

Smlouva o poskytování supervize

Smluvní strany

Název organizace: Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace

Název sociální služby: Azylový dům pro rodiny s dětmi

Adresa: Stará cesta 125/4, Ostrava – Hrušov 711 00

IČ: 10858083

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupena: Ing. Jiřinou Halamčákovou – ředitelkou organizace

(dále jen Zadavatel)

a

Mgr. Kamila Pospíšková

Adresa: [REDACTED]

IČ 75537605

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen Supervizor)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování supervize (dále jen Smlouva).

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je ujednání mezi Zadavatelem a Supervizorem o podmínkách realizace supervize.
2. Supervize je prováděna jako případová, týmová nebo skupinová za účasti užšího či širšího týmu anebo jako individuální podle individuálních potřeb zaměstnanců (dále jen Supervidování).
3. Supervize je realizována zpravidla 1x za dva měsíce. Minimální rozsah jednoho supervizního setkání je stanoven na 2 hodiny.
4. Setkání probíhají na pracovišti Supervidovaných, tj. Azylový dům pro rodiny s dětmi, Na Liščině 338/2, Ostrava – Hrušov 711 00.

Odpovědnosti smluvních stran

Odpovědnost Supervizora

1. Supervizor je povinen provádět supervizi v souladu s uznávaným etickým kodexem supervizorů (Etické zásady Evropské Asociace supervize) a zejména zachovávat mlčenlivost ve všech věcech, které budou obsahem supervize. Pokud bude nutné výstupy ze supervize předat směrem ven ze supervizní skupiny (například etická dilemata zachycená při supervizi; odkaz tématu na poradu; účast vedoucího na další supervizi v případě, že se supervize neúčastní; informace směřující k organizaci jako celku), dojde ad hoc k dohodě mezi Supervizorem a Supervidovanými, jakým způsobem se tak učiní (ústním sdělením Supervizora nebo Supervidovaného/člena týmu ke konkrétní osobě;

písemným výstupem). Supervizor může za dodržení mlčenlivosti sdílet se svým supervizorem případy ze supervize, odborné a další podněty, které vyplynou ze supervizního setkání či spolupráce se Zadavatelem.

2. Supervizor seznamuje Supervidované s obsahem Smlouvy, zejména s těmito body: Odpovědnost supervizora, Odpovědnost supervidovaných, Cíl a zaměření supervize, Supervizní dokumentace.
3. Supervizor je zodpovědný za vytváření prostoru pro společné sdílení v bezpečném prostředí, udržování hranic (časových, vztahových) a řízení procesu v souladu se Smlouvou.
4. V případě, že supervize se účastní vedoucí týmu, je všemi zúčastněnými (Supervizor, Supervidovaní, vedoucí týmu) vyjasněna role, v jaké při dané supervizi vystupuje: jako člen pracovního týmu nebo jako vedoucí pracovního týmu.
5. Supervizor zajistí, že při prvním supervizním setkání budou účastníky supervize vytvořena *Pravidla supervizního setkání* v zájmu zajištění bezpečného prostoru.
6. Shledá-li Supervizor, že supervize neplní svůj cíl, vyvolá jednání s odpovědným zaměstnancem Zadavatele k projednání dalšího postupu.

Odpovědnost Zadavatele

1. Zadavatel pověřuje vedoucí sociální služby jako osobu zodpovědnou za organizační zajištění supervize: dojednávání termínů (ústně, písemně, telefonicky), zajištění účasti zaměstnanců na supervizi, zajištění prostor pro supervizi a jejího nerušeného průběhu, zajištění pomůcek pro supervizní práci (flipchart, fixy, papíry A4, barevné pastelky, popř. další pomůcky dle aktuální domluvy).
2. Zadavatel se zavazuje umožnit zaměstnanci účast na supervizi v jeho pracovní době, případně v rámci jiným způsobem stanovených povinností, a to ve výše uvedeném rozsahu. Supervize je vnímána jako součást náplně práce zaměstnanců.
3. Zadavatel seznámí Supervidované s následujícími odpovědnostmi Supervidovaných:

Každý Supervidovaný

- věnuje před supervizí čas přípravě témat pro supervizi,
- aktivně se podílí na procesu supervize,
- využívá supervizní setkání jako prostor pro svůj profesní růst, s čímž souvisí jeho rozhodnutí, co udělá s objevenými možnostmi a postřehy ze supervize,
- zachovává mlčenlivost – obsah supervize je důvěrný a zůstává mezi účastníky, kteří se daného supervizního setkání účastnili.

Cíl a zaměření supervize

1. Cílem supervize je udržování a zvyšování kvality poskytované sociální služby a profesní rozvoj zaměstnanců, rozšiřování jejich kompetencí (znalostí, dovedností, postojů a hodnot).
2. Supervize je zaměřena především na tato témata:
 - reflexe práce s klienty (rozvoj možností a alternativ práce s klienty a změna neefektivních postupů, odhalení skrytých překážek a faktorů, které brzdí práci a současně využití nápadů a potenciálu zaměstnanců),

- zacházení s vlastními emocemi při práci s klienty, reflektování emocí (porozumění vlastním reakcím, vyrovnání se s emocemi),
 - poznávání a využívání osobních a odborných zdrojů (odhalování vlastních silných a slabých stránek a způsobů, jak s nimi pracovat, posílení sebedůvěry a sebejistoty při práci s klienty),
 - ujasňování metodických postupů a náhled na soulad mezi poskytováním služby a stanovenými pracovními postupy,
 - práce s pochybnostmi či etickými dilematy ve vztahu ke klientům/organizaci/sobě samému,
 - vzájemná podpora a spolupráce pracovního týmu, sdílení znalostí a zkušeností, činnost týmu jako celku,
 - rozvoj komunikačních dovedností v týmu (o čem spolu mluvíme a o čem pravidelně nemluvíme),
 - řešení problémů ve vztazích mezi kolegy,
 - uvolnění pracovního stresu a ochrana před vyhořením (zvládání stresu a zátěžových situací, práce na duševní hygieně),
 - jiné téma navržené supervidovanými.
3. Obsah konkrétního supervizního setkání je předmětem dohody mezi Supervizorem, Supervidovanými (týmem nebo jednotlivcem) a je v souladu s cílem supervize.
 4. Supervize se nezaměřuje na osobní mimopracovní problémy Supervidovaných.

Supervizní dokumentace

1. Poznámky ze supervize mohou i nemusí pořizovat Supervidovaní a pořizuje Supervisor pro své vlastní potřeby. Poznámky se uchovávají tak, aby se nedostaly do rukou osob, které nejsou členy supervidovaných týmů.

Cena poskytované supervize

1. Zadavatel se zavazuje uhradit Supervisorovi za realizaci supervize: 1.500,- Kč za 1 hodinu supervizního sezení (60 min.) a 500,- Kč jako náklady na cestovné.
2. Maximální rozsah poskytnuté supervize za kalendářní rok je 15 hodin supervizního sezení.
3. V případě, že se supervize neuskuteční z důvodů, které nejsou na straně Supervizora (Supervidovaní/ý se nedostaví bez omluvy nebo se omluví v době kratší než 24 hod.), účtuje Supervisor smlouvenou supervizi, jako by proběhla.
4. Zadavatel se zavazuje hradit Supervisorovi smlouvenou částku na základě vystavené faktury, a to na účet Supervizora, číslo účtu: XXXXXXXXXX

Doba platnosti Smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 23.1.2025 do 31.12.2025 a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě vzájemné dohody Zadavatele a Supervizora formou písemných číslovaných dodatků.

3. Smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána anebo dohodou obou smluvních stran.
4. Při končení supervize v organizaci proběhne závěrečná supervize, jejímž obsahem bude hodnocení a reflexe supervizních setkávání.
5. Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou pro všechny smluvní strany nebo podle dohody smluvních stran tak, aby ve výpovědní lhůtě bylo realizováno alespoň ještě jedno supervizní setkání, které je nezbytné pro uzavření procesu supervize.

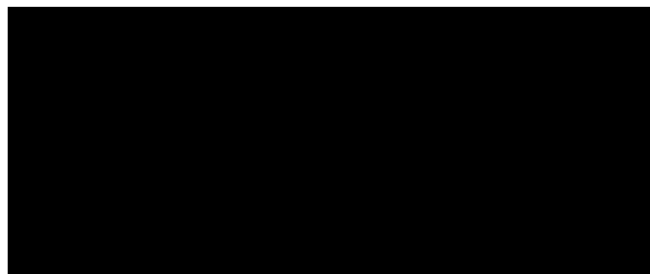
Ostatní ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Ostrava dne 23.1.2025



Supervizor



za Zadavatele