



KUMSP00U6E0T



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Veřejná zakázka č. 143/2017

**SMLOUVA O VYPRACOVÁNÍ TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ APLIKAČNÍ
ČÁSTI PROJEKTU „ÚPLNÉ ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ – JEDNOTNÉ
PROSTŘEDÍ PRO VYŘÍZENÍ ELEKTRONICKÝCH ŽÁDOSTÍ
V KRAJSKÉ KOPORACI (ZKRÁCENĚ EPODÁNÍ)”**

**I.
Smluvní strany**

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Ing. Tomáš Kotyza

IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

2. Equica, a.s.

se sídlem: Rubeška 215/1, PSČ 190 00 Praha 9 - Vysočany
zastoupena: Bc. Vladimírem Matějčkem, obchodním ředitelem, na základě
plné moci ze dne 5. 11. 2014

IČ: 26490951
DIČ: CZ26490951
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-7727020207/0100

(dále jen „zhotovitel“)

**II.
Základní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopii příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li zhotovitel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -3-		
03132 poř. číslo	2017 rok	KP zkrat. odb.

4. Smluvní strany berou na vědomí předpoklad, že předmět této smlouvy bude spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“), v rámci projektu „Úplné elektronické podání – jednotné prostředí pro vyřízení elektronických žádostí v krajské korporaci“ předkládaného do Integrovaného regionálního operačního programu po období 2014 – 2020 (dále jen „projekt“ a „IROP“). Předkladatelem žádosti o dotaci je na straně objednatele odbor evropských projektů, oddělení projektové kanceláře Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Zhotovitel bere na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektu spolufinancovaného Evropskou unií v rámci IROP.

V případě, že bude předmět smlouvy spolufinancován dle tohoto odstavce smlouvy, se zhotovitel zavazuje:

- a. umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, tedy příslušnému krajskému oddělení Centra pro regionální rozvoj, resp. Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu originálů dokladů souvisejících s projektem,
- b. vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré originály dokladů, vážících se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,
- c. uchovávat odpovídajícím způsobem, v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro IROP, dostupnými na <https://www.strukturalni-fondy.cz>, a to nejméně do roku 2028 včetně, veškeré originály účetních dokladů, tuto smlouvu včetně všech jejích případných dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu, neukládají-li české právní předpisy delší lhůtu.

Smluvní strany se zavazují postupovat v souladu s Programovým dokumentem IROP a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP, v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu (dále také „výzva“) a specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP relevantní pro účel a předmět této smlouvy a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění. Viz <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyhlaseni-vyzvy-c-4-Aktivity>

5. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele „Návrh technického řešení pro aplikační část projektu ePodání“ (dále jen „dílo“). Podrobná specifikace díla je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Nedílnou součástí závazku zhotovitele dle této smlouvy je jeho povinnost poskytnout součinnost objednateli při činnostech souvisejících s přípravou a realizací projektu. Projekt je rozdělen na tři části, jež jsou podrobněji specifikované v příloze č. 1 této smlouvy. Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednatelem při zpracování žádosti o dotaci a zpracování studie proveditelnosti, a propojením díla s částí 2 projektu - infrastruktura – vysokorychlostní datová síť a při přípravě a realizaci výběrového řízení projektu, popř. při nutných úpravách při procesu vydání stanoviska Odboru Hlavního architekta eGovernmentu, podrobněji specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje provedené dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu podle čl. IV této smlouvy.
4. Účelem této smlouvy je zajistit vypracování technického návrhu pro část 1 projektu ePodání.

IV. Cena za dílo

1. Cena celkem za dílo činí:

bez DPH	320 000,- Kč (slovy: třistadvacet tisíc korun českých)
DPH ve výši 21%	67.200,- Kč
včetně DPH	387.200,- Kč (slovy: třistaosmdesátsedm tisíc dvě stě korun)
2. Cena za dílo podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, tj. cenu díla včetně dopravného, odměny za poskytnutí licence, personálních nákladů apod. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V. Místo předání a doba plnění

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli dílo v místě předání, kterým je budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odbor informatiky, 28. října 117, 702 18 Ostrava.
2. Zhotovitel je povinen provést dílo do 9 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli. Smluvní strany se dohodly, že **objednatel není povinen dílo převzít, pokud toto vykazuje vady či nedodělky.**

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) Provést dílo řádně a včas za použití materiálu a postupů odpovídajících právním předpisům a technickým normám ČR. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti díla. Dílo musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla a umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
 - b) Řídit se při provádění díla pokyny objednatele.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu provádění díla. Za účelem kontroly provádění díla je objednatel oprávněn svolávat kontrolní dny, kterých je zhotovitel povinen se zúčastnit. Podrobnější úprava organizace kontrolních dnů je uvedena v čl. X této smlouvy. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neprovádí dílo řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
 - d) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
 - e) Dbát při provádění díla dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - f) Postupovat při provádění díla s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla.
4. Objednatel je oprávněn dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna zhotovitele, coby autora díla, za poskytnutí licence je součástí ceny za dílo podle čl. IV této smlouvy.
5. Zhotovitel není oprávněn poskytnout výsledek díla jiným osobám než objednateli.

VII.

Předání díla, vlastnické právo k předmětu díla a nebezpečí škody

1. Objednatel se zavazuje dílo převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla zhotovitel sepíše zápis o předání a převzetí díla, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přijímá či nikoli.
2. Zápis o předání a převzetí díla bude obsahovat:
 - a) označení předmětu díla,
 - b) označení objednatele a zhotovitele,
 - c) číslo smlouvy o dílo a datum jejího uzavření,
 - d) datum zahájení a dokončení prací na díle,
 - e) prohlášení objednatele, že dílo přijímá (nepřijímá),
 - f) datum a místo sepsání zápisu,
 - g) jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.

3. Zhotovitel a objednatel jsou oprávněni uvést v zápisu o předání a převzetí díla cokoliv, co budou považovat za nutné.
4. Vlastnické právo k věci, která je předmětem díla a nebezpečí škody na ní přechází na objednatele dnem převzetí díla objednatelem.

VIII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za dílo bude provedena jednorázově po provedení díla (viz čl. V odst. 3 této smlouvy). Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. **Je-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za dílo bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za dílo bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 143/2017), IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „Návrh technického řešení pro aplikační část projektu ePodání“,
 - c) text ve znění: „Úplné elektronické podání – jednotné prostředí pro vyřízení elektronických žádostí v krajské korporaci“ reg. č. je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu“
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor informatiky),
 - h) číslo zápisu o předání a převzetí díla a datum jeho podpisu. Zápis o předání a převzetí díla bude přílohou faktury.
3. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
6. Objednatel, příjemce plnění, prohlašuje, že plnění, které je předmětem smlouvy, nepoužije pro svou ekonomickou činnost, ale výlučně pro účely související s jeho činností při výkonu veřejné správy, při níž se nepovažuje za osobu povinnou k dani (viz § 5 odst. 3 zákona o DPH). Z uvedeného důvodu se na plnění, podléhá-li režimu přenesení daňové povinnosti dle příslušných ustanovení uvedeného zákona, tento daňový režim nevztahuje

a zhotovitelem, je-li plátcem DPH, bude vystavena faktura za zdanitelné plnění včetně daně z přidané hodnoty.

7. Je-li zhotovitel plátcem DPH, objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - bankovní účet zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

IX.

Práva z vadného plnění

- Dílo má vadu, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě.
- Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se zato, že dílo bylo vadné již při převzetí, neprokáže-li zhotovitel opak.
- Vady díla dle odst. 2 tohoto článku smlouvy budou zhotovitelem odstraněny bezplatně.
- Veškeré vady díla je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (popř. faxem nebo e-mailem), obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Objednatel bude vady díla oznamovat na:
 - faxové číslo: 281 093 506
 - e-mail: equica@equica.cz
 - adresu: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany
 - do datové schránky: ymkdxhb
- Objednatel má právo na odstranění vady opravou; je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy, má také právo od smlouvy odstoupit. Právo volby plnění má objednatel.
- Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla nejpozději do 7 dnů od jejího oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.
- Provedenou opravu vady díla zhotovitel objednateli předá písemným protokolem.
- Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X.

Zaměstnanci a poddodavatelé zhotovitele a osoby zúčastněné na plnění předmětu smlouvy v jiném právním vztahu ke zhotoviteli (dále také „pracovníci“) a organizace kontrolních dnů

1. Zhotovitel prohlašuje, že všichni jeho pracovníci, kteří se budou podílet na realizaci předmětu plnění, mají dostatečnou kvalifikaci v oboru.
2. Zhotovitel zajistí, aby jeho pracovníci, kteří budou přítomni v prostorách objednatele, dodržovali všechny bezpečnostní předpisy tak, jak s nimi byli seznámeni objednatelem.
3. Realizační tým zhotovitele budou tvořit minimálně dva členové, a to:

Vedoucí realizačního týmu: [REDAKCE]

Analytik: [REDAKCE]

Zhotovitel prohlašuje, že výše uvedení členové realizačního týmu splňují minimální požadavky stanovené objednatelem ve výběrovém řízení na uzavření této smlouvy (článek IV. odst. 7 Výzvy k podání nabídky). Zhotovitel je oprávněn nahradit výše uvedeného člena realizačního týmu pouze osobou splňující minimální požadavky stanovené ve výběrovém řízení. Jakékoliv změny realizačního týmu zhotovitele budou možné vždy pouze s předchozím souhlasem objednatele. Objednatel není oprávněn odmítnout souhlas s náhradou původního člena realizačního týmu za nového člena realizačního týmu navrženého zhotovitelem, pokud tento člen realizačního týmu splňuje veškeré shora uvedené požadavky. Při změně realizačního týmu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

4. Minimálně dva členové realizačního týmu zhotovitele, přičemž jedním z nich vždy bude vedoucí realizačního týmu, uvedený v předchozím odstavci smlouvy, se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle objednatele (neurčí-li objednatel výslovně jinak), které budou probíhat co 14 dní ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti. Objednatel může dle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit. Objednatel vyzve zhotovitele k účasti na kontrolním dni prostřednictvím výzvy zasláné na e-mailovou adresu zhotovitele: equica@equica.cz a to vždy minimálně 5 kalendářních dní před dnem konání kontrolního dne.
5. Zhotovitel je povinen z každého kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech kontrolního dne, který bude v případě odsouhlasení podepsán zástupci objednatele i zhotovitele, a to bezprostředně po takovémto jednání a současně odeslán na e-mailovou adresu objednatele nebo bude objednateli předán jinou obdobnou formou. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, číslo a předmět smlouvy, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů a závěrů kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím kontrolním dni. Objednatel si vyhrazuje právo zápis nepřevzít, nepodepsat a prohlásit jej vadným, nebude-li obsahovat některý z výše uvedených údajů.
6. Mimo kontrolní dny je zhotovitel povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele všech dalších jednání, konferencí a akcí týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při nich jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci. Účast na těchto jednáních není považována za technickou podporu, údržbu, poradenství ani konzultaci a zhotoviteli za takové jednání nenáleží odměna.

XI. Sankce

1. V případě, že zhotovitel neprovede dílo včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vadu díla ve lhůtě uvedené v čl. IX odst. 6 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny za dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. V případě, že zhotovitel poruší povinnost dle čl. X odst. 3 této smlouvy a předmět plnění nebude plněn členy realizačního týmu zhotovitele dle čl. X odst. 3 této smlouvy, nebo dojde ke změně realizačního týmu zhotovitele bez předchozího souhlasu objednatele, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
5. V případě nezúčastní-li se zhotovitel pravidelných kontrolních dní v sídle objednatele dle čl. X odst. 4 této smlouvy bez dřívějšího souhlasu objednatele s absencí zhotovitele či nezúčastní-li se zhotovitel jednání týkajícího se předmětu smlouvy na základě pozvánky objednatele dle čl. X odst. 5 této smlouvy bez dřívějšího písemného souhlasu objednatele s absencí zhotovitele, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý takto zmařený průběh kontrolního dne či jednoho každého jednání týkajícího se předmětu smlouvy na základě pozvánky.
6. V případě nepředá-li či nedoručí-li zhotovitel zápis o průběhu a závěrech kontrolního dne dle čl. X odst. 4 této smlouvy objednateli ani do pěti pracovních dní ode dne konání kontrolního dne, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s předáním či doručením každého takového zápisu.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XII. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neprovedení díla v době plnění dle čl. V odst. 2 smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění díla,
 - nedodržení smluvních ujednání o právech z vadného plnění,
 - neuhrazení ceny za dílo objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:

- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
- b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 3 a zhotovitel 1 její vyhotovení.
5. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li zhotovitel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1: Podrobná specifikace díla.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 18/1517 ze dne 8. 8. 2017.

V Ostravě dne: 16. 08. 2017

[Redacted signature]

za objednatele

Ing. Tomáš Kotyza
ředitel krajského úřadu



v Ostravě dne: 16. 8. 2017

[Redacted signature]

za zhotovitele

Be. VLADIMIR HATEJČEK

Equica, a.s.

Rubeška 215/1
190 00 Praha 9
Tel: 281 093 500
IČ: 26490951

Handwritten notes at the bottom left of the page.

Příloha č. 1: Podrobná specifikace díla - Návrh technického řešení pro část 1 projektu ePodání

Obsah

1. <u>Úvod</u>	12
2. <u>Rozsah a požadavky na zpracování díla</u>	12
3. <u>Vazba na strategické dokumenty a cíl projektu</u>	15
4. <u>Současný stav</u>	15
5. <u>Specifikace požadovaného řešení ePodání část 1</u>	17
5.1. <u>Funkční a uživatelské požadavky</u>	17
5.2. <u>Požadavky na vytvoření podání</u>	18
5.3. <u>Požadavky na provozní dokumentaci</u>	18
5.4. <u>Požadavky na další součásti díla</u>	18

Seznam zkratek a pojmů

ePodání - Úplné elektronické podání – jednotné prostředí pro vyřízení elektronických žádostí v krajské korporaci

HW – hardware, technické vybavení

IDM – Identity management

IS – informační systém

KÚ – Krajský úřad

MSK – Moravskoslezský kraj

OS – operační systém

PO – příspěvkové organizace

RFC - Request For Comments, tj. označení řady dokumentů popisujících internetové protokoly, systémy apod.

SSO – Single sign-on

SW – software, programové vybavení

TCK – technologické centrum kraje

VZ – veřejná zakázka

1. Úvod

Moravskoslezský kraj připravuje projekt **Úplné elektronické podání – jednotné prostředí pro vyřízení elektronických žádostí v krajské korporaci (dále též ePodání)**. Projekt je připravován k předložení do Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), výzvy č. 4 – AKTIVITY VEDOUcí K ÚPLNÉMU ELEKTRONICKÉMU PODÁNÍ, pro specifický cíl 3.2 "Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT", výzvou se rozumí výzva vč. Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a veškerých jejich příloh (dále jen „výzva IROP č. 4“). Podrobné informace k výzvě jsou dostupné na:

<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyhlaseni-vyzvy-c-4-Aktivity>

Moravskoslezský kraj jako žadatel o finanční podporu zamýšlí předkládat žádost o podporu včetně studie proveditelnosti, jejíž součástí je i zpracování příslušného Návrhu technického řešení projektu.

Předpokládané náklady projektu ePodání jsou 120 mil. Kč s DPH.

Projekt ePodání má 3 části, které mají následující odhadované náklady:

- **Část 1 - informační systém** (14 mil. Kč s DPH)
- Část 2 - infrastruktura – vysokorychlostní datová síť (110 mil. Kč s DPH)
- Část 3 - Vedení projektu (1 mil. Kč s DPH)

Předmětem této smlouvy je zpracování **Návrhu technického řešení pro část 1 projektu ePodání (dále jen „Návrh“)**.

2. Rozsah a požadavky na zpracování díla

Předmětem díla bude vytvoření **Návrhu**, přičemž musí být dodrženo následující:

- Návrh musí být v souladu s požadavky této **přílohy č. 1 smlouvy**.
- Návrh musí obsahovat průzkum dostupných vhodných technologií a doporučení, které jsou vhodné pro realizaci projektu.
- Návrh musí obsahovat kompletní specifikaci požadavků na řešení části 1 ePodání pro účely zadávací dokumentace zadávacího řízení veřejné zakázky, jejímž předmětem bude realizace části 1 projektu.
- Návrh musí obsahovat specifikaci požadavků dle předchozího písmene formou UML modelu zahrnujícího minimálně UC model, Class model. Předpokládaný poměr Class : UC je 1:4.
- Návrh musí obsahovat specifikaci rozhraní na spisové služby objednatele tj. IS GINIS, eSpis Light, na ekonomický IS GINIS, specifikaci obecného rozhraní pro ekonomický a personální systém.
- Návrh musí obsahovat cenový průzkum a celkovou kalkulaci nákladů části 1 projektu ePodání. Kalkulace nákladů bude provedena minimálně v této struktuře:
 - Cena multilicence formulářového systému
 - Cena za dodávku dalšího potřebného HW a SW
 - Cena rozhraní na spisovou službu IS GINIS

- Cena rozhraní na spisovou službu eSpis Light
 - Cena rozhraní na ekonomický IS GINIS
 - Cena Univerzální podpisové knihy
 - Cena za vytvoření požadovaného počtu podání
 - Cena za analýzu procesů návazných na elektronické podání (externí i interní)
 - Cena implementace
 - Cena ostatních nákladů
 - Cena technické podpory za 5 let provozu
- g) Návrh musí být **v souladu** s požadavky **výzvy IROP č. 4**.
- h) Návrh musí být **v souladu** se strukturou a obsahem v rozsahu **dle kap. 8 Řešení projektu** Přílohy č. 2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy IROP č. 4 a současně musí být návrh v rozsahu a **v souladu** s požadavky dokumentu **Pravidla pro vydání stanoviska odboru hlavního architekta eGovernmentu** (Příloha č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy IROP č. 4). Při technickém řešení bude jako pomocný podklad využit formulář typu A s jeho metodickým pokynem (usnesení vlády č. 889 ze dne 2. 11. 2015). Návrh technického řešení bude obsahovat požadovaný rozsah v požadované kvalitě plnění, nezbytný pro zpracování následné studie proveditelnosti.
- i) Architektonické výstupy budou **doplněny také do korporátního modelu Moravskoslezského kraje**, který je ve formátu Archi Model (archimate) a bude předán objednateli zhotoviteli na počátku plnění dle této smlouvy. Korporátní model bude vzorem pro nově vytvářené architektonické výstupy. Korporátní model bude doplněn o nově vytvořené pohledy, elementy a vazby. Dále pak budou revidovány stávající pohledy, elementy a vazby, které budou dle řešení projektu doplněny či upraveny. Korporátní čtyřvrstvý model (organizační (byznys), aplikační, technologická a infrastrukturní vrstva) nyní obsahuje strategickou, segmentovou a schopnostní architekturu v různé míře detailu a v různém rozsahu pro Korporaci, Krajský úřad, 6 odvětví, 11 typových/referenčních příspěvkových organizací. Webová prezentace korporátního modelu je k dispozici na následujícím odkazu <http://www.msk.cz/korporace/>.
- j) Pro modelování v jazyce Archimate MV OHA využívá bezplatný nástroj Archi, dostupný z adresy <http://www.archimatetool.com>.
- k) Zhotovitel v rámci plnění této smlouvy vytvoří **postup implementace** (definování procesu implementace a testování) a **návrh časového harmonogramu realizace části 1 projektu ePodání**(harmonogram bude s přesností na jednotlivé měsíce).
- l) Při modelování a grafickém vyjádření korporátní architektury je nutné **vycházet z architektonické metodiky Moravskoslezského kraje**, která vychází z metodického rámce TOGAF a využívá modelovací jazyk ArchiMate. KÚ MSK využívá pro modelování v jazyce Archimate bezplatný nástroj Archi. Metodika je dostupná na webových stránkách Moravskoslezského kraje http://www.msk.cz/cz/verejna_sprava/korporatni-architektura-moravskoslezskeho-kraje-83244/).
- m) Návrh - Architektura (řešení) projektu bude dále obsahovat:
Výstupem bude shrnutí veškerých podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky následného provozu a údržby:

- Enterprise architektura projektu – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR.
- Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.
- Způsob využití sdílených prvků architektur úřadu a eGovernmentu.
- Přehled nahrazovaných procesů a technologických prvků a začlenění navrhovaného řešení do stávajícího prostředí úřadu a eGovernmentu.
- Podrobnější architektura řešení projektu, jeho funkční a ne-funkční specifikace.
- Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržением minimálních požadovaných standardů.
- Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
- **Podrobný popis nových funkcionalit** – tato část bude zpracována dle pokynů výzvy IROP č. 4.

Součástí musí být vždy i odpovídající architektonické výstupy spojené s projektem. Je požadováno, aby byly do kapitoly zpracovány architektonické diagramy (pohledy) doprovázené vysvětlením. Architektonický obsah je nezbytný zejména pro prokázání, že při návrhu projektu byl uplatněn celostní architektonický přístup, byly uplatněny stanovené architektonické principy eGovernmentu a jim odpovídající návrhové vzory. Povinné architektonické vzory jsou vypracovány na různých úrovních detailu, architektury úřadu i architektury řešení. Architektonické vzory jsou uvedeny na stránkách Ministerstva vnitra ČR, v agendě odboru hlavního architekta eGovernmentu (<http://www.mvcr.cz/danek/agenda-odboru-hlavnihoarchitekta-egovernmentu.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d>).

- Navržené technické řešení musí **odpovídat podporovaným aktivitám výzvy IROP č. 4** a musí být **splněna podmínka financování** navrženého technického řešení (navržené řešení musí být v souladu s podporovanými aktivitami výzvy IROP č. 4). V případě, že dojde k aktualizaci výzvy IROP č. 4 je zhotovitel povinen dílo předat v souladu s aktuální verzí výzvy.
- Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli součinnost při následném užití poskytnutých výstupů plnění (např. při hodnocení žádosti o finanční podporu, při realizaci výběrového řízení atp.).
- Předpokládaný rozsah Návrhu je min. **30 stran** dle uvedených požadavků výzvy IROP č. 4 pro potřeby a v rozsahu nezbytném pro zpracování následné studie proveditelnosti.
- Součástí díla je také zpracování kompletní technické specifikace, která bude součástí zadávací dokumentace výběrového řízení na samotnou realizaci části 1 projektu ePodání.

Technická specifikace musí být zpracována v takové míře a kvalitě, aby ji mohl objednatel užít jako součást zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů pro otevřené nadlimitní řízení.

Technická specifikace musí být definována tak, aby umožňovala otevřenou soutěž a nebyla žádným způsobem diskriminační.

- Lhůta na zpracování plnění dle čl. V odst. 2 této smlouvy tj. Návrh technického řešení projektu je **9 týdnů od** nabytí účinnosti smlouvy. Do 7 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy zašle zhotovitel objednateli dokument Návrhu k připomínkování objednateli. Tento dokument bude obsahovat veškeré uvedené požadavky a následně bude rozpracován dle připomínek objednatele. Objednatel ve lhůtě 5 kalendářních dnů zašle své připomínky k Návrhu zhotoviteli. Zhotovitel po obdržení připomínek objednatele dle

předchozí věty tyto akceptuje a zapracuje do 9 kalendářních dnů ode dne jejich obdržení. Lhůta pro provedení díla dle čl. V odst. 2 není nijak dotčena.

- n) Součástí plnění této smlouvy tj. Návrhu technického řešení je také zpracování dokumentu, na jehož základě může objednatel bezprostředně po provedení díla požádat o vydání povinné přílohy žádosti o dotaci tj. Stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu. Konkrétně dokumentu naplňujícího požadavek dle písmena h) tohoto článku anebo formulář typu A vyplnění dle požadavků dostupných na <http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx?q=Y2hudW09Mq%3d%3d>

3. Vazba na strategické dokumenty a cíl projektu

MSK ve své strategii rozvoje chytrého kraje si vytýčil debyrokratizaci a otevřená data jako jednu ze svých priorit. V ní zaujímá významné místo úplné elektronické podání. V současném stavu v rámci veřejných služeb, které kraj zajišťuje, se při snaze prosadit úplné elektronické podání napříč korporací, naráží na tyto úskalí:

- legislativa nestíhá technologický rozvoj,
- nejednoznačná metodika, nedostatečná zkušenost, procesní znalost,
- omezené možnosti elektronické identifikace a autentizace ve veřejné správě (např. zpoždění zavádění občanských průkazů s čipem),
- chybějící manažerské nástroje na elektronické schvalování,
- nedostatečná technická infrastruktura,
- nedostatečný procesní popis.

Technické prostředí pro schvalování elektronických dokumentů je roztržité dle agend a workflow, schvalování, ať již interních nebo externích elektronických dokumentů, probíhá v prostředí jednotlivých informačních systémů.

Cílem projektu ePodání část 1 je pořízení takového řešení, které vytvoří jednotné prostředí v korporaci kraje, umožní uživatelsky komfortní elektronické podání zahrnující vyřízení životní situace, žádosti externí i interní, efektivní a bezpečné zpracování elektronického podání, jeho schválení, elektronické podepsání i dlouhodobé uložení.

4. Současný stav

Schvalování, ať již interních nebo externích elektronických dokumentů, formulářů probíhá v prostředí jednotlivých informačních systémů. To klade nároky na schvalovatele elektronických dokumentů a při nárůstu objemu elektronických dokumentů ke schválení dochází při úplném elektronickém vyřízení k jejich neúměrnému časovému zatížení. V prostředí KÚ MSK elektronické schvalování probíhá v těchto systémech:

- FormFlowServer - elektronické formuláře (interní žádankové procesy),
- modul EPK, IS GINIS - elektronická podpisová kniha pouze pro schvalování dokumentů ze spisové služby Ginis,
- modul RAP, IS GINIS - externí podání,
- iUsnesení - příprava materiálu pro radu/zastupitelstvo,
- OK Base – docházka,
- InDoc – schvalování vnitřních předpisů.

Uho!

Pro zpracování dokumentů, digitálních dokumentů v souladu se spisovým řádem se využívá spisová služba GINIS.

PO kraje nemají k dispozici technologie, které by umožňovaly plně elektronizovat interní schvalovací procesy, navázat je na externí webové formuláře apod. K vyřizování elektronických dokumentů mají k dispozici krajem hostovanou spisovou službu eSpis LITE, k dlouhodobému ukládání elektronických dokumentů je k dispozici Krajská digitální spisovna. Systémy jsou provozovány v TCK.

Hlavní infrastrukturní překážkou je nedostatečná kvalita připojení v návaznosti na další rozvoj elektronizace veřejných služeb zajišťovaných krajskou korporací, a které úzce souvisí s elektronickým podáním a jeho elektronickým vypořádáním.

Technologické centrum Moravskoslezského kraje (TCK)

- Na fyzických i virtuálních serverech jsou provozovány operační systémy MS Windows 2012 Data Center Edition a systém Red Hat Enterprise Linux Server Standard (1-2 sockets) Unlimited guests. Jako virtualizační platforma je instalován VMware vSphere 6 Enterprise Plus.
- Provozované databázové systémy jsou MS SQL 2012 Enterprise a Oracle 9 Standard Edition.

Autentifikace uživatelů – IDM

Přístupy k webovým aplikacím provozovaným v TCK jsou řízeny prostřednictvím IDM (IdentityManagement). Jednotlivá oprávnění jsou spravována prostřednictvím rolí.

Prostředí Identity management je vytvořeno v TCK prostřednictvím jiného projektu. IDM spravuje uživatelské role, ale aplikace může využívat i vlastní řešení řízení přístupu.

Aby mohl být dodaný systém integrován do SSO, musí splňovat tyto podmínky:

- Musí se jednat o webovou aplikaci, do které se přistupuje prostřednictvím webového prohlížeče.
- Aby IDM mohlo provádět autentizaci uživatelů přistupujících k aplikaci a aby aplikace mohla být zahrnuta do SSO, musí tato aplikace podporovat metodu příjmu autentizačních údajů o uživateli formou HTTP hlavičky – autentizace probíhá pomocí informací v uživatelsky definovaných HTTP hlavičkách, které jsou dodávány bránou SSO v rámci každého HTTP požadavku, tato metoda není popsána žádným RFC. Z IDM kraje bude do dodaného systému předávána pouze identita uživatele, nastavení jeho oprávnění a rolí již musí být řešeno v rámci dodaného systému.

ServiceDesk

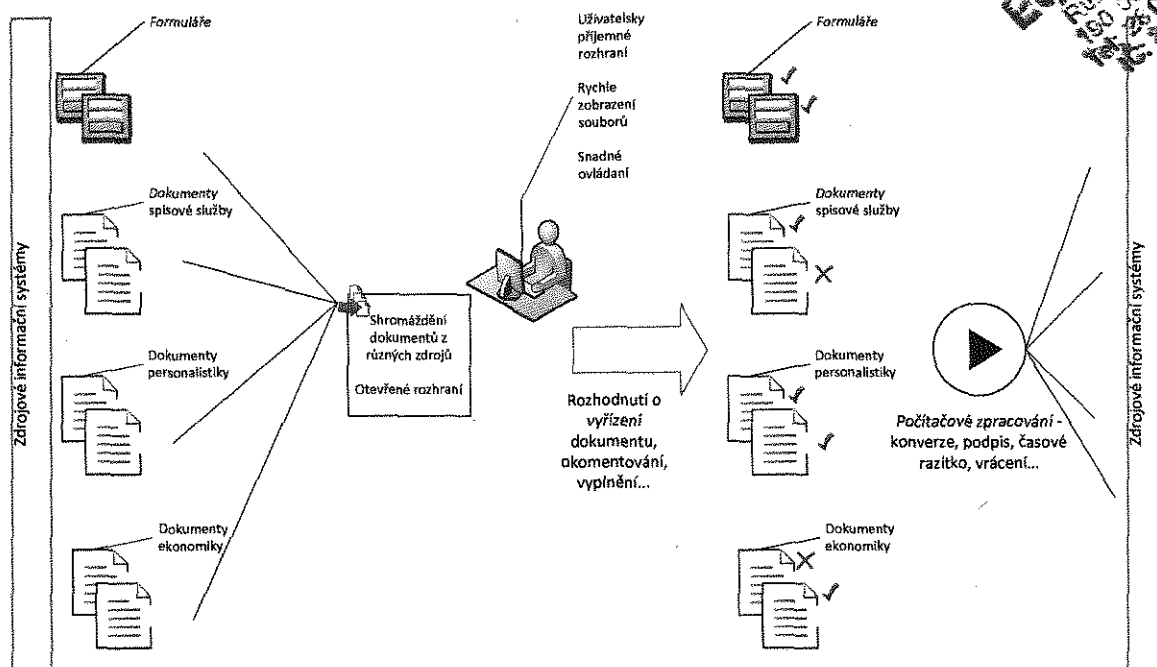
Pro hlášení vad, problémů a požadavků využívají uživatelé služeb systém ServiceDesk, provozovaného Krajským úřadem MSK, který zároveň slouží k evidenci a správě požadavků na všechny poskytované služby.

5. Specifikace požadovaného řešení ePodání část 1

5.1. Funkční a uživatelské požadavky

- Vytvoření jednotného prostředí v korporaci kraje, které umožní uživatelsky komfortní elektronické podání zahrnující vyřízení životní situace, žádosti externí i interní, efektivní a bezpečné zpracování elektronického podání, jeho schválení, elektronické podepsání i dlouhodobé uložení.
- Přenesení dat z podání do odpovídající agendy bez jejich přepisování „automaticky“, průběžné automatické poskytování informací podateli o stavu vyřizování podání.
- Sjednocení roztržštěného elektronického schvalování různých agend do jednoho prostředí, zjednodušení, zpřehlednění a zefektivnění elektronického schvalování z pohledu schvalovatele znamená vytvoření manažerského nástroje pro elektronické schvalování formulářů i dokumentů z různých IS splňující následující požadavky:
 - o přehledné uspořádání formulářů k vyřízení, různých typů dokumentů ke schválení, k podpisu (dále též „univerzální podpisová kniha“),
 - o rychlý a čitelný náhled na schvalované dokumenty,
 - o možnost dokumenty okomentovat, upravit, vrátit zpět či vyřídít s poznámkou,
 - o bezpečné uložení dokumentů k podepsání, k vyřízení, shoda s eIDAS, GDPR,
 - o hromadné a bezpečné vypořádání vyřízených dokumentů tj. zadání elektronického podpisu pouze jednou k vypořádání všech vyřízených dokumentů a formulářů – tj. podepsání, konverze, vložení do systému přes rozhraní, vše na pozadí, bez zdržování schvalovatele,
 - o architektura těžký klient i webová aplikace, multiplatformní (MS Windows, IOS, Android),
 - o definované rozhraní pro spisovou službu IS GINIS a eSpisLight, ekonomický systém IS GINIS, otevřené obousměrné rozhraní pro přenos dokumentů do a z „univerzální podpisové knihy“,
 - o definované požadavky na obecné rozhraní pro další systémy zejména ekonomický IS, personální IS,
 - o formulářový systém k dispozici pro krajskou korporaci, určený pro interní i externí podatele, s vnitřním workflow pro schvalování interních uživatelských procesů, které se předpokládá u 8 větších organizací - KÚ, nemocnice, správa silnic. Systém musí umožnit i uživatelsky jednoduchou tvorbu nových formulářů, i prezentaci formulářů na webu bez nutnosti instalace runtime prostředí u podatele,
 - o prezentace formulářů na webu musí být uživatelsky přívětivá, v souladu s Corporate Design Manuálem MSK a musí umožnit propojení na portál veřejné správy,
 - o formulářový systém musí být integrovaný s IS GINIS tak, že přes standardizované rozhraní bude možný přenos strukturovaných údajů z formuláře (externího podání) do spisové služby i do ekonomického systému (v případě IS GINIS především do modulu VFP). Rozhraní formulářového systému musí být otevřené i pro jiné informační systémy,

Chal



- Rozšíření definovaných funkcionalit vyžaduje pořídit do technologického centra kraje související HW a SW (webový aplikační server, databázový server, disky pro úložiště a zálohy, přístupové licence, multilicence atd.).

5.2. Požadavky na vytvoření podání

Součástí dodávky bude vytvoření minimálně:

- 10 externích podání vůči KÚ, či PO
- 10 interních podání na KÚ
- 5 interních podání na typové PO

Konkrétní typy podání naspécifikuje MSK a předá zhotoviteli před zahájením plnění této smlouvy.

5.3. Požadavky na provozní dokumentaci

Provozní dokumentace musí splňovat požadavky kladené na ni právními předpisy. Dokumentace bude zpracována jak v tištěné, tak i v elektronické podobě a bude v českém jazyce. Obsahem dokumentace bude zejména:

- Bezpečnostní dokumentace.
- Systémová příručka (administrátorská příručka), včetně podrobného popisu implementace projektu, plánu záloh a obnovy systému.
- Uživatelská příručka obsahující popis práce s celým řešením.

5.4. Požadavky na další součásti díla

Součástmi díla bude

- Implementační studie
- Analýza procesů návazných na elektronické podání (externí i interní)
- Dodávka potřebné HW a SW infrastruktury
- Implementace řešení
- Zkušební provoz