

SMLOUVA

o poskytování právních služeb

(„smlouva“)

14 | 15 Bařův institut, příspěvková organizace

sídlem Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

IČO: 725 63 346, DIČ: CZ72563346

zaps. v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, odd. Pr, vl. 1710

(„klient“)

a

Juráš, Chovancová, David & advokáti s.r.o.

zastoupenou panem Mgr. Jaroslavem Jurášem, jednatelem

sídlem Lešetín IV/777, 760 01 Zlín

IČO: 293 10 911, DIČ: CZ29310911

zaps. v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně sp. zn. C 142741

(„advokátní kancelář“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

Společníky advokátní kanceláře jsou advokáti, a to pan Mgr. Jaroslav Juráš, ev. č. ČAK xxxx, paní JUDr. Lucie Chovancová, ev. č. ČAK xxxx a pan Mgr. Marek David, ev. č. ČAK xxxx. Ve smyslu ust. § 15 odst. 1 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, jsou advokáti oprávněni vykonávat advokacii jako společníci advokátní kanceláře.

Článek 2

Předmět poskytované právní služby

1. Smluvní strany se dohodly, že advokátní kancelář poskytne klientovi právní služby ve věci **ukončení užívání prostor klienta panem xxxx, IČO: xxxx**.
2. Rozsah poskytované právní služby bude průběžně upřesňován dle požadavků klienta s ohledem na jeho zájmy. Při provádění úkonů právní služby ve shora uvedené věci klient udělí v případě vyžádání advokátní kanceláře plnou moc advokátovi z advokátní kanceláře pro účely naplnění předmětu právní služby. Předmětem právní služby není daňové poradenství, tj. ani daňové souvislosti spojené s věcí, která je předmětem právní služby, ani poradenství v oblasti veřejných zakázek a insolvenčního zákona.
3. Klient se zavazuje poskytovat advokátní kanceláři potřebnou součinnost a za poskytnuté právní služby zaplatit dohodnutou smluvní odměnu.

Článek 3

Povinnosti advokátní kanceláře

1. Advokátní kancelář bude postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, využívat zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné, vždy ovšem po předchozí domluvě s klientem nebo k jeho pokynu. Advokátní kancelář je při poskytování právní služby vázána pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokátní kancelář není vázána pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují zákonu a dobrým mravům. Advokátní kancelář může poskytnutí právní služby odmítnout, pokud by hrozil střet zájmů advokátní kanceláře nebo některého ze společníků advokátní kanceláře s jiným klientem.
2. Advokátní kancelář oznámí klientovi okolnosti, které zjistí při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokátní kancelář, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinna na to klienta upozornit.
3. Advokátní kancelář může pověřit jednotlivými úkony právní služby také advokátního koncipienta nebo zaměstnance advokátní kanceláře.
4. Po ukončení smlouvy advokátní kancelář bez zbytečného odkladu předá a klient převzme veškerou dokumentaci, kterou jí klient předal nebo kterou pro klienta získala od třetích osob. Advokátní kancelář je oprávněna pořizovat si z podkladů předaných jí klientem kopie nezbytně nutné pro dokumentaci své činnosti pro klienta.

5. Advokátní kancelář musí po celou dobu poskytování právních služeb zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta včetně skutečností osobní povahy. Povinnosti mlčenlivosti může advokátní kancelář zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na zaměstnance advokátní kanceláře.

Článek 4

Povinnosti klienta

1. Klient poskytne advokátní kanceláři veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy, zejména jí včas předá veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení nezbytná pro poskytnutí právní služby. Klient musí advokátní kanceláři předkládat věcné a listinné podklady pouze pravé, o kterých je přesvědčen, že nejsou padělané, ani jinak pozměněné. Klient prohlašuje, že byl ze strany advokátní kanceláře poučen, že porušení povinnosti v předchozí větě může vést k jeho trestní odpovědnosti (viz § 347a trestního zákoníku).
2. Klient se bude účastnit jednání kdykoliv to advokátní kancelář bude považovat za nezbytné. Klient se dále zavazuje řídit se v záležitosti, která je předmětem poskytované právní služby, pokyny advokátní kanceláře, jakož i nezasahovat do vývoje záležitosti způsobem předem s advokátní kanceláří nesjednaným. Jakékoliv své samostatné jednání v záležitosti, která je předmětem poskytované právní služby, se klient zavazuje předem konzultovat s advokátní kanceláří a o výsledku takového jednání ji informovat.
3. Klient bude advokátní kanceláři poskytovat úplné a pravdivé informace, ve vztahu k požadované právní službě nic nezamlčovat nebo nezatajovat a předkládat advokátní kanceláři veškerou dokumentaci, kterou pro řešenou věc má nebo bude mít k dispozici. Za správnost všech dokladů a informací předložených advokátní kanceláři odpovídá klient. Advokátní kancelář neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností klienta, zejména nepředáním potřebných podkladů či předáním podkladů a informací věcně nesprávných, neúplných či nepravdivých. Advokátní kancelář neodpovídá za obchodní či jiné hospodářské riziko vyplývající z podnikání klienta, jehož důsledky se projeví v souvislosti s poskytováním právních služeb.
4. Advokátní kancelář bude klienta průběžně informovat o vývoji poskytování právních služeb dle zadání klienta a podle potřeby s klientem konzultovat právní záležitosti a obtíže spojené s výkonem právních služeb tak, aby bylo poskytování právních služeb dle této smlouvy co nejvíce efektivní.

5. Klient může komunikovat s advokátní kanceláří osobně, poštou, faxem, telefonicky či pomocí internetu. Klient bude jako kontaktní osobu advokátní kanceláře používat:

Hlavní kontaktní osoba: Mgr. Jaroslav Juráš LL.M.
tel.: +xxxx
e-mail:xxxx

6. Advokátní kancelář může s klientem komunikovat osobně, poštou, faxem, telefonicky či pomocí internetu. Advokátní kancelář bude jako kontaktní osobu používat:

Kontaktní osoby: Ing. Mgr. Lucie Pluhařová
tel.: +xxxx
e-mail:xxxx

Článek 5

Odměna

1. Za poskytování právních služeb dle této smlouvy náleží advokátní kanceláři odměna, která je určena hodinovou sazbou 2 300 Kč bez DPH za každou započatou hodinu činnosti dle této smlouvy. Poskytováním právních služeb se pro tyto účely rozumí nejen realizace hlavních úkolů a prezentace jejich výsledků, ale i shromažďování, příprava a studium podkladů, konzultace včetně telefonických i elektronických, čas strávený cestou, čekáním, jakož i veškerá další činnost advokátní kanceláře vykonávaná dle pokynů klienta a v jejich mezích, příp. v zájmu klienta, nejsou-li výslovné pokyny uděleny. Do doby poskytování právních služeb nespadá případné dodatečné studium běžných pramenů práva k jednotlivým případům, neboť to je součástí odborné kvalifikace advokátní kanceláře. Za zpoplatnitelnou se však považuje doba potřebná ke studiu spisu, klientem dodaných pokladů, technických norem, studium judikatorní praxe soudů k řešeným otázkám pro klienta, podzákonných právních předpisů technické nebo jinak věcné specifické povahy a cizího práva včetně práva evropského.
2. Náhrada za promeškaný čas, a to:
 - při úkonech prováděných v místě, které není sídlem advokátní kanceláře nebo klienta, a to za čas strávený cestou do tohoto místa a zpět;
 - čas promeškaný v důsledku zpoždění zahájení jednání před soudem nebo jiným orgánem, jestliže toto zpoždění činí více než 30 minut.

bude advokátní kanceláří účtována ve výši 450 Kč za každou započatou půlhodinu.

3. Hodinová sazba sjednaná v odst. 1 je sazbou pevnou a maximální. Tato hodinová sazba je sjednána jednotně pro všechny společníky a další odborné spolupracovníky advokátní kanceláře. Advokátní kancelář je povinna vést evidenci úkonů právní služby a času stráveného jejich provedením.
4. Advokátní kancelář je oprávněna požadovat poskytnutí přiměřené zálohy na právní služby, a to i opakovaně.
5. Odměna (hodinová sazba) dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
6. Změna hodinové sazby dle této smlouvy je možná pouze v případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková hodinová sazba (včetně DPH) upravena podle výše sazeb platných v době vzniku zdanitelného plnění.
7. Hodinová sazba dle této smlouvy zahrnuje veškeré hotové výdaje související s poskytováním právních služeb. Advokátní kancelář nebude účtovat klientovi jakékoliv telefonní nebo administrativní poplatky, výjimku tvoří jiné (mimořádné) náklady, účelně vynaložené na soudní a jiné poplatky, mezistátní hovorné, výdaje na překlady, opisy, znalecké posudky a odborná vyjádření, úřední stanoviska apod. v prokazatelné výši. Na potřebu vynaložení těchto nákladů je advokátní kancelář povinna klienta s předstihem upozornit.
8. Smluvní strany se dohodly, že advokátní kanceláři náleží náhrada nákladů právního zastoupení, která bude klientovi v případě úspěchu přiznána v soudním, správním nebo jiném řízení v rámci přiznání práva na náhradu nákladů řízení. Povinnost klienta uhradit advokátní kanceláři smluvní odměnu, náhradu hotových výdajů vynaložených advokátní kanceláři a náhradu za promeškaný čas podle této smlouvy zůstává nedotčena. Advokátní kanceláři náleží shora popsaná náhrada nákladů právního zastoupení pouze v případě, že přiznané náklady právního zastoupení činí v téže věci více než smluvní odměna advokátní kanceláře, kdy advokátní kancelář má vždy nárok na částku představující náklady právního zastoupení po odečtení smluvní odměny kanceláře v téže věci.
9. V případě potřeby cesty do jiného místa, než je sídlo advokátní kanceláře v souvislosti s poskytnutím právních služeb pro klienta dle této smlouvy je klient povinen uhradit advokátní kanceláři veškeré jízdní a cestovní výdaje spojené s touto cestou. Jízdné bude stanoveno v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Veškeré vyúčtování vynaložených nákladů bude součástí faktury s doloženými platnými potvrzeními o zaplacení.

10. Pokud bude klient požadovat právní pomoc a služby v mimořádném rozsahu, mimořádně náročné, v cizím jazyku (s výjimkou běžné komunikace v angličtině) nebo ve zvlášť složitých otázkách nebo v době mimo běžné úřední hodiny je advokátní kancelář oprávněna účtovat odměnu za takto poskytované právní služby samostatně na základě dohody s klientem. Běžné úřední hodiny advokátní kanceláře jsou v pracovních dnech v době od 9.00 do 17.00 hod.
11. Právo na odměnu advokátní kanceláře vznikne advokátní kanceláři i tehdy, nebude-li konečného účelu právní pomoci či služby dosaženo.
12. Advokátní kancelář prohlašuje, že advokátní kancelář a její společníci jsou pojištěni s pojistným limitem 50.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Klient prohlašuje, že pokud v konkrétním případě nesdělí advokátní kanceláři něco jiného, platí, že předvídatelné škody způsobené poskytováním právních služeb pro klienta výše uvedenou částku nepřesahují.

Článek 6

Platební podmínky

1. Celková odměna advokátní kanceláře se stanoví po ukončení dohodnuté právní služby. Odměna dle této smlouvy je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného advokátní kanceláří se lhůtou splatnosti čtrnácti dní ode dne doručení klientovi.
2. K žádosti klienta bude přílohou daňového dokladu (faktury) písemný soupis poskytnutých právních služeb obsahující zejména stručný popis (název) poskytnutých služeb a čas vykázaný na poskytnutí jednotlivé právní služby.
3. Všechny ceny jsou uváděny bez DPH. Advokátní kancelář je plátcem daně z přidané hodnoty a všechny odměny budou vždy navýšeny o DPH dle platných obecně závazných právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nastává dnem poskytnutí právních služeb nebo dnem vystavení daňového dokladu, a to tím dnem, který nastane dříve. Nedohodnou-li se strany jinak, je dnem poskytnutí právních služeb den úplného vymožení přiznaného práva nebo úplného splnění uložené povinnosti včetně zaplacení náhrady nákladů řízení, a nejde-li o právní služby směřující k vykonatelnému plnění práv a povinností zmocnitele, den skončení zastupování dle dohody stran nebo dle jednostranné výpovědi smlouvy o poskytování právních služeb; nabytí právní moci rozhodnutí v řízení, v němž advokátní kancelář zastupovala klienta, není samo o sobě skutečností zakládající skončení zastupování. V pochybnostech je dnem uskutečnění zdanitelného plnění den uvedený na faktuře. Zaplacením se pro případ platby převodem

rozumí okamžik úplného připsání dlužné částky na bankovní účet advokátní kanceláře.

4. Platby dle předchozích odstavců budou uskutečňovány formou převodu finančních prostředků na účet advokátní kanceláře uvedený na daňovém dokladu – faktuře.

Článek 7

Ochrana osobních údajů

1. Advokátní kancelář, jako správce, se zavazuje, že osobní údaje, které jí budou na základě této smlouvy klientem poskytnuty, bude chránit a zpracovávat v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
2. Při zpracování osobních údajů klienta postupuje advokátní kancelář dle níže uvedených zásad zpracování. V souvislosti se zpracováním osobních údajů anebo v případě realizace práv subjektu údajů dle odst. 5 tohoto článku je možné se na advokátní kancelář, jako správce, písemně obrátit na adresu sídla advokátní kanceláře, nebo na e-mailovou adresu: xxxx V této souvislosti si advokátní kancelář vyhrazuje právo přiměřeným způsobem ověřit identitu subjektu údajů uplatňujícího práva uvedené v odst. 5 tohoto článku.
3. Právním základem pro zpracování osobních údajů je plnění této smlouvy, splnění právních povinností (zejména povinností ve smyslu účetní a daňové legislativy) a oprávněný zájem správce osobních údajů. Účely zpracování osobních údajů klienta spočívají v plnění této smlouvy, plnění právních povinností a ochrana oprávněného zájmu správce.
4. Advokátní kancelář zpracovává osobní údaje klienta, které jsou získávány přímo od klienta. Osobní údaje klienta jsou zpracovávány manuálně. Jedná se o adresní a identifikační údaje – jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa bydliště, telefonní a e-mailový kontakt, případně údaj o zdravotním stavu v případě zastupování klienta ve věcech souvisejících s tímto zdravotním stavem, případně další údaje nutné pro řádné poskytování právních služeb dle této smlouvy, vedení soudních, daňových a plnění právních povinností. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu trvání této smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejména zákona o advokacii, zákona o archivnictví a spisové službě a GDPR. Advokátní kancelář zpřístupňuje osobní údaje klienta pouze oprávněným zaměstnancům a spolupracujícím advokátům či jednotlivým zpracovatelům osobních údajů smluvně sjednaným advokátní kanceláří, případně dalším správcům, vždy však

pouze v míře nezbytné pro naplnění jednotlivých účelů zpracování a na základě odpovídajícího právního titulu pro zpracování osobních údajů. Advokátní kancelář je v zákonem stanovených případech oprávněna, resp. povinna některé osobní údaje předat na základě platných právních předpisů např. orgánům veřejné moci nebo orgánům činných v trestním řízení. Osobní údaje klienta nejsou předávány do třetích zemích (mimo EU).

5. V důsledku zpracování osobních údajů advokátní kanceláří má klient následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům včetně práva na opravu nepřesných osobních údajů, kterého se ho týká. Neúplné informace má klient právo kdykoli doplnit;
- právo na výmaz, kdy advokátní kancelář vymaže (zlikviduje) osobní údaje klienta, pokud jsou splněny podmínky stanovené v GDPR a o výmaz těchto osobních údajů klient požádá;
- právo na omezení zpracování osobních údajů;
- proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech advokátní kanceláře, jako správce, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má klient právo kdykoli vznést námitku;
- klient může žádat advokátní kancelář, aby osobní údaje, které zpracovává v elektronické formě na základě smlouvy nebo souhlasu, předala třetímu subjektu – právo na přenositelnost údajů;
- více informací o právech klienta je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz>).

6. Pro případ, že se klient domnívá, že při zpracování osobních údajů dochází ze strany advokátní kanceláře k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů, může podat stížnost přímo advokátní kanceláři nebo dozorovému orgánu – Úřad pro ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany vyjadřují svůj souhlas se zveřejněním této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smlouvu zveřejní v registru smluv klient.

2. Smlouvu lze zrušit po vzájemné dohodě, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Advokátní kancelář respektuje právo klienta vypovědět uzavřenou smlouvu s účinností ihned, případně k termínu, který bude v oznámení uveden.
3. Advokátní kancelář může od smlouvy odstoupit dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ní a klientem, nebo porušil-li klient hrubým způsobem své povinnosti ze smlouvy, zejména tím, že:
 - 3.1. neposkytl advokátní kanceláři potřebnou součinnost,
 - 3.2. je déle jak 20 dnů v prodlení s uhrazením dohodnuté odměny za poskytované právní služby.
4. Smlouva se ruší okamžikem doručení odstoupení. Ve všech případech zrušení smlouvy má advokátní kancelář povinnost učinit veškeré nezbytné úkony k zachování práv klientky a zařídit záležitosti, které nesnesou odkladu.
5. Změna smlouvy je možná dohodou stran v písemné formě. Smlouva je sepsána ve dvou rovnocenných vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po jednom.

V e Zlíně dne 30.7.2025

Ve Zlíně dne 30.7.2025

14|15 Bařův institut, příspěvková organizace Juráš, Chovancová, David & advokáti s.r.o.:

Ing. Mgr. Lucie Pluhařová,
ředitelka

Mgr. Jaroslav Juráš, LL.M. jednatel