

SMLOUVA O DÍLO

(uzavřená podle ustanovení § 2 586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Český hydrometeorologický ústav
Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha – Komořany
IČO: 00020699, DIČ: DIČ: CZ0002069
Statutární orgán: [redacted] ředitel ČHMÚ
IČO: 00020699, DIČ: DIČ: CZ0002069
č. ú. [redacted]
Kontaktní osoba [redacted]
telefon: [redacted]

dále jen „**objednatel**“

a

Purificoti s.r.o.
Polesí 8, 394 64 Počátky
Zastoupená: [redacted], jednatel společnosti
IČO: 192 10 388 DIČ: CZ192 10 388
č.ú.: [redacted]
bankovní spojení: [redacted]
Kontaktní osoba: [redacted]

dále jen „**zhotovitel**“

společně též „Smluvní strany“

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této **Smlouvy o dílo** (dále jen „*smlouva*“) je *poskytování* ekologických úklidových prací a služeb v areálu zařízení OBS Košetice, Kramolín 25, 395 01 Křešín ČHMÚ, a to na základě výsledku VZ - systémové číslo veřejné zakázky: N006/25/V00022332, veřejná zakázka na služby s názvem – „Úklid objektu OBS Košetice“.
2. Úklidové práce a služby (dále jen „*poskytované služby*“ nebo i jen „*dílo*“) budou poskytovány v rozsahu Přílohy č. 1 – „*Specifikace úklidových prací*“, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Případné rozšíření nebo změna rozsahu poskytovaných služeb, vyjma mimořádného provádění poskytovaných služeb (dále jen „*mimořádné služby*“), může být provedeno pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě.
4. Mimořádné služby, jsou nepředvídatelné poskytované služby, které nejsou zahrnuty v Příloze č. 1 a z důvodů nezbytné realizace, musí být zhotovené a provedeny v dohodnutých termínech a fakturovány zvlášť na základě objednávky na základě předběžné dohody a ceníku mezi smluvními stranami.

II. CENA ZA DÍLO

1. Cena za úklidové práce se sjednává jako cena smluvní ve výši **480 000,- Kč bez DPH - slovy: (čtyřistaosmdesát tisíc korun českých)**.
2. Cena sjednané dle tohoto článku může být smluvními stranami každoročně upravena dle odst. 4 čl. III smlouvy.
3. V ceně za dílo je zahrnutý i úklidový materiál (ekologické čisticí a dezinfekční prostředky, které budou používány a dávkovány dle návodů a bezpečnostních listů) nutný k zajištění těchto prací. Hygienické prostředky (toaletní papíry, mýdla, papírové ručníky) zajišťuje na své náklady objednatel.

III. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel vystaví fakturu (daňový doklad) 1 × měsíčně a to nejpozději vždy do pátého (5) dne následujícího měsíce za uplynulý měsíc, kdy docházelo k poskytování služeb.
2. Splatnost faktur (daňových dokladů) je 30 dní.
3. Faktury budou vystaveny na adresu: Český hydrometeorologický ústav, Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 4 – Komořany a budou zasílány na adresu: OBS Košetice, Kramolín 25, 395 01 Křešín nebo e-mailem na adresu: [REDACTED].
4. Cenu za dílo dle čl. II odst. 1 smlouvy jsou smluvní strany oprávněné 1 × ročně automaticky upravit v závislosti na růst mzdových nákladů, nejdříve však tato změna může být provedena po uplynutí 12 měsíců od účinnosti smlouvy.

5. Nárůst ceny dle odst. 4 tohoto článku vzroste o meziroční index „Průměrné měsíční mzdy (na přepočtené počty zaměstnanců) pro odvětví 812 – úklidové činnosti podle klasifikace CZ-NACE“ tj. za posledních dvanáct měsíců předcházejícího roku, zveřejněný Českým statistickým úřadem, popř. jiným subjektem, který jej nahradí a nově vypočtená upravená cenová položka se dále zaokrouhluje na celé tisíce.
6. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu tak, aby splňovala náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, náležitosti obchodních listin a evidenční číslo smlouvy objednatele uvedené na smlouvě. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozí větě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět zhotoviteli; v případě takového vrácení faktury, doba splatnosti kupní ceny neběží. Doručením opravené či doplněné faktury běží nová doba splatnosti v délce 14 dnů.
7. Při prodlení s placením ceny za dílo, má zhotovitel právo účtovat objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce prostřednictvím svých zaměstnanců a vlastní úklidovou technikou na své náklady a nebezpečí.
2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s odbornou péčí, kvalitně a v termínu a v čase určeném objednavatelem.
3. Zhotovitel prohlašuje, že byl řádně seznámen s místem plnění, se všemi podmínkami, zařízeními a prostory, kde se bude probíhat předmět plnění a to před podpisem této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní a požární předpisy, vztahující se k použitým prostředkům a předmětům v prostorách objednatele.
5. Zhotovitel je povinen poskytovat předmět plnění pouze ve vymezeném prostoru v rámci místa plnění. Do ostatních prostor je oprávněn vstupovat pouze za přítomnosti pracovníka objednatele či oprávněného uživatele prostor v havarijních situacích.
6. Zhotovitel je povinen kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací prováděných svými zaměstnanci a založit a vést „Provozní knihu“.
7. Zhotovitel je povinen bezplatně a co nejrychleji odstranit následky oprávněné reklamace na již zrealizované úklidové práce.
8. Zhotovitel je povinen po seznámení dodržovat interní předpisy a směrnice objednatele.
9. Zhotovitel je seznámen s tím, že ČHMÚ je subjektem kritické infrastruktury podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti). Veškeré činnosti při poskytování služeb musí provádět s ohledem na tento zákon.
10. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky, týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit a tuto skutečnost písemně zaznamenat do „Provozní knihy“.

11. Zhotovitel je seznámen se skutečností, že všechny prostory (vnitřní a venkovní) observatoře Košetice jsou nekuřácké. Zaměstnanec provádějící úklid musí respektovat tento stav a v těchto prostorách nekouřit.
12. Zhotovitel je taktéž seznámen s tím, že observatoř Košetice je ekologickým pracovištěm s důrazem na měření kvality ovzduší. Z toho vyplývá, že je nutné se chovat ekologickým způsobem, používat ekologické mycí prostředky. Neznečišťovat prostory observatoře nadměrným používáním sprejů, neponechávat prostředky se spalovacím motorem puštěné mimo nezbytně nutnou dobu.
13. Zhotovitel je obeznámen s náročností úklidu spojenou zejména s množstvím schodišť a barierovostí pracoviště.

V. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je v hodinách určených pro provádění úklidových prací povinen umožnit volný přístup pracovníkům zhotovitele do všech prostorů, kde se provádí úklidové práce dle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen vyčlenit zhotoviteli vhodný volný uzamykatelný prostor pro uložení pracovních pomůcek, úklidových a čistících strojů, přípravků apod.
3. Objednatel je povinen určit osobu pro přebírání a kontrolu úklidových prací. Tato pověřená osoba provádí zápis do „Provozní knihy“.
4. Objednatel je po předchozí dohodě povinen umožnit přístup pověřeným zaměstnancům zhotovitele za účelem provedení kontroly úklidových prací.
5. Objednatel je povinen umožnit bezplatné osvětlení prostorů, odběr elektrické energie a odběr teplé a studené vody pro úklidové práce v množství, nepřesahujícím obvyklou spotřebu.
6. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli veškeré provozní změny, které mění podmínky dohodnuté v této smlouvě.
7. Objednatel je povinen upozornit zhotovitele na důležité interní předpisy a směrnice.
8. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy nebude bez souhlasu druhé strany přímo nebo nepřímo oslovovat zaměstnance zhotovitele s nabídkou provádění prací charakteru, který je stejný nebo obdobný s předmětem díla dle této smlouvy a ani s těmito zaměstnanci zhotovitele nebude uzavírat pracovní smlouvy.
9. Objednatel výslovně prohlašuje, že si je vědom, že běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách ČHMÚ jsou majetkem objednatele.

VI. TERMÍN PLNĚNÍ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Zhotovitel zahájí úklidové práce: od 1. 9. 2025.
2. Smlouva o dílo se sjednává **na 12 měsíců**.

3. Smlouva zaniká:

- a) písemnou dohodou smluvních stran,
- b) písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíců, přičemž výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi,
- c) okamžitým odstoupením objednatele z důvodů porušení ujednání této smlouvy, které se dopustí zhotovitel tím, že ze strany objednatele bude 3× písemně upozorněn na e-mail, uvedený v záhlaví smlouvy na níže uvedené nedostatky, pokud:
 - se nedostaví k provedení úklidu ve stanovený den,
 - prováděný úklid má závažné a opakované nedostatky ve větší míře, kdy zejm. je zřejmé, že odpadkové koše nejsou pravidelně vynášeny, úklid prostor observatoře a kanceláří a sociálních zařízení není prováděn tak, jak vyžaduje denní úklid.
 - pracovník objednatele nedodrжуje ustanovení v odstavci IV bod 11. a 12.

Právo k odstoupení nevzniká objednateli v případě, že poskytované služby budou prováděny na základě objednávky.

- d) zánikem nebo změnou v osobě zhotovitele.

4. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

VII. POJIŠTĚNÍ

Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na případné škody vzniklé při výkonu úklidových prací. Kopii této pojistné smlouvy je oprávněn předložit zhotovitel objednateli kdykoliv v průběhu účinnosti smlouvy k nahlédnutí.

VIII. REKLAMACE

1. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci e-mailem na adresu: Purificoti@seznam.cz
2. Na reklamace, které nebyly uplatněny popsáním způsobem, nebude brán zřetel. Uplatnění reklamace musí obsahovat:

- důvod reklamace
- popis a místo reklamace
- čas a termín zjištění
- požadovaný termín odstranění vady.

3. V případě, že zhotovitel odstraní vadu po stanoveném termínu a čase nebo neodstraní vadu, na kterou byla uplatněna a uznána reklamacie anebo nedodrží čas určený pro případ nenadálé (havarijní) potřeby, je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na poměrnou slevu z ceny díla v rozsahu řádně neprovedených prací dle této smlouvy.
4. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.
5. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

IX. ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

1. Smluvní strany se zvláště zavazují zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích týkajících se druhé smluvní strany, její obchodní, provozní či jiné činnosti nebo takové činnosti jakýchkoliv třetích osob, které získají při poskytování služeb podle této smlouvy a v souvislosti s ní, a jejichž zneužitím by mohla vzniknout některé ze smluvních stran, popř. třetím osobám škoda.
2. Smluvní strany se zavazují, že zaváží k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jaký je uveden v předchozích odstavcích, všechny své pracovníky nebo jakékoliv třetí osoby pověřené k poskytování plnění dle této smlouvy.
3. Pro případ porušení závazku mlčenlivosti sjednaly Smluvní strany smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé takové porušení závazku mlčenlivosti. Smluvní pokutu bude Smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně ve lhůtě čtrnácti (14) dnů ode dne, kdy o to smluvní strana požádá a bude prokázáno, že k porušení skutečně došlo. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo na náhradu škody, která smluvní straně vznikla porušením závazku mlčenlivosti.

X. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Veškeré písemnosti, doručované podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní jedné ze stran druhé straně, budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Kontaktní osoby:

- za zhotovitele: [REDACTED]
- za objednatele: [REDACTED]

2. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky.
3. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy v písemné formě s tím, že i změny této smlouvy je možné provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
4. Tato smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a to oběma smluvními stranami a její účinnost nastává 1.9.2025, pokud do této doby dojde k jejímu zveřejnění v informačním systému registru smluv podle zákona č. 314/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění zajistí objednatel a zveřejnění smlouvy v registru smluv není porušením ustanovení článku IX. **ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI** smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací
 - Příloha č. 2 - Doložka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve zn. předpisů
7. ČHMÚ osobní údaje subjektů údajů zpracovává pouze za účelem uzavření tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (GDPR). Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na stránkách www.chmi.cz.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, a na důkaz souhlasu s jejím obsahem souhlasí.

===== podepsáno elektronicky=====

Zhotovitel:

V....., dne:

[Redacted signature]

jednatel společnosti Purificoti s. r. o

Objednatel:

V Praze, dne:

[Redacted signature]

[Redacted signature]

ředitel ČHMÚ

PŘÍLOHA Č. 1

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Observatoř Košetice tvoří tři budovy s třemi podlažími (suterén, přízemí, 1. patro) a 2 měřicí kontejnery:

1. Suterén - technické zázemí, kotelny, sklady, hotelové pokoje (12), prostory akreditovaného systému imisního monitoringu (IM) – přípravná vzorků + předávací místnost (vstup pouze pro oprávněné osoby)
 2. Přízemí – kanceláře, jídelna, zasedací místnost, hotelové pokoje
 3. První patro – kancelář, pokoje
 4. Kontejnery na pozemky ve svahu přístupné po dvou schodištích
- Ubytovací prostory jsou využívány průměrně ve 40 % roku.
 - Mycí prostředky a úklidové pracovní nástroje jsou v ceně včetně praní prádla a mytí oken.
 - Požadujeme práci s ekologickými mycími prostředky.
 - Nutná flexibilita a pracovní nasazení zaměstnance.
 - **Pracovní doba 7:00 – 14:00, pondělí – pátek, ve výjimečných případech úklidu hotelu sobota (možné pouze na základě domluvy s vedoucí observatoře).**
 - Pracoviště je nekuřácké, pracovník úklidu v pracovní době nesmí kouřit v celém areálu observatoře
 - Doporučujeme návštěvu areálu a osobní konzultaci s odpovědnou osobou za úklid a vedoucí observatoře (případně zástupcem vedoucí).

ROZSAH ÚKLIDU

Kanceláře – PO, ST, PA

1. vynášení odpadkových košů včetně kontejnerů na tříděný odpad
2. běžná údržba podlah (vytření nebo vysátí)
3. otření prachu z volně dostupných míst

Sociální zařízení – PO, ST, PA + frekventované (5×) denně

1. vynášení odpadkových košů
2. údržba podlah desinfekčními prostředky
3. čištění a desinfekce záchodových mís, umyvadel + záchodových sedátek a klik
4. čištění vodovodních kohoutků a zrcadel

Jídelna + kuchyně budova 2 – denně

1. úklid nádobí z myčky

2. mytí varné desky
3. mytí mikrovlnné trouby
4. mytí elektrické trouby
5. příprava nádob na přepravu jídla
6. vydávání obědů
7. úklid nádobí
8. mytí lednic (1× měsíčně)
9. utírání stolů
10. čištění kávovaru během dne
11. vytírání podlahy
12. udržování čistoty
13. vynášení košů na tříděný odpad

Kuchyně budova 1 – denně

1. úklid nádobí z myčky
2. mytí varné desky
3. mytí lednice (1× měsíčně)
4. mytí mikrovlnné trouby
5. udržování čistoty
6. vytírání podlahy
7. vynášení košů na tříděný odpad

Chodby a schodiště – PO, ST, PA

1. zametání
2. vytírání

Suterénní místnosti budovy 1 a 2 (kotelny, dílny, sklady) - UT, CT

1. vytírání
2. odstranění pavučin
3. utírání prachu
4. příprava tříděného odpadu k odvozu do kontejnerů

Přípravna vzorků a předávací místnost – suterén budovy 2 (pod pohledem oprávněné osoby) – 1× týdně

1. vytírání podlahy
2. vynášení košů

Kontejnery na pozemku – 1× týdně

1. vynášení košů
2. vytírání podlahy

Všechny prostory (střídání budov 1, 2, 3) - týdně (UT, CT)

1. vlhké otírání radiátorů a parapetů
2. odstranění pavučin
3. ošetření nábytku přípravkem

4. úklid kuchyňských linek
5. mytí dveří včetně zárubní
6. mytí světel
7. mytí oken a prosklených dveří, parapetů, rámu
8. čištění a desinfekce sprchových koutů
9. čištění keramických obkladů

Dle potřeby

1. péče o květiny (zalití, odstranění suchých listů, otření prachu)
2. doplňování WC závěsů (vůně) a toaletních potřeb

Praní prádla

1. Ručníky, utěrky pro běžný provoz 1× měsíčně
2. Pro účely hotelu zajistit praní ložního prádla, dle potřeby ubytovacích kapacit
3. Ručníky, osušky, utěrky, deky, koupelnové předložky dle četnosti jaro–podzim
4. Záclony a závěsy 1× ročně

Ubytovací prostory – Budova 3

1. před příjezdem hostů vyčistit koupelnu, vysát, připravit povlečení a ručníky na pokoj, vyvětrat, případně upravit teplotu v místnosti na radiátoru
2. úklid v konferenční místnosti den před akcí – vytřít, utřít stoly, zapnout lednici
3. pokud jsou hosté ubytováni déle než 2 dny, vynést koše a uklidit koupelnu, doplnit toaletní papír, mýdlo
4. probíhá-li konference či školení týden, vytřít 2× zasedací místnost a utřít stoly, vynést koše
5. na požádání vedoucí observatoře povléct postele

Harmonogram prací:

denně	denně (po, st, pá),	vytírání (vysávání) podlah
		vynášení košů
		úklid toalet
	denně (po, út, st, čt, pá)	výdej jídla, příprava vármic, úklid frekventovaných toalet 5
týdně	týdně (út, čt)	odstranění pavučin
	střídání budova 1 / budova 2	otření parapetů
	lichý týden 1 / sudý týden 2	omytí kuchyně vč. Spotřebičů
		omytí dveří a zárubní
		mytí oken
		květiny
periodicky	1× týdně (po, st, pá)	úklid laboratoře
	1× týdně (po, st, pá)	úklid kontejner na pozemku
	1× měsíc (út, čt)	mytí lednic
nárazově	AKCE	
	běžný úklid se neprovádí	úklid pokojů
	před akcí vytřít a uklidit konferenční místnost, chodbu, schodiště	
	při pobytu nad 2 dny	vynášení košů
		úklid dle potřeby

PŘÍLOHA Č. 2 - Doložka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 181/2014 Sb.,

o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „doložka“)

Informační systém Českého hydrometeorologického ústavu (dále jen „ČHMÚ“) podléhá zákonu č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen ZKB), v platném znění a s ním souvisejícím vyhláškám, zejména pak Vyhlášky č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), (dále jen „VKB“).

Z důvodu výše uvedených je povinen subjekt smluvního vztahu s ČHMÚ dodržovat podmínky VKB a ZKB definovanými v této doložce a to z důvodů, že ČHMÚ je podle cit. zákona ve smyslu § 3 odst. c) ZKB *správcem a provozovatelem informačního systému kritické informační infrastruktury*.

A. Subjekt smluvního vztahu je povinen ve vztahu k ČHMÚ dodržovat ustanovení ZKB a souvisejících předpisů, zejm. při užívání a čerpání informací, dat, podkladů: ze smluvního vztahu nebo ze zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které mu sdělují informace o informačních systémech ČHMÚ a personálním zabezpečení, o vnitřní struktuře organizace související s bezpečnostním a technickým opatřeními ČHMÚ, a to proto, že se stává automaticky v důsledku těchto skutečností příjemcem a uživatelem těchto informací, jako chráněných informací, ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; dále je povinen dodržovat zákonné předpisy pro oblast kybernetické bezpečnosti, interní předpisy ČHMÚ a počínat si při svém jednání tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních opatření a nebyla snižována a poškozována bezpečnostní image ČHMÚ, důvěryhodnost těchto zdrojů a nedocházelo k neoprávněnému zásahu do sítí a informačních systémů ČHMÚ s následkem jejich poškození, a proto tímto:

- bere na vědomí, že vymezené chráněné informace jsou součástí obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména pro účely smluvního vztahu: listinné a elektronické podklady, finanční přehledy, cenové mapy a jiné zdroje, a zavazuje se, že s poskytnutými informacemi je povinen nakládat tak, jako by byly označovány za důvěrné a není oprávněn chráněné informace užívat: zprostředkovaně, ke komerčním účelům; a není oprávněn je ani dále modifikovat a zcizovat. S užitím chráněných informací nepřechází práva ani na třetí osoby vlastnictví k autorským a průmyslovým právům, pokud není stanoveno jinak a smluvní strany se nedohodly na bližší právní úpravě, dále
- se zavazuje, že při připojování se do sítě ČHMÚ, ať už fyzicky nebo vzdáleně (například pomocí VPN, SSH či jinou formou), musí dodržovat bezpečnostní opatření požadovaná VKB, především pak § 12 Řízení přístupu, § 18 Bezpečnost komunikačních sítí, § 19 Správa a ověřování identit, § 21 Ochrana před škodlivým kódem, § 25 Aplikační bezpečnost a § 26 Kryptografické prostředky, dále
- v případě vzdáleného přístupu do sítě ČHMÚ musí přistupovat k pouze prvkům nezbytným pro naplnění podstaty smluvního vztahu, svou činností nenaruší důvěrnost, dostupnost či integritu dat a služeb ČHMÚ,
- a zavazuje se, že veškeré jím připojené prvky do sítě musí neprodleně oznámit, pokud nastane podezření na jakýkoliv kybernetický bezpečnostní incident, který souvisí s jeho připojenými prvky.

- B. Subjekt smluvního vztahu bere vědomí, že může být ze strany ČHMÚ označen jako významný dodavatel podle VKB a to písemným nebo elektronickým způsobem ve smyslu ustanovení § 8, odstavce 1 písm. c) VKB. Označení významného dodavatele nelze odmítnout a je podmíněné právními předpisy o kybernetické bezpečnosti.
- C. Subjekt smluvního vztahu bere na vědomí, že dohled nad dodržováním VKB zajišťuje dozorčí orgán (*Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost*, zkr. NUKIB), jehož práva a povinnosti jsou stanovené podle ustanovení § 21a ZKB. V případě, že dojde k provádění kontroly u ČHMÚ, může být ze strany NUKIB vyzván k součinnosti při provádění auditů procesu ve vztahu k ČHMÚ a může se stát účastníkem správního řízení, pokud nastanou okolnosti porušení VKB a s tím spojených následků udělení správních deliktů, které mohou být po prokázání viny po něm ze strany ČHMÚ uplatňovány, jako náhrada vzniklé škody.

===== konec dokumentu =====

