



Smlouva o partnerství s *finančním příspěvkem*

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Veřejná vysoká škola ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb.
se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
zastoupená prof. Ing. Pavlem Kozákem, Ph.D., rektorem JU
IČO: 60076658
bankovní spojení: 94- 6036231/0710, ČNB
(dále jen „příjemce“)

a

ŠTIČÍ LÍHEŇ – ESOX, spol. s r.o.
se sídlem / místo podnikání: Jordánská 366, 390 01 Tábor
zastoupená Ing. Mgr. Oldřichem Pechou, jednatelem
zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 636
IČO: 43832946
bankovní spojení: 912751253/0300, ČSOB, a.s.
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem Aquaculture for future - Dlouhodobě udržitelná akvakultura s odpovědným hospodařením se zdroji, minimální produkcí odpadů a maximálními ekosystémovými službami, registrační číslo CZ.02.01.01/00/23_021/0012616, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.cz

4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.¹

Článek III **Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- lektorskou činnost,
- přípravu a řízení konferencí a seminářů,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech
- vykazování hospodářských činností podpořených kapacit,

3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.

4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.

¹ V registru smluv musí být uveřejňovány soukromoprávní smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci v případě, že alespoň jednou ze stran smlouvy je v zákoně o registru smluv vymezený povinný subjekt (dle § 2 zákona o registru smluv) a na uveřejnění smlouvy nebo na povinný subjekt nedopadá některá z výjimek stanovená § 3 zákona o registru smluv.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů²), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.
 - zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost

² Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.³ Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;

- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti projektu⁴);
 - při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace⁵ Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen

³ Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářského činností.

⁴ Šedá část je relevantní jen u výzev podpořených mimo VPO, v případě, kdy je celý projekt podpořen v režimu de minimis/SOZH/GBER, tuto část odstraňte.

⁵ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

9. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV Financování projektu

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
 - a) příjemce:
 - 1 818 940,7 Kč
 - b) partner s *finančním příspěvkem*:
 - 2 216 694,93 Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 1 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto: Partner je povinen uhradit způsobilé výdaje projektu vzniklé v souvislosti s realizací činností uvedených v článku III této smlouvy (včetně plateb dodavatelům) nejprve ze svých finančních prostředků a teprve poté je oprávněn požádat Příjemce na základě předloženého vyúčtování o proplacení výdajů z prostředků finanční podpory.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví včetně určení případné výše podílu na výsledcích spolupráce (tam, kde je toto určení relevantní) a další nakládání s nimi (jako je např. naplňování principů otevřené vědy nebo řešení otázek souvisejících s komercializací výsledků výzkumu) a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
5. Partner je povinen příjemci oznámit do 15 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle článku II této smlouvy.
6. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky smlouvy dohodnout, kdo z účastníků smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný

z finanční podpory) odstoupícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí/převodu podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak⁶ účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek

V dne

V dne

Příjemce

Partner

Příloha:

1. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem

Příloha č.1 : Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem

Rozpočet (verze platná při vydání právního aktu či verze platná po změně právního aktu)						
Kód	Název CZ	Položka financovaná v režimu GBER (ANO/N E)	Cena jednotky (Kč)	Počet jednotek	Částka celkem (Kč)	Podíl kapitoly na CZV
1	Celkové výdaje		0,00	0,00	4 433 389,85	100,00 %
1.1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	4 433 389,85	100,00 %
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů		0,00	0,00	4 143 355,00	93,46%
1.1.1.1	Přímé výdaje		0,00	0,00	3 639 019,00	82,08%
1.1.1.1.1	Výdaje investiční		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.1.1.1	Budovy a stavby		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.1.1.2	Movité věci		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční		0,00	0,00	3 639 019,00	82,08%
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek		0,00	0,00	334 020,00	7,53%
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.1.1.1	Drobný hmotný majetek (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.1.1.2	Drobný hmotný majetek (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.1.1.2.1	ŠTÍČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.1.2	Materiál		0,00	0,00	334 020,00	7,53%
1.1.1.1.2.1.2.1	Materiál (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.1.2.2	Materiál (GBER)		0,00	0,00	334 020,00	7,53%
1.1.1.1.2.1.2.2.1	ŠTÍČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	334 020,00	7,53%
1.1.1.1.2.1.2.2.1.1	Krmivo extrudované (t)		31 000,00	4,00	124 000,00	2,80%
1.1.1.1.2.1.2.2.1.2	Ryby na testování		56 694,00	1,00	56 694,00	1,28%

1.1.1.1.2.1.2.2.1.3	Kádě		4 650,0 0	8,00	37 200,00	0,84%
1.1.1.1.2.1.2.2.1.4	Vaničky		2 390,0 0	6,00	14 340,00	0,32%
1.1.1.1.2.1.2.2.1.5	Kesery		2 180,0 0	10,00	21 800,00	0,49%
1.1.1.1.2.1.2.2.1.6	Saky		1 535,0 0	7,00	10 745,00	0,24%
1.1.1.1.2.1.2.2.1.7	Průtokový ohřívač		4 577,0 0	2,00	9 154,00	0,21%
1.1.1.1.2.1.2.2.1.8	Prodlužovací kabely (1*380V, 1*220 V)		1 924,0 0	3,00	5 772,00	0,13%
1.1.1.1.2.1.2.2.1.9	Samokrmítka s dotykovou tyčí 130 l		6 035,0 0	9,00	54 315,00	1,23%
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.2.1	Nehmotný majetek(mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.2.2	Nehmotný majetek (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.2.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.3	Odpisy		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.3.1	Odpisy (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.3.2	Odpisy (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.3.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým		0,00	0,00	3 304 999,00	74,55%
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod		0,00	0,00	2 470 104,00	55,72%
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy		0,00	0,00	2 470 104,00	55,72%
1.1.1.1.2.4.1.1.1	Platy, mzdy (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.1.1.2	Platy, mzdy (GBER)		0,00	0,00	2 470 104,00	55,72%
1.1.1.1.2.4.1.1.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	2 470 104,00	55,72%
1.1.1.1.2.4.1.1.2.1 .1	Odborný pracovník ██████████ ██████████		47 320,0 0	16,80	794 976,00	17,93%
1.1.1.1.2.4.1.1.2.1 .2	Odborný pracovník ██████████		47 320,0 0	16,20	766 584,00	17,29%

1.1.1.1.2.4.1.1.2.1.3	Technik		47 320,0 0	19,20	908 544,00	20,49%
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.1.2.1	DPČ (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.1.2.2	DPČ (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.1.2.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.1.3.1	DPP (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.1.3.2	DPP (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.1.3.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení		0,00	0,00	612 586,00	13,82%
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ		0,00	0,00	612 586,00	13,82%
1.1.1.1.2.4.2.1.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (GBER)		612 586,0 0	1,00	612 586,00	13,82%
1.1.1.1.2.4.2.1.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.2.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP (mimo Vpo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.2.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.2.2.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení		0,00	0,00	222 309,00	5,01%
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ		0,00	0,00	222 309,00	5,01%
1.1.1.1.2.4.3.1.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.3.1.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (GBER)		222 309,0 0	1,00	222 309,00	5,01%
1.1.1.1.2.4.3.1.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%

1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.3.2.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.3.2.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.3.2.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.4	FKSP		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.4.1	FKSP (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.4.2	FKSP (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.4.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.5.1.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.5.1.2	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.5.1.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.5.2.1	Ostatní jiné povinné výdaje (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.5.2.2	Ostatní jiné povinné výdaje (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.4.5.2.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.5.1	Autorské příspěvky (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.5.2	Autorské příspěvky (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.5.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.6	Cestovní náhrady		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.6.1	Zahraníční		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.6.1.1	Zahraníční (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.6.1.2	Zahraníční (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.6.1.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.6.2	Per diem		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.6.2.1	Per diem (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.6.2.2	Per diem (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%

1.1.1.1.2.6.2.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.7	Nákup služeb		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.7.1	Nákup služeb (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.7.2	Nákup služeb (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.7.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.8	Přímá podpora		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.8.1	Přímá podpora (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.8.2	Přímá podpora (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.1.2.8.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.2	Jednorázové částky		0,00	0,00	504 336,00	11,38%
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým		0,00	0,00	504 336,00	11,38%
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky - administrativní tým (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.2.1.2	Jednorázové částky - administrativní tým (GBER)		0,00	0,00	504 336,00	11,38%
1.1.1.2.1.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.	12 008,00	42,00		504 336,00	11,38%
1.1.1.3	Jednotkové náklady		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.3.1.1	Jednotkové náklady - odborný tým (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.3.1.2	Jednotkové náklady - odborný tým (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.3.1.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.4.1	Rezerva pro osobní výdaje (mimo VPo)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.4.2	Rezerva pro osobní výdaje (GBER)		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.1.4.2.1	ŠTIČÍ LÍHEŇ - ESOX, spol. s r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.2	Paušální náklady		0,00	0,00	290 034,85	6,54%
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé		0,00	0,00	0,00	0,00%