sodeXo

C/02/05

Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů

1. SPOLEČNÁ ČÁST ke kterému dochází k zániku možnosti využít Level Agreement) mezi společností Sodexo a

Stravné k úhradě Benefitů. Datum exspirace Klientem v Dodatku Cafeteria, jehož obsahem je

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ Stravného je uvedeno v systému v rámci Přístupu určení garantované minimální dostupnosti serveru

Držitele. Cafeteria (% času Zúčtovacího období) pro

1. Tyto VOP podrobně upravují vztahy a Datum exspirace FPC kreditu znamená datum, potřeby Klienta a související podmínky (včetně

vzájemná práva a povinnosti Sodexo a Klienta ke kterému dochází k zániku možnosti využít FPC garanční reakční doby).

při spolupráci na základě Smlouvy. kredit k úhradě Benefitů. Datum exspirace FPC Garance dostupnosti systému mojeBonusy

1. Pojmy s velkým počátečním písmenem, které kreditu je uvedeno v systému v rámci Přístupu znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service

nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Držitele. Level Agreement) mezi společností Sodexo a

Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam Dodatek Cafeteria znamená dodatek Smlouvy Klientem v Dodatku mojeBonusy, jehož obsahem

uvedený v článku II. VOP. upravující poskytování služeb prostřednictvím je určení garantované minimální dostupnosti

1. Na právní vztah mezi Sodexo a Klientem se systému Cafeteria uzavřený mezi Sodexo a systému mojeBonusy (% času Zúčtovacího uplatní společná část A těchto VOP a dále ty Klientem, který upravuje spolupráci stran při období) pro potfeby Klienta a související podmínky zvláštní části VOP (označené B až G), které poskytování služeb systému Cafeteria. (včetně garanční reakční doby).

upravují Produkt, který byl Klientem ve Dodatek mojeBonusy znamená dodatek GPC znamená plastovou platební kartu

Smlouvě objednán. Smlouvy upravující poskytování služeb s kontaktním i bezkontaktním čipem s názvem

1. VOP vydalo Sodexo v souladu s § 1751 OZ. prostřednictvím systému mojeBonusy uzavřený Gastro Pass CARD vydanou společnosti Sodexo,
2. Odkaz na ustanovení obecně závazného mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci která je ve vlastnictví Klienta a slouží Držiteli

právního předpisu (zejména ZDP či OZ) stran při poskytování služeb systému mojeBonusy. k úhradě ceny služby závodního stravování zahrnuje rovněž odkaz na ustanovení, které Dodatek o poradenství znamená dodatek zaměstnanců ve smyslu § 6 odst, 9 písm. b) a § původní ustanovení nahradí, pokud z Smlouvy, uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP. GPC je obsahového hlediska zachovává význam upravuje poskytování poradenských a nepřenositelná z Beneficienta na jinou osobu. GPC původního ustanovení. konzultačních služeb Sodexo Klientovi. obsahuje personalizované bezpečnostní \_ prvky,

Držitel znamená Beneficienta, který je na základě zejména (i), CW / CVC kód na zadní straně karty;

1. VYMEZENÍ POJMU dohody s Klientem oprávněn užívat GPC/FPC. a (ii) personalizované číslo a Datum exspirace GPC

ePASS znamená poukázku, kterou generuje na přední straně karty. GPC může rovněž Není-li ve Smlouvě či VOP stanoveno jinak, mají elektronický systém provozovaný Sodexo a která obsahovat jméno a příjmení Beneficienta, název níže uvedené pojmy následující význam: umožňuje Beneficientovi čerpání konkrétního Klienta. \_

Aktivovaná GPC/FPC znamená GPC/FPC, u Benefitů u konkrétního Partnera. ePASS má GPC/FPC konto znamena interní evidenci které byla provedena aktivace podle čl. XXIV / čl. podobu (i) SMS zprávy, nebo (ii) souboru PDF, pohledávek Partnera vedenou společností Sodexo, XXXI VOP. které obsahují unikátní kód, který slouží jako na kterou jsou připisovány úhrady za Benefity,

Beneficient znamená člověka, který je na nezaměnitelný identifikační a ochranný znak, a jejichž úhrada byla u Partnera provedena pomocí základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné případně další informace. GPC/FPC. \_

právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitů, Faktura 1 znamená vyúčtování služeb Limit znamena limity nastavene ze strany Sodexo jehož cena bude hrazena některým ze způsobů společnosti Sodexo za poskytnutí systému pro použití GPC/FPC, a to zejména (i) maximalm podle VOP, tj. podle okolností Poukázkou, Cafeteria Klientovi. výše jednorázové úhrady za Benefity; (ii)

GPC/FPC nebo v rámci systému Cafeteria nebo Faktura 2 znamená vyúčtování objednaných maximální výše souhrnu denních úhrad za mojeBonusy. V rámci systému Cafeteria se jedná Benefitů Klientem a/ nebo Beneficienty podle Benefity; (iii) maximální výše jednorázového o člověka podle předchozí věty, který bude jako aktuálních cen uvedených v systému Cafeteria. dobit! Stravného/FPC Kreditu (iv) maximální vyse příjemce Benefitů specifikován v objednávce Faktura za Benefity znamená vyúčtování Stravného/FPC Kreditu; (v) maximalm vyse učiněné Klientem prostřednictvím systému Benefitů objednaných Klientem na základě úhrady za Benefity prostřednictvím internetu. \_ Cafeteria- Beneficient má své osobní konto Seznamu objednaných Benefitů v rámci systému Terminál znamená platební terminál, který je v systému Cafeteria. mojeBonusy. společností Sodexo aktivovaný pro akceptaci

Benefit znamená zaměstnaneckou výhodu Finanční služby znamenají finanční služby GPC/FPC. Za Terminál se povazuje take jina

poskytovanou Klientem ve prospěch jeho poskytované na základě smlouvy uzavřené mezi alternativní technická metoda umožňující uhradu zaměstnanců - Beneficientů, příp. jejich rodinných dodavatelem příslušné finanční služby (např. Benefitů pomocí GPC/FPC karet (např. aplikace příslušníků. služby finančního poradenství, zprostředkování pro tablety umožňující platby s využitím

Benefitový program znamená nabídku Benefitů pojištění nebo penzijního připojištění apod.) a technologie NFC) za podmínky, že taková metoda pro Beneficienty a způsobu získávání Bodů v rámci Klientem prostřednictvím systému Cafeteria. je společnosti Sodexo akceptovana.

Cafeteria nastavenou Klientem. Specifikace jsou FPC je plastová karta s kontaktním i Internetový objednávkový systém nebo popsány v Implementační studii. bezkontaktním čipem s názvem Flexi Pass CARD SodexoPassOnline znamena internetovou

Bezpečnostní kód znamená kód pro identifikaci vydaná společností Sodexo, která je ve vlastnictví aplikaci (internetový obchod, tzv. e-shop),

Držitele karty sloužící pro první přihlášení do Klienta a slouží Držiteli k úhradě ceny zboží nebo nacházející se na internetove adrese Systému služeb ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz), jejímž prostřednictvím lze

Bod a Extra bod představují jednotky oprávnění 586/1992 Sb., o daních z příjmu v souvislosti elektronicky objednat Poukázky, popř. další Beneficienta čerpat Benefity v rámci systému s rekreací, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve produkty.

Cafeteria, které jsou v rámci Cafeteria přidělovány smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb„ o některých Implementační studie znamena podle Beneficientům Klientem dle Benefitového podmínkách podnikání a o výkonu některých okolnosti přílohu c. 2 k Dodatku Cafeteria, resp. programu. Body i Extra body budou vždy platné činností v oblasti cestovního ruchu, v souvislosti s přílohu č. 1 k Dodatku mojeBonusy. po dobu individuálně dohodnutou s Klientem dle užíváním tělovýchovných a sportovních zařízení, s Klient znamená Klienta s písemnou Smlouvou i Dodatku Cafeteria; Bod i Extra bod mají z pohledu příspěvkem na kulturní pořady a sportovní akce, s Klienta bez písemné Smlouvy, těchto VOP stejné postavení, pokud tyto VOP využitím vzdělávacích a předškolních zařízení, Klient bez písemné Smlouvy Osoba nakupující nestanoví jinak, rozumí se pojmem Bod i Extra s využitím zdravotnických zařízení a v souvislosti s Poukázky bez uzavřené písemné Smlouvy. bod ' úhradou ceny zdravotnických prostředků Klient s písemnou Smlouvou osobu

Cafeteria znamená elektronický systém vydaných k tomu oprávněnými osobami. FPC je definovanou v záhlaví Smlouvy jako „Klient", umožňujíc! zprostředkování zaměstnaneckých přenositelná z Beneficienta na jinou osobu Klientská linka znamená call centrum dostupné Benefitů který je dostupný na v rozsahu a za podmínek dle ZDP. FPC obsahuje 24 hodin denně, 7 dní v týdnu na telefonním cisle www mojebenefity.cz. personalizované bezpečnostní prvky, zejména (i), 233 113 435. Účelem Klientské \_ linky je

Ceník znamená příslušný ceník (nebo ceníky) CW / CVC kód na zadní straně karty; a (ii) poskytování podpory Klientům a Držitelům pn společnosti Sodexo, který upravuje výši odměny personalizované číslo a Datum exspjrace FPC na používání GPC/FPC za podmínek uvedených společnosti Sodexo za plnění poskytnutá Klientovi přední straně karty. FPC může rovněž obsahovat v těchto VOP.

na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění jméno a příjmení Beneficienta, název Klienta. Klientsky ucet znamena elektronicky uživatelsky

Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 1 FPC kredit znamená korunový ekvivalent účet Klienta zřízeny v souladu s d. XIV odst. 1 VOP vop hodnoty Benefitů, které je možné pomoc! pro účely registrovaného přístupu Klienta na

Datum exspirace GPC/FPC znamená datum příslušné FPC uhradit a který byl pro určitou FPC SodexoPassOnline.

skončení platnosti GPC/FPC uvedené na přední připsán na základě Objednávky FPC kreditu. Kontaktní osoba znamena kontaktní osobu

straně karty ve formátu MM/YY. Garance dostupnosti systému Cafeteria Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle

Datum exspirace Stravného znamená datum, znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat

C/02/04

Klienta ve všech věcech týkajících se Smlouvy s výjimkou přebírání zásilek odeslaných

společností Sodexo a zadávání objednávek. Pokud Klient neurčí jinou (i) Kontaktní osobu pro doručení nebo (ii) Kontaktní osobu pro

objednávky, je Kontaktní osoba rovněž oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se

1. přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně přebírání GPC/FPC karet, resp. (ii) objednávek adresovaných společnosti Sodexo v souvislosti se Smlouvou zahrnujících rovněž Objednávky

GPC/FPC, Objednávky Stravného a Objednávky FPC kreditu.

Kontaktní osoba pro doručení znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně přebírání GPC/FPC karet.

Kontaktní osoba pro objednávky znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se objednávek adresovaných

společnosti Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně Objednávek GPC/FPC, Objednávek Stravného či Objednávek FPC kreditu.

MPC je plastová karta, která slouží jako technický nosič umožňující implementaci funkcí GPC a FPC do jedné karty.

Neaktivovaná GPC/FPC znamená GPC/FPC, která nebyla dosud aktivovaná v souladu s čl. XXIV odst. 7/čl. XXXI odst. 7 VOP. Není-li GPC/FPC aktivována, nelze s ní provádět úhradu Benefitů. Není-li ve VOP výslovně stanoveno jinak, nevztahují se pravidla týkající se GPC/FPC na Neaktivovanou GPC/FPC.

Objednávka FPC kreditu je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty FPC kreditu učiněný individuálně či hromadně pro více FPC prostřednictvím Systému.

Objednávka GPC/FPC znamená neodvolatelný požadavek Klienta na vydání jedné či více GPC/FPC učiněný prostřednictvím Systému. Objednávka Stravného je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty Stravného učiněný individuálně či hromadně pro více GPC prostřednictvím Systému.

Objednávkový formulář znamená typizovaný formulář vydávaný Sodexo a určený k učinění objednávky v souladu s čl. X VOP. Jeho platné znění je vytištěné v jednotlivých Zákaznických centrech.

Obnovená GPC/FPC znamená GPC/FPC vydanou jako náhrada za původní GPC/FPC či Obnovenou GPC/FPC. Obnovená GPC/FPC má nové číslo a nové Datum exspirace GPC/FPC. Není-li ve VOP výslovně stanoveno jinak, řídí se užití Obnovené GPC/FPC stejnými pravidly, která se aplikují na GPC/FPC, kterou nahrazuje.

OZ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

PIN znamená čtyřmístný osobní identifikační kód. Podmínky Reklamace znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

Portfolio znamená všechny GPC/FPC karty Klienta, včetně Neaktivovaných GPC/FPC. Poukázka znamená poukázku vydávanou

společností Sodexo. Její jednotlivé druhy jsou specifikovány v čl. IX. VOP, který současně stanoví přípustné účely, k jejichž použití jsou jednotlivé druhy Poukázek určeny.

Partner znamená smluvního partnera společnosti Sodexo, který bude přímým dodavatelem nebo ve vybraných případech (např. provozovatelů

slevových portálů) zprostředkovatelem zboží a/ nebo služeb Beneficientům.

Přístup Klienta je elektronický uživatelský přístup dostupný Klientovi v Systému. V rámci Přístupu Klienta jsou v rozsahu určeném společností Sodexo zobrazeny údaje a

zpřístupněny nástroje pro správu GPC/FPC

Klientem.

Přístup Držitele je zabezpečený elektronický uživatelský přístup dostupný Držiteli v Systému. V rámci Přístupu Držitele jsou v rozsahu určeném

společností Sodexo zobrazeny údaje a zpřístupněny nástroje pro správu GPC/FPC Držitelem,

Reklamace znamená uplatnění práva Klienta vůči společnosti Sodexo postupem podle 5. Reklamačního řádu.

Reklamační řád znamená Reklamační řád Sodexo. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 Smlouvy. 6.

Seznam objednaných Benefitů znamená podle okolností seznam všech individuálních objednávek Benefitů učiněných Beneficienty prostřednictvím (i) systému Cafeteria za uplynulé Zúčtovací období, který je uložen v systému Cafeteria, resp. (ii) systému mojeBonusy za uplynulé Zúčtovací období, který je generován systémem mojeBonusy. 1.

Smlouva znamená smlouvu o zprostředkování Benefitů písemně uzavřenou mezi Sodexo, SCO a Klientem ve znění případných dodatků a změn 2. (zejména Dodatku Cafeteria, Dodatku mojeBonusy a Dodatku o poradenství, pokud byly Klientem uzavřeny). V případě Klienta bez uzavřené písemné Smlouvy se tímto pojmem rozumí vzorový formulář Smlouvy ve svém aktuálním znění publikovaný Sodexo na adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).

Smluvní dokumentace znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, Objednávkový formulář, včetně jejich dodatků a příloh. Pokud Klient uzavřel se Sodexo 3. Dodatek Cafeteria, Dodatek mojeBonusy nebo Dodatek o poradenství, jsou i tyto dodatky součástí Smluvní dokumentace.

Spotřebitel znamená Klienta, který je 4. spotřebitelem ve smyslu § 419 OZ.

Spotřebitelská smlouva znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek za předpokladu, že jsou 5. uzavřeny mezi Sodexo jako podnikatelem a Spotřebitelem - Smlouva, VOP, akceptovaná objednávka Poukázek dle čl. X VOP.

Stravné znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, které je možné pomocí příslušné GPC uhradit a který byl pro určitou GPC připsán na základě Objednávky Stravného.

Strany znamená Sodexo, SCO a/ nebo Klient. 6. Systém znamená elektronický systém pro správu GPC/FPC provozovaný společností Sodexo a přístupný online.

Vady znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

VOP znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

Zákaznické centrum znamená provozovnu Sodexo, která je uvedena na webových stránkách [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz). 1.

ZDP znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění.

Zúčtovací období znamená období určené v Dodatku Cafeteria (resp. Dodatku mojeBonusy) pro účely využívání systému Cafeterie (resp. mojeBonusy), ve kterém budou Klientem a Beneficienty objednané Benefity fakturovány (Faktura 2, resp. Faktura za Benefity) společností Sodexo.

1. PRÁVA A POVINNOSTI SODEXO
2. Sodexo se zavazuje, že bude vyvíjet činnost popsanou v těchto VOP směřující k tomu, aby měl Klient příležitost poskytnout Beneficientům Benefity v rámci Benefitového programu.
3. Sodexo se zavazuje činnost dle Smlouvy provádět s vynaložením veškeré odborné péče, při respektování a ochraně obchodních zájmů a obchodního tajemství Klienta.
4. Sodexo není na základě Smlouvy pro Klienta povinno provádět jakékoli jiné služby než ty, které jsou v těchto VOP výslovně popsány a jejichž aplikace je ve Smlouvě konkrétně určena. 2.
5. S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že odchylně od ustanovení § 2450 OZ má Sodexo právo na

provizi i v případě, že bude činný jako zprostředkovatel pro Partnera, se kterým Klient či Beneficient uzavře smlouvu o prodeji nebo poskytnutí Benefitů.

S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že ustanovení § 2446, § 2451 a § 2452 OZ se nepoužijí.

Sodexo je oprávněno přerušit plnění povinností mu vyplývajících ze Smlouvy či takovéto plněni odložit, je-li Klient v prodlení s plněním jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smlouvy.

1. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

Klient se zavazuje zaplatit společnosti Sodexo za činnosti podle této Smlouvy sjednanou odměnu ve výši dle Ceníku.

Klient se zavazuje používat Produkty výlučně způsobem, který je v souladu se Smluvní dokumentací a jehož účelem je poskytnutí Benefitů Beneficientům, popř. jejich rodinným příslušníkům; Klient se zejména zavazuje, že se zdrží veškerého jednání, kterým by Produkty (např. Poukázky) dále zpřístupnil nebo umožnil používat třetím osobám, kteří nejsou Beneficienty, popř. jejich rodinnými příslušníky. Poruší-li Klient některou z povinností podle předchozí věty, je Sodexo oprávněno odstoupit od Smlouvy. Klient, který není Spotřebitelem, potvrzuje, že Smlouvu uzavírá jako podnikatel při svém podnikání, je seznámen se zněním Smluvní dokumentace a souhlasí s ním.

Klient se zavazuje informovat Sodexo o jakékoliv změně svých identifikačních údajů, které je podle Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.

V případě prodlení s některou z plateb dle Smlouvy je Klient povinen platit z této částky úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými předpisy. Sodexo má vůči Klientovi právo na náhradu škody vzniklé nesplněním peněžitého dluhu i v případě, že je škoda kryta úroky z prodlení. Ustanoveni § 1971 OZ se v tomto případě nepoužije.

Klient bere na vědomí, že Sodexo při svém podnikání důsledně uplatňuje kodexy "Etický kodex pro obchodní partnery" a "Prohlášení o obchodní bezúhonnosti", jejichž aktuální plný text je k dispozici na webových stránkách [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).

1. KONTAKTNÍ ÚDAJE STRAN

Klient s písemnou Smlouvou je povinen určit Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky. Tyto osoby a jejich identifikační údaje je Klient povinen specifikovat v záhlaví Smlouvy, případně tuto informaci předat společnosti Sodexo písemně v průběhu smluvního vztahu. Klient odpovídá za to, že objednávky budou činěny pouze Kontaktní osobou pro objednávky, nebudou-li učiněny přímo osobou oprávněnou zastupovat Klienta, jejíž oprávnění je zjistitelné z veřejného rejstříku. Klient je oprávněn měnit výše uvedené kontaktní osoby či její identifikační údaje bez souhlasu společnosti Sodexo. O každé takové změně je Klient povinen Sodexo bez zbytečného odkladu písemně informovat. Prostřednictvím SodexoPassOnline a prostřednictvím systému Cafeteria (karta „Zprávy") je Klient oprávněn provést takovou změnu bez dalšího informování společnosti Sodexo. Prostřednictvím systému Cafeteria lze rovněž měnit kontaktní osobu ve věcech souvisejících s provozem systému Cafeteria Klientem stanovenou v Příloze 1 Dodatku Cafeteria.

Klient je povinen aktualizovat Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky, jakož i související údaje tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu. Sodexo neodpovídá za

-2-

C/02/04

případnou újmu způsobenou nesprávnými nebo neaktuálními údaji týkající se uvedených kontaktních osob. Sodexo má rovněž právo odmítnout předat Poukázky osobě, o jejímž ustanovení jako Kontaktní osoby pro doručení Klient Sodexo řádně neinformoval, ačkoli tak měl učinit.

VI.

MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

1. Obsah Smluvní dokumentace, stejně jako veškeré informace, které byly Sodexo předané či sdělené (písemně či ústně) v souvislosti se Smluvní dokumentací, jsou považovány za důvěrné, pokud nejsou výslovně Klientem označeny jako informace nepodléhající utajení. Sodexo není oprávněno tyto informace prozradit ani je použít v rozporu se zájmy Klienta, a to i v případě, že bude Smlouva ukončena.
2. Jakékoli informace, rady, stanoviska, analýzy či jakékoli písemné výstupy získané Klientem v souvislosti se službami poskytovanými Sodexo podle Smluvní dokumentace jsou určeny výhradně Klientovi a nesmí být Klientem poskytnuty nebo zpřístupněny třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
3. Text Smlouvy a text jejich příloh nesmí Strany poskytnout jakýmkoliv třetím stranám a musí podniknout příslušné kroky k zabránění úniků informací ze Smlouvy.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost podle tohoto článku, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 4.

200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran uplatnit případné nároky na náhradu škody a/ nebo ukončit Smlouvu dle jejich příslušných ustanovení.

1. Veškeré informace, které si Strany poskytly v průběhu jednání o uzavření Smlouvy, se považují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 OZ s výjimkou informací výslovně určených ke zveřejnění.
2. Veškeré informace a skutečnosti týkající se konceptu vydávání a používání Poukázek, ePASSů, GPC/FPC a systému Cafeteria i jeho fungování považuje Sodexo za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ. Klient se proto tímto zavazuje zachovat mlčenlivost o jakýchkoliv skutečnostech spolupráce mezj 5. společností Sodexo a Klientem, jejichž zveřejněním či zpřístupněním třetí osobě nebo osobám by mohlo dojít k porušení nebo ohrožení práva společnosti Sodexo na toto obchodní tajemství. Tím není dotčeno ustanovení předchozích odstavců tohoto čl.

VIVOP o mlčenlivosti o podmínkách Smlouvy.

1. UKONČENÍ SMLOUVY
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď osobně, doporučenou poštou nebo faxem doručena druhé Straně. V důsledku výpovědi zanikají právní vztahy založené Smlouvou a to ode dne účinnosti výpovědi. Výpověď Smlouvy se ovšem netýká práv vzniklých po dobu trvání 6 Smlouvy, zejména práva Sodexo na úhradu veškerých pohledávek vzniklých za období trvání Smlouvy.
3. Sodexo je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) těmito VOP a dále kdy Klient (iii) poruší Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně 1 ohrožuje název či pověst Sodexo nebo osob

s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob

s ním propojených (vi) Klient neposkytne 2. společnosti Sodexo potřebnou součinnost,^ a to ani po předchozím písemném upozornění (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců neučiní objednávky Poukázek, ke kterým se Smlouvou zavázal, nebo (viii) 3. důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena. Odstoupení se nedotýká práv vzniklých za období trvání Smlouvy.

Při jakémkoliv ukončení této Smlouvy jsou 4. Strany povinny vypořádat vzájemná práva a povinnosti. Do doby ukončení Smlouvy jsou Strany povinny podle ní postupovat, tj. zejména Klient je oprávněn činit objednávky Poukázek, resp. objednávky v rámci systému Cafeteria a povinen hradit společnosti Sodexo příslušné poplatky (provize); Klient však není v tomto období oprávněn zadávat nové Objednávky GPC/FPC. Vyúčtování objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne po skončení posledního Zúčtovacího období v souladu s Dodatkem Cafeteria. Obdobně budou po ukončení 5. Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně GPC/FPC. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XIII odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení 6. nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení Smlouvy, pokud došlo k odstoupení podle čl.

VII odst. 2 těchto VOP, nebo (ii) 1 měsíce od 7. data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient společnosti Sodexo předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinno proplatit a vrátí je Klientovi.

V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy Klientem. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení 8. výpovědi Klientovi a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení 9. této Smlouvy Klientem se považuje:

1. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle této Smlouvy v délce přesahující 10 (slovy: deset) dnů;
2. porušení ustanovení čl. VI VOP; a/ nebo
3. zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to 1 Klientem nebo jeho zaměstnanci).

Pokud Klient využívá systém Cafeteria, má Klient právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu 1 v případě vážného porušení této Smlouvy společností Sodexo. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi společnosti Sodexo a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy (za podmínky, že takovéto porušení bylo Klientem řádně nahlášeno dle Reklamačního řádu) společností Sodexo se považuje:

1. opakované a neopodstatněné prodloužení lhůt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitů Beneficientům způsobené společností Sodexo; a/ nebo li. opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než dohodnuté Garance dostupnosti systému Cafeteria způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.

Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VII VOP.

VIII.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENI

Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.

Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.

Klient odpovídá společnosti Sodexo za všechny újmy, včetně újmy nemajetkové, které Sodexo vzniknou z porušení jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smluvní dokumentace.

Smluvní strana Smlouvy, které vzniklo právo na náhradu újmy („Oprávněná strana"), je oprávněna od druhé strany („Povinná strana") požadovat též náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s vymáháním náhrady újmy či splněním jakékoliv splatné pohledávky vzniklé na základě Smlouvy, a Povinná strana je povinna tyto náklady v plném rozsahu uhradit, a to ve lhůtě jí k tomu určené Oprávněnou stranou^ Oprávněná strana je povinna Povinné straně na vyžádání bez zbytečného odkladu prokázat vynaložení těchto nákladů.

Ani jedna ze Stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Sodexo započítat.

Smlouva a VOP vyvolávají jen ty právní následky, které jsou v nich vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí přímo ze zákona. Nejde-ii o (i) postup dle čl. VIII odst. 11 nebo (ii) elektronickou kontraktaci v systémech Sodexo, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné. Rovněž dluh Klienta vzniklý v souvislosti se Smlouvou lze prominout pouze v písemné formě. Ve smyslu § 1758 OZ Strany sjednávají, že s výjimkou postupu dle první věty nechtějí být vázány bez dodržení písemné formy.

Klient i Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.

Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ. i. Tyto VOP jsou dále k nahlédnutí např. v sídle společnosti Sodexo a na adrese aplikace Klienta v doméně mojebenefity.

.. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:

1. změněnou Smluvní dokumentaci je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejméně 30 dnů před navrhovaným dnem účinnosti;
2. pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s odstavcem 1 výše, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončeni řídí původním zněním Smluvní dokumentace;
3. Sodexo je oprávněno Smluvní dokumentaci měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (i) rozsah, způsob, podmínky a vyúčtování služeb poskytovaných Sodexo podle Smlouvy, (ii) rozsah a vlastnosti Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (iii) podobu a design Poukázek, GPC/FPC a ePASS, \_ (iv) způsoby úhrady ceny Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Sodexo podle Smluvní dokumentace v návaznosti na vývoji inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy.

- 3 -

C/02/04

1. Klient souhlasí se zařazením jím ve Smlouvě vyplněných osobních údajů, včetně osobních údajů Kontaktních osob, Kontaktních osob pro doručení a Kontaktních osob pro objednávky, do databáze společnosti Sodexo, jakožto správce osobních údajů, a s jejich následným zpracováním pro: marketingové účely Sodexo, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zasílání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, jakož i zasílání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona c. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů, v platném znění, to vše na dobu do odvolání souhlasu, maximálně na dobu 10 let, s tím, že k těmto osobním údajům mohou být přirazeny další údaje.
2. Veškeré výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány společností Sodexo ve formě databáze pomocí automatizovaných systémů. Klient bere na vědomí, že má práva dle § 11,

12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., tj. zejména, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, že svůj souhlas může kdykoliv na e-mailové adrese Sodexo - info.cz@sodexo.com bezplatně odvolat, že má právo přístupu k osobním údajům (požádá-li Klient o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Sodexo povinno tuto informaci bez zbytečného odkladu předat), právo na opravu těchto osobních údajů, blokování nesprávných údajů či jejich likvidaci apcjd. V případě pochybností o dodržování práv ze strany Sodexo se Klient může na Sodexo obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby Sodexo nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Právo Klienta obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů tímto zůstává nedotčeno.

1. Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem, jehož platné znění je zveřejněno na webových stránkách Sodexo ([www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)) a rovněž ve všech Zákaznických centrech.
2. Je-li Sodexo povinno na základě Smluvní dokumentace informovat Klienta o určité skutečnosti, je oprávněno takto učinit písemným oznámením zaslaným Klientovi dopisem na adresu sídla, místa podnikání Klienta, připadne faxem či emailem na telefonní číslo, resp. emajlovou adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě, na daňovém dokladu nebo v objednávce dle čl. X VOP. Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak, Klient souhlasí s tím, že Sodexo může v souvislosti se Smlouvou používat elektronickou fakturaci, a to zasíláním faktur na e-mail pro fakturaci uvedený ve Smlouvě.
3. Při objednávce Poukázek je Klient oprávněn si zvolit doplňkové služby. Jednotlivé doplňkové služby, jejich popis a podmínky poskytnutí se Sodexo zavazuje specifikovat; současně bude jejich specifikace dostupná na jednotlivých Zákaznických centrech.
4. Tam, kde tato Smlouva hovoří o dnech, mají se tím na mysli dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že jde o dny pracovní.
5. Smluvní strany jsou osvobozeny \_ od odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředpokládaných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy ^ a mají bezprostřední vliv na naplnění předmětu Smlouvy nebo na naplnění závazku ze Smlouvy.
6. Domněnky vyplývající z § 1949, 1950 a 1952 a 1995 až 1997 OZ ohledně kvitance a dlužního úpisu se v právním vztahu podle Smlouvy neuplatní.

B. POUKÁZKY

Tato část B VOP se na právní vztah mezi\_Sodexo

a Klientem uplatní, pokud ve Smlouvě Klient

projevil zájem o zprostředkování v režimu
Poukázek a zavázal se k odebírání některého
druhu Poukázek.

IX.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A
POUŽITÍ POUKÁZEK Sodexo

Poukázky lze použít k úhradě ceny
následujících druhů zboží a služeb:

Gastro Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b)
a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP slouží k 1.
zajištění závodního stravování zaměstnanců.
Gastro Pass lze využít ke stravování a nákupu
potravin.

Holiday Pass ve smyslu § 6 odst, 9 písm. d)

ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě
možnosti využití rekreace, kterou se rozumí
pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č.
159/1999 Sb., v platném znění. Poukázku
Holiday Pass nelze uplatnit samostatně na
dopravní ceniny.

Relax Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) 2.
ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě
možnosti užívání tělovýchovných ^ a
sportovních zařízení nebo ve formě příspěvku
na kulturní pořady a sportovní akce.

Smart Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) 3.
ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě
možnosti využití vzdělávacích a předškolních
zařízení.

Vítal Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d)
ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě
možnosti využití zdravotnických zařízení,
včetně možnosti úhrady ceny zdravotnických
prostředků vydaných k tomu oprávněnými
osobami.

Flexi Pass je universální Poukázka sdružující
služby Holiday Pass, Relax Pass Smart Pass a
Vítal Pass. Pokud se na tom Strany dohodnou,
nemusí Flexi Pass obsahovat službu Holiday
Pass.

Fokus Pass umožňuje čerpání služby v 4
oblasti rekreace, kulturních a sportovních
akcí, vzdělávání a dále k nákupu vitamínů,
vitamínových prostředků a přípravků nebo 5
očkování. Sdružuje služby Holiday Pass, Relax
Pass, Smart Pass a Vital Pass. Služby jsou v
souladu s vyhláškou Ministerstva financí č.
353/2015 Sb. o fondu sociálních a kulturních
potřeb, v platném znění.

Dárkový Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm.
g) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě
nepeněžního bezúplatného plnění. Dárkový
Pass lze využít pro odběr hmotných dárků i
služeb. \*

Bonus Pass umožňuje čerpání Benefitu ve
formě nepeněžního bezúplatného plnění
(dárků, zboží, služeb apod.), přičemž
Beneficientem mohou být jak zaměstnanci
Klienta, tak třetí osoby.

. Podrobnější informace o jednotlivých druzích
Poukázek jsou k dispozici na webových
stránkách Sodexo f[www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)).

. Označení Benefitu, k jejichž úhradě lze

jednotlivé druhy Poukázek použít, je na každé
z nich vyznačen. K úhradě jiného než
vyznačeného zboží nebo služeb nelze
Poukázku použít. Každá Poukázka obsahuje
informaci o její nominální hodnotě nebo
způsobu uplatnění.

1. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské

činnosti zajištuje síť Partnerů, v jejichž
provozovnách lze jednotlivé druhy Poukázek
uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně
zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť
Partnerů muže v průběhu času doznat změn,
a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto
změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k
dispozici na webových stránkách Sodexo
f[www.muipass.cz](http://www.muipass.cz)). Provozovny smluvních
Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny
samolepícími etiketami informujícími o tom,
které druhy Poukázek je možné u tohoto
Partnera použít,

1. Jsou-li s některým druhem Poukázky spojeny
jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění

spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných na základě Poukázky a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro držitele Poukázky s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.

1. OBJEDNÁVKA POUKÁZEK

Klient s písemnou Smlouvou může Poukázky objednat prostřednictvím SodexoPassOnline, vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručením Zákaznickému centru, nebo faxem nebo e-mailem na adresu infn r7@sodexo.com zaslaným z emailové adresy Kontaktní osoby pro objednávky. Poukázky lze rovněž objednat prostřednictvím systému Cafeteria, bližší podmínky stanoví Dodatek Cafeterie a část C těchto VOP.

Klient bez písemné Smlouvy může Poukázky objednat prostřednictvím Internetového objednávkového systému nebo vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručením Zákaznickému centru.

Každá objednávka Poukázek musí zejména obsahovat údaj o druhu a nominální hodnotě objednávaných Poukázek dle aktuální nabídky Sodexo a o jejich objednávaném počtu v jednotlivých nominálních hodnotách. Každá objednávka Poukázek musí dále obsahovat identifikační údaje Klienta, adresu doručení, kontaktní osobu/y, kontaktní e-mail a telefonní číslo, údaj o způsobu úhrady odměny a provize Sodexo v souladu s čl. X odst. 6 VOP a dodání dle čl. XII odst. 2 VOP a číslo Smlouvy. Nejde-li o objednávku v rámci systému Cafeteria, z každé objednávky musí být zřejmé, jaká osoba ji činí v zastoupení Klienta.

Sodexo neodpovídá za výsledek plnění objednávky Klienta v případě, že objednávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.

Odměna za každou objednanou Poukázku je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání^ Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, že je celková částka odměny za vydání Poukázky bez DPH v rámci jedné objednávky nižší než minimální odměna specifikovaná v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou odměnu odpovídající takové minimální odměně, navýšené o DPH. Odměnu za objednané Poukázky hradí Klient předem bankovním převodem na základě proforma faktury, hotově v Zákaznickém centru nebo na dobírku:

1. při učinění objednávky prostřednictvím SodexoPassOnline nebo Internetového objednávkového systému je proforma faktura automaticky generována v SodexoPassOnline nebo v rámci Internetového objednávkového systému;
2. při učinění objednávky prostřednictvím faxu nebo emailu je proforma faktura klientovi zaslána faxem nebo e-mailem na tel. číslo nebo e-mail uvedený v objednávce.

. Za den úhrady při bezhotovostní platbě je považován den připsání částky na bankovní účet Sodexo specifikovaný na příslušném daňovém dokladu, případně na proforma faktuře.

1. Ustanovení čl. X odst. 6 a 7 výše se neuplatni při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.

9. Sodexo je oprávněno odepřít dodání objednaných Poukázek Klientovi v případě, že Klient nezaplatí odměnu za jejich vydám včas či v plné výši. Pro vyloučení pochybností toto ustanovení se uplatní pouze v případě, má-H Klient plnit cenu napřed. V opačném případě se uplatní úprava § 1912 OZ.

1. PERSONALIZACE

-4-

C/02/04

1. V případě odebírání Poukázek v papírové
podobě se Sodexo zavazuje poskytnout
Klientovi při zasílání Poukázek službu
spočívající v rozdělení Poukázek do obálek dle
požadavku Klienta zadaného v příslušné
šabloně systému SodexoPassOnline a údajů
uvedených Klientem v příslušné objednávce
(dále jen „Personalizace Poukázek").
2. Za účelem využití služby Personalizace
Poukázek se Klient zavazuje Poukázky
objednávat prostřednictvím
SodexoPassOnline za podmínek uvedených
v čl. X.
3. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR POUKÁZEK
4. Objednané Poukázky budou Klientovi
doručeny do pěti pracovních dní po úplné
úhradě odměny za jejich vydání na
doručovací adresu Klienta uvedenou ve
Smlouvě nebo v objednávce, pokud byla
vytvořena v SodexoPassOnline,

v objednávkovém formuláři nebo v systému
Cafeteria. Pokud Klient požaduje dřívější
dodání Poukázek, náleží společnosti Sodexo
zvláštní poplatek. \_ .

1. Způsoby doručení jsou pro území České
republiky na jedno místo doručení následující:
2. Českou poštou v případě doručení zásilky
do hodnoty 50 000,- Kč, (v případě
platby na dobírku se k této částce
připočte tzv. doběrečné).
3. Kurýrní službou v případě doručení
zásilky do hodnoty 140 000,- Kč. V
případě platby na dobírku a
Personalizovaných Poukázek se tato
částka snižuje na max. 70 000,- Kč a
ktéto částce se připočte tzv.
doběrečné).
4. v případě doručení zásilky do hodnoty 5
000 000,- Kč Bezpečnostní agenturou.
5. Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek
určit dopravce dle jeho vlastního výběru.
Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku a
platí vždy pro zásilky v rámci limitů dle odst.

2 výše.

1. Klient se zavazuje zajistit, že při předání
objednaných Poukázek podepíše Kontaktní
osoba pro doručení či jiná osoba k tomu
oprávněná předávací protokol předložený
osobou zajištující doručování objednaných
Poukázek.
2. Vybrané Poukázky si může Klient vyzvednout
po úhradě odměny za jejich vydání i na
Zákaznickém centru.
3. PLATNOST POUKÁZEK
4. Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.
5. Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Připadne-li tento den na den pracovního volna nebo klidu, je posledním dnem pro vrácení Poukázek následující pracovní den. V případě, že jsou Poukázky odeslané poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u klienta vyznačeny na přepravním dokladu. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek. Sodexo se zavazuje takto vrácené Poukázky Klientovi proplatit bezhotovostním převodem na bankovní účet Klienta uvedený ve Smlouvě. V případě existence vzájemných pohledávek je Sodexo oprávněno na tuto pohledávku Klienta započíst svoji pohledávku proti Klientovi.
6. Ustanovení čl. XIII odst. 2 se týká výhradně Klientů, kteří nejsou Spotřebiteli. Na

Spotřebitele se toto ustanovení neuplatní, ti mohou uplatnit Poukázky pouze do uplynuti doby jejich platnosti. Poté jsou takové Poukázky neplatné a jejich držitel nemá právo na jejich proplacení.

XIV. KLIENTSKÝ ÚČET

1. Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi s písemnou Smlouvou Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě a v objednávce dle čl. X VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen. Sodexo se zavazuje, že v návaznosti na akceptaci objednávky dle čl. X VOP zřídí Klientovi bez písemné Smlouvy Klientský účet, a to s využitím^ údajů obsažených v objednávce, nemá-li již Klient tento účet zřízen.
2. Klient odpovídá za veškeré úkony a převody např. změny Kontaktních osob a adres doručení, které na svém Klientském účtu učiní. Klient se zavazuje chránit přístupové údaje do Klientského účtu tak, aby nemohlo dojít k jeho zneužití. Sodexo neodpovídá za újmu způsobenou chybou Klienta nebo zneužitím přístupových údajů.
3. KLIENTI BEZ PÍSEMNÉ SMLOUVY

Na Klienty bez písemné Smlouvy se vztahují
všechny podmínky plynoucí z platného znění
Smluvní dokumentace, není-li výslovně uvedeno,
že se vztahují výlučně na Klienty s písemnou
Smlouvou. Souhlas se Smluvní dokumentací
vyjadřuje Klient bez písemné Smlouvy učiněním
objednávky, v rámci čehož výslovně potvrzuje
seznámení se s platným zněním Smluvní
dokumentace a jeho akceptaci. Platné znění
Smluvní dokumentace je Klientům bez písemné
Smlouvy dostupné elektronicky na internetové
adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz) nebo na jednotlivých
Zákaznických centrech.

C. CAFETERIA

Tato část C VOP se na právní vztah mezi Sodexo
a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal
využívat systém Cafeteria a uzavřel Dodatek
Cafeteria.

1. SYSTÉM CAFETERIA, POVINNOSTI

SODEXO

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho
zaměstnancům systém Cafeteria. Systém
Cafeteria nabídne Klientovi některé níže
specifikované služby v oblasti lidských zdrojů
a umožní Klientovi a jeho zaměstnancům
(Beneficientům) elektronickou cestou
objednávat Benefity prostřednictvím
příslušných logistických kanálů systému
Cafeteria (interní benefity, finanční služby,
úhrada vybraného zboží nebo služeb
prostřednictvím platební brány, ePass,
Poukázky Sodexo, GPC, FPC atd.).
2. V rámci systému Cafeteria budou Beneficienti
Benefity hradit Body, které jim budou
přidělovány Klientem. Ceny Benefitů budou
uvedené v systému Cafeteria v Bodech.
Klientovi vznikne povinnost hradit poplatek za
užívání systému Cafeteria (Faktura 1) a hradit
Benefity objednané prostřednictvím systému
Cafeteria Beneficienty dle podmínek těchto
VOP (Faktura 2).
3. Sodexo se zavazuje Klientovi garantovat
dostupnost systému Cafeteria za podmínek
uvedených v Garanci dostupnosti systému
Cafeteria. Potřebu nezbytných servisních
odstávek systému Cafeteria bude Sodexo
vždy předem informovat Klienta a odstávky
se pokusí realizovat vždy ve vhodný čas s
ohledem na Zúčtovací období Klienta.
4. Sodexo vyvine maximální úsilí pro
zabezpečení správnosti výstupů ze systému
Cafeteria pro Klienta v souladu s pjatnou

legislativou pro potřeby výpočtů srážek ze
mzdy Beneficienta a dodanění ze strany
Klienta v jeho roli zaměstnavatele. Sodexo

však nepřebírá odpovědnost za správnost výpočtů a plateb jakýchkoliv zákonných platebních, informativních, a / nebo ohlašovacích povinností Klienta a/ nebo Beneficientů, včetně správnosti výpočtů daní, zdravotního a sociálního pojištění, či jakýkoliv dalších daní a poplatků, a to i vzhledem ke skutečnosti, že správnost výstupů systému Cafeteria je závislá na správnosti dat vložených Klientem a jeho Beneficienty do systému Cafeteria.

5. Sodexo garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Beneficienta daňově optimalizované, pokud ^ jsou jako daňově optimalizované označené v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Beneficienty.

**xvii.**

SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI SYSTÉMU CAFETERIA

1. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP
(a související dokumentace) společností
Sodexo se dělí na tyto základní oblasti:
Efcpráva Benefitů a další HR služby, včetně

nastavení reportingu ze systému Cafeteria

dle potřeb Klienta. Poradenství v oblasti
poskytování zaměstnaneckých benefitů a
poradenství s tím spjaté. Analýza,
optimalizace a komunikace Benefitového
programu Klienta;

Zprostředkování Benefitů prostřednictvím
různých logistických kanálů dle přání
Klienta v rámci Cafeteria
GDtestavení systému Cafeteria v doméně
mojebenefity dle požadavků Klienta a
integrace Cafeteria do IT systému Klienta.

1. Klient má v rámci služeb poskytovaných
společností Sodexo podle Smlouvy a VOP
nárok na:

Eheomezený počet administrátorů
(Company Administrátor) uživatelského
profilu Klienta v systému Cafeteria;
Ekervisní účty spravované Sodexo, tyto účty

slouží pouze pro služby poskytované
společností Sodexo Klientovi a neslouží k
nákupBm, získávání Bodů, ale pouze pro
potřeby podpory Klienta a Beneficientu,
případně pro zajištění dohodnutých HR
služeb společností Sodexo;

Ebprávnění ke změně ceny Benefitů v Bodech či Extra bodech (tím však není dotčena cena Benefitů v korunách českých vyúčtovaná Klientovi podle Faktury 2); Ebprávnění určit termín dodání Benefitů v rámci maximálního a minimálního termínu dodání stanoveného systémem Cafeteria pro každý Benefit;

Ebprávnění k editaci obsahu e-mailu a obrazovek v systému Cafeteria pro podporu interní komunikace;

Ebprávnění k editaci kmenových dat Beneficientů v systému Cafeteria; Ebprávnění k editaci Bodů a Extra bodů Beneficientů;

Ebprávnění k editaci budov a firemních adres (místo výkonu práce Beneficienta) pro doručování GPC/FPC a Poukázek Sodexo;

Ebostupný reporting;

Ebřenos dokumentů bezpečnou cestou z a do Sodexo prostřednictvím karty systému Cafeteria „Zprávy";

Ebprávu GPC/FPC.

3. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a souvisejíc! dokumentace) společností Sodexo zahrnují:

Ehastavení systému Cafeteria dle Implementační studie;

EJ>ředání systému Cafeteria Klientovi do funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu implementace;

EJjředání systému Cafeteria Klientovi do plného funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu aplikace;

-5-

C/02/04

Ekajištění provozu a dalšího rozvoje systému
Cafeteria podle platné legislativy;

QTdostupnost systému Cafeteria podle
Garance dostupnosti systému Cafeteria;
Ciechnickou podporu uživatelům a
administrátorům Klienta (podle podmínek
dohodnutých v Implementační studii a za
ceny uvedené ve Faktuře 1);

ED-ozšiřování Benefitů a udržování kvalitní
sítě Partnerů. Pokud nebude ujednáno ve
Smlouvě jinak, Sodexo automaticky
aktivuje nové Benefity v rámci zvolené
struktury Benefitů pro Klienta.

XVIII.

SPRÁVA BENEFITŮ A DOPLŇKOVÉ HR SLUŽBY

1. Správa Benefitů je samostatně upravena v systému Cafeteria, včetně podrobného seznamu Benefitů, které jsou konkrétnímu Klientovi (či jednotlivým Beneficientům) k dispozici. Podrobnosti upravuje zvláštní ujednání mezi Stranami v Implementační studii.
2. Doplňkové HR služby budou řešeny na základě smluvního ujednání mezi Stranami v Implementační studii.

XIX. OBJEDNÁNÍ A DODÁNÍ BENEFITŮ

1. Sodexo umožní prostřednictvím systému
Cafeteria Beneficientům objednávat Benefity
v rámci jejich Benefitového programu a
logistických kanálů zvolených Klientem ve
Smlouvě. Beneficienti objednávají a čerpají
Benefity za použití Bodů, přidělených
Klientem. Informace o cenách Benefitů
(uvedené v Bodech) a jejich dostupnosti jsou
k dispozici v systému Cafeteria. Podrobné
informace o tom, jakým způsobem lze
objednat a čerpat příslušný Benefit, jsou vždy
uvedeny v systému Cafeteria.
2. Sodexo se zavazuje, že v Zúčtovacím období
bude systém Cafeteria evidovat veškeré
objednávky Beneficientů. V rámci
Zúčtovacího období bude Beneficient moci
v systému Cafeteria vybírat a objednávat
Benefity i rušit objednávky Benefitů dle lhůt,
umožňující storno objednávky daného
Benefitů. Po uplynutí Zúčtovacího období
bude systémem Cafeteria vytvořen Seznam
objednaných Benefitů.
3. Na základě Seznamu objednaných Benefitů
uskutečněných v průběhu Zúčtovacího
období proběhne fakturace objednaných
benefitů. Cenu Benefitů objednaných v
průběhu Zúčtovacího období hradí Klient
bankovním převodem na základě proforma
faktury, kterou Sodexo vystaví Klientovi ihned
po skončení Zúčtovacího období. Po úhradě

proforma faktury Sodexo následně vystaví
Fakturu 2.

1. Benefity ve formě Poukázek Sodexo budou
dodány po skončení Zúčtovacího období
v souladu se čl. XII VOP. Benefity spočívající
v úhradě zboží a služeb od Partnerů budou
dodávány dle lhůt uvedených v systému
Cafeteria. Beneficient bude v rámci systému
Cafeteria informován o skutečnosti, že
objednáním zboží a/ nebo služeb dle tohoto
článku vstupuje do smluvního stavu
s Partnerem a systémem Cafeteria bude
vyžadován jeho souhlas s touto skutečností.
Právní vztah Beneficienta a Partnera
poskytujícího objednané zboží a/ nebo služby
se tak bude řídit konkrétními obchodními
podmínkami příslušného Partnera.
2. Dodávky zboží a služeb jsou zajišťovány
Partnery a společnost Sodexo neodpovídá za

kvalitu zboží a/ nebo služeb Partnerů. Sodexo
nepřebírá ani odpovědnost za možná rizika,
která mohou být pro Beneficienty s dodáním
zboží a/ nebo poskytnutí služeb Partnery
spojena. Odpovědnost v souvislosti
s dodáním těchto služeb a zboží náleží vždy
pouze Partnerům.

6. Nejde-li o přímé objednání Beneficientem na 4.

e-shopu Partnera, jsou objednávky Benefitů
v rámci systému Cafeteria uskutečňovány ve
prospěch Beneficientů ve smyslu § 1767 OZ.
Veškeré právní vztahy týkající se plnění
Partnera, tj. dodání objednaného zboží a/
nebo služby Beneficientovi, včetně z toho 1.
vyplývajících práv a povinností Partnera a
Beneficienta, např. reklamace,\_ budou od
okamžiku objednávky konkrétního zboží a/
nebo služby předmětem vztahu mezi
Partnerem a Beneficientem (jako
spotřebitelem) s výjimkou povinnosti uhradit
cenu za zboží a/ nebo službu, která zůstane
povinností společnosti Sodexo, a s výjimkou 2.
nároků z neplnění Partnera, které bude moci
uplatnit jak Beneficient tak Sodexo.

XX.

POŽADAVKY SYSTÉMU CAFETERIA A
IMPLEMENTACE IT SYSTÉMU CAFETERIA 3.

1. Klient bere na vědomí, že pro přístup do
systému Cafeteria bude on a/ nebo jeho
zaměstnanci používat elektronické
komunikační zařízení vybavené přístupem

k síti internet, internetový prohlížeč (rozumí 4.
se standardní a obvyklá verze programu
MS Internet Explorer, Mozilla, Chromé nebo
Opera aktuálně podporovaná výrobcem)
umožňující bezproblémové přehrávání flash 5.

animací a bezproblémový běh Java scriptu.
Systém Cafeteria, jakož i data s ním
související, budou umístěna na serverech
smluvního partnera společnosti Sodexo, který
je dodavatelem IT řešení pro systém 6.
Cafeteria, v doméně mojebenefity dostupné
na Internetu.

1. Klient bere na vědomí, že systém Cafeteria je
možno zabezpečit zapnutím funkcionality, 7.
která si vynucuje heslo s bezpečnostnírni
parametry, jako je minimální počet znaků

v hesle, vynutitelnost malého, velkého písmena a číslice v hesle, limitovaný počet 8. pokusů pro zadání hesla. Sodexo doporučuje Klientovi, aby si toto nastavení v systému Cafeteria zaktivnil a eliminoval tak bezpečnostní riziko.

D. MOJEBONUSY

Tato část D VOP se na právní vztah mezi Sodexo
a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal
využívat systém mojeBonusy a uzavřel Dodatek
mojeBonusy.

XXI. SYSTÉM MOJEBONUSY, OBECNÁ
USTANOVENÍ

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho
zaměstnancům společností Sodexo
provozovaný systém mojeBonusy. Systém
mojeBonusy umožní Klientovi a jeho
zaměstnancům (Beneficientům)
elektronickou cestou provádět rozhodnutí o
výběru konkrétních zaměstnaneckých
benefitů (ať již v naturální, nebo finanční
podobě) v rámci rozpočtu definovaného
Klientem dle preference konkrétního
Beneficienta.
2. V rámci Benefitů zprostředkovaných
společností Sodexo (Poukázky, Body v rámci
Cafeterie apod.) slouží systém mojeBonusy
jako podklad pro generování objednávky ze
strany Klienta.
3. Sodexo poskytuje Klientovi nevýhradní,
teritoriálně neomezené oprávnění užít
aplikaci mojeBonusy, a to na dobu trvání
majetkových práv společnosti Sodexo k této
aplikaci. Klient je oprávněn tuto licenci užít

pro účely volby formy poskytnutí
zaměstnaneckých benefitů. Udělením licence
nevzniká Klientovi k aplikaci mojeBonusy
vlastnické nebo jakékoli jiné právo nad rámec
oprávnění k jejímu využití dohodnutým
způsobem.

Není-li v této části D uvedeno jinak, uplatní
se přiměřeně odpovídající ustanovení těchto
VOP ohledně systému Cafeteria.

XXII. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

Na základě Dodatku mojeBonusy Sodexo
provede základní nastavení a implementaci
aplikace mojeBonusy dle požadavků Klienta a
aplikaci mojeBonusy do dohodnutého data
zpřístupní Klientovi a jeho Beneficientům.
Konkrétní funkční a nefunkční požadavky,
harmonogram apod. jsou předmětem
Implementační studie.

Sodexo se zavazuje provozovat po dobu
trvání Dodatku mojeBonusy systém
mojeBonusy tak, aby Klientovi garantovalo
dostupnost systému mojeBonusy
za podmínek uvedených v Garanci
dostupnosti systému mojeBonusy.

Klient do dohodnutého data nahraje do
aplikace mojeBonusy údaje o Beneficientech,
včetně zejména konkrétní přidělené částky,
kterou může konkrétní Beneficient v rámci
aplikace mojeBonusy využít (tj. rozhodnout o
formě poskytnutí této částky).

Každý Beneficient je oprávněn do
dohodnutého data (závěru Zúčtovacího
období) v aplikaci mojeBonusy provést volbu
způsobu využití přidělené částky.

Po ukončení příslušného Zúčtovacího období
poskytne Sodexo prostřednictvím systému
mojeBonusy Klientovi souhrnné údaje o volbě
provedené Beneficienty v podobě Seznamu
objednaných Benefitů.

* případě volby Benefitů zprostředkovaných
společností Sodexo postupují Strany
na podkladě objednávky Klienta Sodexo
podle příslušných ustanovení části B nebo C.
* případě prodlení Klienta s plněním jeho
povinností v rámci systému mojeBonusy se o
dobu prodlení Klienta prodlužují termíny pro
plnění povinností Sodexo.

Za implementaci, dodatečné úpravy,
průběžnou údržbu a správu systému
mojeBonusy a související podporu se Klient
zavazuje hradit společnosti Sodexo odměnu
ve výši dle Ceníku. Cenu za Produkty a
Benefity zprostředkované Sodexo hradí Klient
na základě Faktury za Benefity.

9. Aplikace mojeBonusy je způsobilá
opakovaného využití k realizaci jednotlivých
kampaní. V případě opakovaných kampaní
postupují Strany obdobně podle odst. 3 až 8
tohoto článku.

E.GPC

Tato část E VOP se na právní vztah mezi Sodexo

a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient

ve Smlouvě zavázal využívat systém GPC.

1. SYSTÉM GPC, OBECNÁ USTANOVENÍ
2. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské
činnosti zajištuje síť Partnerů, v jejichž
provozovnách lze ke stravování a nákupu
potravin využít GPC. Tito Partneři jsou
smluvně zavázáni GPC pro shora uvedené
účely akceptovat. Klient bere na vědomí, že
tato síť Partnerů muže v průběhu času doznat
změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit
takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů
jsou k dispozici na webových stránkách
Sodexo ([www.muipass.cz](http://www.muipass.cz)). Provozovny
smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž
být označeny samolepícími etiketami
informujícími o akceptaci GPC,
3. Sodexo svou povinnost k zajištění
zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím,

že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost
hradit cenu příslušných Benefitů pomocí GPC,
aniž by bylo oprávněno ani povinno uzavírat
jménem Klienta či Držitele jakékoli smlouvy,
jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od
Partnerů.

1. Za poskytování zprostředkovatelských služeb
se Klient zavazuje zaplatit Sodexo provizi

-6-

C/02/04

z každého navýšení Stravného, která ^ se
vypočte způsobem stanoveným v Ceníku. 3
Právo Sodexo na provizi vzniká vždy
okamžikem, kdy dojde k řádné Objednávce
Stravného. V souvislosti s používáním GPC se
Klient dále zavazuje zaplatit Sodexo další A
poplatky stanovené v Ceníku.

1. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE
GPC
2. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo
vydání jedné či více GPC karet. Karty jsou
vždy vydávané jako Neaktivované GPC.
3. Proces vydání GPC je následující:
4. Klient projeví zájem o vydání jedné či více
GPC karet vyplněním a odesláním
Objednávky GPC. V rámci Objednávky GPC
Klient zejména stanoví, kolik GPC má být
vydáno, a zda má být GPC vydána pro
konkrétního Držitele, či nikoli.
5. Má-li být GPC vydána pro konkrétního 5
Držitele, musí být v rámci Objednávky GPC
uvedeno rovněž (i) jednoznačná
identifikace Držitele (jméno a příjmení, ID);
6. způsob doručení Neaktivované GPC, tj.
Klientovi či přímo Držiteli; (iii) pokud je GPC
zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová
adresa Držitele, která slouží pro ověření
Držitele v Systému.
7. Nemá-li být GPC vydána pro konkrétního
Držitele, lze ji zaslat pouze na adresu 1
Klienta. Konkrétním Držitelům lze GPC
zasílat na adresu Klienta v obálce

s uvedením jména Držitele, nebo přímo na
adresu Držitele, a to doporučeně do
vlastních rukou. \_ \_

1. Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a
distribuci GPC po Klientovi poplatek
stanovený v souladu s Ceníkem. Úprava
úhrady, fakturace a dobíjení Stravného dle ■
čl. XXV. odst. 4 VOP se obdobně použije i na
úhradu, fakturaci a vydání GPC.
2. Nebyl-li dohodnut jiný pravidelný interval
distribuce, Sodexo pro Klienta společně ■
zpracovává Objednávky GPC, u nichž byly
podmínky pro distribuci splněny

v předchozím kalendářním měsíci.

1. GPC je zásadně vydávána bez Stravného,
k jehož nabití dochází až na základě
Objednávky Stravného. Objednávku
Stravného lze provést současně

s Objednávkou GPC, případně s objednávkou
jiných Produktů (např. Poukázek).

1. Veškerá zodpovědnost za GPC a Stravné
přechází na Klienta v okamžiku převzetí
zásilky s GPC Klientem (doručení na adresu
Klienta) a Držitelem (doručení na adresu
Držitele).
2. Podmínkou užití GPC je její aktivace a
nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná GPC
se aktivuje Držitelem následovně:^
3. Aktivaci karty provádí Držitel první
kontaktní transakcí u Partnera
akceptujícího GPC; v rámci této kontaktní
transakce si Držitel zadává PIN, který bude
dále používat.
4. Před aktivací GPC je nutné změnit status
karty v Systému na status „K aktivaci".
Změnu statusu provádí:
5. U GPC doručených na adresu Klienta,
Kontaktní osoba po přihlášení do
Systému a po potvrzení přijetí zásilky
s GPC
6. u GPC doručených na adresu Držitele,
přímo Držitel po přihlášení do Systému.
7. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že
GPC je vydávána s předem nastavenými
Limity, které není Klient oprávněn měnit.
8. PODMÍNKY DOBÍJENÍ STRAVNÉHO
9. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení Stravného pro jednotlivé GPC i hromadně pro celé Portfolio, a to vždy na základě Objednávky Stravného.
10. V rámci Objednávky Stravného Klient zejména stanoví, u jakých GPC má být

Stravné navýšeno a o jakou hodnotu.

Sodexo je oprávněno za dobití Stravného
požadovat úhradu poplatku způsobem
sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle
Ceníku.

Je-li Objednávka Stravného řádná, vystaví 1.
Sodexo po jejím obdržení Klientovi fakturu na
zaplacení částky odpovídající požadované
hodnotě dobití Stravného společně
s příslušným poplatkem za Objednávku
Stravného. Klient se zavazuje uhradit takto
fakturovanou částku bezhotovostním
převodem na účet Sodexo uvedený na
faktuře. Jakmile dojde k úhradě

vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo 2.
neprodleně navýšit Stravné odpovídajícím

způsobem. V rozsahu, ve kterém Klient

využívá pro správu GPC systém Cafeteria, se
předchozí věty článku nepoužijí a aplikuje se
úprava úhrady a vyúčtování podle části C
VOP.

Objednávku Stravného nelze provést ve
prospěch Držitele, pro kterého Systém
neeviduje GPC kartu. V případě, že pro
daného Držitele neexistuje Aktivovaná GPC,
je Klient vyzván k tomu, aby spolu

s Objednávkou Stravného provedl
Objednávku GPC.

1. POUŽÍVÁNÍ GPC

, Sodexo se zavazuje, že u Partnerů

akceptujících GPC bude možno
prostřednictvím Aktivované GPC použít
Stravné k úhradě stravování a nákupu
potravin.

GPC lze použít pouze u Partnerů na území
České republiky. Tito Partneři mohou být
označeni samolepkou GPC. Aktuální seznam
Partnerů je dostupný na [www.mujpass.cz](http://www.mujpass.cz).

. GPC nelze použít k výběru peněžních

prostředků z bankomatu ani pro výběr
hotovosti při platbě u vybraných Partnerů
(služba cash-back).

1. Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí
GPC bude příslušné Stravné poníženo

o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž
o tuto částku bude navýšena hodnota GPC
konta příslušného Partnera. Jransakce musí
proběhnout v zákonné měně České republiky.

1. Pro účely provedení úhrady Benefitu pomocí
GPC dochází k online autorizaci transakce a
Držitel musí postupovat následovně:
2. Držitel je povinen vždy zadat PIN kód,
ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč)
bezkontaktní platbu,
3. v případě internetových plateb je Držitel
povinen zadat bezpečnostní kód CW/CVC
(uvedený na zadní straně karty).
4. Nebude-li možno užití GPC ověřit postupem

podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba
Benefitu pomocí GPC. Totéž platí v případě,
pokud Partner zjistí, že

1. předložená GPC není platná či je zjevně
pozměněná, padělaná anebo s ní bylo
jiným způsobem neoprávněné nakládáno,
2. předložená GPC byla vydaná na jinou
osobu než na předkládající osobu, jestliže
je na GPC uvedena osoba Držitele, nebo
3. GPC má být Držitelem použita na úhradu
jiného plnění než je úhrada příslušného
Benefitu.
4. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu
je dostatečná výše Stravného.
5. V případě, že Držitel zapomene PIN, či\_ ho
bude chtít změnit, tak provede v Systému
jeho reset a následně provede jeho nové
nastavení v rámci následující kontaktní
transakce (stejně jako u úvodní aktivace GPC
karty a nastavení PIN).
6. Držitel je povinný GPC mít na bezpečném

místě, odděleně od osobních dokladů^ a
chránit ji před ztrátou, zneužitím a před
mechanickým a tepelným poškozením.

Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne prozrazením PIN.

I neúmyslné porušení stanovených

bezpečnostních pravidel při používání GPC se považuje za hrubou nedbalost.

1. PODMÍNKY SPRÁVY GPC

V rámci výkonu správy GPC vydaných Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, b. Blokace GPC, c. Zrušení GPC, d. Obnovení GPC, e. Individuální přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž za poskytování výše uvedených služeb se Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo poplatky specifikované v Ceníku.

Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele" jsou následující:

1. Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním. ^
2. Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky GPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které má být GPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou Bezpečnostní kód, přihlašovací údaje, zásady bezpečného užívání GPC a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
3. Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupy tam uvedenými zejména činit Objednávky GPC, Objednávky Stravného, podávat žádosti o blokaci, odblokování a zrušení GPC.
4. Držitel je ve vztahu k jím užívané GPC v rámci Přístupu Držitele oprávněn postupy tam uvedenými zejména podávat žádosti o blokaci a odblokování GPC, resetovat PIN, to vše v zastoupení Klienta.
5. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta jednotlivým osobám nastavit různá uživatelská práva, a to v rozsahu (i) administrátora (s oprávněními Kontaktní osoby a právem určit další oprávněné osoby na straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby pro doručení, která je ve vztahu ke GPC oprávněna převzít zásilku s GPC kartami, provést potvrzení o převzetí zásilky v Systému a změnu statusu GPC pro určené distribuční místo Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby pro doručení, která má nad rámec oprávnění osoby dle bodu (ii) výše také oprávnění provést Objednávku GPC a Objednávku Stravného; (iv) zvláštní Kontaktní osoby s individuálně definovanými uživatelskými oprávněními (je-li tato možnost dohodnuta mezi Klientem a společností Sodexo).

t. Podmínky poskytování služby „Blokace GPC' jsou následující:

1. Sodexo je povinno zablokovat GPC a tedy dočasně znemožnit její užívání na základě požadavku Klienta či Držitele, a to v případě, obdrží-li od Klienta či Držitele informaci o ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaném užití GPC. Klient je oprávněn požádat o blokaci jakékoliv GPC, která byla vydána na základě Objednávky GPC. Držitel je oprávněn požádat o blokaci pouze jím užívané GPC.
2. Sodexo je oprávněno zablokovat GPC i bez požadavku podle písm. a. tohoto odstavce, a to z důvodu bezpečnosti GPC, zejména při podezření na podvodné použití GPC, případně eviduje-li Sodexo za Klientem

-7-

C/02/04

pohledávky a tyto nejsou Klientem ani přes
výzvu Sodexo uhrazeny.

1. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce
je Klient oprávněn učinit prostřednictvím
Přístupu Klienta, Klientské linky, případně
dalšími prostředky sdělenými za Jímto
účelem Klientovi při vydání GPC. V případě
využití Klientské linky je Klient povinen se 4.
identifikovat zadáním jména a příjmem,
názvem Klienta, a uvedením role (např.
administrátor), případně zadáním dalších
identifikačních údajů, které bude Sodexo
vyžadovat.
2. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce 5,

je Držitel oprávněn učinit prostřednictvím
Přístupu Držitele, telefonicky na Klientské
lince, případně dalšími prostředky
sdělenými za tímto účelem Držiteli při
předání GPC (např. formou SMS či
prostřednictvím mobilní aplikace).

V případě využití Klientské linky je Držitel
povinen se identifikovat zadáním jména a
příjmení, názvem Klienta a Bezpečnostním
kódem.

1. Sodexo se zavazuje blokaci provést
neprodleně po zadání požadavku na
blokaci GPC prostřednictvím Přístupu 6

Držitele/Přístupu Klienta; je-li požadavek
učiněn prostřednictvím Klientské linky,
zavazuje se Sodexo blokaci provést
neprodleně poté.

1. Jakmile pominou důvody blokace GPC
iniciovaného ze strany Sodexo, je Sodexo
povinno GPC odblokovat či ji nahradit
Obnovenou GPC.
2. Požadavek na odblokování GPC

zablokované na žádost Klienta je oprávněn
zadat pouze Klient. Požadavek^ na
odblokování GPC zablokované na žádost
Držitele je oprávněn zadat Klient nebo
Držitel. Sodexo se zavazuje odblokovat
GPC či zahájit činnosti vedoucí k vystavení
Obnovené GPC první pracovní den

následující po zadání požadavku.

Za odblokování GPC nebo vydání
Obnovené GPC náleží společnosti Sodexo
poplatek dle Ceníku.

1. V rámci služby „Zrušení GPC' je Sodexo
povinno zrušit GPC a tedy trvale zabránit
jejímu dalšímu užívání:
2. k okamžiku Data exspirace GPC, není-li
nastavena automatická obnova GPC;
3. okamžitě na žádost Klienta učiněnou
prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv.
okamžitá vynucená exspirace),
4. k určitému datu nepřesahujícímu Datum
exspirace GPC, a to na žádost Klienta
učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta
(tzv. odložená vynucená exspirace), nebo
5. v případě ukončení trvání Smlouvy.
6. V rámci „SMS služeb" se Sodexo zavazuje
Držitelům odebírajícím tuto službu poskytovat
formou SMS informace o aktuálním stavu
Stravného, o Datu exspirace GPC, o nabití
Stravného apod. Za poskytnutí těchto služeb
mohou být Sodexo účtovány poplatky dle
aktuálního Ceníku. Podmínkou pro
poskytování těchto služeb je aktivace služby
Klientem a registrace telefonního čísla
Držitele, ze kterého budou SMS služby
využívány.

XXVIII. PLATNOST GPC A STRAVNÉHO

1. GPC vydaná Klientovi je platná po dobu do
Data exspirace GPC. Standardní platnost
karty jsou 3 roky.
2. Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne
později než 30 dnů před Datem exspirace

GPC o blížícím se Datu exspirace GPC v 6
Přístupu Klienta nebo jiným vhodným
způsobem (např. e-mailem\_ na\_ příslušnou
Kontaktní osobu). Současně s tímto 7
upozorněním je Klientovi poskytnut seznam
GPC určených pro automatickou obnovu,
včetně informace, dokdy je Klient oprávněn
tento seznam upravit.

1. Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak,

Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději
týden před uplynutím Data exspirace
Obnovené GPC v souladu se shora uvedeným
seznamem GPC určených pro automatickou
obnovu. Zaslání a aktivace Obnovené GPC
probíhá stejným způsobem jako u původní
GPC.

Klient bere na vědomí, že Stravné na zrušene
GPC, která nebyla nahrazena Obnovenou
GPC, se po třech měsících považuje za
vyčerpané a Klient nemá právo požadovat po
Sodexo jakoukoli náhradu za nevyčerpané
Stravné.

Klient si je vědom, že dobitím Stravného nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ, a proto jakýkoli takový jeho projev vůle nemůže být takto vykládán. Klient dále bere na vědomi, že právo čerpat Stravné je časově omezené Datem exspirace Stravného. Klient je povinen vyčerpat Stravné, resp. jeho část nejpozději do Data exspirace Stravného. V opačném případě se Stravné v daném rozsahu považuje za vyčerpané a Klient nemá právo požadovat po Sodexo za nevyčerpanou část Stravného jakoukoli náhradu.

Sodexo se zavazuje informovat Klienta a Držitele ne později než 30 dnů před Datem exspirace Stravného o blížícím se Datu exspirace Stravného a výši takto exspirované části Stravného, a to v Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, příp. jinými vhodnými informačními kanály (naph e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu či zasláním SMS Držiteli).

XXIX. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Jakékoli následky jednání čl opomenutí
Držitele se přičítají Klientovi.
2. Klient je povinen zajistit užívání GPC

v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP,

zejména je povinen okamžitě poté, co GPC
obdrží, přijmout veškerá přiměřená opatření
na ochranu jejích personalizovaných
bezpečnostních prvků, a to i ze strany
Držitelů. Klient je současně povinen zajistit,
aby byla bez zbytečného odkladu po
takovémto zjištění oznámena Sodexo
prostřednictvím Klientské linky či Přístupu
Klienta ztráta, odcizení či zneužití GPC. Klient
se zavazuje seznámit Držitele s VOP a
zásadami bezpečného používání karty a
zajistit, aby jednotliví Držitelé tyto povinnosti
řádně a včas plnili.

1. Uplatnění jakýchkoli daňových \_ výhod
spojených s užíváním GPC spočívá výhradně
na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se
zejména ZDP. ,
2. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá
za kvalitu zboží a služeb hrazených
prostřednictvím GPC a ani nepřebírá
odpovědnost za možná rizika, která mohou
být pro Klienta či Držitele s čerpáním služeb
nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.
3. Klient prohlašuje, že je oprávněn poskytnout
Sodexo osobní údaje Držitelů a Kontaktních
osob, které má povinnost dle VOP předávat
Sodexo a to za účelem poskytování služby a

marketingové účely spojené s GPC. Klient je
povinen si za tímto účelem průkazně obstarat
od Držitelů a Kontaktních osob souhlas

s takovýmto zpracováním jejich osobních
údajů a na výzvu Sodexo je povinen takovýto 3.
souhlas Sodexo poskytnout. Za tímto účelem
se Klient jako správce údajů zavazuje se
Sodexo jako zpracovatelem uzavřít příslušnou
smlouvu o zpracování údajů.

Klient prohlašuje, že poskytnuté údaje o Držitelích a Kontaktních osobách jsou správné a pravdivé.

Sodexo odpovídá Klientovi za: 4

1. rádné vydání GPC dle Objednávky GPC;
2. řádné navýšení Stravného dle Objednávky Stravného; a o 5
3. řádné provedení úhrad Benefitů prostřednictvím GPC.

Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen
o vadném plnění ze strany Sodexo, může vůči
němu uplatnit Reklamaci.

1. FPC

Tato část F VOP se na právní vztah mezi Sodexo
a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient
ve Smlouvě zavázal využívat systém FPC.

1. SYSTÉM FPC, OBECNÁ USTANOVENÍ

. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské
činnosti zajištuje síť Partnerů, v jejichž
provozovnách lze využít FPC. Tito Partneři
jsou smluvně zavázáni akceptovat FPC pro
shora uvedené účely. Klient bere na vědomí,
že tato síť Partnerů muže v průběhu času
doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo
činit takovéto změny. Aktuální seznamy
Partnerů jsou k dispozici na webových
stránkách Sodexo f[www.muipass.cz](http://www.muipass.cz)).
Provozovny smluvních Partnerů Sodexo
mohou rovněž být označeny samolepícími
etiketami informujícími o akceptaci FPC. \_

). Sodexo svou povinnost k zajištění
zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím,
že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost
hradit cenu příslušných Benefitů pomocí FPC,
aniž by bylo oprávněno ani povinno uzavírat
jménem Klienta či Držitele\_jakékoli smlouvy,
jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od
Partnerů.

1. Za poskytování zprostředkovatelských služeb

se Klient zavazuje zaplatit Sodexo provizi
z každého navýšení FPC kreditu, která se
vypočte způsobem stanoveným v Ceníku.
Právo Sodexo na provizi vzniká vždy
okamžikem, kdy dojde k řádné Objednávce
FPC kreditu. V souvislosti s používáním FPC
se Klient dáie zavazuje zaplatit Sodexo další
poplatky stanovené v Ceníku.

1. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE FPC
2. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo
vydání jedné či více FPC karet. Karty jsou
vždy vydávané jako Neaktivované FPC.
3. Proces vydání FPC je následující:
4. Klient projeví zájem o vydání jedné či
více FPC karet vyplněním a odesláním
Objednávky FPC. V rámci Objednávky
FPC Klient zejména stanoví, kolik FPC
má být vydáno, a zda má být FPC
vydána pro konkrétního Držitele, či
nikoli.
5. Má-li být FPC vydána pro konkrétního
Držitele, musí být v rámci Objednávky
FPC uvedeno rovněž (i) jednoznačná
identifikace Držitele (jméno a
příjmení, ID); (ii) způsob doručení
Neaktivované FPC, tj. Klientovi či
přímo Držiteli; (iii) pokud je FPC
zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová
adresa Držitele, která slouží pro
ověření Držitele v Systému.
6. Nemá-li být FPC vydána pro
konkrétního Držitele, lze ji zaslat
pouze na adresu Klienta. Konkrétním
Držitelům lze FPC zasílat na adresu
Klienta v obálce s uvedením jména
Držitele, nebo přímo na adresu
Držitele, a to doporučeně do vlastních
rukou.

Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a
distribuci FPC po Klientovi poplatek
stanovený v souladu s Ceníkem. Nebyl-li
dohodnut jiný pravidelný interval distribuce,
Sodexo pro Klienta společně zpracovává
Objednávky FPC, u nichž byly podmínky pro
distribuci splněny v předchozím kalendářním
měsíci. # ,

Úprava úhrady, fakturace a dobíjeni FPC
kreditu dle čl. XXXII. odst. 4 VOP se obdobně
použije i na úhradu, fakturaci a vydání FPC.
FPC je zásadně vydávána bez FPC kreditu,
k jehož nabití dochází až na základě
Objednávky FPC kreditu. Objednávku FPC

C/02/04

kreditu lze provést současně s Objednávkou 5.

FPC, případně s objednávkou jiných Produktů
(např. Poukázek).

1. Veškerá odpovědnost za FPC a FPC kredit
přechází na Klienta v okamžiku převzetí
zásilky s FPC Klientem (doručení na adresu
Klienta) a Držitelem (doručení na adresu
Držitele).
2. Podmínkou užití FPC je její aktivace a

nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná FPC
se aktivuje Držitelem následovně:

1. Aktivaci karty provádí Držitel první
kontaktní transakcí u Partnera
akceptujícího FPC; v rámci této
kontaktní transakce si Držitel zadává
PIN, který bude dále používat.
2. Před aktivací FPC je nutné změnit

status karty v Systému na status
„K aktivaci". Změnu statusu provádí:
i. U FPC doručených na adresu

Klienta, Kontaktní osoba po

přihlášení do Systému a po
potvrzení přijetí zásilky s FPC;
jj. u FPC doručených na adresu

Držitele, přímo Držitel po přihlášení
do Systému.

1. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že FPC
je vydávána s předem nastavenými Limity,
které není Klient oprávněn měnit.
2. PODMÍNKY DOBÍJENÍ FPC KREDITU
3. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta

požadovat po Sodexo navýšení FPC kreditu 9.

pro jednotlivé FPC i hromadně pro celé
Portfolio, a to vždy na základě Objednávky
FPC kreditu.

1. V rámci Objednávky FPC kreditu Klient
zejména stanoví, u jakých FPC má být FPC
kredit navýšen a o jakou hodnotu.
2. Sodexo je oprávněno za dobití FPC kreditu
požadovat úhradu poplatku způsobem
sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle
Ceníku.
3. Je-li Objednávka FPC kreditu řádná, vystaví

Sodexo po jejím obdržení Klientovi pro forma

fakturu na zaplacení částky odpovídající 6.

požadované hodnotě dobití FPC kreditu
společně s příslušným poplatkem za
Objednávku FPC kreditu. Klient se zavazuje
uhradit takto fakturovanou částku
bezhotovostním převodem na účet Sodexo
uvedený na pro forma faktuře. Jakmile dojde

k úhradě vyfakturované částky, zavazuje se
Sodexo neprodleně navýšit FPC kredit

odpovídajícím způsobem. V rozsahu, ve 7.

kterém Klient využívá pro správu FPC systém
Cafeteria, se předchozí věty článku nepoužijí
a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování
podle části C VOP.

1. Objednávku FPC kreditu nelze provést ve
prospěch Držitele, pro kterého Systém
neeviduje FPC kartu. V případě, že pro
daného Držitele neexistuje Aktivovaná FPC, je
Klient vyzván k tomu, aby spolu
s Objednávkou FPC kreditu provedl
Objednávku FPC.

XXXIII. POUŽÍVÁNÍ FPC

1. Sodexo se zavazuje, že u Partnerů
akceptujících FPC bude možno
prostřednictvím Aktivované FPC použít FPC
kredit k úhradě ceny Benefitů, které mohou
být čerpány prostřednictvím FPC.
2. FPC lze použít pouze u Partnerů na území
České republiky. Tito Partneři mohou být
označeni samolepkou FPC.
3. FPC nelze použít k výběru peněžních
prostředků z bankomatu ani pro výběr
hotovosti pří platbě u vybraných Partnerů
(služba cash-back).
4. Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí
FPC bude příslušný FPC kredit ponížen
o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž
o tuto částku bude navýšena hodnota FPC
konta příslušného Partnera. Jransakce musí
proběhnout v zákonné měně České republiky.

Pro účely provedení úhrady Benefitu pomocí
FPC dochází k online autorizaci transakce a
Držitel musí postupovat následovně:

1. Držitel je povinen vždy zadat PIN kód,
ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč)
bezkontaktní platbu,
2. v případě internetových plateb je
Držitel povinen zadat bezpečnostní
kód CW/CVC (uvedený na zadní
straně karty).
3. Nebude-li možno užití FPC ověřit postupem
podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba
Benefitu pomocí FPC. Totéž platí v případě,
pokud Partner zjistí, že
4. předložená FPC není platná či je
zjevně pozměněná, padělaná anebo
s ní bylo jiným způsobem
neoprávněné nakládáno,
5. předložená FPC byla vydaná na jinou
osobu než na předkládající osobu,
jestliže je na FPC uvedena osoba
Držitele, nebo
6. FPC má být Držitelem použita na
úhradu jiného plnění než je úhrada
příslušného Benefitu.
7. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu
je dostatečná výše FPC kreditu.
8. V případě, že Držitel zapomene PIN, či ho

bude chtít změnit, tak provede v Systému
jeho reset a následně provede jeho nové
nastavení v rámci následujíc! kontaktní
transakce (stejně jako u úvodní aktivace FPC

karty a nastavení PIN).

Držitel je povinný FPC mít na bezpečném
místě, odděleně od osobních dokladů a
chránit ji před ztrátou, zneužitím a před
mechanickým a tepelným poškozením.

1. Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Sodexo
neodpovídá za škodu, která vznikne
prozrazením PIN.
2. I neúmyslné porušení stanovených

bezpečnostních pravidel při používání FPC se
považuje za hrubou nedbalost,

XXXIV. PODMÍNKY SPRÁVY FPC

V rámci výkonu správy FPC vydaných
Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta
následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta
a Přístupu Držitele, b. Blokace FPC, c. Zrušení
FPC, d. Obnovení FPC, e. Individuální

přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž
za poskytování výše uvedených služeb se
Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo
poplatky specifikované v Ceníku.

Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele" jsou následující:

1. Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy FPC a získání informací o užívání^ FPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
2. Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky FPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které \_má být FPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou Bezpečnostní kód, přihlašovací údaje, zásady bezpečného užívání FPC a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci^ jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy FPC a získání informací o užívání^ FPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
3. Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupy tam uvedenými

zejména činit Objednávky FPC,
Objednávky FPC kreditu, podávat
žádosti o blokaci, odblokování a
zrušení FPC.

1. Držitel je ve vztahu k jím užívané FPC
v rámci Přístupu Držitele oprávněn
postupy tam uvedenými zejména
podávat žádosti o blokaci a
odblokování FPC, resetovat PIN, to
vše v zastoupení Klienta.
2. Klient je oprávněn v rámci Přístupu
Klienta jednotlivým osobám nastavit
různá uživatelská práva, a to
v rozsahu (i) administrátora (s
oprávněními Kontaktní osoby a
právem určit další oprávněné osoby na
straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby
pro doručení, která je ve vztahu k FPC
oprávněna převzít zásilku s FPC
kartami, provést potvrzení o převzetí
zásilky v Systému a změnu statusu
FPC pro určené distribuční místo
Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby
pro doručení, která má nad rámec
oprávnění osoby dle bodu (ii) výše
také oprávnění provést Objednávku
FPC a Objednávku FPC kreditu; (iv)
zvláštní Kontaktní osoby s individuálně
definovanými uživatelskými
oprávněními (je-li tato možnost
dohodnuta mezi Klientem a
společností Sodexo).

8. Podmínky poskytování služby „Blokace

FPC' jsou následující:

1. Sodexo je povinno zablokovat FPC a
tedy dočasně znemožnit její užívání na
základě požadavku Klienta či Držitele,
a to v případě, obdrží-li od Klienta či
Držitele informaci o ztrátě, odcizení,
zneužití nebo neautorizovaném užití
FPC. Klient je oprávněn požádat o
blokaci jakékoliv FPC, která byla
vydána na základě Objednávky FPC.
Držitel je oprávněn požádat o blokaci
pouze jím užívané FPC.
2. Sodexo je oprávněno zablokovat FPC
i bez požadavku podle písm. a. tohoto
odstavce, a to z důvodu bezpečnosti
FPC, zejména při podezření na
podvodné použití FPC, případně

eviduje-li Sodexo za Klientem

pohledávky a tyto nejsou Klientem ani
přes výzvu Sodexo uhrazeny.

1. Požadavek podle písm. a. tohoto

odstavce je Klient oprávněn učinit
prostřednictvím Přístupu Klienta,
Klientské linky, případně dalšími

prostředky sdělenými za tímto účelem Klientovi při vydání FPC. V případě využití Klientské linky je Klient povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta, a uvedením role (např. administrátor), případně zadáním dalších identifikačních údajů, které bude Sodexo vyžadovat.

1. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Držitel oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Držitele, telefonicky na Klientské lince, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Držiteli při předání FPC (např. formou SMS či prostřednictvím mobilní aplikace). V případě využití Klientské linky je Držitel povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta a Bezpečnostním kódem.
2. Sodexo se zavazuje blokaci provést neprodleně po zadání požadavku na blokaci FPC prostřednictvím Přístupu Držitele/Přístupu Klienta; je-li požadavek učiněn prostřednictvím Klientské linky, zavazujeme Sodexo blokaci provést neprodleně poté.
3. Jakmile pominou důvody blokace FPC iniciovaného ze strany Sodexo, Je Sodexo povinno FPC odblokovat či ji nahradit Obnovenou FPC.

-9-

C/02/04

g. Požadavek na odblokování FPC

zablokované na žádost Klienta je 4. oprávněn zadat pouze \_ Klient. Požadavek na odblokování FPC

zablokované na žádost Držitele je oprávněn zadat Klient nebo Držitel. Sodexo se zavazuje odblokovat FPC či zahájit činnosti vedoucí k vystavení 5. Obnovené FPC první pracovní den následující po zadání požadavku.

Za odblokování FPC nebo vydání Obnovené FPC náleží společnosti

Sodexo poplatek dle Ceníku.

1. V rámci služby „Zrušení FPC' je Sodexo povinno zrušit FPC a tedy trvale zabránit jejímu dalšímu užívání:
2. k okamžiku Data exspirace FPC, nem- li nastavena automatická obnova FPC;
3. okamžitě na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. okamžitá vynucená exspirace), 6.
4. k určitému datu nepřesahujícímu

Datum exspirace FPC, a to na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím

Přístupu Klienta (tzv. odložená

vynucená exspirace), nebo

1. v případě ukončení trvání Smlouvy.
2. V rámci „SMS služeb" se Sodexo zavazuje

Držitelům odebírajícím tuto službu poskytovat formou SMS informace o aktuálním stavu FPC kreditu, o Datu exspirace FPC, o nabití FPC kreditu apod. Za poskytnutí těchto služeb mohou být Sodexo účtovány poplatky dle aktuálního Ceníku. Podmínkou pro 1. poskytování těchto služeb je aktivace služby Klientem a registrace telefonního čísla 2. Držitele, ze kterého budou SMS služby využívány.

1. PLATNOST FPC A FPC KREDITU
2. FPC vydaná Klientovi je platná po dobu do Data exspirace FPC. Standardní platnost karty jsou 3 roky.
3. Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnů před Datem exspirace FPC o blížícím se Datu exspirace FPC v Přístupu Klienta nebo jiným vhodným způsobem (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu). Současně s tímto upozorněním Je Klientovi poskytnut seznam FPC určených pro 3 automatickou obnovu, včetně informace, dokdy je Klient oprávněn tento seznam upravit.
4. Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, 1 Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data exspirace Obnovené FPC v souladu se shora uvedeným seznamem FPC určených pro automatickou obnovu. Zaslání a aktivace Obnovené FPC probíhá stejným způsobem jako u původní !

rrv-.

Klient bere na vědomí, že FPC kredit na
zrušené FPC, která nebyfa nahrazena
Obnovenou FPC, se po třech měsících
považuje za vyčerpaný a Klient nemá právo
požadovat po Sodexo jakoukoli náhradu za
nevyčerpaný FPC kredit.

Klient si je vědom, že dobitím FPC kreditu
nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve
smyslu § 2670 a násl. OZ, a proto jakýkoli
takový jeho projev vůle nemůže být takto
vykládán. Klient dále bere na vědomí, že
právo čerpat FPC kredit je časově omezené
Datem exspirace FPC kreditu. Klienty je
povinen vyčerpat FPC kredit, resp. jeho část
nejpozději do Data exspirace FPC kreditu.

V opačném případě se FPC kredit v daném
rozsahu považuje za vyčerpaný a Klient nemá
právo požadovat po Sodexo za nevyčerpanou
část FPC kreditu jakoukoli náhradu.

Sodexo se zavazuje informovat Klienta a
Držitele ne později než 30 dnů před Datem
exspirace FPC kreditu o blížícím se Datu
exspirace FPC kreditu a výši takto
exspirované části FPC kreditu, a to v Přístupu
Klienta a Přístupu Držitele, příp. jinými
vhodnými informačními kanály (např. e-
mailem na příslušnou Kontaktní osobu či
zasláním SMS Držiteli).

1. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

Jakékoli následky jednání či opomenutí Držitele se přičítají Klientovi.

Klient je povinen zajistit užívání FPC v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen okamžitě poté, co FPC obdrží, přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejích personalizovaných bezpečnostních prvků, a to i ze strany Držitelů. Klient je současně povinen zajistit, aby byla bez zbytečného odkladu po takovémto zjištění oznámena Sodexo prostřednictvím Klientské linky či Přístupu Klienta ztráta, odcizení či zneužití FPC. Klient se zavazuje seznámit Držitele s VOP a zásadami bezpečného používání karty a zajistit, aby jednotliví Držitelé tyto povinnosti řádně a včas plnili.

. Uplatnění jakýchkoli daňových výhod

spojených s užíváním FPC spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP. , ,

. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá

za kvalitu zboží a služeb hrazených prostřednictvím FPC a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Klienta či Držitele s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena, i. Klient prohlašuje, že je oprávněn poskytnout

Sodexo osobní údaje Držitelů a Kontaktních
osob, které má povinnost dle VOP předávat
Sodexo, a to za účelem poskytování služby a
marketingové účely spojené s FPC Klient je
povinen si za tímto účelem průkazně obstarat
od Držitelů a Kontaktních osob souhlas
s takovýmto zpracováním jejich osobních
údajů a na výzvu Sodexo je povinen takovýto
souhlas Sodexo poskytnout. Za tímto účelem
se Klient jako správce údajů zavazuje se
Sodexo jako zpracovatelem uzavřít příslušnou
smlouvu o zpracování údajů.

6. Klient prohlašuje, že poskytnuté údaje o
Držitelích a Kontaktních osobách jsou
správné a pravdivé.

7 Sodexo odpovídá Klientovi za:

1. řádné vydání FPC dle Objednávky
FPC;
2. řádné navýšení FPC kreditu dle
Objednávky FPC kreditu; a
3. řádné provedení úhrad Benefitů
prostřednictvím FPC.

Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen

1. vadném plnění ze strany Sodexo, může

vůči němu uplatnit Reklamaci.

G. MPC

Tato část G VOP se na právní vztah mezi Sodexo
a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient

nlouvě zavázal využívat systém MPC.

* případě, že MPC má funkce GPC, pak se

ustanovení Smluvní dokumentace týkající
se GPC uplatní obdobně na MPC. V případě,
že MPC má funkce FPC, pak se ustanovení
Smluvní dokumentace týkající se FPC uplatní
obdobně na MPC, a to např. v záležitostech
přenositelnosti karty a druhu Benefitů, které
je Beneficient oprávněn čerpat.

* případě, že MPC má funkce jak GPC, tak FPC zároveň, pak karta funguje jako dva oddělené produkty. To mj. znamená, že MPC má odděleně vedené GPC a FPC konto, navýšení Stravného a dobíjení FPC kreditu probíhá odděleně a odděleně je veden rovněž
1. proces vyúčtování a správy GPC a FPC. To neplatí pro zablokování a odblokování, které je možné provést vždy pouze ve vztahu k MPC jako celku (tj. ke všem jejím funkcím současně).

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem [1.1.2017].

V Praze dne 1.1.2017 Sodexo Pass Česká republika a.s.

- 10-