

Příkazní smlouva

č. 070/2025/Di

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "občanský zákoník").

I. Smluvní strany:**Příkazce:**

Název zadavatele: **Město Hlučín**
Zastoupeno: Mgr. Petrou Teskovou, starostkou města
Sídlo zadavatele: Mírové náměstí 24/23, 748 01 Hlučín
IČ: 00300063
DIČ: CZ00300063
Osoba oprávněná jednat
ve věcech smluvních a technických: XXXXXXXXXXXXXXX, vedoucí OINV

Příkazník:

Název: **ML Construction & Consulting**
Sídlo zastupujícího zadavatele: Záměstní 1155/27, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
IČ: 08922411
Kontaktní osoba: Ing. Michal Mokroš, jednatel
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Email: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zástup jednatele: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Email: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II. Preambule – cíl smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce vykoná technický dozor stavebníka nad prováděním staveb (dle čl. II této smlouvy) při realizaci stavby:

Oprava fasády zámku v Hlučíně (I. etapa)

v souladu s platnou legislativou ČR a podle požadavků příkazce a v souladu s podmínkami příslušného projektu tak, aby byly naplněny veškeré požadavky a podmínky příkazce a případně poskytovatele dotace, pokud takový existuje.

2. Základní očekávané výsledky, kterých má příkazník dosáhnout při naplňování cíle této smlouvy je provedení stavebního dozoru včas, řádně a kvalitně, v souladu s požadavky příkazce za sjednanou smluvní cenu.

3. K uskutečnění výkonů příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc v rozsahu dále uvedeném.

II. Předmět smlouvy:

1. Příkazník se zavazuje za podmínek dohodnutých touto smlouvou, že bude zajišťovat zastupování příkazce ve věci výkonu práva povinností příkazce při komplexním dozoru stavby:

Oprava fasády zámku v Hlučíně (I. etapa)

2. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení stavebního dozoru.

3. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle právních norem a speciálních norem.

4. Předmět plnění podle článku II. Obsahuje:

Technický dozor stavebníka

- a) kontrola dodržování podmínek povolení stavebního úřadu po dobu realizace stavby,
- b) výkon technického dozoru stavebníka min. 1 x týdně,
- c) péče o systematické doplňování a distribuci dokumentace vč. změn (a jejich evidenci), podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- d) součinnost při odsouhlasování dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- e) bezodkladné informování příkazce-investora o všech závažných okolnostech,
- f) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich soulad s podmínkami smluv a jejich předkládání k likvidaci příkazci – investorovi,
- g) koordinace prací dodavatele a přímých dodávek příkazce-investora,
- h) kontrola kvality prací dodavatele a dalších dodavatelů, vč. přímých dodavatelů investora, sledování, zda zhotovitelé vykonávají předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací, dodávek a zkoušek (atesty, protokoly, certifikáty apod.),
- i) spolupráce s pracovníky projektanta vykonávajícími autorský dozor při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, (pokud má projektant uzavřenou smlouvu o autorském dozoru).
- j) spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při vykonávání anebo navrhování opatření na odstranění případných chyb projektu,
- k) zajištění řádného vedení a sledování stavebních deníků na stavbě v souladu s podmínkami smluv,
- l) uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění realizace stavby,
- m) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a příslušných smluv a upozornění zhotovitelů a příkazce-investora na jeho nedodržování,
- n) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi,
- o) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby anebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- p) zajištění a kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech,
- q) jiná odborná pomoc nebo poradenství na základě požadavku investora anebo potřeby této stavby.

III. Podmínky poskytování výkonů.

1. Při poskytování výkonů blíže specifikovaných v ustanovení čl. II. této smlouvy (dále také "Výkony") je příkazník povinen dodržovat a zaručit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných předpisů.
2. Výkony je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které se při uskutečňování předmětu plnění dozví a které by mohly mít vliv na změnu příkazcových pokynů.
3. Příkazník se zavazuje k tomu, že bude vždy hájit zájmy příkazce a bude jednat v jeho prospěch.
4. Při uskutečňování předmětu plnění je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí.
5. Příkazník konstatuje, že se ještě před podpisem této smlouvy seznámil s projektem i místem plnění a je si vědom všech problémů, projektu rozumí a nemá vůči němu námitek.

IV. Termín plnění

Příkazník se zavazuje, že odborné činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná v předpokládaných termínech stanovených příkazcem:

1. Zahájení plnění: Příkazník zahájí svou činnost **dnem podpisu** této smlouvy.
2. Ukončení plnění: Nejpozději ke konečnému termínu dokončení a předání díla dle SoD mezi objednatelem a zhotovitelem.
3. Předpokládaný termín realizace stavby: tři měsíce (měsíční paušální částka bude účtována dle doby realizace díla).

V. Cena výkonů

1. Cena nabízených prací byla stanovena dohodou jako cena pevná po celou dobu platnosti této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za uskutečnění výkonů zaplatit měsíční paušální částku ve výši:

55 000 Kč bez DPH

3. V uvedené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s výkonem funkce TDS, telefonáty, tisk a rozeslání dokladů, zápisů z jednání, provedených zkoušek, náklady na dopravu na staveniště a zpět apod.
4. Uvedená cena bude příkazníkem fakturována měsíčně, na základě příkazníkem vystavené faktury.
5. Každá faktura příkazníka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

číslo smlouvy číslo faktury

den vystavení a den splatnosti faktury, název, sídlo, IČ, příkazce i příkazníka označení banky a číslo účtu příkazníka označení díla

razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka

6. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostně z účtu zadavatele. Splatnost faktur, které budou současně daňovým dokladem, činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Fakturace bude prováděna měsíčně k poslednímu dni kalendářního měsíce.

7. Při prodloužení příkazce s úhradou fakturované částky je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodloužení ve výši 0,1 z dlužné částky za den.

VI. Termíny nástupu, smluvní pokuty

1. Příkazník – technický dozor stavebníka je povinen se dostavit k provádění zkoušek a ke kontrole zakrývaných konstrukcí (nebo těch částí díla, které se stanou postupem prací nepřístupné) do 3 pracovních dnů od oznámení zhotovitele stavby.
2. V případě nepředvídatelných situací (zjištění skutečností, které zhotoviteli stavby znemožňují pokračovat ve stavbě, hrubý nesoulad projektové dokumentace se skutečností, havárie apod.) se příkazník dostaví na staveniště k řešení situace do 1 dne od oznámení těchto skutečností.
3. Smluvní pokuta za nedodržení termínu nástupu k řešení nepředvídatelných situací bude činit 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. Výši smluvní pokuty je možné započíst oproti pohledávce příkazníka.

VII. Odstoupení smlouvy a výpověď

1. V případě, že některý z účastníků smlouvy nebude plnit své závazky anebo poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem (v případě příkazníka – TDS se jedná zvláště o neúčast na kontrolních dnech, nekontrolování faktur, neplnění předmětu smlouvy dle výkonů specifikovaných v této smlouvě, v případě příkazce se jedná zvláště o nedodržení platebních podmínek) a takovéto porušení nenapraví v průběhu přiměřené doby uvedené v písemném oznámení druhé strany o takovémto porušení, má druhá strana právo písemně od smlouvy odstoupit.
2. Příkazce má právo tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 2 (dva) týdny a počíná běžet dnem doručení písemného vyhotovení výpovědi příkazníkovi.
3. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny za služby řádně poskytnuté do dne, ke kterému uplynula výpovědní lhůta.
4. Příkazník je povinen Příkazci předat nejpozději v den, ke kterému uplynula výpovědní doba veškeré věci, doklady, dokumentaci, vzorky atd., které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
5. Příkazník má právo tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet dnem doručení písemného vyhotovení výpovědi příkazci.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami českým právem, zejména zák. Č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. Všechny případné spory, které by mezi smluvními stranami vznikly, se strany zavazují řešit dohodou.
3. Tato smlouva je podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran a její obsah odpovídá pravé a svobodné vůli obou stran.
4. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech.
Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
5. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány zástupci obou smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.

7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Hlučíně dne 1.7.2025

V Bohuslavicích dne 1.7.2025

Za příkazce:

Ing. Gabriela Dihlová

Za příkazníka:

Ing. Michael Mokroš