



Ústav pro péči o matku a dítě

Podolské nábřeží 157/41
147 10 Praha 4 - Podolí
IČO: 00023698, DIČ: CZ00023698

Objednávka číslo

ZT410/2025

ZT410/2025

Vystavil: xxxxx
Telefon: 296511 877, 737507222
E-mail: xxxxx
Poptávka: 7/28/2025

Dodavatel: IČ: 02464454

F MEDICAL spol. s.r.o.

Jana Krušiny 1737/6

500 02 Hradec Králové 2

Objednávka č.: ZT410/2025

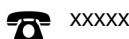
Druh objednávaného zboží / služby	Výrobní číslo	Celková cena (Kč)
-----------------------------------	---------------	-------------------

Přístroj: RTG, AGFA DR 100e 30063 96,966.00

Číslo: ZT: 4601

Popis: prosím o opravu pojízdného RTG přístroje, vadná deska R4 CHANGER .ORG

NS: 0502 RTG



xxxxx

Středisko:	Interní číslo účtu	Cena za středisko
------------	--------------------	-------------------

0502 RTG 511 02 011 96,966.0

Odhadní cena objednávky za středisko v Kč bez DPH 96,966.0

Interní schvalování			
1 Dispečink OZT	28/07/2025 11:15		Schváleno
2 Ekonomický náměstek	28/07/2025 11:17		Schváleno
3 Ředitel			bez vyjádření

Ústav pro péči o matku a dítě
Podolské nábřeží 157, Podolí 147 00
správa zravotechniky

28-07-2025

Ing. Hřebík Milan
tel: +420 296 511 391
mob: +420 737 507 222
email: hrebik@upmd.eu

Podmínky pro práci servisních organizací na pracovištích ÚPMD: Termín dohodnutý se staniční sestrou (zástupem) je třeba za účelem plánování hlásit na e-mail: ozt@upmd.eu. Pro vstup na klinická pracoviště ÚPMD musí být každý externí pracovník označen identifikační kartou. Kartou obdržíte na OZT (v přízemí na RDG). Pokud tak neučiníte, nebudete vpuštěni na pracoviště !!! Před zahájením opravy i kontroly žádáme cenovou kalkulaci. S ohledem na nezbytnost opravy / kontroly přístroje pro ochranu života a zdraví pacientů objednatele je dodavatel po provedení opravy povinen přístroj předat ihned zpět objednateli. Na montážním listu uvádějte inventární a výrobní číslo opraveného přístroje a ID požadavku, pokud jej položka objednávky obsahuje.

Platební podmínky: Splatnost faktury je 60 dnů ode dne zdanitelného plnění.

Kopii objednávky je třeba přikládat k faktuře! K faktuře je rovněž nutno přikládat uživatelem originálně potvrzený servisní list. Do kolonky odběratel je nutno uvádět pouze ÚPMD a adresu, ne oddělení nebo osobu. **Pokud se jedná o preventivní kontrolu (BTK, validaci, kalibraci), je potřeba toto uvádět na faktuře!** BTK musí být uskutečněna nejpozději k datu posledního dne platnosti **předchozí BTK z důvodu návaznosti.**

Na faktuře je potřeba uvádět číslo objednávky. Se zasláním cenové nabídky souhlasíte s provedením služby či s dodáním materiálu za zde uvedených podmínek.