# Smlouva o poskytování administrativních služeb uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku) mezi smluvními stranami:

**Základní škola, Praha 3, Jeseniova 96/2400**

IČO: 63831341

Se sídlem: Jeseniova 2400/96, Žižkov, 13000 Praha 3

Statutární zástupce:Mgr. Vendula Jurášková

(dále jen „příjemce“)

a

**Ing. Václav Peterka**

IČO: 06068464

Se sídlem: sídliště Lučina 371, 348 13 Chodová Planá

Číslo účtu:

(dále jen „projektový asistent“ nebo „PA“)

(oba dále jako „smluvní strany“)

## **Část I Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se projektový asistent zavazuje poskytovat osobně příjemci administrativní podporu během **2. a 3. monitorovacího období** včetně vypracování 2. a 3. zprávy o realizaci   
   k projektu název: **ŠABLONY I OP JAK pro ZŠ Jeseniova**, registrační číslo **CZ.02.02.XX/00/22\_002/0007638,** který byl podán do **výzva č. 02\_22\_002 Šablony pro MŠ**   
   **a ZŠ I** vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro **Operační program Jan Amos Komenský**, a to za podmínek stanovených touto smlouvou.

Příjemce se zavazuje k poskytování potřebné součinnosti a k převzetí služeb v souladu s touto smlouvou a k zaplacení smluvní odměny podle části II. této smlouvy.

1. Předmět činnosti projektového asistenta (PA):
2. PA poskytne příjemci veškeré informace/vzory/dokumenty potřebné   
   pro zahájení/realizaci jednotlivých projektových aktivit.
3. PA bude po celou dobu trvání monitorovacího období k dispozici pro telefonické   
   či písemné dotazy příjemce, které příjemci zodpoví.
4. PA upozorní v předstihu příjemce na termín pro odevzdání zpráv o realizaci projektu   
   a zároveň si od příjemce vyžádá veškeré potřebné informace   
   a dokumenty pro vypracování zpráv o realizaci.
5. PA zpracuje v rámci zpráv o realizaci projektové výstupy od příjemce do systému ISKP 21+ a bude nápomocen při elektronickém podepsání/podání zprávy příjemcem. V případě výzvy k doplnění zpráv o realizaci ze strany poskytovatele dotace, PA informuje příjemce a zpracuje doplnění zprávy o realizaci v systému ISKP 21+.
6. PA pomůže příjemci s nastavením postupů pro řízení projektu a financování projektových aktivit.
7. PA poskytne po celou dobu realizace aktivit příjemci podporu v otázkách výkladu pravidel, podmínek dané výzvy a realizace jednotlivých aktivit.
8. PA poskytne součinnost příjemci v situacích, kdy dojde k podstatným a nepodstatným změnám projektu. PA zpracuje žádost o změnu projektu v systému ISKP 21+.
9. PA bude s příjemcem spolupracovat na přípravě/aktualizaci dokumentace   
   k projektu (projektové složky) včetně spolupráce na zajištění a dodržování pravidel publicity.
10. PA poskytne příjemci potřebné informace pro archivaci projektové dokumentace.
11. PA upozorní příjemce na případné změny metodik ze strany poskytovatele dotace, pokud mohou mít vliv na čerpání dotace příjemcem.
12. PA upozorní příjemce na rizika spojená s realizací projektových aktivit, pokud mohou mít vliv na čerpání dotace příjemcem.
13. PA bude během realizace projektu osobně přítomen v sídle příjemce při kontrolách   
    na místě ze strany poskytovatele dotace či dalších relevantních kontrolních subjektů,   
    pokud se o nich dozví s alespoň 7 denním předstihem.
14. PA je na vyžádání příjemce připraven po celou dobu monitorovacího období k osobním konzultacím ohledně realizace projektu v místě sídla příjemce.
15. Činnost PA bude ukončena dnem schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu.
16. PA výslovně prohlašuje, že je oprávněn a schopen poskytovat výše uvedené služby   
    ve sjednaném rozsahu. PA též prohlašuje, že bude služby poskytovat s odbornou péčí.
17. Konkrétní služby dle této smlouvy u PA poptává statutární zástupce příjemce (ředitel) nebo jím výslovně pověřená osoba, která za příjemce přebírá výsledky služeb PA   
    a provádí kontrolu věcné a časové správnosti a kvality služeb.
18. Příjemce je povinen poskytnou k řádnému výkonu činnosti PA nezbytnou součinnost,   
    a to zejména v následujícím rozsahu:
19. Příjemce je povinen poskytnout PA všechny relevantní informace a dokumenty   
    pro vypracování zpráv o realizaci včetně případných doplnění vyžádaných ze strany poskytovatele dotace.
20. Příjemce je povinen ohlásit zamýšlené změny projektové žádosti/projektových aktivit před jejich provedením.
21. Příjemce se zavazuje plnit podmínky uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho dodatků uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
22. Příjemce nese odpovědnost za rizika, na která byl upozorněn PA a nevzal je v úvahu.
23. Pracovníci příjemce zapojení do realizace projektu jsou povinni se seznámit se všemi pravidly spojenými s realizací aktivit, které se jich bezprostředně týkají a tyto dodržovat.
24. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat PA o všech skutečnostech,   
    které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit udržení podpory nebo plnění smluvních podmínek uvedených v Rozhodnutí, dodatků k Rozhodnutí a všech dalších podmínek uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
25. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat PA o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele dotace. O dokumenty dle tohoto písmene se jedná zejména v případě ohlášení kontroly poskytovatele finanční podpory, orgánů státní správy nebo Evropské komise atd. k podpořenému projektu.

## **Část II**

## **Smluvní odměna**

1. Smluvní strany se dohodly, že PA náleží odměna za činnosti uvedené v části   
   I bodu 2 písmenech a) až n) této smlouvy ve výši:

* **55.000 Kč za podporu ve 2. monitorovacím období** včetně vypracování 2. zprávy o realizaci
* **55.000 Kč za podporu ve 3. monitorovacím období** včetně vypracování 3. zprávy o realizaci

1. PA je povinen přiznat odměnu uhrazenou v rámci této smlouvy jako příjem pro potřebu daňových předpisů.

## **Část III**

## **Platební podmínky**

1. Splátka odměnybude fakturována PA do data podání závěrečné zprávy o realizaci**.** Odměna bude zaslána na bankovní účet PA, který je uvedený v identifikačních údajích (na základě vystavené faktury ze strany PA).

## **Část IV**

## **Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti od data podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, účinnost smlouvy končí ke dni schválení závěrečné zprávy   
o realizaci daného projektu.

## **Část V**

## **Ukončení smlouvy**

1. PA má právo písemně odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 30 dnů od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo písemně odstoupit od smlouvy v případě, že PA neplní řádně a včas   
   své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

## **Část VI**

**Ochrana osobních údajů**

PA se zavazuje zpracovávat veškeré osobní údaje získané od příjemce pouze v souvislosti s administrací projektu a předávat je výlučně poskytovateli dotace za účelem kontroly.

## **Část VII**

## **Závěrečná ustanovení**

1. Každá ze smluvních stran je povinna druhé smluvní straně oznámit bez zbytečného odkladu změnu adresy pro doručování nebo jiné podstatné údaje související s plněním podle této smlouvy.
2. Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky.
3. Ostatní otázky touto smlouvou neupravené se řídí právní úpravou občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své platné podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden PA při podpisu této smlouvy.

Chodová Planá dne 1. 4. 2025

………………………………………………...............

projektový asistent

Praha dne 1. 4. 2025

………………………………………………………

příjemce