

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy příkazce 1: 28/2025/RR/Hyn

č. smlouvy příkazce 2: NJ/216/2025/Dv

uzavřené podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Příkazce 1:

Sídlo:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Tel.:

E-mail:

Bankovní ústav:

Číslo účtu:

IČ:

DIČ:

Město Bílovec

Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec

Martin Holub, starosta

Ing. arch. Tereza Grabcová Hozová,
místostarostka

Česká spořitelna a.s., pobočka Bílovec

27-1761833319/0800

00297755

CZ00297755

Příkazce 2:

Sídlo:

zastoupena:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

Osoba oprávněná jednat ve věcech smlouvy:

Ing. Jan Lukšo – obchodně-investiční náměstek

Osoby oprávněné jednat ve věcech realizace stavby:

- 1
- 2
- 3
- 4

(dále jen „Příkazci“)

a

Příkazník:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní ústav:

Číslo účtu:

Ing. Ján Bubrín

V Úvoze 348/25, Proskovice, 724 00 Ostrava

706 20 024

CZ6306056361

ČSOB, a. s.

291472891/0300

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Ján Bubrín
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Ján Bubrín
Ve věci technického dozoru: Ing. Ján Bubrín
Tel.: 
E-mail: 
Zapsán v živnostenském rejstříku.
(dále jen „Příkazník“)

II. Preambule

- 2.1. Příkazci jsou investorem stavby „**Zvýšení bezpečnosti dopravy ul. Ostravská v Bílovci**“ dle projektové dokumentace pro provádění stavby a výběr zhotovitele „**Zvýšení bezpečnosti dopravy ul. Ostravská v Bílovci**“, zpracované firmou Geoengineering spol. s r. o., se sídlem Havlíčkovy nábřeží 2728/38, 702 00 Ostrava, IČO 47668121.
- 2.2. Na realizaci stavby „Zvýšení bezpečnosti dopravy ul. Ostravská v Bílovci“ je uzavřena smlouva o dílo č. 16/2025/RR/Hyn mezi městem Bílovec a Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace na straně objednatele a společností Stavby, opravy a údržba silnic, s.r.o., č.p. 256, 742 91 Velké Albrechtice, IČO: 64619036 na straně zhotovitele (dále jen „Smlouva“).
- 2.3. Příkazník je podnikatelem, který je schopen a oprávněn v rámci své podnikatelské činnosti vykonávat činnost odborného technického dozoru a koordinátora BOZP.
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
- 2.5. Příkazci uzavřeli dne 13.05.2025 smlouvu o společném zadávání a úpravě vzájemných práv a povinností a vztahů k třetím osobám, ve které upravili vzájemný vztah k příkazci.
- 2.6. Stavba je financována z rozpočtu města Bílovec a Správy silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkové organizace. Příkazník se zavazuje projednávat s příkazci jakoukoli změnu prováděnou při realizaci stavby.

III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitost spočívající ve výkonu odborného technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Zvýšení bezpečnosti dopravy ul. Ostravská v Bílovci“ dle projektové dokumentace a platných povolení stavebního úřadu (dále jen „Příkaz“).
- 3.2. Příkazníkovi budou při podpisu této smlouvy předány příkazci následující podklady v elektronické podobě:
 - projektová dokumentace pro provádění stavby a výběr zhotovitele „**Zvýšení bezpečnosti dopravy ul. Ostravská v Bílovci**“, zpracované firmou Geoengineering spol. s r. o., se sídlem Havlíčkovy nábřeží 2728/38, 702 00 Ostrava, IČO 47668121, vč. položkového rozpočtu,
 - smlouva o dílo se zhotovitelem stavby,
 - společné povolení stavby č. j. MBC/18239/24/SÚ/Va 3179/2024 ze dne 7. ledna 2025.
- 3.3. Předmětem činnosti příkazníka jsou zároveň činnosti, které příkazci podrobně nespécifikovali v této smlouvě, ale které patří k řádnému výkonu odborného technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci stavby, o kterých příkazník věděl, anebo dle svých odborných znalostí vědět měl.
- 3.4. Předmětem činnosti příkazníka jsou zároveň činnosti požadované ve stavebních povoleních, stanoviscích/vyjádření dotčených orgánů a správců sítí apod. (v zastoupení

stavebníka).

IV. Odměna

- 4.1. Příkazci se tímto zavazují poskytnout příkazníkovi odměnu za plnění povinnosti příkazníka specifikovaných touto příkazní smlouvou ve výši:

Rozpis odměny

Odměna za inženýrskou činnost včetně činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

odměna bez DPH	108.000,00 Kč
DPH	neplátce DPH
odměna celkem	108.000,00 Kč

z toho:

- a) odměna za inženýrskou činnost s výjimkou činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi činí:

bez DPH	72.000,00 Kč
DPH	neplátce DPH
celkem	72.000,00 Kč

přičemž odměna za 1 návštěvu činí 3.000,00 Kč bez DPH a za 1 hodinu nezbytné kancelářské práce činí 500,00 Kč bez DPH.

- b) odměna za výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi činí:

bez DPH	36.000,00 Kč
DPH	neplátce DPH
celkem	36.000,00 Kč

přičemž odměna za 1 návštěvu činí 1.750,00 Kč bez DPH a za 1 hodinu nezbytné kancelářské práce činí 500,00 Kč bez DPH.

- 4.2. Minimální předpokládaná délka jedné návštěvy pro výkon TDS na stavbě jsou 2 hodiny a minimální předpokládaná délka jedné návštěvy pro výkon KOO BOZP na stavbě je 1 hodina.
- 4.3. Příkazci se dohodli na následujícím způsobu financování výkonu technického dozoru stavby a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rámci realizace stavby „Zvýšení bezpečnosti dopravy ul. Ostravská v Bílovci“. Při realizaci veřejné zakázky na výkon technického dozoru stavby a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se uplatní oddělený platební styk (oddělená fakturace), přičemž každá smluvní strana uhradí náklady v poměru skutečných nákladů stavebních prací dle nabídky vybraného dodavatele stavebních prací, a to v návaznosti na stavební objekty.
- 4.4. K odměně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem, jež se řídí právními předpisy ČR platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
- 4.5. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění příkazu.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu úhrady odměny:

- a) po prostavění 50 % nákladů na stavbu (dále jen „prostavěnost stavby“) bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **50 %** z odměny dle čl. IV odst. 4.1 této smlouvy, tj. **54.000,00 Kč**,
- b) po 75 % prostavěnosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **25 %** z odměny dle čl. IV odst. 4.1 této smlouvy, tj. **27.000 Kč**,
- c) zbývajících **25 %** z odměny dle čl. IV odst. 4.1 této smlouvy bude vyúčtováno fakturou po ukončení výkonu inženýrské činnosti včetně činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Procento prostavěnosti stavby bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem vystavených a příkazníkem odsouhlasených faktur. Procento prostavěnosti stavby bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby (tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou o dílo ve znění případných dodatků).

V případě, že budou příkazci požadovat po příkazníkovi výkon činnosti nad předpokládaný rozsah smlouvy, bude příkazník oprávněn fakturovat tyto činnosti po dokončení stavby, a to v rozsahu činnosti nad předpokládaný rozsah. Odměna za tento výkon činnosti bude stanovena součinem jednotkové ceny uvedené v čl. IV. odst. 4.1 písm. a) resp. b) této smlouvy (tj. cena za návštěvu, resp. hodinu nezbytné kancelářské práce) a rozsahem vykonané činnosti odsouhlasené příkazcem.

- 4.7. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení do sídla příkazců, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, jsou příkazci oprávněni fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazci vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
- 4.9. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
- 4.10. Příkazci poskytnou příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.
- 4.11. V případě, že činnost příkazníka dle čl. III. této smlouvy bude vykonávána pouze pro část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty (dle odsouhlaseného výkazu odpracovaných hodin).

V. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník je právnickou osobou, je povinen zajistit příkaz prostřednictvím kvalifikované fyzické osoby, která splňuje požadovanou kvalifikaci – vzdělání stavebního směru v oboru dopravních staveb a je odborně způsobilá k činnosti odborného technického dozoru a koordinátora BOZP a která bude vykonávat příkaz po celou dobu trvání této smlouvy.
- 5.2. Příkazník je povinen poskytnout příkazci zprávu o postupu plnění příkazu, kdykoli o to příkazce požádá.
- 5.3. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je

nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

- 5.4. Obdrží-li příkazník od příkazců pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazci trvají.
- 5.5. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti tak, aby byla dodržena předpokládaná lhůta stavby, jakož i kontrolovat stanovený časový harmonogram stavby.
- 5.6. Příkazník bude vykonávat příkaz v zájmu příkazců, tj. zejména dbát na řádné zhotovování stavby s ohledem na zájmy příkazců o dodržení nejvyššího standardu kvality, dodržení smluvní ceny za zhotovení stavby a lhůty výstavby stanovené smlouvou o dílo.
- 5.7. Příkazník bude zastupovat příkazce při běžných kontrolních dnech stavby a při komunikaci se zhotovitelem stavby v technických záležitostech jakož i při jednáních s autorským dozorem (dále jen AD) či zástupci státní správy ve věcech stavby.
- 5.8. Příkazník bude komunikovat s příkazci a zhotovitelem stavby za účelem řádného zajištění průběhu stavby.
- 5.9. Příkazník je povinen seznámit se se stavenišťem a s jeho okolím.
- 5.10. Příkazník je povinen kontrolovat plnění povinností zhotovitele stavby podle stavebního zákona v platném znění, technologických předpisů, ČSN, smlouvy o dílo, povolení stavby a projektové dokumentace specifikované v článku 3.2. této smlouvy.
- 5.11. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování povinností dodavatelů stavby a dalších osob podílejících se na jejich realizaci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- 5.12. Příkazník je povinen seznámit se s podklady a veškerou dokumentací uvedenými v článku 3.2. této smlouvy, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací, souhlasem s ohlášením stavby, správních rozhodnutí orgánů státní správy a s požadavky příkazce.
- 5.13. Příkazník je povinen zkontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti a technologické správnosti.
- 5.14. Příkazník je povinen zajišťovat komunikaci mezi příkazcem a zhotovitelem předmětného díla dle smlouvy o dílo, jakož i dávat na základě požadavků příkazce zhotoviteli předmětného díla pokyny týkající se prováděného díla.
- 5.15. Příkazník je povinen před předáním staveniště zkontrolovat obsahovou, technickou a termínovou úplnost protokolu o předání a převzetí staveniště, a to v návaznosti na souhlas s ohlášením stavby a podklady, specifikované v článku 3.2. této smlouvy.
- 5.16. Příkazník je povinen odevzdat staveniště zhotovitelům a zabezpečit zápis do stavebního deníku a protokolu o předání a převzetí staveniště, příp. vést stavební deník pro dokončení stavby.
- 5.17. Příkazník je povinen provést kontrolu směrového a výškového umístění stavby.
- 5.18. Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v předpokládaném rozsahu:

Pro všechny stavební objekty se předpokládá dle plánované lhůty výstavby **16 návštěv** poskytovatele výkonu technického dozoru investora na místě stavby a dále přítomnost na pravidelných kontrolních dnech stavby. Součástí služby je i řešení případných reklamací díla po dobu běhu záruční lhůty. Koordinace předání a převzetí staveniště. Součástí služby je dále příprava podkladů pro více/méně práce a žádosti o vydání kolaudačních souhlasů a rozhodnutí k předčasnému užívání stavby vč. zajištění všech potřebných vyjádření, souhlasů a stanovisek DOSS. Dále se předpokládá **48 hodin kancelářských prací** pro výkon technického dozoru stavebníka.

Pro všechny stavební objekty se předpokládá **16 návštěv a 16 hodin kancelářských prací** pro výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, v nabídkové ceně za návštěvy budou zahrnuty veškeré náklady účastníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění svého závazku, včetně správních poplatků a případných dalších výloh souvisejících s předmětem smlouvy (např. zpracování plánů, cesta, cestovní čas, ohlášení OIP, závěrečná zpráva, výkon dozoru počítá se min. 1 hodina atd.).

- 5.19. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen vždy tak, aby nebyl narušen časový harmonogram a jakost stavby. V pochybnostech se má za to, pokud to vyžaduje dílčí časový postup stavebních prací, že bude přejímat a kontrolovat provádění stavebních prací i v nočních hodinách.
- 5.20. Příkazník je povinen zajistit dodržení podmínek společného územního rozhodnutí a stavebního povolení po dobu realizace stavby.
- 5.21. Příkazník je povinen pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentace dokončených částí stavby.
- 5.22. Příkazce je povinen zajistit projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazců.
- 5.23. Příkazník je povinen po převzetí dokumentace skutečného provedení stavby provést kontrolu její správnosti a úplnosti.
- 5.24. Příkazník je povinen o všech závažných okolnostech informovat příkazce (e-mailem a telefonicky).
- 5.25. Příkazník je povinen kontrolovat části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a pořídit před jejich zakrytím fotodokumentaci – tuto následně předat příkazcům.
- 5.26. Příkazník je povinen pořizovat během celé stavby a dílčích celků fotodokumentaci stavby.
- 5.27. Příkazník je povinen spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 5.28. Příkazník je povinen sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy a apod.).
- 5.29. Příkazník je povinen sledovat vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a vyžadovat, aby zápisy ve stavebních denících byly vedené v obsahu a rozsahu dle platných předpisů.
- 5.30. Příkazník bude uplatňovat náměty, směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 5.31. Příkazník bude spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 5.32. Příkazník bude kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro sjednání nápravy či uplatnění majetkových sankcí.
- 5.33. Příkazník bude kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- 5.34. Příkazník bude v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- 5.35. Příkazník bude připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí.
- 5.36. Příkazník bude kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.

- 5.37. Příkazník bude kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při dílčích přejímkách, a to ve sjednaných termínech a při konečném předání a převzetí stavby.
- 5.38. Příkazník bude organizovat zkušební provoz, pokud je předepsán v podkladech uvedených v článku 3.2. této smlouvy či technologických předpisech nebo normách.
- 5.39. Příkazník se bude účastnit zkušebních provozů a jejich hodnocení včetně zajištění zprávy o výsledcích zkušebních provozů.
- 5.40. Příkazník se bude účastnit kolaudačního řízení.
- 5.41. Příkazník bude přítomen zaškolení obsluh technologických zařízení a bude kontrolovat, zda toto zaškolení proběhlo dle požadavků v ČSN či technologických předpisech.
- 5.42. Příkazník bude kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem či zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
- 5.43. Příkazník bude dohlížet na dodržování ekologických a bezpečnostních předpisů na předmětné stavbě.
- 5.44. Příkazník kontroluje a zodpovídá za to, že stavba probíhá ekonomicky, je dodržován rozpočet a předepsaná jakost stavby.
- 5.45. Příkazník bude předcházet všem problémům, které by mohly vzniknout a vést k navýšení rozpočtu stavby.
- 5.46. Příkazník kontroluje správnost vystavených faktur a soupisy provedených prací, které podepisuje.
- 5.47. Příkazník zabezpečí kontrolu odstranění případných vad z místního šetření za účelem vydání souhlasu s užíváním stavby v dohodnutém termínu.
- 5.48. Příkazník zajistí činnost koordinátora BOZP ve smyslu § 18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Příkazce zajistí všechny související činnosti, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění koordinace BOZP, i když nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny. Součástí předmětu plnění je zpracování plánu BOZP a Oznámení o zahájení prací na OIP.
- 5.49. Povinností příkazníka je zajistit nahlášení termínů realizace a plánovaných kontrolních prohlídek stavby stavebnímu úřadu v souladu s vydaným společným územním rozhodnutím a stavebním povolením.

VI. Povinnosti příkazců

- 6.1. Příkazci nahradí příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
- 6.2. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazci příkazníkovi včas plnou moc. Není-li plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti příkazce jednat jménem příkazníků; to platí i v případě, že třetí osoba, se kterou příkazník právně jedná, o této povinnosti ví.
- 6.3. Příkazci se touto smlouvou zavazují za vykonání příkazu zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

VII. Pojištění

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy na pojistnou částku minimálně 500 tis. Kč.
- 7.2. Příkazník je povinen kdykoli na požádání předložit příkazcům doklady o pojištění.
- 7.3. Porušení povinnosti uvedené v tomto článku ze strany příkazníka je podstatným porušením

smlouvy.

VIII. Doba trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na celou dobu potřebnou pro realizaci stavebních prací na díle „**Zvýšení bezpečnosti dopravy ul. Ostravská v Bílovci**“ včetně doby přípravy stavby a ukončení stavby.
- 8.2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 8.3. Příkazci mohou příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 8.4. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
- 8.5. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazci nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

IX. Sankce, odpovědnost za škodu, záruka

- 9.1. Pro případ porušení jakékoli povinnosti příkazníka uvedených v čl. V. a VII. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč bez DPH za každý zjištěný případ a za každý započatý den porušení.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty (sankce) není dotčen nárok příkazců na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka.
- 9.3. Nebude-li příkazník vykonávat svou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazcům v důsledku toho vzniknou škody (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady, vrácením dotace nebo její části apod.), bude příkazník povinen příkazcům tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
- 9.4. Pokud budou příkazci v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, jsou povinni příkazníkovi zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý započatý den prodlení.
- 9.5. Příkazník poskytuje na předmět díla dle této smlouvy záruku v délce 60 měsíců.
- 9.6. Záruka započne běžet dnem vydání kolaudačního rozhodnutí.

X. Doložka o bezúhonnosti

- 10.1. Příkazník při podání nabídky prohlásil, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestrannosti příkazníka. Pokud by deklarovaná nestrannost příkazníka zanikla během plnění smlouvy, je příkazník povinen o této skutečnosti příkazce neprodleně informovat.
- 10.2. Příkazník musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či pracích, nemá-li k tomu předchozí písemný souhlas příkazce. Příkazník nesmí příkazce žádným způsobem zavazovat bez jeho předchozího písemného souhlasu.
- 10.3. Po dobu trvání smlouvy budou příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
- 10.4. Příkazník nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném, než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není

- v souladu s jejich závazky vůči příkazníkovi nebo závazky příkazníka vůči příkazci.
- 10.5. Příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném, než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi jsou povinni zachovávat mlčenlivost po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené příkazníkem či příkazcem jsou důvěrné.
 - 10.6. Příkazník se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců nebo expertů v jiném než zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi. Pokud příkazník přestane být nezávislý, je příkazce oprávněn bez ohledu na škody odstoupit od smlouvy, aniž by příkazník měl jakýkoli nárok na náhradu škody.
 - 10.7. V případě, že vyjde najevo, že se příkazník v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání (ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník), jako jsou např. úplatkářství, podvod či jiná protiprávní jednání v oblasti zadávání veřejných zakázek, má příkazce právo od této smlouvy odstoupit s účinky odstoupení ke dni nabytí účinnosti smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení se pod tímto rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který mohl ovlivnit proces přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
 - 10.8. Příkazci mohou rovněž od smlouvy odstoupit, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou výdaje neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplynají z řádně uzavřené smlouvy navazující na tuto smlouvu, výdaje zaplacené za neprokazatelně provedené práce na díle, výdaje převedené do daňového ráje nebo výdaje zaplacené adresátovi, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo výdaje zaplacené společnosti, která není smluvní stranou smlouvy uzavřené zadavatelem.

XI. Informační doložka dle GDPR

- 11.1. Smluvní strany mohou při plnění této smlouvy zpracovávat/využívat některé osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků nutné pro řádný výkon své činnosti dle této smlouvy (dále také jako „Osobní údaje“).
- 11.2. Osobní údaje smluvní strany budou zpracovávat/využívat pouze z důvodu plnění této smlouvy. Zpracovávat/využívat se bude jméno, příjmení, funkční zařazení ve vztahu k smluvní straně, kompetence, telefon, emailová adresa. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.
- 11.3. Osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků jedné smluvní strany budou druhou smluvní stranou zpracovávány/využívány po dobu trvání této smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů, nejméně po dobu, kdy se plní smlouva a dále pak 5 let od jejího ukončení, pokud neprobíhá ohledně plnění smlouvy soudní spor. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů mají subjekty údajů právo na přístup, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost, vznášet námitku. Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, musí subjekty uplatnit u dané smluvní strany buďto písemnou formou doporučeným dopisem, zaslaným na adresu jeho sídla, či elektronickou formou.
- 11.4. Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření smlouvy nebo nemožnost pokračovat v jejím plnění. Na základě zpracovávaných Osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.
- 11.5. Obě smluvní strany jsou si vědomy povinností, které jim z GDPR plynou a zavazují se

vzájemně povinnosti takto na ně kladené plnit, a to jak vůči sobě navzájem, tak vůči subjektům údajů samotným.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Příkazník je povinen umožnit pověřeným pracovníkům státní a komunální správy kontrolu díla. Stejně tak je povinen umožnit vstup a kontrolu díla Příkazcům a jím pověřeným osobám a osobě vykonávající autorský dozor a umožnit jejich účast na kontrolních dnech.
- 12.2. Příkazník je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 12.3. Příkazník se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům příkazců, či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Příkazník zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 12.4. Příkazník zaručuje, že práva kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.
- 12.5. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, nemá to vliv na platnost, účinnost či vymahatelnost ostatních ustanovení smlouvy, pokud ze smlouvy nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu smlouvy oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení takovým, které bude nejvíce odpovídat účelu neplatného, neúčinného, zdánlivého nebo nevymahatelného ustanovení a které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 12.8. Výklad jednotlivých ustanovení smlouvy, jakož i výklad obsahu práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, bude proveden vždy podle jejich jazykového vyjádření. K úmyslu jednajícího lze přihlídnout jen tehdy, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením.
- 12.9. Příkazce se zavazuje uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se Předmětu realizace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu stanovenou v tomto zákoně.
- 12.10. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.
- 12.11. Příkazci si vyhrazují právo přerušení prací z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
- 12.12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran

a účinnosti zveřejněním v registru smluv. Zveřejnění provede příkazce 1.

- 12.13. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazci obdrží 2 vyhotovení, příkazník 1 vyhotovení.
- 12.14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že je smlouva uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitým, vážným a srozumitelným způsobem, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji podepisují.

Příloha: Krycí list nabídky

V Bílovci dne 23.07.2025

V Ostravě dne 22.07.2025

.....
Za příkazce 1
Martin Holub
starosta města

.....
za příkazníka
Ing. Ján Bubrín

V Ostravě dne 23.07.2025

.....
za příkazce 2
Ing. Tomáš Böhm, MBA
ředitel organizace