

**SMLOUVA O NÁJMU A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

 Číslo smlouvy: **14133884**, číslo zákazníka: **224485**
**I. ODBĚRATEL**
**Gymnázium, Praha 2, Botičská 1**

 Sídlo: **Botičská 1, 12801 Praha 2**

 DIČ/IČ: **- / 61388106**

 Korespondenční adresa: **Botičská 1, 12801, Praha 2**

 Odpovědná osoba: **Stanislav Luňák, ředitel**

 Kontaktní osoba: **Evžen Markalous**

 Email: **markalous@gybot.cz**

 Tel: **604 232 726**
**II. DODAVATEL**
**Konica Minolta Business Solutions Czech spol. s r.o.**

 Sídlo: **Žarošická 13, 62800 Brno**

 DIČ/IČ: **CZ00176150 / 00176150**

Zapsáno v OR KOS Brno dne 18.12.1990, Rg.zn. C 21999

 Bankovní spojení: **215810/5400 RBS The Royal Bank of Scotland**

 IBAN: **CZ23 5400 0000 0000 0021 5810**

 Odpovědná osoba: **Mikulec Petr**, obchodní ředitel oblasti

 Kontaktní osoba: **Samek Ladislav**

 Email: **ladislav.samek@konicaminolta.cz**

 Tel: **702 012 034** Mobil:

**III. PŘEDMĚT SMLOUVY**

Touto smlouvou dodavatel a odběratel sjednává nájem a poskytování služeb v rozsahu a za podmínek stanovených ve smlouvě.

**a) Podmínky**

 Doba trvání smlouvy: **48 měsíců**

 Frekvence plateb: **Měsíčně**

 Zúčtovací období: **Čtvrtletně**

Dohodnutý minimální počet kopií / výtisků formátu A4 dle zvoleného měsíčního paušálu:	Cena za kopii / výtisk:	Papír:		
		typ	počet stran A4	počet stran A3
Černobílé 0 stran	0,31 Kč	Profi	20000	0
Barevné 0 stran	1,04 Kč	Profi		

**b) Konfigurace zařízení**

Název stroje	bizhub C454e	Číslo zboží:	A5C0021
Základní vybavení	Rychlost 45 str/min bar. i čb. Std:2GB RAM,řadič Emperon,boční vstup,2 kazety na papír(2x500 listů),HDD 250GB,duplex,vývojnice a fotoválce C,M,Y,K;DVD s ovladači a návodem.Obsahuje podavač DF-701.Nutno doplnit:tonery,výst. přihrádku není-li finišer		

Příslušenství:

Číslo zboží	Označení	Množství	
A4MDWY1	OT-506 výstupní přihrádka <i>- nutno objednat není-li finišer</i>	1	
9960OD24030	iTraining- online videoškolení	1	
A2XMWY3	PC-410 velkokapacitní kazeta <i>- zásobník na max. 2500 listů A4, 52-256 g/m2</i>	1	

**c) Specifikace služeb**

Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude poskytovat servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro tiskové zařízení uvedené v odst. III. Předmět smlouvy b) Konfigurace zařízení.

Základní doba reakce je 16 hodin a to v pracovních dnech od 8:00-16:00 hod. Pokud je smluvně sjednána jiná doba reakce, řídí se doba reakce dle tohoto individuálního ujednání, které je nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že je součástí dodávky SW řešení, platí pro servisní služby SW řešení smluvní podmínky uvedené v samostatné příloze této smlouvy.

**Objednané služby jednorázové:**

Číslo služby	Název	Množství	Cena celkem
#SEDOPD150TF040	Dopravné D150 (kompletní služba)	1	
#SE902001001	Instalace stroje (v ceně připojení k 1 PC)	1	
<b>Celkem za jednorázové služby</b>			<b>3 269,00 Kč</b>

**IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platba za zařízení (měsíčně)	Periodické služby (měsíčně)	Stránkový paušál (měsíčně)	Periodické platby celkem (měsíčně)	Jednorázové platby celkem	Kauce (nepodléhá evidenci DPH)
2 955,00 Kč	- Kč	- Kč	<b>2 955,00 Kč</b>	<b>3 269,00 Kč</b>	<b>- Kč</b>

Způsob platby: **Platba bankovním převodem**

Splatnost jednorázových plateb: **10 dnů**

Splatnost periodických plateb: **10 dnů**

Všechny uvedené ceny na smlouvě jsou bez DPH, není-li uvedeno jinak.

---

#### V. MÍSTO UMÍSTĚNÍ / REALIZACE SLUŽEB, ODPOVĚDNÉ KONTAKTNÍ OSOBY

##### a) Místo umístění / instalace zařízení

Název: **GYMNÁZIUM**

Ulice, č.p.: **Botičská 1**

Město: **Praha 2, 12801**

Umístění / Kancelář:

Doba převzetí (od - do / mimo):

##### b) Odpovědná kontaktní osoba odběratele k zařízení

Za poskytnutí údajů o technických podmínkách instalace a provozu zařízení za odběratele odpovídá:

Kontaktní osoba: **Evžen Markalous**

Email: **markalous@gybot.cz**

Tel: **604 232 726**

---

#### VI. ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPISY

Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně dále uvedených VOP, Standardních licenčních podmínek a případných dalších příloh, které jsou nedílnou součástí smlouvy, před jejím podpisem řádně přečetly. Na důkaz souhlasu s touto smlouvou přikládají odpovědné osoby obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

---

Návrh smlouvy podán v:

dne: 7.8.2013

Návrh smlouvy přijat v:

dne:

---

Stanislav Luňák, ředitel  
Gymnázium, Praha 2, Botičská 1

---

Mikulec Petr - obchodní ředitel  
Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.







#### Popis služby

Po pořízení MFZ s Vámi Zákaznické centrum Konica Minolta dohodne vhodný termín dodání MFZ. V dohodnutý termín Vám smluvní přepravce doručí MFZ. Služba obsahuje:

- přepravu do místa instalace
- stěhování MFZ v rámci budovy - v případě, že budova má nákladní výtah
- odborné vybalení a sestavení MFZ

Za příplatek dále zajistíme

- odvoz a ekologickou likvidaci obalového materiálu
- vynešení stroje do pater po schodišti - pokud není k dispozici nákladní výtah

#### Omezení služby

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy MFZ, definované v ceníku služeb Konica Minolta. Cena služby je závislá na konkrétním podmínkách a prostorech odběratele (patro, výtah, nákladová rampa, povrchy podlah atd.) Služba neobsahuje samotnou instalaci MFZ.

#### Požadovaná připravenost na straně zákazníka

Odběratel musí zajistit přítomnost osoby odpovědné za převzetí MFZ, a přístup smluvního přepravce do prostor určených k instalaci k MFZ. Odběratel musí vyplnit a podepsat Analýzu připravenosti.

Službu Dopravné je nutné doplnit službou [Instalace MFZ](#).



### Popis služby

Po pořízení zařízení odběratelem s ním Zákaznické centrum Konica Minolta dohodne vhodný termín instalace zařízení. Vzniká tzv. instalační zakázka, která je ihned automaticky přidělena příslušnému servisnímu technikovi. Servisní technik kontaktuje odběratele ve stanoveném termínu a zahájí práci a úkony nutné k instalaci zařízení odběratele. Instalace obsahuje:

- cestovné servisního technika KM do místa instalace
- rozbalení a mechanické sestavení zařízení
- inicializace, nastavení a prověření funkcionalit zařízení
- instalace na jedno PC/server (OS Windows) za asistence osoby odpovědné za instalaci zařízení
- školení obsluhy (trvání max. 2 hodiny pro max. 6 osob) - použití základních funkcí zařízení
  - o seznámení s návodem k použití zařízení
  - o kopírování - vložení originálů, potřebná nastavení pro kopírování (papír, reprofaktor, sytost kopií, počet kopií, nulování počtu kopií, oboustranné kopírování, děrování, sešívání)
  - o tisk - popis ovladače tiskárny (druh papíru, počet výtisků, oboustranný tisk, děrování, sešívání)
  - o skenování - v případě připravenosti datových prostředků zákazníka dle specifikace (dle Analýzy připravenosti zákazníka)
  - o faxování - pokud je součástí stroje faxový modul a v případě připravenosti datových prostředků odběratele dle specifikace (dle Analýzy připravenosti zákazníka)
  - o seznámení se zařízením - prvotní doplnění spotřebních materiálů, seznámení s odstraněním záseků papíru a resetování chybových hlášení

### Omezení služby

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy zařízení, definované v ceníku služeb dodavatele. Služba neobsahuje dopravné instalovaného zařízení. Dále neobsahuje školení na doplňkové funkce/aplikace kopírování (např. vkládání listů, archivační okraj, opakování obrazu, atd.) a tisku (nastavení ovladače tiskárny, konfigurace stroje, tisk pod kódem, tisk zamčených úloh) pro instalované zařízení.

### Požadovaná připravenost na straně zákazníka

Odběratel musí zajistit přítomnost správce sítě nebo osoby odpovědné za instalaci zařízení, a přístup servisního technika k zařízení. V případě připojení zařízení do datové sítě musí odběratel vyplnit a podepsat Analýzu připravenosti. Veškeré výše uvedené komponenty služby je možno uplatnit pouze v dohodnutém termínu instalace zařízení.