



Canon

Ev. č. 1773/2025/HS

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

Číslo smlouvy: 62500396
Obchodní zástupce: 

Zákazník

Statutární město Ostrava

Prokešovo nám. 8,729 30, Ostrava-Moravská Ostrava

Telefon: +420

e-mail:

Číslo účtu:

Zastoupen:  vedoucí odboru HS

Jednající:

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451

Spisová značka:

Adresa pro doručování:

Prokešovo nám. 8,729 30, Ostrava-Moravská Ostrava

Poskytovatel

CANON CZ s.r.o.

Jankovcova 1595/14, 170 00 Praha 7,
Holešovice

Telefon: +420 

e-mail: @canon.cz

Číslo účtu: 0151778004/2700

Jednající:  ředitel divize Sales &
Marketing Czech & Slovakia

IČ: 61501484

DIČ: CZ61501484

Spisová značka: C 30771, Městský soud v Praze

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu a další poplatky ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.
2. Předmětem této smlouvy není zpracování osobních údajů a toto se nepředpokládá. Případné zobrazení osobních údajů pracovníkovi společnosti CANON CZ s.r.o., při plnění povinností z této smlouvy vyplývajících není nezbytné pro uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů. Povinnosti vyplývající z čl. 24 GDPR jsou upraveny v rámci povinnosti mlčenlivosti, která se mezi smluvními stranami sjednává.

II. Předmět servisu, cena servisu a další podmínky servisu

Předmět servisu						
Typ zařízení		Výrobní číslo		Počítadlo		
imagePRESS C270 MFP				0		
Příslušenství:		Booklet Finisher-AC2				
Software:						
Podmínky servisu						
Paušální platba - měsíčně: Hardware: 0 Kč Software: 0 Kč Scan: 0 Kč		Cena dopravy: 0 Kč		Cena instalace: Hardware: 0 Kč Software: 0 Kč		
Doba trvání smlouvy: 60 měsíců Počátek doby trvání smlouvy: den instalace		Interval fakturace kopií nekrytých základním měsíčním paušálem: měsíčně Lhůta splatnosti faktur: 30 dnů		Způsob platby: fakturou		
A4 v ceně paušálu		A3 v ceně paušálu		Scany v ceně paušálu		
BW: 0	COL: 0	BW: 0	COL: 0	BW: 0	COL: 0	
Pokrytí BW: 5%	Pokrytí COL: 5%	Pokrytí BW: 0%	Pokrytí COL: 0%			
A4 nad rámec základního paušálu		A3 nad rámec základního paušálu		Scany nad rámec základního paušálu		
cena BW: 0,1240 Kč	cena COL: 0,5150 Kč	cena BW: 0,0000 Kč	cena COL: 0,0000 Kč	cena BW: 0,0000 Kč	cena COL: 0,0000 Kč	
Toner		Zařízení				
Označení toneru/ Životnost toneru	Pokrytí toneru	Měsíční maximum zátěže zařízení	Měsíční průměr zátěže zařízení	Životnost zařízení	Servisní interval	Cena toneru (viz Ods. 5 čl.3.)
Toner T07 Black / 54 500	8,50%	330 000	20,000-60,000	6000000	40 000	4 230 Kč
Toner T07 CMY / 37 500	8,50%	330 000	20,000-60,000	6000000	40 000	7 490 Kč
Služby a poplatky						
Zajištění služby e-Maintenance Advanced - automatické sledování stavu předmětu smlouvy, automatický odečet stavu počítadel, automatické sledování stavu zásob toneru a požadavků na provedení servisního zásahu.						
Měsíční poplatek za službu e-Maintenance: 50 Kč						
Licenční podpora software Uniflow - Bez služby						
Servisní dispečink poskytovatele						
Pracovní doba prodávajícího:			Tel.: [REDACTED]			
Po-čt: 8:00-17:00			E-mail: [REDACTED]@canon.cz			
Pá: 8:00-16:00			E-mail: [REDACTED]@canon.cz			
Další specifikace						
Adresa umístění předmětu smlouvy:		Prokešovo nám.8,729 30,Ostrava-Moravská Ostrava				
Fakturační adresa:		Prokešovo nám.8,729 30,Ostrava-Moravská Ostrava				
Centrální emailová adresa pro zasílání faktur:						
Zvláštní ujednání:	Smlouva se se uzavírá na dobu trvání 60 měsíců nebo do vyčerpání celkové částky 300.000,-Kč bez DPH za servisní služby, podle toho co nastane dříve.					
Kontaktní osoba zákazníka:	Jméno, příjmení:			Email: [REDACTED]@ostrava.cz		
				Telefon: +420 [REDACTED]		

III. Servis předmětu servisu

1. Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování a odstraňování závad předmětu servisu.
2. Servis předmětu servisu nezahrnuje:

- a) opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
 - b) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
 - c) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
 - d) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybnou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití,
 - e) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
 - f) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
 - g) stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
 - h) další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součásti počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem,
 - i) veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj z této smlouvy.
3. Servis předmětu servisu je prováděn v rámci pracovní doby poskytovatele. Provedení servisu mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele zajistí poskytovatel na základě předchozí dohody smluvních stran. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací, a to dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení požadovaného výkonu
4. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.

IV. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu veškerou nezbytnou součinnost.
2. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití, jakož i pokyny poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením. Zákazník je povinen pro předmět servisu užívat pouze spotřební materiál a papír schválený poskytovatelem.
3. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně poskytovateli.
4. V případě, že v rámci servisu není zákazníkovi zajišťována služba e-Maintenance, je zákazník povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, a to prostřednictvím e-mailu nebo telefonu. Zákazník je povinen objednat na servisním dispečinku poskytovatele pravidelnou servisní prohlídku předmětu servisu v intervalech stanovených v této smlouvě, a to prostřednictvím e-mailu nebo telefonu.
5. V případě, že v rámci servisu není zákazníkovi zajišťována služba e-Maintenance, je zákazník povinen provádět odečet stavu počítačů kopií a skenů vždy k poslednímu pracovnímu dni v kalendářním měsíci a takto zjištěný stav počítačů nahlásit poskytovateli nejpozději do 3. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce. Pokud tak zákazník neučiní, je poskytovatel oprávněn stanovit stav počítačů kopií a skenů na základě údajů z předchozích období trvání této smlouvy. Jestliže v důsledku nenahlášení stavu počítačů kopií a skenů zákazníkem bude nutné, aby stav počítačů zjistil poskytovatel, je zákazník povinen uhradit poskytovateli všechny náklady s tím spojené. Zákazník je povinen umožnit poskytovateli kontrolu stavu počítačů předmětu servisu. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačů předmětu servisu.
6. V případě, že je zákazníkovi zajišťována služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlašovat stav počítačů kopií a skenů poskytovateli. Poskytovatel po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance vyúčtuje zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě kopie a skeny nekryté základním servisním paušálem, které zákazník pořídil v intervalu fakturace.
7. V případě, že je zákazníkovi zajišťována služba e-Maintenance Advanced a zákazník písemně sdělil poskytovateli stav zásob toneru, který chce udržovat, pak je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob toneru, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění zásob toneru do požadovaného stavu. V tomto případě není třeba předchozí objednávky toneru ze strany zákazníka.
8. V případě, že je zákazníkovi poskytována služba e-Maintenance, je zákazník povinen poskytnout při instalaci zařízení a v průběhu poskytování služeb poskytovatele na své náklady součinnost (zejména IT podporu ve vztahu k internímu nastavení sítě zákazníka) za účelem umožnění funkčnosti služby e-Maintenance. V případě, kdy zákazník učiní jakékoliv kroky (např. změna IP adres, DNS serverů, nastavení portů jeho sítě apod.), které jsou schopny ovlivnit fungování služby e-Maintenance, či v případě, kdy zákazník bude vědět o nemožnosti fungování služby e-Maintenance (např. odpojení či vypnutí zařízení apod.), je povinen bezodkladně veškeré tyto skutečnosti ohlásit poskytovateli. V případě, kdy zákazník bezodkladně (do 24 hodin) tyto skutečnosti poskytovateli neoznámí, a když současně došlo k nefunkčnosti služby e-Maintenance z důvodu na jeho straně, je zákazník povinen uhradit všechny zvýšené náklady poskytovatele a škody s nefunkčností služby e-Maintenance spojené (např. výjezd technika, odhady stavu počítačů, nutnost fyzické kontroly stroje, nemožnost provádět opravy stroje při prvním výjezdu technika, apod.). Bude-li nefunkčnost služby způsobená z důvodu na straně zákazníka, není po dobu nefunkčnosti služby poskytovatel povinen plnit povinnosti s e-Maintenance související, současně se zavazuje zákazník uhradit náklady poskytovatele se znovuobnovením služby e-Maintenance spojené. Po dobu nefunkčnosti služby eMaintenance z důvodu na

straně zákazníka, je poskytovatel oprávněn účtovat zákazníkovi pokutu za nefunkční eMaintenance ve výši 125,- Kč měsíčně za každý stroj.

V. Cena servisu a další platební podmínky

1. Zákazník je povinen platit poskytovateli:
 - a) Základní servisní paušál, a to bez ohledu na to, jaký byl v příslušném měsíci skutečně dosažený počet kopií a skenů zhotovených na předmětu servisu. Základní servisní paušál je zákazník povinen platit i v případě, že na předmětu servisu nebyly zhotoveny žádné kopie ani skeny. Základní servisní paušál je splatný na základě faktury vystavené poskytovatelem.
 - b) Měsíční poplatek za službu E-Maintenance, který je splatný na základě faktury vystavené poskytovatelem.
 - c) Cenu za kopie a skeny nekryté základním servisním paušálem na základě zjištěného počtu pořízených kopií a skenů, přičemž pro zjištění počtu pořízených kopií a skenů je rozhodný stav počítadel předmětu servisu při jeho převzetí zákazníkem (počáteční stav počítadel uvedený v předávacím protokolu) nebo stav počítadel po provedení posledního odečtu pořízených kopií. V případě, že není uvedená cena za kopii nebo sken A3, je údaj počítadla kopií a skenů formátu A3 přepočítán na počet kopií a skenů formátu A4 ($A3 = 2 \times A4$). Cena za zhotovené kopie a skeny nekryté základním servisním paušálem je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
 - d) Cenu dopravy, a to při odstraňování vady předmětu servisu, za kterou odpovídá zákazník, při vrácení předmětu servisu zákazníkem po odstoupení poskytovatele od této smlouvy a při jakémkoliv marném výjezdu poskytovatele k zákazníkovi. Cena dopravy je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
2. Veškeré ceny uvedené v této smlouvě jsou bez DPH, která bude připočtena vždy ve výši stanovené právními předpisy.
3. V případě, že množství odebraného toneru pro provoz předmětu servisu překročí sjednané množství nebo sjednané pokrytí, má poskytovatel právo toner, který byl dodán navíc, zákazníkovi vyúčtovat za cenu uvedenou ve smlouvě.
4. V případě zaslání faktury v papírové podobě poštou, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat zákazníkovi poplatek za tuto službu ve výši 50 Kč za každou vystavenou fakturu.
5. Zákazník podpisem této smlouvy bere na vědomí a souhlasí s tím, že poskytovatel může každoročně s účinností od 1. ledna jednostranně zvýšit cenu za vyhotovené kopie a skeny, a to o zvýšené náklady na straně poskytovatele maximálně však o 6 % oproti aktuálně účtované částce. O tomto zvýšení nebude sepisován dodatek k této smlouvě. V případě, že míra inflace vyjádřená průměrným ročním indexu spotřebitelských cen stanovená Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok bude vyšší jak 6 %, je poskytovatel oprávněn navýšit aktuálně účtovanou částku za vyhotovené kopie a skeny jednostranně o míru inflace, o čemž rovněž nebude sepisován dodatek k této smlouvě.
6. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší 15 dnů sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,25 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.

VI. Další ujednání

1. V případě prodlení zákazníka s jakýmkoliv peněžitým plněním je poskytovatel oprávněn požadovat okamžité zaplacení veškerých dosud neuhrazených splatných faktur a/nebo přerušit poskytování jakéhokoli plnění zákazníkovi, zejména plnění spočívajícího v dodávkách zboží či poskytování služeb na základě jiných smluv uzavřených se zákazníkem, a to i těch, u kterých zákazník s prodlením peněžitého dluhu není, a/nebo poskytovat plnění jen oproti okamžité platbě v hotovosti, a/nebo zakázat zákazníkovi další užívání předmětu servisu, a to až do úplného zaplacení veškerých splatných pohledávek poskytovatele za zákazníkem.
2. Poskytovatel odpovídá zákazníkovi pouze za skutečnou škodu (nikoliv ušlý zisk) způsobenou porušením povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, a to maximálně do výše odpovídající ročnímu základnímu servisnímu paušálu, s výjimkou škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
3. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování.
4. V případě, že na předmět servisu byla poskytovatelem poskytnuta záruka na základě kupní smlouvy uzavřené se zákazníkem, odpovídá poskytovatel za veškeré vady předmětu servisu v záruční době podle kupní smlouvy, přičemž opravy předmětu servisu zajišťuje poskytovatel pro zákazníka bezplatně. Práva poskytovatele vyplývající z této smlouvy zůstávají zárukou nedotčena.
5. Zákazník souhlasí se zasíláním obchodních sdělení poskytovatele.

VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne počátku trvání smlouvy uvedeného v této smlouvě do uplynutí sjednané doby jejího trvání nebo do dosažení životnosti předmětu servisu stanovené ve smlouvě, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Tato smlouva končí výhradně:
 - a) uplynutím sjednané doby jejího trvání,
 - b) dohodou obou smluvních stran,
 - c) odstoupením v případech stanovených zákonem a touto smlouvou.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména v následujících případech:
 - a) zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc
 - b) zákazník poruší jakoukoliv jinou povinnost vyplývající ze smlouvy a toto porušení nenapraví ani ve lhůtě 5 dnů po výzvě poskytovatele ke zjednání nápravy,
 - c) proti zákazníkovi byl podán insolvenční návrh, návrh na výkon rozhodnutí či provedení exekuce, nebo zákazník vstoupí do likvidace

4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek zaplatit základní servisní paušál. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoli plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.
5. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
7. Tuto smlouvu lze zrušit, doplňovat či měnit pouze písemnou formou.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodl Magistrát města Ostrava prostřednictvím odboru hospodářské správy na základě Směrnice č. 1/2025 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení v platném znění, schválená radou města dne 21. 1. 2025 usnesením č. 06327/RM2226/90.

V Dne



Digitálně podepsal

Datum: 2025.07.28
08:25:51 +02'00'

.....
poskytovatel

.....
zákazník