



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Příkazní smlouva
o výkonu činnosti koordinátora BOZP č. 96323
KRPT-37696-18/ČJ-2025-0700VZ-EU**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“),

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Česká republika – Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje

Sídlo: 30. dubna 1682/24, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 75151502

DIČ: CZ75151502

Bankovní spojení:

Zastoupená: Mgr. Jakubem Žejdlíkem, vedoucím odboru správy majetku

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Mob:

ID datové schránky: n5hai7v

(dále jen „**příkazce**“)

KARADO CZ s.r.o.

Sídlo: Nad Přehradou 2442, 738 01 Frýdek-Místek

IČO:

Její jménem jedná:

Mob:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

E-mail:

ID datové schránky: 7gh48ww

(dále jen „**příkazník**“ nebo „**koordinátor BOZP**“)

Čl. I

Účel a předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce provede činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“) v rozsahu dle čl. II. této smlouvy pro stavbu realizovanou v rámci projektu **Zodolnění budovy OOP Fulnek a pořízení mobilního zázemí pro zvýšení akceschopnosti policistů KŘP Msk registrační číslo CZ.06.02.01/00/22_017/0004604**, dle dokumentace pro provedení stavby a položkového rozpočtu „**KŘP Msk – OOP Fulnek, Nádražní č.p. 690, 742 45 Fulnek – příprava pro podání PŽ IROP**“, zpracované firmou Amun Pro s.r.o., Třanovice 1, 739 53 Třanovice. **Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie v rámci Integrovaného regionálního operačního programu** (dále jen „stavba“).

2. Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž veškeré náklady vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
3. Účelem této smlouvy je řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.
4. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného TÚV AUSTRIA CZECH spol. s.r.o., Michelská 1552/58, Michle, 140 00 Praha 4, číslo osvědčení **TACZ/409/KOO/2025**.

Čl. II

Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Koordinátor BOZP je povinen **při přípravě stavby** vykonávat pro příkazce zejména následující činnosti:
 - a) prověřit dokumentaci pro provedení stavby (dále jen „DPS“) z pohledu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - b) před zahájením prací na staveništi zpracovat a předat příkazci plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále „plán BOZP“), který bude obsahovat podrobné údaje o pracovní a technologických postupech a informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích na stavbě, a průběžně provádět jejich změny,
 - c) zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace, a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
 - d) zpracovat a příkazci před zahájením prací na staveništi předat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, dále informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - e) doručit v souladu s obecně závaznými právními předpisy za příkazce oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce,
 - f) příkazci a zhotoviteli stavby předat bez zbytečného odkladu informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa a která se dotýkají jejich činnosti,

- g) dávat podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučená řešení byla technicky realizovatelná a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby byla, s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem, ekonomicky přiměřená,
 - h) poskytnout odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací, nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - i) zajistit zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.
2. Koordinátor BOZP je povinen **při realizaci stavby** vykonávat pro příkazce zejména následující činnosti:
- a) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupů prací,
 - b) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a bude vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - c) oznámit příkazci stavby případy podle písm. b), nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy
 - d) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současné popřípadě v těsné návaznosti, s cílem ochránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání
 - e) dávat podněty a na žádost příkazce doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věčné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
 - f) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
 - g) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
 - h) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit stavbu nepovolaným fyzickým osobám
 - i) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka
 - j) účastnit se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem popř. investorem
 - k) navrhnout termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání

- l) sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
 - m) provádět zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil příkazce, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
3. Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
 4. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztazích k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem příkazce písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy příkazce. V případě potřeby příkazce udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně příkazce informovat.
 5. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
 6. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
 - plán BOZP na staveništi
 - zapracování dodaných seznamu rizik od zhotovitele do plánu BOZP
 - kontrolní činnost (zápisy do stavebního deníku nebo deníku BOZP)
 7. Ve stavebním deníku budou koordinátorem BOZP zaznamenávána veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění příkazce, požadavky, pokyny jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a určená příkazci. Zápis do deníku provedený koordinátorem BOZP bude sloužit mimo jiné též k průkazu toho, že koordinátor BOZP určitou povinnost vyplývající z této smlouvy řádně splnil. Deník bude trvale uložen na stavbě. V případě přerušení stavebních prací ze strany příkazce nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení příkazce do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP .
 8. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

Čl. III

Ostatní ustanovení

1. Koordinátor BOZP bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol v rámci realizační fáze je na jeho vlastním uvážení, v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy a je povinen neprodleně a prokazatelně informovat příkazce a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Veškeré dokumenty potřebné podle této smlouvy k výkonu své činnosti koordinátor obdrží

od příkazce podle harmonogramu přípravy a realizace stavby. Aktualizace těchto dokumentů bude v průběhu činnosti probíhat prostřednictvím technického dozoru nebo odpovědného zaměstnance příkazce ve věcech technických. S obsahem těchto dokumentů je povinen se koordinátor seznámit.

3. Věci potřebné pro výkon své činnosti, mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat příkazce, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
4. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
6. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
7. Koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
8. Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním koordinátora BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.
9. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce, a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
10. Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 5 let ode dne skončení činnosti (dokončení stavby) všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u příkazce v souvislosti s realizací nezbytné informace týkajících se činností a dokumentů spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžadají.

Čl. IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP dokumentaci pro provedení stavby a vydaná povolení a rozhodnutí pro stavbu.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutnou k provádění činnosti koordinátora BOZP podle této smlouvy.
3. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitele stavby, projektanta stavby, případně další.
4. Příkazce se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu své činnosti, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
5. Příkazce je povinen zajistit přístup na stavenišťě všem osobám, které na ni vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora nebo pracovníkům managementu koordinátora BOZP k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP.

Článek V. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu od účinnosti této smlouvy do doby ukončení realizace stavby (do doby odevzdání a převzetí stavby). Doba realizace stavby je sjednána smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby s předpokládaným

zahájením: Příkazník bere na vědomí, že zahájení výkonu činnosti je závislé na nabytí účinnosti Smlouvy o dílo č. 96341, č.j. KRPT-6943-28/ČJ-2025-0700VZ-EU. Účinnost Smlouvy o dílo č. 96341 a tím i zahájení díla závisí na schválení **Změny registrace financování akce organizační složkou státu – Ministerstvem vnitra ČR – oborem programového financování**. Nejzazší předpokládaný termín schválení změny registrace je cca 3 měsíce od ukončení výběrového řízení na zhotovitele stavebního díla. Následně koordinátor BOZP zahájí činnost na základě výzvy příkazce, a to ke dni zahájení stavby. Výzva musí být doručena koordinátorovi BOZP nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením stavby.

dokončením: Výkon koordinátora BOZP bude ukončen v den předání hotového díla příkazci bez vad a nedodělků tj. **do 15 měsíců ode dne převzetí staveniště** a v případě zjištění vad a nedodělků až po jejich odstranění.

Článek VI. Součinnost příkazce a příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazce:
 - stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dnů, ujednájí smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
3. Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 5.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
4. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
5. Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:



Článek VII.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za provedení činnosti koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

66.000,- Kč (příkazník není plátcem DPH)

jako cenu nejvýše přípustnou. Smluvní strany se dohodly na možnosti fakturace formou dílčích faktur, po odsouhlasení příkazcem. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením jeho činností, a to i hotové výdaje účelně vynaložené.

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Změna výše odměny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude odměna upravena podle výše sazeb DPH, platných v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Podkladem pro úhradu odměny za provedení činnosti koordinátora BOZP bude daňový doklad (dále jen „fakturu“) vyhotovený příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktury je dohodnuta na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení. Pokud příkazce uplatní nárok na odstranění vady před splatností faktury, není příkazce povinen až do odstranění vady odměnu uhradit. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 60 kalendářních dnů. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je zhotovitel povinen uvést na účetním dokladu název a registrační číslo projektu: **Zodolnění budovy OOP Fulnek a pořízení mobilního zázemí pro zvýšení akceschopnosti policistů KŘP Msk CZ.06.02.01/00/22_017/0004604.**
4. Odměna se považuje za uhrazenou okamžikem odeslání fakturované částky z bankovního účtu příkazce.
5. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením odměny. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů.

Článek VIII.

Práva z vadného plnění a záruka

1. Příkazník odpovídá za řádné provedení a výkon činností v rozsahu dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.

Článek IX. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
2. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení za splnění podmínky podle § 1968 občanského zákoníku ve výši dle § 1970 občanského zákoníku.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou hrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 14 dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

Článek X. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou smluvní vztah předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění příkazníka, že nedodrží smluvní povinnosti.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu o odstoupení druhé smluvní straně.
4. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v 5 této smlouvy.
5. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem činnosti koordinátora BOZP.
6. Příkazce je dále oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže bude zjištěno, že zhotovitel podléhá mezinárodním sankcím ekonomického, nebo individuálního charakteru přijatých Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny

Článek XI. Ujednání všeobecná a závěrečná

1. Bude-li výkon činnosti koordinátora BOZP vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V souladu s ust. § 6 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registraci smluv (zákon o registru smluv), nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

4. Ustanovení smlouvy je možno měnit nebo zrušit pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
7. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Je-li smlouva uzavřena v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží jedno vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní předpis (zák. č. 297/2016 Sb., zák. č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
9. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ni připojují své podpisy.
10. Příkazník je povinen řádně uschovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu, minimálně do konce roku 2037. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta a současně příkazník k této dokumentaci umožní minimálně do konce roku 2037 přístup.

Za příkazce:

.....
Mgr. Jakub Žejdlík
vedoucí odboru správy majetku

Za příkazníka:

