

SMLOUVA

o poskytování odborných poradenských služeb

I. SMLUVNÍ STRANY

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

se sídlem: Ruská 85, 100 05 Praha 10
zastoupená: MUDr. Antonínem Malinou, Ph.D., MBA, ředitelem
bank. spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 19535101/0710
IČ: 00023841
DIČ: CZ00023841
(dále jen „Zadavatel“)

a

INADVISORS, s.r.o.

se sídlem: Elišky Krásnohorské 135/7, 110 00 Praha 1
zastoupená: Danielem Kadlecem, jednatelem
bank. spojení: PPF Banka, a.s.
číslo účtu: 6028820008/6000
IČ: 28886127
DIČ: CZ28886127
(dále jen: „Poradce“)
(společně též jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o poskytování odborných poradenských služeb (dále jen „Smlouva“):

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je

- a) úplatné poskytování odborných služeb Poradce v oblasti implementace, modernizace a zabezpečení IT architektury v provozu Zadavatele pro čerpání finančních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) v rámci aktuální výzvy č. 26 - eGovernment I. (dále jen „Výzva“) pro podporu plánovaného projektového záměru Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, a to v předpokládané hodnotě do 30 mil. Kč (dále jen „Projekt“),
- b) závazek Poradce zpracovat komplexní studii proveditelnosti včetně všech povinných příloh v souladu s platnými obecnými i specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dle Výzvy (dále jen "Studie proveditelnosti") a to dle výslovných pokynů Zadavatele a současně na základě výstupů poskytnutých odborných služeb Poradce dle bodu a) tohoto článku Smlouvy,

- c) závazek Poradce vypracovat a řádně předat Projekt (žádost o podporu včetně všech požadovaných příloh) řídicímu orgánu programu IROP prostřednictvím systému MS 2014+ ve Výzvu stanoveném termínu a Výzvu stanoveným způsobem, a to za účelem zprostředkovat Zadavateli obdržení v Projektu žádanou dotaci,
 - d) závazek Poradce zpracovat komplexní zadávací dokumentaci veřejných zakázek pro výběr všech dodavatelů v rámci schváleného Projektu a zajistit kompletní organizaci těchto zadávacích řízení (veřejných zakázek). Dokumentace zadávacích řízení bude Poradcem vypracována dle platných právních předpisů ČR a EU (zejm. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), resp. v souladu s platnými obecnými i specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dle Výzvy,
 - e) závazek Poradce poskytnout Zadavateli odborné technické a implementační služby v průběhu realizace projektu.
 - f) závazek Poradce zajišťovat kompletní administraci Projektu po celou dobu jeho realizace, a to v souladu s platnými podmínkami IROP, resp. dle podmínek vztahujících se k realizaci projektu v rámci uvedené Výzvy.
- 2. K dosažení účelu této Smlouvy se Smluvní strany zavazují k vzájemnému poskytování informací a veškeré potřebné součinnosti při všech kontrolách souvisejících s obsahem a realizací projektu. Poradce zadavateli odpovídá za případné škody, které vzniknou zadavateli v souvislosti s činností poradce. Poradce prohlašuje, že je smluvně pojištěn na rizika spojená s činnostmi poradce v rozsahu této Smlouvy.
 - 3. Závazek Poradce dle odst. 1 písm. a), b) a c) tohoto článku Smlouvy je splněn předáním Projektu v systému MS2014+ řídicímu orgánu IROP a potvrzením jeho formální správnosti. Zadavateli bude Poradcem zřízen přístup do projektové žádosti v systému MS2014+, a to po celou dobu přípravy a realizace Projektu. Poradce přidělí Zadavateli přístup v roli čtenář a signatář.
 - 4. Závazek Poradce dle odst. 1 písm. d), e) a f) tohoto článku Smlouvy bude plněn v případě, že bude dotace poskytnuta.
 - 5. Závazek Poradce dle odst. 1 písm. d) tohoto článku Smlouvy zahrnuje kompletní organizaci a administraci čtyř zadávacích řízení (veřejných zakázek) dle platných právních předpisů ČR a EU (zejm. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), resp. v souladu s platnými obecnými i specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Organizace a administrace dalších zadávacích řízení (veřejných zakázek) v rámci schváleného Projektu bude ze strany Poradce zajištěna na základě samostatné objednávky Zadavatele.
 - 6. Zadavatel bere na vědomí, že na získání dotace není právní nárok, a že Poradce nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu Zadavatel pro zpracování obou Projektů předal, pokud toto nemohl zjistit při vynaložení obvyklého úsilí odpovídajícího odborníkovi v oblasti dle předmětu této smlouvy.

III. ODMĚNA PORADCE

- 1. Poradci náleží odměna v celkové výši **830 000,- Kč** bez DPH a zahrnuje všechny části odměny uvedené v bodech 2 až 5 tohoto článku.
- 2. Odměna za plnění dle čl. II. odst. 1 písm. a), b) a c) Smlouvy v celkové výši **310 000,- Kč** bez DPH bude Zadavatelem vyplacena v české měně na základě daňových dokladů – faktur, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poradce. Poradce vystaví fakturu do 14 dnů od okamžiku schválení formální správnosti a přijatelnosti projektové žádosti pro Projekt v systému MS 2014+. Pro účely této Smlouvy se projektová žádost považuje za formálně

schválenou a přijatelnou, a nárok Poradce na zaplacení této části odměny vzniká, okamžikem doručení interní depeše o formální správnosti a přijatelnosti Projektu v systému MS 2014+.

3. Odměna za plnění dle čl. II. odst. 1 písm. d) Smlouvy v celkové výši **160 000,- Kč** bez DPH bude Zadavatelem vyplacena v české měně na základě dílčích daňových dokladů – faktur, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poradce. Poradce vystaví fakturu do 14 dnů od okamžiku předání kompletní dokumentace o výběru dodavatele projektu. Pro účely této Smlouvy se kompletní dokumentace o výběru dodavatele projektu považuje za předanou okamžikem písemného potvrzení předávacího protokolu Zadavatelem (potvrzením o předání kompletní dokumentace o výběru dodavatele projektu). Hodnota dílčího plnění dle čl. II. odst. 1 písm. d) Smlouvy (administrace jednoho zadávacího řízení/jedné veřejné zakázky) je **40 000,- Kč** bez DPH.
4. Odměna za plnění dle čl. II. odst. 1 písm. e) Smlouvy v celkové výši **270 000,- Kč** bez DPH bude Zadavatelem vyplacena v české měně na základě dílčích daňových dokladů – faktur, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poradce. Poradce provede měsíční fakturaci za poskytované odborné technické a implementační služby v hodnotě **15 000,- Kč** bez DPH do 14 dnů od okamžiku předání zjišťovacího protokolu o provedených odborných technických a implementačních služb. Pro účely této Smlouvy se za předání zjišťovacího protokolu považuje podpis měsíčního zjišťovacího protokolu Zadavatelem. Odborné činnosti Poradce dle tohoto bodu Smlouvy budou probíhat po dobu 18 měsíců.
5. Odměna za plnění dle čl. II. odst. 1 písm. f) Smlouvy v celkové výši **90 000,- Kč** bez DPH bude Zadavatelem vyplacena v české měně na základě dílčích daňových dokladů – faktur, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poradce. Poradce provede měsíční fakturaci za poskytované administrativní činnosti v hodnotě **5 000,- Kč** bez DPH do 14 dnů od okamžiku předání zjišťovacího protokolu o provedené administrativní činnosti. Pro účely této Smlouvy se za předání zjišťovacího protokolu považuje podpis měsíčního zjišťovacího protokolu Zadavatelem. Odborné činnosti Poradce dle tohoto bodu Smlouvy budou probíhat po dobu 18 měsíců.
6. Odměna uvedená v odst. 1., 2., 3., 4. a 5 tohoto článku je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje všechny poplatky a veškeré další náklady spojené s poskytováním služeb Poradce. Odměna je uvedena bez zákonné sazby DPH. DPH bude stanovena a připočtena v souladu s platnými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Odměna Poradce je splatná na základě daňových dokladů – faktur, které musí splňovat náležitosti daňových dokladů dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zejména dostatečně určitou identifikaci předmětu plnění a dále cenu určenou dle této Smlouvy), a to s 30denní splatností. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet Poradce.
7. Faktury je Poradce povinen doručit na adresu: Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, Ruská 85, 105 00 Praha 10. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Zadavateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poradci k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Zadavateli.
9. V případě prodlení Zadavatele s platbou odměny dle tohoto článku je Zadavatel povinen zaplatit Poradci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
10. Zadavatel nebude poskytovat Poradci na činnost dle čl. II. této Smlouvy zálohy.

11. V případě, kdy projektová žádost nebude řádně a včas předána nebo nebude propuštěna formálním hodnocením k věcnému posouzení, a to z jakýchkoliv důvodů, není Zadavatel povinen hradit Poradci dohodnutou cenu související s touto činností.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

1. Poradce má právo požadovat od Zadavatele veškeré relevantní informace, které jsou potřebné k řádnému poskytování činnosti uvedené v čl. II. této Smlouvy a k co nejlepšimu zajištění splnění předmětu a účelu této Smlouvy.
2. Poradce je povinen poskytovat Zadavateli poradenskou i administrativní činnost s odbornou péčí a dbát zájmů Zadavatele. Poradce odpovídá za řádnou administraci Projektu vůči řídicímu orgánu, a to vždy v souladu s platnými podmínkami IROP, resp. podmínkami vztahujícími se k realizaci projektu v rámci uvedené Výzvy.
3. Poradce se zavazuje seznámit Zadavatele s obecnými podmínkami čerpání dotace, náležitostmi nutnými pro zpracování Projektu a následné schválení žádosti o dotaci jemu ke dni podpisu této Smlouvy známými a informovat o jejich případných změnách v průběhu poskytování poradenství a zpracování Projektu bez zbytečného odkladu poté, co se o takových změnách dozví.
4. Poradce je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Zadavateli všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Zadavatele, dále je povinen upozornit na nevhodnost pokynů Zadavatele či nevhodnost předaných dokumentů.
5. S předchozím písemným souhlasem Zadavatele může Poradce pověřit plněním předmětu této Smlouvy třetí osobu; i v takovém případě má vůči Zadavateli odpovědnost, jako by plnil sám.
6. Poradce je povinen určit kontaktní osobu, se kterou bude Zadavatel komunikovat v rámci plnění svých povinností stanovených v této smlouvě:
 - a. Kontaktní osoba ve věcech administrativních (jméno, telefon, email):
Daniel Kadlec, tel.: 603 990 009, e-mail: daniel.kadlec@inadvisors.cz
 - b. Kontaktní osoba ve věcech technických (jméno, telefon, email):
Ing. Igor Matěna, tel.: 776 698 548, e-mail: igor.matena@inadvisors.cz
7. Poradce neodpovídá za nemožnost plnit předmět této Smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Zadavatel:
 - a) neposkytl Poradci potřebnou součinnost a informace,
 - b) nepředal Poradci pravdivé a úplné podklady ani po výzvě ze strany Poradce,
 - c) nerespektoval písemná doporučení Poradce vydaná v souladu s platnými zákony ČR smlouvou o poskytnutí dotace, podmínkami dotačního programu a touto Smlouvou,
 - d) nezaslal včas orgánu kontroly příslušné dokumenty, ačkoliv je měl k dispozici a byl na to Poradcem písemně upozorněn.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE

1. Zadavatel je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných záležitostech týkajících se činnosti Poradce dle této Smlouvy.

2. Zadavatel je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout Poradci jím požadované pravdivé a úplné informace a dokumenty potřebné k naplnění účelu této smlouvy. Nejsou-li tyto podklady pro řádný výkon činnosti dostatečné, je Poradce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Zadavateli, přičemž zároveň uvede důvody nemožnosti řádného poskytování činnosti a vyzve Zadavatele k doplnění potřebných podkladů v přiměřené době.
3. Zadavatel je povinen určit kontaktní osobu, se kterou bude Poradce komunikovat v rámci plnění svých povinností stanovených v této smlouvě:
 - a. Kontaktní osoba ve věcech administrativních (jméno, telefon, email):
Mgr. Tomáš Havlák, tel.: 271 019 508, e-mail: havlak@ipvz.cz
 - b. Kontaktní osoba ve věcech technických (jméno, telefon, email):
Bc. Gabriela Seifertová, tel.: 271 019 202, e-mail: seifertova@ipvz.cz
Mgr. Iveta Pfeilerová, tel.: 271 019 207, e-mail: pfeilerova@ipvz.cz
4. Zadavatel je povinen zaplatit Poradci sjednanou odměnu v souladu s ustanovením čl. III. této Smlouvy.

VI. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od Zadavatele a které by mohly Zadavateli způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby, a to ani po ukončení této Smlouvy, a naopak.
2. Poradce se zavazuje, že poradenské a konzultační služby v rámci předmětu smlouvy ani výsledky své poradenské a konzultační činnosti neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele dalším subjektům.
3. Povinnosti dodržování důvěrnosti informací, o nichž se hovoří v tomto článku, se nevztahují na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany Poradce;
 - b) které jsou Poradci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé smluvní strany;
 - c) které budou následně Poradci sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

VII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva se uzavírá do doby ukončení realizace projektu nejpozději do 31. 12. 2021.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí Zadavatele i bez udání důvodu s výpovědní dobou v trvání jednoho měsíce. Jestliže je Smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením Zadavatele před uplynutím doby jejího trvání, Smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění,

provedených k datu, kdy Smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

3. Každá ze smluvních stran je oprávněná od této Smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá smluvní strana porušila tuto Smlouvu podstatným způsobem. Zadavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud se poradce ocitne v prodlení s plněním jakékoliv části Smlouvy stanovené harmonogramem časového průběhu o více než 15 dnů.
4. Zadavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud poradce přeruší, bez udání důvodu, plnění předmětu Smlouvy, a to na dobu delší než 15 dnů, nebo v případě, že poskytnuté plnění je zcela nezpůsobilé k účelu užití dle Smlouvy.
5. Zadavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud se poradce ocitne v likvidaci, bude proti němu zahájeno insolvenční řízení nebo bude proti němu nařízena exekuce.
6. Zadavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se Poradce stane nespolehlivým plátcem DPH.

VIII. ZÁRUKY A SANKCE

1. Poradce poskytuje záruku na jakost plnění dohodnutého v čl. II odst. 1 písm. a) – f) Smlouvy v trvání 24 měsíců. V případě plnění dohodnutého v čl. II odst. 1 písm. a), b) a c) Smlouvy počíná záruční doba běžet předáním Projektu v systému MS2014+ řídicímu orgánu IROP a potvrzením jeho formální správnosti, v případě plnění dohodnutého v čl. II odst. 1 písm. d), e) a f) Smlouvy počíná záruční doba běžet dokončením poslední části předmětu smlouvy Poradcem.
2. Pro případ, že Poradce poruší svoji povinnost řádně provést a dokončit plnění dle čl. II odst. 1 Smlouvy v době uvedené v harmonogramu časového průběhu, sjednávají smluvní strany této Smlouvy smluvní pokuty ve výši 0,02% z celkové odměny Poradce bez DPH za každý i započatý den prodlení, přičemž takto sjednaná smluvní pokuta se nijak nedotýká práva na náhradu škody porušením povinnosti způsobené. Smluvní pokuta se nevztahuje na povinnosti poradce, které nebylo možné řádně provést a dokončit z důvodu prokazatelné nesoučinnosti nebo podmínek třetích stran např. (dotčené orgány státní správy, apod.)

IX. POSTOUPENÍ, ZAPOČTENÍ, NEBEZPEČÍ ZMĚNY OKOLNOSTÍ

1. Poradce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit jakoukoliv pohledávku z této smlouvy, ani smlouvu nebo její jakoukoliv část převést na třetí osobu.
2. Zadavatel je oprávněn oproti pohledávce poradce na zaplacení celkové odměny, jakékoliv její části či příslušenství či jakékoliv jiné splatné či nesplacené pohledávce poradce vůči zadavateli započítat svou splatnou i nesplacenou pohledávku vůči poradci, a to zejména z titulu smluvní pokuty, odpovědnosti za vady, vyrovnání po ukončení smlouvy či náhrady škody.
3. Poradce může proti zadavateli započíst pouze ty pohledávky, které jsou ze strany zadavatele písemně uznané nebo proti němu pravomocně přiznané a jen na základě uzavřené dohody se zadavatelem.
4. Poradce přebírá na sebe v souvislosti s touto smlouvou nebezpečí změny okolností.

X. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Strany se dohodly na tom, že doručování bude probíhat na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Za doručenou zásilku se považuje i odmítnutí písemnosti nebo její nepřevzetí a vrácení zpět odesilateli. Jestliže Zadavatel odmítá nebo není schopen řádně vypracovaný Projekt převzít, není Poradce v prodlení.
2. Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech Smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
3. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této Smlouvy smírnou cestou. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit (resp. narovnat) ustanovení neplatné, neúčinné či sporné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu této Smlouvy dle jejího čl. II. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Smluvní strany budou vždy usilovat o přátelské urovnání případných sporů vzniklých ze Smlouvy. Pokud nebylo dosaženo přátelského urovnání sporu ani do 30 pracovních dnů po jeho prvním oznámení druhé Smluvní straně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se svým nárokem k příslušnému soudu.
5. Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy a jejích příloh je možno činit pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma Smluvními stranami.
6. Poradce bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném

přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“).

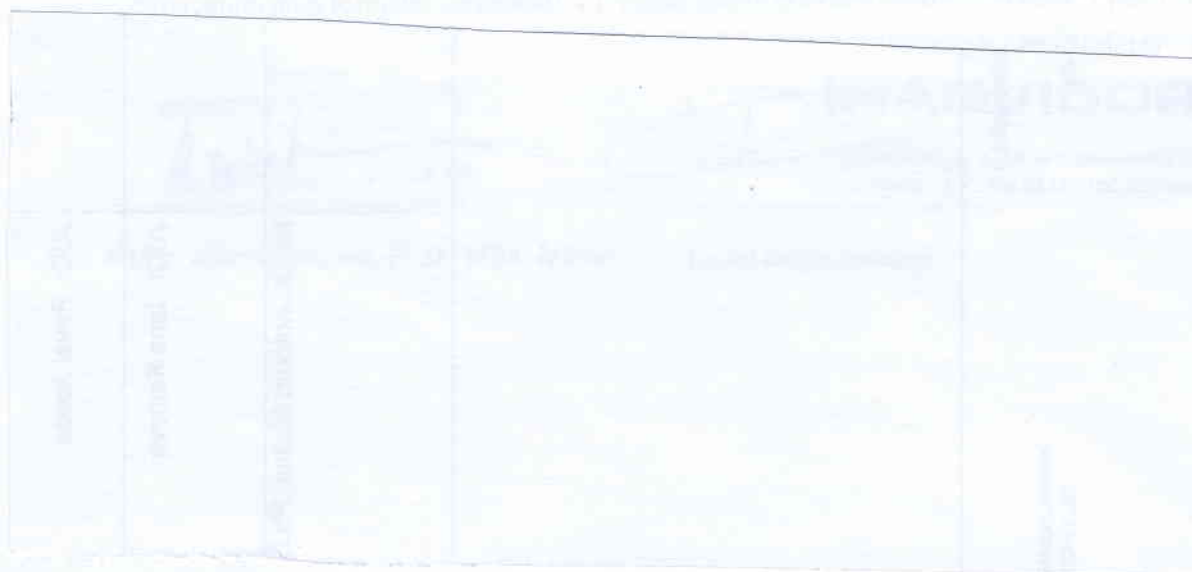
7. Poradce bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
8. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, Poradce obdrží jeden a Zadavatel dva výtisky. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se ZRS.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem Smlouvy souhlasí a že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.

V Praze dne **16-08-2017**

Za Zadavatele:

V Praze dne **21. 8. 2017**

Za Poradce:



S

5/7,
127

Příloha:

1. Předpokládaný harmonogram realizace poradenských služeb

