



SML 2016/326

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

městská část Praha 12

zastoupená: **PhDr. Danielou Rázkovou - starostkou**

se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4

IČO: 00231151

DIČ: CZ00231151

bankovní spojení: *****

číslo účtu: *****

(dále jen „příkazce“)

a

Naviga4, s. r. o.

zastoupen: **Mgr. Ladislav Čermák**

se sídlem: Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8

IČO: 26756102

DIČ: CZ26756102

bankovní spojení: *****

číslo účtu: *****

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 91669

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).



II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce obstarat činnosti spojené s realizací projektu Modernizace Sběrného dvora – Praha 12 v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále „OPŽP“), tj.:

příprava, zpracování a podání projektové žádosti o poskytnutí dotace z OPŽP, v rámci **41. výzvy** Ministerstva životního prostředí (dále „MŽP“) vyhlášené prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále „SFŽP“);

Prioritní osa 3 (Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika);

Specifický cíl 3.2 (Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů),

Aktivita 3.2.1 (Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů)

na realizaci projektu **Modernizace Sběrného dvora – Praha 12** (dále jen „Žádost o dotaci“);

Předmět smlouvy zahrnuje zejména tyto činnosti:

- a) zpracování projektové žádosti o dotaci v elektronické formě prostřednictvím portálu IS KP14+ pro předložení v rámci 41. výzvy Operačního programu Životní prostředí, Prioritní osa 3, Specifický cíl 3.2, Aktivita 3.2.1;
- b) poradenská a konzultační činnost při zpracování projektové dokumentace ve vztahu k přípravě Žádosti o dotaci. Zpracování projektové dokumentace není součástí této zakázky;
- c) zpracování povinných a dalších příloh vč. Analýzy potenciálu produkce odpadů (materiálu) v zájmové oblasti a materiálových toků, předkládaných spolu se Žádostí o dotaci dle požadavků a podmínek OPŽP a dalších implementačních orgánů (vč. zajištění převodu dokumentů do elektronické podoby prostřednictvím autorizované konverze dokumentů, bude-li vyžadováno);
- d) zpracování kumulativního rozpočtu projektu v kontextu podmínek programu OPŽP;
- e) spolupráce se zadavatelem při zajištění dokladové části a dalších povinných příloh;
- f) kompletace Žádosti o dotaci, kontrola úplnosti a její předložení způsobem určeným implementačními orgány OPŽP a SFŽP
- g) zajištění a předání kompletně zpracované a zkompletované Žádosti o dotaci zadavateli pro jeho interní potřeby, a to v elektronické podobě (pdf, MS-Word, případně MS Excel) v počtu 1 ks CD a v tištěné podobě v počtu 1 ks kompletně zpracované Žádosti o dotaci včetně všech příloh;
- h) poskytování poradenství a zpracování veškerých doplňujících požadavků a dokumentů vyžadovaných ze strany implementačních orgánů v období výběru projektů k financování a v období ex-ante hodnocení vybraných projektů, resp. do doby podpisu smlouvy o poskytnutí podpory;
- i) průběžné konzultace se zadavatelem v rámci přípravy projektu;
- j) konzultace projektu se SFŽP, MŽP a příp. dalšími relevantními orgány;
- k) poradensko-konzultační činnost spojená s vyřizováním případných dotazů ze strany SFŽP a schvalovacího výboru.



2. Příkazce se tímto zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.
3. Pokud nejsou některé činnosti, které jsou nutné k provedení předmětu smlouvy a vyplývají z podmínek OPŽP, SFŽP a pokynů řídicího orgánu, zahrnuty ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran dle této smlouvy.
2. Činnosti uvedené v článku II. odst. 1 této smlouvy budou příkazníkem zahájeny dnem účinnosti této smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak. Výstup plnění (resp. dílčí výstupy plnění) z této smlouvy budou příkazci předány do jeho sídla uvedeného v čl. I této smlouvy, není – li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Nebude-li možné z důvodů spočívajících na straně příkazce, popřípadě z objektivních příčin na straně příkazce (např. změna legislativy, popř. vydání veřejnoprávního rozhodnutí závazných pro příkazce atd.) předložit žádost o dotaci v rámci předemtné 41. výzvy stanovené v článku II. této smlouvy, zavazují se smluvní strany k veškeré potřebné součinnosti, aby tato žádost mohla být předložena v následující výzvě tohoto operačního programu, popř. za tímto účelem žádost přiměřeně přepracovat. Smluvní strany následně další postup ošetří dodatkem k této smlouvě.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při provádění sjednaných činností specifikovaných v článku II. této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými OPŽP a SFŽP, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy příkazce.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud na jejich splnění příkazce trvá.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. vypracování odborných podpůrných nezávislých hodnocení apod.) prostřednictvím třetích osob.



6. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu zpět všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
8. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.
9. Příkazník se zavazuje předat příkazci kompletně zpracovanou a zkompletovanou Žádost o dotaci pro jeho interní potřeby v elektronické podobě (PDF, MS Word, případně MS Excel) v počtu 1 ks CD a v tištěné podobě v počtu 1 ks. O předání žádosti příkazci bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
10. Příkazník se zavazuje podat za příkazce kompletně zpracovanou Žádost o dotaci v podobě, počtu, rozsahu a způsobem vyžadovaném implementačním orgánem OPŽP.
11. Příkazník bere na vědomí, že zpracovaná Žádost o dotaci bude před samotným podáním implementačním orgánům OPŽP a SFŽP předložena ke schválení Radě městské části Praha 12.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy. Pokud bude příkazníkem zjištěno, že podklady dodané příkazcem nejsou pro řádný výkon činností dostatečné, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit příkazci, přičemž zároveň uvede důvod(y) nemožnosti řádného poskytování poradenské a konzultační činnosti a vyzve příkazce k doplnění potřebných dokladů v přiměřené lhůtě.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

VI. Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku II. odst. 1 této smlouvy ve výši:

Cena bez DPH	38 000.- Kč
DPH 21%	7 980.- Kč
Celková cena vč. DPH	45 980.- Kč



2. Odměna příkazníka zahrnuje i jeho nutně a účelně vynaložené náklady a zahrnuje náklady na cestovné.
3. Platba odměny podle odst. 1. tohoto článku za plnění předmětu smlouvy podle článku II. odst. 1. této smlouvy bude uhrazena po včasném podání komplexní žádosti o dotaci řídicímu orgánu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura.
4. Předání písemných výstupů vytvořených příkazníkem při obstarávání činností dle článku II. této smlouvy bude provedeno po ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy, a to na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jehož součástí bude konkrétní výčet skutečně provedených činností.
5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy je částka odepsána z účtu příkazce. Faktura bude obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, i číslo smlouvy. Dále bude označena názvem projektu „**Modernizace Sběrného dvora – Praha 12**“ a v souladu s podmínkami OPŽP.
6. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v odst. 5. tohoto článku. Současně s vrácením faktury sdělí příkazce důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je příkazník povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi příkazci.
7. Pro případ, že příkazník je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí příkazník s tím, že mu příkazce uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude příkazník vymáhat od příkazce část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči příkazci, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
8. Příkazník rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu příkazce cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude příkazník vymáhat od příkazce část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči příkazci, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
9. V případě prodloužení se zaplacením fakturované ceny je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodloužení.



VII. Odpovědnost za vady a škodu

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. této smlouvy a odpovídá za případné vady a škody způsobené příkazci v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Zjistí-li příkazce případné vady, které vznikly při poskytování činností příkazníkem dle této smlouvy, je povinen písemně vyzvat příkazníka k jejich odstranění. Příkazce je pak povinen v termínu nejpozději do dvou dnů od písemné výzvy příkazce provést jejich odstranění.
4. Pokud by příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy byla udělena ze strany jakéhokoli kontrolního orgánu jakákoli sankce, zavazuje se příkazník k její úhradě v plné výši, a to do 14 dnů od doručení písemné výzvy ze strany příkazce.

VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byla vyzvána,
 - c) jednostranným odstoupením smluvní strany při podstatném a opakovaném porušení závazků druhé smluvní strany sjednaných touto smlouvou, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
4. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně příkazce, má příkazník právo na úhradu pouze poměrné části úplaty sjednané v článku VI. této smlouvy, jež bude úměrná provedenému dílčímu plnění.

IX. Práva duševního vlastnictví

1. Příkazník se zavazuje, že při provádění činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně příkazník.
2. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazci a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka, a to především příslušné žádosti,



mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, příkazce je nesmí bez souhlasu příkazníka poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

X. Zvláštní ustanovení

1. Příkazník bere na vědomí, že příkazce při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programů pro příslušné výzvy (OPŽP, SFŽP) a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti je povinen přenést i na příkazníka. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací této smlouvy a veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník je povinen po dobu deseti let od finančního ukončení projektu uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, a poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Smlouvy o financování zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
3. Příkazník je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění Příkazní smlouvy po dobu trvání realizace projektu a dále po dobu 5 let po ukončení realizace projektu.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
3. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této smlouvy, a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu, kterým bude obecný soud příkazce ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejná a byla uvedena v evidenci smluv vedené městskou částí Praha 12, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.



5. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zajistí příkazce.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy veškeré skutečnosti, které jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.

V Praze dne
za příkazce

V Praze dne
za příkazníka

.....

PhDr. Daniela Rázková
starostka

.....

Mgr. Ladislav Čermák
zmocněn jednat na základě plné moci



Příloha č. 1. Příkazní smlouvy

Kontaktní osoby oprávněné jednat za příkazce:

Jméno a příjmení: *****
Kontaktní adresa pro poštovní styk: Úřad městské části Praha 12
Odbor Kancelář městské části
Písková 830/23, 143 00 Praha 412
Telefonní spojení: *****
E-mailová adresa: *****

Kontaktní osoby oprávněné jednat za příkazníka:

Jméno a příjmení: *****
Kontaktní adresa pro poštovní styk: Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8
Telefonní spojení: *****
E-mailová adresa: *****



Příloha č. 2 Příkazní smlouvy

NAVIGA⁴

jednoduchost v orientaci

PLNÁ MOC

Níže podepsaná,

NAVIGA 4, s.r.o.
IČ: 267 56102
se sídlem Praha 8- Karlín, Pobřežní 249/46, PSČ 186 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 91669
zastoupená Milošem Blaškovanem, jednatelem
dále jen „Zmocnitel“

ZMOCŇUJE

Mgr. Ladislava Čermáka, [redacted]

[redacted] zastupování Zmocnitele v následujících záležitostech:

- v řízeních o veřejných zakázkách a účasti Zmocnitele v nich, včetně podávání a podepisování nabídek a všech písemných podání, včetně podávání opravných prostředků a námitek, jakož i ke všem úkonům s tím spojených,
- k vyjednávání a tvorbě obsahu a podepisování smluv s veřejnými zadavateli
- k vyjednávání, tvorbě obsahu a podepisování smluv se zákazníky a klienty Zmocnitele v oblasti dotačních programů, organizace výběrových řízení, řízení projektů, jakož i ve všech dalších souvisejících oblastech, a to včetně všech souvisejících úkonů,
- jednání, uzavírání a podepisování smluv, objednávek a všech souvisejících úkonů s dodavateli či obchodními partnery Zmocnitele.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V Praze dne 27. 02. 2015

[redacted]
NAVIGA 4, s.r.o.
Miloš Blaškovan, jednatel

Přijímám zmocnění:

[redacted]
Mgr. Ladislav Čermák

Naviga 4, s.r.o.
Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8
t: 224 815 557
e: naviga4@naviga4.cz
www.naviga4.cz

IČ: 26756102,
DIČ: CZ 26756102
Datová schránka [redacted]
Bankovní spojení [redacted]
Společnost je zapsána u rejstříkového soudu v Praze, oddíl C, vložka 91669