



## **Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### **Článek I Smluvní strany**

#### **Liberecký kraj**

se sídlem: U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec  
zastoupený: Martinem Půtou, hejtnanem, na základě plné moci Ing. arch. Jitkou Skalickou,  
členkou rady kraje  
IČO: 70891508  
bankovní spojení: 6482590257/0100  
(dále jen „příjemce“)

a

#### **Gymnázium, Mimoň, Letná 263, příspěvková organizace**

se sídlem: Letná 263, Mimoň IV, 471 24 Mimoň  
zastoupené: Mgr. Ivetou Pospíšilovou, ředitelkou  
zapsané: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 773  
IČO: 00828840  
bankovní spojení: 1003807824/0600  
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

### **Článek II Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „**Naplňování dlouhodobého záměru vzdělávání Libereckého kraje 2024-2028**“, s registračním číslem CZ.02.02.XX/00/23\_018/0013862 v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“).
4. Příjemce a partner jsou povinni při realizaci projektu a po dobu udržitelnosti postupovat dle příslušných právních předpisů, zejména dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, ustanovení a pravidel uvedených v této smlouvě,



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



OPJAK.cz

MSMT.cz

právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy) a ve Směrnici Rady Libereckého kraje č. 1/2021 k zadávání veřejných zakázek. Výzva č. 02\_23\_018, Pravidla pro žadatele a příjemce, jakož i ostatní dokumenty Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) jsou uvedeny na odkaze: [https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_23\\_018-akcni-planovani-v-uzemi-idz/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_018-akcni-planovani-v-uzemi-idz/#dokumenty).

5. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.

### **Článek III**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- a) *řízení projektu,*
- b) *projektové a finanční řízení/administrace projektu,*
- c) *přípravu a řízení konferencí a seminářů,*
- d) *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
- e) *průběžné informování partnera,*
- f) *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
- g) *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
- h) *publicita projektu,*
- i) *projednání veškerých změn a povinností s partnerem a poskytovatelem dotace,*
- j) *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
- k) *monitoring a kontrola na místě u partnera,*
- l) *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,*
- m) *koordinace činnosti partnera,*
- n) *řízení rizik projektu,*
- o) *metodická podpora a kontrola realizace aktivit partnera,*
- p) *realizace a dokladování vzdělávacích aktivit.*

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- a) *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
- b) *realizace a dokladování vzdělávacích aktivit,*
- c) *spolupráce na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,*
- d) *spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,*
- e) *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
- f) *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
- g) *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*

- h) spolupráce při evaluaci projektu (a to jak v průběhu realizace projektu, tak v době jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné),*
  - i) vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do 10 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny), nebude-li příjemcem stanoveno jinak,*
  - j) zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do 10 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny), nebude-li příjemcem stanoveno jinak,*
  - k) zajištění odborné garance realizace projektu,*
  - l) monitoring a kontrola dodavatelů,*
  - m) spolupráce a poskytování součinnosti příjemci před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, ve fázi ukončení a ve fázi udržitelnosti projektu,*
  - n) archivace originálních účetních dokladů a dalších dokumentů vztahujících se k realizaci projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce<sup>1</sup>,*
  - o) zastupovat příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.*
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
  4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
  5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
  6. Partner se dále zavazuje:
    - a) mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
    - b) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
    - c) *zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s jeho aktivitami v projektu, které jsou hrazeny z přímých výdajů, byly označeny registračním číslem projektu;*
    - d) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu *od ostatních aktivit partnera;*

---

<sup>1</sup> Na dobu deset let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro realizaci projektu či jeho udržitelnost, pokud zákon nestanoví dobu delší. Udržitelnost projektu bude zahájena dnem následujícím po datu ukončení fyzické realizace projektu a bude ukončena dnem, kterým uplynou 3 roky od nejpozdějšího data zahájení využívání pořízeného dlouhodobého majetku.

- e) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- f) do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;
- g) s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- h) uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů;
- i) během realizace projektu zajistit naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 2 této smlouvy;
- j) na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- k) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- l) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- m) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- n) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i jen částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů<sup>2</sup>), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno;
- o) zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky. Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodní události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným

---

<sup>2</sup> Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;

- p) postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu);
  - q) při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
  - r) předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
  - s) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činností, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
  - t) bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění;
  - u) neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace<sup>3</sup>. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehopodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehopodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru

<sup>3</sup> Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

#### **Článek IV** **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Rozpočtu partnera s finančním příspěvkem, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí nejvýše:
  - a) u příjemce:
    - 67 772 667,20 Kč
  - b) u partnera:
    - 225 920,00 Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 1 této smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:

Příjemce poskytne partnerovi první zálohu nejpozději do 20 pracovních dnů od data nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, a to ve výši stanovené příjemcem, maximálně však do výše 30 % z celkového finančního podílu partnera.

Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této smlouvy.
6. Nedočerpané finanční prostředky je partner povinen vrátit na účet příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci projektu se závěrečnou žádostí o platbu.
7. Příjemce může poskytnout partnerovi mimořádnou zálohu, a to na základě předchozí písemné žádosti partnera. Partner je povinen mimořádnou zálohu příjemci řádně vyúčtovat. V případě poskytnutí mimořádné zálohy bude partnerovi o výši této platby ponížena poslední stanovená zálohová platba dle čl. IV odst. 5 této smlouvy.

## **Článek V**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. V případě porušení povinnosti uvedené v této smlouvě partnerem se partner zavazuje nahradit příjemci škodu, která mu v takové souvislosti vznikne [za škodu jsou považovány např. finanční sankce, případně výzvy k vrácení dotace uplatněné vůči příjemci poskytovatelem dotace/řídícím orgánem, subjekty implementační struktury OP JAK nebo orgány veřejné správy, a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím partnera (či jeho dodavatelů) při plnění aktivit/činností, které je povinen provádět partner v rámci realizace projektu]. Za škodu však nejsou považovány výdaje, které byly poskytovatelem dotace označeny za nezpůsobilé a které byly partnerem příjemci vráceny.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

## **Článek VI**

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 30 dnů od data účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle článku II této smlouvy.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.

## **Článek VII**

### **Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace/udržitelnosti projektu (pokud je stanovena), s výjimkou povinnosti partnera
  - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu životnosti podpořeného majetku a
  - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky smlouvy dohodnout, kdo z účastníků smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.

3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.
4. Příjemce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel dotace rozhodne o neposkytnutí dotace na projekt.

#### **Článek VIII** **Ostatní ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Písemný dodatek ke smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh smlouvy, které nemají charakter podstatné změny projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce). Takové změny příloh smlouvy lze provádět písemným oznámením příjemce partnerovi.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud je tato smlouva opatřena uznávanými elektronickými podpisy obou smluvních stran dle zákona č. 297/2016 Sb., pak je uzavřena elektronicky a každá strana obdrží její elektronický originál.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 1127/25/RK ze dne 17.06.2025, kterým byl současně dán souhlas zřizovatele ve smyslu § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.

V Liberci dne (viz digitální podpis)

V Mimoní dne (viz digitální podpis)

-----  
Příjemce

-----  
Partner

**Přílohy:**

1. Rozpočet partnera s finančním příspěvkem
2. Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem