sodeXo

C/02/05

Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů

1. SPOLEČNÁ ČÁST ke kterému dochází k zániku možnosti využít Level Agreement) mezi společností Sodexo a

Stravné k úhradě Benefitů. Datum exspirace Klientem v Dodatku Cafeteria, jehož obsahem je

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ Stravného je uvedeno v systému v rámci Přístupu určení garantované minimální dostupnosti serveru

Držitele. Cafeteria (% času Zúčtovacího období) pro

1. Tyto VOP podrobně upravují vztahy a Datum exspirace FPC kreditu znamená datum, potřeby Klienta a související podmínky (včetně

vzájemná práva a povinnosti Sodexo a Klienta ke kterému dochází k zániku možnosti využít FPC garanční reakční doby).

při spolupráci na základě Smlouvy. kredit k úhradě Benefitů. Datum exspirace FPC Garance dostupnosti systému mojeBonusy

1. Pojmy s velkým počátečním písmenem, které kreditu je uvedeno v systému v rámci Přístupu znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service

nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Držitele. Level Agreement) mezi společností Sodexo a

Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam Dodatek Cafeteria znamená dodatek Smlouvy Klientem v Dodatku mojeBonusy, jehož obsahem

uvedený v článku II. VOP. upravující poskytování služeb prostřednictvím je určení garantované minimální dostupnosti

1. Na právní vztah mezi Sodexo a Klientem se systému Cafeteria uzavřený mezi Sodexo a systému mojeBonusy (% času Zúčtovacího uplatní společná část A těchto VOP a dále ty Klientem, který upravuje spolupráci stran při období) pro potfeby Klienta a související podmínky zvláštní části VOP (označené B až G), které poskytování služeb systému Cafeteria. (včetně garanční reakční doby).

upravují Produkt, který byl Klientem ve Dodatek mojeBonusy znamená dodatek GPC znamená plastovou platební kartu

Smlouvě objednán. Smlouvy upravující poskytování služeb s kontaktním i bezkontaktním čipem s názvem

1. VOP vydalo Sodexo v souladu s § 1751 OZ. prostřednictvím systému mojeBonusy uzavřený Gastro Pass CARD vydanou společnosti Sodexo,
2. Odkaz na ustanovení obecně závazného mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci která je ve vlastnictví Klienta a slouží Držiteli

právního předpisu (zejména ZDP či OZ) stran při poskytování služeb systému mojeBonusy. k úhradě ceny služby závodního stravování zahrnuje rovněž odkaz na ustanovení, které Dodatek o poradenství znamená dodatek zaměstnanců ve smyslu § 6 odst, 9 písm. b) a § původní ustanovení nahradí, pokud z Smlouvy, uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP. GPC je obsahového hlediska zachovává význam upravuje poskytování poradenských a nepřenositelná z Beneficienta na jinou osobu. GPC původního ustanovení. konzultačních služeb Sodexo Klientovi. obsahuje personalizované bezpečnostní \_ prvky,

Držitel znamená Beneficienta, který je na základě zejména (i), CW / CVC kód na zadní straně karty;

1. VYMEZENÍ POJMU dohody s Klientem oprávněn užívat GPC/FPC. a (ii) personalizované číslo a Datum exspirace GPC

ePASS znamená poukázku, kterou generuje na přední straně karty. GPC může rovněž Není-li ve Smlouvě či VOP stanoveno jinak, mají elektronický systém provozovaný Sodexo a která obsahovat jméno a příjmení Beneficienta, název níže uvedené pojmy následující význam: umožňuje Beneficientovi čerpání konkrétního Klienta. \_

Aktivovaná GPC/FPC znamená GPC/FPC, u Benefitů u konkrétního Partnera. ePASS má GPC/FPC konto znamena interní evidenci které byla provedena aktivace podle čl. XXIV / čl. podobu (i) SMS zprávy, nebo (ii) souboru PDF, pohledávek Partnera vedenou společností Sodexo, XXXI VOP. které obsahují unikátní kód, který slouží jako na kterou jsou připisovány úhrady za Benefity,

Beneficient znamená člověka, který je na nezaměnitelný identifikační a ochranný znak, a jejichž úhrada byla u Partnera provedena pomocí základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné případně další informace. GPC/FPC. \_

právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitů, Faktura 1 znamená vyúčtování služeb Limit znamena limity nastavene ze strany Sodexo jehož cena bude hrazena některým ze způsobů společnosti Sodexo za poskytnutí systému pro použití GPC/FPC, a to zejména (i) maximalm podle VOP, tj. podle okolností Poukázkou, Cafeteria Klientovi. výše jednorázové úhrady za Benefity; (ii)

GPC/FPC nebo v rámci systému Cafeteria nebo Faktura 2 znamená vyúčtování objednaných maximální výše souhrnu denních úhrad za mojeBonusy. V rámci systému Cafeteria se jedná Benefitů Klientem a/ nebo Beneficienty podle Benefity; (iii) maximální výše jednorázového o člověka podle předchozí věty, který bude jako aktuálních cen uvedených v systému Cafeteria. dobit! Stravného/FPC Kreditu (iv) maximální vyse příjemce Benefitů specifikován v objednávce Faktura za Benefity znamená vyúčtování Stravného/FPC Kreditu; (v) maximalm vyse učiněné Klientem prostřednictvím systému Benefitů objednaných Klientem na základě úhrady za Benefity prostřednictvím internetu. \_ Cafeteria- Beneficient má své osobní konto Seznamu objednaných Benefitů v rámci systému Terminál znamená platební terminál, který je v systému Cafeteria. mojeBonusy. společností Sodexo aktivovaný pro akceptaci

Benefit znamená zaměstnaneckou výhodu Finanční služby znamenají finanční služby GPC/FPC. Za Terminál se povazuje take jina

poskytovanou Klientem ve prospěch jeho poskytované na základě smlouvy uzavřené mezi alternativní technická metoda umožňující uhradu zaměstnanců - Beneficientů, příp. jejich rodinných dodavatelem příslušné finanční služby (např. Benefitů pomocí GPC/FPC karet (např. aplikace příslušníků. služby finančního poradenství, zprostředkování pro tablety umožňující platby s využitím

Benefitový program znamená nabídku Benefitů pojištění nebo penzijního připojištění apod.) a technologie NFC) za podmínky, že taková metoda pro Beneficienty a způsobu získávání Bodů v rámci Klientem prostřednictvím systému Cafeteria. je společnosti Sodexo akceptovana.

Cafeteria nastavenou Klientem. Specifikace jsou FPC je plastová karta s kontaktním i Internetový objednávkový systém nebo popsány v Implementační studii. bezkontaktním čipem s názvem Flexi Pass CARD SodexoPassOnline znamena internetovou

Bezpečnostní kód znamená kód pro identifikaci vydaná společností Sodexo, která je ve vlastnictví aplikaci (internetový obchod, tzv. e-shop),

Držitele karty sloužící pro první přihlášení do Klienta a slouží Držiteli k úhradě ceny zboží nebo nacházející se na internetove adrese Systému služeb ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz), jejímž prostřednictvím lze

Bod a Extra bod představují jednotky oprávnění 586/1992 Sb., o daních z příjmu v souvislosti elektronicky objednat Poukázky, popř. další Beneficienta čerpat Benefity v rámci systému s rekreací, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve produkty.

Cafeteria, které jsou v rámci Cafeteria přidělovány smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb„ o některých Implementační studie znamena podle Beneficientům Klientem dle Benefitového podmínkách podnikání a o výkonu některých okolnosti přílohu c. 2 k Dodatku Cafeteria, resp. programu. Body i Extra body budou vždy platné činností v oblasti cestovního ruchu, v souvislosti s přílohu č. 1 k Dodatku mojeBonusy. po dobu individuálně dohodnutou s Klientem dle užíváním tělovýchovných a sportovních zařízení, s Klient znamená Klienta s písemnou Smlouvou i Dodatku Cafeteria; Bod i Extra bod mají z pohledu příspěvkem na kulturní pořady a sportovní akce, s Klienta bez písemné Smlouvy, těchto VOP stejné postavení, pokud tyto VOP využitím vzdělávacích a předškolních zařízení, Klient bez písemné Smlouvy Osoba nakupující nestanoví jinak, rozumí se pojmem Bod i Extra s využitím zdravotnických zařízení a v souvislosti s Poukázky bez uzavřené písemné Smlouvy. bod ' úhradou ceny zdravotnických prostředků Klient s písemnou Smlouvou osobu

Cafeteria znamená elektronický systém vydaných k tomu oprávněnými osobami. FPC je definovanou v záhlaví Smlouvy jako „Klient", umožňujíc! zprostředkování zaměstnaneckých přenositelná z Beneficienta na jinou osobu Klientská linka znamená call centrum dostupné Benefitů který je dostupný na v rozsahu a za podmínek dle ZDP. FPC obsahuje 24 hodin denně, 7 dní v týdnu na telefonním cisle www mojebenefity.cz. personalizované bezpečnostní prvky, zejména (i), 233 113 435. Účelem Klientské \_ linky je

Ceník znamená příslušný ceník (nebo ceníky) CW / CVC kód na zadní straně karty; a (ii) poskytování podpory Klientům a Držitelům pn společnosti Sodexo, který upravuje výši odměny personalizované číslo a Datum exspjrace FPC na používání GPC/FPC za podmínek uvedených společnosti Sodexo za plnění poskytnutá Klientovi přední straně karty. FPC může rovněž obsahovat v těchto VOP.

na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění jméno a příjmení Beneficienta, název Klienta. Klientsky ucet znamena elektronicky uživatelsky

Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 1 FPC kredit znamená korunový ekvivalent účet Klienta zřízeny v souladu s d. XIV odst. 1 VOP vop hodnoty Benefitů, které je možné pomoc! pro účely registrovaného přístupu Klienta na

Datum exspirace GPC/FPC znamená datum příslušné FPC uhradit a který byl pro určitou FPC SodexoPassOnline.

skončení platnosti GPC/FPC uvedené na přední připsán na základě Objednávky FPC kreditu. Kontaktní osoba znamena kontaktní osobu

straně karty ve formátu MM/YY. Garance dostupnosti systému Cafeteria Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle

Datum exspirace Stravného znamená datum, znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat

C/02/04

Klienta ve všech věcech týkajících se Smlouvy s výjimkou přebírání zásilek odeslaných

společností Sodexo a zadávání objednávek. Pokud Klient neurčí jinou (i) Kontaktní osobu pro doručení nebo (ii) Kontaktní osobu pro

objednávky, je Kontaktní osoba rovněž oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se

1. přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně přebírání GPC/FPC karet, resp. (ii) objednávek adresovaných společnosti Sodexo v souvislosti se Smlouvou zahrnujících rovněž Objednávky

GPC/FPC, Objednávky Stravného a Objednávky FPC kreditu.

Kontaktní osoba pro doručení znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně přebírání GPC/FPC karet.

Kontaktní osoba pro objednávky znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se objednávek adresovaných

společnosti Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně Objednávek GPC/FPC, Objednávek Stravného či Objednávek FPC kreditu.

MPC je plastová karta, která slouží jako technický nosič umožňující implementaci funkcí GPC a FPC do jedné karty.

Neaktivovaná GPC/FPC znamená GPC/FPC, která nebyla dosud aktivovaná v souladu s čl. XXIV odst. 7/čl. XXXI odst. 7 VOP. Není-li GPC/FPC aktivována, nelze s ní provádět úhradu Benefitů. Není-li ve VOP výslovně stanoveno jinak, nevztahují se pravidla týkající se GPC/FPC na Neaktivovanou GPC/FPC.

Objednávka FPC kreditu je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty FPC kreditu učiněný individuálně či hromadně pro více FPC prostřednictvím Systému.

Objednávka GPC/FPC znamená neodvolatelný požadavek Klienta na vydání jedné či více GPC/FPC učiněný prostřednictvím Systému. Objednávka Stravného je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty Stravného učiněný individuálně či hromadně pro více GPC prostřednictvím Systému.

Objednávkový formulář znamená typizovaný formulář vydávaný Sodexo a určený k učinění objednávky v souladu s čl. X VOP. Jeho platné znění je vytištěné v jednotlivých Zákaznických centrech.

Obnovená GPC/FPC znamená GPC/FPC vydanou jako náhrada za původní GPC/FPC či Obnovenou GPC/FPC. Obnovená GPC/FPC má nové číslo a nové Datum exspirace GPC/FPC. Není-li ve VOP výslovně stanoveno jinak, řídí se užití Obnovené GPC/FPC stejnými pravidly, která se aplikují na GPC/FPC, kterou nahrazuje.

OZ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

PIN znamená čtyřmístný osobní identifikační kód. Podmínky Reklamace znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

Portfolio znamená všechny GPC/FPC karty Klienta, včetně Neaktivovaných GPC/FPC. Poukázka znamená poukázku vydávanou

společností Sodexo. Její jednotlivé druhy jsou specifikovány v čl. IX. VOP, který současně stanoví přípustné účely, k jejichž použití jsou jednotlivé druhy Poukázek určeny.

Partner znamená smluvního partnera společnosti Sodexo, který bude přímým dodavatelem nebo ve vybraných případech (např. provozovatelů

slevových portálů) zprostředkovatelem zboží a/ nebo služeb Beneficientům.

Přístup Klienta je elektronický uživatelský přístup dostupný Klientovi v Systému. V rámci Přístupu Klienta jsou v rozsahu určeném společností Sodexo zobrazeny údaje a

zpřístupněny nástroje pro správu GPC/FPC

Klientem.

Přístup Držitele je zabezpečený elektronický uživatelský přístup dostupný Držiteli v Systému. V rámci Přístupu Držitele jsou v rozsahu určeném

společností Sodexo zobrazeny údaje a zpřístupněny nástroje pro správu GPC/FPC Držitelem,

Reklamace znamená uplatnění práva Klienta vůči společnosti Sodexo postupem podle 5. Reklamačního řádu.

Reklamační řád znamená Reklamační řád Sodexo. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 Smlouvy. 6.

Seznam objednaných Benefitů znamená podle okolností seznam všech individuálních objednávek Benefitů učiněných Beneficienty prostřednictvím (i) systému Cafeteria za uplynulé Zúčtovací období, který je uložen v systému Cafeteria, resp. (ii) systému mojeBonusy za uplynulé Zúčtovací období, který je generován systémem mojeBonusy. 1.

Smlouva znamená smlouvu o zprostředkování Benefitů písemně uzavřenou mezi Sodexo, SCO a Klientem ve znění případných dodatků a změn 2. (zejména Dodatku Cafeteria, Dodatku mojeBonusy a Dodatku o poradenství, pokud byly Klientem uzavřeny). V případě Klienta bez uzavřené písemné Smlouvy se tímto pojmem rozumí vzorový formulář Smlouvy ve svém aktuálním znění publikovaný Sodexo na adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).

Smluvní dokumentace znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, Objednávkový formulář, včetně jejich dodatků a příloh. Pokud Klient uzavřel se Sodexo 3. Dodatek Cafeteria, Dodatek mojeBonusy nebo Dodatek o poradenství, jsou i tyto dodatky součástí Smluvní dokumentace.

Spotřebitel znamená Klienta, který je 4. spotřebitelem ve smyslu § 419 OZ.

Spotřebitelská smlouva znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek za předpokladu, že jsou 5. uzavřeny mezi Sodexo jako podnikatelem a Spotřebitelem - Smlouva, VOP, akceptovaná objednávka Poukázek dle čl. X VOP.

Stravné znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, které je možné pomocí příslušné GPC uhradit a který byl pro určitou GPC připsán na základě Objednávky Stravného.

Strany znamená Sodexo, SCO a/ nebo Klient. 6. Systém znamená elektronický systém pro správu GPC/FPC provozovaný společností Sodexo a přístupný online.

Vady znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

VOP znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

Zákaznické centrum znamená provozovnu Sodexo, která je uvedena na webových stránkách [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz). 1.

ZDP znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění.

Zúčtovací období znamená období určené v Dodatku Cafeteria (resp. Dodatku mojeBonusy) pro účely využívání systému Cafeterie (resp. mojeBonusy), ve kterém budou Klientem a Beneficienty objednané Benefity fakturovány (Faktura 2, resp. Faktura za Benefity) společností Sodexo.

1. PRÁVA A POVINNOSTI SODEXO
2. Sodexo se zavazuje, že bude vyvíjet činnost popsanou v těchto VOP směřující k tomu, aby měl Klient příležitost poskytnout Beneficientům Benefity v rámci Benefitového programu.
3. Sodexo se zavazuje činnost dle Smlouvy provádět s vynaložením veškeré odborné péče, při respektování a ochraně obchodních zájmů a obchodního tajemství Klienta.
4. Sodexo není na základě Smlouvy pro Klienta povinno provádět jakékoli jiné služby než ty, které jsou v těchto VOP výslovně popsány a jejichž aplikace je ve Smlouvě konkrétně určena. 2.
5. S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že odchylně od ustanovení § 2450 OZ má Sodexo právo na

provizi i v případě, že bude činný jako zprostředkovatel pro Partnera, se kterým Klient či Beneficient uzavře smlouvu o prodeji nebo poskytnutí Benefitů.

S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že ustanovení § 2446, § 2451 a § 2452 OZ se nepoužijí.

Sodexo je oprávněno přerušit plnění povinností mu vyplývajících ze Smlouvy či takovéto plněni odložit, je-li Klient v prodlení s plněním jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smlouvy.

1. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

Klient se zavazuje zaplatit společnosti Sodexo za činnosti podle této Smlouvy sjednanou odměnu ve výši dle Ceníku.

Klient se zavazuje používat Produkty výlučně způsobem, který je v souladu se Smluvní dokumentací a jehož účelem je poskytnutí Benefitů Beneficientům, popř. jejich rodinným příslušníkům; Klient se zejména zavazuje, že se zdrží veškerého jednání, kterým by Produkty (např. Poukázky) dále zpřístupnil nebo umožnil používat třetím osobám, kteří nejsou Beneficienty, popř. jejich rodinnými příslušníky. Poruší-li Klient některou z povinností podle předchozí věty, je Sodexo oprávněno odstoupit od Smlouvy. Klient, který není Spotřebitelem, potvrzuje, že Smlouvu uzavírá jako podnikatel při svém podnikání, je seznámen se zněním Smluvní dokumentace a souhlasí s ním.

Klient se zavazuje informovat Sodexo o jakékoliv změně svých identifikačních údajů, které je podle Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.

V případě prodlení s některou z plateb dle Smlouvy je Klient povinen platit z této částky úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými předpisy. Sodexo má vůči Klientovi právo na náhradu škody vzniklé nesplněním peněžitého dluhu i v případě, že je škoda kryta úroky z prodlení. Ustanoveni § 1971 OZ se v tomto případě nepoužije.

Klient bere na vědomí, že Sodexo při svém podnikání důsledně uplatňuje kodexy "Etický kodex pro obchodní partnery" a "Prohlášení o obchodní bezúhonnosti", jejichž aktuální plný text je k dispozici na webových stránkách [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).

1. KONTAKTNÍ ÚDAJE STRAN

Klient s písemnou Smlouvou je povinen určit Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky. Tyto osoby a jejich identifikační údaje je Klient povinen specifikovat v záhlaví Smlouvy, případně tuto informaci předat společnosti Sodexo písemně v průběhu smluvního vztahu. Klient odpovídá za to, že objednávky budou činěny pouze Kontaktní osobou pro objednávky, nebudou-li učiněny přímo osobou oprávněnou zastupovat Klienta, jejíž oprávnění je zjistitelné z veřejného rejstříku. Klient je oprávněn měnit výše uvedené kontaktní osoby či její identifikační údaje bez souhlasu společnosti Sodexo. O každé takové změně je Klient povinen Sodexo bez zbytečného odkladu písemně informovat. Prostřednictvím SodexoPassOnline a prostřednictvím systému Cafeteria (karta „Zprávy") je Klient oprávněn provést takovou změnu bez dalšího informování společnosti Sodexo. Prostřednictvím systému Cafeteria lze rovněž měnit kontaktní osobu ve věcech souvisejících s provozem systému Cafeteria Klientem stanovenou v Příloze 1 Dodatku Cafeteria.

Klient je povinen aktualizovat Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky, jakož i související údaje tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu. Sodexo neodpovídá za

-2-

C/02/04

případnou újmu způsobenou nesprávnými nebo neaktuálními údaji týkající se uvedených kontaktních osob. Sodexo má rovněž právo odmítnout předat Poukázky osobě, o jejímž ustanovení jako Kontaktní osoby pro doručení Klient Sodexo řádně neinformoval, ačkoli tak měl učinit.

VI.

MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

1. Obsah Smluvní dokumentace, stejně jako veškeré informace, které byly Sodexo předané či sdělené (písemně či ústně) v souvislosti se Smluvní dokumentací, jsou považovány za důvěrné, pokud nejsou výslovně Klientem označeny jako informace nepodléhající utajení. Sodexo není oprávněno tyto informace prozradit ani je použít v rozporu se zájmy Klienta, a to i v případě, že bude Smlouva ukončena.
2. Jakékoli informace, rady, stanoviska, analýzy či jakékoli písemné výstupy získané Klientem v souvislosti se službami poskytovanými Sodexo podle Smluvní dokumentace jsou určeny výhradně Klientovi a nesmí být Klientem poskytnuty nebo zpřístupněny třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
3. Text Smlouvy a text jejich příloh nesmí Strany poskytnout jakýmkoliv třetím stranám a musí podniknout příslušné kroky k zabránění úniků informací ze Smlouvy.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost podle tohoto článku, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 4.

200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran uplatnit případné nároky na náhradu škody a/ nebo ukončit Smlouvu dle jejich příslušných ustanovení.

1. Veškeré informace, které si Strany poskytly v průběhu jednání o uzavření Smlouvy, se považují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 OZ s výjimkou informací výslovně určených ke zveřejnění.
2. Veškeré informace a skutečnosti týkající se konceptu vydávání a používání Poukázek, ePASSů, GPC/FPC a systému Cafeteria i jeho fungování považuje Sodexo za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ. Klient se proto tímto zavazuje zachovat mlčenlivost o jakýchkoliv skutečnostech spolupráce mezj 5. společností Sodexo a Klientem, jejichž zveřejněním či zpřístupněním třetí osobě nebo osobám by mohlo dojít k porušení nebo ohrožení práva společnosti Sodexo na toto obchodní tajemství. Tím není dotčeno ustanovení předchozích odstavců tohoto čl.

VIVOP o mlčenlivosti o podmínkách Smlouvy.

1. UKONČENÍ SMLOUVY
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď osobně, doporučenou poštou nebo faxem doručena druhé Straně. V důsledku výpovědi zanikají právní vztahy založené Smlouvou a to ode dne účinnosti výpovědi. Výpověď Smlouvy se ovšem netýká práv vzniklých po dobu trvání 6 Smlouvy, zejména práva Sodexo na úhradu veškerých pohledávek vzniklých za období trvání Smlouvy.
3. Sodexo je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) těmito VOP a dále kdy Klient (iii) poruší Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně 1 ohrožuje název či pověst Sodexo nebo osob

s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob

s ním propojených (vi) Klient neposkytne 2. společnosti Sodexo potřebnou součinnost,^ a to ani po předchozím písemném upozornění (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců neučiní objednávky Poukázek, ke kterým se Smlouvou zavázal, nebo (viii) 3. důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena. Odstoupení se nedotýká práv vzniklých za období trvání Smlouvy.

Při jakémkoliv ukončení této Smlouvy jsou 4. Strany povinny vypořádat vzájemná práva a povinnosti. Do doby ukončení Smlouvy jsou Strany povinny podle ní postupovat, tj. zejména Klient je oprávněn činit objednávky Poukázek, resp. objednávky v rámci systému Cafeteria a povinen hradit společnosti Sodexo příslušné poplatky (provize); Klient však není v tomto období oprávněn zadávat nové Objednávky GPC/FPC. Vyúčtování objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne po skončení posledního Zúčtovacího období v souladu s Dodatkem Cafeteria. Obdobně budou po ukončení 5. Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně GPC/FPC. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XIII odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení 6. nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení Smlouvy, pokud došlo k odstoupení podle čl.

VII odst. 2 těchto VOP, nebo (ii) 1 měsíce od 7. data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient společnosti Sodexo předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinno proplatit a vrátí je Klientovi.

V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy Klientem. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení 8. výpovědi Klientovi a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení 9. této Smlouvy Klientem se považuje:

1. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle této Smlouvy v délce přesahující 10 (slovy: deset) dnů;
2. porušení ustanovení čl. VI VOP; a/ nebo
3. zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to 1 Klientem nebo jeho zaměstnanci).

Pokud Klient využívá systém Cafeteria, má Klient právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu 1 v případě vážného porušení této Smlouvy společností Sodexo. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi společnosti Sodexo a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy (za podmínky, že takovéto porušení bylo Klientem řádně nahlášeno dle Reklamačního řádu) společností Sodexo se považuje:

1. opakované a neopodstatněné prodloužení lhůt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitů Beneficientům způsobené společností Sodexo; a/ nebo li. opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než dohodnuté Garance dostupnosti systému Cafeteria způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.

Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VII VOP.

VIII.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENI

Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.

Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.

Klient odpovídá společnosti Sodexo za všechny újmy, včetně újmy nemajetkové, které Sodexo vzniknou z porušení jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smluvní dokumentace.

Smluvní strana Smlouvy, které vzniklo právo na náhradu újmy („Oprávněná strana"), je oprávněna od druhé strany („Povinná strana") požadovat též náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s vymáháním náhrady újmy či splněním jakékoliv splatné pohledávky vzniklé na základě Smlouvy, a Povinná strana je povinna tyto náklady v plném rozsahu uhradit, a to ve lhůtě jí k tomu určené Oprávněnou stranou^ Oprávněná strana je povinna Povinné straně na vyžádání bez zbytečného odkladu prokázat vynaložení těchto nákladů.

Ani jedna ze Stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Sodexo započítat.

Smlouva a VOP vyvolávají jen ty právní následky, které jsou v nich vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí přímo ze zákona. Nejde-ii o (i) postup dle čl. VIII odst. 11 nebo (ii) elektronickou kontraktaci v systémech Sodexo, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné. Rovněž dluh Klienta vzniklý v souvislosti se Smlouvou lze prominout pouze v písemné formě. Ve smyslu § 1758 OZ Strany sjednávají, že s výjimkou postupu dle první věty nechtějí být vázány bez dodržení písemné formy.

Klient i Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.

Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ. i. Tyto VOP jsou dále k nahlédnutí např. v sídle společnosti Sodexo a na adrese aplikace Klienta v doméně mojebenefity.

.. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:

1. změněnou Smluvní dokumentaci je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejméně 30 dnů před navrhovaným dnem účinnosti;
2. pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s odstavcem 1 výše, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončeni řídí původním zněním Smluvní dokumentace;
3. Sodexo je oprávněno Smluvní dokumentaci měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (i) rozsah, způsob, podmínky a vyúčtování služeb poskytovaných Sodexo podle Smlouvy, (ii) rozsah a vlastnosti Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (iii) podobu a design Poukázek, GPC/FPC a ePASS, \_ (iv) způsoby úhrady ceny Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Sodexo podle Smluvní dokumentace v návaznosti na vývoji inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy.

- 3 -

C/02/04

1. Klient souhlasí se zařazením jím ve Smlouvě vyplněných osobních údajů, včetně osobních údajů Kontaktních osob, Kontaktních osob pro doručení a Kontaktních osob pro objednávky, do databáze společnosti Sodexo, jakožto správce osobních údajů, a s jejich následným zpracováním pro: marketingové účely Sodexo, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zasílání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, jakož i zasílání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona c. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů, v platném znění, to vše na dobu do odvolání souhlasu, maximálně na dobu 10 let, s tím, že k těmto osobním údajům mohou být přirazeny další údaje.
2. Veškeré výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány společností Sodexo ve formě databáze pomocí automatizovaných systémů. Klient bere na vědomí, že má práva dle § 11,

12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., tj. zejména, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, že svůj souhlas může kdykoliv na e-mailové adrese Sodexo - [info.cz@sodexo.com](mailto:info.cz@sodexo.com) bezplatně odvolat, že má právo přístupu k osobním údajům (požádá-li Klient o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Sodexo povinno tuto informaci bez zbytečného odkladu předat), právo na opravu těchto osobních údajů, blokování nesprávných údajů či jejich likvidaci apcjd. V případě pochybností o dodržování práv ze strany Sodexo se Klient může na Sodexo obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby Sodexo nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Právo Klienta obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů tímto zůstává nedotčeno.

1. Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem, jehož platné znění je zveřejněno na webových stránkách Sodexo ([www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)) a rovněž ve všech Zákaznických centrech.
2. Je-li Sodexo povinno na základě Smluvní dokumentace informovat Klienta o určité skutečnosti, je oprávněno takto učinit písemným oznámením zaslaným Klientovi dopisem na adresu sídla, místa podnikání Klienta, připadne faxem či emailem na telefonní číslo, resp. emajlovou adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě, na daňovém dokladu nebo v objednávce dle čl. X VOP. Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak, Klient souhlasí s tím, že Sodexo může v souvislosti se Smlouvou používat elektronickou fakturaci, a to zasíláním faktur na e-mail pro fakturaci uvedený ve Smlouvě.
3. Při objednávce Poukázek je Klient oprávněn si zvolit doplňkové služby. Jednotlivé doplňkové služby, jejich popis a podmínky poskytnutí se Sodexo zavazuje specifikovat; současně bude jejich specifikace dostupná na jednotlivých Zákaznických centrech.
4. Tam, kde tato Smlouva hovoří o dnech, mají se tím na mysli dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že jde o dny pracovní.
5. Smluvní strany jsou osvobozeny \_ od odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředpokládaných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy ^ a mají bezprostřední vliv na naplnění předmětu Smlouvy nebo na naplnění závazku ze Smlouvy.
6. Domněnky vyplývající z § 1949, 1950 a 1952 a 1995 až 1997 OZ ohledně kvitance a dlužního úpisu se v právním vztahu podle Smlouvy neuplatní.

B. POUKÁZKY

Tato část B VOP se na právní vztah mezi\_Sodexo

a Klientem uplatní, pokud ve Smlouvě Klient

projevil zájem o zprostředkování v režimu  
Poukázek a zavázal se k odebírání některého  
druhu Poukázek.

IX.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A  
POUŽITÍ POUKÁZEK Sodexo

Poukázky lze použít k úhradě ceny  
následujících druhů zboží a služeb:

Gastro Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b)  
a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP slouží k 1.  
zajištění závodního stravování zaměstnanců.  
Gastro Pass lze využít ke stravování a nákupu  
potravin.

Holiday Pass ve smyslu § 6 odst, 9 písm. d)

ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě  
možnosti využití rekreace, kterou se rozumí  
pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č.  
159/1999 Sb., v platném znění. Poukázku  
Holiday Pass nelze uplatnit samostatně na  
dopravní ceniny.

Relax Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) 2.  
ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě  
možnosti užívání tělovýchovných ^ a  
sportovních zařízení nebo ve formě příspěvku  
na kulturní pořady a sportovní akce.

Smart Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) 3.  
ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě  
možnosti využití vzdělávacích a předškolních  
zařízení.

Vítal Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d)  
ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě  
možnosti využití zdravotnických zařízení,  
včetně možnosti úhrady ceny zdravotnických  
prostředků vydaných k tomu oprávněnými  
osobami.

Flexi Pass je universální Poukázka sdružující  
služby Holiday Pass, Relax Pass Smart Pass a  
Vítal Pass. Pokud se na tom Strany dohodnou,  
nemusí Flexi Pass obsahovat službu Holiday  
Pass.

Fokus Pass umožňuje čerpání služby v 4  
oblasti rekreace, kulturních a sportovních  
akcí, vzdělávání a dále k nákupu vitamínů,  
vitamínových prostředků a přípravků nebo 5  
očkování. Sdružuje služby Holiday Pass, Relax  
Pass, Smart Pass a Vital Pass. Služby jsou v  
souladu s vyhláškou Ministerstva financí č.  
353/2015 Sb. o fondu sociálních a kulturních  
potřeb, v platném znění.

Dárkový Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm.  
g) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě  
nepeněžního bezúplatného plnění. Dárkový  
Pass lze využít pro odběr hmotných dárků i  
služeb. \*

Bonus Pass umožňuje čerpání Benefitu ve  
formě nepeněžního bezúplatného plnění  
(dárků, zboží, služeb apod.), přičemž  
Beneficientem mohou být jak zaměstnanci  
Klienta, tak třetí osoby.

. Podrobnější informace o jednotlivých druzích  
Poukázek jsou k dispozici na webových  
stránkách Sodexo f[www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)).

. Označení Benefitu, k jejichž úhradě lze

jednotlivé druhy Poukázek použít, je na každé  
z nich vyznačen. K úhradě jiného než  
vyznačeného zboží nebo služeb nelze  
Poukázku použít. Každá Poukázka obsahuje  
informaci o její nominální hodnotě nebo  
způsobu uplatnění.

1. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské

činnosti zajištuje síť Partnerů, v jejichž  
provozovnách lze jednotlivé druhy Poukázek  
uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně  
zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť  
Partnerů muže v průběhu času doznat změn,  
a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto  
změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k  
dispozici na webových stránkách Sodexo  
f[www.muipass.cz](http://www.muipass.cz)). Provozovny smluvních  
Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny  
samolepícími etiketami informujícími o tom,  
které druhy Poukázek je možné u tohoto  
Partnera použít,

1. Jsou-li s některým druhem Poukázky spojeny  
   jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění

spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných na základě Poukázky a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro držitele Poukázky s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.

1. OBJEDNÁVKA POUKÁZEK

Klient s písemnou Smlouvou může Poukázky objednat prostřednictvím SodexoPassOnline, vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručením Zákaznickému centru, nebo faxem nebo e-mailem na adresu infn [r7@sodexo.com](mailto:r7@sodexo.com) zaslaným z emailové adresy Kontaktní osoby pro objednávky. Poukázky lze rovněž objednat prostřednictvím systému Cafeteria, bližší podmínky stanoví Dodatek Cafeterie a část C těchto VOP.

Klient bez písemné Smlouvy může Poukázky objednat prostřednictvím Internetového objednávkového systému nebo vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručením Zákaznickému centru.

Každá objednávka Poukázek musí zejména obsahovat údaj o druhu a nominální hodnotě objednávaných Poukázek dle aktuální nabídky Sodexo a o jejich objednávaném počtu v jednotlivých nominálních hodnotách. Každá objednávka Poukázek musí dále obsahovat identifikační údaje Klienta, adresu doručení, kontaktní osobu/y, kontaktní e-mail a telefonní číslo, údaj o způsobu úhrady odměny a provize Sodexo v souladu s čl. X odst. 6 VOP a dodání dle čl. XII odst. 2 VOP a číslo Smlouvy. Nejde-li o objednávku v rámci systému Cafeteria, z každé objednávky musí být zřejmé, jaká osoba ji činí v zastoupení Klienta.

Sodexo neodpovídá za výsledek plnění objednávky Klienta v případě, že objednávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.

Odměna za každou objednanou Poukázku je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání^ Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, že je celková částka odměny za vydání Poukázky bez DPH v rámci jedné objednávky nižší než minimální odměna specifikovaná v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou odměnu odpovídající takové minimální odměně, navýšené o DPH. Odměnu za objednané Poukázky hradí Klient předem bankovním převodem na základě proforma faktury, hotově v Zákaznickém centru nebo na dobírku:

1. při učinění objednávky prostřednictvím SodexoPassOnline nebo Internetového objednávkového systému je proforma faktura automaticky generována v SodexoPassOnline nebo v rámci Internetového objednávkového systému;
2. při učinění objednávky prostřednictvím faxu nebo emailu je proforma faktura klientovi zaslána faxem nebo e-mailem na tel. číslo nebo e-mail uvedený v objednávce.

. Za den úhrady při bezhotovostní platbě je považován den připsání částky na bankovní účet Sodexo specifikovaný na příslušném daňovém dokladu, případně na proforma faktuře.

1. Ustanovení čl. X odst. 6 a 7 výše se neuplatni při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.

9. Sodexo je oprávněno odepřít dodání objednaných Poukázek Klientovi v případě, že Klient nezaplatí odměnu za jejich vydám včas či v plné výši. Pro vyloučení pochybností toto ustanovení se uplatní pouze v případě, má-H Klient plnit cenu napřed. V opačném případě se uplatní úprava § 1912 OZ.

1. PERSONALIZACE

-4-

C/02/04

1. V případě odebírání Poukázek v papírové  
   podobě se Sodexo zavazuje poskytnout  
   Klientovi při zasílání Poukázek službu  
   spočívající v rozdělení Poukázek do obálek dle  
   požadavku Klienta zadaného v příslušné  
   šabloně systému SodexoPassOnline a údajů  
   uvedených Klientem v příslušné objednávce  
   (dále jen „Personalizace Poukázek").
2. Za účelem využití služby Personalizace  
   Poukázek se Klient zavazuje Poukázky  
   objednávat prostřednictvím  
   SodexoPassOnline za podmínek uvedených  
   v čl. X.
3. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR POUKÁZEK
4. Objednané Poukázky budou Klientovi  
   doručeny do pěti pracovních dní po úplné  
   úhradě odměny za jejich vydání na  
   doručovací adresu Klienta uvedenou ve  
   Smlouvě nebo v objednávce, pokud byla  
   vytvořena v SodexoPassOnline,

v objednávkovém formuláři nebo v systému  
Cafeteria. Pokud Klient požaduje dřívější  
dodání Poukázek, náleží společnosti Sodexo  
zvláštní poplatek. \_ .

1. Způsoby doručení jsou pro území České  
   republiky na jedno místo doručení následující:
2. Českou poštou v případě doručení zásilky  
   do hodnoty 50 000,- Kč, (v případě  
   platby na dobírku se k této částce  
   připočte tzv. doběrečné).
3. Kurýrní službou v případě doručení  
   zásilky do hodnoty 140 000,- Kč. V  
   případě platby na dobírku a  
   Personalizovaných Poukázek se tato  
   částka snižuje na max. 70 000,- Kč a  
   ktéto částce se připočte tzv.  
   doběrečné).
4. v případě doručení zásilky do hodnoty 5  
   000 000,- Kč Bezpečnostní agenturou.
5. Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek  
   určit dopravce dle jeho vlastního výběru.  
   Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku a  
   platí vždy pro zásilky v rámci limitů dle odst.

2 výše.

1. Klient se zavazuje zajistit, že při předání  
   objednaných Poukázek podepíše Kontaktní  
   osoba pro doručení či jiná osoba k tomu  
   oprávněná předávací protokol předložený  
   osobou zajištující doručování objednaných  
   Poukázek.
2. Vybrané Poukázky si může Klient vyzvednout  
   po úhradě odměny za jejich vydání i na  
   Zákaznickém centru.
3. PLATNOST POUKÁZEK
4. Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.
5. Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Připadne-li tento den na den pracovního volna nebo klidu, je posledním dnem pro vrácení Poukázek následující pracovní den. V případě, že jsou Poukázky odeslané poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u klienta vyznačeny na přepravním dokladu. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek. Sodexo se zavazuje takto vrácené Poukázky Klientovi proplatit bezhotovostním převodem na bankovní účet Klienta uvedený ve Smlouvě. V případě existence vzájemných pohledávek je Sodexo oprávněno na tuto pohledávku Klienta započíst svoji pohledávku proti Klientovi.
6. Ustanovení čl. XIII odst. 2 se týká výhradně Klientů, kteří nejsou Spotřebiteli. Na

Spotřebitele se toto ustanovení neuplatní, ti mohou uplatnit Poukázky pouze do uplynuti doby jejich platnosti. Poté jsou takové Poukázky neplatné a jejich držitel nemá právo na jejich proplacení.

XIV. KLIENTSKÝ ÚČET

1. Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi s písemnou Smlouvou Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě a v objednávce dle čl. X VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen. Sodexo se zavazuje, že v návaznosti na akceptaci objednávky dle čl. X VOP zřídí Klientovi bez písemné Smlouvy Klientský účet, a to s využitím^ údajů obsažených v objednávce, nemá-li již Klient tento účet zřízen.
2. Klient odpovídá za veškeré úkony a převody např. změny Kontaktních osob a adres doručení, které na svém Klientském účtu učiní. Klient se zavazuje chránit přístupové údaje do Klientského účtu tak, aby nemohlo dojít k jeho zneužití. Sodexo neodpovídá za újmu způsobenou chybou Klienta nebo zneužitím přístupových údajů.
3. KLIENTI BEZ PÍSEMNÉ SMLOUVY

Na Klienty bez písemné Smlouvy se vztahují  
všechny podmínky plynoucí z platného znění  
Smluvní dokumentace, není-li výslovně uvedeno,  
že se vztahují výlučně na Klienty s písemnou  
Smlouvou. Souhlas se Smluvní dokumentací  
vyjadřuje Klient bez písemné Smlouvy učiněním  
objednávky, v rámci čehož výslovně potvrzuje  
seznámení se s platným zněním Smluvní  
dokumentace a jeho akceptaci. Platné znění  
Smluvní dokumentace je Klientům bez písemné  
Smlouvy dostupné elektronicky na internetové  
adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz) nebo na jednotlivých  
Zákaznických centrech.

C. CAFETERIA

Tato část C VOP se na právní vztah mezi Sodexo  
a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal  
využívat systém Cafeteria a uzavřel Dodatek  
Cafeteria.

1. SYSTÉM CAFETERIA, POVINNOSTI

SODEXO

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho  
   zaměstnancům systém Cafeteria. Systém  
   Cafeteria nabídne Klientovi některé níže  
   specifikované služby v oblasti lidských zdrojů  
   a umožní Klientovi a jeho zaměstnancům  
   (Beneficientům) elektronickou cestou  
   objednávat Benefity prostřednictvím  
   příslušných logistických kanálů systému  
   Cafeteria (interní benefity, finanční služby,  
   úhrada vybraného zboží nebo služeb  
   prostřednictvím platební brány, ePass,  
   Poukázky Sodexo, GPC, FPC atd.).
2. V rámci systému Cafeteria budou Beneficienti  
   Benefity hradit Body, které jim budou  
   přidělovány Klientem. Ceny Benefitů budou  
   uvedené v systému Cafeteria v Bodech.  
   Klientovi vznikne povinnost hradit poplatek za  
   užívání systému Cafeteria (Faktura 1) a hradit  
   Benefity objednané prostřednictvím systému  
   Cafeteria Beneficienty dle podmínek těchto  
   VOP (Faktura 2).
3. Sodexo se zavazuje Klientovi garantovat  
   dostupnost systému Cafeteria za podmínek  
   uvedených v Garanci dostupnosti systému  
   Cafeteria. Potřebu nezbytných servisních  
   odstávek systému Cafeteria bude Sodexo  
   vždy předem informovat Klienta a odstávky  
   se pokusí realizovat vždy ve vhodný čas s  
   ohledem na Zúčtovací období Klienta.
4. Sodexo vyvine maximální úsilí pro  
   zabezpečení správnosti výstupů ze systému  
   Cafeteria pro Klienta v souladu s pjatnou

legislativou pro potřeby výpočtů srážek ze  
mzdy Beneficienta a dodanění ze strany  
Klienta v jeho roli zaměstnavatele. Sodexo

však nepřebírá odpovědnost za správnost výpočtů a plateb jakýchkoliv zákonných platebních, informativních, a / nebo ohlašovacích povinností Klienta a/ nebo Beneficientů, včetně správnosti výpočtů daní, zdravotního a sociálního pojištění, či jakýkoliv dalších daní a poplatků, a to i vzhledem ke skutečnosti, že správnost výstupů systému Cafeteria je závislá na správnosti dat vložených Klientem a jeho Beneficienty do systému Cafeteria.

5. Sodexo garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Beneficienta daňově optimalizované, pokud ^ jsou jako daňově optimalizované označené v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Beneficienty.

**xvii.**

SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI SYSTÉMU CAFETERIA

1. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP  
   (a související dokumentace) společností  
   Sodexo se dělí na tyto základní oblasti:  
   Efcpráva Benefitů a další HR služby, včetně

nastavení reportingu ze systému Cafeteria

dle potřeb Klienta. Poradenství v oblasti  
poskytování zaměstnaneckých benefitů a  
poradenství s tím spjaté. Analýza,  
optimalizace a komunikace Benefitového  
programu Klienta;

Zprostředkování Benefitů prostřednictvím  
různých logistických kanálů dle přání  
Klienta v rámci Cafeteria  
GDtestavení systému Cafeteria v doméně  
mojebenefity dle požadavků Klienta a  
integrace Cafeteria do IT systému Klienta.

1. Klient má v rámci služeb poskytovaných  
   společností Sodexo podle Smlouvy a VOP  
   nárok na:

Eheomezený počet administrátorů  
(Company Administrátor) uživatelského  
profilu Klienta v systému Cafeteria;  
Ekervisní účty spravované Sodexo, tyto účty

slouží pouze pro služby poskytované  
společností Sodexo Klientovi a neslouží k  
nákupBm, získávání Bodů, ale pouze pro  
potřeby podpory Klienta a Beneficientu,  
případně pro zajištění dohodnutých HR  
služeb společností Sodexo;

Ebprávnění ke změně ceny Benefitů v Bodech či Extra bodech (tím však není dotčena cena Benefitů v korunách českých vyúčtovaná Klientovi podle Faktury 2); Ebprávnění určit termín dodání Benefitů v rámci maximálního a minimálního termínu dodání stanoveného systémem Cafeteria pro každý Benefit;

Ebprávnění k editaci obsahu e-mailu a obrazovek v systému Cafeteria pro podporu interní komunikace;

Ebprávnění k editaci kmenových dat Beneficientů v systému Cafeteria; Ebprávnění k editaci Bodů a Extra bodů Beneficientů;

Ebprávnění k editaci budov a firemních adres (místo výkonu práce Beneficienta) pro doručování GPC/FPC a Poukázek Sodexo;

Ebostupný reporting;

Ebřenos dokumentů bezpečnou cestou z a do Sodexo prostřednictvím karty systému Cafeteria „Zprávy";

Ebprávu GPC/FPC.

3. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a souvisejíc! dokumentace) společností Sodexo zahrnují:

Ehastavení systému Cafeteria dle Implementační studie;

EJ>ředání systému Cafeteria Klientovi do funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu implementace;

EJjředání systému Cafeteria Klientovi do plného funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu aplikace;

-5-

C/02/04

Ekajištění provozu a dalšího rozvoje systému  
Cafeteria podle platné legislativy;

QTdostupnost systému Cafeteria podle  
Garance dostupnosti systému Cafeteria;  
Ciechnickou podporu uživatelům a  
administrátorům Klienta (podle podmínek  
dohodnutých v Implementační studii a za  
ceny uvedené ve Faktuře 1);

ED-ozšiřování Benefitů a udržování kvalitní  
sítě Partnerů. Pokud nebude ujednáno ve  
Smlouvě jinak, Sodexo automaticky  
aktivuje nové Benefity v rámci zvolené  
struktury Benefitů pro Klienta.

XVIII.

SPRÁVA BENEFITŮ A DOPLŇKOVÉ HR SLUŽBY

1. Správa Benefitů je samostatně upravena v systému Cafeteria, včetně podrobného seznamu Benefitů, které jsou konkrétnímu Klientovi (či jednotlivým Beneficientům) k dispozici. Podrobnosti upravuje zvláštní ujednání mezi Stranami v Implementační studii.
2. Doplňkové HR služby budou řešeny na základě smluvního ujednání mezi Stranami v Implementační studii.

XIX. OBJEDNÁNÍ A DODÁNÍ BENEFITŮ

1. Sodexo umožní prostřednictvím systému  
   Cafeteria Beneficientům objednávat Benefity  
   v rámci jejich Benefitového programu a  
   logistických kanálů zvolených Klientem ve  
   Smlouvě. Beneficienti objednávají a čerpají  
   Benefity za použití Bodů, přidělených  
   Klientem. Informace o cenách Benefitů  
   (uvedené v Bodech) a jejich dostupnosti jsou  
   k dispozici v systému Cafeteria. Podrobné  
   informace o tom, jakým způsobem lze  
   objednat a čerpat příslušný Benefit, jsou vždy  
   uvedeny v systému Cafeteria.
2. Sodexo se zavazuje, že v Zúčtovacím období  
   bude systém Cafeteria evidovat veškeré  
   objednávky Beneficientů. V rámci  
   Zúčtovacího období bude Beneficient moci  
   v systému Cafeteria vybírat a objednávat  
   Benefity i rušit objednávky Benefitů dle lhůt,  
   umožňující storno objednávky daného  
   Benefitů. Po uplynutí Zúčtovacího období  
   bude systémem Cafeteria vytvořen Seznam  
   objednaných Benefitů.
3. Na základě Seznamu objednaných Benefitů  
   uskutečněných v průběhu Zúčtovacího  
   období proběhne fakturace objednaných  
   benefitů. Cenu Benefitů objednaných v  
   průběhu Zúčtovacího období hradí Klient  
   bankovním převodem na základě proforma  
   faktury, kterou Sodexo vystaví Klientovi ihned  
   po skončení Zúčtovacího období. Po úhradě

proforma faktury Sodexo následně vystaví  
Fakturu 2.

1. Benefity ve formě Poukázek Sodexo budou  
   dodány po skončení Zúčtovacího období  
   v souladu se čl. XII VOP. Benefity spočívající  
   v úhradě zboží a služeb od Partnerů budou  
   dodávány dle lhůt uvedených v systému  
   Cafeteria. Beneficient bude v rámci systému  
   Cafeteria informován o skutečnosti, že  
   objednáním zboží a/ nebo služeb dle tohoto  
   článku vstupuje do smluvního stavu  
   s Partnerem a systémem Cafeteria bude  
   vyžadován jeho souhlas s touto skutečností.  
   Právní vztah Beneficienta a Partnera  
   poskytujícího objednané zboží a/ nebo služby  
   se tak bude řídit konkrétními obchodními  
   podmínkami příslušného Partnera.
2. Dodávky zboží a služeb jsou zajišťovány  
   Partnery a společnost Sodexo neodpovídá za

kvalitu zboží a/ nebo služeb Partnerů. Sodexo  
nepřebírá ani odpovědnost za možná rizika,  
která mohou být pro Beneficienty s dodáním  
zboží a/ nebo poskytnutí služeb Partnery  
spojena. Odpovědnost v souvislosti  
s dodáním těchto služeb a zboží náleží vždy  
pouze Partnerům.

6. Nejde-li o přímé objednání Beneficientem na 4.

e-shopu Partnera, jsou objednávky Benefitů  
v rámci systému Cafeteria uskutečňovány ve  
prospěch Beneficientů ve smyslu § 1767 OZ.  
Veškeré právní vztahy týkající se plnění  
Partnera, tj. dodání objednaného zboží a/  
nebo služby Beneficientovi, včetně z toho 1.  
vyplývajících práv a povinností Partnera a  
Beneficienta, např. reklamace,\_ budou od  
okamžiku objednávky konkrétního zboží a/  
nebo služby předmětem vztahu mezi  
Partnerem a Beneficientem (jako  
spotřebitelem) s výjimkou povinnosti uhradit  
cenu za zboží a/ nebo službu, která zůstane  
povinností společnosti Sodexo, a s výjimkou 2.  
nároků z neplnění Partnera, které bude moci  
uplatnit jak Beneficient tak Sodexo.

XX.

POŽADAVKY SYSTÉMU CAFETERIA A  
IMPLEMENTACE IT SYSTÉMU CAFETERIA 3.

1. Klient bere na vědomí, že pro přístup do  
   systému Cafeteria bude on a/ nebo jeho  
   zaměstnanci používat elektronické  
   komunikační zařízení vybavené přístupem

k síti internet, internetový prohlížeč (rozumí 4.  
se standardní a obvyklá verze programu  
MS Internet Explorer, Mozilla, Chromé nebo  
Opera aktuálně podporovaná výrobcem)  
umožňující bezproblémové přehrávání flash 5.

animací a bezproblémový běh Java scriptu.  
Systém Cafeteria, jakož i data s ním  
související, budou umístěna na serverech  
smluvního partnera společnosti Sodexo, který  
je dodavatelem IT řešení pro systém 6.  
Cafeteria, v doméně mojebenefity dostupné  
na Internetu.

1. Klient bere na vědomí, že systém Cafeteria je  
   možno zabezpečit zapnutím funkcionality, 7.  
   která si vynucuje heslo s bezpečnostnírni  
   parametry, jako je minimální počet znaků

v hesle, vynutitelnost malého, velkého písmena a číslice v hesle, limitovaný počet 8. pokusů pro zadání hesla. Sodexo doporučuje Klientovi, aby si toto nastavení v systému Cafeteria zaktivnil a eliminoval tak bezpečnostní riziko.

D. MOJEBONUSY

Tato část D VOP se na právní vztah mezi Sodexo  
a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal  
využívat systém mojeBonusy a uzavřel Dodatek  
mojeBonusy.

XXI. SYSTÉM MOJEBONUSY, OBECNÁ  
USTANOVENÍ

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho  
   zaměstnancům společností Sodexo  
   provozovaný systém mojeBonusy. Systém  
   mojeBonusy umožní Klientovi a jeho  
   zaměstnancům (Beneficientům)  
   elektronickou cestou provádět rozhodnutí o  
   výběru konkrétních zaměstnaneckých  
   benefitů (ať již v naturální, nebo finanční  
   podobě) v rámci rozpočtu definovaného  
   Klientem dle preference konkrétního  
   Beneficienta.
2. V rámci Benefitů zprostředkovaných  
   společností Sodexo (Poukázky, Body v rámci  
   Cafeterie apod.) slouží systém mojeBonusy  
   jako podklad pro generování objednávky ze  
   strany Klienta.
3. Sodexo poskytuje Klientovi nevýhradní,  
   teritoriálně neomezené oprávnění užít  
   aplikaci mojeBonusy, a to na dobu trvání  
   majetkových práv společnosti Sodexo k této  
   aplikaci. Klient je oprávněn tuto licenci užít

pro účely volby formy poskytnutí  
zaměstnaneckých benefitů. Udělením licence  
nevzniká Klientovi k aplikaci mojeBonusy  
vlastnické nebo jakékoli jiné právo nad rámec  
oprávnění k jejímu využití dohodnutým  
způsobem.

Není-li v této části D uvedeno jinak, uplatní  
se přiměřeně odpovídající ustanovení těchto  
VOP ohledně systému Cafeteria.

XXII. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

Na základě Dodatku mojeBonusy Sodexo  
provede základní nastavení a implementaci  
aplikace mojeBonusy dle požadavků Klienta a  
aplikaci mojeBonusy do dohodnutého data  
zpřístupní Klientovi a jeho Beneficientům.  
Konkrétní funkční a nefunkční požadavky,  
harmonogram apod. jsou předmětem  
Implementační studie.

Sodexo se zavazuje provozovat po dobu  
trvání Dodatku mojeBonusy systém  
mojeBonusy tak, aby Klientovi garantovalo  
dostupnost systému mojeBonusy  
za podmínek uvedených v Garanci  
dostupnosti systému mojeBonusy.

Klient do dohodnutého data nahraje do  
aplikace mojeBonusy údaje o Beneficientech,  
včetně zejména konkrétní přidělené částky,  
kterou může konkrétní Beneficient v rámci  
aplikace mojeBonusy využít (tj. rozhodnout o  
formě poskytnutí této částky).

Každý Beneficient je oprávněn do  
dohodnutého data (závěru Zúčtovacího  
období) v aplikaci mojeBonusy provést volbu  
způsobu využití přidělené částky.

Po ukončení příslušného Zúčtovacího období  
poskytne Sodexo prostřednictvím systému  
mojeBonusy Klientovi souhrnné údaje o volbě  
provedené Beneficienty v podobě Seznamu  
objednaných Benefitů.

* případě volby Benefitů zprostředkovaných  
  společností Sodexo postupují Strany  
  na podkladě objednávky Klienta Sodexo  
  podle příslušných ustanovení části B nebo C.
* případě prodlení Klienta s plněním jeho  
  povinností v rámci systému mojeBonusy se o  
  dobu prodlení Klienta prodlužují termíny pro  
  plnění povinností Sodexo.

Za implementaci, dodatečné úpravy,  
průběžnou údržbu a správu systému  
mojeBonusy a související podporu se Klient  
zavazuje hradit společnosti Sodexo odměnu  
ve výši dle Ceníku. Cenu za Produkty a  
Benefity zprostředkované Sodexo hradí Klient  
na základě Faktury za Benefity.

9. Aplikace mojeBonusy je způsobilá  
opakovaného využití k realizaci jednotlivých  
kampaní. V případě opakovaných kampaní  
postupují Strany obdobně podle odst. 3 až 8  
tohoto článku.

E.GPC

Tato část E VOP se na právní vztah mezi Sodexo

a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient

ve Smlouvě zavázal využívat systém GPC.

1. SYSTÉM GPC, OBECNÁ USTANOVENÍ
2. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské  
   činnosti zajištuje síť Partnerů, v jejichž  
   provozovnách lze ke stravování a nákupu  
   potravin využít GPC. Tito Partneři jsou  
   smluvně zavázáni GPC pro shora uvedené  
   účely akceptovat. Klient bere na vědomí, že  
   tato síť Partnerů muže v průběhu času doznat  
   změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit  
   takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů  
   jsou k dispozici na webových stránkách  
   Sodexo ([www.muipass.cz](http://www.muipass.cz)). Provozovny  
   smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž  
   být označeny samolepícími etiketami  
   informujícími o akceptaci GPC,
3. Sodexo svou povinnost k zajištění  
   zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím,

že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost  
hradit cenu příslušných Benefitů pomocí GPC,  
aniž by bylo oprávněno ani povinno uzavírat  
jménem Klienta či Držitele jakékoli smlouvy,  
jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od  
Partnerů.

1. Za poskytování zprostředkovatelských služeb  
   se Klient zavazuje zaplatit Sodexo provizi

-6-

C/02/04

z každého navýšení Stravného, která ^ se  
vypočte způsobem stanoveným v Ceníku. 3  
Právo Sodexo na provizi vzniká vždy  
okamžikem, kdy dojde k řádné Objednávce  
Stravného. V souvislosti s používáním GPC se  
Klient dále zavazuje zaplatit Sodexo další A  
poplatky stanovené v Ceníku.

1. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE  
   GPC
2. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo  
   vydání jedné či více GPC karet. Karty jsou  
   vždy vydávané jako Neaktivované GPC.
3. Proces vydání GPC je následující:
4. Klient projeví zájem o vydání jedné či více  
   GPC karet vyplněním a odesláním  
   Objednávky GPC. V rámci Objednávky GPC  
   Klient zejména stanoví, kolik GPC má být  
   vydáno, a zda má být GPC vydána pro  
   konkrétního Držitele, či nikoli.
5. Má-li být GPC vydána pro konkrétního 5  
   Držitele, musí být v rámci Objednávky GPC  
   uvedeno rovněž (i) jednoznačná  
   identifikace Držitele (jméno a příjmení, ID);
6. způsob doručení Neaktivované GPC, tj.  
   Klientovi či přímo Držiteli; (iii) pokud je GPC  
   zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová  
   adresa Držitele, která slouží pro ověření  
   Držitele v Systému.
7. Nemá-li být GPC vydána pro konkrétního  
   Držitele, lze ji zaslat pouze na adresu 1  
   Klienta. Konkrétním Držitelům lze GPC  
   zasílat na adresu Klienta v obálce

s uvedením jména Držitele, nebo přímo na  
adresu Držitele, a to doporučeně do  
vlastních rukou. \_ \_

1. Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a  
   distribuci GPC po Klientovi poplatek  
   stanovený v souladu s Ceníkem. Úprava  
   úhrady, fakturace a dobíjení Stravného dle ■  
   čl. XXV. odst. 4 VOP se obdobně použije i na  
   úhradu, fakturaci a vydání GPC.
2. Nebyl-li dohodnut jiný pravidelný interval  
   distribuce, Sodexo pro Klienta společně ■  
   zpracovává Objednávky GPC, u nichž byly  
   podmínky pro distribuci splněny

v předchozím kalendářním měsíci.

1. GPC je zásadně vydávána bez Stravného,  
   k jehož nabití dochází až na základě  
   Objednávky Stravného. Objednávku  
   Stravného lze provést současně

s Objednávkou GPC, případně s objednávkou  
jiných Produktů (např. Poukázek).

1. Veškerá zodpovědnost za GPC a Stravné  
   přechází na Klienta v okamžiku převzetí  
   zásilky s GPC Klientem (doručení na adresu  
   Klienta) a Držitelem (doručení na adresu  
   Držitele).
2. Podmínkou užití GPC je její aktivace a  
   nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná GPC  
   se aktivuje Držitelem následovně:^
3. Aktivaci karty provádí Držitel první  
   kontaktní transakcí u Partnera  
   akceptujícího GPC; v rámci této kontaktní  
   transakce si Držitel zadává PIN, který bude  
   dále používat.
4. Před aktivací GPC je nutné změnit status  
   karty v Systému na status „K aktivaci".  
   Změnu statusu provádí:
5. U GPC doručených na adresu Klienta,  
   Kontaktní osoba po přihlášení do  
   Systému a po potvrzení přijetí zásilky  
   s GPC
6. u GPC doručených na adresu Držitele,  
   přímo Držitel po přihlášení do Systému.
7. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že  
   GPC je vydávána s předem nastavenými  
   Limity, které není Klient oprávněn měnit.
8. PODMÍNKY DOBÍJENÍ STRAVNÉHO
9. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení Stravného pro jednotlivé GPC i hromadně pro celé Portfolio, a to vždy na základě Objednávky Stravného.
10. V rámci Objednávky Stravného Klient zejména stanoví, u jakých GPC má být

Stravné navýšeno a o jakou hodnotu.

Sodexo je oprávněno za dobití Stravného  
požadovat úhradu poplatku způsobem  
sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle  
Ceníku.

Je-li Objednávka Stravného řádná, vystaví 1.  
Sodexo po jejím obdržení Klientovi fakturu na  
zaplacení částky odpovídající požadované  
hodnotě dobití Stravného společně  
s příslušným poplatkem za Objednávku  
Stravného. Klient se zavazuje uhradit takto  
fakturovanou částku bezhotovostním  
převodem na účet Sodexo uvedený na  
faktuře. Jakmile dojde k úhradě

vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo 2.  
neprodleně navýšit Stravné odpovídajícím

způsobem. V rozsahu, ve kterém Klient

využívá pro správu GPC systém Cafeteria, se  
předchozí věty článku nepoužijí a aplikuje se  
úprava úhrady a vyúčtování podle části C  
VOP.

Objednávku Stravného nelze provést ve  
prospěch Držitele, pro kterého Systém  
neeviduje GPC kartu. V případě, že pro  
daného Držitele neexistuje Aktivovaná GPC,  
je Klient vyzván k tomu, aby spolu

s Objednávkou Stravného provedl  
Objednávku GPC.

1. POUŽÍVÁNÍ GPC

, Sodexo se zavazuje, že u Partnerů

akceptujících GPC bude možno  
prostřednictvím Aktivované GPC použít  
Stravné k úhradě stravování a nákupu  
potravin.

GPC lze použít pouze u Partnerů na území  
České republiky. Tito Partneři mohou být  
označeni samolepkou GPC. Aktuální seznam  
Partnerů je dostupný na [www.mujpass.cz](http://www.mujpass.cz).

. GPC nelze použít k výběru peněžních

prostředků z bankomatu ani pro výběr  
hotovosti při platbě u vybraných Partnerů  
(služba cash-back).

1. Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí  
   GPC bude příslušné Stravné poníženo

o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž  
o tuto částku bude navýšena hodnota GPC  
konta příslušného Partnera. Jransakce musí  
proběhnout v zákonné měně České republiky.

1. Pro účely provedení úhrady Benefitu pomocí  
   GPC dochází k online autorizaci transakce a  
   Držitel musí postupovat následovně:
2. Držitel je povinen vždy zadat PIN kód,  
   ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč)  
   bezkontaktní platbu,
3. v případě internetových plateb je Držitel  
   povinen zadat bezpečnostní kód CW/CVC  
   (uvedený na zadní straně karty).
4. Nebude-li možno užití GPC ověřit postupem

podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba  
Benefitu pomocí GPC. Totéž platí v případě,  
pokud Partner zjistí, že

1. předložená GPC není platná či je zjevně  
   pozměněná, padělaná anebo s ní bylo  
   jiným způsobem neoprávněné nakládáno,
2. předložená GPC byla vydaná na jinou  
   osobu než na předkládající osobu, jestliže  
   je na GPC uvedena osoba Držitele, nebo
3. GPC má být Držitelem použita na úhradu  
   jiného plnění než je úhrada příslušného  
   Benefitu.
4. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu  
   je dostatečná výše Stravného.
5. V případě, že Držitel zapomene PIN, či\_ ho  
   bude chtít změnit, tak provede v Systému  
   jeho reset a následně provede jeho nové  
   nastavení v rámci následující kontaktní  
   transakce (stejně jako u úvodní aktivace GPC  
   karty a nastavení PIN).
6. Držitel je povinný GPC mít na bezpečném

místě, odděleně od osobních dokladů^ a  
chránit ji před ztrátou, zneužitím a před  
mechanickým a tepelným poškozením.

Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne prozrazením PIN.

I neúmyslné porušení stanovených

bezpečnostních pravidel při používání GPC se považuje za hrubou nedbalost.

1. PODMÍNKY SPRÁVY GPC

V rámci výkonu správy GPC vydaných Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, b. Blokace GPC, c. Zrušení GPC, d. Obnovení GPC, e. Individuální přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž za poskytování výše uvedených služeb se Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo poplatky specifikované v Ceníku.

Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele" jsou následující:

1. Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním. ^
2. Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky GPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které má být GPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou Bezpečnostní kód, přihlašovací údaje, zásady bezpečného užívání GPC a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
3. Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupy tam uvedenými zejména činit Objednávky GPC, Objednávky Stravného, podávat žádosti o blokaci, odblokování a zrušení GPC.
4. Držitel je ve vztahu k jím užívané GPC v rámci Přístupu Držitele oprávněn postupy tam uvedenými zejména podávat žádosti o blokaci a odblokování GPC, resetovat PIN, to vše v zastoupení Klienta.
5. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta jednotlivým osobám nastavit různá uživatelská práva, a to v rozsahu (i) administrátora (s oprávněními Kontaktní osoby a právem určit další oprávněné osoby na straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby pro doručení, která je ve vztahu ke GPC oprávněna převzít zásilku s GPC kartami, provést potvrzení o převzetí zásilky v Systému a změnu statusu GPC pro určené distribuční místo Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby pro doručení, která má nad rámec oprávnění osoby dle bodu (ii) výše také oprávnění provést Objednávku GPC a Objednávku Stravného; (iv) zvláštní Kontaktní osoby s individuálně definovanými uživatelskými oprávněními (je-li tato možnost dohodnuta mezi Klientem a společností Sodexo).

t. Podmínky poskytování služby „Blokace GPC' jsou následující:

1. Sodexo je povinno zablokovat GPC a tedy dočasně znemožnit její užívání na základě požadavku Klienta či Držitele, a to v případě, obdrží-li od Klienta či Držitele informaci o ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaném užití GPC. Klient je oprávněn požádat o blokaci jakékoliv GPC, která byla vydána na základě Objednávky GPC. Držitel je oprávněn požádat o blokaci pouze jím užívané GPC.
2. Sodexo je oprávněno zablokovat GPC i bez požadavku podle písm. a. tohoto odstavce, a to z důvodu bezpečnosti GPC, zejména při podezření na podvodné použití GPC, případně eviduje-li Sodexo za Klientem

-7-

C/02/04

pohledávky a tyto nejsou Klientem ani přes  
výzvu Sodexo uhrazeny.

1. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce  
   je Klient oprávněn učinit prostřednictvím  
   Přístupu Klienta, Klientské linky, případně  
   dalšími prostředky sdělenými za Jímto  
   účelem Klientovi při vydání GPC. V případě  
   využití Klientské linky je Klient povinen se 4.  
   identifikovat zadáním jména a příjmem,  
   názvem Klienta, a uvedením role (např.  
   administrátor), případně zadáním dalších  
   identifikačních údajů, které bude Sodexo  
   vyžadovat.
2. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce 5,

je Držitel oprávněn učinit prostřednictvím  
Přístupu Držitele, telefonicky na Klientské  
lince, případně dalšími prostředky  
sdělenými za tímto účelem Držiteli při  
předání GPC (např. formou SMS či  
prostřednictvím mobilní aplikace).

V případě využití Klientské linky je Držitel  
povinen se identifikovat zadáním jména a  
příjmení, názvem Klienta a Bezpečnostním  
kódem.

1. Sodexo se zavazuje blokaci provést  
   neprodleně po zadání požadavku na  
   blokaci GPC prostřednictvím Přístupu 6

Držitele/Přístupu Klienta; je-li požadavek  
učiněn prostřednictvím Klientské linky,  
zavazuje se Sodexo blokaci provést  
neprodleně poté.

1. Jakmile pominou důvody blokace GPC  
   iniciovaného ze strany Sodexo, je Sodexo  
   povinno GPC odblokovat či ji nahradit  
   Obnovenou GPC.
2. Požadavek na odblokování GPC

zablokované na žádost Klienta je oprávněn  
zadat pouze Klient. Požadavek^ na  
odblokování GPC zablokované na žádost  
Držitele je oprávněn zadat Klient nebo  
Držitel. Sodexo se zavazuje odblokovat  
GPC či zahájit činnosti vedoucí k vystavení  
Obnovené GPC první pracovní den

následující po zadání požadavku.

Za odblokování GPC nebo vydání  
Obnovené GPC náleží společnosti Sodexo  
poplatek dle Ceníku.

1. V rámci služby „Zrušení GPC' je Sodexo  
   povinno zrušit GPC a tedy trvale zabránit  
   jejímu dalšímu užívání:
2. k okamžiku Data exspirace GPC, není-li  
   nastavena automatická obnova GPC;
3. okamžitě na žádost Klienta učiněnou  
   prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv.  
   okamžitá vynucená exspirace),
4. k určitému datu nepřesahujícímu Datum  
   exspirace GPC, a to na žádost Klienta  
   učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta  
   (tzv. odložená vynucená exspirace), nebo
5. v případě ukončení trvání Smlouvy.
6. V rámci „SMS služeb" se Sodexo zavazuje  
   Držitelům odebírajícím tuto službu poskytovat  
   formou SMS informace o aktuálním stavu  
   Stravného, o Datu exspirace GPC, o nabití  
   Stravného apod. Za poskytnutí těchto služeb  
   mohou být Sodexo účtovány poplatky dle  
   aktuálního Ceníku. Podmínkou pro  
   poskytování těchto služeb je aktivace služby  
   Klientem a registrace telefonního čísla  
   Držitele, ze kterého budou SMS služby  
   využívány.

XXVIII. PLATNOST GPC A STRAVNÉHO

1. GPC vydaná Klientovi je platná po dobu do  
   Data exspirace GPC. Standardní platnost  
   karty jsou 3 roky.
2. Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne  
   později než 30 dnů před Datem exspirace

GPC o blížícím se Datu exspirace GPC v 6  
Přístupu Klienta nebo jiným vhodným  
způsobem (např. e-mailem\_ na\_ příslušnou  
Kontaktní osobu). Současně s tímto 7  
upozorněním je Klientovi poskytnut seznam  
GPC určených pro automatickou obnovu,  
včetně informace, dokdy je Klient oprávněn  
tento seznam upravit.

1. Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak,

Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději  
týden před uplynutím Data exspirace  
Obnovené GPC v souladu se shora uvedeným  
seznamem GPC určených pro automatickou  
obnovu. Zaslání a aktivace Obnovené GPC  
probíhá stejným způsobem jako u původní  
GPC.

Klient bere na vědomí, že Stravné na zrušene  
GPC, která nebyla nahrazena Obnovenou  
GPC, se po třech měsících považuje za  
vyčerpané a Klient nemá právo požadovat po  
Sodexo jakoukoli náhradu za nevyčerpané  
Stravné.

Klient si je vědom, že dobitím Stravného nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ, a proto jakýkoli takový jeho projev vůle nemůže být takto vykládán. Klient dále bere na vědomi, že právo čerpat Stravné je časově omezené Datem exspirace Stravného. Klient je povinen vyčerpat Stravné, resp. jeho část nejpozději do Data exspirace Stravného. V opačném případě se Stravné v daném rozsahu považuje za vyčerpané a Klient nemá právo požadovat po Sodexo za nevyčerpanou část Stravného jakoukoli náhradu.

Sodexo se zavazuje informovat Klienta a Držitele ne později než 30 dnů před Datem exspirace Stravného o blížícím se Datu exspirace Stravného a výši takto exspirované části Stravného, a to v Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, příp. jinými vhodnými informačními kanály (naph e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu či zasláním SMS Držiteli).

XXIX. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Jakékoli následky jednání čl opomenutí  
   Držitele se přičítají Klientovi.
2. Klient je povinen zajistit užívání GPC

v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP,

zejména je povinen okamžitě poté, co GPC  
obdrží, přijmout veškerá přiměřená opatření  
na ochranu jejích personalizovaných  
bezpečnostních prvků, a to i ze strany  
Držitelů. Klient je současně povinen zajistit,  
aby byla bez zbytečného odkladu po  
takovémto zjištění oznámena Sodexo  
prostřednictvím Klientské linky či Přístupu  
Klienta ztráta, odcizení či zneužití GPC. Klient  
se zavazuje seznámit Držitele s VOP a  
zásadami bezpečného používání karty a  
zajistit, aby jednotliví Držitelé tyto povinnosti  
řádně a včas plnili.

1. Uplatnění jakýchkoli daňových \_ výhod  
   spojených s užíváním GPC spočívá výhradně  
   na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se  
   zejména ZDP. ,
2. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá  
   za kvalitu zboží a služeb hrazených  
   prostřednictvím GPC a ani nepřebírá  
   odpovědnost za možná rizika, která mohou  
   být pro Klienta či Držitele s čerpáním služeb  
   nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.
3. Klient prohlašuje, že je oprávněn poskytnout  
   Sodexo osobní údaje Držitelů a Kontaktních  
   osob, které má povinnost dle VOP předávat  
   Sodexo a to za účelem poskytování služby a

marketingové účely spojené s GPC. Klient je  
povinen si za tímto účelem průkazně obstarat  
od Držitelů a Kontaktních osob souhlas

s takovýmto zpracováním jejich osobních  
údajů a na výzvu Sodexo je povinen takovýto 3.  
souhlas Sodexo poskytnout. Za tímto účelem  
se Klient jako správce údajů zavazuje se  
Sodexo jako zpracovatelem uzavřít příslušnou  
smlouvu o zpracování údajů.

Klient prohlašuje, že poskytnuté údaje o Držitelích a Kontaktních osobách jsou správné a pravdivé.

Sodexo odpovídá Klientovi za: 4

1. rádné vydání GPC dle Objednávky GPC;
2. řádné navýšení Stravného dle Objednávky Stravného; a o 5
3. řádné provedení úhrad Benefitů prostřednictvím GPC.

Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen  
o vadném plnění ze strany Sodexo, může vůči  
němu uplatnit Reklamaci.

1. FPC

Tato část F VOP se na právní vztah mezi Sodexo  
a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient  
ve Smlouvě zavázal využívat systém FPC.

1. SYSTÉM FPC, OBECNÁ USTANOVENÍ

. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské  
činnosti zajištuje síť Partnerů, v jejichž  
provozovnách lze využít FPC. Tito Partneři  
jsou smluvně zavázáni akceptovat FPC pro  
shora uvedené účely. Klient bere na vědomí,  
že tato síť Partnerů muže v průběhu času  
doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo  
činit takovéto změny. Aktuální seznamy  
Partnerů jsou k dispozici na webových  
stránkách Sodexo f[www.muipass.cz](http://www.muipass.cz)).  
Provozovny smluvních Partnerů Sodexo  
mohou rovněž být označeny samolepícími  
etiketami informujícími o akceptaci FPC. \_

). Sodexo svou povinnost k zajištění  
zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím,  
že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost  
hradit cenu příslušných Benefitů pomocí FPC,  
aniž by bylo oprávněno ani povinno uzavírat  
jménem Klienta či Držitele\_jakékoli smlouvy,  
jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od  
Partnerů.

1. Za poskytování zprostředkovatelských služeb

se Klient zavazuje zaplatit Sodexo provizi  
z každého navýšení FPC kreditu, která se  
vypočte způsobem stanoveným v Ceníku.  
Právo Sodexo na provizi vzniká vždy  
okamžikem, kdy dojde k řádné Objednávce  
FPC kreditu. V souvislosti s používáním FPC  
se Klient dáie zavazuje zaplatit Sodexo další  
poplatky stanovené v Ceníku.

1. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE FPC
2. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo  
   vydání jedné či více FPC karet. Karty jsou  
   vždy vydávané jako Neaktivované FPC.
3. Proces vydání FPC je následující:
4. Klient projeví zájem o vydání jedné či  
   více FPC karet vyplněním a odesláním  
   Objednávky FPC. V rámci Objednávky  
   FPC Klient zejména stanoví, kolik FPC  
   má být vydáno, a zda má být FPC  
   vydána pro konkrétního Držitele, či  
   nikoli.
5. Má-li být FPC vydána pro konkrétního  
   Držitele, musí být v rámci Objednávky  
   FPC uvedeno rovněž (i) jednoznačná  
   identifikace Držitele (jméno a  
   příjmení, ID); (ii) způsob doručení  
   Neaktivované FPC, tj. Klientovi či  
   přímo Držiteli; (iii) pokud je FPC  
   zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová  
   adresa Držitele, která slouží pro  
   ověření Držitele v Systému.
6. Nemá-li být FPC vydána pro  
   konkrétního Držitele, lze ji zaslat  
   pouze na adresu Klienta. Konkrétním  
   Držitelům lze FPC zasílat na adresu  
   Klienta v obálce s uvedením jména  
   Držitele, nebo přímo na adresu  
   Držitele, a to doporučeně do vlastních  
   rukou.

Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a  
distribuci FPC po Klientovi poplatek  
stanovený v souladu s Ceníkem. Nebyl-li  
dohodnut jiný pravidelný interval distribuce,  
Sodexo pro Klienta společně zpracovává  
Objednávky FPC, u nichž byly podmínky pro  
distribuci splněny v předchozím kalendářním  
měsíci. # ,

Úprava úhrady, fakturace a dobíjeni FPC  
kreditu dle čl. XXXII. odst. 4 VOP se obdobně  
použije i na úhradu, fakturaci a vydání FPC.  
FPC je zásadně vydávána bez FPC kreditu,  
k jehož nabití dochází až na základě  
Objednávky FPC kreditu. Objednávku FPC

C/02/04

kreditu lze provést současně s Objednávkou 5.

FPC, případně s objednávkou jiných Produktů  
(např. Poukázek).

1. Veškerá odpovědnost za FPC a FPC kredit  
   přechází na Klienta v okamžiku převzetí  
   zásilky s FPC Klientem (doručení na adresu  
   Klienta) a Držitelem (doručení na adresu  
   Držitele).
2. Podmínkou užití FPC je její aktivace a

nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná FPC  
se aktivuje Držitelem následovně:

1. Aktivaci karty provádí Držitel první  
   kontaktní transakcí u Partnera  
   akceptujícího FPC; v rámci této  
   kontaktní transakce si Držitel zadává  
   PIN, který bude dále používat.
2. Před aktivací FPC je nutné změnit

status karty v Systému na status  
„K aktivaci". Změnu statusu provádí:  
i. U FPC doručených na adresu

Klienta, Kontaktní osoba po

přihlášení do Systému a po  
potvrzení přijetí zásilky s FPC;  
jj. u FPC doručených na adresu

Držitele, přímo Držitel po přihlášení  
do Systému.

1. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že FPC  
   je vydávána s předem nastavenými Limity,  
   které není Klient oprávněn měnit.
2. PODMÍNKY DOBÍJENÍ FPC KREDITU
3. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta

požadovat po Sodexo navýšení FPC kreditu 9.

pro jednotlivé FPC i hromadně pro celé  
Portfolio, a to vždy na základě Objednávky  
FPC kreditu.

1. V rámci Objednávky FPC kreditu Klient  
   zejména stanoví, u jakých FPC má být FPC  
   kredit navýšen a o jakou hodnotu.
2. Sodexo je oprávněno za dobití FPC kreditu  
   požadovat úhradu poplatku způsobem  
   sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle  
   Ceníku.
3. Je-li Objednávka FPC kreditu řádná, vystaví

Sodexo po jejím obdržení Klientovi pro forma

fakturu na zaplacení částky odpovídající 6.

požadované hodnotě dobití FPC kreditu  
společně s příslušným poplatkem za  
Objednávku FPC kreditu. Klient se zavazuje  
uhradit takto fakturovanou částku  
bezhotovostním převodem na účet Sodexo  
uvedený na pro forma faktuře. Jakmile dojde

k úhradě vyfakturované částky, zavazuje se  
Sodexo neprodleně navýšit FPC kredit

odpovídajícím způsobem. V rozsahu, ve 7.

kterém Klient využívá pro správu FPC systém  
Cafeteria, se předchozí věty článku nepoužijí  
a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování  
podle části C VOP.

1. Objednávku FPC kreditu nelze provést ve  
   prospěch Držitele, pro kterého Systém  
   neeviduje FPC kartu. V případě, že pro  
   daného Držitele neexistuje Aktivovaná FPC, je  
   Klient vyzván k tomu, aby spolu  
   s Objednávkou FPC kreditu provedl  
   Objednávku FPC.

XXXIII. POUŽÍVÁNÍ FPC

1. Sodexo se zavazuje, že u Partnerů  
   akceptujících FPC bude možno  
   prostřednictvím Aktivované FPC použít FPC  
   kredit k úhradě ceny Benefitů, které mohou  
   být čerpány prostřednictvím FPC.
2. FPC lze použít pouze u Partnerů na území  
   České republiky. Tito Partneři mohou být  
   označeni samolepkou FPC.
3. FPC nelze použít k výběru peněžních  
   prostředků z bankomatu ani pro výběr  
   hotovosti pří platbě u vybraných Partnerů  
   (služba cash-back).
4. Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí  
   FPC bude příslušný FPC kredit ponížen  
   o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž  
   o tuto částku bude navýšena hodnota FPC  
   konta příslušného Partnera. Jransakce musí  
   proběhnout v zákonné měně České republiky.

Pro účely provedení úhrady Benefitu pomocí  
FPC dochází k online autorizaci transakce a  
Držitel musí postupovat následovně:

1. Držitel je povinen vždy zadat PIN kód,  
   ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč)  
   bezkontaktní platbu,
2. v případě internetových plateb je  
   Držitel povinen zadat bezpečnostní  
   kód CW/CVC (uvedený na zadní  
   straně karty).
3. Nebude-li možno užití FPC ověřit postupem  
   podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba  
   Benefitu pomocí FPC. Totéž platí v případě,  
   pokud Partner zjistí, že
4. předložená FPC není platná či je  
   zjevně pozměněná, padělaná anebo  
   s ní bylo jiným způsobem  
   neoprávněné nakládáno,
5. předložená FPC byla vydaná na jinou  
   osobu než na předkládající osobu,  
   jestliže je na FPC uvedena osoba  
   Držitele, nebo
6. FPC má být Držitelem použita na  
   úhradu jiného plnění než je úhrada  
   příslušného Benefitu.
7. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu  
   je dostatečná výše FPC kreditu.
8. V případě, že Držitel zapomene PIN, či ho

bude chtít změnit, tak provede v Systému  
jeho reset a následně provede jeho nové  
nastavení v rámci následujíc! kontaktní  
transakce (stejně jako u úvodní aktivace FPC

karty a nastavení PIN).

Držitel je povinný FPC mít na bezpečném  
místě, odděleně od osobních dokladů a  
chránit ji před ztrátou, zneužitím a před  
mechanickým a tepelným poškozením.

1. Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Sodexo  
   neodpovídá za škodu, která vznikne  
   prozrazením PIN.
2. I neúmyslné porušení stanovených

bezpečnostních pravidel při používání FPC se  
považuje za hrubou nedbalost,

XXXIV. PODMÍNKY SPRÁVY FPC

V rámci výkonu správy FPC vydaných  
Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta  
následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta  
a Přístupu Držitele, b. Blokace FPC, c. Zrušení  
FPC, d. Obnovení FPC, e. Individuální

přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž  
za poskytování výše uvedených služeb se  
Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo  
poplatky specifikované v Ceníku.

Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele" jsou následující:

1. Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy FPC a získání informací o užívání^ FPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
2. Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky FPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které \_má být FPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou Bezpečnostní kód, přihlašovací údaje, zásady bezpečného užívání FPC a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci^ jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy FPC a získání informací o užívání^ FPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
3. Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupy tam uvedenými

zejména činit Objednávky FPC,  
Objednávky FPC kreditu, podávat  
žádosti o blokaci, odblokování a  
zrušení FPC.

1. Držitel je ve vztahu k jím užívané FPC  
   v rámci Přístupu Držitele oprávněn  
   postupy tam uvedenými zejména  
   podávat žádosti o blokaci a  
   odblokování FPC, resetovat PIN, to  
   vše v zastoupení Klienta.
2. Klient je oprávněn v rámci Přístupu  
   Klienta jednotlivým osobám nastavit  
   různá uživatelská práva, a to  
   v rozsahu (i) administrátora (s  
   oprávněními Kontaktní osoby a  
   právem určit další oprávněné osoby na  
   straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby  
   pro doručení, která je ve vztahu k FPC  
   oprávněna převzít zásilku s FPC  
   kartami, provést potvrzení o převzetí  
   zásilky v Systému a změnu statusu  
   FPC pro určené distribuční místo  
   Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby  
   pro doručení, která má nad rámec  
   oprávnění osoby dle bodu (ii) výše  
   také oprávnění provést Objednávku  
   FPC a Objednávku FPC kreditu; (iv)  
   zvláštní Kontaktní osoby s individuálně  
   definovanými uživatelskými  
   oprávněními (je-li tato možnost  
   dohodnuta mezi Klientem a  
   společností Sodexo).

8. Podmínky poskytování služby „Blokace

FPC' jsou následující:

1. Sodexo je povinno zablokovat FPC a  
   tedy dočasně znemožnit její užívání na  
   základě požadavku Klienta či Držitele,  
   a to v případě, obdrží-li od Klienta či  
   Držitele informaci o ztrátě, odcizení,  
   zneužití nebo neautorizovaném užití  
   FPC. Klient je oprávněn požádat o  
   blokaci jakékoliv FPC, která byla  
   vydána na základě Objednávky FPC.  
   Držitel je oprávněn požádat o blokaci  
   pouze jím užívané FPC.
2. Sodexo je oprávněno zablokovat FPC  
   i bez požadavku podle písm. a. tohoto  
   odstavce, a to z důvodu bezpečnosti  
   FPC, zejména při podezření na  
   podvodné použití FPC, případně

eviduje-li Sodexo za Klientem

pohledávky a tyto nejsou Klientem ani  
přes výzvu Sodexo uhrazeny.

1. Požadavek podle písm. a. tohoto

odstavce je Klient oprávněn učinit  
prostřednictvím Přístupu Klienta,  
Klientské linky, případně dalšími

prostředky sdělenými za tímto účelem Klientovi při vydání FPC. V případě využití Klientské linky je Klient povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta, a uvedením role (např. administrátor), případně zadáním dalších identifikačních údajů, které bude Sodexo vyžadovat.

1. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Držitel oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Držitele, telefonicky na Klientské lince, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Držiteli při předání FPC (např. formou SMS či prostřednictvím mobilní aplikace). V případě využití Klientské linky je Držitel povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta a Bezpečnostním kódem.
2. Sodexo se zavazuje blokaci provést neprodleně po zadání požadavku na blokaci FPC prostřednictvím Přístupu Držitele/Přístupu Klienta; je-li požadavek učiněn prostřednictvím Klientské linky, zavazujeme Sodexo blokaci provést neprodleně poté.
3. Jakmile pominou důvody blokace FPC iniciovaného ze strany Sodexo, Je Sodexo povinno FPC odblokovat či ji nahradit Obnovenou FPC.

-9-

C/02/04

g. Požadavek na odblokování FPC

zablokované na žádost Klienta je 4. oprávněn zadat pouze \_ Klient. Požadavek na odblokování FPC

zablokované na žádost Držitele je oprávněn zadat Klient nebo Držitel. Sodexo se zavazuje odblokovat FPC či zahájit činnosti vedoucí k vystavení 5. Obnovené FPC první pracovní den následující po zadání požadavku.

Za odblokování FPC nebo vydání Obnovené FPC náleží společnosti

Sodexo poplatek dle Ceníku.

1. V rámci služby „Zrušení FPC' je Sodexo povinno zrušit FPC a tedy trvale zabránit jejímu dalšímu užívání:
2. k okamžiku Data exspirace FPC, nem- li nastavena automatická obnova FPC;
3. okamžitě na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. okamžitá vynucená exspirace), 6.
4. k určitému datu nepřesahujícímu

Datum exspirace FPC, a to na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím

Přístupu Klienta (tzv. odložená

vynucená exspirace), nebo

1. v případě ukončení trvání Smlouvy.
2. V rámci „SMS služeb" se Sodexo zavazuje

Držitelům odebírajícím tuto službu poskytovat formou SMS informace o aktuálním stavu FPC kreditu, o Datu exspirace FPC, o nabití FPC kreditu apod. Za poskytnutí těchto služeb mohou být Sodexo účtovány poplatky dle aktuálního Ceníku. Podmínkou pro 1. poskytování těchto služeb je aktivace služby Klientem a registrace telefonního čísla 2. Držitele, ze kterého budou SMS služby využívány.

1. PLATNOST FPC A FPC KREDITU
2. FPC vydaná Klientovi je platná po dobu do Data exspirace FPC. Standardní platnost karty jsou 3 roky.
3. Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnů před Datem exspirace FPC o blížícím se Datu exspirace FPC v Přístupu Klienta nebo jiným vhodným způsobem (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu). Současně s tímto upozorněním Je Klientovi poskytnut seznam FPC určených pro 3 automatickou obnovu, včetně informace, dokdy je Klient oprávněn tento seznam upravit.
4. Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, 1 Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data exspirace Obnovené FPC v souladu se shora uvedeným seznamem FPC určených pro automatickou obnovu. Zaslání a aktivace Obnovené FPC probíhá stejným způsobem jako u původní !

rrv-.

Klient bere na vědomí, že FPC kredit na  
zrušené FPC, která nebyfa nahrazena  
Obnovenou FPC, se po třech měsících  
považuje za vyčerpaný a Klient nemá právo  
požadovat po Sodexo jakoukoli náhradu za  
nevyčerpaný FPC kredit.

Klient si je vědom, že dobitím FPC kreditu  
nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve  
smyslu § 2670 a násl. OZ, a proto jakýkoli  
takový jeho projev vůle nemůže být takto  
vykládán. Klient dále bere na vědomí, že  
právo čerpat FPC kredit je časově omezené  
Datem exspirace FPC kreditu. Klienty je  
povinen vyčerpat FPC kredit, resp. jeho část  
nejpozději do Data exspirace FPC kreditu.

V opačném případě se FPC kredit v daném  
rozsahu považuje za vyčerpaný a Klient nemá  
právo požadovat po Sodexo za nevyčerpanou  
část FPC kreditu jakoukoli náhradu.

Sodexo se zavazuje informovat Klienta a  
Držitele ne později než 30 dnů před Datem  
exspirace FPC kreditu o blížícím se Datu  
exspirace FPC kreditu a výši takto  
exspirované části FPC kreditu, a to v Přístupu  
Klienta a Přístupu Držitele, příp. jinými  
vhodnými informačními kanály (např. e-  
mailem na příslušnou Kontaktní osobu či  
zasláním SMS Držiteli).

1. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

Jakékoli následky jednání či opomenutí Držitele se přičítají Klientovi.

Klient je povinen zajistit užívání FPC v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen okamžitě poté, co FPC obdrží, přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejích personalizovaných bezpečnostních prvků, a to i ze strany Držitelů. Klient je současně povinen zajistit, aby byla bez zbytečného odkladu po takovémto zjištění oznámena Sodexo prostřednictvím Klientské linky či Přístupu Klienta ztráta, odcizení či zneužití FPC. Klient se zavazuje seznámit Držitele s VOP a zásadami bezpečného používání karty a zajistit, aby jednotliví Držitelé tyto povinnosti řádně a včas plnili.

. Uplatnění jakýchkoli daňových výhod

spojených s užíváním FPC spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP. , ,

. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá

za kvalitu zboží a služeb hrazených prostřednictvím FPC a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Klienta či Držitele s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena, i. Klient prohlašuje, že je oprávněn poskytnout

Sodexo osobní údaje Držitelů a Kontaktních  
osob, které má povinnost dle VOP předávat  
Sodexo, a to za účelem poskytování služby a  
marketingové účely spojené s FPC Klient je  
povinen si za tímto účelem průkazně obstarat  
od Držitelů a Kontaktních osob souhlas  
s takovýmto zpracováním jejich osobních  
údajů a na výzvu Sodexo je povinen takovýto  
souhlas Sodexo poskytnout. Za tímto účelem  
se Klient jako správce údajů zavazuje se  
Sodexo jako zpracovatelem uzavřít příslušnou  
smlouvu o zpracování údajů.

6. Klient prohlašuje, že poskytnuté údaje o  
Držitelích a Kontaktních osobách jsou  
správné a pravdivé.

7 Sodexo odpovídá Klientovi za:

1. řádné vydání FPC dle Objednávky  
   FPC;
2. řádné navýšení FPC kreditu dle  
   Objednávky FPC kreditu; a
3. řádné provedení úhrad Benefitů  
   prostřednictvím FPC.

Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen

1. vadném plnění ze strany Sodexo, může

vůči němu uplatnit Reklamaci.

G. MPC

Tato část G VOP se na právní vztah mezi Sodexo  
a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient

nlouvě zavázal využívat systém MPC.

* případě, že MPC má funkce GPC, pak se

ustanovení Smluvní dokumentace týkající  
se GPC uplatní obdobně na MPC. V případě,  
že MPC má funkce FPC, pak se ustanovení  
Smluvní dokumentace týkající se FPC uplatní  
obdobně na MPC, a to např. v záležitostech  
přenositelnosti karty a druhu Benefitů, které  
je Beneficient oprávněn čerpat.

* případě, že MPC má funkce jak GPC, tak FPC zároveň, pak karta funguje jako dva oddělené produkty. To mj. znamená, že MPC má odděleně vedené GPC a FPC konto, navýšení Stravného a dobíjení FPC kreditu probíhá odděleně a odděleně je veden rovněž

1. proces vyúčtování a správy GPC a FPC. To neplatí pro zablokování a odblokování, které je možné provést vždy pouze ve vztahu k MPC jako celku (tj. ke všem jejím funkcím současně).

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem [1.1.2017].

V Praze dne 1.1.2017 Sodexo Pass Česká republika a.s.

- 10-