

SMLOUVA O DÍLO Č. 0754/25

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

Univerzita Pardubice

Právní forma: veřejná vysoká škola zřízená zákonem
Se sídlem: Studentská 95, 532 10 Pardubice
Zastoupená: prof. Ing. Liborem Čapkem, Ph.D., rektorem
IČO: 00216275
DIČ: CZ00216275
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
Číslo účtu: 37030561/0100
Kontaktní osoba: [redacted]
e-mail: [redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

ASTOR-KOMPLEX S.R.O.

Se sídlem/Místem podnikání: Přemyslova 1285/38, 500 08 Hradec Králové
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci
[redacted] a 2860
Zastoupená: [redacted] jednatelem společnosti
IČO: 47469781
DIČ: CZ47469781
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Hradec Králové
Číslo účtu: 0176837883/0300
Kontaktní osoba: [redacted] osoba oprávněná jednat ve věcech
technických, tel.: [redacted] e-mail:
[redacted]

(dále jen „zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel dále také jako „Strany“ nebo samostatně jako „Strana“)

uzavírají dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouvu“) v rámci projektu Green Deal UPCE NPO_UPCE_MSMT-2142/2024-4. Objednatel deklaruje a zhotovitel bere na vědomí, že objednatel v tomto smluvním vztahu nevystupuje jako podnikatel.

I. Předmět smlouvy

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 23. 5. 2025 podaná ve veřejné zakázce nazvané „**Analýza udržitelného rozvoje - část 2: Strategie udržitelnosti a zelené transformace v oblasti bezpečnosti a technologie**“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
2. Ustanovení této smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k veřejné zakázce, zejména podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a v souladu s nabídkou zhotovitele.
3. Touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje ke zpracování díla, tj. v souladu se zadávacími podmínkami zpracovat posouzení stavu bezpečnosti UPCE, zpracování bezpečnostní dokumentace se zaměřením na ochranu měkkých cílů (dále jen MC), zpracování energetického auditu bezpečnostních technologií (dále jen BT) se zaměřením na snížení energetické náročnosti, kde výstupem budou standardy pro výstavby a rekonstrukce pro udržitelný rozvoj (dále souhrnně jen jako „dílo“ či „předmět plnění,“ a to vždy ve dvou vyhotoveních.
4. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu dle čl. II. odst. 1. této smlouvy.
5. Dílo dle podmínek této smlouvy bude provedeno v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a příslušnými normami vztahujícími se k předmětnému dílu, obecně platnými ČSN, technickými normami apod., při dodržení všech hygienických a protipožárních předpisů, s maximálním ohledem na provozní podmínky místa plnění.
6. Bližší specifikace díla je obsažena v Příloze č. 2 této smlouvy (Specifikace předmětu plnění). Příloha č. 2 této smlouvy byla součástí zadávací dokumentace k Veřejné zakázce a Zhotovitel se s ní plně seznámil a zkontroloval, že je plnění dle přílohy č. 2 této smlouvy proveditelné. Zhotovitel se dále zavazuje, že plnění bude odpovídat veškerým zadávacím podmínkám Veřejné zakázky včetně této smlouvy a bude poskytováno v souladu s nabídkou Zhotovitele a požadavky Objednatele.
7. Zpracování díla proběhne v sedmi etapách:
I. etapa: Zpracování PD skutečného stavu BT
II. etapa: Posouzení stavu bezpečnosti a vyhodnocení ohroženosti MC



UNIVERZITA
PARDUBICE

III. etapa: Zpracování energetického auditu bezpečnostních technologií

IV. etapa: Zpracování bezpečnostní dokumentace, bezpečnostních karet ochrany MC

V. etapa: Zpracování bezpečnostních plánů areálu k ochrany MC a plánu pro zajištění veřejné společenské události

VI. etapa: Zpracování plánu krizové připravenosti

VII. etapa: Zpracování standardu pro výstavbu nebo rekonstrukci objektů UPCE

II. Cena díla

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, dohodly na sjednané ceně za řádné provedení díla:

Sjednaná cena díla za I. etapu:	405 500,00 Kč bez DPH
Sjednaná cena díla za II. etapu:	615 800,00 Kč bez DPH
Sjednaná cena díla za III. etapu:	215 000,00 Kč bez DPH
Sjednaná cena díla za IV. etapu:	826 550,00 Kč bez DPH
Sjednaná cena díla za V. etapu:	127 500,00 Kč bez DPH
Sjednaná cena díla za VI. etapu:	125 000,00 Kč bez DPH
Sjednaná cena díla za VII. etapu:	64 650,00 Kč bez DPH
Celková sjednaná cena díla:	2 380 000,00 Kč bez DPH

2. Sjednané ceny ve smlouvě jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty a daň z přidané hodnoty bude k těmto cenám účtována dle daňových předpisů platných v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“).
3. Sjednané ceny uvedené v odst. 1. tohoto článku jsou cenami nejvýše přípustnými a neměnnými po celou dobu účinnosti této smlouvy. Ve sjednaných cenách jsou zahrnuty veškeré náklady související s řádným provedením díla vč. veškerých nákladů zhotovitele spojených s plněním povinností dle této smlouvy (např. kompletní dokumentace, náklady na dopravu, konzultace, tisk dokumentace, aj.) a dle obecně závazných právních předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil se všemi objednatelům předloženými doklady a podklady týkajícími se shora uvedeného díla, jakož i s místními podmínkami souvisejícími s provedením díla a v ceně díla zohlednil veškeré možné okolnosti s ohledem na charakter a rozsah díla.



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU

III. Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou objekty objednatele specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen řádně provést dílo v místě plnění v rozsahu dle čl. I. této smlouvy následovně:
 - I. etapa: **do 90 kalendářních dnů** od podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou předat dílo dle specifikace uvedené v příloze č.2 objednateli.
 - II. etapa: **do 180 kalendářních dnů** od podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou předat dílo dle specifikace uvedené v příloze č.2 objednateli.
 - III. etapa: **do 180 kalendářních dnů** od podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou předat dílo dle specifikace uvedené v příloze č.2 objednateli.
 - IV. etapa: **do 180 kalendářních dnů** od podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou předat dílo dle specifikace uvedené v příloze č.2 objednateli.
 - V. etapa: **do 180 kalendářních dnů** od podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou předat dílo dle specifikace uvedené v příloze č.2 objednateli.
 - VI. etapa: **do 180 kalendářních dnů** od podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou předat dílo dle specifikace uvedené v příloze č.2 objednateli.
 - VII. etapa: **do 180 kalendářních dnů** od podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou předat dílo dle specifikace uvedené v příloze č.2 objednateli.

IV. Předání a převzetí díla

1. Povinnost zhotovitele dle čl. I. této smlouvy je považována za splněnou provedením díla, tj. dokončením a předáním díla zhotoviteli či jeho pověřenému zástupci na adrese sídla objednatele. Objednatel není povinen převzít dílo či jakoukoliv jeho část, vykazuje – li jakoukoliv vadu či nedodělek.
2. O předání a převzetí každé dílčí části díla bude sepsán a oboustranně podepsán přijímací protokol s uvedením data provedení převímky. Toto datum je dnem provedení dílčí části díla a je rozhodné pro splnění povinnosti zhotovitele dle článku III. odst. 2. této smlouvy.

V. Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká zhotoviteli okamžikem provedení (tj. dokončení a předání) dílčí části díla v rozsahu dle čl. I. této smlouvy. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den převzetí dílčí části díla, tj. den podpisu předávacího protokolu pro danou část díla.
2. Zhotovitel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a do 15 dnů doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za řádně provedenou dílčí část za dohodnutou smluvní cenu. Faktura bude mít náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Na faktuře bude uvedeno evidenční číslo této smlouvy zaznamenané v jejím názvu a číslo interní objednávky objednatele, které objednatel sdělí zhotoviteli při podpisu této smlouvy. **Dále bude na faktuře uvedeno, že se jedná o dodávku pro projekt Green Deal UPCE NPO_UPCE_MSMT-2142/2024-4.**
3. Společně s každou fakturou je zhotovitel povinen předložit též přejímací protokol potvrzený objednatelem.
4. Faktura může mít listinnou nebo elektronickou podobu. Splatnost faktury činí 30 dnů – v případě listinné podoby ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy, v případě elektronické podoby ode dne jejího prokazatelného doručení na e-mailovou adresu: [REDACTED] Objednatel tímto souhlasí s elektronickou formou fakturace ve formátu PDF a ISDOC.
5. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn vrátit ji do data její splatnosti zhotoviteli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Zhotovitel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 4. tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
7. Platby budou probíhat výhradně v Kč formou bezhotovostního převodu.

VI. Odpovědnost za vady, záruka

1. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku v délce trvání 24 měsíců od předání díla, resp. jeho dílčích částí.
2. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude provedeno ve sjednaném rozsahu a kvalitě, že bude mít vlastnosti vyplývající z této smlouvy, a dále vlastnosti uvedené v právních předpisech, technických a jiných normách, které se vztahují k předmětu díla, jakož i vlastnosti obvyklé. Jestliže dílo nemá výše uvedené vlastnosti, má vady.



3. Zjistí-li objednatel, že dílo není či nebylo prováděno řádně, písemně (též e-mailem) upozorní na vadné provádění díla zhotovitele. Zhotovitel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly, a jedná-li se o vady odstranitelné, tyto neprodleně, nebo ve sjednané době, nejpozději však do 15 dnů od písemného upozornění na vady odstraní.
4. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady díla ve lhůtě uvedené v odst. 3. tohoto článku smlouvy je objednatel oprávněn vadu na náklady zhotovitele odstranit sám nebo ji dát na náklady zhotovitele odstranit třetí osobou a zhotovitel je povinen tyto náklady uhradit nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele k tomuto zaplacení.
5. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům, z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo nesplnění podmínek této smlouvy, zákona, ČSN či jiných norem a předpisů, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu prokazatelnou škodu odstranit, není-li to možné, pak finančně uhradit.
6. Případný postih objednatele ze strany orgánů veřejné moci za nedodržení obecně závazných právních předpisů v souvislosti s provedením díla, případně v souvislosti s porušením povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, jde vždy plně k tíži a na náklady zhotovitele, nezávisle na tom, která osoba podílející se na provedení díla zavinila k postihu příčinu.

VII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele s provedením díla (resp. jeho dílčí části) ve sjednané době dle čl. III. odst. 2. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1500 Kč za každý i započatý den prodlení až do výše celkové sjednané ceny díla bez DPH.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla v termínu dle čl. VI. odst. 3. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1500 Kč za každý i započatý den prodlení až do podpisu protokolu o odstranění vady.
3. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. X odst. 1 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti, stanovené v čl. X odst. 1 této smlouvy.
4. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury vystavené zhotovitelem, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s úhradou faktury.
5. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti částce fakturované zhotovitelem s tím, že kontaktní osoba objednatele bude o případné výši smluvní pokuty informovat elektronicky kontaktní osobu zhotovitele. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas.

6. Vedle smluvních pokut se uplatní právo na náhradu škody v plné výši.

VIII. Podmínky provedení díla

1. Zhotovitel jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním objednatele, rozsahem a povahou díla a příslušné dokumentace a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla. Zhotovitel prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služby nezbytné.
2. Činnosti, ke kterým je potřeba zvláštní způsobilost, je zhotovitel povinen vykonávat osobami, které jsou k tomu oprávněny, mají průkaz zvláštní způsobilosti, případně jsou k těmto činnostem autorizovány podle zvláštních předpisů.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo s vynaložením odborné péče tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku objednatele ani třetích osob.
4. Do doby protokolárního předání a převzetí díla objednatelem nese zhotovitel nebezpečí škody na díle.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude prováděno způsobem, který neohrozí životní prostředí, a to jak při realizaci díla, tak po jeho dokončení. Současně se zavazuje zajistit odvoz a likvidaci případného odpadu tak, aby jeho činností nebyly porušeny právní normy upravující ochranu životního prostředí.

IX. Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se vedle případů specifikovaných v § 2002 OZ rozumí také:
 - a) prodlení zhotovitele s provedením díla (či jeho dílčí části) v dohodnuté době dle čl. III. odst. 2. této smlouvy delší než 30 kalendářních dnů;
 - b) prodlení objednatele s uhrazením sjednané ceny delší než 30 kalendářních dnů;
 - c) nedodržení sjednaného rozsahu, jakosti díla.
 - d) porušení povinnosti Zhotovitele dle čl. X. odst. 1 této smlouvy;
 - e) porušení povinnosti Zhotovitele dle čl. X. odst. 3 této smlouvy;
 - f) porušení závazku Zhotovitele dle čl. X. odst. 5 této smlouvy;
 - g) porušení závazku Zhotovitele dle čl. X. odst. 11 této smlouvy;
 - h) porušení prohlášení Zhotovitele dle čl. XI. odst. 6 této smlouvy;



2. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení tohoto písemného oznámení druhé smluvní straně.
3. V případě odstoupení od této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.
4. Ukončením účinnosti této smlouvy odstoupením od smlouvy nebo jiným způsobem nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy a další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení účinnosti této smlouvy.

X. Ostatní ustanovení

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy (dále též jen jako „důvěrné informace“), včetně jednání před uzavřením této smlouvy. Za důvěrné informace se tedy považují veškeré informace, které zhotovitel získal v souvislosti s touto smlouvou. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace neposkytne třetím osobám, ani jich nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Poskytnutí důvěrných informací případným poddodavatelům je možné pouze v nezbytně nutném rozsahu a po předchozím písemném souhlasu objednatele. Zhotovitel se zejména zavazuje, že neposkytne třetím osobám, ani sám nepoužije, informace o systémech objednatele získané v rámci plnění této smlouvy k jiným než smlouvou stanoveným účelům bez písemného souhlasu objednatele. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení vztahu založeného touto smlouvou.
2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy ani celou tuto smlouvu nemůže žádná ze smluvních stran převést anebo postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
3. Zhotovitel je povinen zajistit v rámci plnění této smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění této smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají a zhotovitel je povinen je bez zbytečného odkladu objednateli předložit. Zhotovitel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto ustanovení smlouvy se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje k řádnému a včasnému plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá v rámci Veřejné zakázky, a to vždy do 15 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění.



5. V případě, že se zhotovitel rozhodne během plnění předmětu této smlouvy využít poddodavatele, je zhotovitel povinen předem písemně požádat objednatele o souhlas s využitím daného poddodavatele, včetně sdělení identifikačních údajů daných poddodavatelů. Povinnost uvedená v předchozí větě platí i pro případ, kdy se zhotovitel rozhodne během plnění předmětu této smlouvy využít jiného poddodavatele, než uvedl v seznamu poddodavatelů předloženému objednateli před uzavřením této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů konkrétního poddodavatele odmítnout. V případě využití poddodavatelů zhotovitel odpovídá za dílo v rozsahu, jako by dílo plnil sám. Zhotovitel je dále povinen ve smlouvách se svými poddodavateli zajistit splnění veškerých povinností, které plynou zhotoviteli z této smlouvy.
6. Při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním dle této smlouvy je poskytovatel povinen, je-li to objektivně možné, používat recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly. Objednatel upřednostňuje písemné podklady v elektronické podobě.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetích osob poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou díla z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
9. Zhotovitel je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty po dobu a způsobem stanoveným platnými právními předpisy (zákon č. 563/1991 o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
10. Objednatel deklaruje a zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není ve vztazích vyplývajících z této smlouvy podnikatelem.
11. Zhotovitel je povinen mít nejpozději v den předcházející dni podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši nejméně 5.000.000 Kč, jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu je přílohou č. 3 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
12. Zhotovitel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 OZ, § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu k zhotoviteli nepoužije.

XI. Závěrečná ujednání

1. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky, zejména OZ, ZZVZ, autorským zákonem a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
2. Veškeré spory vyplývající z této smlouvy a s touto smlouvou související se budou řešit u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
3. V případě, že se jedno nebo více ustanovení této smlouvy stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná, přičemž za neplatnou bude považována pouze ta část smlouvy, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany se zavazují toto ustanovení nahradit či doplnit novými ujednáními tak, aby smysl a účel této smlouvy při respektování vůle smluvních stran byl zachován.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Případná plnění předmětu této smlouvy poskytnutá před účinností této smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy se považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou v listinné podobě a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu sídla uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy s výjimkou případů v této smlouvě uvedených, kdy postačuje elektronická forma. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne ode dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
6. Zhotovitel výslovně utvrzuje, že se na něj nevztahují omezující opatření (mezinárodní sankce) přijatá Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny. Prodávající rovněž prohlašuje, že splnění výše uvedeného ověřil i u svých poddodavatelů.
7. Tato smlouva bude uzavřena v elektronické nebo listinné podobě, v závislosti na možnostech a dohodě smluvních stran. V případě uzavření v listinné podobě bude vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.



V případě uzavření v elektronické podobě bude uzavřena připojením minimálně uznávaného elektronického podpisu na straně zhotovitele a kvalifikovaného elektronického podpisu na straně objednatele. Toto ustanovení se použije obdobně i na případné dodatky této smlouvy.

8. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a podepsanými, číslovanými dodatky v souladu ZZVZ, které se stávají její nedílnou součástí. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatku z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, a že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy

Příloha č. 1 Specifikace objektů UPCE
Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 3 Kopie pojistné smlouvy
Příloha č. 4 Výkaz výměr

V Pardubicích dne

V dne

za objednatele

za zhotovitele


Datum: 2025.07.25

Ing. Libor Čapek, Ph.D.
rektor


Datum: 2025.07.28

Příloha č. 1 smlouvy o dílo č. 0754/25

Areál	Kod budovy	Název budovy	lek	Zkl	Ulice	ČP	Město	PSČ	Číslo pozemku
01. nám. Čs. legií	0101	UNIT - nám. Čs. legií	01	CB	nám. Čs. legií	565	Pardubice	532 10	1115
	0102	FEI - nám. Čs. legií	02	CA	nám. Čs. legií	565	Pardubice	532 10	1115
	0103	CEMNAT - nám. Čs. legií	03	CA	nám. Čs. legií	565	Pardubice	532 10	1115
02. Průmyslová	0201	Výukový objekt SZŠ	01	ZA	Průmyslová	395	Pardubice	532 10	1230
	0202	Vestibul, šatny, vedení SZŠ	02	ZB	Průmyslová	395	Pardubice	532 10	1230
	0203	Objekt stravování, tělocvična SZŠ	03	ZC	Průmyslová	395	Pardubice	532 10	1230
	0204	Domov mládeže, kanceláře SZŠ	04	ZD	Průmyslová	395	Pardubice	532 10	1230
	0205	Posluchárny FZS	05	ZE	Průmyslová	551	Pardubice	532 10	179
03. Stavařov	0301	Koleje - pavilon A	01	KA	Studentská	199	Pardubice	532 10	5753
	0302	Koleje - pavilon B	02	KB	Studentská	200	Pardubice	532 10	5255
	0303	Koleje - pavilon C	03	KC	Studentská	201	Pardubice	532 10	5754
	0304	Koleje - pavilon D	04	KD	Studentská	202	Pardubice	532 10	5817
	0305	Menza	05	M	Studentská	268	Pardubice	532 10	5696
	0306	Tělocvična	06	TA	Kunětická	92	Pardubice	532 10	10570
	0307	Výměňiková stanice	07		K Cihelné	598	Pardubice	532 10	8105
	0308	VS klub	08		Studentská	583	Pardubice	532 10	5256/1
	0309	Výukový objekt	09	EA	Studentská	84	Pardubice	532 10	8296
	0310	Rektorát	10	R	Studentská	95	Pardubice	532 10	8424
	0311	Koleje - pavilon E	11	KE	Stavařov	100	Pardubice	532 10	5919
	0312	Multifunkční sportoviště	12	TB	Kunětická	bez ČP	Pardubice	532 10	
	0313	Administrativní objekt F	13	KF	Stavařov	98	Pardubice	532 10	5917
	0314	Administrativní objekt G	14	G	Stavařov	97	Pardubice	532 10	8091
	0315	Víceúčelový objekt	15	VO	Stavařov	83	Pardubice	532 10	
	0316	Garáže a sklady	16		Studentská	bez ČP	Pardubice	532 10	5920
	0317	Energo centrum	17	EC	Studentská	84	Pardubice	532 10	8297
	0318	Trafostanice	18		Studentská	bez ČP	Pardubice	532 10	8284
	0319	Výukový objekt DFJP	19	DA	Studentská	95	Pardubice	532 10	7195
	0320	Administrativní objekt DFJP	20	DC	Studentská	95	Pardubice	532 10	7195
	0321	Vstupní hala	21	DA	Studentská	95	Pardubice	532 10	7195
	0322	Posluchárny	22	DB	Studentská	95	Pardubice	532 10	7195
	0323	Patrový přístavek	23	DB	Studentská	95	Pardubice	532 10	7195
	0324	VAP	24	EB	Studentská	95	Pardubice	532 10	
	0328	Univerzitní knihovna	28	UK	Studentská	519	Pardubice	530 10	9617
	0329	Univerzitní aula	29	UA	Studentská	519	Pardubice	532 10	9617
	0330	FCHT 2	30	HB	Studentská	573	Pardubice	532 10	10732
	0331	FCHT 3	31	HC	Studentská	573	Pardubice	532 10	10732
	0332	FCHT 1	32	HA	Studentská	573	Pardubice	532 10	10732
	0333	Garáže	33		Studentská	594	Pardubice	532 10	8106
	0334	Garáže	34		Studentská	595	Pardubice	532 10	8107
	0335	Předávací stanice	35		Stavařov	zatím bez ČP	Pardubice	532 10	
	0336	Sklad TO	36		Studentská	597	Pardubice	532 10	
	0337	Garáže	37		Studentská	599	Pardubice	532 10	5256/2
	0338	Garáže	38		Studentská	600	Pardubice	532 10	5256/3
04. Loděnice	0401	Loděnice I (Hala)	01	TC	Cihelna	bez ČP	Pardubice	530 09	7380
	0402	Loděnice II (Spol. objekt)	02	TC	Areál vodních sportů	72	Pardubice	530 09	7381
05. Doubravice	0501	Technologický pavilon	01	CC	Doubravice	41	Pardubice	533 54	70
	0502	Montovaný pavilon	02	CF	Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	326
	0503	ÚenM - Sklad trhavín	03		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	332
	0504	ÚenM - Stará lisovna trhavín	04		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	331
	0505	ÚenM - Laboratoř trhavín	05		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	331
	0506	ÚenM - Trhací jáma	06		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	331
	0508	Sklad hoflavín	08		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	1448
	0509	Redicí jímky. Sklad RA odpadu	09		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	1447
	0510	Mimoglobál. sklady SB-TP	10		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	71
	0511	Vrátnice	11	CG	Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	1450
	0512	Garáže	12		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	259
	0513	Sklad SB	13		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	165
	0514	ÚenM - Výbuchová komora	14		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	370
	0515	UNIMO buňky	15	CD	Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	369
	0516	ÚenM - Nová lisovna trhavín	16		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	981
	0518	VVCD	18	DD	Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	109
	0519	Lisovna 3	19		Doubravice	bez ČP	Pardubice	533 54	1449
06. Štrossova	0601	Garáž	01		Štrossova	bez ČP	Pardubice	530 03	
07. Litomyšl	0701	FR Litomyšl	01	RA	Jiráskova	3	Litomyšl	570 01	257
	0702	FR Litomyšl - ateliér	02	RB	Jiráskova	bez ČP	Litomyšl	570 01	3280
	0703	FR Litomyšl - Piaristická kolej	03		nám. Václava Havla	8	Litomyšl	570 01	251
08. Česká Třebová	0801	Česká Třebová	01	DT	Nádražní	547	Česká Třebová	560 02	
09. Praha	0901	DFJP Praha	01	DE	Pod Výtupnou	367/377	Praha	186 00	122
10. Krajská nemocnice	1001	KN - Šatny	01	KN	Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	412
	1003	KN - Porodnicko-gynekologická klinika	03		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	408
	1004	KN - Interní klinika - kardiologie	04		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	407
	1005	KN - Oční oddělení	05		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	406
	1006	KN - Klinika ORL a chirurgie hlavy	06		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	406
	1009	KN - Patologie	09		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	404
	1011	KN - Knihovna	11		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	414
	1013	KN - Multiscan	13		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	
	1019	KN - Neurologická klinika	19		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	410
	1027	KN - Chirurgická klinika	27		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	1370
	1028	KN - Geriatrické centrum	28		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	1295
	1030	KN - Onkologie	30		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	53003	
	1040	KN - Sociální sestry	40		Kyjevská	bez ČP	Pardubice	530 03	1331
11. Nová tesla	1101	FZS - Telegrafie	01	ZF	Kyjevská	37	Pardubice	530 03	
12. Letiště	1201	Hangár	01	HA	Pražská	179	Pardubice	530 06	3793

Specifikace předmětu plnění

Název veřejné zakázky: Analýza udržitelného rozvoje část 2: Strategie udržitelnosti a zelené transformace v oblasti bezpečnosti a technologií

Obsah

1.	Etapa – Zpracování PD skutečného stavu BT	2
2.	Etapa – Posouzení stavu bezpečnosti a vyhodnocení ohroženosti MC	3
2.1.	Posouzení stávajícího stavu bezpečnostních opatření v objektech UPCE	3
2.2.	Vyhodnocení ohroženosti měkkého cíle v objektech UPCE.....	4
3.	Etapa - Zpracování energetického auditu bezpečnostních technologií.....	5
4.	Etapa - Zpracování bezpečnostní dokumentace, bezpečnostních karet ochrany MC	6
4.1.	Zpracování bezpečnostních dokumentací pro řízení bezpečnosti	6
4.2.	Zpracování bezpečnostních karet OMC navazujících na bezpečnostní dokumentace	9
5.	Etapa – Zpracování bezpečnostních plánů areálu k ochraně MC a plánu pro zajištění veřejné společenské události	11
5.1.	Zpracování dokumentace bezpečnostní plán areálu UPCE se zaměřením na ochranu MC	11
5.2.	Zpracování bezpečnostního doporučení pro společenské akce	12
6.	Etapa – Zpracování plánu krizové připravenosti.....	14
7.	Etapa - Zpracování standardu pro výstavbu nebo rekonstrukci objektů UPCE.....	15
8.	Zkratky	16

1. Etapa – Zpracování PD skutečného stavu BT

Podklad pro zpracování ze strany UPCE: předání aktuálně dostupné dokumentace bezpečnostních technologií a plánu areálu UPCE ve formátu dwg se zakreslenými prvky technologií na základě jednotlivých výstaveb.

Zpracovatel jednotlivé dílčí projektové dokumentace (dále jen „PD“) bezpečnostních technologií (dále jen „BT“) sloučí, v případě změn půdorysů objektu vloží nové stavební výkresy včetně nových názvů místností, v případě zjištění změn u komponentů bezpečnostních technologií zjištěných při revizi upraví PD na nový aktuální stav a vytvoří dokumentaci skutečného stavu. Z dostupných dokumentací vytvoří výpis hlavních prvků a technologií pro energetický audit a standardy.

Zpracování PD bude obsahovat níže uvedené body:

- PD skutečného stavu bude realizováno pro stávajících bezpečnostní systémy instalované na objektech UPCE a jedná se o následující technologie:
 - PZTS, EACS/ACS, VSS/CCTV, EPS a IVS/ER;
- Aktualizace projektové dokumentace bude v rozsahu:
 - Sjednocení dílčích dokumentací výstaveb a rekonstrukcí do jedné kompletní dokumentace po jednotlivých objektech a technologiích
 - Využití aktuálních půdorysů a názvů místností UPCE pro PD
 - Aktualizace komponent BT zjištěných při revizích a předaných pro pracování
 - Aktualizace nebo vytvoření blokových schémat technologií
- Z PD skutečného stavu zhotovitel vytvořit seznam/výpis hlavních prvků. Seznam bude zaměřen na komponenty, kde lze nahradit prvek jiným s nižším odběrem el. energie nebo delší životností a které jsou instalovány ve významném počtu (řádově desítky až stovky kusů) s uvedením:
 - názvu, typu a označení prvku
 - druh technologie;

Zadavatel na základě aktuálně dostupných dokumentací a předpokladu nutných změn a úprav předpokládané délku zpracování PD a vytvoření seznamu prvků v rozsahu 500-550 hodin.

2. Etapa – Posouzení stavu bezpečnosti a vyhodnocení ohroženosti MC

2.1. Posouzení stávajícího stavu bezpečnostních opatření v objektech UPCE

Posouzení stávajícího stavu bezpečnostních opatření objektů UPCE:

- 0101, 0102, 0103 nám. čs. Legií
- 0301, 0302, 0303, 03011 - KA+KB+KC+KE,
- 0306 Tělocvična
- 0309 Výukový objekt EA
- 0314 Administrativní objekt G
- 0315 Víceúčelový objekt
- 0330, 0331, 332 – budovy FCHT (HA, HB, HC)
- 07001, 0702, 0703 FR Litomyšl

Posouzení stávajícího stavu bezpečnosti a opatření ve vybraných objektech UPCE bude obsahovat body uvedené níže a součástí posouzení bude místní obhlídka objektu, konzultace stavu zabezpečení, provozního režimu a další potřebné informace pro návrh ke zvýšení zabezpečení.

Podklady pro zpracování ze strany UPCE: předání dokumentace skutečného provedení bezp. systémů v daném objektu v níže uvedeném rozsahu pro každý jednotlivý posuzovaný objekt zvlášť:

1. Poplachový zabezpečovací a tísňový systém PZTS včetně prvků ochrany měkkých cílů
2. Elektronický systém kontroly vstupu EACS/ACS
3. Kamerový systém VSS/CCTV
4. Informační vyznamovací systém IVS/ER (plošně je či není)
5. Elektrická požární signalizace EPS (plošně je či není)

Posouzení bude obsahovat níže uvedené body:

- Doporučení na rozšíření rozsahu koncových prvků stávajících systémů PZTS, EACS/ACS, VSS/CCTV, EPS a IVS/ER v daném objektu;
- Doporučení na zavedení systému PZTS, EACS/ACS, VSS/CCTV, EPS a IVS/ER v daném objektu, pokud aktuálně není zaveden;
- Doporučení na rozšíření systému PZTS, EACS/ACS, VSS/CCTV, EPS a IVS/ER o prvky ochrany měkkých cílů, pokud v objektu nejsou již zavedeny;
- Doporučení na integraci systému PZTS, EACS/ACS, VSS/CCTV, EPS do grafické nadstavby;
- Doporučení na připojení systému PZTS na službu dálkového dohledu a střežení DPPC;

Posouzení režimové ochrany objektu:

- Posouzení vstupů objektu (včetně únikových východů) - VŠECHNY VSTUPY;
- Posouzení typových činností v objektu (např. administrativa, výuka, sklad, ubytování, stravování, sportovní činnost, technologie objektu, citlivé údaje ad.);
- Posouzení stávající služby fyzické ostrahy;
- Posouzení vhodnosti místností pro LOCKDOWN;

Doporučení rozdělit do kategorií dle priority a významu kategorie 1 až 4:

- Doporučení bude navrženo pro priority č. 1-2 (kritické a zásadní) s největším dopadem na režim fungování objektu a na typové činnosti v objektu;

2.2. Vyhodnocení ohroženosti měkkého cíle v objektech UPCE

Vyhodnocení ohroženosti MC bude pro objekty UPCE:

- 0310 - Rektorát - Studentská 95
- 0319, 0320, 0321, 0322, 0323, 0324 a dvůr - Studentská 95
- 0501, 0503, 0504, 0505, 0506, 0508, 0511, 0514, 0515, 0516, 0518, 0519 a areál Doubravic - Doubravice 41

Posouzení ohroženosti měkkého cíle a opatření ve vybraných objektech UPCE bude obsahovat doporučení metodiky MVČR body uvedené níže a součástí posouzení bude místní obhlídka objektu, konzultace stavu zabezpečení, provozního režimu a další potřebné informace pro návrh ke zvýšení zabezpečení.

Podklady pro zpracování ze strany UPCE: předání dokumentace skutečného provedení bezp. systémů v daném objektu v níže uvedeném rozsahu pro každý jednotlivý posuzovaný objekt zvlášť:

Samotný postup vyhodnocení ohroženosti spočívá ve třech fázích:

I. FÁZE:

- vymezení toho, co chci chránit (v případě měkkých cílů chráníme životy, zdraví);
- vymezení toho, od kterých osob, jejich skupin či organizací hrozí potenciálně útok (zdroje hrozeb);
- vymezení očekávatelných způsobů útoku těchto osob či skupin osob;
- shrnutí výše uvedeného do seznamu možných způsobů útoku na konkrétní měkký cíl.

II. FÁZE:

- stanovení možných míst útoku a časů útoku u každého jednotlivého způsobu útoku ze seznamu.

III. FÁZE:

- určení pravděpodobnosti výše vymezených způsobů útoku (podle dostupnosti prostředků útoku, frekvence výskytu způsobu útoku, složitosti provedení daného způsobu útoku);
- určení dopadu výše vymezených způsobů útoku (podle míry dopadu na životy a zdraví, podle dopadu na objekt, podle finančního dopadu útoku a dopadu na společenství);
- stanovení celkové míry ohroženosti konkrétního měkkého cíle výše vymezenými způsoby útoku.

Doporučení rozdělit do kategorií dle priority a významu kategorie 1 až 4:

- Doporučení bude navrženo pro priority č. 1-2 (kritické a zásadní) s největším dopadem na režim fungování objektu a na typové činnosti v objektu;
- Doporučení pro priority č. 3 (důležité pro zvýšení bezpečnosti)
- Doporučení pro priority č. 4 (opodstatněné je vhodné pro zlepšení kvality a komfortu)

3. Etapa - Zpracování energetického auditu bezpečnostních technologií

Na základě PD skutečného stavu, kdy zhotovitel vytvoří seznam/výpis hlavních prvků pro energetický audit (seznam bude zaměřen na komponenty, kde lze nahradit prvek jiným s nižším odběrem el. energie nebo delší životností a které jsou instalovány ve významném počtu) bude realizován energetický audit pro bezpečnostní technologie se zaměřením na snížení energetické zátěže a prodloužení životnosti technologie. Bude se jednat zejména o:

- Srovnání každého hlavního prvku s ekologickými parametry obsahující výpočet energetických úspor formou srovnání stávajících hlavních prvků s navrženým referenčním standardem (analýzy energetické náročnosti stávajících hlavních prvků PZTS, EACS/ACS, VSS/CCTV, EPS a IVS/ER vs. nový referenční standard zohledňující ekologické parametry – snížení energetické náročnosti a zvýšení udržitelnosti a životnosti);
- Srovnání stávající topologie PZTS, EACS/ACS, VSS/CCTV, EPS a IVS/ER s možností využití nové ekologicky úspornější technologie (např. formou úspory velikosti datového úložiště, efektivnější práce s datovým tokem, srovnání počtu a efektivnosti napájení a zálohování systémů PZTS, EACS, VSS, IVS a EPS) s uvedením konkrétních příkladů;
- Srovnání každého hlavního prvku s ekologickými parametry s novými referenčními prvky z pohledu doporučené délky životnosti výrobce (např. počet cyklů, doba životnosti);
- Výpočet předpokládaných úspor.

4. Etapa - Zpracování bezpečnostní dokumentace, bezpečnostních karet ochrany MC

4.1. Zpracování bezpečnostních dokumentací pro řízení bezpečnosti

Zpracování bezpečnostní dokumentace bude obsahovat níže uvedené dokumenty, které stanovují základní bezpečnostní druhy směrnic a dokumentací dle níže uvedených specifikací:

Bezpečnostní dokumentace obsahuje níže uvedené:

a)	Směrnice pro řízení bezpečnosti v organizaci, definice odpovědnosti a rolí (nosná bezpečnostní směrnice)
b)	Směrnice (objektově režimová) k zajištění fyzické bezpečnosti objektu (režim fungování objektů, pohyb osob a materiálu, nezahrnuje řešení mimořádných událostí, definuje běžný provoz objektu)
c)	Směrnice pro řešení mimořádných událostí (zaměstnanec / ostražka) (bude naceněno 10 typových událostí uvedených níže): ▪ Agresivní osoba v objektu verbální konflikt; ▪ Agresivní osoba v objektu fyzický konflikt (beze zbraně); ▪ Zdravotní indispozice studentů; ▪ Nalezení nebezpečného předmětu; ▪ Nežádoucí osoba v objektu; ▪ Výhrůžný telefonát; ▪ Zajištění průchodnosti únikových východů; ▪ Evakuace při požáru; ▪ Chování na shromaždišti; ▪ Vloupání do objektu;
d)	Směrnice pro výkon služby fyzické ostrahy a dálkového dohledu (obecné povinnosti, popis činností ostrahy, popis služby dálkového dohledu)
e)	Bezpečnostní plán měkkého cíle – obecně Koordinační tým, koordinační centrum, svolání KT, fáze řešení MÚ, popis činností jednotlivých členů KT, pravidla a principy jednání a rozhodování KT
f)	Bezpečnostní plán měkkého cíle – fáze mimořádné události
g)	Bezpečnostní plán měkkého cíle – kontakty
h)	Evidence událostí – systém a informace o události
i)	Modelové ověření funkčnosti jednotlivých směrnic ▪ Realizace praktického modelového ověření dle scénářů jednotlivých událostí ▪ Ověření postupů a činností ▪ Aktualizace směrnic dle výstupu/zjištění/závad

Součástí zpracování bude i ověření funkčnosti směrnic s reálným stavem, součástí dodávky bude praktický nácvik/ověření navržených postupů při řešení modelových mimořádných situací v předpokládaném rozsahu cca 2 dny a následnou aktualizaci dokumentace dle zjištěných rozdílů se skutečným stavem.

Bezpečnostní dokumentace bude obsahovat a definovat minimálně následující dílčí oblasti a informace, které budou v průběhu zpracování konzultovány se zástupcem UPCE:

a) Směrnice řízení bezpečnosti v organizaci

Definuje systém řízení bezpečnosti v organizaci, odpovědné útvary, složky nebo osoby, jejich odpovědnost a role. Směrnice zpravidla obsahuje níže uvedené body:

- definice systému řízení bezpečnosti, cíle a zaměření organizace;
- odpovědné útvary, oddělení nebo složky organizace;
- obecná odpovědnost vrcholového managementu organizace;
- odpovědnost jednotlivých útvarů nebo organizačních složek organizace za dílčí části oblasti bezpečnosti;
- obecná odpovědnost vedoucích pracovníků v organizaci;
- definice, kdo vydává interní režimová nebo bezpečnostní pravidla a kdo je schvaluje;
- definice, kdo kontroluje dodržování interních režimových nebo bezpečnostních pravidel;
- obecně obsahuje pravidla pro řešení režimové, personální, objektové a fyzické bezpečnosti včetně oblasti informační a kybernetické bezpečnosti, ochrany osobních údajů, utajovaných informací apod.;

Směrnici by měl zpracovat odborný bezpečnostní specialista v součinnosti s odpovědnými útvary a osobami zadavatele (vrcholový management organizace, personální odd., právní odd., obchodní odd., finanční odd., IT odd., odd. krizového řízení, odd. fyzické bezpečnosti, studijní odd., apod.).

b) Směrnice k zajištění fyzické bezpečnosti objektu

Definuje zpravidla níže uvedené bezpečnostně provozní procesy:

- manipulace s finanční hotovostí;
- manipulace a zabezpečení definovaného skladovaného materiálu;
- způsob kontroly přijatých zásilek;
- způsob kontroly vozidel vjíždějících do areálu nebo objektu;
- seznam pravidelných činností spojených s kontrolou bezpečnostních technologií;
- určení oblastí pro nakládku/vykládku (příjem a výdej/materiálu) zboží a způsobu manipulace;
- způsob ochrany jednotlivých typových prostor organizace (např. kanceláří, učeben, sportovišť, režimových pracovišť, skladů a dalších prostor);

c) Směrnice postupů pro řešení mimořádných událostí

Definuje postupy pro personál objektu v případě konkrétních typů bezpečnostních incidentů nebo událostí. Aktuálně budou zpracovány postupy pro vybraných 10 níže uvedených událostí:

- Agresivní osoba v objektu verbální konflikt;
- Agresivní osoba v objektu fyzický konflikt (beze zbraně);
- Zdravotní indispozice studentů;
- Nalezení nebezpečného předmětu;
- Nežádoucí osoba v objektu;
- Výhružný telefonát;
- Zajištění průchodnosti únikových východů;
- Vznik požáru;
- Chování na shromaždišti;
- Vloupání do objektu;

d) Směrnice pro výkon služby fyzické ostrahy a dálkového dohledu

Definuje a popisuje jednotlivé činnosti a jejich obsahovou náplň, která je předmětem výkonu služby pracovníka ostrahy na objektu. Definuje povinnosti a postupy dohledu a zásahu v případě konkrétních událostí. Popis odpovědností a postupů musí být konkrétní. Popis některých předpokládaných činností:

- informační služba;

- klíčová služba;
- obsluha vjezdového systému;
- provádění kontrolní obchůzkové činnosti;
- obsluha systému EPS a evakuačního rozhlasu;
- řízení evakuace;
- obsluha bezpečnostních systémů (kamerový systém, systém kontroly vstupu, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, ad.);
- provádění bezpečnostního zásahu v případě vzniku rizikové události;
- opatření LOCKDOWN a činnosti v rámci této procedury;
- a další.

e) **Bezpečnostní plán měkkého cíle – obecně**

Definuje základní principy a strategii ochrany měkkého cíle. Bezpečnostní plán MC by měl obsahovat:

- koordinační tým – členové, popis a vztahy;
- popis činností jednotlivých členů KT;
- pravidla a principy jednání a rozhodování KT;
- systém a rozdělení komunikace členů KT s managementem organizace, složkami IZS, veřejnosprávními médii a dalšími subjekty během řešení rizikové situace;
- koordinační centrum – vybavení a fungování;
- svolání KT;
- fáze řešení MÚ;
- definici povinných školení se zaměřením na ochranu měkkých cílů a jejich periodicitu pro personál zadavatele (školení KT, školení ostatních pracovníků);
- definici míst (velín, recepce apod.) a kontaktních informací (tel, sms, email, bezp. systém) pro oznamování vzniku rizikové situace v objektu;
- případně další;

f) **Bezpečnostní plán měkkého cíle – fáze mimořádné události**

Definuje činnosti, které bude třeba řešit během mimořádné události v obecné rovině.

Zpravidla obsahuje výčet možných činností během mimořádné události s jejich popisy.

Dále definuje činnosti, které bude třeba řešit po skončení mimořádné události v obecné rovině.

Zpravidla obsahuje výčet možných činností prováděných po skončení mimořádné události s jejich popisy.

g) **Bezpečnostní plán měkkého cíle – kontakty obecně**

Definuje kontakty zadavatele pro řešení událostí souvisejících s ochranou měkkých cílů v organizaci:

- kontakty na osoby managementu organizace, kteří se budou podílet na řešení rizikové události související s ochranou měkkých cílů;
- kontakty na jiné odpovědné osoby
- kontakty na důležité organizace;

h) **Evidence mimořádných událostí**

Definuje a popisuje systém evidence MÚ, obsah a informace o MÚ, uložení a přístup k informacím o MÚ v organizaci. Jedná se o management mimořádných událostí a incidentů včetně návrhu vedení evidence, jejich položek, typových událostí, atd. a způsobu oznámení.

Dokumentace musí zpracovat odborný bezpečnostní specialista v součinnosti s odpovědnými útvary a osobami zadavatele (vrcholový management organizace, personální odd., právní odd., obchodní odd., finanční odd., IT odd., odd. krizového řízení, odd. fyzické bezpečnosti, studijní odd., apod.).

4.2. Zpracování bezpečnostních karet OMC navazujících na bezpečnostní dokumentace

Zpracování bude obsahovat karty OMC v rozsahu níže uvedených rozsahu, informací a členění, které budou navazovat na bezpečnostní dokumentace a aktuální nastavení činností a režimů na UPCE. Karty budou zpracovány přehledně a graficky pro rychlou a přehlednou orientaci.

Bezpečnostní dokumentace obsahuje níže uvedené karty:

a).	Karta POSTUP OMC A4 s postupy pro každý jednotlivý typ hrozby (bude zpracováno podle typů MÚ – 10 typů viz níže) ▪ Agresivní osoba v objektu verbální konflikt; ▪ Agresivní osoba v objektu fyzický konflikt (beze zbraně); ▪ Zdravotní indispozice studentů; ▪ Nalezení nebezpečného předmětu; ▪ Nežádoucí osoba v objektu; ▪ Výhrůžný telefonát; ▪ Zajištění průchodnosti únikových východů; ▪ Evakuace při požáru; ▪ Chování na shromaždišti; ▪ Vloupání do objektu;
b).	Karta OSTRaha OMC (bude zpracováno podle typů MÚ – 10 typů viz níže) ▪ Agresivní osoba v objektu verbální konflikt; ▪ Agresivní osoba v objektu fyzický konflikt (beze zbraně); ▪ Zdravotní indispozice studentů; ▪ Nalezení nebezpečného předmětu; ▪ Nežádoucí osoba v objektu; ▪ Výhrůžný telefonát; ▪ Zajištění průchodnosti únikových východů; ▪ Evakuace při požáru; ▪ Chování na shromaždišti; ▪ Vloupání do objektu;
c).	Karta PRVNÍ POMOC OMC
d).	Karta INFORED
e).	Karta LOCKDOWN
f).	Karta USB

a) Karta POSTUP OMC

Zpracovává se pro jednotlivé hrozby zvlášť. Každá hrozba může mít procesně odlišný postup řešení. Karta je určena především pro členy KT, management organizace, případně další určené osoby. Operativní karta by měla obsahovat:

- zjednodušený postup doporučeného řešení rizikové situace;
- postup doporučeného vyrozumění v případě řešení rizikové situace;

b) Karta OSTRaha OMC

Zpracovává se pro jednotlivé hrozby zvlášť. Karta je určena pro službu fyzické ostrahy objektu. Operativní karta by měla obsahovat:

- zjednodušeně popsany postup činnosti služby fyzické ostrahy v objektu pro každý typ rizikové události zvlášť;

- změnu priorit činností služby fyzické ostrahy v objektu oproti standardním povinnostem dle smluvního vztahu;

c) **Karta PRVNÍ POMOC OMC**

Zpracovává se obecně pro celý objekt pro jeho uživatele. Operativní karta by měla obsahovat:

- informace s logickým postupem poskytnutí první pomoci zraněné osobě s využitím prostředků medical bag;
- zaměření karty první pomoci OMC je zejména na řezná a bodná zranění na těle, průstřel plic a jiná střelná zranění.

d) **Karta INFORED**

Zpracovává se obecně pro celý objekt pro jeho uživatele. Operativní karta by měla obsahovat:

- informace pro PČR o počtu osob a zraněných v daném prostoru;

e) **Karta LOCKDOWN**

Zpracovává se obecně pro celý objekt pro jeho uživatele. Operativní karta by měla obsahovat:

- postup zajištění opatření LOCKDOWN pro osoby nacházející se v objektu/v daném prostoru;

f) **Karta USB**

Zpracovává se obecně pro celý objekt pro jeho uživatele. Operativní karta by měla obsahovat:

- postup zajištění opatření USB pro osoby nacházející se v objektu/v daném prostoru;

5. Etapa – Zpracování bezpečnostních plánů areálu k ochraně MC a plánu pro zajištění veřejné společenské události

5.1. Zpracování dokumentace bezpečnostní plán areálu UPCE se zaměřením na ochranu MC

Zpracování bezpečnostních plánů bude obsahovat níže uvedené body. Návrh zpracování a doporučení bude konzultováno s PČR PK. Rozsah je uveden níže:

Bezpečnostní plán pro areály:

- 01 Legie;
- 03 Stavařov;
- 05 Doubravice;

Podklad pro zpracování ze strany UPCE: předání plánu areálu UPCE ve formátu dwg se zakreslenými stavebními objekty, pozemními komunikacemi, parkovacími místy a jinými plochami ve formátu dwg v odpovídajícím měřítku:

Bezpečnostní plán areálu zpravidla obsahuje níže uvedené informace (formát dwg):

- označení hranice areálu;
 - a) vjezd/příjezd do/k areálu
 - b) vjezd/příjezd do/k objektu
 - c) závora
- přístupnost areálu (typické vstupy a výstupy);
 - a) volný vstup
 - b) vstup na EACS/ACS
 - c) pouze východ / únikový východ
- důležitá orientační místa areálu (MHD);
- označení/popis důležitých míst areálu (vrátnice, parkoviště, riziková místa – chemie apod.);
- označení všech objektů;
- označení průchodů mezi objekty;
- kontaktní místa pro PČR (vedení, oddělení bezpečnosti, vrátnice/recepce apod);
- místo koordinačního týmu organizace;
- místa uložení klíčů;
- místa uložení AED a medical bag pro OMC;
- místa pro shromáždění zraněných;
- úprava dle požadavků PČR PK (konzultace s PČR);
- a další;

5.2. Zpracování bezpečnostního doporučení pro společenské akce

Zpracování doporučení a bezpečnostního plánu pro kulturní a společenské akce bude obsahovat níže uvedené akce a doporučení, které stanovují základní bezpečnostní standardy pro pořadatele společenských a kulturních akcí konaných v prostorách UPCE.

Bezpečnostní doporučení např. pro níže uvedené typy akcí:

- den otevřených dveří;
- promoce a sponze;
- zahraniční návštěvy nebo návštěvy politické reprezentace ČR;
- Noc vědců a jiné akce pro veřejnost;
- rizikové přednášky nebo diskuze;
- pronájem prostor externistů;

Bezpečnostní doporučení (plán) bude obsahovat níže uvedené minimální oblasti:

- doporučení možných hrozeb a rizik (místa možným incidentem, chemické látky, atd.)
- doporučení opatření na ostrahu a požární hlídky;
- doporučení opatření pro recepcce;
- doporučení pro pořadatele akce;
- doporučené scénáře;
- komunikační strategie;
- kontakty, první pomoc;
- evakuace a invakuace (únikové cesty);
- bezpečnostní procedury pro běžné a mimořádné situace;
- návrh informací na školení;

Součástí doporučení budou pomocné materiály a doporučení související se zajištěním bezpečnosti na UPCE. Jedná se zejména o následující oblasti:

Vyhodnocení závažnosti signálů u osob v objektech UPCE

Vytvoření systému vyhodnocení rizik pro osoby a akce, který umožní efektivně stanovit odpovídající bezpečnostní opatření podle míry rizikovosti. Definuje a popisuje druhy závažnosti signálů, evidence, a postupy řešení dle jednotlivých druhů a závažnosti. Výstupem bude vytvoření přehledného manuálu pro zaměstnance, jak posoudit závažnost identifikovaných rizik a následné základní pokyny a postupy při řešení situace.

Vyhodnocení rizikového chování osob:

- návrh postupu při nahlášení podezřelého chování studenta nebo zaměstnance;
- stanovení odstupňovaných bezpečnostních opatření dle závažnosti hrozby;
- doporučená opatření pro nízkou, střední a vysokou míru rizika (např. monitoring, pohovor, zapojení odborníků, krizové intervence, přivolání policie);

Vyhodnocení rizikovosti akcí:

- kritéria pro hodnocení rizikovosti (počet účastníků, veřejná viditelnost, přítomnost kontroverzních osob, symbolický význam apod.);
- návrh stupňovité sady opatření dle úrovně rizikovosti akce;
- soubor opatření pro každou úroveň (např. přítomnost ostrahy, kontrola vstupů, koordinace s policií, krizový tým na místě);

Šablony krizové komunikace při a po závažných incidentech

Nastavení efektivního systému krizové komunikace během a po závažných bezpečnostních incidentech, zaměřeného na včasné varování, informování a podporu různých cílových skupin. Definuje a popisuje druhy rizik a vytvoří šablony krizové komunikace při krizovém nebo mimořádném stavu pro vedení, krizový štáb, recepce, bezpečnostní technologie při aktuálním řešení a také po skončení krizového/mimořádného stavu.

Krizová komunikace v akutní fázi:

- návrh standardizovaných sdělení (šablon) pro různé typy incidentů (např. útok aktivního střelce, výhrůžka bombou, napadení osob, požár, apod.);
- způsob rychlého šíření varování (SMS, e-mail, rozhlas, obrazovky, aplikace);
- důraz na srozumitelnost, stručnost, konkrétní pokyny k chování (např. Objekt XY „ukryj se“, „nepřibližuj se“, „čekej na pokyny“);

Následná „postkrizová“ komunikace:

- návrh sdělení pro jednotlivé skupiny (zaměstnanci, studenti, veřejnost / média, a další.);
- doporučené způsoby komunikace (např. tiskové zprávy, web, sociální sítě, e-mail) a rozmyšlení vhodného načasování sdílení;

Cílem je vytvořit vzory sdělení pro různé typy incidentů a různé cílové skupiny.

Incident management

Vytvoření ucelené koncepce pro hlášení, evidenci a správu bezpečnostních incidentů na UPCE. Možnost využití této struktury jako základu pro budoucí systém.

Obsah koncepce obsahuje:

- definice bezpečnostních incidentů, které se nejčastěji řeší v ČR pro hlášení;
- stanovení postupu hlášení incidentů, pro řadové zaměstnance, vedoucí pracovníky;
- popis předávání informací ve struktuře UPCE směrem k bezpečnostnímu oddělení

Návrh způsobu evidence incidentů u bezpečnostního odboru ve formě:

- Excelové tabulky s formulářem pro zadávání incidentů. Struktura umožňující vyhledávání a filtrování informací. Záznam klíčových údajů o incidentu (datum, typ, místo, řešení, stav apod.).

6. Etapa – Zpracování plánu krizové připravenosti

Podklad pro zpracování ze strany UPCE: předání seznamu objektů UPCE a schéma budov ve formátu dwg se zakreslenými stavebními objekty, pozemními komunikacemi, parkovacími místy a jinými plochami ve formátu dwg v odpovídajícím měřítku:

Bude obsahovat plány krizové připravenosti dle níže uvedených informací a členění:

Úvodní část

- Účel, působnost a metodika zpracování – stanovuje účel krizového plánu, jeho právní rámec a metodiku jeho tvorby.
- Vymezení používaných pojmů – definuje klíčové pojmy, jako je mimořádná událost, krizový stav nebo krizový štáb.

Kdy a jak se krizový plán aktivuje

- Podmínky vyhlášení mimořádného stavu – popis situací, při kterých se krizový štáb svolává (např. přírodní katastrofy, chemické havárie, vážná dopravní nehoda apod.).
- Postup vyhlášení a svolání krizového štábu – kdo může vyhlásit mimořádný stav a jak probíhá svolání krizového štábu.

Krizový štáb

- Složení krizového štábu – členové jsou rozděleni na rozhodovací a exekutivní skupinu s konkrétními rolmi.
- Pracoviště krizového štábu – primární a záložní pracoviště pro krizový štáb včetně požadavků na bezpečnost a technické vybavení.

Komunikační protokol

- Vnitřní komunikace – jak jsou informováni studenti a zaměstnanci, krizové linky a notifikace.
- Vnější komunikace – vztahy s médii a veřejností, krizové PR a monitorování veřejného obrazu univerzity.

Přílohy

- Operační karty a log listy – předpřipravené šablony pro rychlou reakci.
- Kontaktní seznamy – důležité kontakty krizových pracovníků a stakeholderů.
- Technická a administrativní dokumentace – přístupová práva, seznam vybavení krizového centra, krizové telefony.
- Jedná se následující druhy krizových událostí např.:
 - povodňový plán,
 - podezřelá zásilka,
 - žhářský útok,
 - útok se zbraní, braní rukojmích, barikáda,
 - hrozba výbušninou,
 - provozní havárie,
 - nepokoje/demonstrace, stávky, blokování provozu

Ověření navržených postupů

Součástí zpracování bude i ověření funkčnosti plánů krizové připravenosti s reálným stavem, tzn. součástí dodávky bude praktický nácvik/ověření navržených postupů při řešení modelových mimořádných situací v předpokládaném rozsahu 1 den.

7. Etapa - Zpracování standardu pro výstavbu nebo rekonstrukci objektů UPCE

Bude obsahovat seznam typových místností vyskytujících se v předaných podkladech definovaných objektů UPCE. Rozsah zpracování je dělen do jednotlivých bloků pro použití při výstavbách a rekonstrukcích. Standardy budou obsahovat popis a tabulku pojistných podmínek pro zabezpečení, které bude součástí dokumentu. Níže jsou uvedeny základní bloky:

BLOK 1.

Seznam typových prostor

- *Vstupy*
- *Společné prostory objektu s rozdělením (chodby, schodiště, výtahy, atria, vestibuly ad.)*
- *Technologické prostory objektu s rozdělením (např. server, VZT, el. rozvodna, diesel, atd.)*
- *Výukové prostory s rozdělením (všeobecné, PC, laboratoře, speciální)*
- *Administrativní prostory s rozdělením (kanceláře, zasedačky, recepce ad)*
- *Skladovací prostory s rozdělením (dle specifického využití a norem/povinností)*
- *Provozní prostory s rozdělením (kuchyňky, kopírky, atd.)*
- *Nájemní prostory s rozdělením*
- *Ubytovací prostory s rozdělením*
- *Venkovní prostory s rozdělením (parkoviště, zásobování, nástupní plocha HZS, stojany na kola, odpočinkové zóny, venkovní sportoviště ad.)*

Rozsah typových místností bude konzultováno v průběhu zpracování a posouzení. Součástí zpracování bude prohlídka vybraných objektů pro standardizaci a návaznost na stávající způsoby zabezpečení a provozu na UPCE.

BLOK 2

Typový popis zabezpečení pro každý typový prostor:

- Technologický bezpečnostní standard – doporučení na vybavení a zabezpečení typových místností UPCE bezpečnostními prvky MZS, PZTS, EACS, VSS a IVS včetně doporučení na bezpečnostní stupeň/třídu nebo jiný technický parametr;
- Doporučení na vybavení a zabezpečení typových místností UPCE prvky ochrany měkkých cílů;

BLOK 3 - Technický standard ke každému prvku MZS, PZTS, EACS, VSS, IVS, EPS

- Bezpečnostní parametry;
- Technické parametry;
- Ekologické parametry (např. nízkoeenergetický, dlouhodobá udržitelnost, životnost, recyklovatelnost, obaly, EKO výroba);

BLOK 4 – Kompatibilita

- Kompatibilita se stávajícími technologiemi UPCE (pouze vyjmenovat stávající technologie UPCE);
- Popis stávající specifikace výrobce (např. komunikační protokoly, sběrnice, certifikace, licencování)

BLOK 5 – Definice konkrétních prvků

- Popis konkrétních prvků PZTS, EACS, VSS, IVS a EPS (aktuálně na trhu v době zpracování);

Neobsahuje konkrétní typy prvků MZS, PZTS, EACS, VSS, IVS, OMC.

8. Zkratky

DPPC	dohledové poplachové přijímací centrum s trvalou obsluhou
ACS / EACS	elektronický systém kontroly vstupu a vjezdu
EPS	elektrická požární signalizace
ER	evakuační rozhlas
HZS	hasičský záchranný sbor
IZS	integrovaný záchranný systém
KC	koordináční centrum (definované místo v organizaci, ze kterého bude
KT	koordináční tým operovat, komunikovat a rozhodovat o řešení nastalé mimořádné)
KP	koordináční plán (dokument definující postupy organizace v případě vzniku mimořádné / nestandardní / rizikové události)
KT	koordináční tým (tým složený z osob organizace, které se dle svého zařazení a role
Lockdown	soubor opatření, která slouží k zabezpečení uzavřeného prostoru a ochraně osob nacházejících se uvnitř tohoto prostoru před aktivním útokem a přímým ohrožením života nebo zdraví
MC	měkký cíl (veřejně přístupná a frekventovaná místa/objekty nevojenského charakteru, která nejsou permanentně střežena ozbrojenými složkami nebo jiným způsobem, případně nejsou střežena vůbec. Vyznačují se stálou nebo dočasně vysokou koncentrací osob a symbolickým, kulturním, společenským či náboženským významem. Mají nemalý společenský význam, jehož narušení má negativní dopad na fungování společnosti nebo státu) MHD městská hromadná doprava
MÚ/NÚ/RÚ	mimořádná událost / nestandardní událost / riziková událost
OMC	ochrana měkkých cílů
PČR	Policie České republiky
PD	projektová dokumentace
PZTS	poplachový zabezpečovací a tísňový systém
SBS	soukromá bezpečnostní služba
SCO	systém centralizované ochrany
UPCE	Univerzita Pardubice
U.S.B.	Uteč Schovej se Bojuj (soubor opatření a postupů pro osoby, které se stanou přímými či nepřímými účastníky rizikové situace nebo se ocitnou v přímém či nepřímém ohrožení života či zdraví)
VSS/CCTV	bezpečnostní kamerový systém (video surveillance system) Kamerový systém (Closed-circuit television, uzavřený televizní okruh)

Potvrzení o pojištění odpovědnosti za újmu *

Potvrzujeme, že jsme s pojistníkem:

- ▶ Název: **ASTOR-KOMPLEX s.r.o.**
- ▶ IČO: **47469781**
- ▶ adresa sídla: **Přemyslova 1285/38, 500 08 Hradec Králové**

uzavřeli pojistnou smlouvu č. [REDACTED]

Pojistník je totožný s pojištěným.

Tato pojistná smlouva je uzavřena s účinností **od 1.4.2023 do 31.3.2033**

Základní pojištění

Pojištění je sjednáno pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného, které jsou specifikovány v pojistné smlouvě.

Pojištění se vztahuje i na odpovědnost za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou vykonané práce, která se projeví po jejím předání, a to v souvislosti s výkonem činnosti zahrnuté do pojištění výše uvedenou pojistnou smlouvou.

Základní pojištění je sjednáno s limitem pojistného plnění ve výši: **20 000 000 Kč.**

Výše uvedený limit pojistného plnění je horní hranicí plnění pojistitele z jedné pojistné události. Na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku poskytne pojistitel pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše dvojnásobku limitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během doby trvání pojištění pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě.

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Územní rozsah

Pojištění se sjednává s územním rozsahem: území **České republiky**.

* Toto potvrzení o pojištění je vystaveno na žádost pojistníka. Rozsah pojištění uvedený v tomto potvrzení je pouze informativní, přesný rozsah pojištění vyplývá z výše uvedené pojistné smlouvy, včetně pojistných podmínek a dalších smluvních dokumentů, které jsou její nedílnou součástí.

[REDACTED]

podpis zástupce pojistitele

underwriter specialista NŽP

Kod
VI
A
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

podpis zástupce pojistitele

[REDACTED]
u [REDACTED]

Výkaz výměr

Název služby	cena bez DPH za kpl	ks	cena celkem bez DPH
1.Etapa – Zpracování PD skutečného stavu BT (předpoklad 500-550 hod.)	405 500,00 Kč	1	405 500,00 Kč
2.Etapa – Posouzení stavu bezpečnosti a vyhodnocení ohroženosti MC	615 800,00 Kč	1	615 800,00 Kč
3.Etapa - Zpracování energetického auditu bezpečnostních technologií	215 000,00 Kč	1	215 000,00 Kč
4.Etapa - Zpracování bezpečnostní dokumentace, bezpečnostních karet ochrany MC	826 550,00 Kč	1	826 550,00 Kč
5.Etapa – Zpracování bezpečnostních plánů areálu k ochraně MC a plánu pro zajištění veřejné společenské události	127 500,00 Kč	1	127 500,00 Kč
6.Etapa – Zpracování plánu krizové připravenosti	125 000,00 Kč	1	125 000,00 Kč
7.Etapa - Zpracování standardu pro výstavbu nebo rekonstrukci objektů UPCE	64 650,00 Kč	1	64 650,00 Kč
Celkem			2 380 000,00 Kč
CELKEM bez DPH			2 380 000,00 Kč
Poznámka: Obsah jednotlivých položek je specifikován v příloze č. 2 ZD Specifikace předmětu plnění			