

Smlouva o poskytování licencí k užití software a souvisejících služeb

*uzavřená v souladu s ustanoveními § 1724 a násl. a § 2358 a násl.
zákona 89/2012 (občanský zákoník) mezi těmito smluvními stranami:*

1. nabyvatelem (zák. č.: 6936)

Mateřská škola Jirkov, příspěvková organizace

IČO: 71011480

Sídlem: Smetanovy sady 1558, 43111 Jirkov

bankovní spojení:

e-mail, telefon: reditelka@msjirkov.cz, 474 680 571

zástupce: Bc. Ivana Šestáková

a

2. poskytovatelem

VIS Plzeň, s.r.o.

IČO: 453 30 344

DIČ: CZ 453 30 344

sídlem Farského 638/14, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň

bankovní spojení: Raiffeisenbank, 5046888001/5500

telefon: 377 457 330

e-mail: obchod@visplzen.cz

zástupce: Mgr. Adam Kilberger, jednatel společnosti

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat nabyvateli licence k software, k veškerým jeho aktualizacím (dále též „**SW**“), jeho modulům a cloudovým aplikacím dle přílohy č. 2 této smlouvy, ke kterým má poskytovatel práva a nabyvatel je užívá. Nabyvatel se zavazuje platit za to poskytovateli odměnu (dále jen „**Odměna**“).
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro nabyvatele přímo nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů objednané služby specifikované v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro nabyvatele přímo nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů i další servisní činnosti, které se vztahují k softwarovému vybavení dle článku I. odstavce 1 a dále k hardwarovému vybavení, které bylo nabyvateli dodáno poskytovatelem.
4. Nabyvatel využívá licencí a služeb na více provozovnách. Rozsah plnění pro každou provozovnu je určen číslováním přílohu.
5. Poskytovatel si ponechává veškerá autorská práva a další práva duševního vlastnictví k licencovanému software definovanému v tomto článku, ke všem jeho následným aktualizacím, modulům a kopiím, a to bez ohledu na jejich formu.

Článek II.

Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako paušální platba. Výše Odměny je stanovena na základě rozsahu softwarových licencí, dohodnutých dodacích lhůt servisních služeb, náhradní techniky a ostatních poskytovaných služeb. Výše Odměny je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel bude k Odměně připočítávat daň z přidané hodnoty v sazbě odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Výše sazeb u předem nesjednaných servisních služeb se řídí podmínkami podle Všeobecných obchodních podmínek (dále jen „**VOP**“) a aktuálně platným ceníkem servisních prací poskytovatele, oboje dostupné na webu: <https://web.visplzen.cz/podminky>
4. Dojde-li v době trvání smlouvy ke změně rozsahu softwarových licencí, dohodnutých dodacích lhůt, náhradní techniky či poskytovaných služeb, bude příloha s rozsahem licencí a služeb změněna číslováním dodatkem, který poskytovatel zašle v elektronické podobě na e-mailovou adresu nabyvatele.

Článek III.

Lhůty plnění

1. Licenci na SW v aktuální verzi poskytne poskytovatel nabyvateli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy zasláním aplikačního čísla na e-mailovou adresu nabyvatele.
2. Každou další vydanou aktualizaci SW, kterou nabyvatel objedná, poskytne poskytovatel nabyvateli vždy do jednoho měsíce od jejího objednání.

3. Obsahuje-li SW zakázkové úpravy, prodlužují se lhůty z článku III. odstavce 1. a 2. o jeden měsíc.
4. Dodací lhůty pro jednotlivé objednané servisní služby jsou uvedeny ve VOP.
5. Nevýčerpanou preventivně-servisní návštěvu lze převést pouze do nejbližšího následujícího ročního období.

Článek IV.

Platební podmínky

1. Poskytovatel bude po dobu účinnosti této smlouvy vystavovat faktury na úhrady Odměny a bude je zasílat v elektronické podobě na e-mailovou adresu nabyvatele, a to v čase a podle podmínek vymezených Přílohou č. 2 této smlouvy. Nebude-li Příloha č. 2 upravovat podmínky zasílání faktur, platí, že poskytovatel vystaví fakturu na úhradu Odměny a zašle ji nabyvateli vždy jednou ročně. Nabyvatel prohlašuje, že s elektronickým zasíláním faktur souhlasí.
2. Faktura je splatná na účet poskytovatele do 14 dnů od data jejího vystavení.
3. V případě prodlení nabyvatele s jakoukoli platbou dle této smlouvy, je povinen uhradit poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky denně do zaplacení.

Článek V.

Způsob objednávání servisních služeb

1. Služby dle této smlouvy mohou nabyvatelem pověřeni pracovníci objednávat osobně, písemně, prostřednictvím internetu i telefonicky. V případě objednávky většího rozsahu má poskytovatel právo vyžadovat zaslání písemné objednávky.

Článek VI.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen udržovat SW dodaný nabyvateli v provozuschopném stavu a v souladu s aktuálně platnou legislativou, pokud jej nabyvatel používá ve spojení s doporučenou technikou a operačním systémem. Dojde-li díky vnějším vlivům k náhlé a nepředvídatelné legislativní změně, je poskytovatel povinen zveřejnit prakticky použitelný náhradní postup, jak s používaným SW přiměřeně plnit aktuální legislativní požadavky.
2. Poskytovatel je povinen zpřístupnit nabyvateli každou novou verzi (aktualizaci) i opravu SW za podmínky řádné úhrady Odměny dle této smlouvy. Opravy SW zveřejňuje na svých internetových stránkách <https://www.visplzen.cz/>
3. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat tak, aby požadavky nabyvatele splnil efektivně s ohledem na priority sdělené nabyvatelem (např. minimální cena, rychlost zásahu apod.).
4. Poskytovatel je povinen postupovat při servisním zásahu v souladu s právními předpisy účinnými na území ČR.
5. Poskytovatel je povinen při servisním zásahu v místě nabyvatele provést o servisním zásahu záznam na dodací list.
6. Veškeré důvěrné či citlivé informace o nabyvateli a jeho klientech je poskytovatel povinen uchovávat v tajnosti a v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.
7. U služby Sejf má poskytovatel tyto povinnosti:
 - a) zajistit funkčnost služby
 - b) zajistit bezpečnost uložených dat, tj. že se uložená data neztratí a budou k dispozici v případě potřeby
 - c) zajistit důvěrnost uložených dat, tj. že se k uloženým datům nedostane nikdo nepovolaný
 - d) na požádání nabyvatele poskytnout ze Sejfu zálohu dat
 - e) datové úložiště je umístěno v ČR, případně v EU

Článek VII.

Povinnosti nabyvatele

1. Nabyvatel je povinen hradit řádně a včas Odměnu sjednanou dle této smlouvy.
2. Nabyvatel je povinen zejména:
 - a) poskytnout poskytovateli řádně a včas všechny informace nutné pro splnění povinností vyplývajících z této smlouvy;
 - b) nahlásit poskytovateli všechny zjištěné závady uskutečněných dodávek okamžitě a bez zbytečných odkladů;
 - c) pořídit zálohu dat, a to bezprostředně před každou aktualizací SW nebo servisním zásahem poskytovatele a současně bere na vědomí, že bez

tohoto kroku nelze následně reklamovat ztrátu a poškození dat vzniklé v průběhu servisního zákroku;

d) být přítomen servisnímu zákroku a v jeho závěru potvrdit pracovníkovi poskytovatele vypsání dodací list;

e) zaznamenat jakékoli výhrady k provedení servisního zásahu na dodací list a tento podepsat;

f) předem konzultovat s poskytovatelem jakékoliv zamýšlené zásahy, změny, opravy či rozšíření SW a informačního systému za současného splnění všech podmínek, které poskytovatel označí jako podstatné pro zachování spolehlivé funkčnosti systému;

g) užívat SW pouze způsobem výslovně povoleným v této Smlouvě;

h) dodržovat veškerá technická a právní omezení tohoto SW, která umožňují užívání pouze sjednanými způsoby.

3. Dále je nabyvatel povinen:

a) zajistit poskytovateli řádnou a maximální součinnost za účelem plnění této smlouvy;

b) používat a nakládat se SW výlučně způsobem, který je v souladu s touto smlouvou, právními předpisy platnými a účinnými dle právního řádu země, ve kterém SW používá, a především v souladu s platnými omezeními vyplývajícími z autorského práva a dalších práv duševního vlastnictví;

c) informovat písemně a neprodleně poskytovatele o všech změnách svých identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to zejména o změně obchodní firmy, názvu nebo jména a příjmení, sídla, místa podnikání nebo bydliště, právní formy, bankovního spojení, telefonních čísel, IČO, DIČ, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně takové skutečnosti došlo;

d) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s uzavřením a plněním této Smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti obecně známé.

4. Nabyvateli je výslovně zakázáno:

a) kopírovat, šířit, reprodukovat či oddělovat části SW nebo vytvářet odvozené verze SW;

b) provádět zpětnou analýzu, rozebírat, upravovat, měnit, modifikovat, dekompileovat SW;

c) překládat, zpracovávat, měnit nebo extrahovat SW jakékoli jeho součásti či provádět jakékoli pokusy o zjištění zdrojového kódu SW nebo z něj vytvářet sekundární produkty;

d) zrušit či obcházet, pokoušet se o zrušení nebo obcházení nebo pověřit třetí stranu nebo jí napomáhat ve zrušení nebo obcházení prostředků sloužících k omezení instalace či užívání nelegálních kopií SW;

e) vytvářet jakákoli další díla odvozená na základě SW;

f) používat SW jakýmkoli způsobem, který není podle této Smlouvy povolen nebo je nezákonný či v rozporu s dobrými mravy.

5. U služby Sejf má nabyvatel tyto povinnosti:

a) mít správně nastavené zálohování ve všech programech poskytovatele, kde chce službu automatického zálohování používat

b) toto zálohování používat v souladu s obdrženými pokyny od poskytovatele

c) v případě, že služba Sejf ohlásí nějaký problém při zálohování, je nabyvatel povinen tento problém řešit (samostatně nebo s pomocí poskytovatele).

Článek VIII.

Smluvní pokuty

1. Nedodrží-li poskytovatel termín servisních služeb, uhradí smluvní pokutu definovanou v popisu služby ve VOP.

2. Neuhradí-li nabyvatel fakturu dle článku IV. této smlouvy v dohodnutých termínech, je poskytovatel oprávněn odmítnout poskytování dalších služeb.

Článek IX.

Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

2. Smlouva nabývá účinnosti dnem uhrazení sjednané a první vyfakturované ceny na účet poskytovatele.

3. Smlouva, která podléhá uveřejnění v registru smluv je účinná za podmínky uhrazení Odměny na účet poskytovatele dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o

registru smluv (zákon o registru smluv), kromě zveřejnění údajů chráněných jinými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za uveřejnění smlouvy v registru smluv nese nabyvatel.

4. Pokud nabyvatel neuhradí jakoukoli fakturu poskytovatele dle článku IV. této smlouvy ani ve lhůtě 3 měsíců od data její splatnosti, tato smlouva zaniká.

5. Celou smlouvu i jednotlivou objednanou službu může vypovědět kterákoliv smluvní strana s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpověď lze druhé smluvní straně doručit písemně nebo e-mailem.

Článek XI.

Ukončení dosavadních platných smluv

1. Pokud je ke dni podpisu této smlouvy mezi poskytovatelem a nabyvatelem uzavřena jakákoliv platná licenční a/nebo servisní smlouva se stejným a/nebo obdobným předmětem, je každá taková smlouva podpisem této smlouvy automaticky ukončena a nahrazena touto smlouvou.

2. Uhrazené a dosud nevyčerpané prostředky z původních smluv budou vyčísleny a odečteny z první zaplacené Odměny dle této smlouvy. Příslušná částka bude odečtena v první faktuře vystavené dle článku IV. této smlouvy jako sleva.

Článek XII.

Další ujednání

1. Nabyvatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl řádně seznámen se SW, s jeho vlastnostmi, funkcemi, ovládáním a rozsahem, byl upozorněn na jeho vhodnost nebo případnou nevhodnost, kompatibilitu a slučitelnost s dalšími aplikacemi a softwarem a jako takový si jej svobodně a po zralém uvážení vybral.

2. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují takovéto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a účelu původního ustanovení.

3. Všechny spory, které mohou vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny maximální snahou o smírné a pokojné řešení a nedojde-li k dohodě smluvních stran, věc bude postoupena příslušnému českému soudu.

4. V ostatním se tato smlouva řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních právních předpisů České republiky.

5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

6. Nedílnou přílohu této smlouvy tvoří:

a) Příloha č.1 - Ochrana osobních údajů

b) Příloha č. 2 - Rozsah smlouvy (zák. 6936) - soupis SW licencí a servisních služeb

c) Příloha č. 3 – Rozsah smlouvy (zák. 7023) – soupis SW licencí a servisních služeb

d) Příloha č. 4 – Rozsah smlouvy (zák. 2343) – soupis SW licencí a servisních služeb

7. Nabyvatel výslovně prohlašuje, že se s obsahem těchto dokumentů seznámil a uzavřením této smlouvy vyjadřuje vůli být těmito dokumenty vázán.

8. Smlouvu je možné měnit, upravovat a doplňovat výlučně čísloványými přílohami a dodatky

9. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy osob oprávněných za ně jednat.

V Plzni, dne 30.6.2025

V..... dne

Za zhotovitele:

Za objednatele:

Mgr. Adam Kilberger
jednatel společnosti

Bc. Ivana Šestáková
ředitelka

Příloha č.1

Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb

Ochrana osobních údajů

Preambule:

V souvislosti s dodávkami, údržbou a provozem softwaru od poskytovatele (dále také jako „VIS“) se VIS dostává anebo v budoucnu může dostat do pozice zpracovatele osobních údajů při zpracování dále uvedených agend pro nabyvatele. V souladu se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., vystupuje poskytovatel dále v roli zpracovatele osobních údajů a nabyvatel v roli správce.

Předmět zpracování:

1. Zpracování dat při servisním zásahu na počítači správce, kdy má technik VIS přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům.
2. Zpracování dat a jejich zabezpečení proti zneužití na zaslané či předané záloze dat správce, kde jsou i osobní údaje.
3. Zpracování dat a jejich zabezpečení proti zneužití při provozování internetových aplikací (zejm. zálohování dat do datových úložišť v cloudu „Sejf“), kde jsou i osobní údaje.

Doba trvání zpracování:

Doba trvání je dána smlouvou o provozu internetových aplikací nebo dobou trvání právního vztahu a prováděného servisního zásahu. Doba uchování zálohy dat je dána oprávněným zájmem zpracovatele doložit a prokázat stav před a po provedeném servisním zásahu a v průběhu automatického zálohování v cloudu („Sejf“), kde se automaticky ukládají denní, měsíční a roční zálohy z programů zpracovatele Sklad, Stravné a Otvírák (netýká se programů Majetek a Účtárna).

Povaha a účel zpracování:

Smyslem a účelem zpracování je bezchybný provoz internetových aplikací a bezchybný provoz softwaru od firmy VIS u správce.

Typ osobních údajů:

Zpracování se týká všech osobních údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétního osobního údaje správcem dochází. Jde o následující osobní údaje:

jméno, příjmení, titul, telefon, mail, adresa, funkce, poznámka, rodné číslo, datum narození, osobní číslo, druh diety, evidenční číslo, číslo karty, kategorie, třída, škola, obvyklé objednávky, objednávky, platby, způsob platby, číslo účtu, banka, záznam o výdeji stravy, místo a čas výdeje stravy, prodané zboží v bufetu, IČO, DIČ, příznak neplatiče, úvazek, datum nástupu a výstupu, začátek a konec pracovní doby, záznam o průchodu, odpracovaná doba, další záznamy provedené správcem

Kategorie subjektů údajů:

Zpracování se týká všech kategorií subjektů údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétní kategorie správcem dochází. Jde o následující kategorie subjektů údajů:

Děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci.

Cizí strážníci.

Zaměstnanci správce.

Další kontaktní osoby v informačním systému správce.

Zpracovatel se zavazuje:

- Nepoužít osobní údaje k žádnému jinému účelu zpracování a osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynů správce.

- Zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných osobních údajích a k mlčenlivosti zavázat i osoby oprávněné osobní údaje zpracovávat.

- Uchovávat zálohovaná data na zabezpečených úložištích v ČR (a výhledově případně v EU).

- Přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření v souladu s nařízením a mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů a aktivně ji naplňovat. K plnění vnitřní směrnice i podmínek této smlouvy zavázat i své zaměstnance.

- Zapojit do zpracování jen vyjmenované osoby (tzv. řetězení zpracovatelů):

Geetoo CZ s.r.o.

České Radiokomunikace a.s.

- Zapojit do zpracování jiné než vyjmenované osoby pouze s předchozím písemným souhlasem Správce.

- Zajistit, že všechny smlouvy mezi dotčenými zpracovateli při řetězení zpracovatelů musí splňovat podmínky dle této Smlouvy.

- Být nápomocen správci při plnění povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.

- Zajistit nutnou součinnost se správcem v otázce zabezpečení zpracování, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem. Pokud má správce objednáno automatické zálohování svých dat v datovém úložišti v Sejfu, zpracovatel se zavazuje v případě nahlášeného bezpečnostního incidentu poskytnout správci poslední zálohu dat uloženou v Sejfu nejpozději do 48 hodin po nahlášení incidentu (do této lhůty se nepočítají víkendy a státní svátky). Práce na obnově dat hradí správce na základě zpracovatelem skutečně a účelně vynaložených hodin podle aktuálně platného ceníku.

- V souladu s rozhodnutím správce po doběhnutí reklamční lhůty po ukončení této smlouvy nebo při změně rozsahu nebo účelu zpracování osobních údajů nepotřebné osobní údaje vymazat včetně existujících kopií.

- Poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené nařízením, umožnit kontroly či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.

- Informovat správce v případě, pokud zjistí, že některý z jeho pokynů porušuje nařízení nebo jiné právní předpisy.

- Přijmout odpovědnost za prokázanou jednoznačnou příčinnou souvislost mezi svým pochybením na poli ochrany osobních údajů a poškozením subjektu údajů v důsledku tohoto pochybení.

Práva a povinnosti správce:

- Mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních dat v souladu s nařízením GDPR a aktivně ji naplňovat.

- Vyžadovat plnění závazků zpracovatele dle této smlouvy.

- Hradit objednané služby zpracovateli v dohodnutých cenách a lhůtách.

Příloha č. 2
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb
Rozsah smlouvy – soupis SW licencí a servisních služeb

Zákaznické číslo 6936

Rozsah SW

Programové vybavení
• Cloud
• Sejf plus 2 aplikace VIS do 600
• Řídící moduly
• 1 aktivní datová oblast
• modul Banka
• Stravné
• Stravné do 300 zpracovávaných osob
• Stravné-Školkové
• Stravné do 300 zpracovávaných osob
• MSklad
• MSklad do 200000 Kč na inv.
• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš

Rozsah smlouvy

obj. číslo	popis	mn.	m.j.	bez DPH	bez DPH
	• Software			jednotková	celková
390-095150	• Licenční sml. na SW1 - roční paušál	1	ks		8 760,00
	• Služby				
800-095411	• preventivně servisní návštěva 1	1,5	hod	1 400,00	2 100,00
800-095130	• pohotovost VSP: 8 h / na místě: 5dnů	1	ks	1 500,00	1 500,00
800-095516	• servisní webináře All in	1	ks	0,00	0,00

Roční Odměna činí 12.360, - Kč bez DPH.

Roční Odměna bude fakturována 4x ročně ve výši 1/4 roční Odměny.

Datum podpisu 30.6.2025

.....
Za poskytovatele

.....
Za nabyvatele

Příloha č. 3
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb
Rozsah smlouvy – soupis SW licencí a servisních služeb

Zákaznické číslo 7023

Mateřská škola, Nerudova 1038, Jirkov

Rozsah SW

Programové vybavení
• Cloud
• Sejf maxi
• Řídící moduly Nerudova
• 1 aktivní datová oblast
• modul Banka
• Stravné
• Stravné do 600 zpracovávaných osob
modul Další provozovna
• Stravné-Školkové
• Stravné do 300 zpracovávaných osob
modul Další provozovna
• Msklad J.K.Tyla
• MSklad do 50000 Kč na inv.

• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš
• Msklad Nerudova
• MSklad do 50000 Kč na inv.
• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš
• Msklad Otvice
• MSklad do 50000 Kč na inv.
• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš
• MSklad Studentská
• MSklad do 50000 Kč na inv.
• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš

Rozsah smlouvy

obj. číslo	popis	mn.	m.j.	bez DPH	bez DPH
	• <i>Software</i>			jednotková	celková
390-095150	• <i>Licenční sml. na SW1 - roční paušál</i>	1	ks		22 800,00
390-095120	• <i>zakázkové úpravy - roční paušál</i>	1	ks		
	• <i>Služby</i>				
800-095411	• <i>preventivně servisní návštěva 1</i>	3	hod	1 400,00	4 200,00
800-095130	• <i>pohotovost VSP: 8 h / na místě: 5dnů</i>	1	ks	1 500,00	1 500,00
800-095516	• <i>servisní webináře All in</i>	1	ks	0,00	0,00

Roční Odměna činí 28.500, - Kč bez DPH.

Roční Odměna bude fakturována 4x ročně ve výši 1/4 roční Odměny.

Datum podpisu 30.6.2025

.....
 Za poskytovatele

.....
 Za nabyvatele

Příloha č. 4
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb
Rozsah smlouvy – soupis SW licencí a servisních služeb

Zákaznické číslo 2343

Mateřská škola, Na Borku 1644, Jirkov

Rozsah SW

• Cloud
• Sejf maxi
• Řídící moduly Na Borku
• 1 aktivní datová oblast
• modul Další provozovna
• Stravné
• Stravné do 600 zpracovávaných osob
• modul Další provozovna
• Stravné Školné
• Stravné do 300 zpracovávaných osob
• modul Další provozovna
• Msklad Na Borku
• MSklad do 50000 Kč na inv.
• modul Finanční bilance

• modul Spotřební koš
• Msklad Červený Hrádek
• MSklad do 50000 Kč na inv.
• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš
• Msklad Vrskmaň
• MSklad do 50000 Kč na inv.
• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš
• Msklad Školní
• MSklad do 50000 Kč na inv.
• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš

Rozsah smlouvy

obj. číslo	popis	mn.	m.j.	bez DPH	bez DPH
	• Software			jednotková	celková
390-095150	• Licenční sml. na SW1 - roční paušál	1	ks		22 800,00
390-095120	• zakázkové úpravy - roční paušál	1	ks		
	• Služby				
800-095411	• preventivně servisní návštěva 1	3	hod	1 400,00	4 200,00
800-095130	• pohotovost VSP: 8 h / na místě: 5dnů	1	ks	1 500,00	1 500,00
800-095516	• servisní webináře All in	1	ks	0,00	0,00

Roční Odměna činí 28.500,- Kč bez DPH.

Roční Odměna bude fakturována 4x ročně ve výši 1/4 roční Odměny.

Datum podpisu 30.6.2025

.....
 Za poskytovatele

.....
 Za nabyvatele