

# Smlouva o poskytování právních služeb

Dnešního dne uzavřeli

# Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

sídlem Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem IČO: 44565601, DIČ: CZ44565601

zastoupená doc. RNDr. Jaroslavem Koutským, Ph.D., rektorem dále též jen „**Klient**“

# a

**HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**

Sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 114599

IČO: 264 54 807, DIČ: CZ26454807

č.ú. XXXXXXXXXXXXXXXXXX, vedený u XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zastoupená Mgr. Josefem Hlavičkou

dále též jen „**Advokát**“

tuto smlouvu o poskytování právních služeb

s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,

jakož i související právní předpisy

Článek 1

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby, jejímž předmětem je výkon zadavatelských činností kompletního zadávacího řízení na výběr dodavatele (administrace „na klíč“) včetně zastupování zadavatele a zabezpečení všech činností s tím spojených. Administrace bude prováděna v elektronickém systému E-ZAK advokátem na profilu zadavatele, dle níže uvedených fází zadávacího řízení. Administrace zadávacího řízení proběhne dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a současně za podmínek dotačního projektu. Předmět plnění se týká plánovaných staveb:
	1. **GET Centrum UJEP** předpokládaná hodnota stavby 200 000 000,-Kč bez DPH

# Dobudování a rekonstrukce KBI PŘF – Objekt Za Válcovnou

předpokládaná hodnota stavby 70 000 000,-Kč bez DPH.



1. Předpokládaná zahájení staveb je po schválení projektu poskytovatelem dotace MŠMT a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem stavby.
2. Advokát provede veškeré požadované činnosti a vypracuje veškeré podklady za účelem splnění této zakázky, a to dle zákona a pravidel projektu a v rozsahu, které mu zákon jako zástupci Klienta v řízení umožňuje (ust. § 43 zákona a související). Ve vztahu k úkonům dle ust. § 43 odst. 2 zákona, k nimž nesmí být osobě zastupující Klienta uděleno zmocnění, připraví Advokát všechny potřebné podklady včetně přípravy návrhu příslušného rozhodnutí a poskytne Klientovi poradenství a odborné konzultace.
3. Zastoupení Klienta v rámci výše uvedeného zadávacího řízení zahrnuje zejména (nikoliv výlučně) následující činnosti rozdělené do fází, které Advokát zajistí dle podkladů dodaných Klientem (zejména dle Projektové dokumentace ve stupni Dokumentace pro stavební povolení včetně rozpočtu),

# Příprava a kompletní zpracování zadávací dokumentace (fáze 1)

* návrh druhu zadávacího řízení v návaznosti na typ veřejné zakázky;
* zadávací dokumentaci (příprava a kompletní zpracování) obsahující zejména:
	+ obchodní podmínky – závazný návrh smlouvy o dílo včetně veškerých náležitostí
	+ kvalifikace, včetně formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních požadavků (např. vzory čestných prohlášení atd.)
	+ formuláře pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení hodnotících kritérii (např. krycí list),
	+ další potřebné součásti dle zákona a pravidel dotačního projektu;
* návrh kritérií hodnocení;
* pokyny pro zpracování nabídky dodavatelem.
* Návrh zásad sociálně odpovědného zadávání, enviromentálního zadávání a inovací dle § 6 zákona, ve spolupráci s klientem.

# Administrace zadávacího řízení – zahájení zadávacího řízení, otevírání nabídek (fáze 2)

* předběžné oznámení veřejné zakázky, bude-li vyžadováno;
* založení veřejné zakázky v E-ZAKu na profilu zadavatele na základě přesného názvu a čísla akce E-ZAK, které předá klient.
* oznámení nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení (včetně všech potřebných náležitostí a údajů);
* podmínky pro poskytnutí jistoty, bude-li vyžadována;
* komunikace s uchazeči, poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dle zákona a odpovědi na žádosti k zadávací dokumentaci, evidence námitek uchazečů k zadávací dokumentaci a jejích příloh, návrh na vypořádání těchto námitek a jejich vypořádání);
* návrh textu vyjádření Klienta k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
* odborná pomoc a spolupráce při řešení návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.



* poskytování částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují účastníkům;
* veškeré úkony související s otevíráním obálek dle § 109 zák. č. 134/2016 Sb., příp. i činností komise pro otevírání obálek, bude-li tato jmenována (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s Klientem, otevírání obálek, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, řízení jednání komise), provedení kontroly nabídek a dalších potřebných úkonů. O výsledku bude Klienta informovat formou protokolu o otevírání obálek s příp. doporučením dalšího postupu;
* protokol o otevírání obálek.

# Administrace zadávacího řízení – průběh zadávacího řízení - posouzení a hodnocení nabídek (fáze 3)

* veškeré úkony související s posouzením a hodnocením nabídek, příp. i činností hodnotící komise, bude-li tato jmenována (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s Klientem, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava prohlášení pro členy a náhradníky o střetu zájmů, řízení jednání komise);
* zpracování rozboru nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení;
* zpracování rozboru nabídek z hlediska kritérií hodnocení;
* zpracování hodnotících tabulek pro jednotlivá kritéria hodnocení a členy hodnotící komise a souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
* návrh výzvy o objasnění údajů, dokladů, vzorků a modelů nebo jejich doplnění;
* posouzení výše nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny;
* návrh žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny;
* návrh hodnocení dle stanovených kritérií a návrh výběru nejvhodnější nabídky včetně zdůvodnění;
* protokol o jednání hodnotící komise;
* zprávu o hodnocení nabídek;
* návrh na vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
* zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení včetně zpracování potřebných formulářů;
* zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována);

# Administrace zadávacího řízení – ukončení zadávacího řízení (fáze 4)

* návrh výzvy vybranému dodavateli dle ust. § 122 zákona;
* písemná zpráva o veřejné zakázce;
* návrh na zrušení zadávacího řízení – zpracování formuláře;
* návrh na oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a doručení oznámení účastníkům zadávacího řízení;
* zajištění potřebných dokladů od dodavatele zejména v návaznosti na § 122 zákona
* zajištění vrácení případných vzorků;
* zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována);
* uveřejnění podkladů v souladu se zákonem – na profilu zadavatele, na základě údajů poskytnutých Klientem, ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku Evropské unie, apod.;



* odborná pomoc a spolupráce při uzavření konečného znění smlouvy s dodavatelem;
* uveřejnění smlouvy v registru smluv Ministerstva vnitra
* kompletaci originální dokumentace k veřejné zakázce;
* příprava a zveřejnění formulářů ve VVZ a TED ve vztahu k § 222 ZZVZ na základě pokynu zadavatele.
1. Po úplném ukončení zadávacího řízení na dodavatele (po uzavření smlouvy, příp. po zrušení zadávacího řízení) předá Advokát Klientovi kompletní originální dokumentaci k plnění této zakázky, tj. z průběhu zadávacího řízení.

Článek II.

Klient se zavazuje za poskytnutí právní služby zaplatit Advokátovi odměnu.

1. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
2. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
3. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem.
4. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i o lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
5. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob s tím, že ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou Ing. Leoš Nergl, tel. č. 47528 6116, e-mail leos.nergl@ujep.cz. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.
6. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona o advokacii může právní služby poskytovat anebo Advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře s minimálně stejnou kvalifikací jako člen realizačního týmu, který je zastupován. Seznam členů realizačního týmu včetně jejich životopisů je přílohou č. 1 této smlouvy. Určení, který



z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu přísluší Advokátovi, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně.

1. Odměna za poskytnutou právní službu uvedenou v čl. I této Smlouvy se stanovuje dohodou obou smluvních stran:
	1. **GET Centrum UJEP** předpokládaná hodnota stavby 200 000 000,-Kč bez DPH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Úkon** | **Cena bez DPH** | **21% DPH** | **Cena s DPH** |
| **Administrace kompletního zadávacího řízení** |
| Fáze 1 - Příprava a kompletnízpracování zadávací dokumentace | 200.000, - | 42.000, - | 242.000, - |
| Fáze 2 - Zahájení zadávacího řízení, otevírání nabídek | 50.000, - | 10.500, - | 60.500, - |
| Fáze 3 - Posouzení a hodnocení nabídek | 50.000, - | 10.500, - | 60.500, - |
| Fáze 4 - Výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení | 50.000, - | 10.500, - | 60.500 |
| **Celkem** | 350.000, - | 73.500, - | 423.500, - |

# Dobudování a rekonstrukce KBI PŘF - Objekt Za Válcovnou

předpokládaná hodnota stavby 70 000 000,-Kč bez DPH.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Úkon** | **Cena bez DPH** | **21% DPH** | **Cena s DPH** |
| **Administrace kompletního zadávacího řízení** |
| Fáze 1 - Příprava a kompletní zpracování zadávací dokumentace | 200.000, - | 42.000, - | 242.000, - |
| Fáze 2 - Zahájení zadávacího řízení, otevírání nabídek | 50.000, - | 10.500, - | 60.500, - |
| Fáze 3 - Posouzení a hodnocení nabídek | 50.000, - | 10.500, - | 60.500, - |
| Fáze 4 - Výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení | 50.000, - | 10.500, - | 60.500 |
| **Celkem** | 350.000, - | 73.500, - | 423.500, - |

V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytnutím právní služby a celková nabídková cena je cenou nejvýše přístupnou a nepřekročitelnou po celou dobu realizace zakázky, kterou je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH.

Celková cena je splatná na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“), a to vždy po ukončení jednotlivých fází 1 až 4. Fáze 1 končí vyhlášením veřejné zakázky, fáze 2 končí otevíráním nabídek, fáze 3 končí uveřejněním dokumentu Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v E-ZAKu zadavatele a fáze 4 končí uveřejněním posledního formuláře ve VVZ a TED ve vztahu k § 222 zákona.



Cena za služby související s řešením opravných prostředků a dalších právních služeb na základě hodinové sazby bude hrazena průběžně měsíčně pozadu.

1. Fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře, který nesmí být stanoven dříve než 15 dnů ode dne vystavení daňového dokladu (faktury). V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokát je povinen vystavit fakturu novou. Nevrátí-li Klient v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku uznal.
2. Advokát může odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísni. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle článku této smlouvy a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient však souhlasí s tím, aby Advokát zakázku či poradenství realizované na základě této smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.
4. Advokát je povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení se splněním některé z povinností uvedených v čl. 1 této smlouvy, pokud tato lhůta vyplývá ze zákona či smlouvy.
5. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Advokátem s příslušnou pojišťovnou v pojistné smlouvě dle zvláštních právních předpisů. Výše limitu pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy činí 100.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost.
6. Závazek stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem o advokacii.
7. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s tím, že každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že Klient je ve smyslu § 2 odst.1 písm. e) osobou, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění smluv v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění a berou tuto skutečnost na vědomí a proti uveřejnění této smlouvy nemají žádných námitek. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly, že žádná z informací, které jsou obsaženy v této smlouvě, není obchodním tajemstvím či citlivou informací, které by bylo třeba před zveřejněním smlouvy v registru smluv znečitelnit. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.



Uveřejnění prostřednictvím registru smluv zajistí Klient bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů od uzavření smlouvy.