

MĚSTO FRENŠTÁT PŮD RADHOŠTĚM		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
619	2017	012
poř. číslo	rok	zkr. odb.

**Příkazní smlouva
na poskytnutí služeb TDS v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem:**

Regenerace sídliště Frenštát – VII. etapa

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (NOZ) (dále jen „smlouva“)

**I.
Smluvní strany**

Město Frenštát pod Radhoštěm

sídlo:
zastoupené ve věcech smluvních:
zastoupené ve věcech technických:

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Mgr. Zdeňkou Leščišínovou, starostkou

referentem odboru investic a rozvoje
00297852

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(„příkazce“)

Komerční banka, a.s.

a

Kamil Herúdek

Sídlo:

IČ:

Bankovní spojení:

E-mail / Tel:

(dále jen „příkazník“)

12651478

Nejsem plátce DPH

(společně také jako „smluvní strany“)

**I.
Preambule a účel smlouvy**

1. Příkazce je investorem projektu "Regenerace sídliště Frenštát – VII. etapa"
2. Zakázka bude realizována podle projektové dokumentace zpracované firmou Ateliér Genius loci, s. r. o., Chocholouškova 6, 702 00 Ostrava, IČ 64086135 v prosinci 2016, stupeň PD DPS.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „TDS“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem zakázky je pro příkazce (zadavatele) na základě příkazní smlouvy provádět činnosti:

- **technického dozoru investora**

2.1. Základní požadavky příkazce na příkazníka - činnost TDS:

- výkon činnosti *technický dozor investora* v souladu s obecně závaznými předpisy zejména zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a jejich platnými prováděcími předpisy.
- příkazník bude požadovanou činnost provádět výhradně osobně na základě zmocnění,
- účelem činnosti TDS je odborný technický dohled nad rozsahem a kvalitou provádění díla v souladu s projektovou dokumentací a zadávací dokumentací, v souladu s pravomocnými správními rozhodnutími pro stavbu a v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem jako objednatel a budoucím zhotovitelem.

Zejména příkazník pro příkazce:

- zajistí protokolární předání a převzetí staveniště
- kontroluje vytýčení stavby
- kontroluje realizaci stavby v souladu s projektovou dokumentací, stavením povolením, smlouvou o dílo
- kontroluje vedení stavebního deníku
- organizuje pravidelné kontrolní dny, vede je a zpracovává protokoly z nich
- provádí dílčí technické přejímky díla
- kontroluje a potvrzuje věcnou správnost dílčích podkladů pro fakturaci zhotovitele a finanční plnění
- kontroluje změny díla a jejich zpracování do PD skutečného provedení stavby
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě
- kontroluje a přebírá od zhotovitele staveniště po ukončení díla
- připravuje pro zadavatele technické podklady pro vyhodnocení stavby
- zajistí podklady pro vydání kolaudačního souhlasu se stavbou

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

3. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
4. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
6. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně.
7. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařazení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
 - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou,
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo,
 - d) harmonogram prací,
 - e) projektovou dokumentaci pro provádění stavby ověřenou,
 - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za příkazce.
6. Příkazce je povinen:
 - informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice
 - zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo
 - přezkoumat smluvní podklady, příp. je upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou nejdéle do finančního ukončení realizace díla.
2. Předpokládané zahájení inženýrské činnosti v realizační fázi je červenec 2017.
3. Místem plnění je Frenštát pod Radhoštěm, sídl.Fr.Horečky, staveniště podle schváleného projektu pro stavbu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem požadovaného zahájení plnění.
5. Ukončení plnění
Plnění sjednané touto smlouvou bude ukončeno nejpozději 31.května 2018.

VI.

Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:
cena za výkon činnosti TDI bez DPH 64.000,- Kč
Sjednaná cena za výkon činnosti TDI bude fakturována příkazníkem postupně měsíčně do výše 80 % sjednané ceny.
Zbývajících 20 % sjednané ceny je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.
2. Sjednaná cena za příkazníkem poskytnuté služby dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

VII.

Platební podmínky

1. Sjednaná cena za výkon činnosti TDI dle čl. II. této smlouvy bude fakturována příkazníkem postupně měsíčně do výše 80 % sjednané ceny.
2. Podkladem pro úhradu sjednané ceny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je faktura. Faktura příkazníka bude obsahovat veškeré náležitosti podle platných daňových předpisů.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 120 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
4. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 21denní lhůta splatnosti.

5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
6. Sjednaná cena dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:

- a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
- b) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5 a 6 smlouvy

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby.
3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením smlouvy.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neupravuje obchodní tajemství.
5. Doložka platnosti právního jednání: Záměr uskutečnit toto právní jednání bylo schváleno v souladu s usnesením rady města č.1684/67/RM/2017 II ze dne 26.07.2017 starostkou města.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: 23.8.2017

V Sedlnicích

dne: 22.8.2017

Příkazce

Příkazník:

Mgr. Zdeňka Leščišínová

Kamil Herůdek

Město Frenštát pod Radhoštěm

starostka

nám. Míru 1

744 01 Frenštát pod Radhoštěm

IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852

Stránka 6

-52-

Plná moc
v rámci poskytnutí služeb TDS v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem:

Regenerace sídliště Frenštát – VII. etapa

Město Frenštát pod Radhoštěm

sídlo: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČ: 00297852
DIČ: CZ00297852
zastoupené ve věcech smluvních: Mgr. Zdeňkou Leščišínovou, starostkou
zastoupené ve věcech technických: [REDAKCE]
referentem odboru investic a rozvoje

(„zmocnitel“)

zmocňuje

Kamila Herúdková

Sídlo: [REDAKCE]
IČ: 12651478

(dále jen „zmocněnec“)

K zastupování zmocnitele pro výkon TDS dle výše označené příkazní smlouvy v níže uvedeném rozsahu.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn:

- a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli;
- b) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
- e) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
- h) organizovat pravidelné kontrolní dny stavby. Předpokládá se konání pravidelných kontrolních dnů 1x týdně.
- i) organizovat mimořádné kontrolní dny stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v

závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne.

- j) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
- k) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do SD;
- l) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- m) kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel stavby;
- n) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- o) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby,
- p) na vyžádání příkazce se účastnit kolaudačního řízení stavby;
- q) kontrolovat vyklizení staveniště;
- r) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
- s) zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů pro dodavatelské faktury, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
- r) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
- s) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
- t) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu příkazní smlouvy tj. řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými právními předpisy.

Doložka platnosti právního jednání: Záměr uskutečnit toto právní jednání bylo schváleno v souladu s usnesením rady města č.1684/67/RM/2017 II ze dne 26.07.2017 starostkou města.

Zmocnitel:

[Redacted signature]

Mgr. Zdeňka Leščišínová
Starostka

Zmocněnec: *Plnou moc přijímám.*

[Redacted signature]

Kamil Herůdek

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: 23.8.2017
Město Frenštát pod Radhoštěm
rada, číslo 1
744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852
-52-

V Sedlnicích dne: 22.8.2017