

RÁMCOVÁ SMLOUVA O ODBORNÉ PRAXI

ve studijních programech archivnictví a historické vědy

uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „občanský zákoník“),
mezi níže uvedenými stranami

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola, režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o
změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
IČO: 61989592

Součást: Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

Kontaktní adresa: Křížkovského 10, 771 48 Olomouc

Zastoupená: doc. Mgr. Janem Stejskalem, M.A., Ph.D., děkanem

V organizačně-provozních věcech jedná: [REDAKCE]

Kontaktní údaje: telefon: [REDAKCE]

(dále jen „fakulta“)

a

Česká republika – Státní oblastní archiv v Praze

Se sídlem: Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4

IČO: 70979391

Zastoupen: [REDAKCE]

Kontaktní údaje: telefon: [REDAKCE]

(dále jen „SOA“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vztahů smluvních stran při výkonu odborné praxe studentů fakulty studujících na katedře historie ve studijních programech archivnictví a historické vědy (dále jen „studenti“) na pracovištích SOA. Odborná praxe studentů je realizována za účelem rozvoje zvýšení odborně praktických znalostí studentů, a to v rámci předmětů daných studijních programů.
2. Odborná praxe studentů je realizována bezplatně, resp. každá ze smluvních stran nese sama své finanční náklady, které jí vzniknou v souvislosti s realizací praxe.

II. Závazky SOA

1. Za podmínek sjednaných touto smlouvou a za předpokladu, že SOA nalezne vhodnou náplň praxe a personální zajištění ze strany pracovníků SOA, umožní SOA výkon odborné praxe studentům, jejichž jmenný seznam fakulta SOA předloží a kteří před nástupem na praxi vyplní a podepíší „Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi“ – jehož vzor je přílohou č. 1 k této smlouvě (dále jen „protokol“).
2. Před zahájením jakýchkoliv činností studentů v rámci sjednaného výkonu odborné praxe zabezpečí SOA jejich proškolení a seznámení s příslušnými předpisy, interními nařízeními a organizačními pokyny v rozsahu obvyklém pro zaměstnance a učiní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
3. Pro zajištění komunikace s pověřeným zástupcem fakulty, přípravy náplně praxe studentů a pro další činnosti související s praxí studentů, včetně podpisu protokolu, stanovuje SOA tyto pověřené osoby, kterými jsou vedoucí archivních oddělení a vedoucí státních okresních archivů (dále jen „pověřené osoby SOA/pověřená osoba SOA“). Kontakty na jednotlivé pověřené osoby SOA jsou k dispozici na internetových stránkách SOA: www.soapraha.cz.
4. Pověřená osoba SOA rovněž spolupracuje s fakultou za účelem zajištění cíle a řádného výkonu odborné praxe studentů a vypracování hodnocení praxe studentů.
5. SOA umožní dohled nad výkonem odborné praxe studentů pověřenému zástupci fakulty. Termíny realizace dohledu budou s ohledem na požadavky a možnosti smluvních stran dohodnuty předem.

III. Závazky fakulty

1. Pověřený zástupce fakulty ověří (telefonicky, e-mailem) možnost výkonu odborné praxe v požadovaném termínu a pro požadovaný počet studentů u pověřené osoby SOA. Kontakty na jednotlivá pracoviště SOA jsou k dispozici na <https://soapraha.cz/kontakty/>.
2. V případě, že bude praxe v požadovaném rozsahu pověřenou osobou SOA schválena, zašle fakulta, prostřednictvím níže uvedeného pověřeného zástupce fakulty, seznam studentů, kteří mají v daném termínu praxi vykonat. V seznamu bude uvedeno: jméno, příjmení a OČ (osobní číslo) studentů. Zařazením studenta do tohoto seznamu fakulta prohlašuje, že každý student uvedený v tomto seznamu je řádným studentem fakulty.
3. Před zahájením výkonu odborné praxe poučí fakulta studenta o sjednané době, časovém rozsahu a náplni praxe, povinnosti nastoupit praxi v den sjednaného zahájení; povinnosti dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými budou SOA seznámeni; povinnosti dodržovat pokyny pověřené osoby SOA, popřípadě dalších určených zaměstnanců SOA; povinnosti chovat se během praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle praxe; o vhodnosti sjednání pojištění pro případ, že způsobí během praxe škodu (pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu).
4. Fakulta se v souvislosti s výkonem odborné praxe studentů zavazuje odborně, metodicky a organizačně spolupracovat se SOA a na výzvu se bezprostředně podílet na řešení případně vzniklých problémů.
5. Pro zajištění komunikace se SOA, přípravy náplně praxe studentů a pro další činnosti související s praxí studentů stanovuje fakulta tyto pověřené zástupce fakulty:
 - odborný asistent sekce archivnictví katedry historie.

IV. Postavení, práva a povinnosti studentů

1. Mezi studenty a SOA nevznikne pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním odborné praxe nevzniká studentům nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (cestovné, stravné atd.). Otázky případné náhrady škody se řídí příslušnými právními předpisy, zejména pak zákoníkem práce.
2. V době výkonu odborné praxe mají pověřené osoby SOA právo ukládat studentovi úkoly, které s výkonem praxe souvisí, a dále organizovat, řídit a kontrolovat činnost studenta v rámci praxe.
3. Studenti jsou po dobu výkonu odborné praxe v SOA povinni vystupovat a jednat v souladu s instrukcemi, pokyny a předpisy tak, aby řádným způsobem splnili smysl a cíl své odborné praxe a nenarušovali činnost SOA.
4. Studenti jsou povinni zachovat mlčenlivost o informacích, které v průběhu odborné praxe získají, a to zejména ve smyslu ochrany osobních údajů aj. skutečností, podléhajících ochraně podle zvláštní právní úpravy včetně zákona o archivnictví, dále lokace archivních fondů, zabezpečení archiválií apod. Výjimku tvoří skutečnosti obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má student seznámit během odborné praxe.
5. Na studenty se v plné míře vztahují ustanovení zákoníku práce o odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s jejich činností při výkonu odborné praxe.
6. Pokud svým vystupováním nebo jednáním v souvislosti s výkonem odborné praxe v SOA student vážným způsobem poruší obecně závazné právní normy, interní předpisy nebo nařízení nebo nedbá udělených pokynů, může rozhodnout pověřená osoba SOA, popřípadě pověřený zástupce fakulty o okamžitém skončení výkonu odborné praxe. Důvody a den takového skončení odborné praxe se bezprostředně sdělí studentovi a fakultě nebo SOA.

V. Protokol

1. Protokol podepisuje pouze student a pověřená osoba SOA.
2. Protokol se vyhotovuje ve třech stejnopisech, jeden pro studenta, jeden pro fakultu a jeden pro SOA.

VI. Závěrečná ujednání

1. Ve smyslu nařízení EU č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) je SOA správcem osobních údajů fyzických osob fakulty uvedených v této Smlouvě a tyto fyzické osoby jsou subjektem údajů. Správce informuje subjekty údajů ve smyslu čl. 13 GDPR a § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, tak, že veškeré tyto informace jsou na internetových stránkách správce: <https://www.soapraha.cz/ochranaosobnichdat/>.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smlouva může být kteroukoliv smluvní stranou vypovězena i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná, výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze na základě dohody, formou písemných dodatků pořadově očíslovaných a potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání smluvních stran, které se týkají stejného předmětu (plnění), a to případně i částečného.

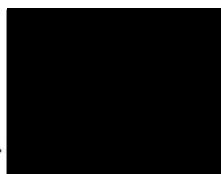
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
8. Univerzita Palackého v Olomouci, která uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktním e-mailu druhé smluvní strany uvedeném v záhlaví této smlouvy.
9. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny přednostně smírnou cestou – dohodou.
10. Smluvní strany prohlašují, že zpracování osobních údajů ve smlouvě uvedených je nezbytné pro splnění této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží SOA a dva (2) fakulta.
12. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Přílohy

Příloha č. 1 – vzor „Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi“

21.7.2025

Univerzita Palackého v Olomouci



.....
doc. Mgr. Jan Stejskal M.A., Ph.D.,
děkan FF UP

**Česká republika – Státní oblastní archiv
v Praze**

