



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX
	-	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	-	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do poradenských aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	NERO TRADE a.s.
Adresa pracoviště:	756 55, Dolní Bečva 617
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí úseku
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vedoucí obchodního oddělení

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovnice
Místo výkonu odborné praxe:	756 55, Dolní Bečva 617
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 9. 2017 – 31. 8. 2018 40 hodin / týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola
Specifické požadavky na absolventa:	Práce na PC, řidičský průkaz sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní práce v obchodním oddělení

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, postupné zapojování do pracovního procesu, vysvětlení jednotlivých činností a následně samostatná činnost*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí apod.*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

##### Datum vydání přílohy:

Měsíčně do konce následujícího měsíce  
Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce  
Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
<b>Září 2017</b>	<b>Seznámení s organizační strukturou firmy a organizačním řádem, instruktáž bezpečnosti práce a PO, vysvětlení a informace o jednotlivých činnostech společnosti</b>	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Říjen 2017</b>	<b>Zaškolování s firemním software a prac. postupy.</b>	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Listopad 2017</b>	<b>Přebírání fir. dokumentů a náplně práce.</b>	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Prosinec 2017</b>	<b>Fakturace a řešení problematiky firemních kontaktů</b>	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Leden 2018</b>	<b>Fakturace a oslovování stálých zákazníků a předání obchodních nabídek</b>	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Únor 2018</b>	<b>Fakturace a zpracování marketingového plánu obchodního oddělení.</b>	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Březen 2018</b>	<b>Fakturace a tvorba rekl. Materiálů + realizace</b>	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Duben 2018</b>	<b>Fakturace + zpracování fir. ceníků + řešení ochranných známek.</b>	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Květen 2018</b>	<b>Fakturace, telefonický prodej + organizace fir. akcí</b>	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Červen 2018</b>	<b>Fakturace, offline marketing, org. Dny guláše a piva</b>	<b>Celý měsíc</b>	

<b>Červenec 2018</b>	<b>Fakturace, rešerže trhu, rozeslání hromadných emailových nabídek.</b>	<b>Celý měsíc</b>
<b>Srpen 2018</b>	<b>Fakturace, přeprava zboží, zprac. Scénáře fir. videa.</b>	<b>Celý měsíc</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*