdové agendě provede odpovědný zaměstnanec Objednatele. Kontrola odvodu daně ze závislé činnosti bude spočívat pouze v opravě související s bodem b) tohoto článku a nespočívá v kontrole celé daňové agendy zaměstnanců,
 - d) kontrola provedených oprav ve mzdových listech,
 - e) v případě zjištění dalších nesrovnalostí souvisejících se mzdovou agendou, které nejsou předmětem Smlouvy, bude písemně upozorněn Objednatel na tuto skutečnost a bude dohodnut další postup.
- 2.** Předmětem Smlouvy je dále :
 - a) metodika a poradenství v oblasti mzdové a personální agendy podle požadavků Objednatele,
 - b) poradenství v oblasti stanovení a plnění rozpočtu z pohledu Objednatele v postavení správce rozpočtu,
 - c) poradenství v oblasti účetnictví a výkaznictví ekonomických agend,

- d) poradenství a spolupráce při tvorbě vnitřních předpisů Objednatele u výše uvedených agend.
- 3.** Poradce se zavazuje postupovat ve své činnosti podle Smlouvy, bez zbytečného odkladu a s odbornou péčí tak, aby Objednatel byl schopen po poradenské činnosti, kterou si u Poradce objednal, plnit řádně a včas právními předpisy zákonné povinnosti ve vztahu :
- a) k platové a personální agendě,
 - b) účetnictví a výkaznictví ekonomických agend,
 - c) zákonných povinností Objednatele plynoucí ze zákona č. 250/2000 Sb. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole a od 1.1.2027 podle zákon č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí¹,
- se znalostí a pečlivostí, která je pro splnění předmětu a účelu této Smlouvy potřeba. Poradce zaručuje, že bude při plnění předmětu této Smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropské unie.
- 4.** Smluvní strany se dohodly, že činnost Poradce uvedená v odst. 2 tohoto článku bude, požadovaná Objednatelem bude zpravidla zahájena e-mailovou či písemnou komunikací nebo telefonickou či verbální dílčí objednávkou ze strany statutární zástupkyně Objednatele nebo jí pověřenou osobou (zaměstnancem Objednatele), tak aby bylo možné z této objednávky průkazně zjistit jaký je požadován předmět a rozsah poradenské či metodické činnosti Poradce. V případě dílčí telefonické nebo verbální objednávky si Smluvní strany sjednaly její předpokládanou výši do 10 hodin činnosti Poradce.

Článek 2

Součinnost Objednatele

- 1.** Objednatel zajistí, že jeho všichni zaměstnanci poskytnou Poradci nezbytnou a jím požadovanou součinnost, aby Poradce mohli splnit své povinnosti plynoucí z této Smlouvy.
- 2.** Objednatel se zavazuje předat Poradci všechny nezbytné písemnosti a podklady pro řádné splnění jeho povinností podle Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že nejzazší termín dodání písemností a podkladů je desátý (10) den po podpisu Smlouvy nebo den, který podle rozsahu kontrolovaných písemností určí Poradce. Požadované dokumenty budou výhradně kopie originálních písemností nebo počítačové sestavy, a to v papírové podobě a dle dohody některé současně v editovatelné podobě (soubory *.doc, *.xls).
- 3.** Předáním písemností a podkladů a nezbytnou součinností Objednatele podle předchozího odstavce se rozumí aktivní součinnost odpovědných zaměstnanců Objednatele k relevantním požadavkům Poradce souvisejících s plněním jeho

¹ Platí za předpokladu, kdy Smlouva včetně pozdějších dodatků bude k tomuto datu platná a účinná.

povinností podle této Smlouvy včetně zajištění možností a prostor v objektu Objednatele pro jednání Poradce se zaměstnanci Objednatele.

4. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bude podle povahy věci písemnosti obsahující osobní údaje zaměstnanců a/nebo třetích osob Objednatele nebo písemnosti signované zaměstnancem a/nebo třetích osob Objednatele předávat Poradci osobně nebo prostřednictvím datové schránky. Ostatní písemnosti budou předávány elektronickou poštou na e-mailové adresy na uvedené v záhlaví Smlouvy.

Článek 3 Odměna Poradce

1. Odměna poradce je stanovena dohodou Smluvních stran, a to 500 Kč/hod. Poradce informuje Objednatele, že není plátce DPH.
2. Odměna za daný kalendářní měsíc je splatná na základě vystaveného dokladu - faktury Poradcem zaslání písemně nebo e-mailem na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví Smlouvy. Faktura je splatná nejpozději ve lhůtě patnácti (15) dnů ode dne doručení Objednateli. Měsíční faktura zahrnuje veškeré náklady Poradce na činnosti vykonávané dle této Smlouvy, a to zejména cestovní náhrady, běžné náklady spojené s poskytnutím služeb dle této Smlouvy (tj. tel. hovorné, poštovné včetně poštovních poplatků, náklady na kopírování a kancelářské potřeby, licenční poplatky související s vybavením Poradce apod.).
3. Poradce k daňovému dokladu – faktuře předloží počet hodin v daném měsíci prokazující činnost nezbytnou k provedení kontroly podle Smlouvy.
4. Výše odměny Poradce bez změny smluvních podmínek příslušným dodatkem ke Smlouvě, může být počínaje 1.1.2026 měněna pouze v souvislosti s inflací české koruny, stanovenou Českým statistickým úřadem za předcházející rok. Oznámení o změně odměny o výši inflaci musí Poradce oznámit Objednateli písemně, a to nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne jejího vyhlášení Českým statistickým úřadem.

Článek 4 Ochrana informací a zpracování osobních údajů

1. Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu. Povinnost Objednatele poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
2. V rámci plnění povinností podle Smlouvy s odkazem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“), dochází ke předávání a zpracování osobních údajů, kdy Objednatel je v postavení správce osobních údajů (dále jen „ Správce“) a Poradce je v postavení zpracovatele osobních údajů (dále jen „ Zpracovatel“).

3. Správce prohlašuje, že předávané osobní údaje jeho zaměstnanců a osob jim blízkých byly Správcem získávány oprávněně na základě pracovní smlouvy a při plnění právní povinnosti Správce jako zaměstnavatele. Správce prohlašuje, že zpracovávané osobní údaje jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu. Správce prohlašuje, že je oprávněn pověřit Zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a po dobu ve Smlouvě stanovenou.
4. Správce předává Zpracovateli k zpracování tyto osobní údaje svých zaměstnanců a osob zaměstnancům blízkých (§ 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), a to:
 - a) jméno, příjmení a titul,
 - b) bydliště nebo jiná adresa (kontaktní, jiný pobyt),
 - c) datum a místo narození,
 - d) podpis,
 - e) rodné číslo,
 - f) vzdělání,
 - g) číslo bankovního účtu,
 - h) vzdělání a dřívější praxe,
 - i) zdravotní pojišťovna,
 - j) zdravotní stav – omezení, případný sociální statut (důchod),
 - k) telefonní číslo (služební, soukromé),
 - l) e-mailová adresa (služební, soukromá),
 - m) podle povahy věci zpracování osobních rozsudků v trestních věcech a trestných činů (vedení personální agendy.).
5. V případě zpracování osobních údajů ostatních osob, které nejsou zaměstnanci Správce předá tento Zpracovateli pro jeho činnost ty osobní údaje, které Správce regulérně podle nařízení GDPR zpracovává a které jsou nezbytné k splnění účelu této Smlouvy.
6. Rozsah zpracování osobních údajů je dán povinnostmi Smluvních stran pro naplnění předmětu a účelu této Smlouvy, tj. pro kontrolu zaručeného platu a personální agendy zaměstnanců Správce. Zpracovatel je oprávněn za účelem zpracování údajů podle povahy věci zejména:
 - a) kontrolovat, opravovat a shromažďovat osobní údaje předané Správcem,
 - b) ukládat či uchovávat shromážděné osobní údaje předané Správcem na nosiče informací včetně provádění záloh a archivací,
 - c) třídit osobní údaje uložené na nosiči informací.

- 7.** Zpracovatel je povinen postupovat při poskytování plnění podle této Smlouvy v souladu s Nařízením GDPR, s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce písemně, bez zbytečného odkladu na případnou nevhodnost pokynů Správce či na jejich rozpor s platnými právními předpisy či povinnostmi vyplývajícími pro Správce z platných právních předpisů nebo rozhodnutí soudů, rozhodčích orgánů či správních orgánů.
- 8.** Zpracovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Správce zapojit do zpracování osobních údajů jiného Zpracovatele.
- 9.** Zpracovatel se zavazuje v rámci zpracování osobních údajů podle této Smlouvy dále postupovat podle Čl. 28 odst. 3, 4 a Čl. 29 Nařízení GDPR.
- 10.** Zpracovatel je povinen po skončení účinnosti Smlouvy zpracovávané osobní údaje předat bez zbytečného odkladu Správci nebo podle jeho pokynů je ze všech nosičů a médií vymazat a písemnosti obsahující osobní údaje skartovat.

Článek 5 Náhrada škody

Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.

Článek 6 Vzájemná komunikace

- 1.** Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob uvedených v záhlaví Smlouvy nebo těmito osobami písemně pověřených třetích osob.
- 2.** Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k plnění této Smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně prokazatelně doručena osobně, prostřednictvím datové schránky, poštou nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Pro dílčí nepatrnou objednávku ze strany Objednatele se připouští verbální jednání nebo právní jednání prostřednictvím telefonické objednávky.
- 3.** Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou Smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této Smlouvě.

Článek 7

Ostatní ujednání

1. Tento Dodatek č. 1 Smlouvy o kontrole správnosti vedení personální a platové agendy se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze písemně předčasně ukončit:
 - a) dohodou Smluvních stran;
 - b) jednostrannou písemnou výpovědí kteroukoliv ze Smluvních stran ve výpovědní lhůtě třiceti (30) dnů, kdy běh výpovědní lhůty počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poštou nebo do datové schránky druhé Smluvní strany.
3. Každá ze Smluvních stran může Smlouvu ukončit rovněž odstoupením od Smlouvy, porušuje-li druhá Smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této Smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Právo na náhradu škody tím není dotčeno. Smluvní strany se dohodly, že si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění. Již vyfakturovaná plnění v době splatnosti (zatím neuhrazená) budou v tomto případě považována za plnění odsouhlasená a tedy splatná.
4. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku Smlouvy nebo pro upozornění na porušení povinností dle Smlouvy nebo oznámení změny kontaktní osoby bude činěno :
 - a) písemnou formou prostřednictvím doporučeného dopisu poskytovatelem poštovních služeb nebo
 - b) datovou schránkou,přičemž platí v případě doručení písemnosti prostřednictvím poštovní služby, že za doručenu se považuje písemnost, které se dostala do sféry druhé Smluvní strany, bez ohledu zda-li tato strana písemnost převzala či nikoliv. Písemnosti se doručují na poslední známou adresu, tj. na adresu uvedenou v této Smlouvě nebo v případě změny na adresu, která byla naposledy písemně oznámena druhé Smluvní straně. Nevyzvedne-li si adresát písemnosti do deseti (10) dnů ode dne jejího uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o uložení písemnosti nedozvěděl. Odmítl-li adresát přijetí písemnosti, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy adresát její přijetí odmítl. Jestliže Smluvní strana neoznámí změnu adresy, považuje se písemnosti za doručenu dnem, kdy se vrátila odesílateli jako nedoručitelná, resp. kdy odesílatel obdržel oznámení o nemožnosti doručení písemnosti. Při doručení písemnosti prostřednictvím datové schránky se za doručenu považuje písemnost doručená do datové schránky Smluvní strany v den doručení bez ohledu na to, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba.
5. V případě ukončení účinnosti této Smlouvy předá Poradce veškeré převzaté písemnosti a doklady Objednateli, a to protokolárně ve lhůtě do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne skončení účinnosti Smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ujednání

- 1.** Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez souhlasu druhé Smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 2.** Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto Smlouvu nebo její část nebo její plnění (pohledávku apod.) bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 3.** Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí zákonem č.89/2012 Sb.,- občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 4.** Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 5.** Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě Smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 6.** Případně vzniklé spory při provádění Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou Smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli Smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
- 7.** Dodatek č. 1 Smlouvy se vyhotovuje ve dvou (2) výtiscích s platností originálu, přičemž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 8.** Poradce bere na vědomí a vyjadřuje tímto svůj souhlas s uveřejněním tohoto Dodatku č. 1 Smlouvy v celém rozsahu včetně případných jejích příloh a dodatku v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.
- 9.** Tento Dodatek č. 1 Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Dodatek č. 1 Smlouvy podle svého textu mění, doplňuje a ruší některá ujednání obsažená ve Smlouvě z 21.5.2025.

V České Lípě, dne 2025

.....
Objednatel

.....
Poradce